



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MEMO. TRT7. STI Nº 162/2013

Fortaleza(CE), 23 de dezembro de 2013

Da: **Secretaria de Tecnologia da Informação**

À Exma. Desembargadora **Maria Roseli Mendes Alencar** - Presidente do TRT da 7ª Região

Assunto: Encaminhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI-2014)

Anexos ao Plano:

- a) Anexo I - Situação atual dos Indicadores Estratégicos;
- b) Anexo II - Situação atual das ações e Projetos Estratégicos;
- c) Anexo III – Resultados do PDTI 2013;
- c) Anexo IV - Investimentos em TI para o ano de 2014 (Verba TRT);
- d) Anexo V - Investimentos em TI para o ano de 2014 (Verba CSJT);
- e) Anexo VI - Contratos continuados 2014;
- f) Anexo VII – Ações na área de sistema em 2014.

Exma. Presidente,

Encaminho o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o exercício 2014, o qual foi elaborado de acordo com os programas e ações previstos no Planejamento Estratégico de Tecnologia de Informação para o período 2010-2014.

Respeitosamente,

LUIZ CARLOS MAGHADO

Diretor Substituto da Secretaria de Tecnologia da Informação

TRT7MS 308760323/12/2013 14:38:01 033935/2013-1

TRT7MS 308760323/12/2013 14:38:01 033935/2013-1

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

32
P



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região

Plano Diretor de Tecnologia da Informação do TRT da 7ª Região

Fortaleza – Dezembro/2013

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Sumário

1. TERMOS E ABREVIATURAS.....	3
2. INTRODUÇÃO.....	4
3. OBJETIVOS	5
4. ABRANGÊNCIA.....	5
5. PERÍODO DE VALIDADE - REVISÕES - ACOMPANHAMENTO.....	5
6. METODOLOGIA APLICADA.....	6
7 SITUAÇÃO AÇÕES E INDICADORES ESTRATÉGICOS ATÉ 2013.....	7
7.1 Indicadores Estratégicos (vide anexo I).....	7
7.2 Ações Estratégicas (vide anexo II).....	7
8 RESULTADO DO PDTI ANTEROR -2013 (anexo III).....	9
Gráfico 3.....	11
9. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TI.....	12
9.1. Recursos Humanos de TI.....	12
9.2 Recursos de Infraestrutura de TI.....	16
9.2.1 Inventário de Equipamentos e Links de Comunicação de Dados.....	16
9.2.2 Inventário de Equipamentos de Microinformática.....	20
9.2.3 Inventário de Softwares e Sistemas Corporativos.....	23
10 PLANO DE AÇÕES	27
10.1 Contratações com Recursos do TRT7 (vide anexo IV).....	27
10.2 Contratações com Recursos de Órgãos Superiores (vide anexo V).....	27
10.3. Ações continuadas (anexo VI).....	28
10.4 Ações de Sistemas de Informação (anexo VII).....	28
10.5 Estratégias de Contratações.....	28
10.6 Estratégia de contratação de serviços terceirizados.....	28
10.7 Estratégia de Modernização, Manutenção do Parque de Equipamentos de Informática e Softwares Instalados.....	29
11 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	30
12. CONCLUSÃO.....	31
13 REFERÊNCIAS.....	32
14 PARTICIPAÇÕES	33

35
f



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

1. TERMOS E ABREVIATURAS

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados no decorrer deste documento, são apresentados na tabela abaixo:

TERMO	DESCRIÇÃO
COBIT	"Control Objectives for Information and Related Technology" - "Objetivos de Controle para a Informação e Tecnologia Relacionada" - "é um modelo de referência para a gestão de TI."
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CSJT	Conselho Superior da Justiça do Trabalho
MEMO	Memorando
MP	Ministério do Planejamento
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PETI	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação
PJE	Processo Judicial Eletrônico
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação.
SLTI	Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TST	Tribunal Superior do Trabalho



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

2. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas do Órgão para um determinado período. Possibilita orientar o uso correto da Tecnologia da Informação com foco na gestão.

O PDTI contempla as ações e investimentos em recursos de informática a serem realizados no ano fiscal seguinte a sua elaboração. Nele são relacionadas todas as ações que a área de TI terá que executar para o alcance das metas. A implementação do PDTI viabiliza a transparência nas ações e informações estratégicas, agiliza o trâmite de informações com aumento da produtividade, propicia padronização técnica de serviços, processos e aplicações, traz economicidade e racionalização na utilização de recursos de TI.

O Tribunal de Contas da União (TCU) enfatiza a necessidade de elaboração do PDTI pelos Órgãos da Administração Pública (IN SLTI/MP Nº 04/2010).

No mesmo sentido, a Resolução nº 90, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ):

“Art. 12. O Tribunal deve elaborar e manter um Planejamento Estratégico de TIC - PETI, alinhado às diretrizes estratégicas institucionais e nacionais. Parágrafo único. Deverá ser elaborado, com base no PETI, o plano diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTI).” (grifos acrescentados).

A elaboração desse documento teve como premissa o planejamento estratégico de tecnologia da Informação (2010-2014) e foi concretizado com o apoio da Presidência do Tribunal, da Comissão de Informática e das demais áreas do Regional.

7
J



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

3. OBJETIVOS

O presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem como objetivos:

- a) sistematizar o planejamento da gestão de TI para o exercício de 2014, contemplando as necessidades de TI do Tribunal Regional da 7ª Região;
- b) organizar as ações, prazos, recursos financeiros, humanos e materiais, com vistas a eliminar eventuais desperdícios de recursos públicos, bem como prejuízos ao cumprimento dos objetivos institucionais (Acórdão 1.558/2003-Plenário TCU; Resoluções do CNJ, nºs 90/2009, art. 11 e 99/2009, art. 2º);
- c) servir de base para a elaboração da proposta orçamentária da Secretaria Tecnologia da Informação para o ano fiscal de 2014.

4. ABRANGÊNCIA

Todos os procedimentos e soluções apontados neste documento foram definidos considerando as necessidades levantadas junto às áreas do Tribunal.

A Secretaria de Informática encaminhou documentos para as áreas do Tribunal para identificar as necessidades de TI da organização (MEMO. TRT7. STI Nº 003/2013 e OFÍCIO CIRCULAR STI Nº. 002/2013 – vide anexos).

5. PERÍODO DE VALIDADE - REVISÕES - ACOMPANHAMENTO

Este PDTI compreende o exercício de 2014.

Esse plano poderá ser revisto e atualizado nas seguintes hipóteses:

1. por meio de proposta de alteração/revisão apresentada pela STI, autorizada pela Comissão de Informática, em caso de necessidade de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

alteração da estratégia para investimentos de 2014;

2. na hipótese de não ser realizada alguma ação prevista e aprovada na planilha de investimentos de 2014 (anexa);
3. se houver limitação orçamentária para execução de todas as ações previstas neste PDTI e submetidas à apreciação.

O método de execução deste PDTI ocorrerá por meio de acompanhamento sistêmico dos investimentos, projetos e ações nele previstos, por parte da STI, a qual caberá manter a Comissão de Informática e a Administração informada dos resultados obtidos.

6. METODOLOGIA APLICADA

O PDTI foi elaborado com base no processo de elaboração do PDTI do TRT7, que por sua vez, foi desenvolvido com base no Guia de Elaboração do PDTI do SISP (Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação).

O processo de construção do documento seguiu as seguintes etapas:

6.1 Levantamento de Necessidades

Foi realizado o levantamento de necessidades relacionadas à área de TI, por meio de documento oficial enviado para as unidades.

Outras necessidades levantadas são decorrentes de ações não executadas no PDTI do exercício anterior (2013), bem como, identificadas de ações provenientes dos inventários de recursos de TI (pessoas, infraestrutura, serviços), considerando a necessidade de continuidade dos serviços disponibilizados.

6.2 Consolidação das Necessidades

As ações identificadas foram consolidadas em três focos (infraestrutura e serviços de redes, infraestrutura e serviços de microinformática e sistemas) e alinhadas ao planejamento estratégico de TI (PETI).

6.3 Validação, priorização e Aprovação



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

O resultado deste trabalho foi validado pela Comissão de Informática, que analisou e priorizou as ações de TI e foi aprovado e publicado pela Presidência do Tribunal.

7 SITUAÇÃO AÇÕES E INDICADORES ESTRATÉGICOS ATÉ 2013

As ações estratégicas definidas no PETI do TRT7, instituído para o período de 2010 a 2014, foram ajustadas em 2013 para se adequar as novas demandas da Administração.

O levantamento da situação atual do PETI tem como escopo demonstrar o andamento das ações estratégicas, bem como a análise crítica dos indicadores estratégicos.

Os resultados estão sistematizados abaixo.

7.1 Indicadores Estratégicos (vide anexo I)

Os indicadores permitem medir os resultados dos objetivos estratégicos do PETIC aos quais se vinculam, ou seja, demonstram se as metas traçadas foram atingidas. São informações de caráter gerencial e viabilizam o controle e tomada de decisões.

Os indicadores e metas apresentados no **anexo I** retratam a situação atual e contemplam a base histórica construída nos últimos meses relativa aos indicadores que estão sendo mensurados.

7.2 Ações Estratégicas (vide anexo II)

As ações estratégicas constantes do **anexo II** correspondem às ações que foram elencadas no PETI, no momento da concepção, para execução no período de sua



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

vigência (2010-2014).

O detalhamento das ações que serão executadas em 2014 estão referenciadas item 10 do presente documento (plano de ações).

O quadro e gráfico abaixo demonstram o percentual de ações estratégicas concluídas, em andamento, não iniciadas e cancelas .

SITUAÇÃO AÇÕES ESTRATÉGICAS ATÉ DEZEMBRO-2013		
SITUAÇÃO	% SITUAÇÃO	QTDE AÇÕES
AÇÕES CONCLUÍDAS	48%	22
AÇÕES EM ANDAMENTO	24%	11
AÇÕES NÃO INICIADAS	4%	2
AÇÕES CANCELADAS	24%	11
TOTAL AÇÕES		46

Tabela 1



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

SITUAÇÃO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS ATÉ DEZEMBRO/2013

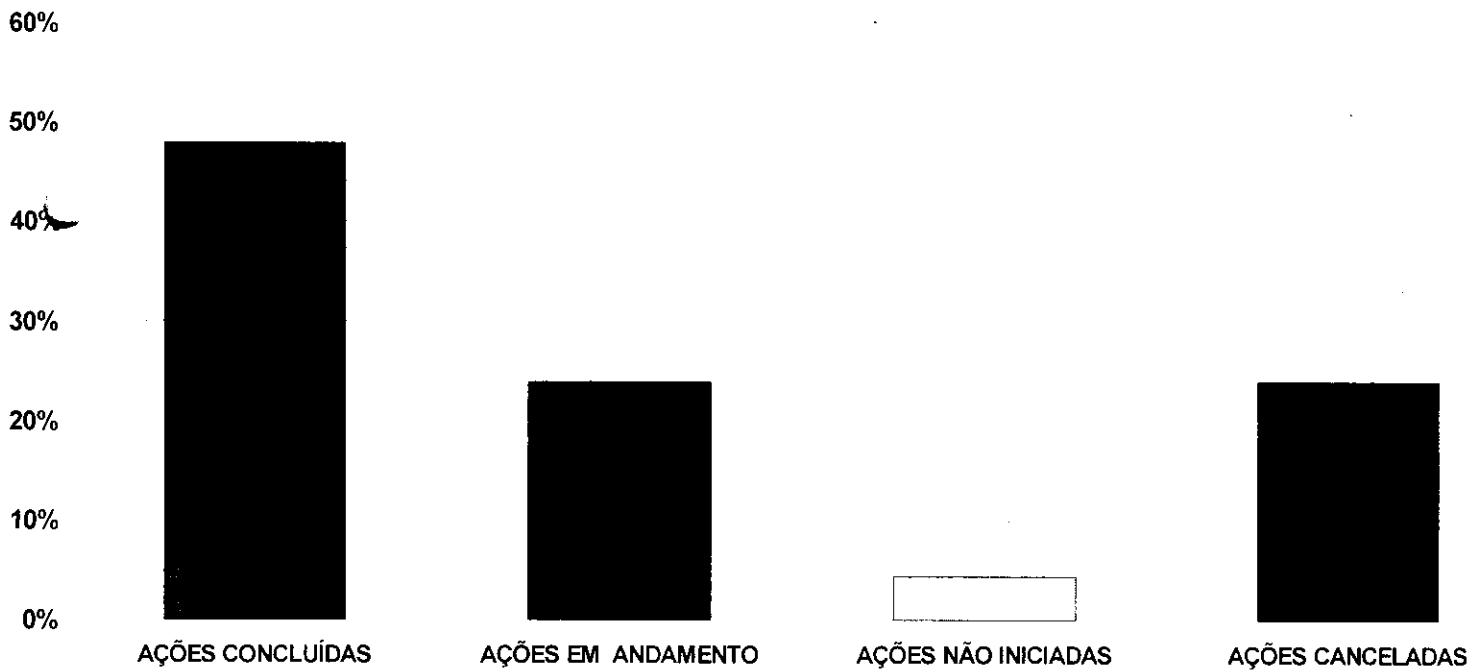


Gráfico 1

8 RESULTADO DO PDTI ANTERIOR -2013 (anexo III)

O PDTI do exercício anterior foi publicado pelo Despacho da Presidência de nº 20502/2012-4, no Diário Oficial da União de nº 1242/2013 (http://www.trt7.jus.br/sti/files/planejamento_ti/pdti/2013/Diario_1242_2013-Despacho-20502-2012-4.pdf).

As planilhas e os gráficos abaixo trazem, respectivamente, o percentual do orçamento executado até dezembro/2013, bem como a situação das ações de aquisições propostas no PDTI-2013, possibilitando averiguar quais contratações foram efetivados, canceladas ou projetadas para o ano subsequente (PDTI-2014).

O detalhamento da situação atual das aquisições de 2013 encontram-se na



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

planilha do anexo III.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA STI ATÉ 20/12/2013		
ORÇAMENTO RESERVADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	% ORÇAMENTO EXECUTADO
R\$ 708.566,00	R\$ 674.751,73	95,00%

Tabela 2

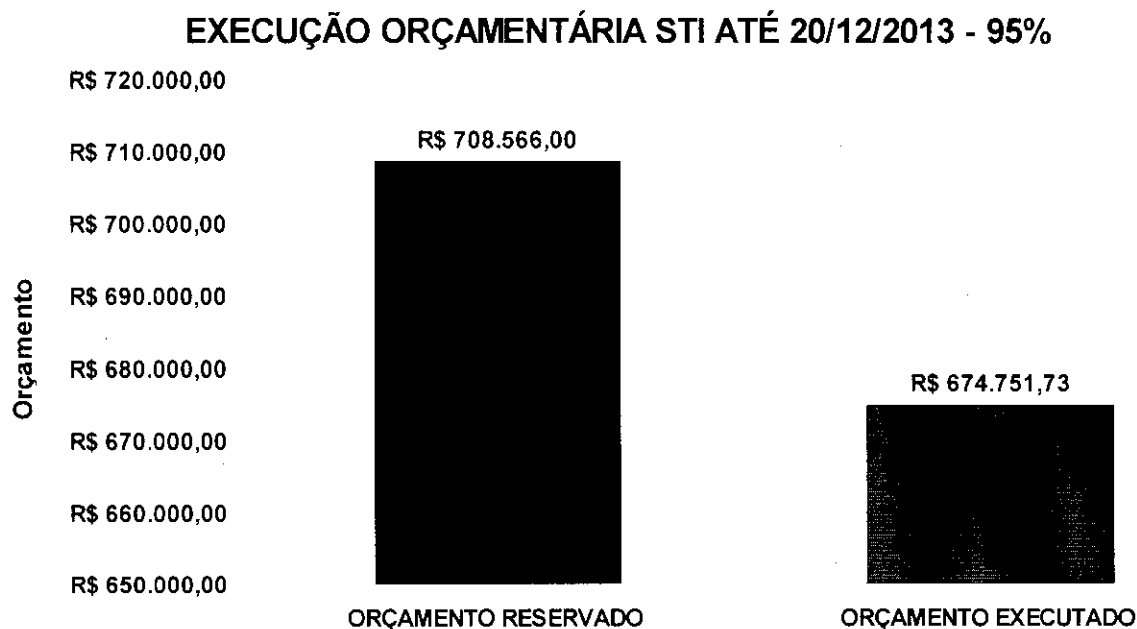


Gráfico 2



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE AQUISIÇÕES ATÉ 20/12/2013		
SITUAÇÃO	% AQUISIÇÕES	QTDE
REALIZADAS	46,00%	6
TRANSFERIDAS PARA 2014	46,00%	6
CANCELADAS	8%	1
TOTAL AÇÕES	13	13

Tabela 3



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

ACOMPANHAMENTO AQUISIÇÕES ATÉ 20/12/2013

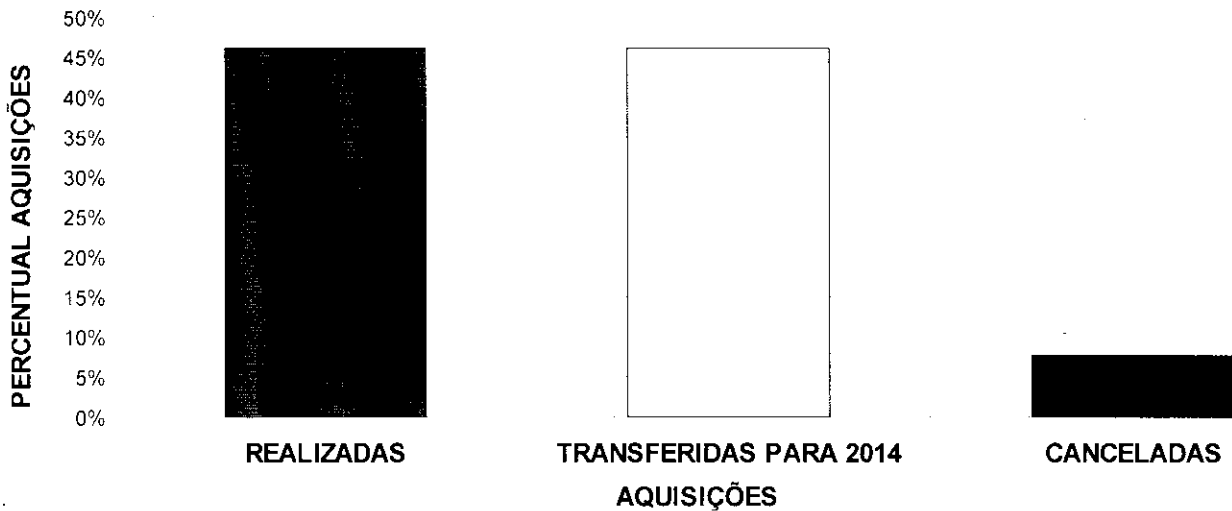


Gráfico 3

9. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TI

Abaixo constam os levantamentos da situação atual dos recursos humanos e de Infraestrutura de TI disponíveis para atender as demandas de Tecnologia da Informação do Regional.

9.1. Recursos Humanos de TI

Segue abaixo a consolidação da situação atual da força de trabalho da Secretaria de Tecnologia da Informação.

FORÇA DE TRABALHO DA STI					
Divisões/ Setores	Analista	Analista	Técnico	Técnico	Total



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

	Judiciário (Tecnologia Informação)	Judiciário (Quadro Geral)	Judiciário (Tecnologia Informação)	Judiciário (Quadro Geral)	
Secretaria de TIC		1			1
Gabinete		1			1
Planejamento de TIC				1	1
Escritório de Segurança da Informação			1		1
Escritório de Processos de TIC	1				1
Desenvolvimento	3		7	2	12
Relacionamento com o Cliente			10	2	12
Infraestrutura	1		8	1	10
FORÇA TRABALHO ATUAL	5	2	26	6	39

RECURSOS HUMANOS DE TI – POR LOTAÇÃO	
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CARGOS
JOAREZ DALLAGO	Analista Judiciário – quadro geral
GABINETE DA STI	
LUIZ CARLOS MACHADO	Analista Administrativo – quadro geral
PLANEJAMENTO DE TI	
CELIMAR LUCIA GOBETTI	Técnico Judiciário – quadro geral (requisitada)
ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	
MEIRELES SILVA LIRA JUNIOR	Técnico Judiciário – quadro específico de TI



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

JOSÉ MÁRIO VIANA BARBOSA JÚNIOR Analista Judiciário – quadro específico de TI

DIVISAO DE DESENVOLVIMENTO DE TI

WELLINGTON LUIZ GABOARDI Técnico Judiciário – quadro específico de TI (requisitado)

SETOR DE PROJETOS DE INFRAESTRUTURA

ROMULO CELSO B. E AZEVEDO Técnico Judiciário – quadro geral

SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS

FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA Analista Judiciário – quadro específico de TI

SETOR DE PROJETOS DE SUPORTE

ANTONIO GERMANO RABELO CUNHA Técnico Judiciário – quadro geral

SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

IGOR BESSA MENEZES Analista Judiciário – quadro específico de TI

DANIEL PEREIRA VIEIRA Analista Judiciário – quadro específico de TI

FÁBIO SANTOS DE LIMA Técnico Judiciário – quadro específico de TI

EWERTON DE BARROS ALENCAR TAVARES Técnico Judiciário – quadro específico de TI

LEVI LOPES SOARES E SILVA Técnico Judiciário – quadro específico de TI

THIARLEY FONTENELE MARQUES Técnico Judiciário – quadro específico de TI

ANTÔNIO DANTAS VELOSO FILHO Analista Judiciário – quadro específico de TI (Prestando serviços no CSJT - PJE)

NÚCLEO DE INTERNET E INTRANET

FILIPE SAMPAIO CANITO Técnico Judiciário – quadro específico de TI

THIAGO GUILHERME DA SILVA Técnico Judiciário – quadro específico de TI

DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE

ALEXANDRE DE ANDRADE BARBOSA Técnico Judiciário – quadro específico de TI

SETOR DE SUPORTE SEDE E INTERIOR

ABNER SIQUEIRRA TORRES Técnico Judiciário – quadro específico de TI

JOSÉ FRANCKLIN DE JESUS E SILVA Técnico Judiciário – quadro específico de TI

JOÃO EDUARDO ARAÚJO DE MENESES Técnico Judiciário – quadro específico de TI

OLINTHO AMORA GADELHA NETO Técnico Judiciário – quadro específico de TI

109
8



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS

ADILSON ADEODATO AZEVEDO	Técnico Judiciário – quadro específico de TI
ALFREDO ANTONIO DE ARAÚJO M. FILHO	Técnico Judiciário – quadro específico de TI
ITALO ANTÔNIO REGO LEOPOLDO	Técnico Judiciário – quadro específico de TI
PABLO TEÓFILO DURANS	Técnico Judiciário – quadro específico de TI

SETOR DE SUPORTE AO FÓRUM AUTRAN NUNES

LUCI NOGUEIRA DE LIMA	Técnico Judiciário – quadro geral
ABÍVIO SOARES PIMENTA	Técnico Judiciário – quadro específico de TI
RICARDO WALL HENRIQUES VELOSO	Técnico Judiciário – quadro geral

DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA DE TI

FERNANDO JOSÉ SALES MONTEIRO	Técnico Judiciário – quadro geral
------------------------------	-----------------------------------

SETOR DE AMBIENTE DE TI

JOAVNER NEGREIROS DE FREITAS	Técnico Judiciário – quadro específico de TI
FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA	Técnico Judiciário – quadro específico de TI

SETOR DE GARANTIA DE SERVIÇOS

JOÃO PAULO COLARES DE ANDRADE	Técnico Judiciário – quadro específico de TI
-------------------------------	--

SETOR DE SUPORTE NÍVEL III

ROBSON TEIXEIRA DA SILVA	Analista Judiciário – quadro específico de TI
DANIEL NEY GOMES PINHEIROS	Técnico Judiciário – quadro específico de TI
HERDINE THIAGO RODRIGUES	Técnico Judiciário – quadro específico de TI

NÚCLEO DE BANCO DE DADOS

DAVI ANGELO RUFINO DA SILVA	Técnico Judiciário – quadro específico de TI
RENAN VASCONCELOS MAZZA	Técnico Judiciário – quadro específico de TI
MARCOS KLEIN (Prestando serviços no CSJT - PJE)	Analista Judiciário – quadro específico de TI

NÚCLEO DE REDES

ROBERTO PAULO DIAS ALCANTARA FILHO	Técnico Judiciário – quadro específico de TI
------------------------------------	--



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

9.2 Recursos de Infraestrutura de TI

Seguem abaixo as consolidações da situação atual dos inventários de equipamentos de infraestruturas de rede, de microinformática, links de comunicação de dados, softwares e sistemas utilizados na Instituição.

9.2.1 Inventário de Equipamentos e Links de Comunicação de Dados

EQUIPAMENTOS DE INFRAESTRUTURA DE REDE DE DADOS

SERVIDORES DE REDE		
Equipamento	Qtd	Observações
Dell PowerEdge 2950	15	Interior
Dell PowerEdge 2950	1	Capital – Fórum
Dell PowerEdge 2950	5	Capital – Sala Cofre
IBM x3650	8	Capital – Sala Cofre
IBM x3550 M4	1	Juazeiro do Norte
Servidor Blade - Composição: 01 chassi, 01 rack, 02 switches 10Gb, 16 placas de rede, 4 lâminas do tipo 1, 2 lâminas do tipo 2 e 2 lâminas do tipo 3	1	Capital – Sala Cofre
Servidor Blade - Composição: 01 chassi, 02 switches 10Gb, 8 placas de rede, 6 lâminas do tipo 2 e 1 lâmina do tipo 3	1	Capital – Sala Cofre
Dell R410	1	Capital – Sala Cofre
	33	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

UNIDADE DE ARMAZENAMENTO

Equipamento	Qtd	Observações
Storage IBM DS4700	1	Capital – Sala Cofre
Storage EMC VNX 5500 - Composição: 01 rack, 01 controladora, 05 gavetas e 75 discos	1	Capital – Sala Cofre
	2	

UNIDADE DE BACKUP

Equipamento	Qtde	Observações
Tape Library IBM TS 3200 – Unidade de Fita de backup LTO-3	1	Capital – Sala Cofre
Tape Library Quantum i500 – Unidade de Fita de backup LTO-5	1	Capital – Sala Cofre
	2	

SOLUÇÃO DE SEGURANÇA

Equipamento	Qtde	Observações
IPS – Proventia Network GX 5108	1	Capital – Sala Cofre
	1	

FIREWALL

Equipamento	Qtde	Observações
Firewall ASA 5585 SSP 10	2	Capital – Sala Cofre
Características	2	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

FILTRO DE CONTEÚDO

Equipamento	Qtde	Observações
McAfee WG 5000	2	Capital – Sala Cofre
	2	

SWITCHES

Equipamento	Qtde	Observações
Switch D-Link 24 Portas	11	Capital – Sede
Switch 3Com 4500 24 Portas	1	Capital – Fórum
Switch 3Com 4500 24 Portas	14	Interior
Switch 3Com 4500g 48 Portas	22	Capital – Fórum
Switch 3Com 4500g 48 Portas	3	Capital – Sede
Switch 3Com 4500g 48 Portas	1	Capital – Sala Cofre
Switch 3Com 4800g Core Gigabit 48 Portas	1	Capital – Fórum
Switch 3Com 4800g Core Gigabit 48 Portas	4	Capital – Sala Cofre
Switch 3Com 4800g Core Fibra 24 Portas	2	Capital – Sala Cofre
Switch Huawei S5700 48 Portas	12	Capital – Sede
Switch Huawei S5700 48 Portas	3	Interior
San Switch IBM Total Storage	2	Capital – Sala Cofre
San Switch Cisco MDS 9148 48 portas	2	Capital – Sala Cofre
	78	

PONTOS DE ACESSO

Características	Qtd	Observações
Aruba 3400 Multi-Service Controller	2	Capital – Sala Cofre
Aruba 105 Wireless Access Point	14	Interior
Aruba 105 Wireless Access Point	2	Capital – Fórum



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Aruba 105 Wireless Access Point	19	Capital – Sede
D-Link DWL-320 Access Point	1	Capital – Sede
	38	

SALA COFRE

Características	Qtde	Observações
Área de 17m2 certificada ABNT	1	Capital
	1	

RACKS

Características	Qtde	Observações
Racks de ativos de rede	54	Capital / Interior
	54	

LINKS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS

Tipo	Qtd	Características	Observações	Mantenedor
IP Dedicado	1	acesso à internet , dedicado, um enlace de 4 Mbps.	Provê a infraestrutura de acesso a esta para a sede do Regional	TRT
IP Dedicado	1	acesso à internet , dedicado, um enlace de 16 Mbps .	Provê a infraestrutura de acesso a esta para a sede do Regional	TRT
MPLS	2	Circuito de VPN MPLS redundante a 1024 Kbps	Rede JT-Sede	CSJT
MPLS	1	Circuito de VPN MPLS a 4096 Kbps	Rede TRT – Varas do Interior	CSJT/TRT
MPLS	1	Circuito de VPN MPLS a 4096 Kbps	Rede TRT – VT Caucaia	CSJT/TRT
MPLS	14	Circuito de VPN MPLS a 512 Kbps	Rede TRT – Varas do Interior	CSJT/TRT



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Rádio	1	Acesso dedicado <i>wireless indoor</i> de 512 Kbps	Rede TRT – VT Aracati	TRT
Rádio	5	Acesso dedicado <i>wireless indoor</i> de 2 Mbps	Rede TRT - VT Região Metropolitana de Fortaleza	TRT
Fibra	1	Acesso dedicado redundante 100Mbit/s	Conexão Fórum	TRT

9.2.2 Inventário de Equipamentos de Microinformática

EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA

IMPRESSORAS		
Equipamento	Qtde	Observações
Impressora Laser Samsung ML 4551 e ML 3710 (em garantia)	166	Capital - Interior
Impressora Laser Samsung ML 4551 (sem garantia)	162	Capital - Interior
Impressora Laser L MS 812 (em garantia)	88	Capital - Interior
Impressora Multifuncional Samsung SCX4828 (sem garantia)	20	Capital - Interior
Impressora Multifuncional Samsung SCX 4833 (em garantia)	62	Capital - Interior
Impressora Multifuncional Lexmark MX 711 (em garantia)	85	
538		

12
J



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

MICROCOMPUTADORES

Equipamento	Qtde	Observações
ITAUTEC Infoway (ST4160 / ST4260 / ST 4262 / ST 4262) e Lenovo (Sem Garantia)	262	Capital – Interior *Para chegar a este número foram levantados, pelo inventário do Karspresky, todos os micros, dos modelos ao lado, que ainda estão em produção.
ITAUTEC Infoway ST 4271 (Em garantia)	470	Capital – Interior
Lenovo M91p (Em garantia)	388	Capital – Interior
ITAUTEC Infoway SM3330 (Em garantia)	49	Capital – Interior
Positivo Master D570 (Em garantia)	221	Capital – Interior
	1390	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

NOTEBOOKS

Equipamento	Qtde	Observações
Notebooks HP 6535b (sem garantia)	65	Capital – Interior
Notebooks HP 8460p (Em garantia)	55	Capital – Interior
	120	

SCANNERS

Equipamento	Qtde	Observações
Scanners Espon GT-S50 (Em garantia)	103	Capital - Interior
scanner Fujitsu FI-6140 (Em garantia)	6	Capital - Interior
scanner Fujitsu FI-6140 (Sem garantia)	21	Capital - Interior
scanner Fujitsu FI-6230 (Sem garantia)	50	Capital - Interior
Scanner Avison (Em garantia)	116	Capital - Interior
	296	

13y



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

9.2.3 Inventário de Softwares e Sistemas Corporativos

Seguem abaixo as consolidações da situação atual dos inventários de softwares e sistemas corporativos em uso na Instituição.

SOFTWARES DE INFRAESTRUTURA		
Software	Qtd.	Observações
Windows 2003 Server CAL	412	Cliente de acesso ao Sist. Operacional Windows
Windows Server 2003 Standard	10	Sistema Operacional Windows
MS Windows CAL Server 2008	138	Cliente de acesso ao Sist. Operacional Windows
MS Windows Remote Desktop Service CAL 2008	46	Cliente de acesso ao Sist. Operacional Windows
Windows Server 2008 Standard	1	Sistema Operacional Windows
MS Windows CAL Server 2008	1000	Cliente de acesso ao Sist. Operacional Windows
Windows Server 2008 Standard	13	Sistema Operacional Windows
Windows 2008 Enterprise	10	Sistema Operacional Windows
Red Hat Enterprise Linux Server Standard – Unlimited guests	2	Sistema Operacional Linux
Red Hat Enterprise Linux Server Standard	3	Sistema Operacional Linux
JBoss Operation Network Layered Application	1	Servidor de aplicação
JBoss ON Monitoring Layered Application	2	Servidor de aplicação
JBoss Application Platform Premium	2	Servidor de aplicação
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	6	Gerenciador de Bases de Dados
Oracle Real Application Clusters –	5	Gerenciador de Bases de Dados



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Processor Perpetual		
Oracle Tuning Pack – Processor Perpetual	6	Gerenciador de Bases de Dados
Oracle Diagnostic Pack – Processor Perpetual	6	Gerenciador de Bases de Dados
Oracle Programmer – Named User Plus	1	Gerenciador de Bases de Dados
Oracle Application Server	2	Servidor de aplicação
IBM Tivoli Storage Manager Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Subscription e Support	1200	Servidor de <i>backup</i>
IBM Tivoli Storage Manager for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) Subscription e Support	140	Servidor de <i>backup</i>
IBM Tivoli Storage Manager Extended Area Networks 10 Processor Value Units (PVUs) Subscription e Support	60	Servidor de <i>backup</i>
Solução de segurança para estações de trabalho (antivirus) Kaspersky Business Space Security	1400	Antivírus
Módulo Risk Manager	1	Ferramenta de análise de riscos de segurança
Firewall ASA 5585 SSP 10	1	Ferramenta de segurança de acesso
Citrix Metaframe Presentation Server	1	Utilitário de acesso remoto
Citrix Metaframe Presentation Server-CAL	46	Utilitário de acesso remoto
Citrix XenApp 5.0 Enterprise Edition	69	Utilitário de acesso remoto
Windows 2008 Terminal Services Client Access (TSCAL)	69	Cliente de acesso ao Sist. Operacional Windows
Windows 2008 Client Access	69	Cliente de acesso ao Sist. Operacional Windows

14
7



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

SOFTWARES DE MICROINFORMÁTICA

SISTEMA OPERACIONAL

Software	Qtd.	Observações
Windows XP / Windows 7	1390	Sistema operacional instalado nas estações de trabalho da capital e interior

SOFTWARES APLICATIVOS (PLANILHAS / PROCESSADORES DE TEXTO)

Software	Qtd.	Observações
Word 2003, Processador texto MSOffice	100	Ferramenta de escritório
MS Office Professional 2003	100	Ferramenta de escritório
MS Office Standard Edition 2003	100	Ferramenta de escritório
MS Office 2003 Win32	70	Ferramenta de escritório
LibreOffice	1390	Instalados nos equipamentos da capital interior

SOFTWARES DE ACESSO REMOTO

Software	Qtd.	Observações
MS Windows Terminal Svr 2003 OPEN	20	Acesso remoto

SOFTWARES DE ACESSO REMOTO

Software	Qtd.	Observações
CorelDraw Graphics Suite x4 SPA/BRAZ - CDGSX4ESBRPCAM	1	Utilitário criações gráficas
Autodesk Autocad	1	Utilitário criações gráficas



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Adobe Photo Shop CS2	1	Utilitário criações gráficas
Photoshop CS4 11 65016135	1	Utilitário criações gráficas
Adobe creative suite 3 design premium	8	Utilitário criações gráficas
Autodesk 3D Studio Max	1	Utilitário criações gráficas
Macromedia Studio B	1	Utilitário criações gráficas
MS Visio Pro 2007 Win32	1	Utilitário criações gráficas

15
J



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

10 PLANO DE AÇÕES

Corresponde ao inventário de ações que deverão ser executadas pela STI, em 2014, para atingir os objetivos estratégicos previstos no PETI.

O inventário das necessidades de TI compreende as ações pendentes do PDTI anterior, as demandas dos usuários levantadas através de pesquisa junto às áreas do Tribunal e as necessidades de infraestrutura e serviços de TI, identificadas pelas áreas de TI, para suportar as demandas do Regional (adequação da infraestrutura de redes, microinformática, sistemas e serviços).

As ações especificadas no PDTI tiveram seu esforço e custo estimados com o objetivo de prover a expectativa de desembolsos financeiros ao longo do tempo de desenvolvimento e implementação dessas ações.

As referidas ações foram classificadas em **investimentos** em material permanente e serviços, **demandas de sistemas de informação e ações continuadas**, as quais foram detalhadas nos itens subsequentes.

10.1 Contratações com Recursos do TRT7 (vide anexo IV)

As ações constantes da planilha do **anexo IV** correspondem as contratações de serviços e materiais permanentes, com recursos do TRT7, para atender as necessidades de informações, serviços, infraestrutura e pessoal de TI (terceirização de serviços), visando o atendimento das demandas do Regional.

As contratações foram aprovadas e priorizados pela Comissão de Informática, considerando-se a prioridade e os riscos.

10.2 Contratações com Recursos de Órgãos Superiores (vide anexo V)

As ações constantes da planilha do anexo V correspondem as contratações



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

de serviços e materiais permanentes, com recursos de Órgãos Superiores (CSJT, TST), para atender as demandas do Regional relativas ao período de 2014.

10.3. Ações continuadas (anexo VI)

A planilha do **anexo VI** corresponde aos contratos em execução quando da elaboração deste plano e que deverão ter sua vigência estendida no ano de 2014.

10.4 Ações de Sistemas de Informação (anexo VII)

Demandas de sistemas de informação para atender as necessidades de informações e serviços do Regional.

10.5 Estratégias de Contratações

As contratações de TI são feitas com base na legislação e norma de contratação de soluções de TI vigentes.

10.6 Estratégia de contratação de serviços terceirizados

A STI poderá fazer uso de terceirização de serviços nas hipóteses em que a força de trabalho da Secretaria não possa absorver a demanda e, em especial, nas seguintes situações:

a) Necessidades sazonais:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

caracterizadas pela sua eventualidade, devem ter escopo definido e específico. A sua execução será sempre precedida de projeto e/ou ordem de serviço que contemple as entregas previstas e o cronograma de execução. A STI deverá manter Registro de Preço para atender a essas demandas que utilizem métricas aceitas pelo mercado (pontos de função, casos de uso, etc.).

b) Atividades meramente operacionais:

A STI poderá, seguindo o princípio da economicidade, terceirizar atividades meramente operacionais, concentrando o pessoal do quadro nas atividades consideradas estratégicas e definidas pelo artigo 2º, § 2º da Resolução 90, do CNJ.

10.7 Estratégia de Modernização, Manutenção do Parque de Equipamentos de Informática e Softwares Instalados

A STI deverá trabalhar para a renovação e manutenção do parque de equipamentos e softwares, perseguindo as metas definidas no PETIC (Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação), conforme indicadores 7.1, 7.2 e 7.3.

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

11 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso se referem às condições que precisam, necessariamente, serem satisfeitas para que o PDTI alcance a efetividade esperada. Foram identificados os principais fatores críticos:

- ✓ Participação ativa da Comissão de Informática;
- ✓ Monitoramento das ações associadas ao PDTI;
- ✓ Controle e acompanhamento dos projetos derivados do PDTI pelos Gerentes de Projetos designados pela STI;
- ✓ Disponibilidade orçamentária e de pessoal de TI;
- ✓ Apoio da alta direção do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

12. CONCLUSÃO

Este documento foi elaborado considerando os objetivos estratégicos do TRT7, já que as ações elencadas no PDTI-2014 estão alinhadas ao Planejamento Estratégico de TI, que por sua vez, já está alinhado ao planejamento Estratégico Institucional. Na elaboração também foram consideradas as melhores práticas preconizadas pelo COBIT e as recomendações de Órgãos de Controle (TCU, CNJ).

O PDTI traduz os objetivos e projetos estratégicos em ações mais específicas e detalhadas, com vistas a alcançar efetividade nos resultados para atingir os objetivos traçados pela Instituição.

O PDTI 2014 constitui-se num importante instrumento de gestão, norteador das decisões cotidianas. Tão importante quanto a sua concepção, torna-se imperativo que ele seja continuamente monitorado na sua execução, a fim de que seja possível visualizar de forma atualizada e precisa a evolução do cumprimento da missão institucional da área de TI.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

13 REFERÊNCIAS

- Levantamentos de Dados;
- Guia de Elaboração do PDTI do SISP . Versão 1.0 ;
 - Modelos de Referência: - Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão - dezembro/2009;
 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – 2007/2009;
- Acórdão TCU 1558/2003;
- Acórdão TCU 1603/2008;
- PETI;
- COBIT;
- Resoluções do CNJ, nºs 90/2009, art. 11;
- Resoluções do CNJ, nº 99/2009, art. 2º;
- Instrução Normativa MP/SLTI nº 04 (IN 04), de 12 de novembro de 2010.

128

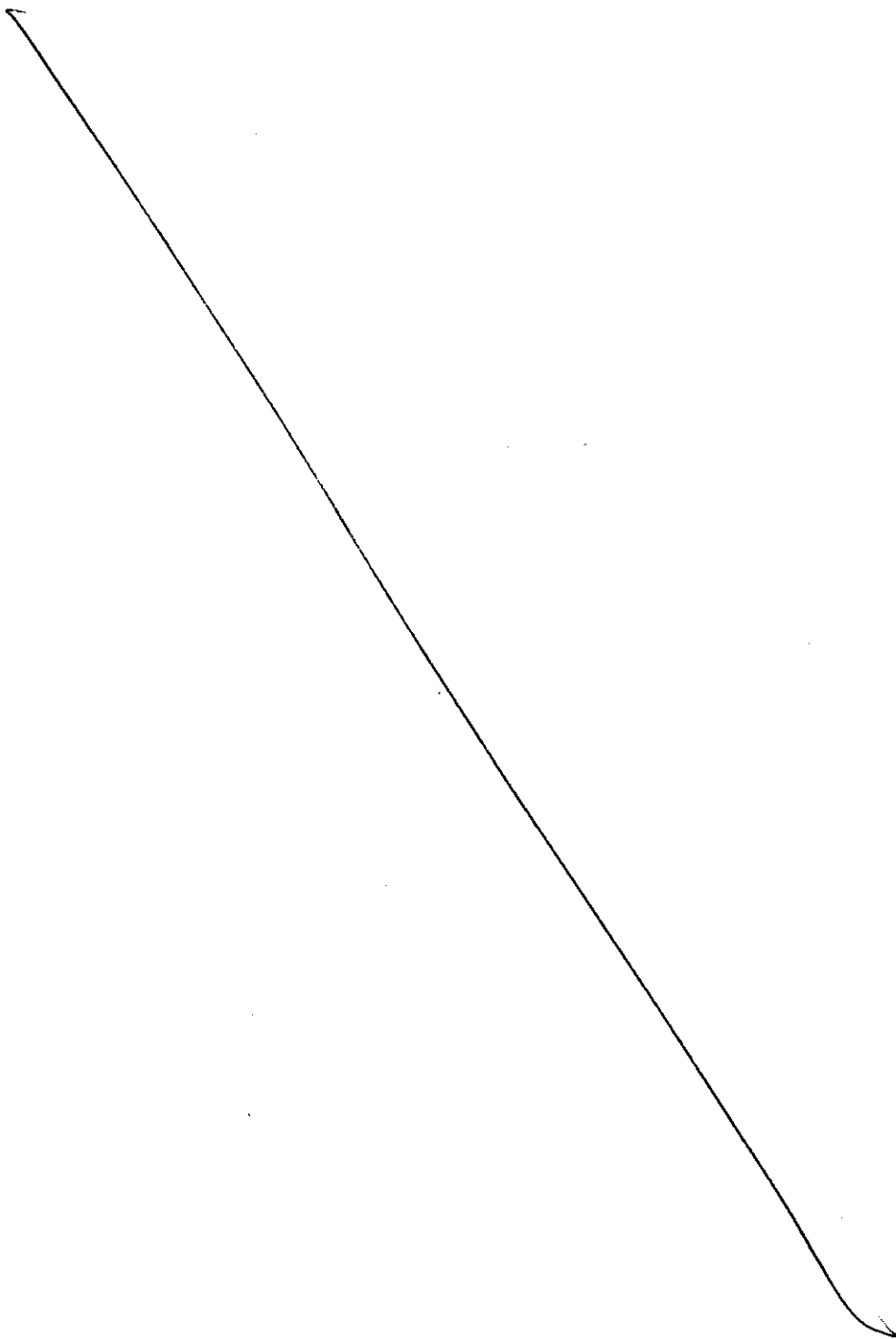


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

14 PARTICIPAÇÕES

- Presidente do Tribunal da 7ª Região
- Direção Geral;
- Comissão de Informática
- Secretaria de Tecnologia da Informação (STI).

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located in the bottom right corner of the page.



ANEXO I - ANÁLISE DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS DE JANEIRO À DEZEMBRO 2013

Objetivo Estratégico: 1 - Reduzir o tempo de resposta ao usuário e entre a concepção e a colocação em funcionamento dos serviços de TI

INDICADOR	SITUAÇÃO ATUAL
1.1 Percentual de projetos de TIC dentro do prazo, escopo e orçamento. Σ (Projetos entregues dentro do prazo, escopo e orçamento) / Total de Projetos entregues no período.	Não foi mensurado porque nem todas as ações foram acompanhadas no sistema de projetos. Há carência de recursos humanos para gerenciamento de projetos. Em 2013 muitos técnicos foram alocados na implantação do PJE.

Objetivo Estratégico: 2 – Prover Soluções de TIC que maximizem a utilidade para o usuário

INDICADORES	SITUAÇÃO ATUAL
2.1 Percentual de projetos de desenvolvimento de sistemas entregues Σ (projetos demandados) / Σ (projetos entregues)	Não foi mensurado porque nem todas as ações foram acompanhadas no sistema de projetos. Há carência de recursos humanos para gerenciamento de projetos. Em 2013 muitos técnicos foram alocados na implantação do PJE.
2.2 Percentual de problemas em produção por aplicação que causem períodos perceptíveis de indisponibilidade. Σ (problemas em produção por aplicação que causem períodos perceptíveis de indisponibilidade) / Σ (problemas ocorridos).	Não será mensurado. Dificuldade de mensurar este indicador da forma como proposto (registrado pela Central e considerar período perceptível de indisponibilidade superior a 10 minutos no horário de 07:30 às 18:30 horas). Este indicador será reviso no próximo Planejamento Estratégico de TI.

Objetivo Estratégico: 3 - Intensificar o desenvolvimento de soluções na Internet, visando facilitar o acesso à Justiça, promovendo a capilaridade dos sistemas e serviços

INDICADORES	SITUAÇÃO ATUAL
3.1 Quantidade de transações efetuadas através da Internet. Σ (transações efetuadas através Internet)	Em 2013 não foi mensurado porque foi implantado o PJE sem a possibilidade de medição. No próximo Planejamento Estratégico de TI será avaliada a possibilidade de realizar a medição das funcionalidades disponíveis no sistema PJE.

<p>3.2 Percentual de processos judiciais novos iniciados através do Portal de Serviços Σ (processos novos iniciados pelo portal de serviços) / Σ (processos novos)*100</p>	<p>Meta 2013: 85% Média de Janeiro – dezembro/2013: 60,69 % (A tendência é diminuir tendo em vista a implantação do PJE)</p>
<p>3.3 Percentual de serviços disponibilizados pela Internet (total de serviços na Web/total de serviços)*100</p>	<p>Não está sendo mensurado. Indicador será reviso no próximo planejamento estratégico de TI.</p>
<p>3.4 Percentual de Varas do Trabalho com o Processo Judicial Eletrônico Implantado</p>	<p>Meta 2013: 40% Média de Janeiro até dezembro/2013: 91,6% (desempenho de 229%)</p>
<p>Objetivo Estratégico: 4 – Promover a valorização, a motivação e a capacitação continuada dos servidores de TIC mediante a gestão por competências</p>	
<p style="text-align: center;">INDICADORES</p>	
<p style="text-align: center;">SITUAÇÃO ATUAL</p>	
<p>4.1 Índice de satisfação de Servidores da STI com o ambiente de trabalho. Mensurado Semestralmente.</p>	<p>Meta 2013: 75% Janeiro à Junho/2013 - 71,25%</p>
<p>4.2 Percentual de servidores da STI com plano de desenvolvimento pessoal formalizado e em execução.</p>	<p>Não é possível mensurar porque a gestão de competências é um projeto do TRT7 e não especificamente da STI. Este projeto está em andamento. Este indicador será reviso no próximo Planejamento Estratégico de TI.</p>
<p>Objetivo Estratégico: 5 - Assegurar a integridade, disponibilidade e confidencialidade dos ativos de TIC através da implantação de estruturas e práticas de segurança da informação</p>	
<p style="text-align: center;">INDICADORES</p>	
<p style="text-align: center;">SITUAÇÃO ATUAL</p>	
<p>5.1 Taxa de conformidade com a política de segurança. Σ((Artigos da PSTI implementados) / Σ(Artigos previstos na PSTI))*100</p>	<p>Meta 2013: 65% Média em 2013 – 21,43% (Aguardando publicação da nova Política de Segurança da Informação)</p>
<p>5.2 Taxa de estações de trabalho infectadas</p>	<p>Meta 2013: 6% Média de Janeiro até Dezembro/2013 – 6,5%</p>

Objetivo Estratégico: 6 - Racionalizar os processos de TIC e adotar práticas de governança baseadas nos melhores padrões de mercado

INDICADORES

SITUAÇÃO ATUAL

6.1 Níveis do MPS.BR obtidos

Não será mensurado. Este indicador será revisito no próximo Planejamento Estratégico de TI. A ação 25, que previa a implementação dos níveis, foi modificada para implementar apenas o processo de software. Suficiente para o nosso caso.

6.2 Implantação de onze processos previstos no ITIL. Os processos considerados são com as respectivas expectativas de implantação: Em 2011 – Acesso; Requisições; Incidentes; Acordo de Nivel de Serviço. Em 2012 – Problemas; Gerência de Configuração; - Liberação; Mudanças. Em 2103: Capacidade; Disponibilidade; Continuidade

Meta 2013: 100%
Média de Janeiro até Dezembro/2013: 27%

6.3 Percentual médio de aderência às práticas de gerência de projetos. Os percentuais de aderência serão determinados por avaliação, através de lista de verificação.

Meta 2013: 85%
Média de Janeiro até Dezembro/2013: 41% (O acompanhamento dos projetos ficou comprometido por falta de recursos humanos, tendo em vista a implantação do PJE)

Objetivo Estratégico: 7 - Gerir a infraestrutura de Tecnologia de Informação e adequá-la às necessidades do Tribunal

INDICADORES

SITUAÇÃO ATUAL

7.1 Percentual do parque de equipamentos de microinformática instalado coberto por garantia ou contrato de suporte equivalente

Meta 2013: 60%
Média Janeiro até Dezembro/2013: 72% (superada a meta estabelecida)

7.2 Percentual do parque de equipamentos de infraestrutura instalado coberto por garantia ou contrato de suporte equivalente

Meta 2013: 85%
Média Janeiro até Dezembro/2013: 59%

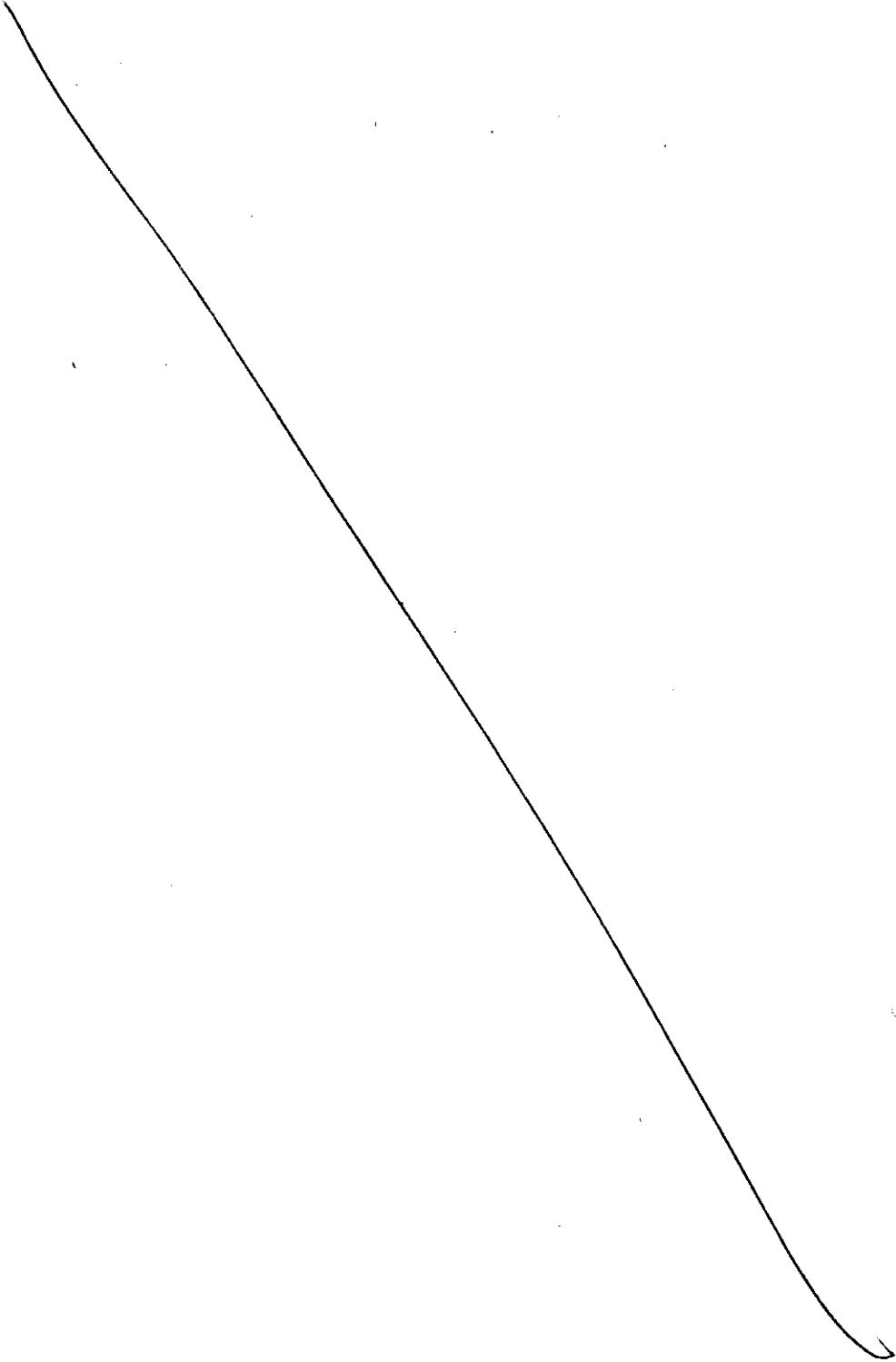
7.3 Percentual do parque de softwares de terceiros, exceto software livre, instalado coberto por garantia ou contrato de suporte equivalente

Meta 2013: 75%
Média Janeiro até Dezembro/2013: 62%

<p>7.4 Tempo de indisponibilidade: - do serviço de acesso à internet; - do correio eletrônico; - acessos a sites; - sistemas SPT1, SPT2, PJE e portal de serviços.</p>	<p>Meta 2013: 7% Média Janeiro até Dezembro/2013: 2,37% (superada a meta estabelecida)</p>
<p>Objetivo Estratégico: 8 -Assegurar a Satisfação dos usuários, melhorando assim a imagem de TIC do TRT7</p>	
<p>INDICADORES</p>	
<p>SITUAÇÃO ATUAL</p>	
<p>8.1 Índice de satisfação dos usuários externos com os serviços de TIC prestados pelo TRT7.</p>	<p>Meta 2013: 80% Primeiro Semestre 2013 – 61,73%</p>
<p>8.2 Índice de satisfação de Magistrados e Servidores com as funcionalidades dos sistemas.</p>	<p>Meta 2013: 80% Primeiro Semestre 2013 – 76,37%</p>
<p>8.3 Índice de satisfação de Magistrados e servidores com os serviços de TIC disponibilizados;</p>	<p>Meta 2013: 80% Primeiro Semestre 2013 – 76,37%</p>
<p>Objetivo Estratégico: 9 - Aprimorar a comunicação com públicos externos e internos</p>	
<p>INDICADORES</p>	
<p>SITUAÇÃO ATUAL</p>	
<p>9.1 Acompanhamento do PETIC (Trimestral) Quantidade de reuniões de avaliação do andamento do PETIC utilizando os indicadores estratégicos com a participação da alta administração do TRT.</p>	<p>Meta 2013: 4 Reuniões realizadas em 2013: 4</p>
<p>9.2 Aderência ao plano de comunicação. Qtd. de itens de comunicação previstos e realizados / Qtd. Eventos previstos*100</p>	<p>Meta 2013: 90% Média de janeiro até Dezembro/2013: 48%</p>

41

Objetivo Estratégico: 10 - Promover a capacitação dos usuários	
INDICADORES	SITUAÇÃO ATUAL
10.1 Quantidade de chamadas à central de serviços para esclarecimento de dúvidas. Mensurado trimestralmente.	Meta de 2013 = 690 Janeiro até Dezembro/2013: 347 (superada a meta estabelecida)
10.2 Carga horária média de treinamentos de TI por Servidor / Magistrado	Não está sendo mensurado. Indicador depende do planejamento para usuários e servidores
Objetivo Estratégico: 11 - Promover a troca de experiências de TIC com outras instituições, em especial com órgãos do Poder Judiciário	
INDICADORES	SITUAÇÃO ATUAL
11.2 Participação em eventos do judiciário (reuniões diretores, visitas a tribunais, treinamentos órgãos superiores)	Meta 2013: 15 Janeiro até Dezembro/2013: 11
Objetivo Estratégico: 12 - Garantir a Utilização Eficiente dos Recursos Orçamentários e buscar a sua Ampliação	
INDICADORES	SITUAÇÃO ATUAL
12.1 Percentual de planejamento dos recursos orçamentários	Meta 2013: 85% Recursos Orçamentários Realizados em 2013: 95%
Objetivo Estratégico: 13 – Buscar Excelência no Atendimento Contribuindo para Celeridade na Prestação Jurisdicional e o Acesso à Justiça	
INDICADORES	SITUAÇÃO ATUAL
13.1 Percentual de serviços prestados que atenderam aos níveis de serviço	Meta 2013: 80% Média de janeiro até dezembro/2013: 63%



ANEXO II- ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PETIC ATÉ DEZEMBRO/2013

AÇÕES CONCLUÍDAS (48%- 22 Ações de um total de 46)

Ações Estratégicas de TIC	Projetos Relacionados - Detalhamento	Objetivos Estratégicos	Situação atual
<p>01 - Implantar o escritório de projetos e promover a capacitação dos técnicos da STI visando disseminar a cultura de projetos</p>	<p>Criado o Escritório de Projetos, através da Resolução 229/2011. http://www.trt7.jus.br/pje/index.php?option=com_content&view=article&id=16&Itemid=7</p>	<p>"01, 06"</p>	<p>Concluído em 12/09/2011</p>
<p>03 - Estabilizar o SPT1 e SPT2</p>	<p>Realizou-se um grande trabalho para estabilizar o sistema de primeiro grau, com anuência e acompanhamento pela comissão de usuários (1º Grau). O segundo grau não obteve o mesmo processo devido a falta de recursos e também aos projetos nacionais que foram priorizados para execução (e-Gestão 2º Grau e BNDT). Em detrimento da implantação do PJe/UT está buscando-se a manutenção correta apenas e manutenção evoluiu apenas para atividades possam agregar valor ao sistema. Atividades de sustentação do sistema estão sendo realizadas com poucas implementações de melhoria em detrimento do PJe/UT.</p>	<p>"01, 02, 08"</p>	<p>Concluído</p>
<p>04 - Transformar a divisão de sistemas em uma estrutura organizacional projetizada e criar um núcleo de apoio ao processo de gestão de problemas</p>	<p>Sistemas de Informação para Divisão de Desenvolvimento de TI, com três setores projetizados (Sistemas, Suporte e InfraEstrutural). Quanto à gestão de problemas, esta encontra-se na fase inicial onde o mapeamento do fluxo já foi realizado e agora está sendo formalizado pela área de processos.</p>	<p>"01, 04, 06"</p>	<p>Concluído</p>
<p>07 - Concluir o projeto de implantação do portal de serviços</p>	<p>O Portal de Serviços irá continuar atendendo com seus serviços para os processos em andamento existentes e os para os novos processos apenas até a implantação total do PJe/UT neste regional.</p>	<p>"02, 03, 08, 11"</p>	<p>Concluído em 06/12/2010</p>
<p>08 - Implantar a Certidão de Crédito Trabalhista conforme determina o provimento 9/2009 modificado pelo provimento 01/2010</p>	<p>Atendimento ao Ato 1/CGCJUT de 1º de Fevereiro/2012. Dispõe sobre a conversão de autos físicos de processos arquivados provisoriamente em Certidão de Crédito Trabalhista para continuidade dos atos executivos e dá outras providências. A fase de análise do provimento e análise da situação com a comissão de usuários de 1º grau. Está havendo dificuldades em fechar os requisitos com o grupo.</p>	<p>"02"</p>	<p>Concluído</p>
<p>09 - Implantar a ferramenta de gestão de conteúdo para todos os sites do Tribunal e manutenção contínua deste ambiente, além de apoio para os usuários do referido sistema</p>	<p>O site do TRT7 já foi migrado para uma ferramenta que permite gerenciar o conteúdo de forma descentralizada e está sendo executado a conversão do site da Intranet para a nova ferramenta. Situação atual: a intranet foi convertida sendo o último sistema que restava pendente para a nova arquitetura de gerenciamento de conteúdo.</p>	<p>"02"</p>	<p>Concluído</p>

17 - Participar de Fóruns e Eventos Nacionais de Tecnologia que sejam do interesse do Tribunal	Há participação contínua de Servidores desta Secretária em eventos Nacionais voltados para área de Tecnologia	"04 11"	Concluído
21 - Aprovar planejamento estratégico de TIC integrado com BSC com o monitoramento dos indicadores estratégicos	Situação Atual: Está sendo feita a revisão do PETIC e dos indicadores estratégicos. Alguns indicadores já estão sendo mensurados	"06"	Concluído em 02/03/2011
23 - Instaurar processo de aquisição de hardware, software e serviços de TIC em conformidade com a legislação (p.e. LO 8666 /10520)	Mapeado processo de contratação de Bens e Serviços de TIC de acordo com a IN4 - http://sistemas/processos/ti/	"06"	Mapeado processo de contratação de Bens e Serviços de TIC de acordo com a IN4 - http://sistemas/processos/ti/ Concluído
24 - Criar a estrutura organizacional especializada em Governança TIC responsável pela gestão orçamentária de portfólio dos processos da STI - pelo escritório de segurança - pela implementação do plano individual de capacitação dos servidores da STI dentre outras atividades inerentes à Governança	Criada, inicialmente, a divisão de Governança com as seguintes responsabilidades - Planejamento de TI, Segurança da Informação; e Processos de TI. Posteriormente, dissolvida a Divisão, mantendo-se as coordenções e atividades de governança vinculadas diretamente à Secretaria de Informática.	"01, 06, 12"	Concluído
31 - Prover a infraestrutura e fomentar a utilização da comunicação através de meio eletrônico	Os meios de comunicação disponibilizados são: - correio eletrônico; comunicador interno (gandion); A norma para formalizar o uso das ferramentas encontra-se para aprovação na Presidência	7	Concluído em 01/03/2013
32 - Estabelecer política de comunicação da STI	Já elaborada e aplicada a política de Comunicação da STI	"08, 09"	Concluído em 20/10/2011
33 - Criar sistema de informação gerencial para centralizar as informações e consultas gerenciais. Provendo inicialmente as informações/indicadores demandados pelo PETIC - pelas metas prioritárias - pelo E-Gestão e pelo PETIC	O CSJTI adquiriu um software (SIGEST) para controle do planejamento estratégico do Regional e do Planejamento Estratégico de TI.	"08"	Não há

<p>34 - Promover a utilização do Processo Virtual pela comunidade de advogados com o apoio da comunicação social do TRT7</p>	<p>Está sendo feita ampla divulgação sobre o Sistema Judicial Eletrônico</p>	<p>"02. 03. 09. 10"</p>	<p>Concluído</p>
<p>36 - Interagir com outros órgãos públicos visando o aproveitamento de soluções de TI</p>	<p>É uma ação contínua onde os órgãos públicos se interagem para troca de informações e soluções</p>	<p>"11"</p>	<p>Concluído</p>
<p>37 - Participar do processo de elaboração da proposta orçamentária bem como dos créditos suplementares, no tocante a sua área de atuação</p>	<p>A STI faz parte da Comissão de Orçamento do Tribunal. Esta Comissão é responsável pela elaboração da proposta orçamentária a ser apresentada ao TST. Esse trabalho é realizado com base nas planilhas de investimentos que servem de base ao PDTI.</p>	<p>"12"</p>	<p>Concluído</p>
<p>38 - Investir em EAD em colaboração com a Escola Judicial para capacitação dos usuários e servidores da STI</p>	<p>Cabe à STI, especificamente, o fornecimento da infraestrutura necessária para a implantação e manutenção do EAD, além de preparar os treinamentos referentes aos serviços prestados pela área. Situação Atual: Concluído. O ambiente do EAD está em produção.</p>	<p>"10"</p>	<p>Concluído</p>
<p>40 - Implantar o Processo Judicial Eletrônico - PJE</p>	<p>A meta 16 estabelecida para o ano de 2012 pela Justiça do Trabalho é implantar o PJe/JT 10 Grau em pelo menos 10% das Varas de Trabalho de cada Tribunal, ou seja, no caso do TRT7 seria o equivalente a 3 Varas de Trabalho. Situação atual da implantação: Meta do CNJ atingida. Todas as varas da Capital e região metropolitana (Eusébio, Maracanã e Caucaia, Aracati, 2º Grau de Jurisdicção)</p>	<p>"02. 03. 05. 07. 08. 10"</p>	<p>Concluído em 29/09/2012</p>
<p>41 - Desenvolver solução para acompanhamento on-line da pauta de audiência</p>	<p>PJe não possui funcionalidades, só o SPT1</p>	<p>"02. 08"</p>	<p>Não há</p>
<p>44- Implantar os sistemas de acompanhamento estatístico de primeiro e segundo graus e-Gestão</p>	<p>O projeto do e-Gestão de 2o grau deverá substituir o boletim estatístico até o final de maio deste ano, conforme prazo estabelecido pela GCGJT. O projeto do e-Gestão de 1º grau foi dividido em 4 etapas com entregas para abril, maio, junho e agosto totalizando mais de 200 indicadores. Situação atual: e-Gestão 2o grau concluído aguardando apenas homologação da Corregedoria Geral do TST para substituição do boletim estatístico e-Gestão 1º grau em desenvolvimento (com atrasos) devido à falta de recursos humanos.</p>	<p>"02. 08"</p>	<p>Não há</p>

13 - Garantir a adequação da infraestrutura de TI (Atualização de servidores de armazenamento lógico, links de comunicação de dados, drives de rede, las, com servidores, roteadores, switches, (Detalhamento na planilha anexos IV e V - investimentos com recursos do TRT e CSJF - PDII-2014).

1 7 13

Em andamento

15 - Mapear Competências das áreas de TI (Mapear as qualificações, habilidades e competências necessárias para o desempenho das atividades dos setores desta Secretaria)

04

Em andamento (60%)

TRT7-ATT16-Mapear os processos de Serviços de STI (ITIL): incidentes - requisitos - catálogo de serviços - problemas - liberação - nível de SLA em fase de homologação a homologação para mapeamento: com seguintes processos - gerência de configuração e gerência de incidentes - requisições - problemas - mudanças - liberação - nível de serviço - catálogo de mudanças. As ações 26 ("mapear os processos de serviços: configuração de ativos - A STI já mapeou os da central de serviços incluindo os processos de incidentes, requisições e catálogo de serviços, os quais serão revisados pela ITIL - service desk e incidentes") e 27 ("mapear empresa contratada os serviços de TIC definir SLA e gerenciá-los") foram englobadas na ação 16

04 05 06 09 13

O mapeamento de processos ITIL, será contratado em adesão à ata de registro de preços do PE nº 33/2012, pregão realizado pelo TRT da 23ª Região, do qual somos co-participantes. O processo encontra-se na fase de planejamento da contratação, orientado por determinações específicas para esta licitação repassadas pelo Controle Interno do TST e em contato com outros Regionais para cooperação de esforços. Nossa equipe do TRT da 7ª Região encontra-se em criação de artefatos, seguindo a forma descrita na Resolução 182/2013 (CNJ)

18 - Desenvolver e implantar Política de Segurança da Tecnologia da Informação e a FOSIC (RILUZAR AMPLA DIVULGAÇÃO) - manter os arquivos no sentido de constituir segurança da informação de uma cultura sólida e positivista de segurança da informação nos processos e na convivência laboral neste Tribunal (Como subproduto da FOSIC, a estrutura da segurança da informação no TRT da 7ª região é criada)

05

Em andamento (95%) - Está na Comissão de Segurança Institucional para análise e aprovação

20-Monitorar, testar e melhorar continuamente as rotinas de backup e recovery de dados e dos equipamentos de armazenamento de arquivos e (recuperação de dados) ainda não foram iniciados.

05 07

Em andamento (70%)

22 - Mapear e implantar os processos da Project net (concluído)
Em relação aos portifólio de projetos são definidos e acompanhados no sistema de governança de TIC envolvendo a gerência do sistema Risk Manager e a ferramenta padrão para análise de riscos (a esta implantado e portfólio de TIC o monitoramento dos está sendo utilizado sob demanda exemplo: análise de riscos antes e depois da indicadores de internos de TIC e avaliando implementação da sala coffee) - O SIGEST é o sistema de conformidade das soluções de TIC com para definição e acompanhamento dos objetivos, ações e indicadores estratégicos do TIRT e de TI Mapeado o processo de elaboração do PDTI

06

Em andamento (70%)

25. Implantar processo de desenvolvimento de informática ate a entrega (atrs usuário) - o requisito obrigatório segundo orientação do ICD, para a contratação de serviços terceirizados nesta área. Situação atual Mapeamento da área de Desenvolvimento de TI foi realizado sendo necessario agora detalhar cada processo formalmente

06

Em andamento (85%)

46 - Realizar intercambio com o TSE para Encaminhado e-mail para o TSE para viabilização tecnica para dar cumprimento ao acordo de cooperação eletrônica de voto eleitoral nº 05/2011

02, 06

Em andamento (Análise da Comissão de Informática)

AÇÕES NÃO INICIADAS (4%— 02 ações de um total de 46)

Ações Estratégicas de TIC	Projetos Relacionados - Detalhamento	Objetivos Estratégicos	Situação atual
30 - Formalizar o processo de gerenciamento de capacidade e desempenho (unificar com a seção 16)	O processo de Gerenciamento da Capacidade assegura que a capacidade dos recursos de TIC absorva as demandas evolutivas do tribunal de forma eficaz e dentro do custo previsto, equilibrando a oferta de serviços em relação à demanda e otimizando os recursos necessários à prestação de serviços de TIC. Esse processo visa a prevenção de demandas não planejadas que não possam ser atendidas por falta de capacidade e recursos disponíveis.	"07"	Não iniciado
47 - Permitir a realização de sustentação oral de processos à distância	Aguardando maiores detalhes para o projeto. CNU realizou recentemente um questionário sobre este prática.	"02, 08"	Análise da Comissão

ACÇÕES CANCELADAS APÓS ANÁLISE DA COMISSÃO (24%-- 11 ações de um total de 46)

Ações Estratégicas de TIC	Projetos Relacionados - Detalhamento	Objetivos Estratégicos	Situação Atual das Ações de Investimentos (Observações)
06 - Implantar o mapeamento de processos de negócio (BPM)	Não será mais implantado	02.09	Excluída em virtude do alto custo para implementação
14 - Apoiar e promover junto à Secretaria de Gestão Estratégica - SGE a Implantação da Gestão por Competências.	Ação excluída por se tratar de um projeto Nacional, que está sendo gerenciado pela Secretaria de Gestão de Pessoas. (Vide Res. 92 do CSJ T a ato 147/2012 do TR17 - http://www.trt7.jus.br/respublicacao_s_e_mtda/documentos/ato_147_2012.pdf)	04	Ação excluída por se tratar de um projeto Nacional, que está sendo gerenciado pela Secretaria de Gestão de Pessoas. (Vide Res. 92 do CSJ T a ato 147/2012 do TR17 - http://www.trt7.jus.br/respublicacao_s_e_mtda/documentos/ato_147_2012.pdf)
19 - Definir e implantar plano de continuidade de negócios	Ação do TRT e não exclusivamente de TI	01.05.13	Esta ação a Comissão sugere que seja inserida no planejamento estratégico institucional, sendo em vista que a implementação de tal ação depende da participação de diversos setores do Regional (Presidência, Direção Geral, Engenharia, Informática, Material e Patrimônio, Organismo e Finanças, dentre outros).
28-Desenvolver e sugerir programas de estágio de TI	O programa de estágio objetiva a oferta vagas, continuamente, para estudantes de nível superior de Tecnologia da Informação, a fim de atuar nas áreas de TI deste Regional.	07	Aprovado pela Comissão; a exclusão da ação 28 do PETIC, tendo em vista se tratar de uma ação gerenciável pelo Recursos Humanos.
29 - Estabelecer as diretrizes tecnológicas envolvendo a definição da arquitetura de TIC e a das tecnologias de desenvolvimento	Mapear sistemas e rotinas das áreas de TI	07	Aprovado pela Comissão; a exclusão da ação 29 do PETI, pois será substituída pela ação "mapeamento do processo de software"
35 - Dar Suporte ao Plano de Capacitação Continuada de Usuários de TI	Retirada do PETI tendo em vista a impossibilidade de acompanhamento e medição.	10	Retirada do PETI tendo em vista a impossibilidade de acompanhamento e medição.

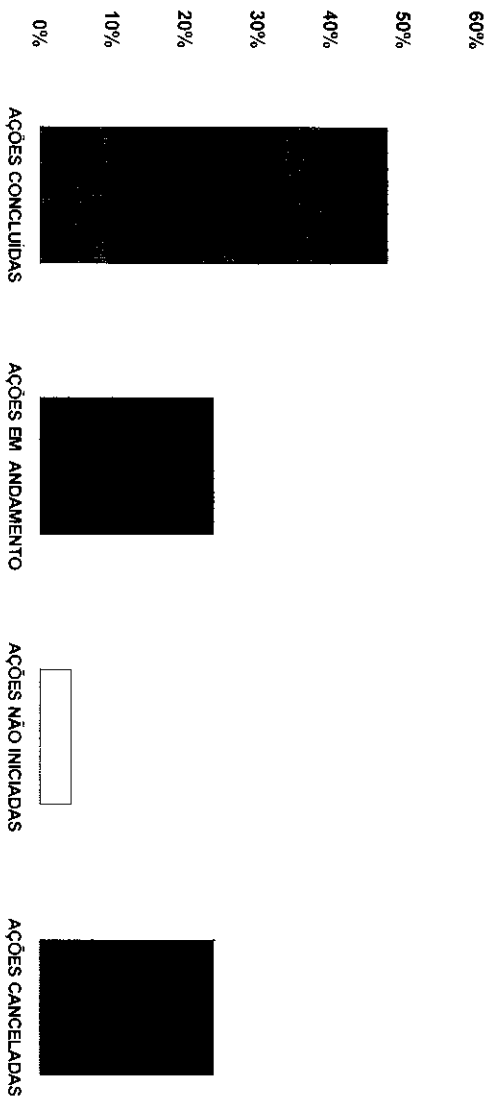
<p>39 - Adquirir equipamentos e software para garantir confidencialidade dos dados e evitar perda de informações sigilosas</p>	<p>Sob a égide da Lei Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011, devem os entes públicos cuidar de classificar, e proteger, restringindo o acesso e impedindo o vazamento de informações classificadas como sigilosas. Entretanto, essa ação (Aquisição de equipamentos e software para garantir confidencialidade dos dados e evitar a perda de informações sigilosas) de forma isolada não é eficaz, depende de um trabalho anterior, de âmbito institucional, de classificar as informações e definir os privilégios de acesso.</p>	<p>05, 07</p>	<p>Retirada desta PETI, aguardar a definição da política de acesso para inserir a ação no próximo PETI.</p>
<p>42 - Ampliar soluções do Portal de Serviços - pré-cadastro da ação - acompanhamento de audiências e das sessões julgamentares, assinatura digital de documentos</p>	<p>Compatibilizar o Portal de Serviços com o recurso empregados no novo sistema de Processos Eletrônicos - PJE/PTJ, buscando minimizar os impactos relacionados aos servidores, magistrados e advogados quando da substituição do processo eletrônico pelo eletrônico. Permitir também, após criteriosa análise pelas área judiciária e sistemas legados (SPTI e SRIJ), permitindo o uso do papel e obtendo maior celeridade processual.</p>	<p>2,3</p>	<p>Perdeu objeto por conta do PJE.</p>
<p>43 - Desenvolver solução para divulgar as informações jurídicas do TRI da 7ª Região, através do Portal LEXML.</p>	<p>Trabalhar com a área de documentação (jurisprudência)</p>	<p>02, 03, 08</p>	<p>Aprovado, pela comissão, a retirada da ação 43 do PETI, devendo ser inserida no próximo PETI.</p>
<p>45 - Implantar os sistemas de acompanhamento estatístico de Centros de Conciliação para o CNJ</p>	<p>Não houve mais necessidade</p>	<p>02, 08</p>	<p>aprovado, pela comissão, a retirada da ação 45 do PETI, pois a ação foi suprimida pelo e-Processo.</p>
<p>48 - Desenvolver solução que permita aos usuários realizar a classificação de documentos digitalizados</p>	<p>O TSI solicita que os Tribunais, a exemplo do TRT13, TRT15 e TRT18, identifiquem as particularidades do processo eletrônico antes da remessa ao TSI pelo Regional. Ou seja, deverá haver um trabalho de visualizar os documentos digitalizados do processo físico e catalogá-los antes do envio para o TSI na forma digital através de sistema específico para tal fim. Situação atual: devido a outras urgências esta ação não foi desenvolvida até o momento.</p>	<p>02, 08</p>	<p>Aprovado, pela comissão, a exclusão da ação 48 do PETI. Em face do PJE, os membros da comissão entenderam que deveria ser um projeto Nacional e não Regional.</p>

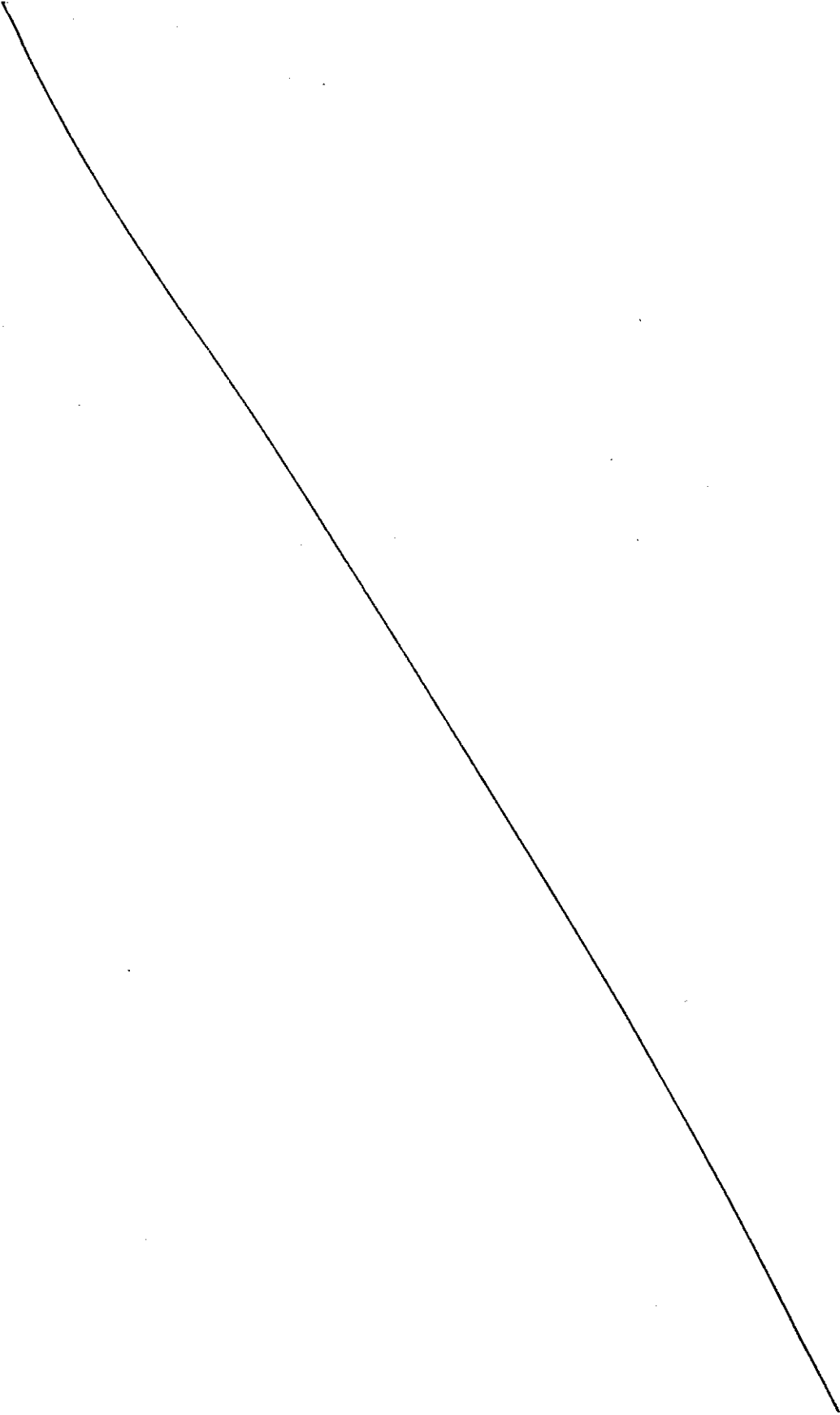
26
y

SITUAÇÃO AÇÕES ESTRATÉGICAS ATÉ DEZEMBRO-2013

SITUAÇÃO	% SITUAÇÃO	QTDE AÇÕES
AÇÕES CONCLUÍDAS	48%	22
AÇÕES EM ANDAMENTO	24%	11
AÇÕES NÃO INICIADAS	4%	2
AÇÕES CANCELADAS	24%	11
TOTAL AÇÕES		46

SITUAÇÃO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS ATÉ DEZEMBRO/2013





ANEXO III - ACOMPANHAMENTO DAS CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TI EM 2013 COM VERBAS DO TRTT

CONTRATAÇÕES DE INFRAESTRUTURA

Prioridade	Descrição Ação	Objetivo	Estimativa de duração (mês)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Classificação do Bem	Cidade	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	VI Realizado	OBSERVAÇÃO
1	Contratação de serviços de cabeamento lógico	Instalar pontos de rede para computadores em atendimento as demandas de reforma e criação de novos pontos de rede	12	13,31	Serviços	224	R\$ 1.000,00	R\$ 224.000,00	R\$ 262.770,39	Serviços Realizados: realizado cabeamento no 4º, 5º, 6º, 7º, 12º andares do anexo II - 2º andar, anexo I, 1º e 2º pavimentos do Anexo I, - 9º andar Fórum Aultran Nunes, - Passagem de fibra no TRT e Fórum; Setor de Manutenção do Fórum; - Cabeamento da Vara de Maracanaú, Pacajus; Serviços na Vara de Sobral foi realizado pela Engenharia. Empenhos: 2013NE000492 - R\$ 92.752,11 2013NE000674 - R\$ 52.784,32 2013NE000738 - R\$ 30.643,97 2013NE000841 - R\$ 12.370,59 2013NE000884 - R\$ 6.760,17 2013NE001004 - R\$ 33.020,47 2013NE001005 - R\$ 21.760,00 2013NE001107 - R\$ 12.678,76 Serviços Pendentes: - reforma do terreno do anexo II - instalação das Varas de Quixadá, Iguatu e Limoeiro
3	Contatação de dois links de internet de operadoras diferentes	Implementar alta disponibilidade do acesso à internet.	12	13,31	Serviços	2	R\$ 14.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 25.666,00	Concluído (contratada as empresas Level 3 e Intoway)
4	Contatação de links de comunicação de dados	Implementar alta disponibilidade da rede de dados entre o TRT e Varas do Trabalho.	12	13,31	Serviços	11	R\$ 2.500,00	R\$ 27.500,00	R\$ 0,00	O valor de R\$ 27.500,00 previsto para tal serviço foi transferido para a ação de "contatação de serviços de cabeamento lógico". Transferido para PDTI-2014
TOTAL SERVIÇOS							R\$ 17.500,00	R\$ 279.500,00	R\$ 288.436,39	
2	Aquisição de roteadores para Internet Redundante	Implementar alta disponibilidade do acesso à internet.	12	13,31	Permanente	2	R\$ 70.000,00	R\$ 140.000,00	R\$ 254.449,62	O Valor estimado anteriormente (R\$ 140.000,00) é inferior ao valor atual cotado no mercado de R\$ 254.449,62
TOTAL MATERIAL PERMANENTE							R\$ 70.000,00	R\$ 140.000,00	R\$ 254.449,62	
5	Upgrade nos servidores de rede dos Fóruns Trabalhistas de Fortaleza, Cairn e Sobral e TRT	Garantir a continuidade dos serviços de TI nos Fóruns Trabalhistas e assegurar mais espaços para gravação de arquivos.	12	13,31	Consumo	4	R\$ 7.500,00	R\$ 30.000,00	R\$ 27.999,72	
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO							R\$ 7.500,00	R\$ 30.000,00	R\$ 27.999,72	
TOTAL GERAL INFRAESTRUTURA							R\$ 95.000,00	R\$ 449.500,00	R\$ 570.885,73	

CONTRATAÇÕES DE MICROINFORMÁTICA

Prioridade	Descrição Ação	Objetivo	Estimativa de duração (meses)	Projeto Estratégico do relacionamento	Classificação do Bem	Orde	VI Unitário	VI Total	VI Realizado	OBSERVAÇÃO
1	Adquirir, instalar e distribuir 100 scanners/acrécimo departamentais.	Atualização do parque de produção de dois equipamentos por Vara e Central de atendimento	07 (sete) meses, a contar da data de protocolo de processo administrativo de aquisição.	11	Permanente	100	R\$ 1.022,66	R\$ 102.266,00	R\$ 100.266,00	Ação concluída. Informado na planilha inicial do PDTI-2013 o valor unitário de 1.022,66, o correto é R\$ 1002,66
2	Adquirir, instalar e distribuir impressoras matriciais para protocolo.	Atualização do parque de produção de 4 impressoras matriciais para equipamentos depreciados e sem suporte do total de 18 impressoras de protocolo no parque.	07 (sete) meses a contar da data de protocolo de processo administrativo de aquisição.	11	Permanente	4	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	Não será executado, tendo em vista a implantação do PJE (O Valor de R\$ 3.200,00 foi liberado para administração – MEMO 97/2013).
5	Adquirir, instalar e distribuir impressoras coloridas a laser.	Atualização do parque de produção de impressoras coloridas para os setores de documentação e engenharia.	No mês em que a contratação inicial completar um ano.	11	Permanente	3	R\$ 19.700,00	R\$ 59.100,00	R\$ 0,00	Está sendo licitado na modalidade "registro de preços". Não será executado no corrente exercício. O valor de R\$ 59.100,00 deve ser alocado para aquisição de Roteadores para Internet Redundante (item 4 da planilha). Transferido para PDTI-2014
6	Adquirir, instalar e distribuir impressoras coloridas a laser específicas.	Aumento do parque de produção de impressoras coloridas para setores específicos.	No mês em que a contratação inicial completar um ano.	11	Permanente	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	R\$ 0,00	Está sendo licitado na modalidade "registro de preços". Não será executado no corrente exercício. O valor de R\$ 13.500,00 deve ser alocado para aquisição de Roteadores para Internet Redundante (item 4 da planilha). Transferido para o PDTI-2014

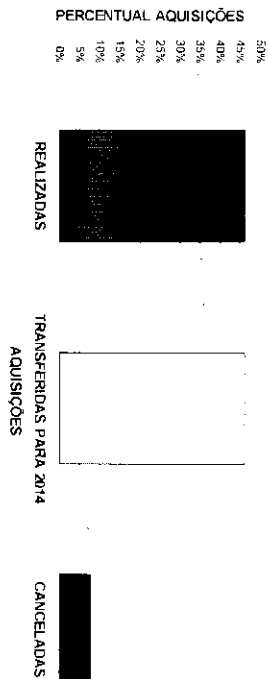
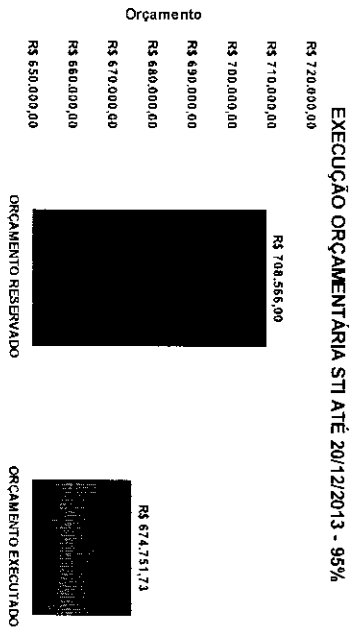
Prioridade	Descrição Ação	Objetivo	Estimativa de duração (mês)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Classificação do Bem	Qtd	VI Unitário	VI Total	VI Realizado	OBSERVAÇÃO
7	Adquirir licenças de Microsoft Office para a Diretoria de Administração de Pessoal e Cadastro e Pagamento de M/S-Ofícios para setores específicos.	Adquirir licenças de software para a Diretoria de Administração de Pessoal e Cadastro e Pagamento de M/S-Ofícios para setores específicos.	No mês em que a contratação inicial for concluída.	11	Permanente	20	R\$ 650,00	R\$ 13.000,00	-	O setores beneficiados são a Divisão de Engenharia, DOF e DRH. Situação Atual: em fase de planejamento da contratação. O inicial foi alterado para R\$ 23.100,00, em razão de novas demandas. 35 no total. Este valor foi alocado para aquisição de roteadores. PDTI-2014 Transferido para o PDTI-2014
TOTAL MATERIAL PERMANENTE										
							R\$ 26.672,66	R\$ 191.066,00	R\$ 100.266,00	
3	Contratar serviço de acesso de acesso à internet (3G).	Novo processo de contratação para contratação de acesso à internet utilizando protocolo do processo administrativo de aquisição.	07 (sete) meses, a contar do início do processo administrativo de aquisição.	11	Permanente	12	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 3.600,00	Ação Concluída. O valor unitário é de R\$ 40,00. Foi realizado o primeiro pedido no dia 12/11/2013 de 90 unidades, gerando um custo de R\$ 3.600,00/mês. Estimase a contratação em dezembro de 2013
4	Contrato de terceirização de serviços operacionais de TI para o TRT, Fórum e Varas do Interior.	Manutenção do atendimento aos usuários de TI e liberação de servidores do quadro que executam tarefas operacionais de baixa complexidade, para continuar atuando em projetos de maior relevância e serviços de tecnologia da informação.	No mês em que a contratação inicial for concluída.	22-26-27	Permanente	1	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	-	Não será executado no corrente ano. Finalização da fase de planejamento em novembro. Será encaminhado para análise da assessoria jurídica no dia 18/11/2013 Transferido para PDTI-2014
TOTAL SERVIÇOS										
							R\$ 50.000,00	R\$ 55.000,00	R\$ 3.600,00	
TOTAL GERAL MICROINFORMÁTICA							R\$ 76.672,66	R\$ 246.066,00	R\$ 103.866,00	
CONTRATAÇÕES DE SISTEMAS										
1	Softwares Jira - Issue Tracker (50 usuários)	Software para gerenciamento de bugs/melhoras dos sistemas		11	Permanente	1	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	-	Não há tempo hábil para licitar ainda neste exercício. O valor de R\$ 13.000,00 deve ser destinado para contratação de roteadores. Transferido para PDTI-2014
TOTAL SERVIÇOS										
							R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ -	
Total Geral Permanente							R\$ 344.066,00	R\$ 354.715,62		
Total Geral Serviços							R\$ 334.500,00	R\$ 292.036,39		
Total Geral Consumo							R\$ 30.000,00	R\$ 27.999,72		
TOTAL GERAL STI							R\$ 708.566,00	R\$ 674.751,73		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA STI ATÉ 20/12/2013		
ORÇAMENTO RESERVADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	% ORÇAMENTO EXECUTADO
R\$ 708.566,00	R\$ 674.751,73	95%

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE AQUISIÇÕES ATÉ 20/12/2013		
SITUAÇÃO	% AQUISIÇÕES	QTDE
REALIZADAS	46%	6
TRANSFERIDAS PARA 2014	46%	6
CANCELADAS	8%	1
TOTAL AÇÕES	13	13



ANEXO IV- PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TI PARA O ANO 2014 – RECURSOS DO TRTT

INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA DE REDE (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)

Prioridade	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Estimativa de meses contratados	Qtd. Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Aquisição de mais discos e gavetas para o Storage	Divisão de TI (atende todo TRT)	Objetivo: Expansão da capacidade de armazenamento do Storage de já existente. Riscos: Caso não seja expandida a capacidade do Storage há risco de paralisação do Sistema P.J-e.	13	Mar/2014	Jun/2014	não se aplica	1	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)
2	Aquisição de novas máquinas climatizadoras para sala-corfe	Divisão de TI (atende todo TRT)	Objetivo: Substituir as atuais máquinas climatizadoras que já não suportam a carga térmica da sala-corfe. Riscos: Riscos para a continuidade dos serviços de TI.	13	Mar/2014	Ma/2014	não se aplica	2	R\$ 300.000,00	R\$ 600.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)
3	Aquisição de Access points	Divisão de TI (atende todo TRT)	Objetivo: Ampliação da rede sem fio. Riscos: Não será possível atender a demanda de conectividade do projeto de TV Corporativa da Comunicação da Social.	13	Mar/2014	Mar/2014	não se aplica	20	R\$ 6.000,00	R\$ 120.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)

2	Aquisição de licenças de uso do Windows SERVER 2012 e user cal	Divisão de Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	<p>Objetivo: Atualizar tecnologicamente o Servidores e Domínio Windows.</p> <p>Riscos: Caso não seja procedida a atualização tecnológica do Sistemas Operacionais. Servidores há risco do surgimento de incompatibilidade com novas tecnologias e serviços presente marcado e na WEB, do surgimento de falhas de segurança pelo uso de tecnologia obsoleta e a impossibilidade de uso de novas funcionalidades disponíveis na nova versão</p>	13	Mai/2014	Mai/2014	não se aplica	1	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
4	Aquisição de licenças de uso do software de segurança dos end-points	Divisão de Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	<p>Objetivo: Atualização e expansão da solução de segurança dos end-points</p> <p>Riscos: Caso não seja adquiridas mais licenças do, desoftware de segurança dos firewalls (antivirus) há o risco de contaminação dos novos computadores e notebook e propagação da infecção por toda a rede com danos às informações e ativos de TI.</p>	13	Mai/2014	Mai/2014	não se aplica	200 licenças	R\$ 70.000	R\$ 14.000,00	O custo estimado foi obtido calculo: R\$ 70.00 X 200 pontos Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)
5	Aquisição de subscrições para uso e atualização do Software de virtualização por 03 anos.	Divisão de Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	<p>Objetivo: Atualização do ambiente de virtualização – Software de virtualização (Hypervisor)</p> <p>Riscos: Manter o ambiente de TI do TRT7 compatível com os requisitos do PJe e dos sistemas e serviços de TI em produção.</p>	13	Mai/2014	Mai/2014	não se aplica	1	R\$ 280.000,00	R\$ 280.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
6	Aquisição de subscrições para uso e atualização do Sistema Operacional da VMI s por 03 anos	Divisão de Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	<p>Objetivo: Atualização do ambiente de virtualização – Sistema operacional das máquinas virtuais (guests)</p> <p>Riscos: Manter o ambiente de TI do TRT7 compatível com os requisitos do PJe e dos sistemas e serviços de TI em produção.</p>	13	Mai/2014	Mai/2014	não se aplica	1	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
Total Material Permanente Infraestrutura de Rede										R\$ 1.884.000,00	

SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE REDE (CUSTEIO - GND 3)

Prioridade	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Estimativa de meses contratados	Qtda Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Implantação de redundância dos links de comunicação com as Varas do Interior, (15 localidades): Aracati, Baurité, Caucaia, Crato, Cratius, Fuzêdo, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Maranhão, Maracanaú, Paccaius, Quixadá, Sobral e Tianguá	Divisão de Infraestrutura de TI (Atende as Varas do Trabalho do Interior do Estado)	Objetivo: Prover maior disponibilidade para o acesso aos serviços e sistema de TI pelas Varas do Interior. Riscos: Caso não seja contratada os links redundantes há o risco de paralisação de todos os serviços do Vara do Interior na ocorrência de falha ou indisponibilidade do único link disponível em cada Vara.	13	Mai/2014	Mai/2014	06 meses no ano de 2014	15 links	R\$ 2.000,00	R\$ 180.000,00	O custo estimado foi obtido calculo: R\$ 2.000,00 X 15 X 6 meses. Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
2	Instalação de cabeamento categoria 6 na futura Vara do Trabalho de São Gonçalo do Amarante	Divisão de Infraestrutura de TI (Atende a futura Vara de São Gonçalo Amarante)	Objetivo: Possibilitar a instalação do sistema P.J-e, adequação dos pontos de rede ao novo mobiliário e de correção de falha em pontos específicos. Riscos: Caso não seja procedida a instalação do novo cabeamento não será possível a instalação do sistema P.J-e na futura Vara do Trabalho de São Gonçalo do Amarante	13	Mai/2014	Mai/2014	não se aplica	24 pontos	R\$ 1.000,00	R\$ 24.000,00	O custo estimado foi obtido calculo: R\$ 1.000,00 X 24 pontos. Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
3	Modernização da infraestrutura de rede do prédio Anexo II do TRT (TRT)	Divisão de Infraestrutura de TI	Objetivo: Substituição de todo o cabeamento do prédio Anexo II por cabeamento categoria 6. Riscos: Impedir a implantação de novos serviços e soluções de TI em razão da obsolescência do cabeamento de rede existente.	13	Mai/2014	Mai/2014	não se aplica	600 pontos	R\$ 1.000,00	R\$ 600.000,00	O custo estimado foi obtido calculo: R\$ 1.000,00 X 600 pontos. Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência

Prioridade	Descrição Ação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Estimativa de meses contratados	Qtde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
4	Implantação de Backbone de fibra ótica interligando os Pavimentos do Anexo do TRT à sala cofre.	Divisão de Infraestrutura de TI (TRT)	Objetivo: Substituição dos cabos UTP por fibra ótica paralização da rede do Anexo I em razão do cabearmento em uso atualmente não ser indicado para a interligação dos andares com a sala-cofre. Com a substituição por fibra ótica será possível implantar redundância e escalar ganho de performance.	13	Mai/2014	Mai/2014	não se aplica	500 metros	R\$ 50,00	R\$ 25.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
INVESTIMENTOS EM MICROINFORMÁTICA (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)											
Total Material Permanente e Serviços de Infraestrutura de rede de dados											
										R\$ 2.713.000,00	
Total Serviços Infraestrutura de Rede											
										R\$ 829.000,00	
4	Adquirir e instalar estações de trabalho de alta performance com monitores de vídeo	Engenharia de Comunicação Social	Objetivo: Prover equipamentos de alta performance para os setores de Engenharia, Comunicação Social e Desenvolvimento de sistemas, para a execução de atividades específicas. Riscos: Dificuldade na execução de atividades de melhoria do PJe, análise e desenvolvimento de projetos de engenharia e produção de conteúdos áudio-visuais da assessoria de comunicação, devido a equipamentos de baixa performance, afetando negativamente o resultado final dessas atividades e extrapolando os prazos de entrega.	11	Jan/2014	Mai/2014	-	10	R\$ 20.000,00	R\$ 200.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência

		<p>Objetivo: Adquirir uma impressora em rede para impressões em grandes formatos de Arquitetura e Engenharia, para papel com 910 mm de largura, com alimentação automática frontal de um rolo de papel, com bandeja de empilhamento de saída integrada e cortador automático. Impressão tipo Jato de tinta, preto e em cores (ciano, cinza, magenta, preto fosco, preto fotográfico, amarelo), com precisão de linha +/- 0,1%.</p> <p>Riscos: Não realizar impressão de boa qualidade, com um nível de detalhamento necessário para o bom desempenho da fiscalização de obras e das empresas prestadoras de serviço de engenharia impactando negativamente na entrega dos projetos de engenharia.</p>	11	Jan/2014	Abr/2014	1	R\$ 13 000,00	R\$ 13 000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
3	<p>Adquirir e instalar impressoras coloridas de crachás pvc</p> <p>Divisão de Relacionamento com o Cliente (Atende todo TRT)</p>	<p>Objetivo: Impressão de cartelas funcionais e crachás.</p> <p>Riscos: Melhoria na identificação de magistrados, servidores, colaboradores e visitantes, promovendo maior controle de acesso às dependências do tribunal e reduzindo a ocorrência de incidentes de segurança.</p>	11,49	Jan/2014	Mar/2014	3	R\$ 5 908,33	R\$ 17 724,99	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
6	<p>Adquirir e instalar impressoras coloridas. (formato A4)</p>	<p>Objetivo: Aumento do parque de impressoras a laser coloridas para setores específicos.</p> <p>Riscos: Aumentar a capacidade de impressão para trabalhos que exijam melhor acabamento e qualidade de impressão.</p>	11	Dez/2013	Dez/2013	3	R\$ 4 659,55	R\$ 13 978,65	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência

6	Adquirir, instalar e distribuir impressoras coloridas a laser A3. Documentação Engenharia	<p>Objetivo: Atualização do parque de impressoras a laser coloridas para os setores de documentação e engenharia.</p> <p>Riscos: Riscos de paralisação dos trabalhos dos usuários, decorrente da existência de impressoras depreciadas ou não cobertas por assistência técnica. Aumentar a capacidade de impressão para trabalhos que exijam melhor acabamento e qualidade de impressão.</p>	11	Dez/2013	Dez/2013		4	R\$ 18.746,97	R\$ 74.987,88	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
2	Contratação de certificados digitais A3, padrão ICP-Brasil, para magistrados e servidores.	<p>Objetivo: A aquisição de novos certificados digitais esta amparada pela resolução nº 94/2012 do CSJT (art. 3º, § 2º, "d"), "dois" certificados digitais para cada magistrado e pelo menos um para os demais usuários internos, visando a manutenção de dois certificados ativos e redundância na credencial de acesso.</p> <p>Riscos: Na hipótese de cada magistrado possuir apenas um certificado digital e em caso de indisponibilidade deste, as atividades essenciais serão interrompidas, garantindo a redundância na credencial de acesso.</p>	11,40	Dez/2013	Dez/2013		236	R\$ 273,81	R\$ 64.619,16	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência

32

7	Adquirir e instalar Mouses Ortopédicos		<p>Objetivo: Prover mouses ortopédicos para usuários que utilizam de forma intensa o mouse para prevenção de DORT.</p> <p>Riscos: Aumento do número de usuários com DORT, causada por uso excessivo do mouse, pode levar o servidor a diversos dias de licença médica para tratamento, impactando negativamente no realização das suas tarefas.</p>		Jan/2014	Mar/2014	30	R\$ 199,00	R\$ 5.970,00	<p>A D.A.S. é o setor requisitante. O projeto apresentado à TI prevê o uso desse mouse para todos os usuários do Tribunal. No momento, serão adquiridas apenas 30 unidades para serem utilizadas como piloto.</p>
8	Adquirir e distribuir 5 coletores de dados para utilização da DMP e 5 leitores de código de barras para as portarias.	Material Patrimônio de Segurança	<p>Objetivo: Facilitar o inventário e movimentação de bens permanentes para uso no novo sistema de gerenciamento de material e patrimônio. E facilitar a conferência de credenciais, nas portarias, de acesso as dependências do tribunal.</p> <p>Riscos: O não uso dos coletores de dados em conjunto com o sistema de material e patrimônio dificultará e atrasará as ações de inventários e movimentações de bens permanentes, causando a falta de controle dos bens e uso excessivo de força de trabalho nessas atividades por um período de tempo prolongado. O não uso de leitores de códigos de barras nas portarias do tribunal poderá causar espera excessiva dos usuários da justiça do trabalho as dependências do tribunal gerando transtornos.</p>	11	Jan/2014	Jun/2014	5	R\$ 3.750,00	R\$ 18.750,00	<p>Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)</p>

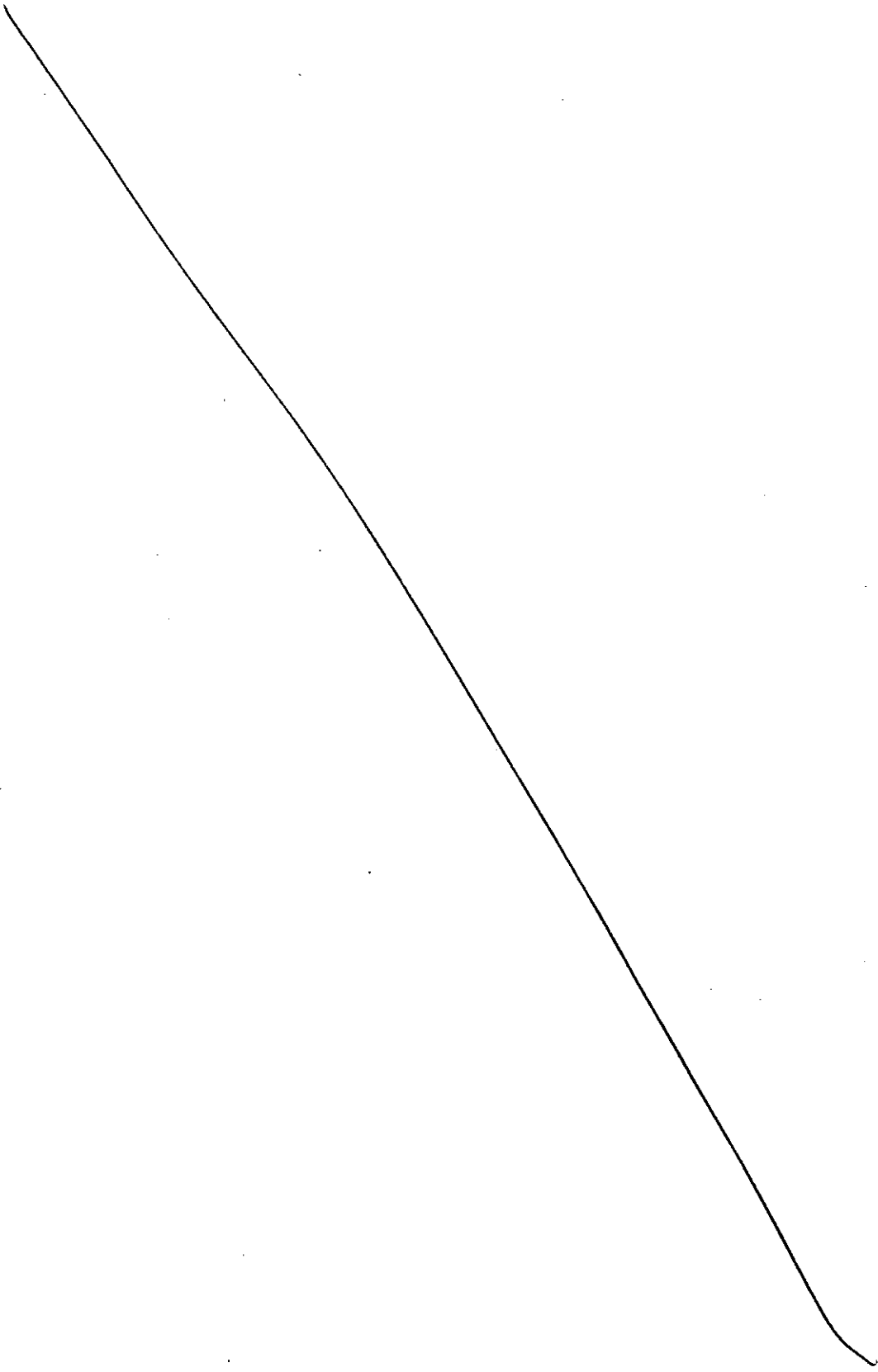
9	Adquirir licenças de Microsoft Office para a Diretoria de Cadastro e Pessoal (DCCPP) e Pagamento de Pessoal (DCCPP)	Divisão de Cadastro e Pagamento de Office para setores específicos	Objetivo: Aquisição de licenças de software MS-Office para setores específicos	11	Dez/2013	Dez/2013	No mês em que a contratação inicial completar um ano.	35	R\$ 660,00	R\$ 23.100,00	Situação Atual: Investimento transferido do PDTI-2013 para PDTI-2014. Não houve tempo para empenhar a despesa em 2013 e o valor reservado foi transferido para compra de roteadores
Total Material Permanente Microinformática											
										R\$ 432.130,68	

SERVIÇOS DE MICROINFORMÁTICA (CUSTEIO – GND 3)

Prioridade	Descrição Ação	Unidade Demandante	Objetivo	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Estimativa de meses contratados	Qtde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Terceirização dos serviços de TI	Divisão de Relacionamento com o Cliente (Atende todo TRT)	Objetivo: Manutenção do atendimento aos usuários de TI e liberação de servidores do quadro que executam tarefas operacionais de baixa complexidade, para continuarem atuando em serviços de maior relevância e projetos de tecnologia da informação. Riscos: Riscos de descontinuidade dos serviços de gerenciamento de TI previstos na APE 26, bem como de projeto de TI, dada a necessidade de deslocamento de servidores do quadro para desempenharem as atividades da Central de Serviços e Gerenciamento de Incidentes/requisições, que são críticos para os usuários.		Nov/2013	Nov/2013	6	1	R\$ 65.000,00	R\$ 390.000,00	Registrar preços. O contrato poderá iniciar apenas no 2º semestre com a nova gestão da Presidência
Total Serviços Microinformática											
										R\$ 390.000,00	
Total Material Permanente e Serviços de Microinformática											
										R\$ 822.130,68	

INVESTIMENTOS EM SISTEMAS (MATERIAL PERMANENTE - GND 4)

Prioridade	Descrição Ação	Unidade Demandante	Objetivo	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Estimativa de meses contratados	Qtd de Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO	
1	Softwares Jira - Issue Tracker (50 usuários)	Divisão de Desenvolvimento de TI	Software para gerenciamento de bugs/melhoras para de sistemas	11	Abr/2014	Mai/2014	12	1	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	Esta ação foi transferida de 2013 para 2014. Não houve tempo hábil para contratação no exercício anterior.	
2	Software PL/SQL Developer (10 usuários)	Divisão de Desenvolvimento de TI	Software para manipulação com os artefatos de banco de dados (ddl e dml)	11	Abr/2014	Mai/2014	12	10	R\$ 500,00	R\$ 5.000,00		
3	Software Enterprise Architect (3 usuários)	Divisão de Desenvolvimento de TI	Software para diagramação dos artefatos de desenvolvimento	11	Abr/2014	Mai/2014	12	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00		
4	Software Axure RP Pro	Divisão de Desenvolvimento de TI	Software para criação de protótipos de interface - requisito de usuários	11	Abr/2014	Mai/2014	12	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00		
Total Material Permanente Sistemas											R\$ 36.000,00	
TOTAL MATERIAL PERMANENTE - INVESTIMENTOS (GND 4)											R\$ 2.351.130,68	
TOTAL SERVIÇOS STI - CUSTEIO (GND 3)											R\$ 1.219.000,00	
TOTAL GERAL CONTRATAÇÕES STI COM RECURSOS TR7											R\$ 3.570.130,68	



ANEXO V- PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TI PARA O ANO 2014 – RECURSOS DO CSJT / TST

INVESTIMENTOS EM MICROINFORMÁTICA (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)

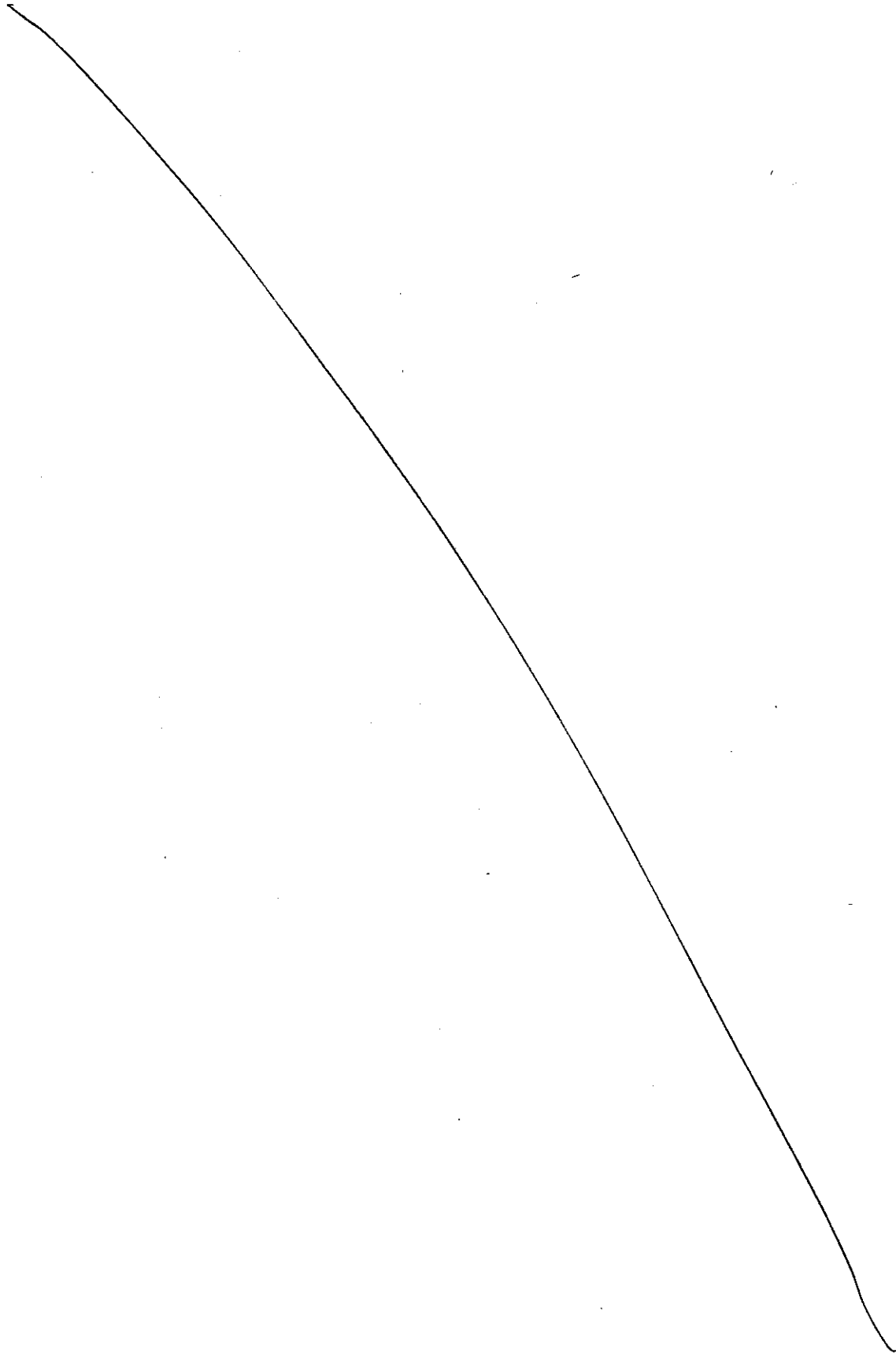
Prioridade	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Estimativa de meses contratados	Qtde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
2	Aquisição de ferramenta de gerenciamento de software de serviços de TI	Divisão de Recrutamento do Cliente (Beneficia TRT)	Objetivo: Implantar definitivamente todos os processos básicos da biblioteca TIL, colhendo os benefícios que trazem para o provimento de serviços de TI, melhoria do atendimento com maior qualidade e eficiência, Risco: Redução do número de chamados resolvidos dentro dos níveis de acordo de serviço firmados. Aumento do tempo de indisponibilidade dos serviços de TI, reduzindo a produtividade e a satisfação dos usuários do TRT-7.	11	Jan/2014	Jan/2014	não se aplica	1	466.000,00	466.000,00	
3	Adquirir, instalar, configurar e distribuir microcomputadores com monitores ergonômicos	Divisão de Recrutamento com o Cliente (Beneficia Todo decorrentes do TRT)	Objetivo: Ampliação do parque de microcomputadores em razão do acréscimo de uma nova varas do trabalho. Risco: Riscos de paralisação dos trabalhos dos usuários da nova vara do trabalho, por assistência técnica e impossibilidade de prover a vara do trabalho de microcomputadores com de monitores para atender ao processo digital.	11	Jan/2014	Jan/2014	não se aplica	20	2.750,00	55.000,00	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRT7.

4	Adquirir, instalar e distribuir scanners departamentais.	Divisão de Reclamação com o Cliente (Beneficia TRT)	<p>Objetivo: Atualização do parque de scanners e dotar as áreas administrativas de scanners.</p> <p>Riscos: Riscos de paralisação dos trabalhos dos usuários, decorrente da existência de scanners deprecitados e não cobertos por assistência técnica.</p> <p>Aumentar a capacidade de digitalização das Varas e permitir que o advogado que se dirige à 1ª e 2ª instâncias digitalize suas petições. Adequar o parque de scanners da área administrativa para atender ao PROAD (Processo Administrativo Eletrônico)</p>	11	Jan/2014	Jan/2014	não se aplica	80	1.600,00	128.000,00	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRIT7.
5	Adquirir, instalar e distribuir impressoras multifuncionais.	Divisão de Reclamação com o Cliente (Beneficia TRT)	<p>Objetivo: Substituição de equipamentos deprecitados e descobertos de garantia/assistência técnica.</p> <p>Risco: Risco de paralisação das atividades dos setores que necessitam de serviços de impressão nas áreas meio e fim</p>	11	Jan/2014	Até Jul/2014	não se aplica	20	1.600,00	32.000,00	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRIT7.
6	Adquirir, instalar e distribuir impressoras de médio porte.	Divisão de Reclamação com o Cliente (Beneficia TRT)	<p>Objetivo: Substituição de equipamentos deprecitados e descobertos de garantia/assistência técnica.</p> <p>Risco: Risco de paralisação das atividades dos setores que necessitam de serviços de impressão nas áreas meio e fim</p>	11	Jan/2014	Até Jul/2014	não se aplica	132	2.000,00	264.000,00	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRIT7.
7	Adquirir, instalar e distribuir notebooks.	Divisão de Reclamação com o Cliente (Magistrados, diretores e técnicos de TI)	<p>Objetivo: Atualização do parque de notebooks distribuídos aos beneficiários (magistrados, diretores e técnicos de informática) deprecitados e descobertos de garantia/assistência técnica.</p> <p>Riscos: Riscos de paralisação dos trabalhos dos usuários, decorrentes do elevado número de notebooks deprecitados e não cobertos por assistência técnica.</p>	11	Jan/2014	Jan/2014	não se aplica	80	3.300,00	264.000,00	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRIT7.

35

CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS MICROINFORMÁTICA (CUSTEIO – GND 3)

		Total Material Permanente Microinformática				1.209.000,00					
CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS MICROINFORMÁTICA (CUSTEIO – GND 3)											
1	Aquisição de serviço especializado de diagnóstico e modelagem de processos de gerenciamento de serviços de TI	Divisão Reclamação de Cliente (Beneficia do RTI)	Todo o Risco. Desconhecimento organizacional de como os processos internos podem afetar os negócios. Indefinição de objetivos claros de melhoria do valor que a TI oferece ao negócio. Imprecisão nos investimentos futuros de melhoria para os processos da organização.	11	Jan/2014	Fev/2014	não se aplica	1	278.500,00	278.500,00	
Total Serviços Microinformática								278.500,00			
		TOTAL MATERIAL INVESTIMENTOS (GND 4)						R\$ 1.209.000,00			
		TOTAL SERVIÇOS STI – CUSTEIO (GND 3)						R\$ 278.500,00			
		TOTAL GERAL CONTRATAÇÕES STI COM RECURSOS CSJT						R\$ 1.487.500,00			



ANEXO VI- CONTRATOS CONTINUADOS 2014

CONTRATO	PROCESSO	OBJETO	EMPRESA	GESTOR DO CONTRATO	JUSTIFICATIVA PARA RENOVAÇÃO	VALOR MÊS	VALOR ANUAL ESTIMADO
40/2012	20166/2012	Implantação rede Longa Distância nas Varas do TRT (valores serão pagos pelo CSJT)	TELEMAR NORTE LESTE	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a disponibilidade de acesso das Varas do Trabalho do interior aos sistemas de TI	R\$ 32.622,31	R\$ 391.467,72
32/2013	Processo 2.640/2013	link de internet	INFOWAY SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a disponibilidade de acesso a internet.	R\$ 5.483,00	R\$ 65.796,00
36/2013	Processo 2.640/2014	link de internet	LEVEL 3	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a disponibilidade de acesso a internet.	R\$ 6.150,00	R\$ 73.800,00
02/2013	12610/2012	Serviços de comunicação em nuvem (correio eletrônico)	SPREAD TELEINFORMÁTICA LTDA	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a continuidade dos serviços de comunicação em nuvens	R\$ 8.814,40	R\$ 105.772,80
12/2013	2446/2013	Serviços de comunicação em nuvem (correio eletrônico)	SPREAD TELEINFORMÁTICA LTDA	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a continuidade dos serviços de comunicação em nuvens	R\$ 590,25	R\$ 7.083,00
48/2012	10467/2012	Supporte Técnico às licenças ORACLE (valores serão pagos pelo CSJT)	ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA.	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a disponibilidade e continuidade dos serviços de Banco de Dados	R\$ 14.593,58	R\$ 175.122,96
39/2012	7895/2012	Manutenção de Storage IBM	IBM BRASIL LTDA.	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a disponibilidade dos dados armazenados no STORAGE IBM.	R\$ 3.129,94	R\$ 37.559,28
05/2011	33499/2010-3	Serviço de comunicação de dados entre o posto Aracati e TRT	INFOWAY SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a comunicação de dados entre o TRT e a Posto de Aracati, indispensável ao funcionamento dos sistemas.	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
04/2010	33499/2010-3	Serviço de comunicação de dados entre o TRT e Varas de Eusebio, Caucaia, Maracanaú, Pacajus e Maranguape	INFOWAY SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a comunicação de dados entre o TRT e Varas de Caucaia, Maracanaú, Pacajus e Maranguape, indispensável ao funcionamento dos sistemas.	R\$ 7.249,58	R\$ 86.994,96
03/2011	33499/2010-3	Serviço de comunicação de dados via fibra ótica para transmissão de dados entre o TRT e o Fórum Aurian Nunes.	INFOWAY SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a comunicação de dados entre o TRT e o Fórum A. Nunes, indispensável ao funcionamento dos sistemas.	R\$ 5.355,11	R\$ 64.261,32
27/2010	8652/2010-7	Serviço Manutenção da sala-cofre	ACECO TI LTDA	Divisão de Infraestrutura	de Garantir o funcionamento pleno da sala-cofre e consequentemente de todos os sistemas de TI	R\$ 16.142,77	R\$ 193.713,24
31/2012	13.792/2011-1	Manutenção Np-Breaks da Sala Cofre	AMERICAN POWER CONVERSION BRASIL LTDA	Divisão de Infraestrutura	de Garantir segurança aos ativos alocados na Sala Cofre, visando a continuidade dos serviços de TIC	R\$ 5.880,01	R\$ 70.560,12
27/2013	5620/2013	Serviço de Comunicação de Dados na Vara de Cratêus	INFOWAY SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a disponibilidade de acesso das Varas do Trabalho do interior aos sistemas de TI	R\$ 1.275,00	R\$ 15.300,00
28/2013	5620/2013	Serviço de Comunicação de Dados na Vara de Limoreiro do Norte	MOB SERVIÇOS TELECOMUNICAÇÕES	Divisão de Infraestrutura	de Garantir a disponibilidade de acesso das Varas do Trabalho do interior aos sistemas de TI	R\$ 1.370,00	R\$ 16.440,00

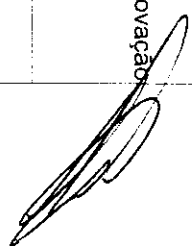
Em fase de Contratação		Serviço de comunicação de dados via modem 3G.	Vivo	Divisão de Serviços	Disponibilizar aos Magistrados do TR7 mobilidade no acesso a internet.	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
15/2012 Contrato vence em 15/02/2014	4089/2011-4	Suporte Técnico e Manutenção Corretiva, Preventiva, Releases e novas versões do Sistema Mentor até o limite de 13.200 (treze mil e duzentos) servidores cadastrados na base de dados.		Departamento Pessoal	O sistema, implantado há mais de quinze anos, vem auxiliando o Tribunal nos trabalhos de gestão de recursos humanos, mediante a geração, processamento e armazenamento em banco de dados das diversas informações cadastrais de magistrados e servidores do Tribunal, tais como, férias, dados funcionais, dados pessoais, afastamentos, folhas de pagamento, assistência médica, treinamento e capacitação, portal do servidor na web, dentre outros. Por se tratar de um sistema crítico e estar sujeito às constantes mudanças na legislação governamental, além das tecnológicas, faz-se necessário contratar suporte técnico, manutenção corretiva/preventiva, manutenção evolutiva, com prazos de atendimento adequados às necessidades do Tribunal.	R\$ 16.000,00	R\$ 32.000,00
15/2012	4089/2011-4	Serviços de manutenções evolutivas, folhas complementares e relatórios, estimados em 210 (duzentos e dez) pontos por função durante o ano – Valor do Ponto Por Função de R\$ 570,00 (6 horas p/PPF)		Departamento Pessoal	O sistema, implantado há mais de quinze anos, vem auxiliando o Tribunal nos trabalhos de gestão de recursos humanos, mediante a geração, processamento e armazenamento em banco de dados das diversas informações cadastrais de magistrados e servidores do Tribunal, tais como, férias, dados funcionais, dados pessoais, afastamentos, folhas de pagamento, assistência médica, treinamento e capacitação, portal do servidor na web, dentre outros. Por se tratar de um sistema crítico e estar sujeito às constantes mudanças na legislação governamental, além das tecnológicas, faz-se necessário contratar suporte técnico, manutenção corretiva/preventiva, manutenção evolutiva, com prazos de atendimento adequados às necessidades do Tribunal.	Sob demanda	R\$ 134.000,00
				TOTALS		R\$ 128.955,95	R\$ 1.521.471,40

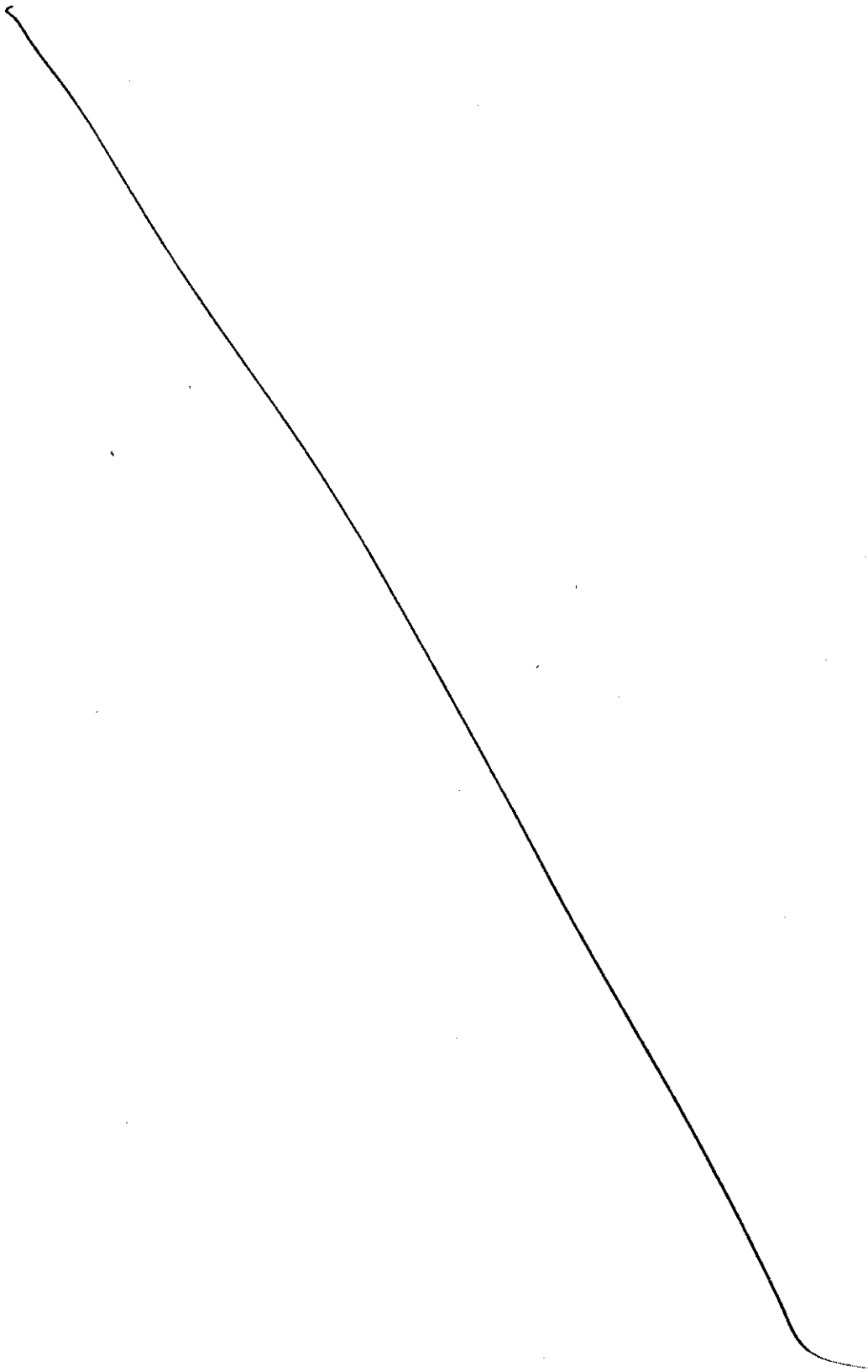
ANEXO VII - DEMANDAS DE SISTEMAS PARA 2014

Priorizadas pela Comissão Informática	Projetos de Sistemas	Objetivo Estratégico de TI	Área Beneficiada	Objetivo
1	Implantar o Processo Judicial Eletrônico nas Varas de Quixadá, Limoeiro do Norte, Iguatu e São Gonçalo do Amarante.	OETI: 2, 3, 5, 7, 8, 10	Judiciária	Integração entre sistemas para comprovação eleitoral
2	Implementar Fabrica de Software PJE-JT	OETI: 2, 8, 11	Judiciária	Descentralização do desenvolvimento Pje-JT
3	Implantar Sistema de Material e Patrimônio	OETI: 2, 8	Material e Patrimônio	Conclusão dos trabalhos de implantação do sistema de material e patrimônio cedido pelo TRT24
4	Atendimento a Resolução 115 do CNU (Precatórios)	OETI: 2, 8, 11	Judiciária	Realizar o intercâmbio de informações entre o TRT7 e o CNU dos precatórios, através do envio eletrônico dos dados de precatórios geridos por este Regional.
5	Sistema de RH e Folha de Pagamento	OETI: 2, 8	Administrativa	Realizar estudos para avaliar a possibilidade de atualização ou implementação de um novo sistema de RH e Folha de Pagamento
6	Desenvolver e implantar sistema de processos administrativos eletrônico	OETI: 2, 8	Administrativa	Análise e implantação do sistema de processo administrativo eletrônico cedido pelo TRT24
7	Sistema de assinatura digital para os documentos do SPT1/SPT2	OETI: 2, 8	Judiciária	Proporcionar celeridade à tramitação processual e descontinuar o uso do selo de autenticidade nos documentos oficiais.

8	Estabelecer a arquitetura da informação englobando a reestruturação da base de dados do SPT1 e SPT2. Envolve o inventário o saneamento e expurgo	OETI: 1, 2, 5, 8	Judiciária	Saneamento e Inventário de primeiro grau e segundo graus.
9	Escala Anual do Plantão Judicial dos Magistrados do Fórum AuTRAN Nunes	OETI: 2,8	Judiciária	criar um sistema para realizar o sorteio eletrônico que irão compor o plantão judicial anual do Fórum AuTRAN Nune
10	Pauta de Audiências e Divulgação de Notícias providas pela área de Comunicação Social	OETI: 2, 3, 8	Judiciária e Comunicação Social	Divulgar a pauta de audiências dos processos físicos e eletrônicos em tempo real, bem como publicar notícias e ações da área de comunicação social, fazendo uso dos monitores e televisores que estão instalados no Fórum AuTRAN Nunes.
11	Implantar sistema de controle de acesso ao Tribunal	OETI: 2,8	Administrativa (Segurança)	Possibilitar o controle de acesso de pessoas nas dependências do Regional (Tribunal e Varas).
12	Desenvolver e implantar solução para gerenciamento de obras do TRT7	OETI: 2,8	Administrativa (Engenharia)	Segundo a Divisão de Engenharia há uma demanda por um software específico para a área de engenharia para planejamento e controle das atividades daquela área. Situação atual: devido a outras urgências esta ação não foi desenvolvida até o momento.
13	Apoiar o processo de implantação de gestão por competência	OETI: 2,8	Administrativa	Exportação de dados dos servidores para o sistema de gestão de competências (Leme Consultoria)

14	Implantar Convênio Eleitoral com o TSE	OETI: 2,8	Administrativa	Integração entre sistemas para comprovação eleitoral
15	Desenvolver e implantar sistema de Planejamento, Gestão e Monitoramento das Ações de Controle	OETI: 2,8	Administrativo (Controle Interno)	Fornecer um sistema que permita a Divisão de Controle Interno realizar as auditorias no TRTT, conforme a minuta que descreve todas as funcionalidades exigidas.
16	Implantar solução para permitir a realização de sustentação oral de processos à distância	OETI: 2,8	Judiciária	Evitar que os advogados se desloquem das Varas do Interior para Capital para fazer a sustentação oral dos recursos.
17	Desenvolver e implantar Sistema de Agendamento de Veículos	OETI: 2,8	Administrativa (Transporte)	Módulo para controle de solicitação de veículos
18	Emitir certidão Negativa e Positiva via Internet	OETI: 2, 3, 8	Judiciária	Foi disponibilizado pelo TST a certidão Nacional de Débitos trabalhista. Avaliar junto a Comissão de TI a necessidade de desenvolver a certidão negativa regional na Internet.







PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSO 33935/2013-1

OBJETO: PDTI-2014- Anexo IV- Plano de Contratações de Soluções de TI

Exma. Desembargadora Presidente:

A Resolução nº 182 do CSJT (anexa) estabelece as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação, prevendo em seu artigo 7º:

“Art. 7º O Plano de Contratações de STIC do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC.

§ 1º O Plano de Contratações de STIC deverá ser submetido até o dia 30 (trinta) de novembro de cada ano à autoridade competente do órgão que deliberará sobre as ações e os investimentos em Tecnologia da Informação e Comunicação a serem realizados. (Grifos acrescentados)

§ 2º O Plano de Contratações de STIC deverá ser revisado periodicamente e compreender as novas contratações pretendidas.

§ 3º O acompanhamento e o controle da execução do Plano de Contratações de STIC ficarão sob a responsabilidade da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação e da Área Administrativa do órgão, que deverão instrumentalizar tal procedimento.

§ 4º O Plano de Contratações de STIC deverá conter, no mínimo:

I - indicação das unidades demandantes por Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação para o ano vindouro;

II - prazos de entrega dos *Estudos Preliminares da STIC* e dos *Projetos Básicos ou Termos de Referência* de cada uma das contratações pretendidas;

III - indicação da fonte de recurso de acordo com a proposta orçamentária do órgão.

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) ratifica a necessidade do envio do plano de contratações de TI, conforme se verifica no e-mail anexado, ressaltando que a partir de 1º de dezembro os Tribunais serão compelidos a apresentar evidências da elaboração de seus planos de contratações de soluções de TI.

Visanto atender ao disposto no § 4º, inciso III, da citada Resolução, encaminho em anexo e eletronicamente, o plano de contratações de soluções de TI para que seja informado pelo setor competente a fonte de recursos de cada item constante da planilha.

Respeitosamente,

À Presidência

Em, 10/01/2014.



Luiz Carlos Mashado

Diretor Substituto da Secretaria de Tecnologia da Informação

ANEXO IV- PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TI PARA O ANO 2014 – RECURSOS DO TRT7

INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA DE REDE (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)

Prioridade	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Fonte de Recurso	Estimativa de meses contratados	Qtd Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Aquisição de mais discos e gavetas para o Storage	Divisão Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	Objetivo: Expansão da capacidade de armazenamento do Storage de já existente. Riscos: Caso não seja expandida a capacidade do Storage há risco de paralisação do Sistema PJ-e.	13	Mai/2014	Jun/2014		não se aplica	1	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)
2	Aquisição de novas máquinas climatizadoras para sala-cofre	Divisão Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	Objetivo: Substituir as atuais máquinas climatizadoras que já não suportam a carga térmica da sala-cofre. Riscos: Riscos para a continuidade dos serviços de TI. A aquisição possibilitará substituir as atuais máquinas climatizadoras da sala-cofre que estão no limite da carga térmica e impedem a instalação de novos equipamentos de infraestrutura de TI.	13	Mai/2014	Mai/2014		não se aplica	2	R\$ 300.000,00	R\$ 600.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)
3	Aquisição de Access points	Divisão Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	Objetivo: Ampliação da rede sem fio. Riscos: Não será possível atender a demanda de conectividade do projeto de TV Corporativa da Comunicação da Social.	13	Mai/2014	Mai/2014		não se aplica	20	R\$ 6.000,00	R\$ 120.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)

<p>2</p> <p>Aquisição de licenças de uso do Windows SERVER 2012 e user cal. (atende todo TRT)</p>	<p>Objetivo: Atualizar tecnologicamente o Servidores e Domínio Windows. Riscos: Caso não seja procedida a atualização tecnológica do Sistemas Operacionais dos Servidores há risco de surgimento de incompatibilidade com novas tecnologias e serviços presente mercado e na WEB, do surgimento de falhas de segurança pelo uso de tecnologia obsoleta e a impossibilidade de uso de novas funcionalidades disponíveis na nova versão</p>	<p>13</p>	<p>Mai/2014</p>	<p>Mai/2014</p>	<p>não se aplica</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 150.000,00</p>	<p>R\$ 150.000,00</p>	<p>R\$ 150.000,00</p>	<p>Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência</p>
<p>4</p> <p>Aquisição de licenças de uso do software de segurança dos end-points (atende todo TRT)</p>	<p>Objetivo: Atualização e expansão da solução de segurança dos end-points Riscos: Caso não seja adquiridas mais licenças do software de segurança dos end-points (antivirus) há o risco de contaminação dos novos computadores e notebook e propagação da infecção por toda a rede com danos às informações e ativos de TI</p>	<p>13</p>	<p>Mai/2014</p>	<p>Mai/2014</p>	<p>não se aplica</p>	<p>200 licenças</p>	<p>R\$ 70,00</p>	<p>R\$ 14.000,00</p>	<p>R\$ 14.000,00</p>	<p>O custo estimado foi obtido: cálculo: R\$ 70,00 X 200 pontos Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência</p>
<p>5</p> <p>Aquisição de subscrições para uso e atualização do Software de virtualização por 03 anos</p>	<p>Objetivo: Atualização do ambiente de virtualização – Software de virtualização (Hypervisor) Riscos: Manter o ambiente de TI do TRT7 compatível com os requisitos do PJE e dos sistemas e serviços de TI em produção.</p>	<p>13</p>	<p>Mai/2014</p>	<p>Mai/2014</p>	<p>não se aplica</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 280.000,00</p>	<p>R\$ 280.000,00</p>	<p>R\$ 280.000,00</p>	<p>Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência</p>
<p>6</p> <p>Aquisição de subscrições para uso e atualização do Sistema Operacional das VM's por 03 anos</p>	<p>Objetivo: Atualização do ambiente de virtualização – Sistema operacional das máquinas virtuais (guests) Riscos: Manter o ambiente de TI do TRT7 compatível com os requisitos do PJE e dos sistemas e serviços de TI em produção.</p>	<p>13</p>	<p>Mai/2014</p>	<p>Mai/2014</p>	<p>não se aplica</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 120.000,00</p>	<p>R\$ 120.000,00</p>	<p>R\$ 120.000,00</p>	<p>Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência</p>
<p>Total Material Permanente Infraestrutura de Rede</p>										<p>R\$ 1.884.000,00</p>

811
J

SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE REDE (CUSTEIO – GND 3)

Prioridade	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Fonte de Recurso	Estimativa de meses contratados	Qtd Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Implantação de redundância dos links de comunicação com as Varas do Interior. (15 localidades: Aracati, Baturité, Caucaia, Crato, Crateús, Eusébio, Iguatu, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanau, Maranguape, Pacajus, Quixadá, Sobral e Tianguá)	Divisão de Infraestrutura de TI (Atende as Varas do Trabalho do Interior do Estado)	Objetivo: Prover maior disponibilidade para o acesso aos serviços e sistema de TI pelos Varas do Interior. Riscos: Caso não seja contratada os links redundantes há o risco de paralisação de todos os serviços do Vara do Interior, na ocorrência de falha ou indisponibilidade do único link disponível em cada Vara.	13	Mai/2014	Mai/2014		06 meses no ano de 2014	15 links	R\$ 2 000,00	R\$ 180 000,00	O custo estimado foi obtido cálculo: R\$ 2.000,00 X 15 X 6 meses. Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
2	Instalação e cabeamento categoria 6 na futura Vara do Trabalho de São Gonçalo do Amarante	Divisão de Infraestrutura de TI (Atender a futura Varas do Trabalho de São Gonçalo do Amarante)	Objetivo: Possibilitar a instalação do sistema P.J-e, adequação dos pontos de rede ao novo mobiliário e correção de falha em alguns pontos de rede. Riscos: Caso não seja providenciada a instalação do novo cabeamento não será possível a instalação do sistema P.J- e na futura Vara do Trabalho de São Gonçalo do Amarante.	13	Mai/2014	Mai/2014		não se aplica	24 pontos	R\$ 1 000,00	R\$ 24 000,00	O custo estimado foi obtido cálculo: R\$ 1.000,00 X 24 pontos Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
3	Modernização da infraestrutura de rede do TRT (TRT)	Divisão de Infraestrutura de TI (TRT)	Objetivo: Substituição de todo o cabeamento do prédio Anexo II por cabeamento categoria 6. Riscos: Impedir a implantação de novos serviços e soluções de TI em razão da obsolescência do cabeamento de rede existente.	13	Mai/2014	Mai/2014		não se aplica	600 pontos	R\$ 1 000,00	R\$ 600 000,00	O custo estimado foi obtido cálculo: R\$ 1.000,00 X 600 pontos Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)

4	Implantação de Backbone de fibra ótica interligando os Pavimentos do Anexo do TRT à sala-cofre	Divisão de Infraestrutura de TI (TRT)	Objetivo: Substituição dos cabos UTP por fibra ótica. Riscos: Há risco de paralização da rede do Anexo I em razão do cabeamento em uso atualmente não ser indicado para a interligação dos andares com a sala-cofre. Com a substituição por fibra ótica será possível implantar redundância e escalar ganho de performance.	13	Mai/2014	Mai/2014	não se aplica	500 metros	R\$ 50,00	R\$ 25 000,00	O custo estimado foi obtido cálculo R\$50,00 X 500 metros. Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência	
Total Serviços Infraestrutura de Rede												
R\$ 829.000,00												
Total Material Permanente e Serviços de Infraestrutura de rede de dados												
R\$ 2.713.000,00												
INVESTIMENTOS EM MICROINFORMÁTICA (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)												
Prioridade	Descrição Ação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Fonte de Recurso	Estimativa de meses contratados	Qtde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
4	Adquirir e instalar estações de trabalho de alta performance com monitores de vídeo	Engenharia de Comunicação Social	Objetivo: Prover equipamentos de alta performance para os setores de Engenharia, Comunicação Social e Desenvolvimento de sistemas, para a execução de atividades específicas. Riscos: Dificuldade na execução de atividades de desenvolvimento de projetos de engenharia e produção de conteúdos áudio-visuais da assessoria de comunicação, devido a equipamentos de baixa performance afetando negativamente o resultado final dessas atividades e extrapolando os prazos de entrega.	11	Jan/2014	Mai/2014			10	R\$ 20.000,00	R\$ 200.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência

88

5	Adquirir e instalar impressora de grandes formatos de arquitetura e engenharia	Objetivo: Adquirir uma impressora em rede para impressões em grandes formatos de Arquitetura e Engenharia , para papel com 910 mm de largura, com alimentação automática frontal de um rolo de papel, com bandeja de empilhamento de saída integrada e cortador automático. Impressão tipo: jato de tinta, preto e em cores (ciano, cinza, magenta, preto fosco, preto fotográfico, amarelo), com precisão de linha +/- 0.1%. Riscos: Não realizar impressão de boa qualidade com um nível de detalhamento necessário para o bom desempenho da fiscalização de obras e das empresas prestadoras de serviço de engenharia. Impactando negativamente na entrega dos projetos de engenharia.	11	Jan/2014	Abr/2014	-	1	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	
3	Adquirir e instalar impressoras coloridas de crachás pvc	Objetivo: Impressão de carteiras funcionais e crachás. Riscos: Melhoria na identificação de magistrados, servidores, colaboradores e visitantes, promovendo maior controle de acesso às dependências do tribunal e reduzindo a ocorrência de incidentes de segurança.	11,49	Jan/2014	Mar/2014	-	3	R\$ 5.908,33	R\$ 17.724,99	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
6	Adquirir e instalar impressoras coloridas (formato A4)	Objetivo: Aumento do parque de impressoras a laser coloridas para setores específicos. Riscos: Aumentar a capacidade de impressão para trabalhos que exijam melhor acabamento e qualidade de impressão	11	Dez/2013	Dez/2013	-	3	R\$ 4.659,55	R\$ 13.978,65	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência

6	Acquirir, instalar e distribuir impressoras coloridas a laser A3	Documentação Engenharia	<p>Objetivo: Atualização do parque de impressoras a laser coloridas para os setores de documentação e engenharia.</p> <p>Riscos: Riscos de paralisação dos trabalhos dos usuários, decorrente da existência de impressoras depreciadas ou não cobertas por assistência técnica. Aumentar a capacidade de impressão para trabalhos que exigem melhor acabamento e qualidade de impressão.</p>	11	Dez/2013	Dez/2013	4	R\$ 18.746,97	R\$ 74.987,88	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
2	Contratação de certificados digitais A3, padrão ICP-Brasil para magistrados e servidores.		<p>Objetivo: A aquisição de novos certificados digitais está amparada pela resolução nº 94/2012 do CSJT (art. 3º, § 2º - "dois certificados digitais para cada magistrado e pelo menos um para os demais usuários internos."), visando a manutenção de dois certificados ativos e redundância na credencial de acesso.</p> <p>Riscos: Na hipótese de cada magistrado possuir apenas um certificado digital e em caso de indisponibilidade deste, as atividades essenciais serão interrompidas, garantindo a redundância na credencial de acesso.</p>	11,40	Dez/2013	Dez/2013	236	R\$ 273,81	R\$ 64.619,16	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRT7. Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência

84
8

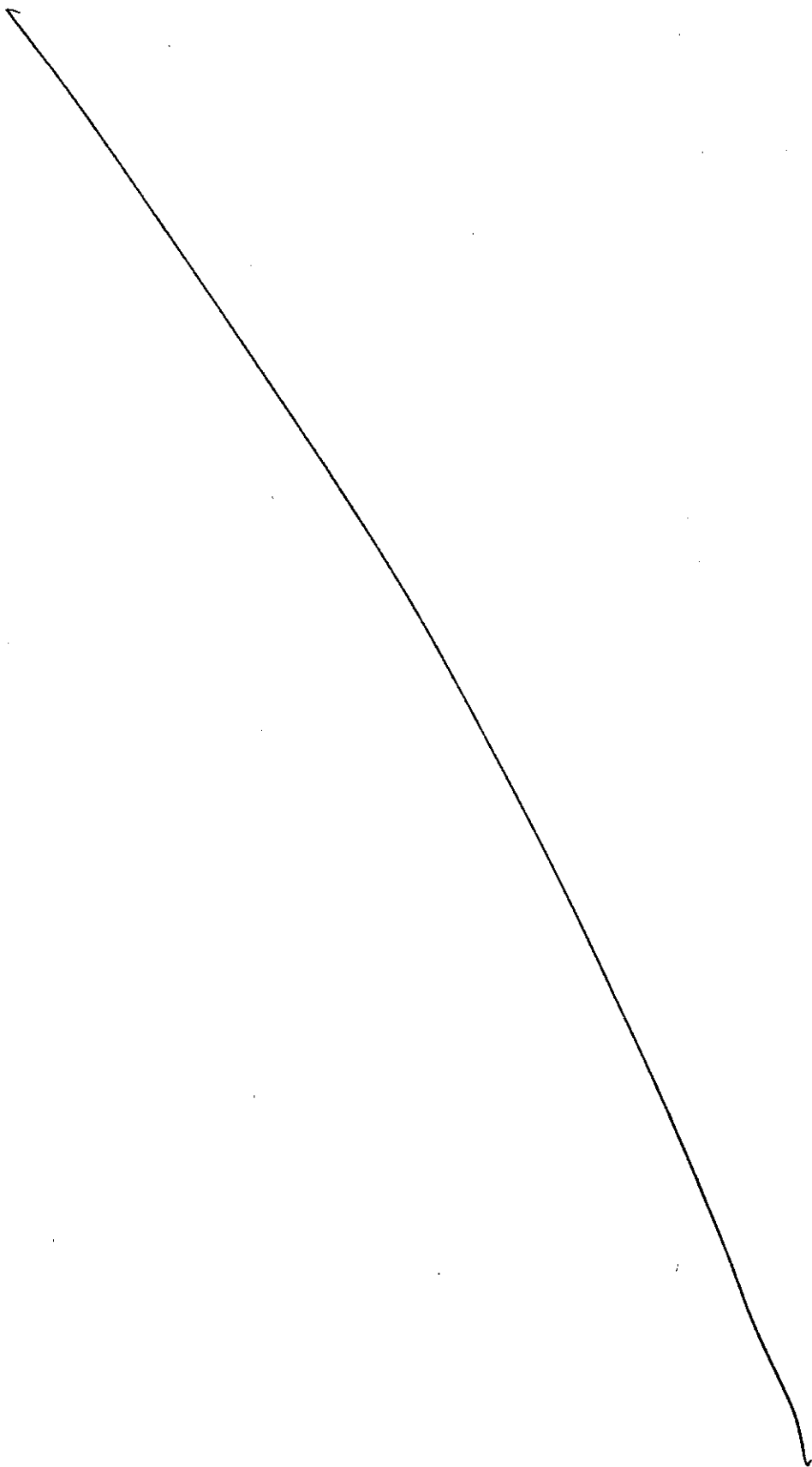
7	Adquirir e instalar Mouses Ortopédicos		<p>Objetivo: Prover mouses ortopédicos para usuários que utilizam de forma intensa o mouse para prevenção de DORT.</p> <p>Riscos: Aumento do número de usuários com DORT, causada por uso excessivo do mouse, pode levar o servidor a diversos dias de licença médica para tratamento, impactando negativamente na realização das suas tarefas</p>	11	Jan/2014	Mar/2014	30	R\$ 199,00	R\$ 5.970,00	A D.A.S. é o setor requisitante. O projeto apresentado à TI prevê o uso desse mouse para todos os usuários do Tribunal. No momento, serão adquiridas apenas 30 unidades para serem utilizadas como piloto.
8	Adquirir e distribuir 5 coletores de dados para Material de Utilização da DMP e 5 leitores de código de barras para as portarias.		<p>Objetivo: Facilitar o inventário e movimentação de bens permanentes para uso no novo sistema de gerenciamento de material e patrimônio. E facilitar a conferência de credenciais, nas portarias, de acesso às dependências do tribunal.</p> <p>Riscos: O não uso dos coletores de dados em conjunto com o sistema de material e patrimônio dificultará e atrasará as ações de inventários e movimentações de bens permanentes, causando a falta de controle dos bens e uso excessivo de força de trabalho nessas atividades por um período de tempo prolongado. O não uso de leitores de códigos de barras nas portarias do tribunal poderá causar espera excessiva dos usuários da justiça do trabalho às dependências do tribunal gerando transtornos.</p>	11	Jan/2014	Jun/2014	5	R\$ 3.750,00	R\$ 18.750,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)

9	Adquirir licenças de Microsoft Office para a Diretoria de Cadastro e Pagamento de Pessoal (DCPP) e Pagamento de Pessoal	Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal (DCPP)	Objetivo: Aquisição de licenças de software MS-Office para setores específicos.	11	Dez/2013	Dez/2013	No mês em que a contratação inicial completar um ano.	35	R\$ 23.100,00	R\$ 660,00	R\$ 23.100,00	O Setores beneficiados são a Divisão de Engenharia, DOF e DRH. Situação Atual: investimento transferido do PDTI-2013 para PDTI-2014. Não houve tempo para empenhar a despesa em 2013 e o valor reservado foi transferido para compra de roteadores
SERVIÇOS DE MICROINFORMÁTICA (CUSTEIO – GND 3)												
Total Material Permanente Microinformática												
R\$ 432.130,68												
1	Terciarização dos serviços de TI	Divisão de Relacionamento com o Cliente (Atende todo TRT)	Objetivo: Manutenção do atendimento aos usuários de TI e liberação de servidores do quadro que executam tarefas operacionais de baixa complexidade, para continuarem atuando em serviços de maior relevância e projetos de tecnologia da informação. Riscos: Riscos de descontinuidade dos processos de gerenciamento de serviços de TI previstos na APE 26, bem como de projeto de TI, dada a necessidade de deslocamento de servidores do quadro para desempenharem as atividades da Central de Serviços e Gerenciamento de Incidentes/requisições, que são críticos para os usuários.	22, 26, 27	Nov/2013	Nov/2013	6	1	R\$ 65.000,00	R\$ 390.000,00	R\$ 390.000,00	Registrar preços. O contrato poderá iniciar apenas no 2º semestre com a nova gestão da Presidência.
Total Serviços Microinformática												
R\$ 822.130,68												
Total Material Permanente e Serviços de Microinformática												

87
44
J

INVESTIMENTOS EM SISTEMAS (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)

Prioridade	Descrição Ação	Unidade Demandante	Objetivo	Projeto Estratégico do PÉTIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Fonte de Recurso	Estimativa de meses contratados	Qtde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Softwares Jira – Issue Tracker (50 usuários)	Divisão de Desenvolvimento de TI	Software de gerenciamento de bugs/melhorias para sistemas	11	Abr/2014	Mai/2014		12	1	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	Esta ação foi transferida de 2013 para 2014. Não houve tempo habil para contratação no exercício anterior.
2	Software Developer (10 usuários)	Divisão de Desenvolvimento de TI	Software para manipulação com os artefatos de banco de dados (ddl e dml)	11	Abr/2014	Mai/2014		12	10	R\$ 500,00	R\$ 5.000,00	
3	Software Enterprise Architect (3 usuários)	Divisão de Desenvolvimento de TI	Software para diagramação dos artefatos de desenvolvimento	11	Abr/2014	Mai/2014		12	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00	
4	Software Axure RP Pro	Divisão de Desenvolvimento de TI	Software para criação de protótipos de interface – requisito de usuários	11	Abr/2014	Mai/2014		12	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	
Total Material Permanente Sistemas											R\$ 35.000,00	
TOTAL MATERIAL PERMANENTE – INVESTIMENTOS (GND 4)											R\$ 2.351.130,68	
TOTAL SERVIÇOS STI – CUSTEIO (GND 3)											R\$ 1.219.000,00	
TOTAL GERAL CONTRATAÇÕES STI COM RECURSOS TRT7											R\$ 3.570.130,68	



45
J

De: **Gestão TIC CNJ** <gestaotic@cnj.jus.br>

Data: 20 de novembro de 2013 14:20

Assunto: [L-secretariosti.pj] ENC: Acompanhamento Resolução CNJ nº 182/2013 - Diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Para: "l-secretariosti.pj@listas.cnj.jus.br" <l-secretariosti.pj@listas.cnj.jus.br>

Senhores(as) Gestores de TIC,

Alguns questionamentos chegaram ao CNJ acerca da aplicabilidade **neste ano** do art. 7º, § 1, da Resolução CNJ 182.

A Secretaria de Controle Interno do CNJ (SCI) foi contatada a respeito do assunto e apresentou as seguintes considerações:

1) A Resolução estabeleceu um prazo de 12 meses para que as diretrizes fossem implantadas, no entanto, o prazo fixado pelo artigo 7º, § 1º é explícito e determinado. A SCI entende que os Tribunais tiveram tempo razoável para elaborar seus planos de contratações, tendo em vista os 40 dias decorridos entre a data da publicação da Resolução (17/10) e a data limite para apresentação do plano (30/11). Ademais, o plano não é documento complexo, conforme se verifica no anexo encaminhado, que é uma proposta inicial que reúne as principais informações acerca das aquisições de TIC.

2) A Resolução 182 será acompanhada pelo CNJ por meio de um procedimento específico denominado **CumprDec**. A partir de 1º de dezembro os Tribunais serão compelidos a apresentar evidências da elaboração de seus planos de contratações de soluções de TIC.

Anexo á apresentada uma proposta preliminar para elaboração do Plano de Contratações de TIC. Outras informações poderão ser acrescentadas, dependendo da realidade de cada Tribunal.

Aproveito para agradecer a contribuição da Justiça Eleitoral, que submeteu ao CNJ uma proposta de planilha que foi enriquecida com alguns acréscimos da Divisão de Políticas de TI do CNJ.

Atenciosamente,

Lucio Melre da Silva

Lucio Melre da Silva

Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação - DTI

Conselho Nacional de justiça - CNJ

o: (61) 2326-5318

*: lucio.melre@cnj.jus.br



Antes de imprimir, pense em seu compromisso com o meio ambiente e no comprometimento com os custos.

De: l-secretariosti.pj-bounces@listas.cnj.jus.br [mailto:l-secretariosti.pj-bounces@listas.cnj.jus.br] **Em nome de** Gestão TIC CNJ

Enviada em: quarta-feira, 30 de outubro de 2013 18:28

Para: l-secretariosti.pj@listas.cnj.jus.br

Assunto: [L-secretariosti.pj] Acompanhamento Resolução CNJ nº 182/2013 - Diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Senhores(as) Gestores de TIC,

Informamos que o CNJ irá acompanhar o cumprimento das disposições contidas na Resolução CNJ nº 182/2013 e, por essa razão, cumpre-nos informar da necessidade das áreas de TIC dos Tribunais envidarem esforços no sentido de atender ao disposto no § 1º do Artigo 7º (abaixo transcrito), que condiciona a **entrega do Plano das Contratações de 2014 até o dia 30 (trinta) de novembro** deste ano para **deliberação da autoridade competente do órgão.**

Oportuno informar, também, da necessidade de observância do Art. 24 que prevê a elaboração do **Planejamento de Implantação gradativa das Diretrizes de Contratações** em um prazo de 12 meses. Apesar de não estabelecer quem ficará responsável pela elaboração e o prazo para a conclusão desse trabalho, entendemos que esse planejamento deve ser coordenado pela autoridade competente do órgão, e com a participação das principais áreas envolvidas no Ciclo de Vida da Contratação, como a Tecnologia, a Jurídica, o Controle Interno e a Administração. Entendemos, ainda, que é razoável a conclusão desse planejamento até o dia **31/12/2013**.

Colocamo-nos à disposição para esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Marcelo Lauriano Lúcio

Chefe da Divisão de Políticas de Tecnologia da Informação - DPTI

Departamento de Tecnologia da Informação - DTI

RESOLUÇÃO Nº 182, DE 17 DE OUTUBRO DE 2013

Dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

O PRESIDENTE DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições constitucionais e regimentais, e

CONSIDERANDO a competência do CNJ na definição de diretrizes nacionais para nortear a atuação institucional dos órgãos do Judiciário brasileiro;

CONSIDERANDO a necessidade de padronização de procedimentos para as contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), de maneira que haja previsibilidade com relação ao planejamento, à execução e à gestão dos contratos firmados pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ;

CONSIDERANDO as recomendações constantes nos Acórdãos nºs 1603/2008, 145/2011, 54/2012 e 1233/2012, todos do Plenário do Tribunal de Contas da União (TCU), que indicam a necessidade de promoção, pelo Conselho Nacional de Justiça, de ações com vistas à elaboração de um modelo de contratação e gestão de soluções de tecnologia da informação para os órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ;

CONSIDERANDO a aprovação da Comissão de Tecnologia da Informação e Infraestrutura do trabalho realizado pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, constante no Processo Administrativo CNJ de nº 350.354; e

CONSIDERANDO o deliberado pelo Plenário do Conselho Nacional de Justiça no julgamento do ATO nº 0004912-16.2013.2.00.0000, na 176ª Sessão Ordinária, realizada em 8 de outubro de 2013;

RESOLVE:

Art. 1º As diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) realizadas pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ serão disciplinadas por esta Resolução.

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 2º Para fins desta Resolução, considera-se:

I - Análise de Riscos: documento que contém a descrição, a análise e o tratamento dos riscos e ameaças que possam vir a comprometer o sucesso de todo o Ciclo de Vida da Contratação;

II - Análise de Viabilidade da Contratação: documento que demonstra a viabilidade funcional de negócio e técnica da contratação, levando-se em conta os aspectos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização;

III - Área Demandante da Solução: unidade do órgão que demanda uma Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação;

IV - Área de Tecnologia da Informação e Comunicação: unidade do órgão responsável por gerir a Tecnologia da Informação e Comunicação;

V - Área Administrativa: unidade do órgão responsável pela execução dos atos administrativos e por apoiar e orientar as áreas Demandante e de Tecnologia da Informação e Comunicação no que se refere aos aspectos administrativos da contratação;

VI - Aspectos Funcionais da Solução: conjunto de requisitos (funcionalidades) relevantes, vinculados aos objetivos de negócio e ligados diretamente às reais necessidades dos usuários finais, que deverão compor a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação desejada;

VII - Aspectos Técnicos da Solução: conjunto de requisitos tecnológicos a serem observados na contratação da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, necessários para garantir o pleno atendimento das funcionalidades requeridas pela Área Demandante, tais como: de especificações técnicas do produto; de implementação e continuidade da solução em caso de falhas; de desempenho; de disponibilidade; de qualidade; dentre outros requisitos pertinentes;

VIII - Aspectos Administrativos da Contratação: conjunto de orientações administrativas a serem sugeridas para a contratação da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, tais como: natureza, forma de adjudicação e parcelamento do objeto, seleção do fornecedor, habilitação técnica, pesquisa e aceitabilidade de preços, classificação orçamentária, recebimento, pagamento e sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais, entre outras orientações pertinentes;

IX - Ciclo de Vida da Contratação: conjunto de fases e etapas necessárias para se adquirir um bem e/ou contratar um serviço, contemplando o planejamento, a execução, a avaliação e o encerramento do contrato;

X - Documento de Oficialização da Demanda: documento que contém o detalhamento da necessidade da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a ser contratada;

XI - Equipe de Apoio à Contratação: equipe responsável por subsidiar a Área de Licitações em suas dúvidas, respostas aos questionamentos, recursos e impugnações, bem como na análise e julgamento das propostas das licitantes;

XII - Equipe de Gestão da Contratação: equipe composta pelo Gestor do Contrato, responsável por gerir a execução contratual e, sempre que possível e necessário, pelos Fiscais Demandante, Técnico e Administrativo, responsáveis por fiscalizar a execução contratual, consoante às atribuições regulamentares;

a) Fiscal Demandante do Contrato: servidor representante da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos funcionais da solução;

b) Fiscal Técnico do Contrato: servidor representante da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos da solução;

c) Fiscal Administrativo do Contrato: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.

XIII - Equipe de Planejamento da Contratação: equipe envolvida no planejamento da contratação responsável por auxiliar a Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, composta, sempre que possível e necessário, por:

a) Integrante Demandante: servidor representante da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação indicado pela respectiva autoridade competente, responsável pelos aspectos funcionais da solução a ser contratada, e pela condução dos trabalhos da equipe de planejamento;

b) Integrante Técnico: servidor representante da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação indicado pela respectiva autoridade competente, responsável pelos aspectos técnicos da solução a ser contratada;

c) Integrante Administrativo: servidor representante da Área Administrativa indicado pela respectiva autoridade competente, responsável por apoiar e orientar os integrantes das áreas Demandante e de Tecnologia da Informação e Comunicação nos aspectos administrativos da contratação;

XIV - Estratégia para a Contratação: documento que contém as informações necessárias e suficientes para subsidiar as decisões das demais áreas do órgão envolvidas no processo administrativo de contratação;

XV - Gestão: conjunto de atividades superiores de planejamento, coordenação, supervisão e controle que visam a garantir o atendimento dos objetivos do órgão;

XVI - Gestor do Contrato: servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato, indicado por autoridade competente do órgão;

XVII - Ordem de Fornecimento de Bens ou de Serviço: documento utilizado para solicitar à empresa contratada o fornecimento de bens e/ou a prestação de serviços;

XVIII - Planejamento Estratégico Institucional (PEI): instrumento que define os objetivos, as estratégias e os indicadores de desempenho a serem alcançados pelo órgão em um período determinado;

XIX - Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC): instrumento que declara as iniciativas estratégicas da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação que deverão ser executadas em um período determinado, em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão;

XX - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC): instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de pessoas, de processos e de Tecnologia da Informação e Comunicação, que visa a atender as necessidades de tecnologia de informação e de comunicação de um órgão em um período determinado;

XXI - Plano de Contratações de STIC: conjunto de contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem executadas com base no PDTIC do órgão;

XXII - Plano de Trabalho: documento elaborado quando o objeto da contratação consignar a previsão de cessão de mão de obra da empresa contratada de forma exclusiva e nas dependências do órgão contratante;

XXIII - Preposto: funcionário representante da empresa contratada, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto ao órgão contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

XXIV - Processo Administrativo de Contratação: Conjunto de todos os artefatos e documentos produzidos durante todo o ciclo de vida de uma contratação;

XXV - Requisitos: conjunto de especificações funcionais de negócio e técnicas necessárias para se definir a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a ser contratada;

XXVI - Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação: composta por bens e/ou serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação que se integram para o alcance dos resultados pretendidos com a contratação, de modo a atender à necessidade que a desencadeou; e

XXVII - Sustentação do Contrato: documento que contém as informações necessárias para garantir a continuidade do negócio durante e posteriormente à implantação da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como após o encerramento do contrato.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES DOS INTEGRANTES DEMANDANTE, TÉCNICO E ADMINISTRATIVO.

Art. 3º São atribuições do Integrante Demandante definir, sempre que possível e necessário, os requisitos:

I - de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como os aspectos funcionais da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das necessidades reais do órgão;

II - de capacitação, que definem a necessidade de treinamento, número de participantes, carga horária, materiais didáticos, entre outros pertinentes;

III - legais, que definem as normas com as quais a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá estar em conformidade;

IV - de manutenção, que independem de configuração tecnológica e que definem a necessidade de serviços complementares, tais como de manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva da solução;

V - temporais, que definem os prazos de entrega dos bens e/ou do início e encerramento dos serviços a serem contratados;

VI - de segurança da informação, juntamente com o Integrante Técnico; e

VII - sociais, ambientais e culturais; que definem requisitos que a solução deverá atender para estar em conformidade com os costumes, os idiomas e o meio ambiente, entre outros pertinentes.

§ 1º O Integrante Demandante deverá apresentar justificativa quando não for possível definir os requisitos exigidos neste artigo.

§ 2º Além dos requisitos exigidos nos incisos deste artigo, cabe ao Integrante Demandante a coordenação dos trabalhos necessários para a efetiva concretização da demanda de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Art. 4º São atribuições do Integrante Técnico especificar, em conformidade com os requisitos estabelecidos no art. 3º, sempre que possível e necessário, os seguintes requisitos tecnológicos, entre outros pertinentes:

I - de arquitetura tecnológica, composta de *hardware*, *software*, padrões de interoperabilidade e de acessibilidade, linguagens de programação e interfaces;

II - do projeto de implantação da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação que definem, inclusive, a disponibilização da solução em ambiente de produção;

III - de garantia e manutenção, que definem a forma como será conduzida a manutenção e a comunicação entre as partes envolvidas na contratação;

IV - de capacitação, que definem o ambiente tecnológico dos treinamentos, os perfis dos instrutores e o conteúdo técnico;

V - de experiência profissional da equipe que projetará, implantará e manterá a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, que definem a natureza da experiência profissional exigida e as respectivas formas de comprovação;

VI - de formação da equipe que projetará, implantará e manterá a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, tais como cursos acadêmicos, técnicos e as respectivas formas de comprovação;

VII - de metodologia de trabalho; e

VIII - de segurança sob o ponto de vista técnico.

Parágrafo único. O Integrante Técnico deverá apresentar justificativa quando não for possível definir os requisitos exigidos neste artigo.

Art. 5º O Integrante Administrativo deverá verificar se os aspectos administrativos da contratação constam nos documentos produzidos durante as fases do planejamento, os quais fundamentarão as decisões das demais áreas do órgão envolvidas no processo administrativo de contratação.

Parágrafo único. O Integrante Administrativo deverá informar aos integrantes das áreas Demandante e de Tecnologia da Informação e Comunicação quando não constarem nos documentos as devidas informações.

CAPÍTULO III

DO PLANO E PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES

Art. 6º As contratações deverão ser precedidas de planejamento elaborado em harmonia com o *Planejamento Estratégico Institucional* (PEI) ou *Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação* (PETIC) do órgão, alinhados com o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário.

Art. 7º O *Plano de Contratações de STIC* do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o seu *Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação* (PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC.

§ 1º O *Plano de Contratações de STIC* deverá ser submetido até o dia 30 (trinta) de novembro de cada ano à autoridade competente do órgão que deliberará sobre as ações e os investimentos em Tecnologia da Informação e Comunicação a serem realizados.

§ 2º O *Plano de Contratações de STIC* deverá ser revisado periodicamente e compreender as novas contratações pretendidas.

§ 3º O acompanhamento e o controle da execução do *Plano de Contratações de STIC* ficarão sob a responsabilidade da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação e da Área Administrativa do órgão, que deverão instrumentalizar tal procedimento.

§ 4º O *Plano de Contratações de STIC* deverá conter, no mínimo:

I - indicação das unidades demandantes por Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação para o ano vindouro;

II - prazos de entrega dos *Estudos Preliminares da STIC* e dos *Projetos Básicos ou Termos de Referência* de cada uma das contratações pretendidas;

III - indicação da fonte de recurso de acordo com a proposta orçamentária do órgão.

Art. 8º O planejamento das contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá ser composto por duas fases:

I - elaboração dos *Estudos Preliminares da STIC*; e

II - elaboração do *Projeto Básico ou Termo de Referência*.

Art. 9º Nos casos de terceirização de atividades executadas mediante cessão de mão de obra, o órgão deverá prever no planejamento da contratação, *Plano de Trabalho*, que deverá ser elaborado antes do *Projeto Básico ou do Termo de Referência*.

Parágrafo único. O *Plano de Trabalho*, documento devidamente aprovado pela autoridade competente do órgão, deverá demonstrar o benefício da contratação pretendida e conter, no mínimo:

- I - o objeto a ser contratado;
- II - a identificação da Equipe de Planejamento da Contratação;
- III - a necessidade, justificativa e valor estimado da contratação da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- IV - a relação entre a demanda prevista e a quantidade de serviço a ser contratada; e
- V - o demonstrativo de resultados a serem alcançados em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.

Art. 10. Não poderão ser objeto de contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação:

- I - mais de uma solução em um único contrato; e
- II - gestão de processos de Tecnologia da Informação e Comunicação, incluindo segurança da informação.

§ 1º O suporte técnico aos processos de planejamento e avaliação da qualidade da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação poderá ser objeto de contratação, desde que sob a supervisão exclusiva de servidores do órgão.

§ 2º A empresa contratada que provê a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação não poderá ser a mesma que avalia, mensura ou fiscaliza o objeto da contratação.

Art. 11 É vedado nas contratações:

- I - estabelecer vínculo de subordinação com funcionários da empresa contratada;
- II - indicar pessoas para compor o quadro funcional da empresa contratada;
- III - reembolsar despesas com transporte, viagens, hospedagem e outros custos operacionais, que deverão ser de exclusiva responsabilidade da empresa contratada, exceto quando indicadas, no *Projeto Básico* ou no *Termo de Referência*;
- IV - prever exigências em edital que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna dos fornecedores; e
- V - prever exigências em edital para que os fornecedores apresentem, em seus quadros, previamente à assinatura do contrato, documentação de funcionários com o objetivo de aferir a qualificação técnica ou a formação da equipe que prestará os serviços contratados.

CAPÍTULO IV

DA ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES DE STIC

Art. 12 A execução da fase de *Elaboração dos Estudos Preliminares da STIC* é obrigatória independentemente do tipo de contratação, inclusive nos casos de:

- I - inexigibilidade;
- II - dispensa de licitação ou licitação dispensada;
- III - criação ou adesão à ata de registro de preços;*
- IV - contratações com uso de recursos financeiros de organismos internacionais; e
- V - termos de cooperação, convênios e documentos afins com uso de recursos financeiros de instituições nacionais.

§ 1º Os *Estudos Preliminares da STIC* deverão contemplar as seguintes etapas:

- I - *Análise de Viabilidade da Contratação*;
- II - *Sustentação do Contrato*;
- III - *Estratégia para a Contratação*; e
- IV - *Análise de Riscos*.

§ 2º Os documentos resultantes das etapas elencadas nos incisos do § 1º poderão ser consolidados em um único documento.

§ 3º Os documentos relacionados nos incisos II, III e IV do § 1º deste artigo não são obrigatórios para as contratações ou prorrogações, cuja estimativa de preços seja inferior ao disposto no art. 23, inciso II, alínea "a", da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

§ 4º A fase dos *Estudos Preliminares da STIC* terá início com a elaboração do *Documento de Oficialização da Demanda* (DOD) pela Área Demandante e com o recebimento desse documento pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

§ 5º O *Documento de Oficialização da Demanda* deverá conter, no mínimo:

- I - necessidade da solicitação, com a descrição sucinta da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pretendida, bem como o alinhamento entre a demanda e o *Planejamento Estratégico Institucional* ou *Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação* do órgão;
- II - explicitação da motivação e o demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução; e
- III - indicação do Integrante Demandante para a composição da Equipe de Planejamento da Contratação.

§ 6º A Área de Tecnologia da Informação e Comunicação indicará o Integrante Técnico para a composição da Equipe de Planejamento da Contratação após o recebimento do *Documento de Oficialização da Demanda*.

054
8

Edição nº 199/2013

Brasília - DF, sexta-feira, 18 de outubro de 2013

§ 7º O *Documento de Oficialização da Demanda* será encaminhado à autoridade competente da Área Administrativa que deverá:

I - autuar processo administrativo de contratação;

II - verificar se a demanda está incluída no rol de contratações previstas e aprovadas no *Plano de Contratações de STIC*, e caso não esteja, o *Documento de Oficialização da Demanda* deverá ser submetido à autoridade competente do órgão para deliberação;

III - indicar o Integrante Administrativo para a composição da Equipe de Planejamento da Contratação; e

IV - instituir a Equipe de Planejamento da Contratação.

Art. 13 A Equipe de Planejamento deverá elaborar os *Estudos Preliminares da STIC* necessários para assegurar a viabilidade da contratação, bem como o *Projeto Básico* ou o *Termo de Referência*.

§ 1º A documentação gerada na fase dos *Estudos Preliminares da STIC*, bem como o *Projeto Básico* ou *Termo de Referência*, deverão ser elaborados, assinados pela Equipe de Planejamento e submetidos ao titular da Área Demandante que, após a aprovação, deverá encaminhar à autoridade competente do órgão para deliberação sobre o prosseguimento ou não da contratação pretendida.

§ 2º A Equipe deverá observar as orientações e determinações das demais áreas do órgão envolvidas no processo administrativo de contratação.

§ 3º A Equipe deverá apresentar justificativa quando não for possível elaborar a documentação exigida em cada uma das etapas dos *Estudos Preliminares da STIC*.

Art. 14 O documento *Análise de Viabilidade da Contratação* deverá conter, sempre que possível e necessário, os seguintes elementos:

I - a definição e a especificação dos requisitos, a partir da avaliação do *Documento de Oficialização da Demanda* e do levantamento:

a) das soluções disponíveis no mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação e seus respectivos fornecedores; e

b) de contratações similares realizadas por outros órgãos ou entidades da Administração Pública.

II - identificação das diferentes Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação que atendam aos requisitos, considerando:

a) a disponibilidade de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública;

b) as soluções existentes no Portal de Software Público Brasileiro (<http://www.softwarepublico.gov.br>);

c) a capacidade e as alternativas do mercado de TIC, inclusive a existência de *software* livre ou *software* público;

d) a observância às políticas, premissas e especificações técnicas definidas no Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário;

e) a aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), quando houver necessidade de utilização de certificação digital, observada a legislação sobre o assunto;

f) a observância às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus);

g) o orçamento estimado que expresse a composição de todos os custos unitários resultantes dos itens a serem contratados, elaborado com base em pesquisa fundamentada de preços, como os praticados no mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação em contratações similares realizadas por órgãos ou entidades da Administração Pública, entre outros pertinentes.

III - a análise e a comparação entre os custos totais das Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação identificadas, levando-se em conta os valores de aquisição dos produtos, insumos, garantia e serviços complementares, quando necessários à contratação;

IV - a escolha da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação e a justificativa da solução escolhida, que contemple, no mínimo:

a) descrição sucinta, precisa, clara e suficiente da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação escolhida, indicando os bens e/ou serviços que a compõem;

b) alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos;

c) identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização;

d) relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados.

V - a avaliação das necessidades de adequação do ambiente do órgão para viabilizar a execução contratual, abrangendo, no mínimo:

a) infraestrutura tecnológica;

b) infraestrutura elétrica;

c) logística de implantação;

d) espaço físico;

e) mobiliário;

f) impacto ambiental.

Parágrafo único. A *Análise de Viabilidade da Contratação* deverá ser realizada nas prorrogações contratuais, ainda que, de contratos assinados anteriormente à publicação desta Resolução. Nesse caso, é obrigatória a observância do inciso II, alíneas ?a?, ?c?, ?g?, e inciso III do art.14.

Art. 15 O documento *Sustentação do Contrato* deverá conter, sempre que possível e necessário, os seguintes elementos:

I - os recursos materiais e humanos necessários à continuidade do objeto contratado;

II - a continuidade do fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação em eventual interrupção contratual;

III - as atividades de transição contratual e de encerramento do contrato, que incluem, no mínimo a:

- a) entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação;
- b) transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- c) devolução de recursos materiais;
- d) revogação de perfis de acesso;
- e) eliminação de caixas postais.

IV - as regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa contratada, que contemplem, no mínimo:

- a) a forma de transferência de conhecimento tecnológico nos casos de contratação de desenvolvimento de *softwares* sob encomenda no mercado de TIC;
- b) os direitos de propriedade intelectual e autorais da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, inclusive sobre os diversos produtos gerados ao longo do contrato, tais como a documentação, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que tais direitos são exclusivos da empresa contratada.

Art. 16 O documento *Estratégia para a Contratação* deverá conter, sempre que possível e necessário, os seguintes elementos:

- I - a natureza do objeto com a indicação dos elementos necessários para caracterizar o bem e/ou serviço a ser contratado;
- II - o parcelamento do objeto com a demonstração da viabilidade ou não da divisão;
- III - a adjudicação do objeto com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens;
- IV - a modalidade e o tipo de licitação com a indicação e a justificativa para as escolhas;
- V - a classificação orçamentária com a indicação da fonte de recurso do orçamento do órgão previsto para atender a necessidade de contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação demandada;
- VI - a vigência com a indicação do prazo de garantia dos bens e/ou da prestação dos serviços contratados;
- VII - a Equipe de Apoio à Contratação com a indicação de seus integrantes; e
- VIII - a Equipe de Gestão da Contratação com a indicação de seus integrantes.

Art. 17. O documento *Análise de Riscos* deverá conter, sempre que possível e necessário, os seguintes elementos:

- I - a identificação dos principais riscos que possam vir a comprometer o sucesso da contratação ou que emergirão caso a contratação não seja realizada;
- II - a mensuração das probabilidades de ocorrência e dos danos potenciais relacionados a cada risco identificado;
- III - a definição das ações previstas para reduzir ou eliminar as chances de ocorrência dos eventos relacionados a cada risco;
- IV - a definição das ações de contingência a serem tomadas caso os eventos correspondentes aos riscos se concretizem; e
- V - a definição dos responsáveis pelas ações de prevenção dos riscos e dos procedimentos de contingência.

CAPÍTULO V

DA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO OU TERMO DE REFERÊNCIA

Art. 18 As contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação deverão ser precedidas de encaminhamento do *Projeto Básico ou Termo de Referência*, pela Área Demandante, em consonância com os *Estudos Preliminares da STIC* elaborados pela Equipe de Planejamento da Contratação, conforme estabelecido no art. 12 desta Resolução.

§ 1º O *Projeto Básico ou Termo de Referência* deverá conter os elementos necessários, suficientes e com detalhamento e precisão adequados para caracterizar o objeto, vedadas as especificações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

§ 2º O *Projeto Básico ou Termo de Referência*, bem como os *Estudos Preliminares da STIC*, assinados pela Equipe de Planejamento, deverão ser submetidos pela Área Demandante à Área Administrativa, que por sua vez os encaminharão às demais áreas do órgão envolvidas no processo administrativo de contratação.

§ 3º O *Projeto Básico ou Termo de Referência* deverá conter os seguintes elementos mínimos:

- I - a definição do objeto com a descrição sucinta, precisa, clara e suficiente do que se pretende contratar;
- II - a fundamentação da contratação dispondo, entre outros elementos pertinentes, sobre:
 - a) a motivação da contratação;
 - b) os objetivos a serem alcançados por meio da contratação;
 - c) os benefícios diretos e indiretos resultantes da contratação;
 - d) o alinhamento entre a contratação e o Planejamento Estratégico do órgão ou de Tecnologia da Informação e Comunicação;
 - e) a referência aos *Estudos Preliminares da STIC* realizados, apontando para o documento ou processo administrativo de contratação que contém os referidos estudos;

92/9
J

Edição nº 199/2013

Brasília - DF, sexta-feira, 18 de outubro de 2013

f) a relação entre a demanda prevista e a quantidade de bens e/ou serviços a serem contratados, acompanhada dos critérios de medição utilizados, e de documentos e outros meios probatórios;

g) a análise de mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação com o levantamento das soluções disponíveis e/ou contratadas por órgãos ou entidades da Administração Pública, seus respectivos valores, bem como a definição e a justificativa da escolha da solução;

h) a natureza do objeto com a indicação dos elementos necessários para caracterizar o bem e/ou serviço a ser contratado;

i) o parcelamento ou não dos itens que compõem a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, desde que se mostre técnica e economicamente viável, com vistas a ampliar a competitividade sem perda de economia de escala, bem como a forma de adjudicação da contratação;

j) a forma e o critério de seleção do fornecedor com a indicação da modalidade e o tipo de licitação escolhidos, bem como os critérios de habilitação obrigatórios, os quais deverão ser estabelecidos, no mínimo, de acordo com os princípios da legalidade, razoabilidade e competitividade;

k) as informações acerca do impacto ambiental decorrente da contratação;

l) a conformidade técnica e legal do objeto com a indicação das normas técnicas e legais, caso existam, as quais a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá estar aderente;

m) as obrigações contratuais que o órgão e a empresa contratada deverão observar.

III - a especificação técnica detalhada do objeto necessária para gerar os resultados pretendidos com a contratação, contendo os seguintes elementos mínimos:

a) o modelo de execução e de gestão do contrato, contendo a forma como será executado e gerido desde o início até o seu encerramento, propondo a descrição:

1) dos papéis a serem desempenhados pelos principais atores do órgão e da empresa envolvidos na contratação;

2) da dinâmica de execução com a definição de etapas, logística de implantação, cronogramas, entre outros pertinentes;

3) dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento dos bens e/ou de prestação de serviços;

4) da forma de acompanhamento do atendimento aos prazos de garantia ou aos níveis mínimos de serviços exigidos;

5) da forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre o órgão e a empresa contratada;

6) da forma de recebimento provisório e definitivo, bem como de avaliação da qualidade dos bens e/ou serviços entregues;

7) da forma de pagamento dos bens e/ou serviços recebidos definitivamente;

8) da transferência de conhecimento de modo a minimizar a dependência técnica com a empresa contratada, incluindo os casos de interrupção, transição e encerramento do contrato;

9) dos direitos de propriedade intelectual e autorais dos produtos gerados por ocasião da execução do contrato, quando aplicáveis;

10) da qualificação técnica ou formação dos profissionais envolvidos na execução do contrato; e

11) das situações que possam caracterizar descumprimento das obrigações contratuais estabelecidas, para fins de definição dos percentuais das multas a serem aplicadas, observados os princípios da legalidade, razoabilidade e proporcionalidade.

IV - os requisitos técnicos específicos a serem atendidos pelos bens e/ou serviços a serem entregues; e

V - a proposta de modelos (*templates*) a serem utilizados na contratação.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19 As diretrizes estabelecidas nesta Resolução têm aplicabilidade em todas as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, sejam simples ou complexas.

Art. 20 O nível de detalhamento de informações necessárias para instruir cada fase da contratação da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação poderá variar de acordo, principalmente, com a complexidade e o valor estimado do objeto da contratação.

Art. 21 Outros instrumentos complementares a estas diretrizes poderão ser elaborados e formalizados em normativos específicos do órgão, desde que não contrariem as disposições estabelecidas nesta Resolução.

Art. 22 Os órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ deverão:

I - prover os meios necessários para que estas diretrizes sejam divulgadas e seu uso promovido de modo a serem alcançados os objetivos constantes nesta Resolução;

II - promover a normatização de processos de trabalho e de gestão das contratações em seu âmbito e na medida de suas peculiaridades; e

III - capacitar, principalmente, os servidores da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, Jurídica, Controle Interno e Administração no tema contido nesta Resolução.

Art. 23 Poderão ser utilizados como fontes de informações adicionais, inclusive de modelos (*templates*) de documentos, outros instrumentos como o *Guia de Boas Práticas de Contratação de Soluções de TI* disponível no portal do Conselho da Justiça Federal (CJF), *Guia de Boas Práticas de Contratação de Soluções de TI* disponível no portal do Tribunal de Contas da União (TCU), *Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de TI* disponível no portal do Ministério do Planejamento, Gestão e Orçamento (MPOG), entre outros pertinentes.

Edição nº 199/2013

Brasília - DF, sexta-feira, 18 de outubro de 2013

Art. 24 A implantação destas diretrizes ocorrerá de forma gradativa em um prazo de, no máximo, 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação desta Resolução, de acordo com planejamento a ser elaborado pelo órgão.

Art. 25 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ministro **Joaquim Barbosa**

Presidente

Este texto não substitui o publicado no DJe do CNJ

Fonte: Diário de Justiça Eletrônico [do] Conselho Nacional de Justiça, n. 199, p. 4-12, 18 out. 2013.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL

50
10

PG N° 33935/2013-1

Ref.: MEMO.TRT7.STI N° 162/2013 - Plano Diretor de
Tecnologia da Informação para o exercício de 2014

DESPACHO

Visando atender ao disposto no art. 7º,
§ 4º, inciso III, da Resolução nº 182 do CSJT, determino,
previamente, o encaminhamento dos autos à Divisão de
Orçamento e Finanças para que informe a fonte de recursos
de cada item constante do Plano de Contratações de Soluções
de TI para o ano de 2014 (planilha fls. 40/44).

Empós, retorne-me para análise e
deliberação.

Fortaleza, 10 de janeiro de 2014.

MARIA ROSELI MENDES ALENCAR
Presidente

REMESSA

Nesta data faço a remessa dos procedimentos para
A DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

14 / 03 / 2014

Luciano

RECEBIDO EM 14.01.14
HORA 09:18
Valde Santos
Secretaria

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

PROCESSO Nº 33.935/2013-1

Informamos inicialmente que o Orçamento 2014 embora aprovado, ainda não foi publicado.

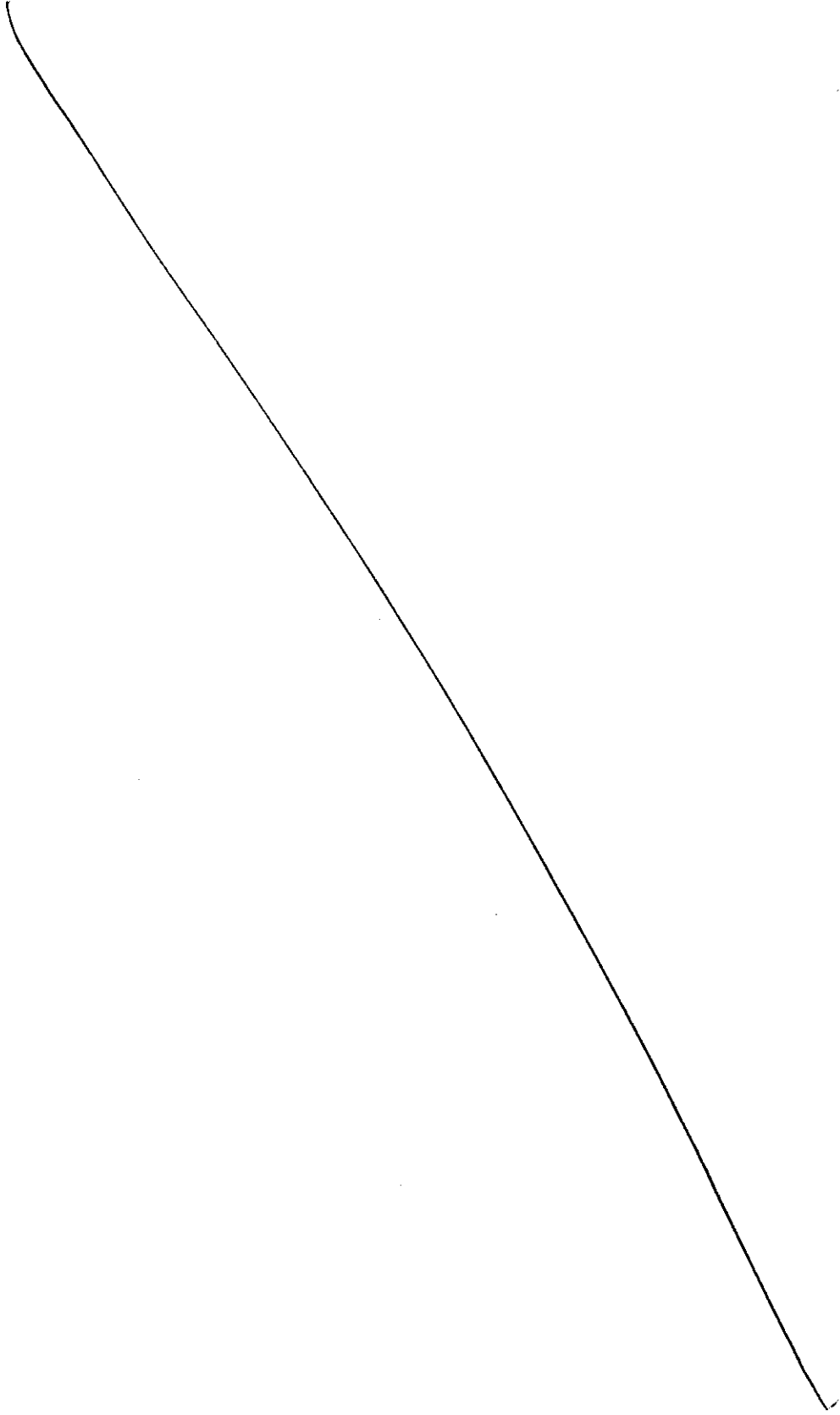
Recebemos no início do ano apenas o duodécimo da ação orçamentária "Apreciação de Causas" a qual absorve todos os valores de custeio (GND-3) e investimentos (GND-4) do órgão.

Não há como fazer a distinção no orçamento dos valores de custeio atinentes somente às ações de TI. Já com relação a investimentos (GND-4) temos alocado o valor de R\$ 500.000,00 para equipamentos de informática.

Para melhor compreensão e visualização do acima exposto anexamos cópia da nossa proposta orçamentária 2014.

Sem mais para o momento,


Ricardo Castro Figueiredo
Diretor Substituto DOF / TRT 7



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 7ª. REGIAO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
PLANEJAMENTO PROPOSTA ORÇAMENTARIA 2014 DENTRO DO LIMITE R\$

42.463.637,00

APRESENTAÇÃO: Encaminhamento da proposta orçamentária deste Tribunal possibilitando a manutenção e execução das suas atividades, visando a consecução da prestação jurisdicional trabalhista no Estado do Ceará.

NATUREZA DA DESPESA	871 Assist. Jurídica	64987 Apreciação Causas	550 Capacitação	932 Aux. Alimentação	15 Aux. Transporte	186 Ass. Pré-Escolar	2.698 Ass. Médica	69 Form. Magistr.	1460 Comum. Inst	Aux. Funer/retal	Const Forum
3390 14		660.000,00	144.000,00								
3390 30		563.624,00					36.000,00				
3390 30 17		136.000,00									
3390 33		250.000,00	150.000,00								
3390 36	412.500,00	36.000,00	105.500,00					100.000,00			
3390 37		6.400.000,00									
3390 39		11.844.000,00	200.500,00				33.936,00	207.944,00	200.000,00		
3390 39 08		268.000,00									
3390 39 57		198.000,00									
3390 39 95		54.000,00									
3390 39 97		268.000,00									
3390 39 31		4.300,00									
3391 39/47	83.970,00										
3390 93	496.470,00	21.677.324,00	600.000,00	8.520.000,00	28.800,00	1.272.000,00	5.608.464,00	307.944,00	200.000,00	182.699,00	0,00
4490 52 35		500.000,00									
4490 39 93		800.000,00									2.200.000,00
4490 51/52		1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL CUSTEIO				8.520.000,00	28.800,00	1.272.000,00	5.608.464,00	307.944,00	200.000,00	182.699,00	0,00
TOTAL AÇÃO	496.470,00	22.977.324,00	600.000,00	8.520.000,00	28.800,00	1.272.000,00	5.678.400,00	307.944,00	200.000,00	182.699,00	2.200.000,00
TOTAL DA PROPOSTA ORÇAMENTARIA		42.463.637,00			23.777.324,00						
		Valor Necessário p/ Benef.:R\$		vi. apr/cap/div							
				vi. benefic:	15.681.899,00						

JUSTIFICATIVAS:

Apreciação Causas	Essa dotação visa assegurar o custeio com aquisição de serviços e bens de consumo, investimentos e manutenção das diversas edificações dessa Justiça trabalhista, propiciando um nível de atendimento satisfatório ao jurisdicionados desta Justiça.
Assistência Médica	Dotação permitirá o atendimento de despesas com o programa de assistência médica e odontológica aos servidores e dependentes e aquisições de materiais farmacológicos e odontológicos.
Auxílio pré escolar	Dotação permitirá o atendimento de despesas com o programa de assistência pré-escolar aos dependentes dos servidores deste Regional.
Auxílio Transporte	Dotação pleiteada possibilitará o atendimento de despesas com o programa de auxílio transportes aos servidores deste Regional.
Auxílio Alimentação	Dotação possibilitará o atendimento de despesas com o programa de auxílio alimentação aos servidores deste Regional
Capacitação Rec. Humanos	Essa dotação visa atingir capacitação de servidores treinados, haja vista a contínua necessidade de aprimoramento e atualização dos servidores nas áreas jurídicas, informática, orçamentária, etc.
Assistência Jurídica	Dotação possibilitará o atendimento jurídico gratuito para pessoas carentes junto à Justiça do trabalho no Ceará.
Const. Forum Cariri/ Comunicação Institucional	Dotação destinada à construção do fórum que abrigará todas as varas trabalhistas da região do Cariri/Ce
Formação Aperf. Magistrados	Dotação possibilitará a manutenção de atividades para a comunicação e divulgação de atos institucionais.
	Essa dotação visa atingir capacitação de magistrado, haja vista a contínua necessidade de aprimoramento e atualização dos magistrados.

DOF, 24/7/2013

José Teixeira Neto
Diretor DOF

Deven Moura Miller
Diretora SAOF

Neiara São Thiago Cysne Frota
Diretora Geral/Ordenadora da Despesa

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Recebido em 15/01/14

Antônio Carlos
Técnico Judiciário



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSO 33935/2013-1

OBJETO: PDTI-2014- Readequação do Plano de Contratações de Soluções de TI

Exma. Desembargadora Presidente:

Considerando a restrição orçamentária para material permanente no montante de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), conforme despacho de fls. 51, procedemos, em conjunto com a Comissão de Informática (ata de fls. 61/62), a readequação do plano de contratações de soluções de TI com recursos do Tribunal (planilha anexo IV de fls. 54/58).

Além das ações de investimentos que serão executadas com a verba supra citada, outras ações serão executadas com a Verba de Modernização da Justiça do Trabalho (vide planilha anexo IV de fls. 54/58).

A ação referente a aquisição de discos e gavetas para o equipamento Storage (previsão de R\$ 600.000,00), antes prevista para ser contratada com recursos deste Regional, será custeada pelo CSJT (vide planilha de fls. 59).

Respeitosamente,

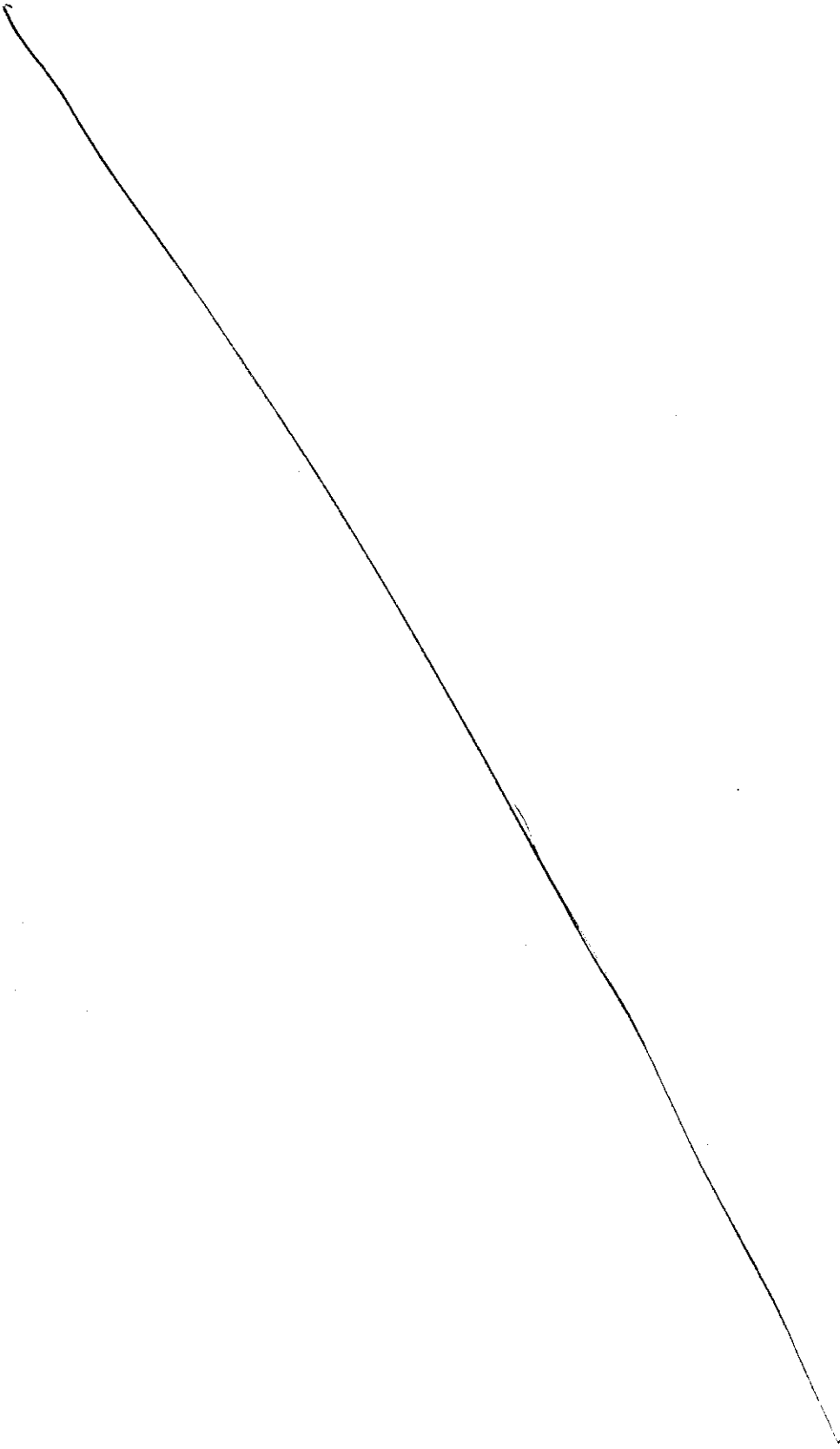
À Presidência

Em 24/01/2014.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned above the printed name of the signatory.

Joarez Dallago

Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação



ANEXO IV- PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TI PARA O ANO 2014 – RECURSOS DO TRT7

INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA DE REDE (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)

Prioridade	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PE TIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Fonte de Recurso	Estimativa de meses contratados	Ctde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Aquisição de mais discos e gavetas para o Storage	Divisão de Infraestrutura TI (atende TRT)	Objetivo: Expansão da capacidade de armazenamento do Storage já existente. Riscos: Caso não seja expandida a capacidade do Storage há risco de paralisação do Sistema PJE.	13	Mai/2014	Jun/2014	CSJT – Projeto SIGI	não se aplica	-	R\$ 600.000,00	R\$ 0,00	Esta contratação será custeada pelo CSJT.
2	Aquisição de novas máquinas climatizadoras para sala-cofre	Divisão de Infraestrutura TI (atende TRT)	Objetivo: Substituir as atuais máquinas climatizadoras que já não suportam a carga térmica da sala-cofre. Riscos: Riscos para a continuidade dos serviços de TI. A aquisição possibilitará todo substituir as atuais máquinas climatizadoras da sala-cofre que estão no limite da carga térmica e impedem a instalação de novos equipamentos de Infraestrutura de TI.	13	Mai/2014	Mai/2014	Verba de Modernização Justiça do Trabalho	não se aplica	2	R\$ 300.000,00	R\$ 600.000,00	1. Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência). 2. Face às restrições orçamentárias, foi solicitado ao TST verha do Projeto de Modernização de Instalações Físicas da Justiça do Trabalho – Ofício CFIN-TST 050.
3 ***	Aquisição de licenças de uso do Windows SERVER 2012 e user call 2012	Divisão de Infraestrutura TI (atende TRT)	Objetivo: Atualizar tecnologicamente o Servidores e Domínio Windows. Riscos: Caso não seja procedida a atualização tecnológica do Sistemas Operacionais dos Servidores de há risco do surgimento de incompatibilidade com novas tecnologias e serviços presente mercado e na WEB, do surgimento de falhas de segurança pelo uso de tecnologia obsoleta e a impossibilidade de uso de novas funcionalidades disponíveis na nova versão	13	Mai/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	não se aplica	1	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência – Transferir para 2015 (sugestão DITI)

4 ***	Aquisição de Access points	Divisão de Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	de Riscos: Não será possível atender a demanda de conectividade do projeto de TV Corporativa da Comunicação da Social.	13	Mai/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	não se aplica	3	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência) – A demanda total é de 30 AP. Será registrado preço para a aquisição desse quantitativo, sendo que neste ano, serão destinados apenas 3 equipamentos para o projeto (PILOTO). Os restantes serão adquiridos em 2015, em razão de restrição orçamentária.
5 ***	Aquisição de licenças de software de segurança dos end-points	Divisão de Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	Objetivo: Atualização e expansão da solução de segurança dos end-points. Riscos: Caso não seja adquiridas mais licenças do software de segurança dos end-points (antivirus) há o risco de contaminação dos novos computadores e notebook e propagação da infecção por toda a rede com danos às informações e ativos de TI.	13	Mai/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	não se aplica	200	R\$ 70,00	R\$ 14.000,00	O custo estimado foi obtido pelo cálculo: R\$ 70,00 X 200 pontos Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)
6 ***	Aquisição de subscrições de Software de virtualização por 03 anos.	Divisão de Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	Objetivo: Atualização do ambiente de virtualização – Software de virtualização (Hypervisor). Riscos: Manter o ambiente de TI do TRT7 compatível com os requisitos do PJE e dos sistemas e serviços de TI em produção.	13	Mai/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	não se aplica	1	R\$ 280.000,00	R\$ 280.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)
7 ***	Aquisição de subscrições de Sistema Operacional das VM's por 03 anos	Divisão de Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	Objetivo: Atualização do ambiente de virtualização – Sistema operacional das máquinas virtuais (guests). Riscos: Manter o ambiente de TI do TRT7 compatível com os requisitos do PJE e dos sistemas e serviços de TI em produção.	13	Mai/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	não se aplica	1	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência – Em razão de restrições orçamentárias esta ação será transferida para o PDTI 2015.
										Total Material Permanente Infraestrutura Verba de Modernização		R\$ 600.000,00
										Total Material Permanente Infraestrutura Apreciação de Causas		R\$ 312.000,00
										Total Material Permanente Infraestrutura de Rede		R\$ 912.000,00

SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE REDE (CUSTEIO – GND 3)

Prioridade	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Fonte de Recurso	Estimativa de meses contratados	Ctde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1***	Implantação de redundância dos links de comunicação com as Varas do Interior. (16 localidades: Aracati, Baturité, Crato, Crateús, Eusebio, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanau, Maranguape, Pacajus, Quixadá, Sobral, Triangua e São Gonçalo)	Divisão de Infraestrutura de TI (Atende Varas do Trabalho do Interior do Estado)	Objetivo: Prover maior disponibilidade para o acesso aos serviços e sistema de TI de todas as Varas do Interior. Riscos: Caso não seja contratada os links redundantes há o risco de paralisação de todos os serviços do Vara do Interior na ocorrência de falha ou indisponibilidade do único link disponível em cada Vara.	13	Mai/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	06 meses no ano de 2014	16	R\$ 2.000,00	R\$ 492.000,00	O custo estimado foi obtido cálculo: R\$ 2.000,00 X 16 X 6 meses. Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência inserida a Vara de São Gonçalo.
2***	Instalação e cabeamento de infraestrutura de TI na futura Vara do Trabalho de São Gonçalo do Amarante	Divisão de Infraestrutura de TI (Atender futura Vara de São Gonçalo do Amarante)	Objetivo: Possibilitar a instalação do sistema PJE, adequação dos pontos de rede ao novo mobiliário e correção de falha em alguns pontos de rede específicos de infraestrutura de TI. Riscos: Caso não seja procedida a instalação do novo cabeamento não será possível a instalação do sistema PJE e na futura Vara do Trabalho de São Gonçalo do Amarante.	13	Mai/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	não se aplica	24	R\$ 1.000,00	R\$ 24.000,00	O custo estimado foi obtido cálculo: R\$ 1.000,00 X 24 pontos Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
3	Modernização de infraestrutura de rede do Prédio Anexo II do TRT	Divisão de TI (TRT)	Objetivo: Substituição de todo o cabeamento do prédio Anexo II por cabeamento de categoria 6. Riscos: Impedir a implantação de novos serviços e soluções de TI em razão da obsolescência do cabeamento de rede existente	13	Mai/2014	Mai/2014	Verba de Modernização Justiça do Trabalho	não se aplica	600	R\$ 1.000,00	R\$ 600.000,00	1. O custo estimado foi obtido cálculo: R\$ 1.000,00 X 600 pontos Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência). 2. Face as restrições orçamentárias, foi solicitado ao TST verba do Projeto de Modernização de Instalações Físicas da Justiça do Trabalho – Ofício CFIN-TST 050.

4	Implantação de Backbone de fibra ótica interligando os Pavimentos do Anexo do TRT à sala-cofre.	Divisão de TI (TRT)	Objetivo: Substituição dos cabos UTP por fibra ótica. Riscos: Há risco de paralisação da rede do Anexo I em razão do cabearmento em uso atualmente não ser indicado para a interligação dos andares com a sala-cofre. Com a substituição por fibra ótica será possível implantar redundância e escalar ganho de performance.	13	Mai/2014	Mai/2014	Verba de Modernização Justiça do Trabalho	não se aplica	1000	R\$ 50,00	R\$ 50.000,00	1. O custo estimado foi obtido cálculo: R\$50,00 X 1000 metros. Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou nova Gestão da Presidência 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência de 500 para 1000 metros; 2. Quantidade aumentada de 500 para 1000 metros; 3. Face as restrições orçamentárias, foi solicitado ao TST verba do Projeto de Modernização de Instalações Físicas da Justiça do Trabalho – Ofício CFIN-TST/050.
Total Serviços Infraestrutura Verba de Modernização												
											R\$ 650.000,00	
Total Serviços Infraestrutura Apreciação de Causas												
											R\$ 216.000,00	
Total Serviços Infraestrutura de Rede												
											R\$ 866.000,00	
Total Infraestrutura Verbas Modernização (Permanente + Serviços)												
											R\$ 1.250.000,00	
Total Infraestrutura Apreciação de Causas (Permanente + Serviços)												
											R\$ 528.000,00	
Total Geral Infraestrutura												
											R\$ 1.778.000,00	

56
8

INVESTIMENTOS EM MICROINFORMÁTICA (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)

Prioridade	Descrição Ação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Fonte de Recurso	Estimativa de meses contratados	Ctde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Adquirir e instalar impressoras coloridas de crachas pvc	Divisão de Relacionamento com o Cliente (Atende TRT)	Objetivo: Impressão de crachas funcionais e crachas. Riscos: Melhorar na identificação de magistrados, servidores, colaboradores e visitantes, promovendo maior controle de acesso às dependências do tribunal e reduzindo a ocorrência de incidentes de segurança.	11.49	Mar/2014	Mar/2014	Apreciação de Causas	-	3	R\$ 5.908,33	R\$ 17.724,99	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
2	Adquirir e instalar impressoras coloridas (formato A4)	Divisão de Relacionamento com o Cliente (Atende TRT)	Objetivo: Aumento do parque de impressoras a laser coloridas para setores específicos. Riscos: Aumentar a capacidade de impressão para trabalhos que exijam melhor acabamento e qualidade de impressão.	11	Mar/2014	Mar/2014	Apreciação de Causas	-	3	R\$ 4.659,55	R\$ 13.978,65	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
3	Adquirir, distribuir e instalar impressoras coloridas a laser A3.	Divisão de Documentação e Engenharia	Objetivo: Atualização do parque de impressoras a laser coloridas para os setores de documentação e engenharia. Riscos: Paralisação dos trabalhos dos usuários, decorrente da existência de impressoras depreciadas ou não cobertas por assistência técnica. Aumentar a capacidade de impressão para trabalhos que exijam melhor acabamento e qualidade de impressão.	11	Mar/2014	Mar/2014	Apreciação de Causas	-	4	R\$ 18.746,97	R\$ 74.987,88	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
4	Adquirir e instalar Suportes Personalizados Acrílico para Monitores de LCD/LED	Divisão de Relacionamento com o Cliente (Atende as Vtras do TRT)	Objetivo: Prover as salas de audiência com suportes de monitores que permitam a regulação de altura de acordo com a estatura de cada participante seja facilitado.	11	Mar/2014	Mar/2014	Apreciação de Causas	-	25	R\$ 160,00	R\$ 4.000,00	Nova ação incluída para análise da Comissão

5	Adquirir e instalar impressora de grandes formatos de arquitetura e engenharia	Arquitetura e Engenharia	Objetivo: Adquirir uma impressora em rede para impressões em grandes formatos de Arquitetura e Engenharia, para papel com 910 mm de largura, com alimentação automática frontal de um rolo de papel, com bandeja de empilhamento de saída integrada e cortador automático. Impressão tipo Jato de tinta, preto e em cores (ciano, cinza, magenta, preto fosco, preto fotográfico, amarelo), com precisão de linha +/- 0.1%. Riscos: Não realizar impressão de boa qualidade, com um nível de detalhamento necessário para o bom desempenho da fiscalização de obras e das empresas prestadoras de serviço de engenharia, impactando negativamente na entrega dos projetos de engenharia.	11	Abr/2014	Abr/2014	Apreciação de Causas	-	1	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência
6	Adquirir licenças de Microsoft Office para a Diretoria de Cadastro e Pagamento de Pessoal	Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal (DCPP)	Objetivo: Aquisição de licenças de software MS-Office para setores específicos.	11	Mar/2014	Mar/2014	Apreciação de Causas	No mês em que a contratação inicial completar um ano.	35	R\$ 660,00	R\$ 23.100,00	Os Setores beneficiados são a Divisão de Engenharia, DOF e DRH. Suação Atual: investimento transferido do PDTI-2013 para PDTI-2014. Não houve tempo para empenhar a despesa em 2013 e o valor reservado foi transferido para compra de roteadores
7	Adquirir e instalar Mouses Ortopédicos		Objetivo: Prover mouses ortopédicos para usuários que utilizam de forma intensa o mouse para prevenção de DORT. Riscos: Aumento do número de usuários com DORT, causada por uso excessivo do mouse, pode levar o servidor a diversos dias de licença médica para tratamento, impactando negativamente no realização das suas tarefas	11	Abr/2014	Abr/2014	Apreciação de Causas		30	R\$ 199,00	R\$ 5.970,00	A D.A.S é o setor requisitante. O projeto apresentado à TI prevê o uso desse mouse para todos os usuários do Tribunal. No momento, serão adquiridas apenas 30 unidades para serem utilizadas como piloto.

8	Adquirir e distribuir coletores de dados para utilização da DMP e leitores de código de barras para as portarias.	5 Material Patrimônio Segurança	<p>Objetivo: Facilitar o inventário e movimentação de bens permanentes para uso no novo sistema de gerenciamento de material e patrimônio. E facilitar a conferência de credenciais, nas portarias, de acesso às dependências do tribunal.</p> <p>Riscos: O não uso dos coletores de dados em conjunto com o sistema de material e patrimônio dificultará e atrasará as relações de inventários e movimentações de bens permanentes, causando a falta de controle dos bens e uso excessivo de força de trabalho nessas atividades por um período de tempo prolongado. O não uso de leitores de códigos de barras nas portarias do tribunal poderá causar espera excessiva dos usuários da justiça do trabalho às dependências do tribunal, gerando transtornos.</p>	11	Jun/2014	Jun/2014	Apreciação de Causas	-	5	R\$ 3.750,00	R\$ 18.750,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)
9	Adquirir e instalar estações de trabalho de alta performance com monitores de vídeo	Engenharia Comunicação Social	<p>Objetivo: Prover equipamentos de alta performance para os setores de Engenharia, Comunicação Social e Desenvolvimento de sistemas, para a execução de atividades específicas.</p> <p>Riscos: Dificuldade na execução de atividades de melhoria do PJe, análise e desenvolvimento de projetos de engenharia e produção de conteúdos áudio-visuais da assessoria de comunicação, devido a equipamentos de baixa performance, afetando negativamente o resultado final dessas atividades e extrapolando os prazos de entrega.</p>	11	Mai/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	-	3	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	Em razão de restrições orçamentárias esta ação será transferida para o PDTI 2015.

10	Contratação de certificados digitais A3, padrão ICP-Brasil para magistrados e servidores.		Objetivo: A aquisição de novos certificados digitais está amparada pela resolução nº 94/2012 do CSJT (art. 3º, § 2º). Os certificados digitais para cada magistrado e pelo menos um para os demais usuários internos, visando a manutenção de dois certificados ativos e redundância na credencial de acesso. Riscos: Na hipótese de cada magistrado possuir apenas um certificado digital e em caso de indisponibilidade deste, as atividades essenciais serão interrompidas, garantindo a redundância na credencial de acesso.	11,40	Fev/2013	Fev/2013	Apreciação de Causas	236	R\$ 273.81	R\$ 0,00	O CNJ fornecerá 65 certificados digitais de outra autoridade certificadora - Certisign, Procedimentos para emissão já iniciados.
----	---	--	--	-------	----------	----------	----------------------	-----	------------	----------	--

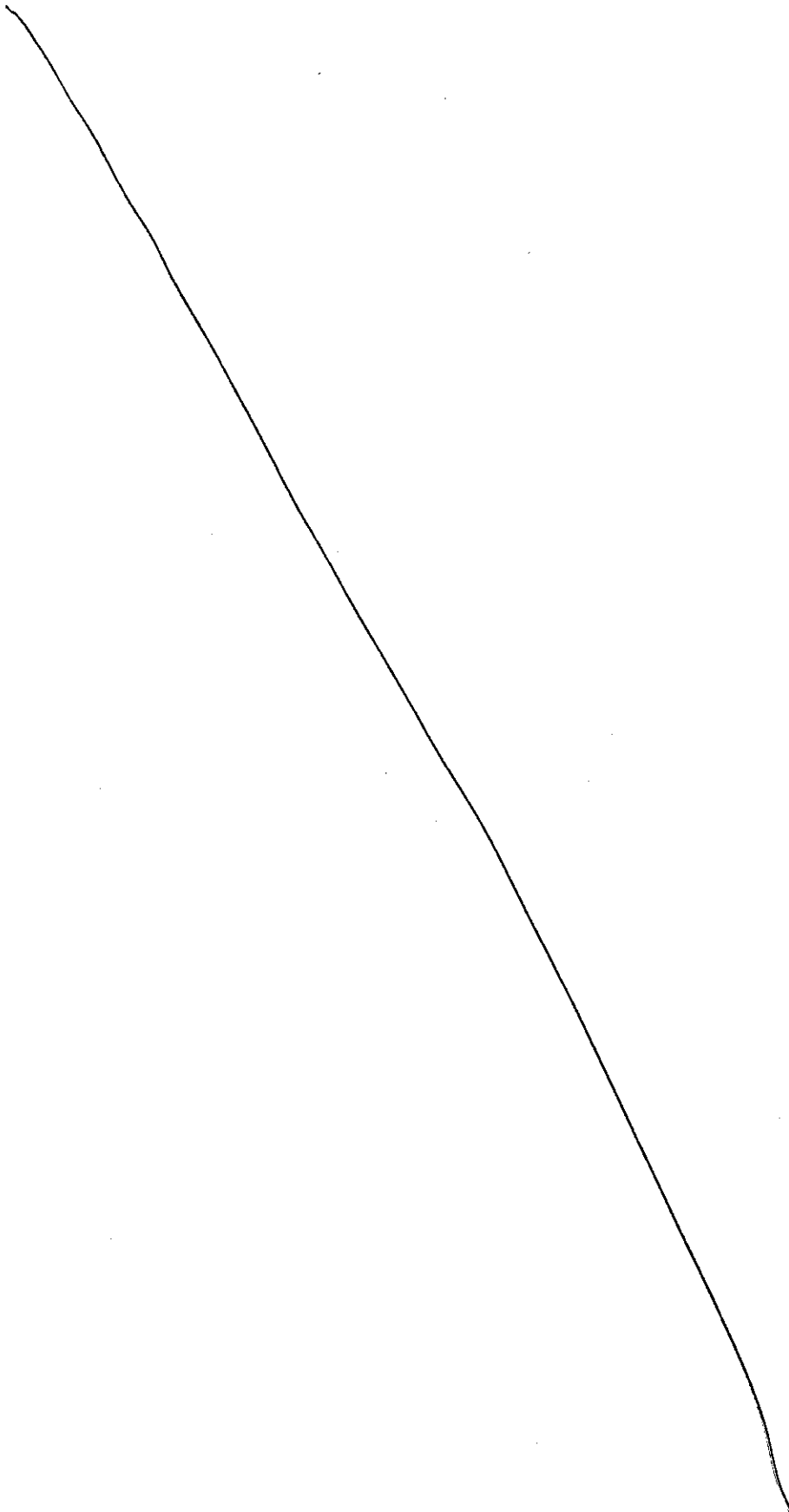
Total Material Permanente Microinformática apreciação de causas
R\$ 171.511,52

SERVIÇOS DE MICROINFORMÁTICA E MATERIAL DE CONSUMO (CUSTEIO – GND 3)

Prioridade	Descrição Ação	Unidade Demandante	Objetivo	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Fonte de Recurso	Estimativa de meses contratados	Qtde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Terceirização dos serviços de TI	Divisão de Relacionamento com o Cliente (Atende TRT)	Objetivo: Manutenção do atendimento aos usuários de TI e liberação de servidores do quadro que executam tarefas operacionais de baixa complexidade para continuarem atuando em serviços de maior relevância e projetos de tecnologia da informação. Riscos: Riscos de descontinuidade dos processos de gerenciamento de serviços de TI previstos na APE 26, bem como de projeto de TI, dada a necessidade de deslocamento de servidores do quadro para desempenharem as atividades da Central de Serviços e Gerenciamento de Incidentes/requisições, que são críticos para os usuários	22, 26, 27	Fev/2013	Fev/2013	Apreciação de Causas	6	1	R\$ 65.000,00	R\$ 390.000,00	Registrar preços. O contrato poderá iniciar apenas no 2º semestre com a nova gestão da Presidência.
2	Suprimentos para manutenção de Equipamentos Microinformática	Divisão de Relacionamento com o Cliente (Atende TRT)	Possibilitar pequenos reparos e manutenções nos equipamentos de todo microinformática, tais como impressoras, micros.	11	Mai/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	-	-	-	R\$ 15.000,00	Incluída essa nova ação, devido a necessidade apontada pela DRC.
Total Serviços e Consumo de Microinformática											R\$ 405.000,00	
Total Geral de Microinformática											R\$ 576.511,52	

INVESTIMENTOS EM SISTEMAS (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)

Prioridade	Descrição Ação	Unidade Demandante	Objetivo	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Fonte de Recurso	Estimativa de meses contratados	Qtde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Softwares Jira – Issue Tracker (50 usuários)	Divisão Desenvolvimento de TI	de Software para gerenciamento de bugs/melhorias dos sistemas	11	Abr/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	12	1	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	Esta ação foi transferida de 2013 para 2014. Não houve tempo hábil para contratação no exercício anterior
2	Software PL/SQL Developer (10 usuários)	Divisão Desenvolvimento de TI	de Software para manipulação com os artefatos de banco de dados (ddl e dml)	11	Abr/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	12	10	R\$ 500,00	R\$ 5.000,00	
3	Software Enterprise Architect (3 usuários)	Divisão Desenvolvimento de TI	de Software para diagramação dos artefatos de desenvolvimento	11	Abr/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	12	3	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	Transferido para 2015
4	Software Axure RP Pro	Divisão Desenvolvimento de TI	de Software para criação de protótipos de interface – requisito de usuários	11	Abr/2014	Mai/2014	Apreciação de Causas	12	2	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	Transferido para 2015
Total Material Permanente Sistemas											R\$ 18.000,00	
TOTAL MATERIAL PERMANENTE (GND4) – VERBAS MODERNIZAÇÃO											R\$ 600.000,00	
TOTAL SERVIÇOS (GND3) – VERBAS MODERNIZAÇÃO											R\$ 650.000,00	
TOTAL GERAL (GND3 + GND4) – VERBAS MODERNIZAÇÃO											R\$ 1.250.000,00	
TOTAL MATERIAL PERMANENTE (GND4) – Apreciação de Causas											R\$ 501.511,52	
TOTAL SERVIÇOS (GND3) – Apreciação de Causas											R\$ 621.000,00	
TOTAL GERAL (GND3 + GND4) – Apreciação de Causas											R\$ 1.122.511,52	
TOTAL GERAL CONTRATAÇÕES STI COM RECURSOS TRT7 (MODERNIZAÇÃO + Apreciação de Causas)											R\$ 2.372.511,52	



139

ANEXO V- PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TI PARA O ANO 2014 – RECURSOS DO CSJT / TST

INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)

Prioridade	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Estimativa de meses contratados	Qtde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Aquisição de mais discos e gavetas para o Storage	Divisão de Infraestrutura de TI (atende todo TRT)	Objetivo: Expansão da capacidade de armazenamento do Storage já existente. Riscos: Caso não seja expandida a capacidade do Storage há risco de paralisação do Sistema P.J-e.	13	Mai/2014	Jun/2014	não se aplica	1	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00	Registrar preços. Pode ser adquirido 50% no 1º semestre e o restante no 2º semestre, tendo em vista a mudança de gestão. Ou 100% no 2º semestre com a nova Gestão da Presidência)
Total Material Permanente Infraestrutura										600.000,00	

INVESTIMENTOS EM MICROINFORMÁTICA (MATERIAL PERMANENTE – GND 4)

Prioridade	Objeto da Contratação	Unidade Demandante	Objetivo e Impacto da Priorização (Riscos)	Projeto Estratégico do PETIC relacionado	Prazo de Entrega Estudos Preliminares	Prazo de Entrega Termo Referência	Estimativa de meses contratados	Qtde Produto	VI Unitário Previsto	VI Total Previsto	OBSERVAÇÃO
1	Aquisição de ferramenta de software de gerenciamento de serviços de TI	Divisão de Reclamação do Cliente (Beneficia todo TRT)	Objetivo: Implantar definitivamente todos os processos básicos da biblioteca ITIL, colhendo os benefícios que trazem para o provimento de serviços de TI, melhoria do atendimento com maior qualidade e eficiência. Risco: Redução do número de chamados resolvidos dentro dos níveis de acordo de serviço firmados. Aumento do tempo de indisponibilidade dos serviços de TI, reduzindo a produtividade e a satisfação dos usuários do TRT-7.	11	Fev/2014	Fev/2014	não se aplica	1	486.000,00	486.000,00	

2	Adquirir, instalar, configurar e distribuir microcomputadores com dois monitores ergonômicos	Divisão de Reclamação do Cliente (Beneficia TRT)	11	Jul/2014	Jul/2014	não se aplica	20	2.750,00	55.000,00	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRT.
3	Adquirir, instalar e distribuir scanners departamentais.	Divisão de Reclamação do Cliente (Beneficia TRT)	11	Jul/2014	Jul/2014	não se aplica	80	1.600,00	128.000,00	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRT.
4	Adquirir, instalar e distribuir impressoras multifuncionais.	Divisão de Reclamação do Cliente (Beneficia TRT)	11	Jul/2014	Jul/2014	não se aplica	20	1.600,00	32.000,00	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRT.

60
8

5	Adquirir, instalar e distribuir impressoras de médio porte.	Divisão e Reclamação de Cliente (Beneficiária TRT)	Objetivo: Substituição de equipamentos depreciados e descobertos de garantia/assistência técnica. Risco: paralisação das atividades dos setores que necessitam de serviços de impressão nas áreas meio e fim.	11	Jul/2014	Jul/2014	não se aplica	132	2.000,00	264.000,00	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRT7.
6	Adquirir, instalar e distribuir notebooks.	Divisão e Reclamação de Cliente (Magistrados, diretores e técnicos de TI)	Objetivo: Atualização do parque de notebooks distribuídos aos beneficiários (magistrados, diretores e técnicos de informática) depreciados e tecnologicamente descobertos de garantia/assistência técnica. Risco: paralisação dos trabalhos dos usuários, decorrentes do elevado número de notebooks depreciados e não cobertos por assistência técnica.	11	Jul/2014	Jul/2014	não se aplica	80	3.300,00	264.000,00	Se não for uma doação do CSJT, utilizaremos os recursos do TRT7.
Total Material Permanente Microinformática										1.209.000,00	

CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS MICROINFORMÁTICA (CUSTEIO – GND 3)

1	Aquisição de serviço especializado em diagnóstico e modelagem de processos de gerenciamento de serviços de TI	Divisão de Reclamação de Cliente (TRT)	Objetivo: Otimizar e evoluir os processos gerenciais já previamente mapeados, sujeitando os mesmos a uma nova análise no momento atual, e conhecendo a maturidade real dos processos do escopo da DRC (visão de "como é" e "como deveria ser"). Risco: Desconhecimento organizacional de como os processos internos podem afetar os negócios. Indefinição de objetivos claros de melhoria do valor que a TI oferece ao negócio. Imprecisão nos investimentos futuros de melhoria para os processos da organização.	11	Mar/2014	Mar/2014	não se aplica	1	278.500,00	278.500,00
Total Serviços Microinformática										
TOTAL MATERIAL PERMANENTE										
TOTAL INVESTIMENTOS (GND 4)										
TOTAL SERVIÇOS \$TI – CUSTEIO (GND 3)										
TOTAL GERAL CONTRATAÇÕES \$TI COM RECURSOS CSJT										
										R\$ 1.809.000,00
										R\$ 278.500,00
										R\$ 2.087.500,00



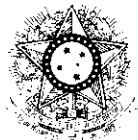
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

Propósito

Assunto da Reunião:	Abertura dos trabalhos da Comissão no corrente exercício
Data da Reunião:	16/01/2014 - 15h00
Local da Reunião:	Sala de Reunião Informática - 2º Andar
Próxima Reunião:	- 15:00h

Participantes

Nome	Unidade	Função
Francisco Antônio da Silva Fortuna	Magistrado - Titular da 7ª Vara do Trabalho	Coordenador
Luiz Carlos Machado	Secretaria de Informática	Membro substituto e Redator da Ata
Francisco Otávio Costa	Diretor de Secretaria	Membro
Hermano Queiroz Junior	Magistrado	Convidado



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

PAUTA PROPOSTA

1. Planilha de Contratações de TI (Anexo ao PDTI/2014): foram realizados ajustes na planilha para adequá-la ao orçamento TRT de 2014 (Apreciação de causas trabalhistas), que definiu recursos na ordem de R\$ 1.120.000,00 para os investimentos em material permanente e custeio de TI. Luiz Carlos informou, ainda, que o TST solicitou aos TRTs que informem as suas demandas para modernização das instalações físicas dos Tribunais. A STI, então, solicitou recursos para substituição do cabeamento lógico do Anexo II do TRT e substituição dos aparelhos de refrigeração do data-center, orçados em R\$ 1.250.000,00.

2. Solução de videoconferência: conforme decidido em reunião anterior, a STI pesquisou soluções de videoconferência para atender à solicitação da Dra. Kaline da AMATRA. Debateu-se então, sobre o **Registro de Preços da SLTI/MPOG** enviado por e-mail aos membros da Comissão. Foi constatado que a solução poderá atender, além da sustentação oral pelo advogado durante as sessões do pleno, os treinamentos virtuais de sistemas e as reuniões virtuais entre o TRT, Fórum e Varas do Interior. A configuração proposta foi a seguinte:

- dezoito salas de vídeo conferência para quatro ou mais participantes, para as varas do interior, presidência, STI e administração do TRT;
- três salas de vídeo conferência para oito ou mais participantes para o Tribunal Pleno, Fórum e Escola de Magistratura;

Foi sugerido pela Comissão o encaminhamento do Termo de Referência para a administração do TRT. Já a proposta de projeto e o DOD poderão ser encaminhados pela assessoria da Presidência.

A Comissão entende ainda, que o Planejamento da Contratação deverá ser iniciado neste exercício, porém a aquisição da solução deverá ser incluída na planilha de investimentos do PDTI/2015.

3. Emissão dos certificados digitais adicionais aos magistrados: a Comissão concorda com a emissão de certificados digitais aos magistrados através de empresa contratada pelo CNJ. Sugere, no entanto, que as datas para as emissões sejam alteradas para os seguintes dias:

- 21/02/2014 - magistrados (TRT)
- 10/03/2014 – 22 magistrados (FÓRUM)
- 10/04/2014 – 21 magistrados (FÓRUM)

A Comissão sugere ainda que a STI consulte o CNJ sobre a possibilidade de emissão de certificados para assessores de juizes, caso haja saldo das sessenta e cinco emissões contratadas.

4. Mudança do link de acesso à página do e-mail: foi solicitado que a STI altere o link de acesso, de tal forma que ele direcione o usuário diretamente para página do Gmail. Caso o servidor esteja acessando pela primeira vez, o link de validação deverá estar na aba "Utilidades" da página inicial da intranet.

5. Certidão para possibilitar o cadastro na CLE: a Comissão sugere que seja dado início ao projeto de migração dos autos físicos para o PJe, conforme discriminado abaixo:

- A 15ª e 16ª Varas do Trabalho atuarão como piloto, conforme acordado previamente com a Desembargadora Roseli;

123
[Handwritten signature]



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

- A STI elaborará um relatório que servirá de base para a CLE e cadastramento dos dados no Pje. Esses dados foram informados pelo Otávio através do sistema de chamados da STI, cuja requisição já se encontra na DSI para adoção das providências devidas;
 - 6. Suporte aos equipamentos de microinformática particular dos magistrados:** foi sugerido que a STI preste suporte aos magistrados que acessam ao PJe em seus equipamentos particulares, desde que o serviço seja prestado por técnico da STI nas dependências do TRT ou do Fórum Autran Nunes, e se limite à configuração do ambiente necessário à operação do PJe. A STI deverá definir a melhor forma de prestar o referido suporte em suas dependências.
 - 7. Monitor adicional aos magistrados que acessam ao Pje em suas residências:** a Comissão solicita que a STI estude a possibilidade de fornecer mais um monitor para que o magistrado o conecte ao notebook institucional ou ao seu microcomputador particular.
-



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

Fortaleza-CE, 16 de janeiro de 2014

Digitally signed by LUIZ CARLOS
MACHADO, DN: cn=LUIZ CARLOS
MACHADO, o=D-3ª CO-ORDENADORIA
DE CIENTIFICADORA DA JUSTIÇA,
AC=JUS, ou=TCP, Brazil, c=BR
Date: 2014.01.22 17:07:08 -0300

LUIZ CARLOS MACHADO
Redator da Ata

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Recebido em 24/01/14

Antonio Marques Costa
Técnico Judiciário

JUNTADA

Nesta data, faço juntada aos presentes autos:

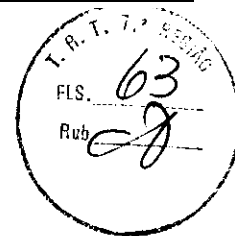
PLANILHA DEM. SISTEMAS, ATA

REUNIÃO COMISSÃO TI, 63/67.

Em 26/02/14

Antonio Marques Costa

Antonio Marques Costa
Técnico Judiciário



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROCESSO 33935/2013-1

OBJETO: PDTI-2014- Readequação do Plano de Demandas de Sistemas para 2014

ANEXOS: Planilha de Demandas de Sistemas e Ata de Reunião Comissão TI

Exma. Desembargadora Presidente:

Nos termos deliberados pela Comissão de Informática, na reunião ocorrida em 14/02/2014, foi incluído no PDTI-2014 a demanda para construção do Sistema de Correição Virtual (prioridade 8 na planilha)

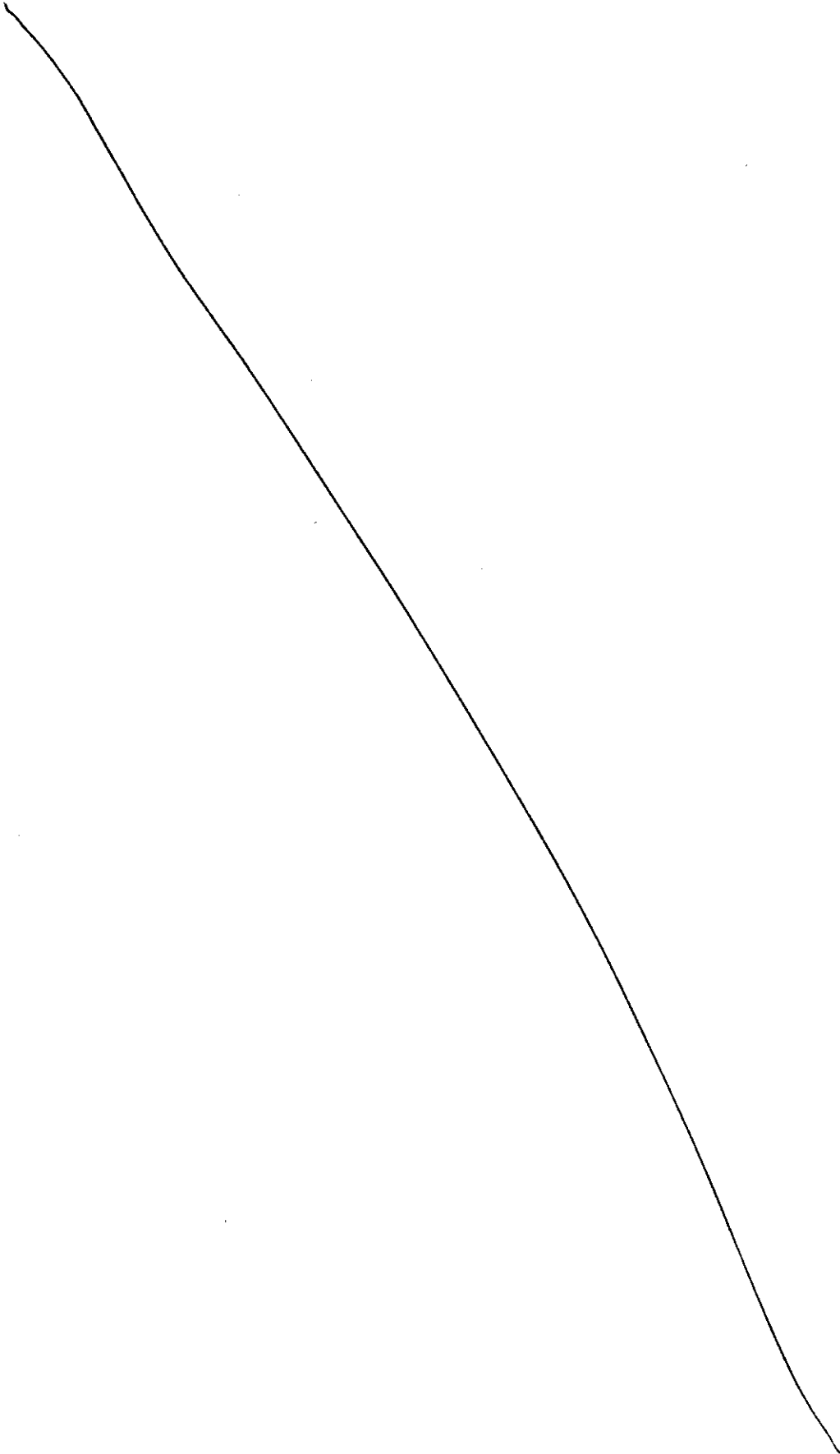
Respeitosamente,

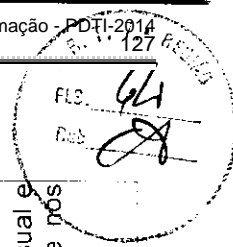
À Presidência

Em, 18/02/2014.

Joarez Dallago

Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação

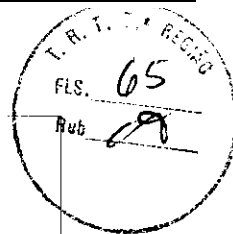




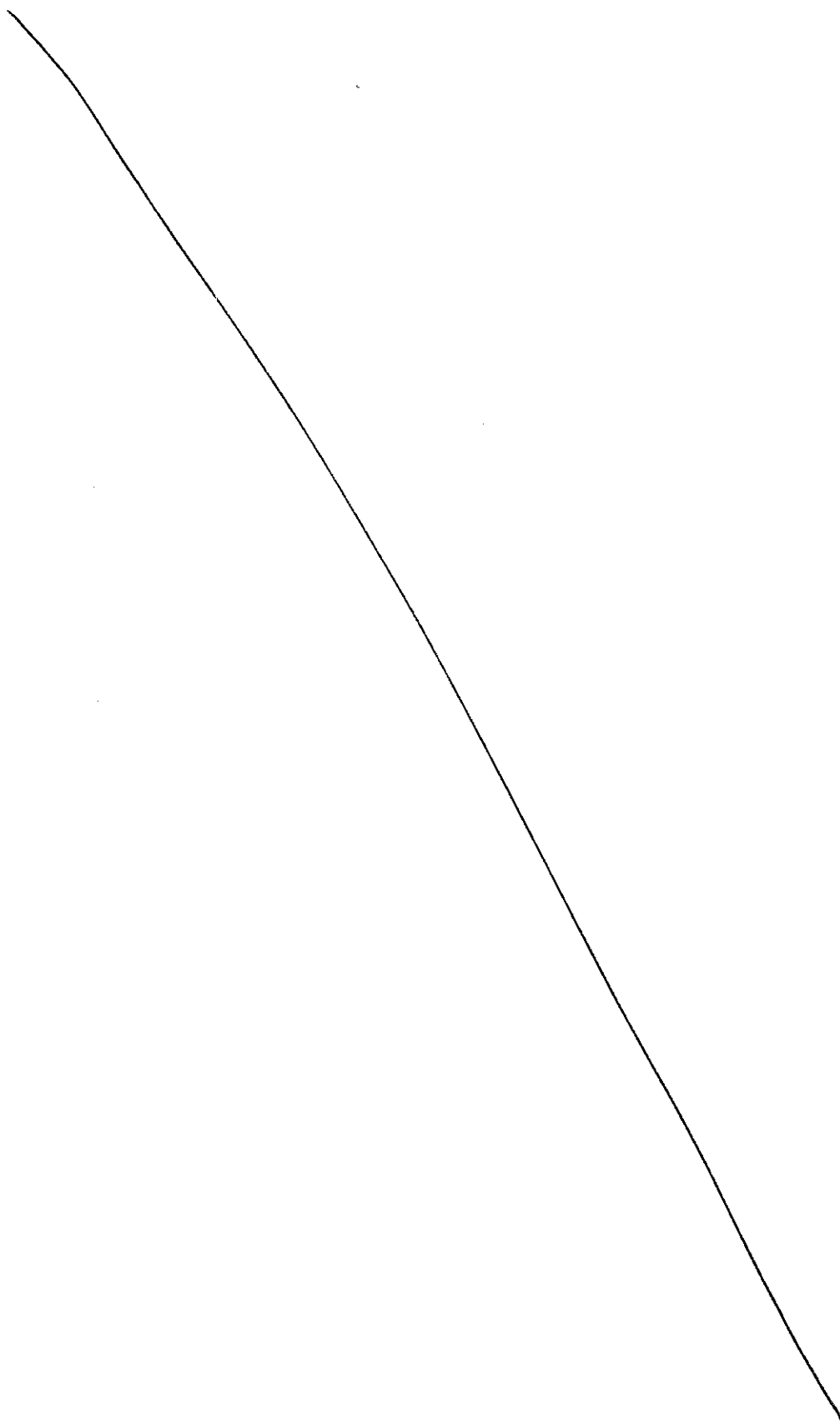
ANEXO VII - DEMANDAS DE SISTEMAS PARA 2014

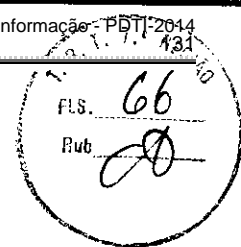
Priorizadas pela Comissão Informática	Projetos de Sistemas	Objetivo Estratégico de TI	Área Beneficiada	Objetivo
1	Implantar o Processo Judicial Eletrônico nas Varas de Quixadá, Limoeiro do Norte, Iguatu e São Gonçalo do Amarante.	OETI: 2, 3, 5, 7, 8, 10	Judiciária	Implantar processo eletrônico nas Varas do Trabalho
2	Implementar Fábrica de Software PJE-JT	OETI: 2, 8, 11	Judiciária	Descentralização do desenvolvimento PJe-JT
3	Implantar Sistema de Material e Patrimônio	OETI: 2,8	Material e Patrimônio	Conclusão dos trabalhos de implantação do sistema de material e patrimônio cedido pelo TRT24
4	Atendimento a Resolução 115 do CNJ (Precatórios)	OETI: 2, 8, 11	Judiciária	Realizar o intercâmbio de informações entre o TRT7 e o CNJ dos precatórios, através do envio eletrônico dos dados de precatórios geridos por este Regional.
5	Sistema de RH e Folha de Pagamento	OETI: 2,8	Administrativa	Realizar estudos para avaliar a possibilidade de atualização ou implementação de um novo sistema de RH e Folha de Pagamento
6	Desenvolver e implantar sistema de processos administrativos eletrônico	OETI: 2,8	Administrativa	Análise e implantação do sistema de processo administrativo eletrônico cedido pelo TRT24
7	Sistema de assinatura digital para os documentos do SPT1/SPT2	OETI: 2,8	Judiciária	Proporcionar celeridade à tramitação processual e descontinuar o uso do selo de autenticidade nos documentos oficiais.

8	Sistema de Correição Virtual	OETI: 2,8	Judiciária	Proporcionar celeridade às correições ordinárias das Varas do Trabalho
9	Estabelecer a arquitetura da informação englobando a reestruturação da base de dados do SPT1 e SPT2. Envolve o inventário o saneamento e expurgo	OETI: 1, 2, 5, 8	Judiciária	Saneamento e Inventário de primeiro grau e segundo graus.
10	Escala Anual do Plantão Judicial dos Magistrados do Fórum Autran Nunes	OETI: 2,8	Judiciária	criar um sistema para realizar o sorteio eletrônico que irão compor o plantão judicial anual do Fórum Autran Nune
11	Pauta de Audiências e Divulgação de Notícias providas pela área de Comunicação Social	OETI: 2, 3, 8	Judiciária e Comunicação Social	Divulgar a pauta de audiências dos processos físicos e eletrônicos em tempo real, bem como publicar notícias e ações da área de comunicação social, fazendo uso dos monitores e televisores que estão instalados no Fórum Autran Nunes.
12	Implantar sistema de controle de acesso ao Tribunal	OETI: 2,8	Administrativa (Segurança)	Possibilitar o controle de acesso de pessoas nas dependências do Regional (Tribunal e Varas).
13	Desenvolver e implantar solução para gerenciamento de obras do TRT7	OETI: 2,8	Administrativa (Engenharia)	Segundo a Divisão de Engenharia há uma demanda por um software específico para a área de engenharia para planejamento e controle das atividades daquela área. Situação atual: devido a outras urgências esta ação não foi desenvolvida até o momento.



14	Apoiar o processo de implantação de gestão por competência	OETI: 2,8	Administrativa	Exportação de dados dos servidores para o sistema de gestão de competências (Leme Consultoria)
15	Implantar Convênio Eleitoral com o TSE	OETI: 2,8	Administrativa	Integração entre sistemas para comprovação eleitoral
16	Desenvolver e implantar sistema de Planejamento, Gestão e Monitoramento das Ações de Controle	OETI: 2,8	Administrativo (Controle Interno)	Fornecer um sistema que permita a Divisão de Controle Interno realizar as auditorias no TRT7, conforme a minuta que descreve todas as funcionalidades exigidas.
17	Implantar solução para permitir a realização de sustentação oral de processos à distância	OETI: 2,8	Judiciária	Evitar que os advogados se desloquem das Varas do Interior para Capital para fazer a sustentação oral dos recursos.
18	Desenvolver e implantar Sistema de Agendamento de Veículos	OETI: 2,8	Administrativa (Transporte)	Módulo para controle de solicitação de veículos
19	Emitir certidão Negativa e Positiva via Internet	OETI: 2, 3, 8	Judiciária	Foi disponibilizado pelo TST a certidão Nacional de Débitos trabalhista. Avaliar junto a Comissão de TI a necessidade de desenvolver a certidão negativa regional na Internet.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

Propósito

Assunto da Reunião:	Abertura dos trabalhos da Comissão no corrente exercício
Data da Reunião:	14/02/2014 - 15h00
Local da Reunião:	Sala de Reunião Informática - 3º Andar
Próxima Reunião:	- 15:00h

Participantes

Nome	Unidade	Função
Hermano Queiroz Junior	Titular da 2ª Vara de Caucaia	Magistrado
Joarez Dallago	Secretaria de Informática	Membro
Francisco Otávio Costa	Diretor de Secretaria	Membro
Wellington Luiz Gaboardi	Divisão de Sistemas de Informação	Convidado
Luiz Carlos Machado	Secretaria de Informática	Redator da Ata



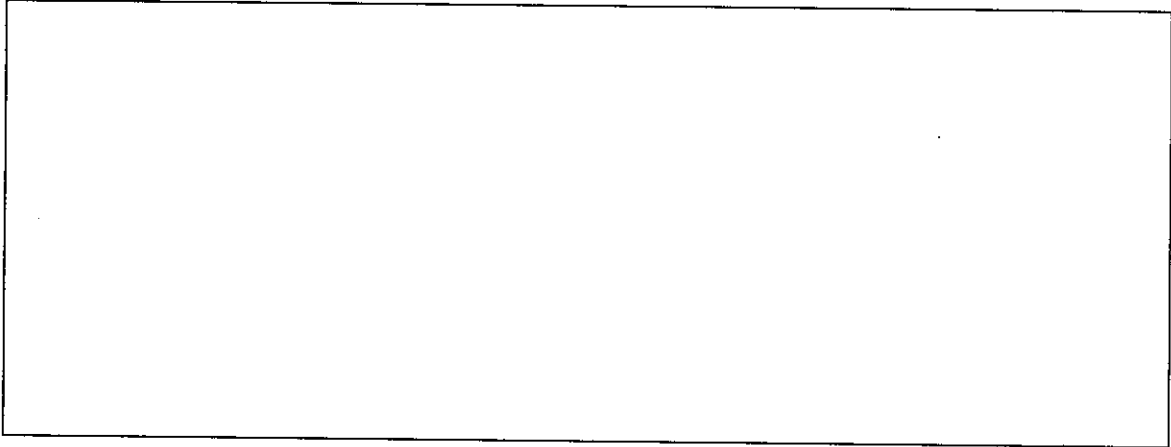
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

PAUTA DA REUNIÃO

1. **Terceirização de serviços de TI:** a Comissão de Informática entende que este projeto é de extrema importância para a continuidade dos serviços de tecnologia da informação, motivo pelo qual solicita à administração que dê prioridade à conclusão dos procedimentos licitatórios e registro de preços da solução, ainda neste semestre;
2. **Solução de videoconferência:** a Comissão recomenda que a referida solução seja incluída no projeto de sustentação oral, que está sendo conduzido pela Divisão de Sistemas da Informação.
3. **Emissão dos certificados digitais do CNJ:** foi informado o novo cronograma para emissão, bem como a possibilidade de incluir os assessores de desembargadores e diretores de Vara:
 - 25/03/2014, 10/04/14 e 24/04/14 - Fórum
 - 13/03/2014, 15/04/14 e 06/05/14 - TRT
 - Possibilidade de emissão do Certificado no escritório da Certisign até 30 dias após a última emissão.A Comissão sugere ampla divulgação deste projeto através da intranet, e-mail, memorandos etc.
4. **Projeto da CLE:** o Wellington, Diretor de Sistemas, informou que o programa já está pronto. Ao finalizar os testes que serão realizados pelo Otávio, a STI solicitará autorização da Presidência para dar início à implantação nos pilotos (15a e 16a Varas);
5. **Projeto de correção virtual:** incluir na planilha de ações de sistemas do PDTI/2014, com previsão para o primeiro semestre deste ano;
6. **Projeto da Comunicação Social para divulgação de notícias:** a STI deverá apresentar à Presidência e à Comunicação Social o sistema de Pauta de Audiências fornecido pelo TRT-14, que será instalado inicialmente para exibição de informações (imagem e som) nos monitores instalados pela OAB no Fórum Autran Nunes. Caso não haja aprovação para o uso deste sistema para suprir a demanda da Comunicação Social, a STI deverá verificar com a DG a existência de dotação orçamentária para inclusão desta ação na planilha de contratações do PDTI/2014. Em seguida o setor requisitante deverá elaborar o DOD.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO



Fortaleza-CE, 14 de fevereiro de 2014

LUIZ CARLOS MACHADO:120757	Digitado por LUIZ CARLOS MACHADO:120757 DN: cn=LUIZ CARLOS MACHADO:120757, ou=AUTORIDADE CENTRALIZADA DA JUSTIÇA, ou=JTS do-CEBRASIL=BR Date: 2014.02.13 12:51:03 -0300
-------------------------------	---

LUIZ CARLOS MACHADO
Redator da Ata

