

148

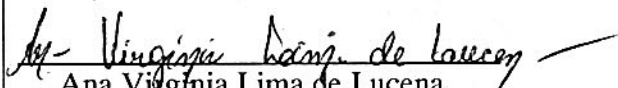
**LISTA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
ADMINISTRATIVOS Nº 1/2017**

Origem: 10ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA - TRT7-CE; 6ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA - TRT7-CE; AMATRA VII; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - TRT7-CE; ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE INTERNO - TRT7-CE; CSJT - ANAJUSTRA - TRT7-CE; DIRETORIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES - TRT7-CE; DIRETORIA GERAL - TRT7-CE; DIVISÃO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS - ESCOLA JUDICIAL TRT7 - TRT7-CE; DIVISÃO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL - SECRETARIA JUDICIÁRIA - TRT7-CE; DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - TRT7-CE; DIVISÃO DE CONTABILIDADE - SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - TRT7-CE; DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO - ESCOLA JUDICIAL TRT7 - TRT7-CE; DIVISÃO DE ENGENHARIA - SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - TRT7-CE; DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - TRT7-CE; DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - TRT7-CE; GABINETE DA PRESIDÊNCIA - TRT7-CE; GABINETE DR. ANTÔNIO PARENTE - TRT7-CE; GABINETES DRA. DULCINA PALHANO - TRT7-CE; MARACANAU; PRESIDÊNCIA - TRT7-CE; SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - TRT7-CE; SECRETARIA DA CORREGEDORIA - PRESIDÊNCIA - TRT7-CE; SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO - TRT7-CE; SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - TRT7-CE; SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TRT7-CE; SECRETARIA DO TRIBUNAL - TRT7-CE; SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA - PRESIDÊNCIA - TRT7-CE; SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO - SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - TRT7-CE; SETOR DE ARQUIVO - DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO - ESCOLA JUDICIAL TRT7 - TRT7-CE; SETOR DE CONTRATOS - SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - TRT7-CE; SETOR DE MANUTENÇÃO - DIVISÃO DE ENGENHARIA - SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - TRT7-CE; SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - TRT7-CE; TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO; TRT7-CE; VARA DO TRABALHO DE CAUCAIA - TRT7-CE; VARA DO TRABALHO DE PACAJUS - TRT7-CE 175;

Datas-Limite: 1996 - 2013

O detalhamento dos documentos administrativos a serem eliminados (Código de Classificação, Nº do Protocolo do Documento ou Nº do Processo, Descrição, e Volumes) se encontra explicitado nos termos de expurgo acostados aos autos.

Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos:


Ana Virginia Lima de Lucena

Data: 10/04/2017