

Descrição de Função



STI - GABINETE - SEPLATI - CHEFE DE SETOR DE PLANEJAMENTO DE TI

Cargo: STI - GABINETE - SEPLATI - CHEFE DE SETOR DE PLANEJAMENTO DE TI

Cliente Interno: SETOR DE PLANEJAMENTO DE TI

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS COGNITIVAS

Competência	Nível Ideal	Nível Mínimo
Acórdãos de Governança - TCU	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Auditoria de TI	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
BSC- Balanced Scorecard	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
COBIT Foundation	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Didática	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão da Informação	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão da Mudança	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão de Conflitos	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão de Contratos	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão de Pessoas	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Gestão de Processos	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão de Projetos	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Gestão do Conhecimento	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão Pública	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Indicadores Estratégicos	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Mapeamento de Processos	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Metodologia de Gerenciamento de Projetos - TRT7	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Norma de Segurança - TRT7	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Redação	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Resolução 182 CNJ	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Sistema Bizagy	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza	0 - Não tem conhecimento
Sistema EPF	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza	0 - Não tem conhecimento
Sistema Gestão Estratégica	3 - Domina, analisa e propõe	0 - Não tem conhecimento
Técnicas de Negociação	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza

APTIDÕES

Competência

CAPACIDADE DE ANÁLISE

Descrição de Função

Capacidade de Articulação
Capacidade de Exposição Oral
Capacidade de Síntese
Capacidade de Trabalhar Sob Pressão
CONCENTRAÇÃO
Habilidade com Números
LEITURA DE CENÁRIOS
Persuasão
RACIOCÍNIO LÓGICO

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA REFERÊNCIA
Competência
Atos Normativos TRT7
Estatuto do Servidor Público
Planejamento Estratégico
Redação Oficial
Regimento Interno
Regulamento Geral da Secretaria

COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS	
Competência	Nível
COMPROMETIMENTO	2,00
COMUNICAÇÃO	4,00
CULTURA DA QUALIDADE	2,86
FLEXIBILIDADE	3,33
FOCO EM RESULTADOS	3,57
FOCO NO CLIENTE INTERNO	1,67
LIDERANÇA	5,00
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	3,75
TOMADA DE DECISÃO	5,00
TRABALHO EM EQUIPE	3,33

RESPONSABILIDADE	
Código	Responsabilidade
1	Coordenar a elaboração da minuta do Planejamento Estratégico para posterior validação e publicação pela Administração.
2	Supervisionar a implantação e manutenção dos indicadores estratégicos de TI.
3	Elaborar proposta de revisão anual do PETI para posterior validação pela Comissão de Informática e publicação pela Administração.
4	Coordenar a construção do Plano Diretor de TI, coletando e consolidando os dados, visando o alinhamento com as diretrizes Institucionais e as melhores práticas de TI.

TAREFA	
Código	Tarefa
1	Coordenar a construção do Planejamento Estratégico de TI, coletando e consolidando os dados, visando o alinhamento com as diretrizes Institucionais e as melhores práticas de TI.
2	Elaborar relatórios para acompanhamento das metas do PETI.
3	Elaborar relatório com os resultados do PDTI do ano antecedente, com base nas informações prestadas pelos gestores de TI.
4	Coordenar a elaboração da minuta do Plano Diretor para posterior validação e publicação pela Administração.
5	Elaborar relatórios de acompanhamento das contratações e ações definidas no PDTI para posterior apreciação pela Comissão de Informática.
6	Efetuar as alterações no plano de Ações e Contratações, conforme determinação da Comissão de Informática.
7	Auxiliar a resposta aos questionários de Governança de TI submetidos pelos Órgãos Superiores.
8	Disponibilizar os documentos e informações para instruir as Auditorias de TI de Governança de TI.
9	Mapear os processos de sua área de atuação.
10	Examinar os documentos e expedientes em trâmite em sua unidade organizacional.
11	Instruir os processos em andamento para a tomada de decisão superior.
12	Monitorar o desempenho e os resultados de sua unidade organizacional.
13	Propor novas ações, a fim de otimizar a execução das atividades de sua unidade.
14	Assegurar a efetividade dos controles internos referentes as atividades da unidade.
15	Controlar a frequência e deferir férias aos servidores de sua unidade.

Descrição de Função

TAREFA	
Código	Tarefa
16	Controlar o material permanente e de consumo.
17	Desenvolver atribuições correlacionadas a critério de seu superior imediato.
18	Selecionar e supervisionar os estagiários do setor de acordo com a legislação vigente.

QUALIFICAÇÃO	
Escolaridade:	Ensino Superior Completo
Formação Acadêmica:	Tecnologia da Informação
Cursos Extra Curriculares:	Desenvolvimento Gerencial (a cada 02 anos)

REQUISITOS DE ACESSO	
Experiência Mínima:	Experiência mínima de 01 ano na Área TI do TRT7

INDICADORES DE COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS	
COMPROMETIMENTO	
Participa das atividades de capacitação e desenvolvimento propostas pela Instituição.	
Respeita os horários estabelecidos para as atividades do trabalho.	
COMUNICAÇÃO	
Apresenta as críticas de trabalho de forma respeitosa e em local apropriado, evitando o constrangimento das pessoas.	
É claro e objetivo ao expor suas ideias, facilitando a compreensão dos envolvidos.	
Mantem um canal de comunicação aberto com a equipe, sendo receptivo às sugestões para promover melhorias nos processos e no ambiente de trabalho.	
Recebe as críticas ou apontamentos de melhoria encarando-as como oportunidade de desenvolvimento.	
CULTURA DA QUALIDADE	
Assume os erros cometidos tomando as providências necessárias para evitar sua reincidência.	
Propõe mudanças em processos e procedimentos visando à simplificação e a melhoria contínua.	
FLEXIBILIDADE	
Participa da implantação de mudanças Institucionais.	
Revê opiniões e conceitos mediante argumentações consistentes.	
FOCO EM RESULTADOS	
É célere e efetivo na execução de suas atividades.	
Empreende ações necessárias para que as metas e atividades sejam realizadas nos prazos estabelecidos.	
Estabelece objetivos e metas com prazos adequados para a execução.	
Planeja e priorizar a realização das atividades, utilizando o tempo de forma eficaz.	
FOCO NO CLIENTE INTERNO	
Conhece as necessidades dos Clientes Internos (Magistrados/Servidores).	
LIDERANÇA	
Distribui tarefas evitando concentrá-las em servidores específicos.	
Orienta e acompanha a equipe nas atividades delegadas.	
Prepara as pessoas para assumirem responsabilidades mais complexas.	
Reconhece o desempenho dos servidores, incentivando-os para o alcance de melhores resultados.	
Transmite para a equipe os objetivos e as informações organizacionais (metas, resultados, mudanças de estrutura e etc.).	
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	
Mantem relacionamento com as demais áreas da Instituição para facilitar que os objetivos organizacionais sejam atingidos.	
Tem equilíbrio emocional nas situações adversas.	
Trata as pessoas de forma respeitosa, independentemente do nível hierárquico.	
TOMADA DE DECISÃO	
Assume os riscos da decisão tomada.	
Busca informações e analisa os riscos e oportunidades das alternativas possíveis para a tomada de decisões estratégicas.	
Toma as decisões que são de sua responsabilidade.	
TRABALHO EM EQUIPE	
Compartilha com a equipe os conhecimentos inerentes ao trabalho.	
Contribui para união e integração entre os membros da equipe, evitando competição negativa.	

APROVAÇÃO		
Ocupante	Superior	RH