



Gomes & Guimarães
CURSOS JURÍDICOS

PATRIC
SILVA
GUIMARAES
:9012303

Assinado de forma
digital por PATRIC
SILVA
GUIMARAES:9012303
Dados: 2020.11.16
13:22:17 -03'00'

AMANDA
GOMES DOS
SANTOS:0642
4773533

Assinado de forma
digital por AMANDA
GOMES DOS
SANTOS:06424773533
Dados: 2020.11.16
13:27:37 -03'00'

MANUAL DO PJECOR: CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS



✉ gomes.guimaraes09@gmail.com

☎ Amanda Gomes(71)99185-2602

☎ Patric Guimarães(71)98883-2603





SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO
2. ACESSO AO PJECOR
3. QUADROS DE AVISOS
4. CADASTRAMENTO DE SERVIDOR
5. CADASTRAMENTO DE DESEMBARGADOR E MAGISTRADO, EM SUBSTITUIÇÃO, NO FLUXO DO COLEGIADO
6. EXCLUSÃO DE PERFIL



✉ gomes.guimaraes09@gmail.com

☎ Amanda Gomes(71)99185-2602

☎ Patric Guimarães(71)98883-2603





1. APRESENTAÇÃO

O PJeCor é um sistema desenvolvido pelo Conselho Nacional de Justiça com o objetivo de unificar e padronizar a tramitação dos procedimentos administrativos das Corregedorias.

Este manual visa apresentar de forma prática as funcionalidades do PJeCor para cadastramento dos magistrados, servidores, estagiários, terceirizados e voluntários da Corregedoria, Conselho da Magistratura, Tribunal Pleno e Gabinetes de Desembargadores.

2. ACESSO AO PJECOR

A solicitação deverá ser encaminhada ao *Help Desk* do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, informando os seguintes dados: nome completo, CPF, matrícula, e-mail funcional, lotação e o perfil a ser cadastrado, exceto os magistrados e servidores lotados nas Corregedorias e os Juízes responsáveis pelas varas de primeira instância, os quais o cadastramento será realizado pelas SERP's, de acordo com o art. 8º do Provimento Conjunto CGJ/CCIN nº 14/2020.

Com o cadastro realizado, o acesso ao PJeCor ocorrerá por meio do endereço eletrônico <https://corregedoria.pje.jus.br>, de duas formas:

(1) utilizando o certificado digital; ou,

(2) com o CPF e senha para quem não possuir o certificado digital, deve clicar no botão “gerar nova senha”, a fim de que seja enviado para seu e-mail o procedimento para cadastro da senha.



✉ gomes.guimaraes09@gmail.com

☎ Amanda Gomes(71)99185-2602

☎ Patric Guimarães(71)98883-2603





Figura 1. Login do PJeCor.

É imperioso destacar que para o funcionamento do sistema é necessário alguns pré-requisitos. Preenchido todos os requisitos, uma vez sinalizados de verde, o computador está configurado adequadamente para o uso do PJeCor, conforme tela abaixo:



Figura 2. Pré-requisitos para acessar o PJeCor.



✉ gomes.guimaraes09@gmail.com

☎ Amanda Gomes(71)99185-2602

☎ Patric Guimarães(71)98883-2603





3. QUADROS DE AVISOS

A tela a seguir apresenta os avisos do CNJ referentes ao PJeCor, todas as atualizações e informações pertinentes ao sistema serão incluídas neste Quadro de Avisos pelo Conselho Nacional de Justiça.

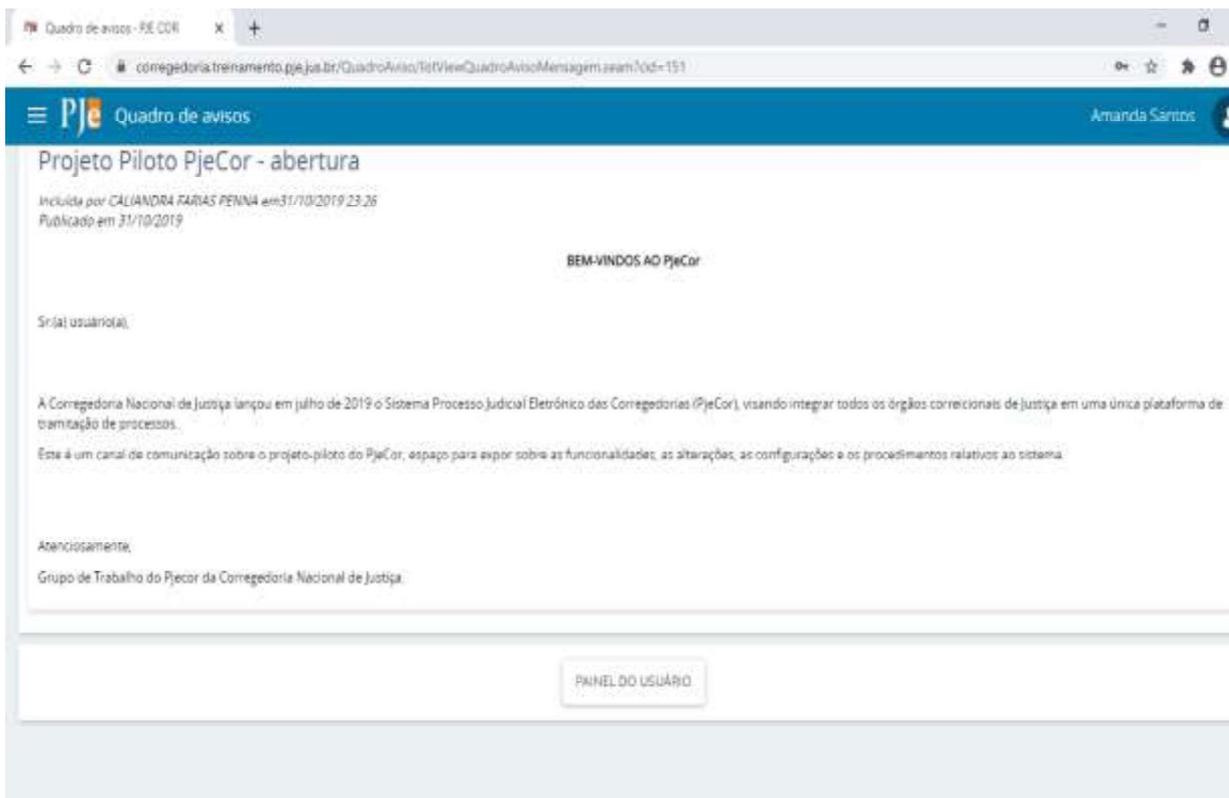


Figura 3. Quadro de avisos do PJeCor.



gomes.guimaraes09@gmail.com



Amanda Gomes(71)99185-2602



Patric Guimarães(71)98883-2603





4. CADASTRAMENTO DE SERVIDOR

a) O servidor com autorização para cadastramento dos demais servidores, estagiários, terceirizados e voluntários tem de estar com o perfil de **SERVIDOR DE CADASTRO** na lotação correspondente a solicitação.

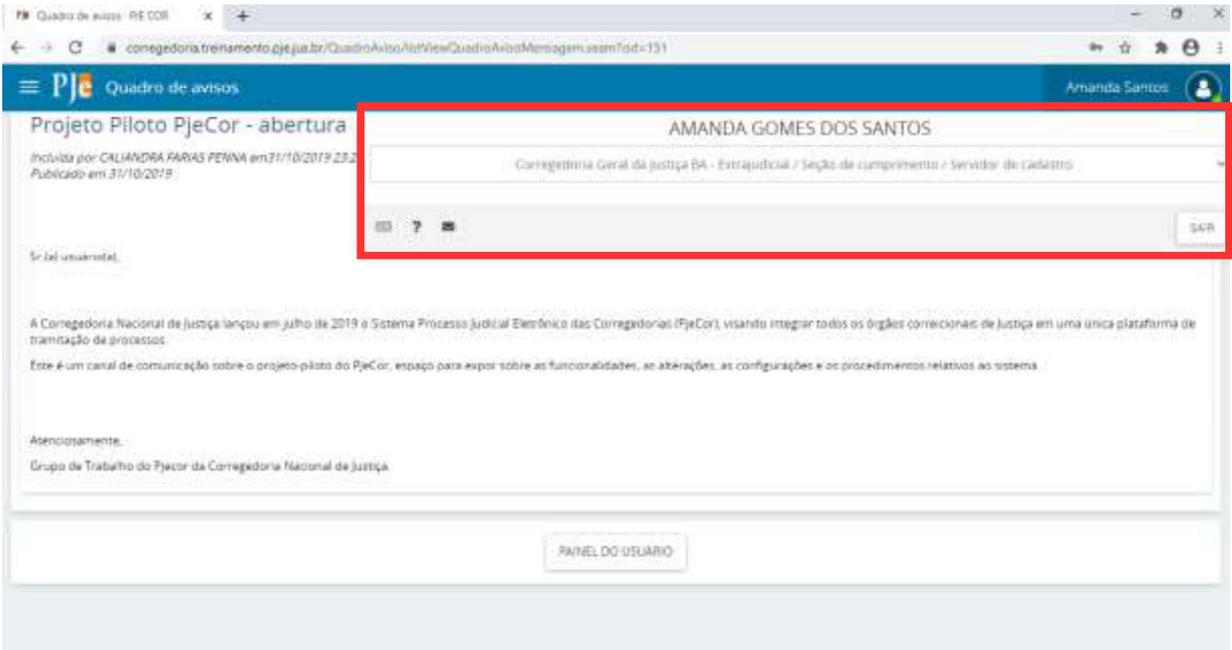


Figura 4. Perfil para cadastro.

b) Na tela inicial, clica nos três traços para abrir o menu > configuração > pessoa > servidor, como apresentado abaixo:





Figura 5. Início do cadastramento.

c) Selecione a aba pré-cadastro, digite o CPF do servidor e clique no botão **PESQUISAR**.

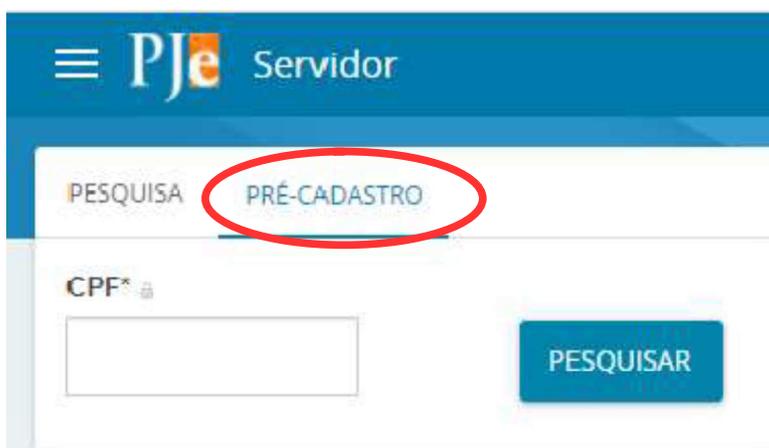


Figura 6. Inserção de CPF.





d) Após clicar em pesquisar aparecerá o nome civil do servidor, estando correto clica no botão **CONFIRMAR**.

Menu icon | PJe Servidor

PESQUISA | PRÉ-CADASTRO

CPF*

PESQUISAR | LIMPAR

Nome civil

Nome social?

CONFIRMAR

Figura 7. Confirmação do nome do servidor.

e) Na aba **FORMULÁRIO** insira o e-mail funcional e o número da matrícula, após clica em **SALVAR** e **GERAR SENHA**. Esta senha será enviada para o e-mail cadastrado.

Menu icon | PJe Servidor | Patric Guimarães

PROCURADOR | **FORMULÁRIO** | SOLICITAÇÃO | VISUALIZAR

Servidor

* Campos obrigatórios

CPF*

Nome*

Email*

Nº de matrícula

Data de posse

Situação deste perfil Ativo Inativo

Situação de cadastro geral do usuário* Ativo Inativo

SALVAR | **GERAR SENHA**

Figura 8. Complemento de cadastro.





f) Na aba **LOCALIZAÇÃO**, insira o perfil ou os perfis desejados.

f.1) Inserção do **PERFIL SERVIDOR DE SECRETARIA**:

> Órgão Julgador Colegiado – estará habilitado de acordo com o login de acesso.

> Órgão Julgador - deixa em branco

> Localização Física - de acordo com a lotação

> Modelo de Localização - Seção de Cumprimento

> Perfil - Servidor Núcleo Judiciário > Diretor de Secretaria > Servidor Geral

> **SALVAR**

Abaixo exemplo de inserção de perfil de **SERVIDOR DE SECRETARIA** no fluxo da Corregedoria:

corregedoria.treinamento.pje.us.br/Pessoa/Servidor/listView.seam?tab=form&id=21932

Serveridor Amanda Santos

PESQUISA FORMULÁRIO LOCALIZAÇÃO VISIBILIDADE

Adicionar localização

Órgão julgador colegiado* Órgão julgador Localização física* Modelo de localização* Papéis*

Corregedoria Geral de Justiça Seleção Corregedoria Geral de Jus... Seção de arquivamento Seção de cumprimento

SALVAR NOVO

Localizações

Órgão julgador colegiado Órgão julgador Localização física Modelo de localização Papéis

0 resultados encontrados

Figura 9. Inserindo a localização do Perfil.



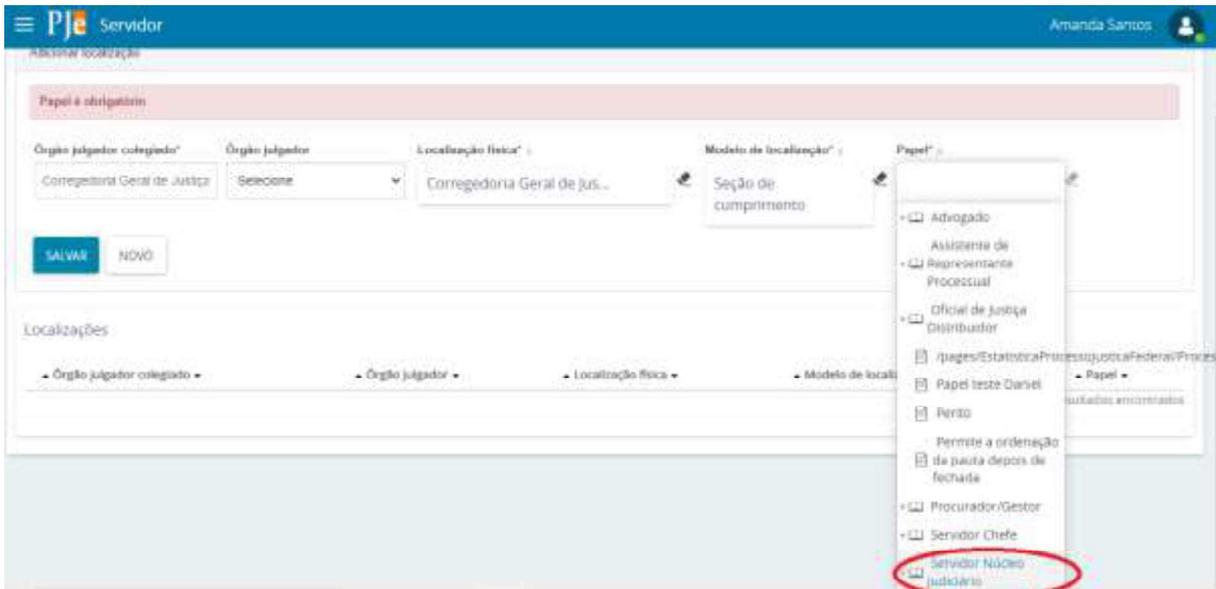


Figura 10. Complemento da localização do Perfil.

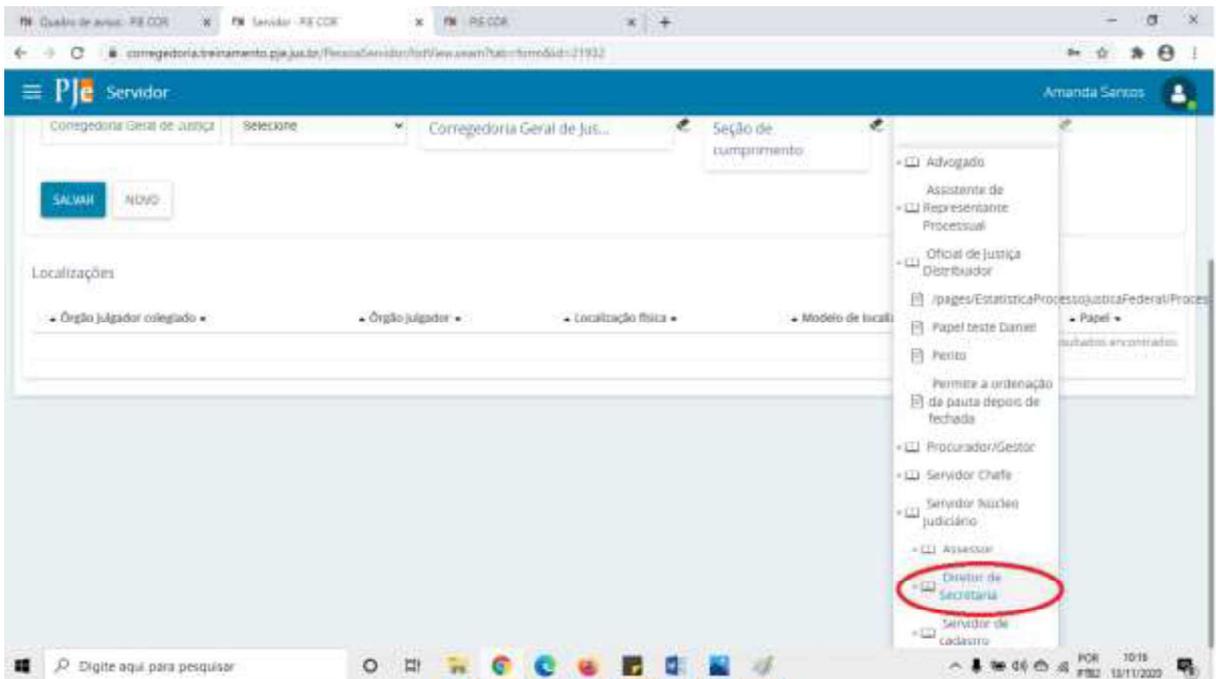


Figura 11. Complemento da localização do Perfil.



✉ gomes.guimaraes09@gmail.com

☎ Amanda Gomes(71)99185-2602

☎ Patric Guimarães(71)98883-2603



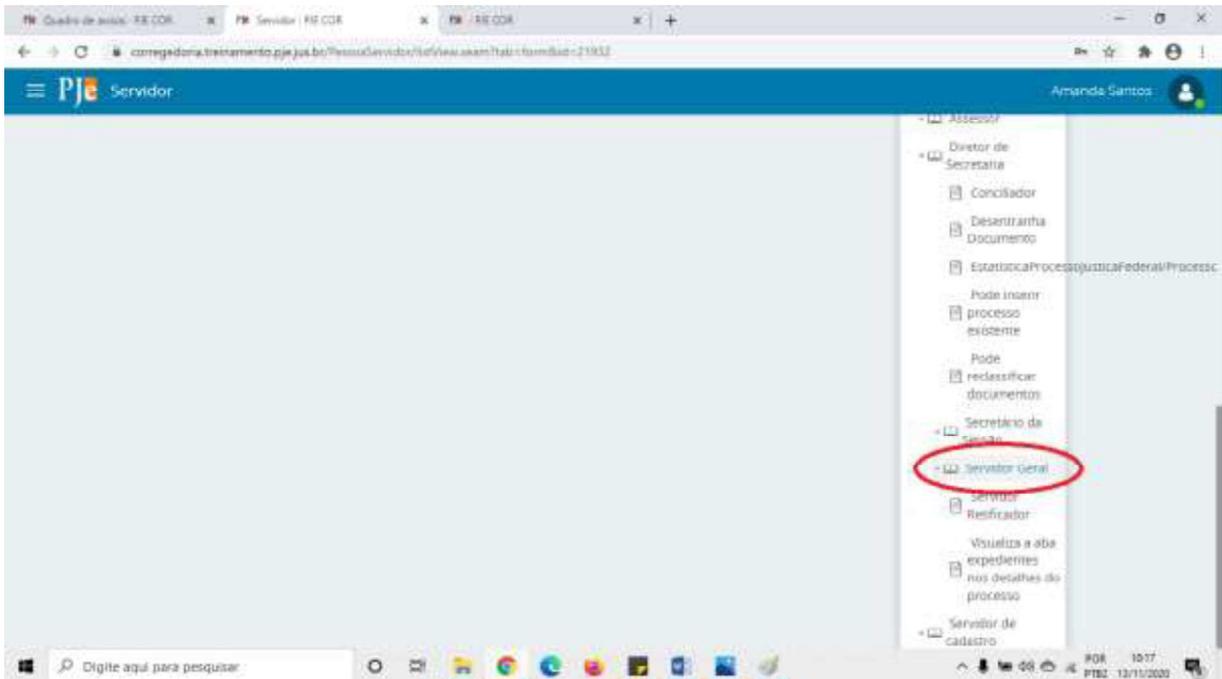


Figura 12. Complemento da localização do Perfil.

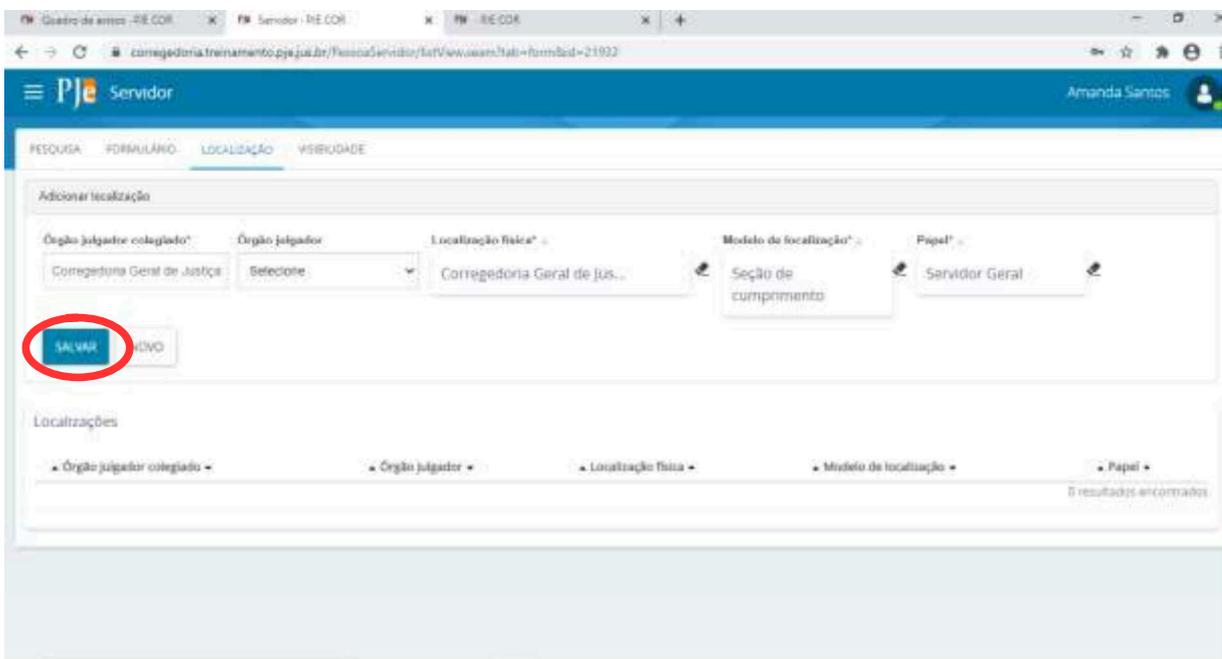


Figura 13. Complemento da localização do Perfil.





Figura 14. Localização do Perfil.

f.2) Inserção do Perfil de **ASSESSOR**.

- > O Órgão Julgador – estará habilitado de acordo com o login de acesso
- > Órgão Julgador – seleciona o órgão
- > Localização Física – de acordo com a lotação
- > Modelo de Localização - Assessoria
- > Perfil – Servidor Núcleo Judiciário > Assessor

>**SALVAR**

Abaixo exemplo de inserção de perfil **ASSESSOR** para do fluxo do Conselho da Magistratura:



✉ gomes.guimaraes09@gmail.com

☎ Amanda Gomes(71)99185-2602

☎ Patric Guimarães(71)98883-2603





Figura 15. Inserção de dados para o Perfil de Assessor.

Figura 15. Inserção de dados para o Perfil de Assessor.

Figura 16. Inserção de dados para o Perfil de Assessor.

Figura 16. Inserção de dados para o Perfil de Assessor.

Figura 17. Inserção de dados para o Perfil de Assessor.

Figura 17. Inserção de dados para o Perfil de Assessor.





The screenshot shows the 'LOCALIZAÇÃO' tab in the PJe Servidor system. The form contains the following fields: 'Órgão julgador Colegiado' (set to 'Conselho de Magistratura TJE'), 'Órgão julgador' (set to 'Des.'), 'Localização física' (set to 'TJBA GalVasCM4'), 'Módulo de localização' (set to 'Assessoria'), and 'Papel' (set to 'Assessor'). Below the form are 'Salvar' and 'Novo' buttons. The 'Salvar' button is circled in red. At the bottom, there is a 'Localizações' section with a table of filters and a '0 resultados encontrados' message.

Figura 18. Salvando os dados para o Perfil de Assessor.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Localizações' table is highlighted with a red box. The table has the following structure:

Órgão julgador Colegiado	Órgão julgador	Localização física	Módulo de localização	Papel
Conselho de Magistratura TJE	Des.	TJBA GalVasCM4	Assessoria	Assessor

The table shows 1 result found.

Figura 19. Localização do Perfil de Assessor.

g) Na aba **VISIBILIDADE**, finalize o cadastramento do servidor confirmando os dados inseridos na aba de localização.

- > Localização do usuário – seleciona a localização a ser dada a visibilidade.
- > Visibilidade – seleciona todos
- > Data Inicial – a que está realizando o cadastro
- > **INCLUIR**



✉ gomes.guimaraes09@gmail.com

☎ Amanda Gomes(71)99185-2602

☎ Patric Guimarães(71)98883-2603





Figura 20. Dando visibilidade ao Perfil solicitado.

Figura 20. Dando visibilidade ao Perfil solicitado.

Figura 21. Complementando os dados da visibilidade ao Perfil solicitado.

Figura 21. Complementando os dados da visibilidade ao Perfil solicitado.





Adicionar visibilidade

* Campos obrigatórios

Localizações do usuário: Corregedoria Geral de Justiça BA - Interior / Seção de cumpr. Visibilidade: Todos Data inicial: 13/11/2020 Data final:

INCLUIR

Visibilidades

Localizações do usuário	Visibilidade	Data inicial	Data final
0 resultados encontrados			

Figura 22. Complementando os dados da visibilidade ao Perfil solicitado.

Adicionar visibilidade

* Campos obrigatórios

Localizações do usuário: Corregedoria Geral de Justiça BA - Interior / Seção de cumpr. Visibilidade: Todos Data inicial: 13/11/2020 Data final:

SALVAR **NOVO**

Visibilidades

Localizações do usuário	Visibilidade	Data inicial	Data final
Corregedoria Geral de Justiça BA - Interior / Seção de cumprimento / Servidor Geral	Todos	13/11/2020 08:30	

1 resultados encontrados

Figura 23. Visibilidade finalizada.



✉ gomes.guimaraes09@gmail.com

☎ Amanda Gomes(71)99185-2602

☎ Patric Guimarães(71)98883-2603





5. CADASTRAMENTO DE DESEMBARGADOR E MAGISTRADO, EM SUBSTITUIÇÃO, NO FLUXO DO COLEGIADO

a) Na tela inicial, clica nos três traços para abrir o menu > configuração > pessoa > magistrado, como apresentado abaixo:

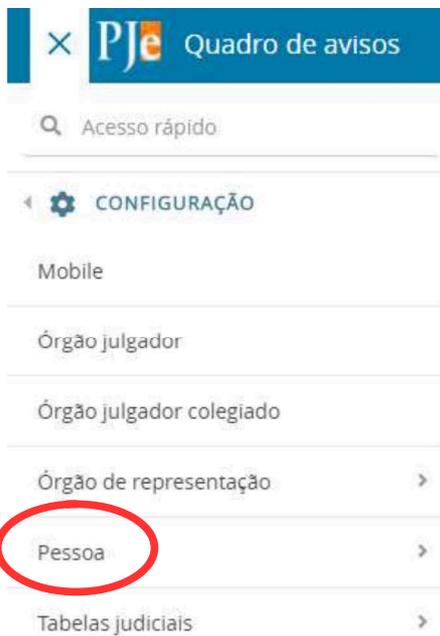


Figura 24. Início do cadastramento.





b) Selecione a aba pré-cadastro, digita o CPF do Magistrado e clica no botão **PESQUISAR**.

The screenshot shows the PJe Magistrado interface. At the top, there is a blue header with the PJe logo and the text 'Magistrado'. Below the header, there are two tabs: 'PESQUISA' and 'PRÉ-CADASTRO'. The 'PRÉ-CADASTRO' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there is a text input field labeled 'CPF*' and a blue button labeled 'PESQUISAR', both of which are also highlighted with red circles.

Figura 25. Inserção de CPF.

c) Após clicar em pesquisar aparecerá o nome civil do servidor, estando correto clica no botão **CONFIRMAR**.

The screenshot shows the PJe Magistrado interface after a search. The 'PRÉ-CADASTRO' tab is selected. Below the 'CPF*' input field, there are two buttons: 'PESQUISAR' and 'LIMPAR'. Below these buttons, there is a text input field labeled 'Nome civil' containing the text 'AMANDA GOMES DOS SANTOS', which is highlighted with a red rectangle. Below this field, there is a checkbox labeled 'Nome social?'. At the bottom, there is a blue button labeled 'CONFIRMAR', which is highlighted with a red circle.

Figura 26. Confirmação do nome do Magistrado.





d) Na aba **FORMULÁRIO** insira o e-mail funcional e o número da matrícula, após clica em **SALVAR** e **GERAR SENHA**. Esta senha será enviada para o e-mail cadastrado.

Figura 27. Complementação dos dados do Magistrado.

e) Na tela inicial, clica nos três traços para abrir o menu > configuração > órgão julgador > clica no lápis do órgão que será inserido o Magistrado, como apresentado abaixo:

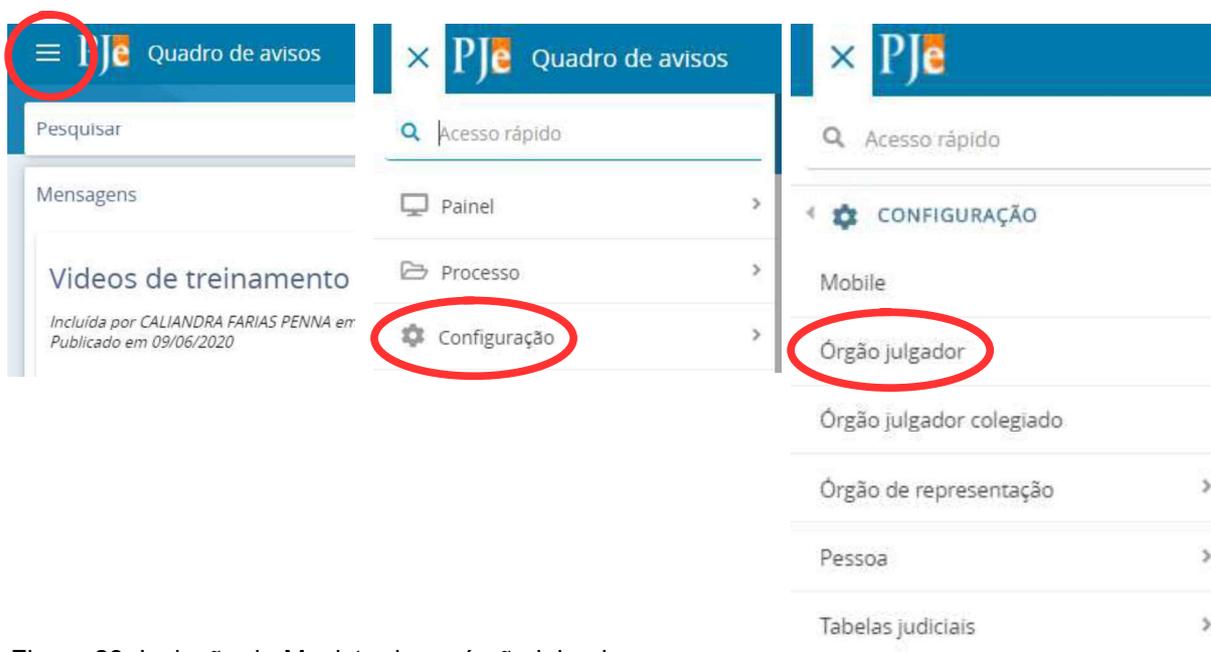


Figura 28. Inclusão do Magistrado no órgão julgador.





#	Órgão julgador	Instância	Aplicação	Localização física	Novo / Mudança de competência	Data de criação	Ato de criação	Situação
94	Corregedoria Geral de Justiça BA - Extrajudicial	2	2º GRAU	Dist. Corregedoria Geral de Justiça BA Extrajudicial	NÃO	18/07/28		Ativo
5	Corregedoria Geral de Justiça de Bahia - Capital	2	2º GRAU	Dist. Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Bahia capital	NÃO	22/11/19		Ativo
4	Corregedoria Geral de Justiça de Bahia - Interior	2	2º GRAU	Dist. Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Bahia Interior	NÃO	22/11/19		Ativo
388	Des. T. JBA, CM	2	2º GRAU	T.JBA GestDesTP5	SI	21/10/28		Ativo
381	Des. T.JBA, CM	2	2º GRAU	T.JBA GestDesCM2	SI	21/10/28		Ativo
384	Des. T.JBA, CM	2	2º GRAU	T.JBA GestDesCM5	SI	21/10/28		Ativo
380	Des. T.JBA, CM	2	2º GRAU	T.JBA GestDesCM1	SI	21/10/28		Ativo
387	Des. T. JBA, CM	2	2º GRAU	T.JBA GestDesTP3	SI	21/10/28		Ativo
389	Des. T.JBA, CM	2	2º GRAU	T.JBA GestDesTP2	SI	21/10/28		Ativo

Figura 29. Inclusão do Magistrado no órgão julgador.

Órgão julgador	Nome	Sigla	Código de origem	Instância
Órgão julgador	Des.	DESCOABCM		2
Aplicação	2º GRAU	Telefone	Fax	E-mail
Data de criação	2025-10-21 00:00:00	Ato de criação	Localização física	Jurisdicção
Novo / Mudança de competência	true	Posto Avançado físico	Situação	TJBA - Corregedoria Geral de Justiça - Capital

Figura 30. Dados do Órgão Julgador.



✉ gomes.guimaraes09@gmail.com

☎ Amanda Gomes(71)99185-2602

☎ Patric Guimarães(71)98883-2603





f) Clica na aba **MAGISTRADO** e preenche os campos: Magistrado > Cargo (gabinete que será lotado) > Órgão julgador colegiado > Modelo de localização > Data Inicial > Incluir, como na tela abaixo:

Magistrado

AMANDA GOMES DOS SANTOS

Cargo Des.

Órgão julgador colegiado Conselho da Magistratura TJB

Modelo de localização Magistrado

Norma autorizadora

Data inicial 14/11/2020

Data final

INCLUIR

Magistrado	Cargo	Órgão julgador colegiado	Modelo de localização	Norma autorizadora	Data Inicial	Data final
AMANDA GOMES DOS SANTOS	Des.	Conselho da Magistratura TJB	Magistrado		14/11/2020	

Figura 31. Localização do Magistrado.

g) Na aba **VISIBILIDADE**, finalize o cadastramento do Magistrado, confirmando os dados inseridos na aba de localização. Magistrado > Visibilidade > Data inicial > Incluir, como na tela abaixo:

Magistrado

Conselho da Magistratura TJB / AMANDA GOMES DOS SANTOS

Visibilidade Des.

Data inicial 14/11/2020

Data final

INCLUIR

Magistrado	Visibilidade	Data Inicial	Data final
Conselho da Magistratura TJB / AMANDA GOMES DOS SANTOS (Desembargador / 14/11/2020)	Desembargador	14/11/2020 00:00	

Figura 32. Visibilidade do Perfil do Magistrado.



✉ gomes.guimaraes09@gmail.com

☎ Amanda Gomes(71)99185-2602

☎ Patric Guimarães(71)98883-2603



6. EXCLUSÃO DE PERFIL

Para excluir algum perfil seja de servidor ou magistrado, os passos são invertidos, ou seja, começa-se excluindo a visibilidade para depois excluir a localização.

a) Na tela inicial, clica nos três traços para abrir o menu > configuração > pessoa > servidor ou magistrado, como já apresentado em telas anteriores deste manual.

b) Na aba **PESQUISAR**, insira o nome ou o CPF do magistrado ou servidor que deseja excluir o perfil e clique em pesquisar, após clique no lápis.

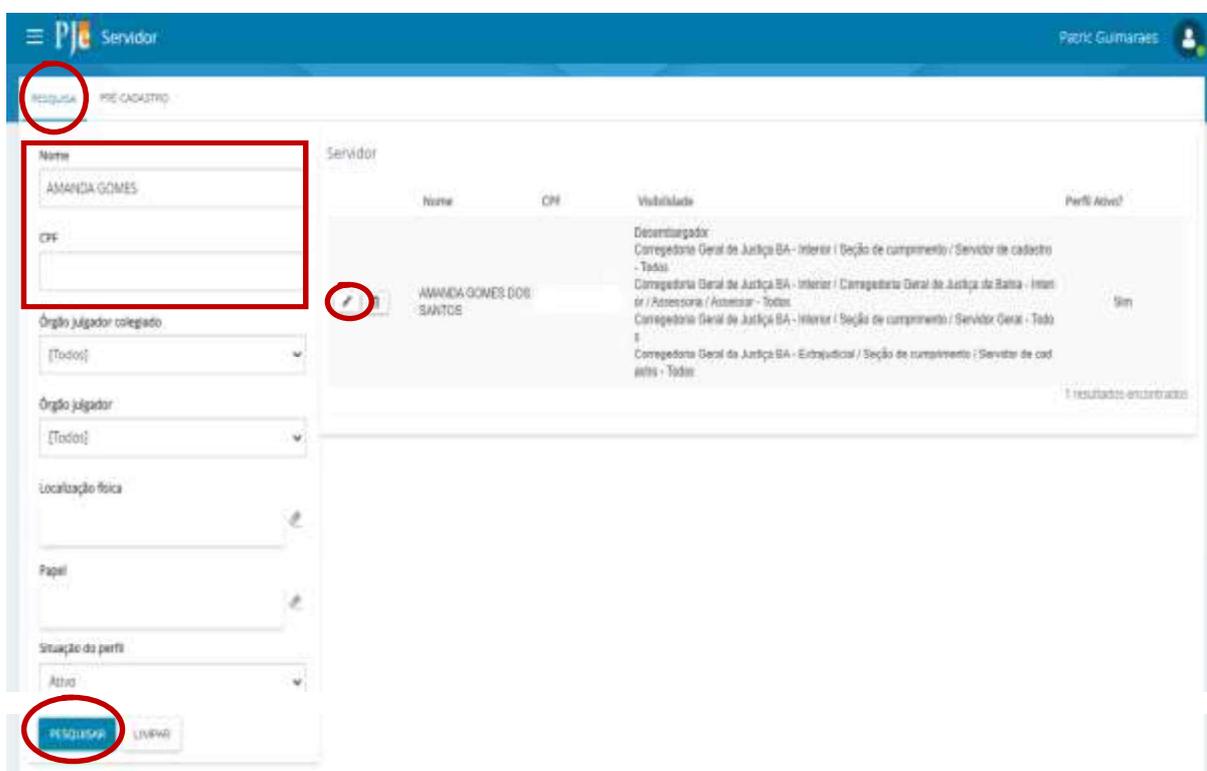


Figura 33. Exclusão de Perfil.



c) Na aba **VISIBILIDADE**, clique no ícone da lixeira e após confirme, como demonstrado abaixo:

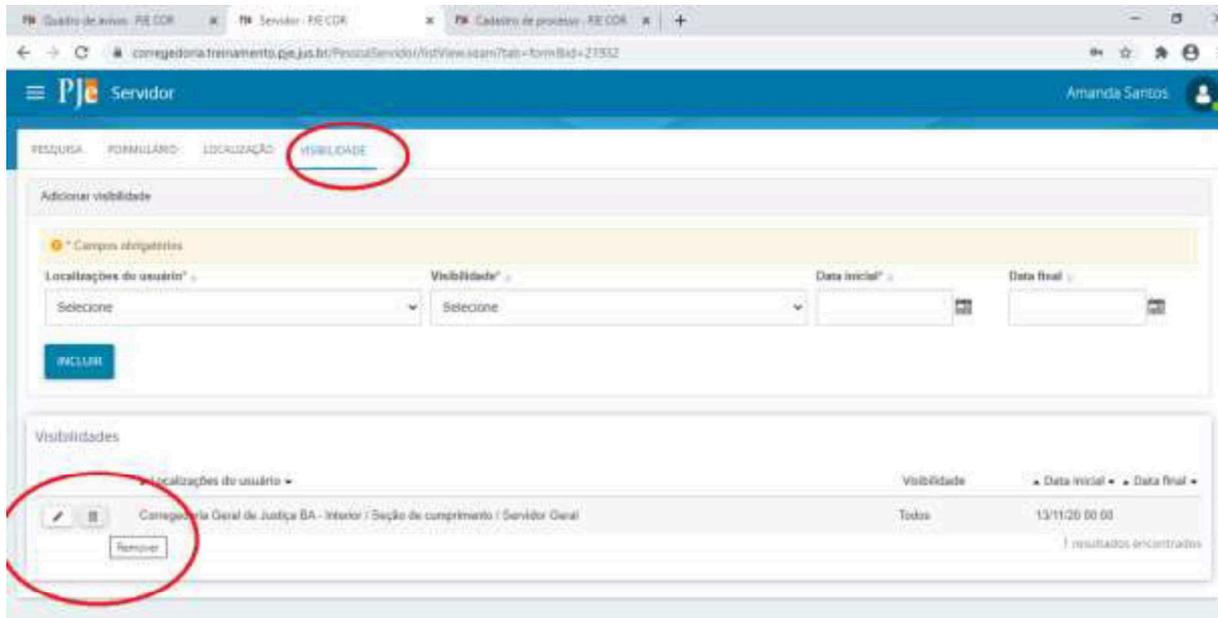


Figura 34. Excluindo a visibilidade.

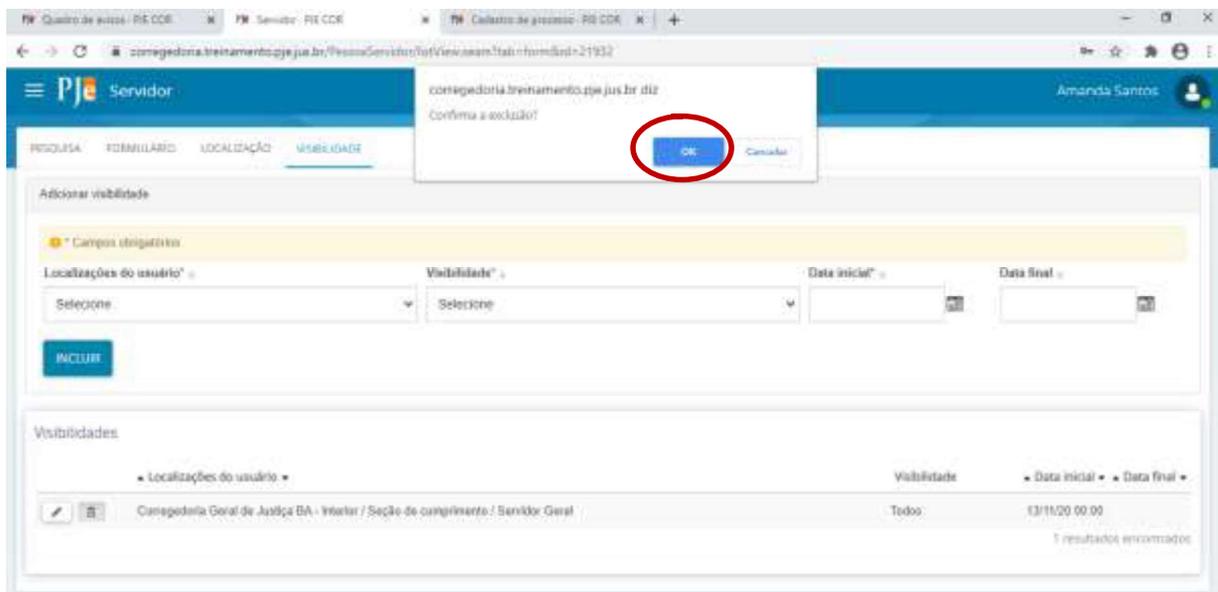


Figura 35. Confirmando a exclusão da visibilidade.





d) Na aba **LOCALIZAÇÃO**, clique no ícone da lixeira e após confirme, como demonstrado abaixo:

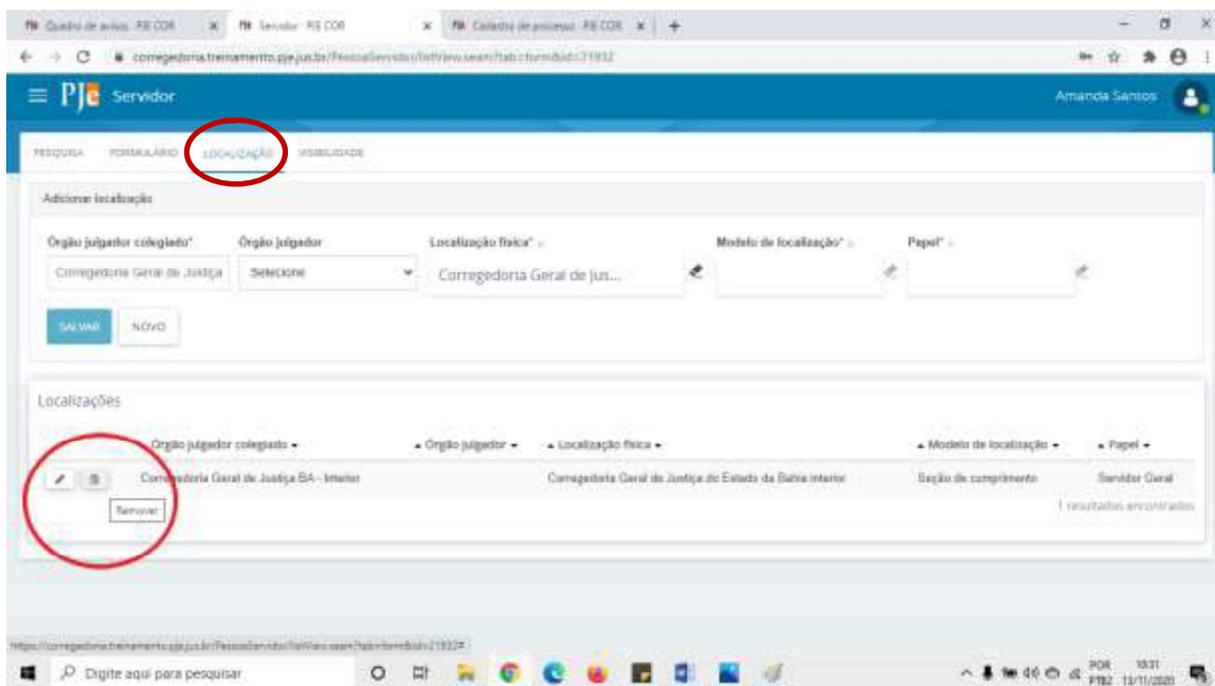


Figura 36. Excluindo a Localização.

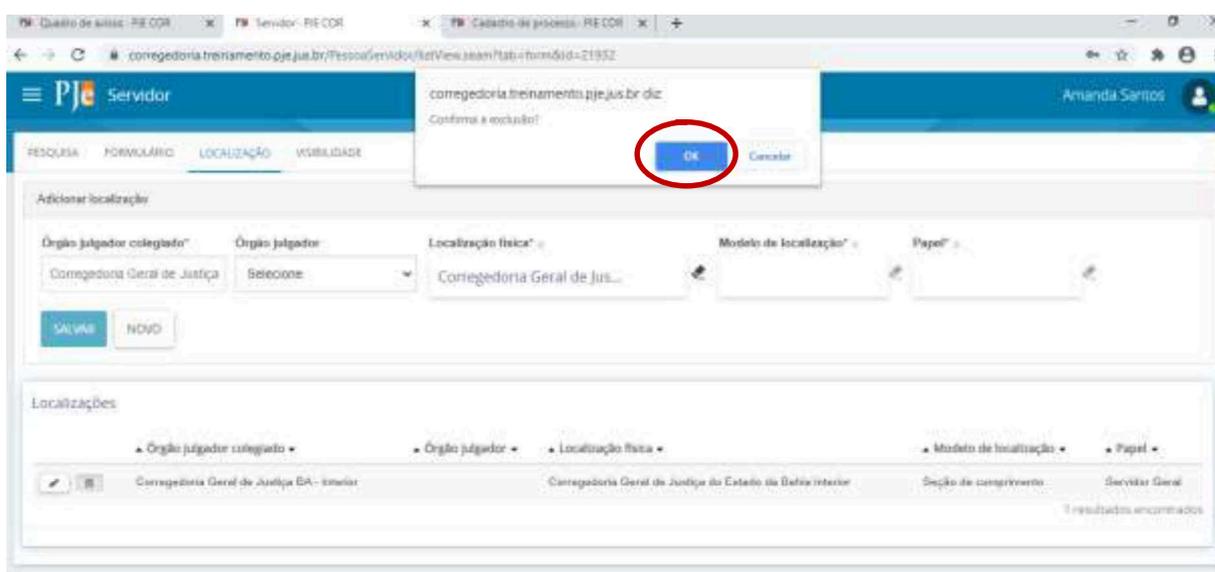


Figura 35. Confirmando a exclusão da localização.

