

Descrição de Função



DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - DIRETOR DA DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Cargo: DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - DIRETOR DA DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Cliente Interno: DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS COGNITIVAS

Competência	Nível Ideal	Nível Mínimo
Criação Publicitária	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Didática	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão da Informação	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão da Mudança	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão de Conflitos	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão de Contratos	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão de Pessoas	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão de Processos	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão de Projetos	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Gestão do Conhecimento	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Gestão Pública	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Mídias Sociais	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Redação Jornalística	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Resolução N° 85 do CSJT - Política de Comunicação no Poder Judiciário	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Resoluções N° 80 do CNJ - Política de Comunicação da Justiça do Trabalho	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Sistema de Gerenciamento de Conteúdo	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza
Sistema SIGEST	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Software de Diagramação	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Software de Edição de Áudio	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Software de Edição de Imagem	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Software de Ilustração	3 - Domina, analisa e propõe	1 - Tem noções, compreende e sem experiência prática
Técnicas de Negociação	3 - Domina, analisa e propõe	2 - Tem experiência prática, implementa e utiliza

APTIDÕES

Competência

CAPACIDADE DE ANÁLISE

Capacidade de Articulação

Capacidade de Exposição Oral

Capacidade de Síntese

Capacidade de Trabalhar Sob Pressão

Descrição de Função

CONCENTRAÇÃO
LEITURA DE CENÁRIOS
Persuasão
RACIOCÍNIO LÓGICO

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA REFERÊNCIA
Competência
Atos Normativos TRT7
Editor de Texto
Estatuto do Servidor Público
Ferramentas de Pesquisa
Manual de Uso de Mídias Sociais para o Poder Judiciário - CNJ
Planejamento Estratégico
Redação
Redação Oficial
Regimento Interno
Regulamento Geral da Secretaria

COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS	
Competência	Nível
COMPROMETIMENTO	2,00
COMUNICAÇÃO	4,00
CULTURA DA QUALIDADE	2,86
FLEXIBILIDADE	3,33
FOCO EM RESULTADOS	2,86
FOCO NO CLIENTE INTERNO	1,67
LIDERANÇA	4,17
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	3,75
TOMADA DE DECISÃO	5,00
TRABALHO EM EQUIPE	3,33

RESPONSABILIDADE	
Código	Responsabilidade
1	Passar briefing para o Setor de Produção, Editoria e Multimídia referentes a campanhas publicitárias ou publicação especial.
2	Coordenar a estratégia da campanha/publicação especial, garantindo o alcance do objetivo identificado no briefing.
3	Realizar a entrega de reaesos para divulgação na Imprensa.
4	Definir pautas e redigir matérias para divulgação no informativo impresso do Tribunal.
5	Coordenar a edição fotográfica referente as matérias internas e externas.
6	Elaborar e garantir a entrega de notícias na intranet e no site do Tribunal.
7	Definir pautas/briefing para divulgação nas redes sociais, garantindo a qualidade das postagens publicadas.
8	Coordenar a pesquisa e coleta diária de notícias divulgadas na imprensa relativas ao TRT7.
9	Monitorar os indicadores quantitativos e qualitativos referentes às notícias coletadas na imprensa.

TAREFA	
Código	Tarefa
1	Supervisionar a criação, distribuição e veiculação de peças publicitárias/publicações especiais.
2	Supervisionar a execução das campanhas publicitárias para avaliação e diagnóstico.
3	Supervisionar a quantidade de acesso às notícias no site do Tribunal e na intranet.
4	Definir forma de diálogo com seguidores que se manifestarem diante dos conteúdos publicados nas redes sociais.
5	Acompanhar indicadores de postagem, participação e compartilhamento nos conteúdos divulgados nas redes sociais.
6	Supervisionar o envio do clipping para o mailing de Magistrados e Servidores.
7	Examinar os documentos e expedientes em trâmite em sua unidade organizacional.
8	Instruir os processos em andamento para a tomada de decisão superior.
9	Monitorar o desempenho e os resultados de sua unidade organizacional.
10	Propor novas ações, a fim de otimizar a execução das atividades de sua unidade.
11	Assegurar a efetividade dos controles internos referentes as atividades da unidade.
12	Controlar a frequência e deferir férias aos servidores de sua unidade.
13	Controlar o material permanente e de consumo.
14	Desenvolver atribuições correlacionadas a critério de seu superior imediato.

Descrição de Função

TAREFA	
Código	Tarefa
15	Selecionar e supervisionar os estagiários do setor de acordo com a legislação vigente.
16	Realizar a avaliação funcional dos servidores de sua divisão.
17	Responder pela entrada e saída de bens permanentes e de tecnologia da informação da Divisão, com os devidos tombamentos.
18	Solicitar o material permanente e de consumo de acordo com a demanda interna.
19	Emitir relatório anual de atividades de sua área de atuação.

QUALIFICAÇÃO	
Escolaridade:	Ensino Superior Completo
Formação Acadêmica:	Cursos correlacionados à Comunicação
Cursos Extra Curriculares:	Desenvolvimento Gerencial (a cada 02 anos)

REQUISITOS DE ACESSO	
Experiência Mínima:	De 03 a 05 anos

INDICADORES DE COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS	
COMPROMETIMENTO	
Participa das atividades de capacitação e desenvolvimento propostas pela Instituição.	
Respeita os horários estabelecidos para as atividades do trabalho.	
COMUNICAÇÃO	
Apresenta as críticas de trabalho de forma respeitosa e em local apropriado, evitando o constrangimento das pessoas.	
É claro e objetivo ao expor suas ideias, facilitando a compreensão dos envolvidos.	
Mantem um canal de comunicação aberto com a equipe, sendo receptivo às sugestões para promover melhorias nos processos e no ambiente de trabalho.	
Recebe as críticas ou apontamentos de melhoria encarando-as como oportunidade de desenvolvimento.	
CULTURA DA QUALIDADE	
Assume os erros cometidos tomando as providências necessárias para evitar sua reincidência.	
Propõe mudanças em processos e procedimentos visando à simplificação e a melhoria contínua.	
FLEXIBILIDADE	
Participa da implantação de mudanças Institucionais.	
Revê opiniões e conceitos mediante argumentações consistentes.	
FOCO EM RESULTADOS	
Empreende ações necessárias para que as metas e atividades sejam realizadas nos prazos estabelecidos.	
Estabelece objetivos e metas com prazos adequados para a execução.	
Planeja e priorizar a realização das atividades, utilizando o tempo de forma eficaz.	
FOCO NO CLIENTE INTERNO	
Conhece as necessidades dos Clientes Internos (Magistrados/Servidores).	
LIDERANÇA	
Orienta e acompanha a equipe nas atividades delegadas.	
Prepara as pessoas para assumirem responsabilidades mais complexas.	
Reconhece o desempenho dos servidores, incentivando-os para o alcance de melhores resultados.	
Transmite para a equipe os objetivos e as informações organizacionais (metas, resultados, mudanças de estrutura e etc.).	
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	
Mantem relacionamento com as demais áreas da Instituição para facilitar que os objetivos organizacionais sejam atingidos.	
Tem equilíbrio emocional nas situações adversas.	
Trata as pessoas de forma respeitosa, independentemente do nível hierárquico.	
TOMADA DE DECISÃO	
Assume os riscos da decisão tomada.	
Busca informações e analisa os riscos e oportunidades das alternativas possíveis para a tomada de decisões estratégicas.	
Toma as decisões que são de sua responsabilidade.	
TRABALHO EM EQUIPE	
Compartilha com a equipe os conhecimentos inerentes ao trabalho.	
Contribui para união e integração entre os membros da equipe, evitando competição negativa.	

APROVAÇÃO		
Ocupante	Superior	RH