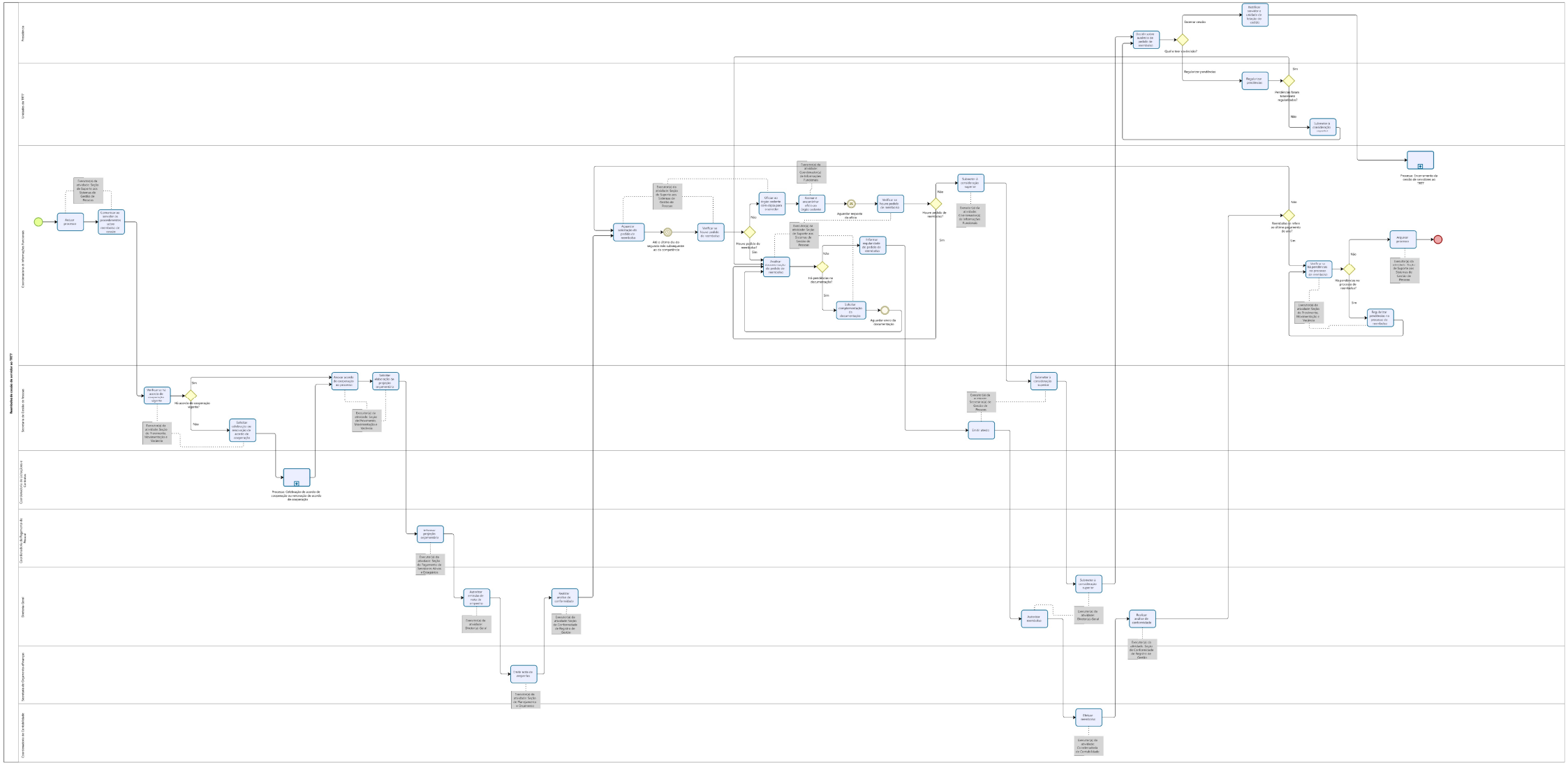
Reembolso de custas de servidor ao TRT7
Presidência
Unidade de TRT7
Coordenadoria de Administração/Transporte
Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Execuções e Cálculos
Coordenadoria de Registro de Atos Funcionais
Diretoria Geral
Secretaria de Orçamento e Finanças
Coordenadoria de Contabilidade
Abrir processo
Encaminhar ao servidor os procedimentos para solicitação de reembolso via sistema
Verificar se há acordo de cooperação vigente
Há acordo de cooperação vigente?
Sim
Não
Solicitar celebração de execução de acordo de cooperação
Processo: Celebração de acordo de cooperação ou renovação de acordo de cooperação
Anexar acordo de cooperação ao processo
Solicitar elaboração de parecer orçamentário
Informar parecer orçamentário
Autorizar emissão de nota de empenho
Realizar ordem de pagamento
Realizar ordem de conferência
Aguardar solicitação de reembolso
Ato ordinatório da vara subsequente ao ato competente
Verificar se houve pedido de reembolso
Houve pedido de reembolso?
Sim
Não
Analisar documentação do pedido de reembolso
Há pendências na documentação?
Sim
Não
Solicitar complementação da documentação
Aguardar envio da documentação
Informar pendências no pedido de reembolso
Oficiar ao órgão cedente solicitando para o servidor
Acessar e encaminhar ofício ao órgão cedente
Aguardar resposta ao ofício
Verificar se houve resposta ao reembolso
Houve pedido de reembolso?
Não
Sim
Submeter à consideração superior
Decisão sobre a solicitação de reembolso
Qual a teor da decisão?
Deferir o reembolso
Retificar cessão e declarar os efeitos ex tunc
Registrar pendências
Pendências foram sanadas pelo requerente?
Sim
Não
Submeter à consideração superior
Processo: Encerramento da cessão de servidores ao TRT7
Reembolso se refere ao último pagamento do ano?
Sim
Não
Verificar se há pendências no processo de reembolso
Há pendências no processo de reembolso?
Não
Sim
Arquivar processo
Reg. de fim de pendências no processo de reembolso
Submeter à consideração superior
Autorizar reembolso
Elaborar ofício(s)
Submeter à consideração superior
Elaborar cessão
Submeter à consideração superior
Autorizar reembolso
Realizar análise de conformidade
Elaborar ato(s)
Assinar ato(s)
Encaminhar ao(s) destinatário(s)
Encaminhar ao(s) destinatário(s)
Encaminhar ao(s) destinatário