TRT 7

# relatório de ATIVIDADES 2011

FORTALEZA-CE
2011

# EXPEDIENTE

Coordenação Geral
Germana de Vasconcellos Alves Carvalho - Secretária-Geral da Presidência

Fotos
Assessoria de Comunicação Social - ASCOM

Capa e Editoração Eletrônica
Setor de Publicações Oficiais - SPUBLI
Divisão de Documentação - DDOC

Impressão
Gráfica do TRT 7ª Região

Catalogação na fonte
Biblioteca Aderbal Nunes Freire
Tribunal Regional do Trabalho 7ª Região

**B823r** **Brasil. Tribunal Regional do Trabalho. Região, 7ª.**
Relatório de Atividades do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região 2011, Secretaria-Geral da Presidência. Fortaleza: TRT 7ª Região, 2012.

1. Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.
2. Relatório - 2011

**CDU 341.682 (047)**

# SUMÁRIO

**COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL** ..... 7

**APRESENTAÇÃO** ..... 17

**TRT EM FOCO** ..... 19

**1 PRESIDÊNCIA**
**1.1 ATOS NORMATIVOS** ..... 31
1.1.1 ATOS ..... 31
1.1.2 PORTARIAS ..... 37
1.1.3 PROVIMENTOS ..... 39
1.1.4 PROVIMENTOS CONJUNTOS ..... 39
1.1.5 RESOLUÇÕES DO TRIBUNAL ..... 40
1.1.6 RECOMENDAÇÕES DA PRESIDÊNCIA ..... 43

**2 DESEMBARGADORES**
**2.1 GABINETE DO DES. MANOEL ARÍZIO EDUARDO DE CASTRO** ..... 45
**2.2 GABINETE DO DES. ANTONIO MARQUES CAVALCANTE FILHO** ..... 47
**2.3 GABINETE DA DES. DULCINA DE HOLANDA PALHANO** ..... 49
**2.4 GABINETE DO DES. JOSÉ ANTONIO PARENTE DA SILVA** ..... 51
**2.5 GABINETE DO DES. CLÁUDIO SOARES PIRES** ..... 53
**2.6 GABINETE DA DES. MARIA ROSELI MENDES ALENCAR** ..... 55
**2.7 GABINETE DA DES. MARIA JOSÉ GIRÃO** ..... 57
**2.8 JUÍZES CONVOCADOS** ..... 59
2.8.1 GABINETE DO JUZ PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO ..... 59
2.8.2 GABINETE DO JUIZ EMMANUEL TEÓFILO FURTADO ..... 61
2.8.3 GABINETE DA JUÍZA ROSA DE LOUDES AZEVEDO BRINGEL ..... 63
2.8.4 GABINETE DO JUIZ PLAUTO CARNEIRO PORTO ..... 65

**3 SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA** ..... 67
**3.1 SECRETARIA JUDICIÁRIA** ..... 67
3.1.1 DIVISÃO DE ACÓRDÃOS E RECURSOS PROCESSUAIS ..... 67
3.1.1.1 SETOR DE ACÓRDÃOS ..... 67
3.1.1.2 SETOR DE RECURSOS DE REVISTA E AGRAVOS DE INSTRUMENTO ..... 67
3.1.2 DIVISÃO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL ..... 69
3.1.2.1 SETOR DE PROTOCOLO ..... 70
3.1.3 SETOR DE AUTUAÇÃO ..... 71
3.1.4 SETOR DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS ..... 71
3.1.5 SETOR DE NOTIFICAÇÕES ..... 73
3.1.6 SETOR DE DIGITALIZAÇÃO ..... 73
**3.2 DIVISÃO DE PRECATÓRIOS E REQUISITÓRIOS** ..... 74

**3.3 DIVISÃO DE TREINAMENTO E PROCESSAMENTO DE CÁLCULOS JUDICIAIS** ..... 76
3.3.1 SETOR DE ESTRUTURAÇÃO E LANÇAMENTO DE CÁLCULO ..... 76
**3.4 DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE** ..... 77
3.4.1 SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO ..... 77
3.4.2 SETOR DE TRANSPORTE ..... 78
**3.5 SETOR DE CERIMONIAL** ..... 79

**4 SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO** ..... 81
**4.1 SETOR DE CONTROLE DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL** ... 81
**4.2 SETOR DE CONTROLE DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA** .. 82
**4.3 SETOR DE CONTROLE DE GESTÃO DE PESSOAL** ..... 83
**4.4 CONSULTORIA E DEMANDAS EXTRAORDINÁRIAS AO PAAC - 2011** ..... 84

**5 SECRETARIA DA CORREGEDORIA** ..... 85

**6 SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA** ..... 91
**6.1 SETOR DE ESTATÍSTICA** ..... 93
**6.2 SETOR DE GESTÃO DE PROJETOS** ..... 94

**7 SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO** ..... 123

**8 SECRETARIA DA 1ª TURMA** ..... 125

**9 SECRETARIA DA 2ª TURMA** ..... 125

**10 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL** ..... 127
**10.1 SETOR DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL** ..... 127
**10.2 SETOR DE PRODUÇÃO, EDITORIA E MULTIMÍDIA** ..... 127
**10.3 NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO FÓRUM AUTRAN NUNES** ... 128

**11 DIRETORIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES** ..... 129
**11.1 ASSESSORIA DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DAS VARAS DE FORTALEZA** .... 129
**11.2 DIRETORIA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO FÓRUM AUTRAN NUNES** ..... 130
11.2.1 SETOR DE ARQUIVO DO FÓRUM AUTRAN NUNES ..... 132
11.2.2 SETOR DE MANUTENÇÃO DO FÓRUM AUTRAN NUNES ..... 133
11.2.4 SETOR DE ZELADORIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES ..... 134
**11.3 DIRETORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS DO FÓRUM AUTRAN NUNES** .... 135
11.3.1 DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS ..... 135
11.3.2 DIVISÃO DE EXECUÇÕES ESPECIAIS, HASTA PÚBLICA E LEILÕES JUDICIAIS ... 137

**12 DIRETORIA DO FÓRUM TRABALHISTA DA REGIÃO DO CARIRI** ... 139

**13 DIRETORIA-GERAL** ..... 141
**13.1 ASSESSORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA** ..... 142
13.1.1 SETOR DE PARECER ..... 143

**13.2 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS** ..... 143
13.2.1 DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS ..... 147
13.2.1.1 DIVISÃO DE CONTABILIDADE ..... 149
13.2.2 DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO ..... 150
13.2.2.2 NÚCLEO DE ZELADORIA ..... 152
13.2.3 DIVISÃO DE ENGENHARIA ..... 154
13.2.3.1 SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS ..... 154
13.2.3.2 SETOR DE MANUTENÇÃO ..... 154
13.2.3.3 SETOR DE PROJETOS E ORÇAMENTOS ..... 158
13.2.4 DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO ..... 159
13.2.4.1 SETOR DE ALMOXARIFADO ..... 163
13.2.4.2 SETOR DE CADASTRO DE BENS ..... 164
13.2.5 SETOR DE CONTRATOS ..... 165
13.2.5.1 NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS ..... 178
**13.3 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS** ..... 179
13.3.1 GABINETE DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS ..... 179
13.3.2 DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES ..... 180
13.3.2.1 SETOR MÉDICO-ODONTOLÓGICO ..... 181
13.3.2.2 SETOR PSICOSSOCIAL ..... 189
13.3.3 DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL ..... 192
13.3.3.1 SETOR DE CADASTRO, MOVIMENTAÇÃO E LOTAÇÃO ..... 192
13.3.3.2 SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO ..... 193
13.3.3.3 SETOR DE PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS ..... 194
13.3.3.4 SETOR DE PAGAMENTO DE MAGISTRADOS, INDENIZAÇÕES E BENEFÍCIOS ..... 195
13.3.4 DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL ..... 196
13.3.4.1 SETOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS ..... 196
13.3.4.2 SETOR DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL ..... 198
13.3.4.3 SETOR DE MAGISTRADOS ..... 199
13.3.5 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS ..... 200
13.3.5.1 SETOR DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL ..... 200
13.3.5.2 SETOR DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO ..... 201
**13.4 SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** ..... 201
13.4.1 DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO ..... 202
13.4.1.1 SETOR DE INFRAESTRUTURA ..... 202
13.4.1.2 SETOR DE SISTEMAS GERENCIADORES DE BANCO DE DADOS ..... 203
13.4.2 DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO ..... 204
13.4.3 DIVISÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ..... 205
13.4.3.1 SETOR DE APOIO AO FÓRUM AUTRAN NUNES ..... 206
13.4.3.2 SETOR DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS ..... 206
**13.6 SETOR DE LICITAÇÃO** ..... 211
**13.7 SETOR DE ORDENAÇÃO E CONTROLE DE DESPESAS** ..... 223
**13.8 COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO AMBIENTAL - NÚCLEO DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL** ..... 227

**14 ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 7ª REGIÃO** ..... 231
**14.1 SECRETARIA DA ESCOLA JUDICIAL** ..... 231
14.1.1 DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO ..... 233
14.1.1.1 SETOR DE ARQUIVO ..... 233
14.1.1.2 SETOR DE BIBLIOTECA ..... 234
14.1.1.3 SETOR DE JURISPRUDÊNCIA ..... 237
14.1.1.4 SETOR DE MEMORIAL ..... 237
14.1.1.5 SETOR DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS ..... 238
14.1.1.5.1 NÚCLEO GRÁFICO ..... 239
14.1.2 DIVISÃO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS ..... 240
14.1.2.1 CASA DE JUSTIÇA E CIDADANIA ..... 242
14.1.3 DIVISÃO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO ..... 244
14.1.3.1 SETOR DE CAPACITAÇÃO ..... 244

**15 ECOSÉTIMA** ..... 247

**16 OUVIDORIA** ..... 251

**CONCLUSÃO** ..... 253

# COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

DESEMBARGADOR
**CLÁUDIO SOARES PIRES**
PRESIDENTE

DESEMBARGADOR
**MANOEL ARÍZIO EDUARDO DE CASTRO**
VICE-PRESIDENTE

DESEMBARGADOR
**ANTONIO MARQUES CAVALCANTE FILHO**

DESEMBARGADORA
**DULCINA DE HOLANDA PALHANO**

DESEMBARGADOR
**JOSÉ ANTONIO PARENTE DA SILVA**

DESEMBARGADORA
**MARIA ROSELI MENDES ALENCAR**

DESEMBARGADORA
**MARIA JOSÉ GIRÃO**

# GALERIA DO TRIBUNAL PLENO

*Adonias Lima*

*Francisco Autran Nunes*

*José Juarez Bastos*

*Francisco Osmundo Pontes*

*Cícero Leôncio Pereira Ferraz*

*Ubirajara Índio do Ceará*

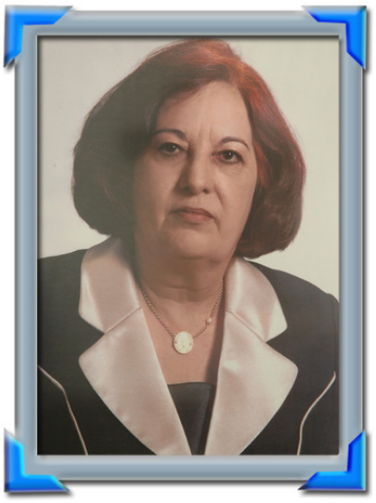
Antonio Marques Cavalcante

Manoel Arízio Eduardo de Castro

João Ramos de Vasconcelos César

João Nazareth Pereira Cardoso

José Ronald Cavalcante Soares



Laís Maria Rossas Freire

*Tarcísio Guedes Lima Verde*

*Maria Irisman Alves Cidade*

*Antônio Carlos Chaves Antero*

*Antônio Marques Cavalcante Filho*

*Dulcina de Holanda Palhano*

*José Antonio Parente da Silva*

# Juízes titulares das varas do trabalho

**1ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juiz Judicael Sudário de Pinho

**2ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juíza Lena Marcilio Xerez

**3ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juiz Sinézio Bernardo de Oliveira

**4ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juiz Paulo Régis Machado Botelho

**5ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juíza Rossana Raia dos Santos

**6ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juiz Plauto Carneiro Porto

**7ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juiz Jefferson Quesado Júnior

**8ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juíza Rosa de Lourdes Azevedo Bringel

**9ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juiz João Carlos de Oliveira Uchoa

**10ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juiz Emmanuel Teófilo Furtado

**11ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juíza Ivânia Silva Araújo

**12ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juiz Antônio Teófilo Filho

**13ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juíza Regina Gláucia Cavalcante Nepomuceno

**14ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA**
Juiz Durval César de Vasconcelos Maia

**VARA DO TRABALHO DE BATURITÉ**
Juíza Aldenora Maria de Sousa Siqueira

**VARA DO TRABALHO DE CAUCAIA**
Juiz Francisco Tarcísio Guedes Lima Verde Júnior

**VARA DO TRABALHO DE CRATEÚS**
Juiz Marcelo Lima Guerra

**VARA DO TRABALHO DE IGUATU**
Juiz Francisco Gerardo de Souza Júnior

**VARA DO TRABALHO DE LIMOEIRO DO NORTE**
Juiz Hermano queiroz Júnior

**POSTO AVANÇADO DA VARA DO TRABALHO DE LIMOEIRO DO NORTE - ARACATI**
Juiz Fabrício Augusto Bezerra e Silva

**VARA DO TRABALHO DE MARACANAÚ**
Juiz Carlos Alberto Trindade Rebonatto

**VARA DO TRABALHO DE PACAJUS**
Juiz José Henrique Aguiar

**VARA DO TRABALHO DE QUIXADÁ**
Juíza Maria da Conceição Ferreira Magalhães

**VARA DO TRABALHO DE SOBRAL**
Juiz Lucivaldo Muniz Feitosa

**VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ**
Juiz Robério Maia de Oliveira

**1ª VARA DO TRABALHO DA REGIÃO DO CARIRI**
Juiz Clóvis Valença Alves Filho

**2ª VARA DO TRABALHO DA REGIÃO DO CARIRI**
Vago esperando nomeação

## JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

ANA LUÍZA RIBEIRO BEZERRA
FRANCISCO ANTÔNIO DA SILVA FORTUNA
KELLY CRISTINA DINIZ PORTO
GERMANO SILVEIRA DE SIQUEIRA
LÚCIO FLÁVIO APOLIANO RIBEIRO
KONRAD SARAIVA MOTA
MARIA ROSA DE ARAÚJO MESTRES
ROSSANA TALIA MODESTO GOMES SAMPAIO
MATEUS MIRANDA DE MORAES
SUYANE BELCHIOR PARAIBA
LAURA ANISIA MOREIRA DE SOUSA PINTO
CHRISTIANNE FERNANDES CARVALHO DIÓGENES
FERNANDA MONTEIRO LIMA VERDE
REGIANE FERREIRA CARVALHO SILVA
DANIELA PINHEIRO GOMES PESSOA
ELIÚDE DOS SANTOS OLIVEIRA
FABRÍCIO AUGUSTO BEZERRA E SILVA
GLAUCIA MARIA GADELHA MONTEIRO
ANDRÉ ESTEVES DE CARVALHO
KALINE LEWINTER
JAIME LUIS BEZERRA ARAUJO
CAMILA MIRANDA DE MORAES
DAIANA GOMES ALMEIDA
NAIRA PINHEIRO RABELO DE ALENCAR
RONALDO SOLANO FEITOSA
JAMMYR LINS MACIEL
ANTONIO CÉLIO MARTINS TIMBÓ COSTA
KARLA YACY CARLOS DA SILVA
NEY FRAGA FILHO
RAIMUNDO DIAS DE OLIVEIRA NETO

# COMPOSIÇÃO DA ESCOLA JUDICIAL - BIÊNIO 2010-2012

Desembargador José Antonio Parente da Silva
**DIRETOR**

Juiz Emmanuel Teófilo Furtado
**COORDENADOR**

Juiz José Maria Coelho Filho
**CONSELHO CONSULTIVO**

Juiz Konrad Saraiva Mota
**CONSELHO CONSULTIVO**

Juiz Mateus Miranda de Moraes
**CONSELHO CONSULTIVO**

Juiz Paulo Régis Machado Botelho
**CONSELHO CONSULTIVO**

# APRESENTAÇÃO

*Apresento aos Excelentíssimos Desembargadores, Juízes e Servidores deste Tribunal, bem como à sociedade cearense, em atenção do comando do art. 31, inciso XXXIX, do Regimento Interno do TRT da 7ª Região, o Relatório Anual de Atividades do nosso Regional relativo ao ano de 2011.*

*Este Relatório reflete de forma resumida os desafios enfrentados pela Administração no transcorrer de 2011. Desafio maior por ter sido um ano de gestão exclusiva, com demandas orçamentárias e administrativas todas concentradas em uma mesma equipe, e sob um mesmo direcionamento.*

*Ante esse quadro, foi necessário enfrentar situações novas, ligadas à gestão orçamentária, financeira, a implementação de Resoluções dos Tribunais e Conselhos Superiores, a instalação de novas unidades judiciárias.*

*O presente Relatório de Gestão é o resultado de uma gerência que em todos os seus atos, visou integralmente o interesse público.*

*Agradeço o envolvimento de todos os servidores e magistrados que juntos fazem deste Tribunal Regional do Trabalho uma casa de justiça, com a grande responsabilidade social de conciliar e solucionar conflitos trabalhistas.*

*Fortaleza, maio de 2012.*
*CLÁUDIO SOARES PIRES*

*Encontro de Gestão Integrada da Administração Judiciária, realizado em fevereiro de 2011. O evento discutiu a participação da 1ª Instância na governança judiciária.*

*I Seminário de Capacitação de Multiplicadores.*

*Palestra "Como Ver a Vida com Outros Olhos", com o servidor Paulo Ribeiro Cardoso.*

*Doação de livros da Biblioteca Aderbal Nunes Freire ao Centro Cultural Bom Jardim*

*Curso de capacitação para utilização do Portal de Serviços do Tribunal Regional do Trabalho do Ceará, realizado na Vara do Trabalho de Limoeiro do Norte*

*TRT/CE e TRE/CE debatem parcerias na área de gestão ambiental*

*Presidente do TRT/CE faz visita institucional ao TRT/RN*

*Vara do Trabalho de Maracanaú aplica Programa de Boas Práticas*

*Palestra promovida pela Ecosétima sobre o uso racional da água no ambiente de trabalho.*

*Inauguração da Estação Trabalho - Unidade de Atendimento SINE-IDT nas dependências do Fórum Autran Nunes.*

*Comemoração dos 70 anos da Justiça do Trabalho*

*Obliteração do selo comemorativo dos 70 anos da Justiça do Trabalho*

*Lançamento do "Mundos do Trabalho na Praça" edição de número 3*

*Terceira edição do "Mundos do Trabalho na Praça"*

*Posse de seis novos juízes do trabalho substitutos*

*Homenagem aos atletas do TRT/CE que participaram das Olimpíadas da Justiça do Trabalho*

*Ação da Ecosétima: distribuição de papapilhas nas dependências do Prédio Sede e no Fórum Autran Nunes*

*Reunião do Comitê Trabalho Justiça e Cidadania*

*Exposição do artista plástico Rubens Amaral no Fórum Autran Nunes, em comemoração aos 70 anos da Justiça do Trabalho*

*Solenidade em comemoração aos 70 anos da Justiça do Trabalho realizada no Fórum Autran Nunes*

*Abertura da primeira Olimpíada Interna da Justiça do Trabalho do Ceará na Unifor*

*O Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, o Tribunal de Justiça do Estado do Ceará e o Tribunal Regional Federal da 5ª Região assinam Convênio que assegura a manutenção e gestão de listagens individuais de precatórios em suas respectivas origens.*

*Reunião do Comitê de Trabalho e Cidadania na OAB/CE.*

*Tribunal Regional do Trabalho do Ceará e Associação dos Magistrados do Trabalho da Sétima Região assinam convênio para implantação do projeto Justiça Trabalho e Cidadania.*

*Programa Trabalho Justiça e Cidadania vai às escolas.*

*Inauguração do Centro de Conciliação no Fórum Autran Nunes*

*Projeto Trabalhador do Futuro leva alunos do ensino médio às Varas do Trabalho.*

*Inauguração das 15ª e 16ª Varas do Trabalho da Capital.*

*Homenagem aos 70 anos da Justiça do Trabalho na Assembleia Legislativa.*

*Mutirão para realizar cadastramento e inventariar todos os processos em tramitação na 1ª Instância*

*Inventário de processos de 1ª Instância do Tribunal Regional do Trabalho do Ceará. O trabalho foi o ponto de partida para abastecer o Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.*

*Posse do Desembargador Tarcísio Guedes Lima Verde*

*Cerimônia para entrega das condecorações da Ordem Alencarina do Mérito Judiciário do Trabalho*

# 1 PRESIDÊNCIA

O gabinete da Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região apresenta, para compor o Relatório Anual de Atividades de 2011, os principais fatos ocorridos e atos normativos editados, bem como ações outras que pontificaram na gestão desta Corte.

De se consignar que dentre os instrumentos normativos editados, há atos administrativos que foram frutos das vontades do Presidente e Corregedor Regional desta Corte, bem como, do Pleno do Tribunal, aos quais denominamos de Atos, Portarias, Provimentos, Resoluções e Recomendações Conjuntas.

## 1.1 ATOS NORMATIVOS

### 1.1.1 Atos

**ATO Nº 2/2011**
Altera o art. 30 do Ato nº 19, de 4 de março de 2009.

**ATO Nº 15/2011**
Fixa o valor a ser pago a título de Auxílio Pré-Escolar aos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 16/2011**
Fixa o valor a ser pago a título de Auxílio-alimentação aos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 19/2011**
Altera o Ato nº 15/2011, que fixou o valor a ser pago a título de Auxílio Pré-Escolar aos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 20/2011**
Disciplina a concessão de licenças-médicas aos servidores em exercício neste Regional e dá outras providências.

**ATO Nº 21/2011**
Suspende a distribuição de processos administrativos para os Juízes Convocados.

**ATO Nº 26/2011**
Dispõe sobre alteração da denominação da Assessoria de Controle Interno para Secretaria de Controle Interno, regulamentação da referida Secretaria e dá outras providências.

**ATO Nº 27/2011**
Declara a estrutura de cargos e funções dos Gabinetes e Varas, e dispõe sobre o remanejamento de funções comissionadas.

**ATO Nº 34/2011**
Retifica o art. 1º do Ato nº 27, de janeiro de 2011, publicado no DEJT de 1º.2.2011, que dispõe sobre o remanejamento e desvinculação de funções comissionadas do Quadro de Pessoal deste Tribunal.

**ATO Nº 40/2011**
Dispõe sobre o remanejamento e transformação de funções comissionadas.

**ATO Nº 42/2011**
Dispõe sobre a atualização de dados cadastrais dos magistrados, juízes classistas e servidores aposentados e dos pensionistas da Justiça do Trabalho da Sétima Região.

**ATO Nº 43/2011**
Adota as medidas administrativas a seguir discriminadas: desvincula Divisões; altera a denominação da Divisão de Hasta Pública e Leilões Judiciais; extingue a Divisão de Execuções Especiais e a Diretoria de Serviços Judiciários do Fórum Autran Nunes; vincula a Secretaria da 1ª Turma do Tribunal o cargo em comissão CJ-1 e dá outras providências.

**ATO Nº 52/2011**
Altera o Ato nº 101/2008, que dispõe sobre as atividades de instrutoria interna, no âmbito da Sétima Região da Justiça do Trabalho.

**ATO Nº 60/2011**
Dispõe sobre a designação da Juíza Auxiliar de Execuções Especiais e Coordenadora dos Leilões Judiciais.

**ATO Nº 61/2011**
Institui o Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 65/2011**
Altera o Ato 253/2010, que dispõe sobre a aplicação de penalidades aos fornecedores pelo Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 67/2011**
Desvincula o Setor de Manutenção da Divisão de Apoio Administrativo do TRT e o Setor de Manutenção do Fórum Autran Nunes da Divisão Administrativa do Fórum Autran Nunes, subordinando-os à Divisão de Engenharia do TRT.

**ATO Nº 69/2011**
Dispõe sobre o Cartão de Identidade Funcional dos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 74/2011**
Designa o Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças deste Tribunal e o Coordenador de Serviço do Setor de Planejamento e Orçamento, para exercerem, respectivamente, as funções de Coordenador das Ações Orçamentárias e de Coordenador Executivo das Ações Orçamentárias, constantes do Plano Plurianual.

**ATO Nº 76/2011**
Regulamenta o acesso de pessoas, objetos e volumes às dependências do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, e dá outras providências.

**ATO Nº 84/2011**
Dispõe sobre a extinção do Setor de Normatização e Orçamento da Secretaria de Gestão Estratégica e a criação do Setor de Digitalização da Secretaria Judiciária.

**ATO Nº 94/2011**
Regulamenta o Programa de Estágio de Estudantes no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 105/2011**
Dispõe sobre a vinculação de uma função comissionada de nível FC1, ao Posto Avançado de Aracati.

**ATO Nº 113/2011**
Relatório de Gestão Fiscal referente ao período de maio de 2010 a abril de 2011.

**ATO Nº 116/2011**
Altera o Ato 16/2007, que dispõe sobre o Programa de Assistência Médico-Hospitalar do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 118/2011**
Altera o Ato nº 180/2010, que regulamenta a utilização institucional de telefonia móvel celular pelas autoridades do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 123/2011**
Prorroga para o dia imediatamente subsequente os prazos com vencimento no dia 07 de junho de 2011.

**ATO Nº 195/2011**
Institui a Norma de Segurança dos Recursos de Tecnologia da Informação - NSRTI, do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 198/2011**
Fixa o valor a ser pago a título de bolsa-estágio no Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 199/2011**
Fixa o horário de funcionamento do Setor de Segurança e Comunicação, vinculado à Divisão de Segurança e Transporte, do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região e dá outras providências.

**ATO Nº 220/2011 (ART. 1º SUSPENSO)**
Altera o Ato nº 101/2009, que dispõe sobre as normas relativas, dentre outros, ao horário de funcionamento do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 230/2011**
Suspende os efeitos do artigo 1º do Ato TRT7 nº 220, de 24 de junho de 2011, que dispõe sobre o cumprimento da Resolução nº 130/2011 do Conselho Nacional de Justiça sobre o horário de funcionamento da Justiça.

**ATO Nº 240/2011**
Autoriza o pagamento de auxílio-alimentação aos magistrados de 1º e 2º graus do TRT - 7ª Região, em cumprimento a Resolução nº 133/2011 do Conselho Nacional de Justiça.

**ATO Nº 241/2011**
Dispõe sobre a suspensão das audiências e dos prazos processuais na primeira e segunda instâncias do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, nos dias 12 e 14 de outubro de 2011.

**ATO Nº 264/2011**
Altera o Ato nº 61/2011, que Institui o Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 267/2011**
Aprova os instrumentos de avaliação do Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores em Estágio Probatório do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região – PROADE.

**ATO Nº 278/2011**
Institui, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, o cadastramento de advogados para assistência jurídica voluntária.

**ATO Nº 282/2011**
Altera o Ato nº 158/2008, que instituiu a Comissão Permanente de Conciliação no âmbito do TRT da 7ª Região.

**ATO Nº 292/2011 (REVOGADO)**
Designa as unidades responsáveis pelo atendimento das disposições do Ato nº 08/2009, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, e das Resoluções nº 83 e 102, de 2009, do Conselho Nacional de Justiça, e dá outras providências.

**ATO Nº 296/2011(REVOGADO)**
Suspende os efeitos do Ato nº 240/2011, que autoriza o pagamento de auxílio-alimentação aos magistrados de 1º e 2º graus do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 297/2011**
Estabelece normas para a realização de reavaliação periódica de saúde de servidores aposentados por invalidez.

**ATO Nº 309/2011 (REVOGADO)**
Institui o Comitê de Implantação do Processo Judicial Eletrônico na 1ª e 2ª instâncias do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 310/2011**
Altera o Ato nº 278/2011, que instituiu o cadastramento de advogados para assistência jurídica voluntária no âmbito do TRT da 7ª Região.

**ATO Nº 315/2011**
Altera os valores das diárias constantes da Tabela 2 do Anexo I do Ato nº 83/2009, da Presidência do Tribunal.

**ATO Nº 323/2011**
Delega ao Corregedor Regional do Tribunal a coordenação e o planejamento das substituições dos juízes nas Varas do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 336/2011**
Suspende, na 8ª Vara do Trabalho de Fortaleza, a pauta de audiências, o atendimento ao público e outros serviços cartorários entre os dias 26 a 30 de setembro de 2011, para realizar inventário da respectiva unidade, e prorroga para o primeiro dia útil subsequente os prazos que se vencerem no período.

**ATO Nº 337/2011**
Institui o Comitê de Implantação do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas com fito à expedição da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 338/2011**
Altera o Ato nº 164/2008, que dispõe sobre os critérios e procedimentos para a concessão do Adicional de Qualificação aos servidores das Carreiras Judiciárias do Quadro de Pessoal do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 341/2011**
Dispõe sobre a Estrutura Organizacional da 15ª e 16ª Varas do Trabalho de Fortaleza.

**ATO Nº 348/2011**
Altera o Ato nº 323/2011, que delega ao Corregedor Regional do Tribunal a coordenação e o planejamento das substituições dos juízes nas Varas do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 349/2011**
Restabelece o Ato nº 240/2011, que autoriza o pagamento de auxílio-alimentação aos magistrados de 1º e 2º graus e revoga o ato nº 296/2011.

**ATO Nº 365/2011**
Dispõe sobre a suspensão dos prazos para pagamento e comprovação do depósito recursal, custas e emolumentos durante o período da greve dos bancários.

**ATO Nº 366/2011**
Altera o Ato nº 61/2011, que instituiu o Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos no Tribunal Regional de Trabalho da 7ª Região e revoga Ato nº 158/2008.

**ATO Nº 374/2011**
Suspende, na Vara do Trabalho de Caucaia, a pauta de audiências, o atendimento ao público e outros serviços cartorários entre os dias 09 a 13 de janeiro de 2012, para implantação do Processo Judicial Eletrônico na respectiva unidade, e prorroga para o primeiro dia útil subsequente os prazos que se vencerem no período.

**ATO Nº 377/2011**
Revoga o Ato nº 86/2010, que dispõe sobre a realização de pauta dupla na Vara do Trabalho de Maracanaú.

**ATO Nº 378/2011**
Institui a Comissão responsável pelo Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho - e-GESTÃO, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 382/2011**
Dispõe sobre a concessão de férias no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região e dá outras providências.

**ATO Nº 383/2011**
Estabelece normas para a realização de cursos de capacitação e desenvolvimento pelos servidores deste Tribunal.

**ATO Nº 384/2011**
Revoga o § 2º do art. 3º do Ato nº 61/2011, que instituiu o Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 385/2011**
Altera o Ato nº 165/2010, que dispõe sobre a utilização e distribuição das vagas de estacionamento no Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 386/2011**
Dispõe sobre a adequação de funções e requisitos mínimos para ocupação de cargos e funções comissionadas do Quadro de Pessoal da Secretaria do TRT da 7ª Região.

**ATO Nº 389/2011**
Altera o Ato nº 173/2004, que dispõe sobre o uso de uniforme de serviço por servidores ocupantes dos cargos que especifica ou requisitados, dentre outras providências.

**ATO Nº 390/2011**
Altera o Ato nº 124/2009, que dispõe acerca da dispensa de intimação da Procuradoria Federal nos casos em que elenca.

**ATO Nº 391/2011**
Estabelece, para os fins previstos no Ato nº 365/2011 deste Tribunal, a data de encerramento da greve dos bancários.

**ATO Nº 392/2011**
Suspende, nas Varas do Trabalho do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, a pauta de audiências, o atendimento ao público e outros serviços cartorários nos períodos indicados, para realizar inventário das respectivas unidades, e prorroga para o primeiro dia útil subsequente os prazos que se vencerem no período.

**ATO Nº 394/2011**
Institui Comitê de Trabalho para implantação do Projeto Piloto do PJe.JT na Unidade Judiciária de Caucaia e do Processo Judicial Eletrônico de 1º e 2º graus no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 395/2011**
Suspende, na Divisão de Execuções Especiais, Hasta Pública e Leilões Judiciais do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, a pauta de audiências, o atendimento ao público e outros serviços cartorários no período indicado, para realizar inventário das respectivas unidades, e prorroga para o primeiro dia útil subsequente os prazos que se vencerem no período.

**ATO Nº 402/2011**
Altera o Ato nº 392/2011, que suspendeu, nas Varas do Trabalho do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, a pauta de audiências, o atendimento ao público e outros serviços cartorários nos períodos indicados, para realizar inventário das respectivas unidades, e prorrogou para o primeiro dia útil subsequente os prazos que se vencerem no período.

**ATO Nº 403/2011**
Altera o Ato nº 395/2011, que suspendeu, na Divisão de Execuções Especiais, Hasta Pública e Leilões Judiciais do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, a pauta de audiências, o atendimento ao público e outros serviços cartorários no período indicado, para realizar inventário das respectiva unidades, e prorrogou para o primeiro dia útil subsequente os prazos que se vencerem no período.

**ATO Nº 404/2011**
Altera o Ato nº 20/2005, dispondo sobre a concessão da gratificação natalina aos magistrados e servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 405/2011**
Altera o Ato nº 394/2011, que instituiu o Comitê de Trabalho para implantação do Projeto Piloto do PJe.JT na Unidade Judiciária de Caucaia e do Processo Judicial Eletrônico de 1º e 2º graus no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**ATO Nº 406/2011**
Suspende, na 8ª Vara do Trabalho de Fortaleza, a pauta de audiências, o atendimento ao público e outros serviços cartorários entre os dias 14 a 23 de novembro de 2011, para realizar o pré-cadastro de processos no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT).

**ATO Nº 407/2011**
Designa o Juiz Diretor do Fórum Autran Nunes substituto automático de todas as Varas do Trabalho de Fortaleza.

**ATO Nº 418/2011**
Regulamenta, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, a expedição da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e dá outras providências.

**ATO Nº 431/2011**
Estabelece o horário de funcionamento do Tribunal durante o recesso forense de 20 de dezembro de 2011 a 06 de janeiro de 2012.

**ATO Nº 432/2011**
Revoga o Anexo do Ato nº 136/2008, que disciplina o processo seletivo interno de remoção de servidores.

**ATO Nº 453/2011**
Altera o Ato nº 164/2008, que dispõe sobre os critérios e procedimentos para a concessão do Adicional de Qualificação aos servidores das Carreiras Judiciárias do Quadro de Pessoal do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região

**ATO Nº 454/2011**
Designa as unidades responsáveis pelo atendimento das disposições do Ato nº 08/2009, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, e das Resoluções nº 83 e 102, de 2009, do Conselho Nacional de Justiça, e dá outras providências.

**ATO Nº 460/2011**
Dispõe sobre o ajuste do banco de dados dos processos, diante do resultado do Inventário Geral da Primeira Instância de 2011, no âmbito da Justiça do Trabalho da 7ª Região.

### 1.1.2 Portarias

**PORTARIA Nº 21/2011 (REVOGADA)**
Delega o exercício da Presidência do Comitê de Segurança Institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**PORTARIA Nº 39/2011**
Cria a Comissão de Acessibilidade às Pessoas com Deficiência no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**PORTARIA Nº 81/2011**
Constitui comissão para elaborar minuta de normativo que regulamente, no âmbito deste Tribunal, a aplicação da Resolução nº 70/2011 do CSJT.

**PORTARIA Nº 82/2011**
Nomeia os componentes da Comissão de Colaboração para Elaboração e Acompanhamento da Execução da Proposta Orçamentária do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**PORTARIA Nº 110/2011**
Reconstitui comissão a fim de proceder ao inventário do estoque do almoxarifado deste Tribunal.

**PORTARIA Nº 133/2011**
Cria a Comissão Interna de Saúde dos Servidores e Magistrados do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região e dá outras providências.

**PORTARIA Nº 150/2011**
Reconstitui comissão para elaborar minuta de normativo que regulamente, no âmbito deste Tribunal, a aplicação da Resolução nº 70/2011 do CSJT.

**PORTARIA Nº 176/2011**
Altera a Portaria nº 882/2010, que reconstituiu a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

**PORTARIA Nº 217/2011**
Nomeia os componentes do Comitê de Segurança Institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, para o período de julho de 2010 a junho de 2012.

**PORTARIA Nº 218/2011**
Nomeia os componentes da Comissão Permanente de Informática do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, para o período de julho de 2010 a junho de 2012.

PORTARIA Nº 219/2011
Nomeia os componentes do Núcleo de Gestão Estratégica do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região para o período de julho de 2010 a junho de 2012.

**PORTARIA Nº 220/2011**
Revoga as Portarias nº 19/2011 e nº 21/2011, que delegaram, respectivamente, o exercício da Presidência das Comissões de Informática e de Segurança Institucional.

**PORTARIA Nº 303/2011**
Determina que não haverá expediente na Vara do Trabalho de Pacajus em razão do feriado do Dia do Município.

**PORTARIA Nº 388/2011**
Reconstitui comissão composta mediante Portaria nº 1172, de 06/10/2008, com a finalidade de proceder à seleção dos leiloeiros credenciados neste TRT 7ª Região.

**PORTARIA Nº 413/2011**
Constitui comissão com a finalidade de proceder ao levantamento sobre eventuais impactos a serem causados na estrutura do Tribunal, decorrentes da implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJE.

**PORTARIA Nº 420/2011**
Nomeia servidores para comporem grupo permanente de gestão de sistemas judiciários.

**PORTARIA Nº 428/2011**
Nomeia servidores para comporem Comissão de Atualização dos Normativos concernentes às Medalhas Labor et Justitia e Ordem Alencarina do Mérito Judiciário do Trabalho.

**PORTARIA Nº 492/2011**
Dispõe sobre a transferência das comemorações alusivas ao Dia do Servidor Público, de 28 para 31 de outubro de 2011.

**PORTARIA Nº 493/2011**
Dispõe sobre a transferência das comemorações alusivas ao Dia da Justiça, de 08 para 09 de dezembro de 2011.

**PORTARIA Nº 496/2011**
Altera a Portaria nº 420/2011, para acrescentar servidor ao grupo permanente de gestão de sistemas judiciários.

**PORTARIA Nº 543/2011**
Altera a Portaria nº 859/2010, que designou os componentes da Coordenação e do Conselho Consultivo da Escola Regional da Magistratura do Tribunal Regional do Trabalho do Ceará, para o biênio de julho de 2010 a junho de 2012.

**PORTARIA Nº 556/2011**
Altera a Portaria nº 859/2010 da Presidência.

**PORTARIA Nº 801/2011**
Determina os dias em que, no exercício do ano de 2012, além dos sábados e domingos, não haverá expediente, com exceção dos serviços de vigilância e segurança dos prédios da Justiça do Trabalho da 7ª Região.

**PORTARIA Nº 802/2011**
Dispõe sobre o uso e o fornecimento de distintivo e de bóton para servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança, que estejam no exercício de atividades típicas do cargo.

### 1.1.3 Provimentos

**PROVIMENTO Nº 1/2011**
Dispõe sobre o recolhimento de custas e emolumentos no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**PROVIMENTO Nº 2/2011**
Regulamenta a Tramitação de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor.

**PROVIMENTO Nº 3/2011**
Altera a redação do art. 69 da Consolidação de Provimentos.

**PROVIMENTO Nº 4/2011**
Consolida o procedimento para concessão de folgas compensatórias aos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

Provimento Nº 5/2011
Institui o Plantão Judicial de Conciliação do Fórum Autran Nunes.

**PROVIMENTO Nº 6/2011**
Altera o art. 2º do Provimento nº 03/2011, a fim de prorrogar sua entrada em vigor para 1º de outubro de 2011.

**PROVIMENTO Nº 7/2011**
Altera o Provimento nº 4/2011, que consolida o procedimento para concessão de folgas compensatórias aos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**PROVIMENTO Nº 9/2011**
Altera o Provimento nº 07/2010, que dispõe sobre o expediente do TRT da 7ª Região durante o recesso forense.

### 1.1.4 Provimentos Conjuntos

**PROVIMENTO CONJUNTO Nº 1/2011**
Modifica a redação da Consolidação de Provimentos deste Regional.

**PROVIMENTO CONJUNTO Nº 2/2011**
Altera a redação do art. 122 da Consolidação de Provimentos, para nele incluir os §§ 4º e 5º.

**PROVIMENTO CONJUNTO Nº 3/2011**
Altera o Provimento Conjunto nº 4/2009, que dispõe sobre as anotações da Carteira de Trabalho quando realizadas pela Secretaria da Vara do Trabalho.

**PROVIMENTO CONJUNTO Nº 4/2011**
Altera a redação do art. 29 da Consolidação de Provimentos.

### 1.1.5 Resoluções do Tribunal

**RESOLUÇÃO Nº 4/2011**
Altera a denominação da Assessoria de Controle Interno para Secretaria de Controle Interno, regulamenta a referida Secretaria e dá outras providências.

**RESOLUÇÃO Nº 9/2011**
Reforma do Regimento Interno.

**RESOLUÇÃO Nº 19/2011**
Adequa a regulamentação da Escola Regional da Magistratura do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região ao entendimento do TCU.

**RESOLUÇÃO Nº 33/2011**
Reformula a composição das 02 (duas) Turmas deste Tribunal, que serão compostas, provisoriamente, por 04 (quatro) membros.

**RESOLUÇÃO Nº 38/2011**
Adota as medidas administrativas a seguir discriminadas: desvincula Divisões; altera a denominação da Divisão de Hasta Pública e Leilões Judiciais; extingue a Divisão de Execuções Especiais e a Diretoria de Serviços Judiciários do Fórum Autran Nunes; vincula a Secretaria da 1ª Turma do Tribunal o cargo em comissão CJ-1 e dá outras providências.

**RESOLUÇÃO Nº 51/2011**
Define a composição das Comissões Permanentes deste Sétimo Regional.

**RESOLUÇÃO Nº 61/2011**
Adota medidas administrativas necessárias ao preenchimento de cargos, na forma a seguir delineada: sendo 02 (dois) de Analista Judiciário e 02 (dois) de Técnico Judiciário; destinando os 02 (dois) cargos de Analista Judiciário às Varas do Trabalho de Baturité e Iguatu, e destinando os 02 (dois) cargos de Técnicos Judiciários para provimento na 9ª e 12ª Varas do Trabalho de Fortaleza.

**RESOLUÇÃO Nº 74/2011**
Altera a Resolução Nº 61/2011 que regulamenta o provimento de cargos já declarados vagos pelo Tribunal Pleno.

**RESOLUÇÃO Nº 83/2011**
Adota as medidas administrativas a seguir discriminadas: Desvincula o Setor de Manutenção da Divisão de Apoio Administrativo, subordinando-o à Divisão de Engenharia do TRT e Desvincula o Setor de Manutenção do Fórum Autran Nunes da Divisão Administrativa do Fórum Autran Nunes, subordinando-o à Divisão de Engenharia do TRT.

**RESOLUÇÃO Nº 121/2011**
Adota medidas administrativas necessárias à deflagração do processo de remoção para provimento, em época oportuna, dos 06 (seis) cargos de Juiz do Trabalho Substituto que surgirão em decorrência da eventual Lei.

**RESOLUÇÃO Nº 150/2011**
Regulamenta a aquisição, alienação, condução, utilização, manutenção e controle de veículos oficiais pelo Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**RESOLUÇÃO Nº 151/2011**
Extingue o Setor de Normatização e Orçamento da Secretaria de Gestão Estratégica para criação do Setor de Digitalização com atribuições a serem definidas em Ato próprio.

**RESOLUÇÃO Nº 154/2011**
Altera o texto Regimental, adequando-o à Emenda Regimental promovida através da Resolução n° 09/2011, deste Tribunal.

**RESOLUÇÃO Nº 160/2011**
Vincula uma função comissionada de nível FC-1 ao Posto Avançado da Vara de Limoeiro do Norte na cidade de Aracati.

**RESOLUÇÃO Nº 212/2011**
Altera o expediente deste Regional e revoga a Resolução nº 280/2010.

**RESOLUÇÃO Nº 217/2011**
Indica o servidor Antônio Carlos Santiago de Castro para a função de Secretário da Ordem Alencarina do Mérito Judiciário do Trabalho.

**RESOLUÇÃO Nº 228/2011**
Altera o parágrafo único do art. 17 da Resolução TRT 7ª Região nº 150/2011.

**RESOLUÇÃO Nº 229/2011**
Cria o Escritório de Projetos - EP do TRT 7ª Região.

**RESOLUÇÃO Nº 230/2011**
Adota medidas administrativas para a reestruturação da Secretaria de Tecnologia da Informação e dá outras providências.

**RESOLUÇÃO Nº 236/2011**
Institui, no âmbito da Justiça do Trabalho da 7ª Região, o Núcleo de Apoio às Execuções Trabalhistas.

**RESOLUÇÃO Nº 253/2011**
Dispõe sobre adequação de funções a requisitos mínimos para ocupação de cargos em comissão do quadro de pessoal da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**RESOLUÇÃO Nº 259/2011**
Aprova adoção de medidas necessárias para a instalação da 15ª e 16ª Varas do Trabalho de Fortaleza.

**RESOLUÇÃO Nº 292/2011**
Aprova a instituição do planejamento estratégico da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

**RESOLUÇÃO Nº 308/2011 (REVOGADA)**
Estabelece os dias e horários de realização das sessões plenárias e turmárias do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região e revoga a Resolução nº 288, de 21.09.2010.

RESOLUÇÃO Nº 310/2011
Aprova proposição de deflagração de processo de remoção, para provimento, em época oportuna, de 03 (três) cargos de Juiz do Trabalho Substituto.

**RESOLUÇÃO Nº 322/2011**
Aprova a proposição, para que se proceda à adequação, na Resolução 253/2011, revisando, assim, o grau de escolaridade exigindo formação superior para o exercício de função comissionada de natureza gerencial, intitulada Coordenador de Serviço FC-4, com Atribuições de Chefiar seção/setor de unidades administrativas ou judiciárias do Tribunal.

**RESOLUÇÃO Nº 348/2011**
Aprova o início dos processos de promoção de 03 Juízes do Trabalho Substitutos, alternadamente, pelos critérios de antiguidade e merecimento.

**RESOLUÇÃO Nº 365/2011**
Prorrogação do prazo do certame público, objetivando o provimento de cargos de Analista Judiciário e Técnico Judiciário do Quadro Permanente de Pessoal da Secretaria deste Tribunal.

**RESOLUÇÃO Nº 373/2011**
Aprova alterações textuais devidas, em razão de adequação a dispositivos do Regimento Interno à nova configuração do Tribunal, notadamente no tocante à eleição do Corregedor Regional; ajustes a novos preceitos legais (CLT), observados na editoração e renumeração determinadas pela Presidência.

**RESOLUÇÃO Nº 383/2011**
Aprova a proposição para provimento de 01 (um) cargo de Juiz do Trabalho de 2º grau, pelo critério de merecimento, último da Lei nº 11.999/2009.

**RESOLUÇÃO Nº 386/2011**
Aprova a proposição acerca da instalação da 3ª Turma, estabelecendo, ainda, a composição, os dias e os horários de realização das sessões plenárias e turmárias do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região e dando outras providências.

**RESOLUÇÃO Nº 403/2011**
Adoção de medidas necessárias, observadas a conveniência e oportunidades administrativas, para a instalação da 17ª e 18ª Varas do Trabalho de Fortaleza.

**RESOLUÇÃO Nº 406/2011**
Proposição da Presidência, promovendo a Ex.ma Senhora Juíza Substituta MILENA MOREIRA DE SOUSA, pelo critério de antiguidade, à titularidade da 2ª VARA DO TRABALHO DE CARIRI - JUAZEIRO DO NORTE, o Ex.mo Senhor Juiz Substituto ANTÔNIO GONÇALVES PEREIRA, pelo critério de merecimento, à titularidade da VARA DO TRABALHO DE CRATEÚS e Ex.mo Senhor Juiz Substituto JOSÉ MARIA COELHO FILHO, pelo critério de antiguidade, à titularidade da VARA DO TRABALHO DE IGUATU.

**RESOLUÇÃO Nº 408/2011**
Deflagra o processo de remoção, para provimento, em época oportuna, de 01 (um) cargo de Juiz do Trabalho Substituto, que surgirá em decorrência da promoção à Juiz do Trabalho de Segundo grau do Juiz titular da Vara do Trabalho de Caucaia, bem como autoriza a publicação do respectivo Edital de remoção.

**RESOLUÇÃO Nº 409/2011**
Aprovação a proposição para provimento de 01 (um) cargo de Juiz do Trabalho de 2º grau, pelo critério de antiguidade.

**RESOLUÇÃO Nº 424/2011**
Aprova a Escala de Plantões Judiciais (em anexo), do ano de 2012, conforme dispõe o art. 13, inciso VII do Regimento Interno.

**RESOLUÇÃO Nº 429/2011**
Aprova a proposição da Presidência, no sentido de autorizar a retificação do texto da Resolução nº 403/2011, excluindo as FC-03 da relação de Funções Comissionadas designadas para as 17ª e 18ª Varas do Trabalho.

**RESOLUÇÃO Nº 456/2011**
Aprova a Proposição da Presidência para indicar através de processo de promoção de acesso a este Tribunal, pelo critério de antiguidade, o Juiz de 1º Grau, Plauto Carneiro Porto, para provimento, de 01 (um) cargo de Juiz do Trabalho de 2º Grau.

### 1.1.6 Recomendações da Presidência

**RECOMENDAÇÃO Nº 1/2011**
Recomenda a remessa ao Juízo Auxiliar de Execuções das ações em fase de execução contra a D Market Indústria e Comércio de Artefatos Plásticos LTDA e a ABCR - Associação Beneficente Cearense de Reabilitação.

**RECOMENDAÇÃO Nº 2/2011**
Recomenda, nas hipóteses previstas pelo § 6º do art. 879 da CLT, seja priorizado o envio dos autos à Divisão de Treinamento e Processamento de Cálculos Judiciais.

# 2 DESEMBARGADORES

## 2.1 GABINETE DO DESEMBARGADOR MANOEL ARÍZIO EDUARDO DE CASTRO

### PROCESSOS RELATOR

Saldo ano anterior(2010) = 164

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | NO MP | DILIGÊNCIA | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | 86 | 57 | 0 | 27 | 206 |
| FEVEREIRO | 19 | 65 | 0 | 20 | 167 |
| MARÇO | 32 | 111 | 1 | 30 | 77 |
| ABRIL | 11 | 76 | 1 | 24 | 17 |
| MAIO | 27 | 15 | 1 | 25 | 28 |
| JUNHO | 13 | 39 | 1 | 14 | 13 |
| JULHO | 17 | 14 | 0 | 15 | 16 |
| AGOSTO | 16 | 9 | 0 | 20 | 19 |
| SETEMBRO | 13 | 24 | 2 | 22 | 9 |
| OUTUBRO | 5 | 13 | 0 | 8 | 17 |
| NOVEMBRO | 3 | 9 | 0 | 15 | 4 |
| DEZEMBRO | 4 | 5 | 1 | 16 | 1 |
| TOTAL | **246** | **437** | | | |

### PROCESSOS REVISOR

Saldo ano anterior(2010) = 0

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 16 | 8 | 8 |
| FEVEREIRO | 58 | 64 | 2 |
| MARÇO | 43 | 45 | 0 |
| ABRIL | 58 | 43 | 15 |
| MAIO | 57 | 66 | 6 |
| JUNHO | 32 | 35 | 3 |
| JULHO | 33 | 10 | 26 |
| AGOSTO | 24 | 39 | 11 |
| SETEMBRO | 45 | 38 | 18 |
| OUTUBRO | 0 | 0 | 18 |
| NOVEMBRO | 6 | 23 | 1 |
| DEZEMBRO | 0 | 1 | 0 |
| TOTAL | 372 | 372 | |

# ACÓRDÃOS

Saldo do ano anterior (2010) = 4

| MÊS | RECEBIDOS | | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| | REL. ORIGINÁRIO | REL. DESIGNADO | | |
| JANEIRO | 63 | 33 | 47 | 53 |
| FEVEREIRO | 49 | 5 | 107 | 0 |
| MARÇO | 92 | 9 | 89 | 12 |
| ABRIL | 2 | 0 | 12 | 2 |
| MAIO | 89 | 0 | 89 | 2 |
| JUNHO | 123 | 11 | 61 | 75 |
| JULHO | 20 | 31 | 103 | 23 |
| AGOSTO | 15 | 2 | 38 | 2 |
| SETEMBRO | 23 | 9 | 34 | 0 |
| OUTUBRO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NOVEMBRO | 17 | 5 | 0 | 22 |
| DEZEMBRO | 8 | 9 | 39 | 0 |
| **TOTAL** | **501** | **114** | **619** | |

## 2.2 GABINETE DO DESEMBARGADOR ANTONIO MARQUES CAVALCANTE FILHO

### PROCESSOS RELATOR

Saldo ano anterior(2010) = 334

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | DILIGÊNCIA | NO MP | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | 97 | 115 | 36 | 2 | 313 |
| FEVEREIRO | 14 | 50 | 36 | 0 | 279 |
| MARÇO | 148 | 183 | 25 | 1 | 254 |
| ABRIL | 142 | 175 | 11 | 0 | 236 |
| MAIO | 82 | 44 | 13 | 0 | 272 |
| JUNHO | 91 | 60 | 16 | 2 | 298 |
| JULHO | 25 | 150 | 21 | 1 | 169 |
| AGOSTO | 99 | 136 | 20 | 2 | 132 |
| SETEMBRO | 45 | 24 | 10 | 1 | 164 |
| OUTUBRO | 24 | 37 | 14 | 4 | 144 |
| NOVEMBRO | 84 | 122 | 28 | 1 | 95 |
| DEZEMBRO | 78 | 49 | 28 | 1 | 124 |
| TOTAL | **929** | **1145** | **258** | **15** | |

### PROCESSOS REVISOR

Saldo ano anterior(2010) = 53

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 53 | 81 | 25 |
| FEVEREIRO | 36 | 30 | 31 |
| MARÇO | 124 | 45 | 110 |
| ABRIL | 111 | 116 | 105 |
| MAIO | 130 | 46 | 189 |
| JUNHO | 40 | 15 | 214 |
| JULHO | 10 | 171 | 53 |
| AGOSTO | 55 | 85 | 23 |
| SETEMBRO | 46 | 39 | 30 |
| OUTUBRO | 34 | 1 | 63 |
| NOVEMBRO | 90 | 5 | 148 |
| DEZEMBRO | 12 | 138 | 22 |
| TOTAL | **741** | **772** | |

# ACÓRDÃO

Saldo do ano anterior (2010) = 38

| MÊS | RECEBIDOS | | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| | REL. ORIGINÁRIO | REL. DESIGNADO | | |
| **JANEIRO** | 168 | 27 | 35 | 198 |
| **FEVEREIRO** | 69 | 19 | 240 | 46 |
| **MARÇO** | 51 | 29 | 71 | 55 |
| **ABRIL** | 62 | 16 | 74 | 59 |
| **MAIO** | 34 | 18 | 65 | 46 |
| **JUNHO** | 8 | 26 | 28 | 52 |
| **JULHO** | 81 | 15 | 93 | 55 |
| **AGOSTO** | 97 | 7 | 55 | 104 |
| **SETEMBRO** | 81 | 1 | 141 | 45 |
| **OUTUBRO** | 36 | 39 | 72 | 48 |
| **NOVEMBRO** | 60 | 9 | 59 | 58 |
| **DEZEMBRO** | 20 | 2 | 67 | 13 |
| **TOTAL** | **767** | **208** | **1000** | |

## 2.3 GABINETE DA DESEMBARGADORA DULCINA DE HOLANDA PALHANO

### PROCESSOS RELATOR

Saldo ano anterior = 96

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | DILIGÊNCIA | NO MP | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | 70 | 90 | 01 | 01 | 50 |
| FEVEREIRO | 79 | 38 | 01 | 01 | 90 |
| MARÇO | 153 | 56 | - | - | 187 |
| ABRIL | 161 | 77 | - | - | 256 |
| MAIO | 101 | 136 | 01 | 01 | 219 |
| JUNHO | 112 | 113 | - | - | 226 |
| JULHO | 34 | 78 | 01 | 01 | 201 |
| AGOSTO | 79 | 85 | - | - | 203 |
| SETEMBRO | 125 | 135 | 04 | 04 | 170 |
| OUTUBRO | 117 | 122 | 02 | 02 | 164 |
| NOVEMBRO | 86 | 91 | 03 | 03 | 159 |
| DEZEMBRO | 08 | 63 | 02 | 02 | 109 |
| TOTAL | **1125** | **1084** | ////////////////////////////////////////////// | | |

### PROCESSOS REVISOR

Saldo ano anterior = 01

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 85 | 21 | 65 |
| FEVEREIRO | 44 | 96 | 13 |
| MARÇO | 53 | 52 | 14 |
| ABRIL | 43 | 43 | 14 |
| MAIO | 76 | 72 | 18 |
| JUNHO | 09 | 27 | 00 |
| JULHO | 159 | 152 | 07 |
| AGOSTO | 58 | 63 | 02 |
| SETEMBRO | 27 | 29 | 00 |
| OUTUBRO | 27 | 20 | 07 |
| NOVEMBRO | 95 | 101 | 01 |
| DEZEMBRO | 67 | 64 | 04 |
| TOTAL | **743** | **740** | /////////// |

# ACÓRDÃOS

Saldo ano anterior (2009) = 000

| MÊS | RECEBIDOS | | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| | RELATOR ORIGINAL | RELATOR DESIGNADO | | |
| **JANEIRO** | 38 | 03 | 41 | 00 |
| **FEVEREIRO** | 44 | - | 44 | 00 |
| **MARÇO** | 178 | 02 | 180 | 00 |
| **ABRIL** | 37 | - | 37 | 00 |
| **MAIO** | 66 | 01 | 67 | 00 |
| **JUNHO** | 32 | 06 | 38 | 00 |
| **JULHO** | 02 | - | 02 | 00 |
| **AGOSTO** | 145 | 05 | 150 | 00 |
| **SETEMBRO** | 107 | 03 | 103 | 07 |
| **OUTUBRO** | 19 | - | 26 | 00 |
| **NOVEMBRO** | 38 | 08 | 46 | 00 |
| **DEZEMBRO** | 00 | 00 | 00 | 00 |
| **TOTAL** | **706** | **28** | **734** | **//////////** |

## 2.4 GABINETE DO DESEMBARGADOR JOSÉ ANTONIO PARENTE DA SILVA

### PROCESSOS RELATOR

Saldo ano anterior (2010) = 185

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | NO MP | DILIGÊNCIA | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | 24 | 22 | 0 | 5 | 187 |
| FEVEREIRO | 116 | 75 | 0 | 7 | 228 |
| MARÇO | 173 | 90 | 1 | 10 | 311 |
| ABRIL | 147 | 182 | 1 | 5 | 276 |
| MAIO | 121 | 93 | 0 | 15 | 304 |
| JUNHO | 101 | 77 | 0 | 13 | 328 |
| JULHO | 52 | 118 | 0 | 16 | 262 |
| AGOSTO | 80 | 82 | 0 | 19 | 260 |
| SETEMBRO | 137 | 98 | 0 | 16 | 299 |
| OUTUBRO | 114 | 95 | 0 | 22 | 318 |
| NOVEMBRO | 6 | 2 | 0 | 13 | 322 |
| DEZEMBRO | 3 | 1 | 0 | 12 | 324 |
| **TOTAL** | **1074** | **935** | **0** | **12** | **324** |

Saldo de processos para o ano de 2012 = 324

### PROCESSOS REVISOR

Saldo ano anterior (2010) = 40

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 139 | 17 | 162 |
| FEVEREIRO | 63 | 125 | 100 |
| MARÇO | 87 | 135 | 52 |
| ABRIL | 62 | 38 | 76 |
| MAIO | 119 | 35 | 160 |
| JUNHO | 73 | 155 | 78 |
| JULHO | 59 | 0 | 137 |
| AGOSTO | 60 | 135 | 62 |
| SETEMBRO | 87 | 75 | 74 |
| OUTUBRO | 77 | 30 | 121 |
| NOVEMBRO | 81 | 0 | 202 |
| DEZEMBRO | 49 | 0 | 251 |
| **TOTAL** | **956** | **745** | **251** |

Saldo de processos para o ano de 2012 = 251

# ACÓRDÃOS

Saldo ano anterior (2010) = 0

| MÊS | RECEBIDOS | | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| | REL. ORIGINÁRIO | REL. DESIGNADO | | |
| **JANEIRO** | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **FEVEREIRO** | 158 | 5 | 163 | 0 |
| **MARÇO** | 53 | 12 | 58 | 7 |
| **ABRIL** | 76 | 8 | 90 | 1 |
| **MAIO** | 44 | 14 | 59 | 0 |
| **JUNHO** | 101 | 17 | 103 | 15 |
| **JULHO** | 5 | 0 | 0 | 20 |
| **AGOSTO** | 186 | 17 | 202 | 21 |
| **SETEMBRO** | 35 | 77 | 116 | 17 |
| **OUTUBRO** | 101 | 15 | 127 | 6 |
| **NOVEMBRO** | 7 | 1 | 12 | 2 |
| **DEZEMBRO** | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **TOTAL** | **767** | **166** | **931** | **2** |

Saldo de processos para o ano de 2012 = 2

## 2.5 GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÁUDIO SOARES PIRES

### PROCESSOS RELATOR

Saldo ano anterior (2010) = 00

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | NO MP | DILIGÊNCIA | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FEVEREIRO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MARÇO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ABRIL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MAIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JUNHO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JULHO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AGOSTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SETEMBRO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OUTUBRO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NOVEMBRO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DEZEMBRO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Saldo de Processos p/ relatar para o ano de 2011 = 00

### PROCESSOS REVISOR

Saldo ano anterior (2010) = 00

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 0 | 0 | 0 |
| FEVEREIRO | 0 | 0 | 0 |
| MARÇO | 0 | 0 | 0 |
| ABRIL | 0 | 0 | 0 |
| MAIO | 0 | 0 | 0 |
| JUNHO | 0 | 0 | 0 |
| JULHO | 0 | 0 | 0 |
| AGOSTO | **0** | **0** | **0** |
| SETEMBRO | 0 | 0 | 0 |
| OUTUBRO | 0 | 0 | 0 |
| NOVEMBRO | 0 | 0 | 0 |
| DEZEMBRO | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **0** | **0** | **0** |

Saldo de Processos revisão para o ano de 2011 = 00

OBS: O Desembargador Federal do Trabalho, Dr. Claudio Soares Pires, assumiu a Presidência deste Tribunal no dia 18 de junho de 2010.

# ACÓRDÃOS

Saldo ano anterior (2010) = 0,

| MÊS | RECEBIDOS | | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| | REL.ORIG. | REL.DESIG | | |
| JANEIRO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FEVEREIRO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MARÇO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ABRIL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MAIO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JUNHO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JULHO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AGOSTO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SETEMBRO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OUTUBRO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NOVEMBRO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DEZEMBRO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Saldo de Acórdãos para o ano de 2011 = 00

# 2.6 GABINETE DA DESEMBARGADORA MARIA ROSELI MENDES ALENCAR

## PROCESSOS RELATOR

Saldo Ano Anterior = 413

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 91 | 110 | 394 |
| FEVEREIRO | 112 | 91 | 415 |
| MARÇO | 76 | 58 | 433 |
| ABRIL | 114 | 77 | 470 |
| MAIO | 112 | 225 | 357 |
| JUNHO | 109 | 91 | 375 |
| JULHO | 190 | 188 | 377 |
| AGOSTO | 113 | 108 | 382 |
| SETEMBRO | 122 | 189 | 315 |
| OUTUBRO | 97 | 82 | 330 |
| NOVEMBRO | 76 | 127 | 279 |
| DEZEMBRO | 72 | 77 | 274 |
| **TOTAL** | **1284** | **1423** | **-** |

Saldo atual = 274

## PROCESSOS REVISOR

Saldo anterior = 171

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 59 | 87 | 143 |
| FEVEREIRO | 30 | 99 | 74 |
| MARÇO | 77 | 35 | 116 |
| ABRIL | 95 | 56 | 155 |
| MAIO | 99 | 101 | 153 |
| JUNHO | 26 | 160 | 19 |
| JULHO | 50 | 36 | 33 |
| AGOSTO | 159 | 112 | 80 |
| SETEMBRO | 21 | 94 | 7 |
| OUTUBRO | 41 | 7 | 41 |
| NOVEMBRO | 136 | 3 | 174 |
| DEZEMBRO | 21 | 34 | 161 |
| **TOTAL** | **814** | **824** | **-** |

Saldo atual = 161

# ACÓRDÃOS

Saldo anterior = 00

| MÊS | RECEBIDOS | | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| | ORIGINÁRIOS | DESIGNADOS | | |
| JANEIRO | 74 | 1 | 41 | 34 |
| FEVEREIRO | 60 | 0 | 94 | 0 |
| MARÇO | 71 | 17 | 87 | 1 |
| ABRIL | 94 | 7 | 73 | 29 |
| MAIO | 115 | 12 | 150 | 6 |
| JUNHO | 72 | 12 | 61 | 29 |
| JULHO | 64 | 53 | 145 | 1 |
| AGOSTO | 157 | 32 | 185 | 5 |
| SETEMBRO | 252 | 31 | 288 | 0 |
| OUTUBRO | 112 | 15 | 127 | 0 |
| NOVEMBRO | 57 | 2 | 45 | 14 |
| DEZEMBRO | 44 | 0 | 58 | 0 |
| TOTAL | 1172 | 182 | 1354 | - |
| | 1354 | | | |

Saldo atual = 00

# 2.7 GABINETE DA DESEMBARGADORA MARIA JOSÉ GIRÃO

## PROCESSOS RELATOR

Saldo ano anterior (2011) = 214

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | NO MP | DILIGÊNCIA | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | 123 | 94 | 03 | 24 | 02 |
| FEVEREIRO | 128 | 128 | 00 | 38 | 00 |
| MARÇO | 119 | 70 | 02 | 35 | 12 |
| ABRIL | 67 | 74 | 02 | 48 | 00 |
| MAIO | 97 | 154 | 00 | 36 | 00 |
| JUNHO | 87 | 106 | 01 | 42 | 00 |
| JULHO | 111 | 108 | 05 | 28 | 00 |
| AGOSTO | 89 | 90 | 01 | 22 | 00 |
| SETEMBRO | 105 | 85 | 01 | 31 | 00 |
| OUTUBRO | 112 | 136 | 02 | 40 | 00 |
| NOVEMBRO | 93 | 123 | 01 | 25 | 00 |
| DEZEMBRO | 45 | 00 | 01 | 25 | 19 |

Saldo de processos para o ano de 2012 = 19

## PROCESSOS REVISOR

Saldo ano anterior (2011) = 17

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 41 | 27 | 14 |
| FEVEREIRO | 56 | 53 | 03 |
| MARÇO | 58 | 41 | 17 |
| ABRIL | 145 | 03 | 142 |
| MAIO | 73 | 218 | 00 |
| JUNHO | 18 | 39 | 00 |
| JULHO | 11 | 28 | 00 |
| AGOSTO | 69 | 15 | 54 |
| SETEMBRO | 50 | 73 | 00 |
| OUTUBRO | 66 | 107 | 00 |
| NOVEMBRO | 34 | 23 | 11 |
| DEZEMBRO | **19** | **11** | **8** |

Saldo de processos para o ano de 2012 = 08

# ACÓRDÃOS

Saldo ano anterior (2011) = 05

| MÊS | RECEBIDOS | | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| | RELATOR ORIGINAL | RELATOR DESIGNADO | | |
| **JANEIRO** | 21 | 02 | 16 | 07 |
| **FEVEREIRO** | 33 | 13 | 56 | 00 |
| **MARÇO** | 33 | 00 | 35 | 00 |
| **ABRIL** | 49 | 5 | 48 | 06 |
| **MAIO** | 177 | 00 | 183 | 00 |
| **JUNHO** | 41 | 06 | 47 | 00 |
| **JULHO** | 89 | 00 | 25 | 64 |
| **AGOSTO** | 209 | 00 | 234 | 00 |
| **SETEMBRO** | 57 | 00 | 57 | 00 |
| **OUTUBRO** | 92 | 04 | 97 | 00 |
| **NOVEMBRO** | 83 | 00 | 83 | 00 |
| **DEZEMBRO** | **00** | **00** | **00** | **00** |

Saldo de acórdãos para o ano de 2012 = 00

## 2.8 JUÍZES CONVOCADOS

### 2.8.1 Gabinete do Juz Convocado Paulo Régis Machado Botelho

**PROCESSOS RELATOR**

Saldo ano anterior(2010) = 333

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | NO MP | DILIGÊNCIA | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | 112 | 90 | 8 | 62 | 285 |
| FEVEREIRO | 115 | 70 | 10 | 60 | 330 |
| MARÇO | 161 | 63 | 10 | 42 | 446 |
| ABRIL | 141 | 64 | 6 | 76 | 493 |
| MAIO | 151 | 202 | 10 | 96 | 418 |
| JUNHO | 116 | 254 | 10 | 47 | 329 |
| JULHO | 3 | 2 | 4 | 33 | 350 |
| AGOSTO | 96 | 259 | 3 | 31 | 190 |
| SETEMBRO | 156 | 132 | 2 | 42 | 204 |
| OUTUBRO | 161 | 153 | 3 | 42 | 211 |
| NOVEMBRO | 114 | 135 | 1 | 54 | 180 |
| DEZEMBRO | 33 | 122 | 1 | 36 | 109 |
| **TOTAL** | **1359** | **1546** | **1** | **36** | **109** |

Saldo de processos para o ano de 2012 = 146 (MP + DILIGÊNCIA + SALDO)

**PROCESSOS REVISOR**

Saldo do ano anterior (2009) = 53

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 106 | 108 | 51 |
| FEVEREIRO | 57 | 97 | 11 |
| MARÇO | 81 | 63 | 29 |
| ABRIL | 102 | 53 | 78 |
| MAIO | 103 | 105 | 76 |
| JUNHO | 80 | 132 | 24 |
| JULHO | 160 | 0 | 184 |
| AGOSTO | 78 | 169 | 93 |
| SETEMBRO | 105 | 156 | 42 |
| OUTUBRO | 26 | 37 | 31 |
| NOVEMBRO | 112 | 37 | 106 |
| DEZEMBRO | 31 | 1 | 136 |
| **TOTAL** | **1041** | **958** | **136** |

Saldo de processos para o ano de 2012 = 136 (REC. + SALDO – DEV.)

OBS: O Ex.mo Juiz Paulo Régis Machado Botelho gozou férias regulamentares de 04.07. a 02.08.11 e de 17.11. a 16.12.2011.

# ACÓRDÃOS

Saldo do ano anterior (2010) = 1

| MÊS | RECEBIDOS | | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| | RELATOR ORIGINAL | RELATOR DESIGNADO | | |
| **JANEIRO** | 90 | 4 | 40 | 55 |
| **FEVEREIRO** | 224 | 3 | 264 | 19 |
| **MARÇO** | 97 | 12 | 117 | 11 |
| **ABRIL** | 45 | 14 | 33 | 37 |
| **MAIO** | 68 | 6 | 102 | 9 |
| **JUNHO** | 121 | 6 | 116 | 20 |
| **JULHO** | 4 | 1 | 22 | 3 |
| **AGOSTO** | 297 | 26 | 240 | 86 |
| **SETEMBRO** | 195 | 34 | 315 | 0 |
| **OUTUBRO** | 96 | 18 | 89 | 25 |
| **NOVEMBRO** | 74 | 6 | 104 | 0 |
| **DEZEMBRO** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **1311** | **130** | **1442** | **0** |

Saldo de processos para o ano de 2012 = 0

OBS: O Ex.mo Juiz Paulo Régis Machado Botelho gozou férias regulamentares de 04.07. a 02.08.11 e de 17.11. a 16.12.2011.

## 2.8.2 Gabinete do Juiz Convocado Emmanuel Teófilo Furtado

### PROCESSOS RELATOR

Saldo ano anterior (2010) = 358

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | NO MP | DILIGÊNCIA | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| JANEIRO | 113 | 191 | 3 | 38 | 239 |
| FEVEREIRO | 126 | 83 | 1 | 40 | 282 |
| MARÇO | 166 | 90 | 0 | 40 | 359 |
| ABRIL | 172 | 79 | 0 | 40 | 452 |
| MAIO | 143 | 209 | 0 | 24 | 402 |
| UNHO | 19 | 07 | 0 | 19 | 419 |
| JULHO | 141 | 122 | 0 | 26 | 431 |
| AGOSTO | 91 | 78 | 1 | 20 | 449 |
| SETEMBRO | 101 | 87 | 1 | 23 | 460 |
| OUTUBRO | 100 | 150 | 2 | 26 | 406 |
| NOVEMBRO | 88 | 159 | 1 | 29 | 333 |
| DEZEMBRO | 39 | 134 | 2 | 16 | 250 |
| **TOTAL** | **1299** | **1389** | **11** | **341** | **4482** |

Saldo de processos para o ano de 2011 = 268

### PROCESSOS REVISOR

Saldo ano anterior(2010) = 226

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | 65 | 110 | 181 |
| FEVEREIRO | 26 | 125 | 82 |
| MARÇO | 37 | 38 | 81 |
| ABRIL | 32 | 67 | 47 |
| MAIO | 140 | 48 | 139 |
| JUNHO | 88 | 15 | 212 |
| JULHO | 57 | 95 | 174 |
| AGOSTO | 72 | 95 | 151 |
| SETEMBRO | 59 | 72 | 138 |
| OUTUBRO | 101 | 41 | 198 |
| NOVEMBRO | 57 | 83 | 172 |
| DEZEMBRO | 0 | 130 | 42 |
| **TOTAL** | **734** | **919** | **1617** |

Saldo de processos para o ano de 2011 = 42

# ACÓRDÃOS

Saldo ano anterior (2010) = 15

| MÊS | RECEBIDOS | | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| | RELATOR ORIGINAL | RELATOR DESIGNADO | | |
| **JANEIRO** | 53 | 0 | 68 | 0 |
| **FEVEREIRO** | 210 | 8 | 210 | 8 |
| **MARÇO** | 155 | 19 | 168 | 14 |
| **ABRIL** | 84 | 6 | 104 | 0 |
| **MAIO** | 151 | 7 | 153 | 5 |
| **JUNHO** | 36 | 2 | 42 | 1 |
| **JULHO** | 36 | 2 | 23 | 16 |
| **AGOSTO** | 207 | 28 | 241 | 10 |
| **SETEMBRO** | 75 | 19 | 65 | 39 |
| **OUTUBRO** | 51 | 0 | 90 | 0 |
| **NOVEMBRO** | 128 | 43 | 167 | 4 |
| **DEZEMBRO** | 0 | 0 | 4 | 0 |
| **TOTAL** | **1186** | **134** | **1335** | **97** |

Saldo de acórdãos para o ano de 2011 = 0

## 2.8.3 Gabinete da Juíza Convocada Rosa de Loudes Azevedo Bringel

### PROCESSOS RELATOR

Saldo Ano Anterior: 00

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | - | - | - |
| FEVEREIRO | - | - | - |
| MARÇO | - | - | - |
| ABRIL | - | - | - |
| MAIO | - | - | - |
| JUNHO | - | - | - |
| JULHO | - | - | - |
| AGOSTO | - | - | - |
| SETEMBRO | - | - | - |
| OUTUBRO | - | - | - |
| NOVEMBRO | 292 | 0 | 292 |
| DEZEMBRO | 82 | 17 | 357 |
| **TOTAL** | **374** | **17** | **357** |

### PROCESSOS REVISOR

Saldo Ano Anterior: 00

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | - | - | - |
| FEVEREIRO | - | - | - |
| MARÇO | - | - | - |
| ABRIL | - | - | - |
| MAIO | - | - | - |
| JUNHO | - | - | - |
| JULHO | - | - | - |
| AGOSTO | - | - | - |
| SETEMBRO | - | - | - |
| OUTUBRO | - | - | - |
| NOVEMBRO | 0 | 0 | 0 |
| DEZEMBRO | 73 | 1 | 72 |
| **TOTAL** | **73** | **1** | **72** |

# ACÓRDÃOS

Saldo Ano Anterior: 00

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | - | - | - |
| FEVEREIRO | - | - | - |
| MARÇO | - | - | - |
| ABRIL | - | - | - |
| MAIO | - | - | - |
| JUNHO | - | - | - |
| JULHO | - | - | - |
| AGOSTO | - | - | - |
| SETEMBRO | - | - | - |
| OUTUBRO | - | - | - |
| NOVEMBRO | 0 | 0 | 0 |
| DEZEMBRO | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **0** | **0** | **0** |

## 2.8.4 Gabinete do Juiz Convocado Plauto Carneiro Porto

### PROCESSOS RELATOR

Saldo Ano Anterior: 00

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | - | - | - |
| FEVEREIRO | - | - | - |
| MARÇO | - | - | - |
| ABRIL | - | - | - |
| MAIO | - | - | - |
| JUNHO | - | - | - |
| JULHO | - | - | - |
| AGOSTO | - | - | - |
| SETEMBRO | - | - | - |
| OUTUBRO | - | - | - |
| NOVEMBRO | 292 | 0 | 292 |
| DEZEMBRO | 82 | 17 | 357 |
| **TOTAL** | **374** | **17** | **357** |

### PROCESSOS REVISOR

Saldo Ano Anterior: 00

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| JANEIRO | - | - | - |
| FEVEREIRO | - | - | - |
| MARÇO | - | - | - |
| ABRIL | - | - | - |
| MAIO | - | - | - |
| JUNHO | - | - | - |
| JULHO | - | - | - |
| AGOSTO | - | - | - |
| SETEMBRO | - | - | - |
| OUTUBRO | - | - | - |
| NOVEMBRO | 0 | 0 | 0 |
| DEZEMBRO | 73 | 1 | 72 |
| **TOTAL** | **73** | **1** | **72** |

# CÓRDÃOS

Saldo Ano Anterior: 00

| MÊS | RECEBIDOS | DEVOLVIDOS | SALDO |
|---|---|---|---|
| **JANEIRO** | - | - | - |
| **FEVEREIRO** | - | - | - |
| **MARÇO** | - | - | - |
| **ABRIL** | - | - | - |
| **MAIO** | - | - | - |
| **JUNHO** | - | - | - |
| **JULHO** | - | - | - |
| **AGOSTO** | - | - | - |
| **SETEMBRO** | - | - | - |
| **OUTUBRO** | - | - | - |
| **NOVEMBRO** | 0 | 0 | 0 |
| **DEZEMBRO** | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **0** | **0** | **0** |

# 3 SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

A Secretaria-Geral da Presidência tem a atribuição de organizar e dirigir os trabalhos da Presidência, articulando-os com os ofícios desenvolvidos pelos demais setores e com as demandas apresentadas pelo público externo, de modo a que operando num sistema harmônico e eficaz, a instituição possa efetivamente atingir o cumprimento das metas traçadas.

No ano de 2011, foi mantida a política de aproximação entre a Presidência e os órgãos da Primeira Instância, e com esse objetivo, foi realizado o I Encontro de Integração da Gestão Judicial, com a participação maciça dos magistrados, e com o apoio fundamental do Exmº Dr. Juiz José Eduardo de Resende Chaves Júnior, magistrado da 3ª Região (Minas Gerais) e auxiliar do CNJ.

A Secretaria-Geral também participou ativamente nos processos de promoção e remoção externa, buscando dar celeridade ao aumento do número de magistrados funcionando na 7ª Região, resultando na posse de doze novos magistrados.

Encerrando as atividades que merecem destaque, foi realizada também em 2011, a coordenação do Inventário Geral da Primeira Instância, realizado de forma planejada, com o apoio incondicional e efetiva atuação da Secretaria de Gestão Estratégica e da Secretaria de Tecnologia da Informação, e com o trabalho exaustivo dos magistrados e dos servidores lotados nas Varas do Trabalho do Tribunal.

## 3.1 SECRETARIA JUDICIÁRIA

### 3.1.1 Divisão de Acórdãos e Recursos Processuais

#### 3.1.1.1 Setor de Acórdãos

O quadro a seguir traz os principais dados numéricos de 2011, permitindo apreciar com clareza as informações supracitadas:

**Quadro Geral - Ano 2011**

| ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE |
|---|---|
| Acórdãos Recebidos | 10.194 |
| Acórdãos Publicados | 10.165 |
| Decisões Monocráticas Recebidas | 23 |
| Decisões Monocráticas Publicadas | 23 |

#### 3.1.1.2 Setor de Recursos de Revista e Agravos de Instrumento

Os dados referentes aos recursos processados por esta Divisão constam nas tabelas que seguem abaixo.

**Expedientes Diversos**

| | |
|---|---|
| **NOTIFICAÇÕES PELO DEJT** | 9.552 (DESPACHOS - 8.440, NOTIFICAÇÕES - 38, EDITAIS -1.074) |
| **NOTIFICAÇÕES POSTAIS** | 353 |
| **MANDADOS** | 827 |

| | |
|---|---|
| **OFÍCIOS** | 97 (SPT2 – 88, EXTRA-SISTEMA - 09) |
| **MEMORANDOS** | 10 |
| **CARGA DE AUTOS** | 4.291 |
| **CERTIDÕES** | 20.239 |

## Recursos Analisados e Certificados por esta Divisão

| RECURSO DE REVISTA | TOTAL |
|---|---|
| Interpostos em 2011 | 4.064 |

| AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA | TOTAL |
|---|---|
| Interpostos em 2011 | 2.569 |

| RECURSO ORDINÁRIO EM AÇÕES ORIGINÁRIAS | TOTAL |
|---|---|
| Interpostos em 2011 | 62 |

| RECURSO ADESIVO | TOTAL |
|---|---|
| Interpostos em 2011 | 11 |

| EMBARGOS DECLARATÓRIOS | TOTAL |
|---|---|
| Interpostos em 2011 | 1.991 |

| RECURSO EXTRAORDINÁRIO | TOTAL |
|---|---|
| Interpostos em 2011 | 03 |

| AGRAVO REGIMENTAL* | TOTAL |
|---|---|
| Interpostos em 2011 | 82 |

* Autuados na Secretaria Judiciária e Certificados nesta Divisão

| AGRAVO (ART 557 CPC) | TOTAL |
|---|---|
| Apresentadas em 2011 | 07 |

## Petições Analisadas e Certificadas por esta Divisão

| CONTRARRAZÕES | TOTAL |
|---|---|
| Apresentadas em 2011 | 2.175 |

| CONTRAMINUTAS | TOTAL |
|---|---|
| Apresentadas em 2011 | 1.270 |

| IMPUGNAÇÃO AOS EMBARGOS | TOTAL |
|---|---|
| Apresentadas em 2011 | 224 |

| PETIÇÕES DIVERSAS | TOTAL |
|---|---|
| Apresentadas em 2011 | 6.877 |

## Instrumento formado e certificado por esta Divisão

| CARTA DE SENTENÇA | TOTAL |
|---|---|
| Saldo anterior (2010) | 01 |

| | |
|---|---|
| Autuadas em 2011 | 00 |
| Expedidas e enviadas p/ Varas para serem cumpridas | 01 |
| Arquivadas | 00 |
| Em andamento | 00 |

Obs. : Todos os dados que constam nestas tabelas foram colhidos junto ao Sistema Informatizado da 2ª Instância - SPT2.

### 3.1.2 Divisão de Cadastramento Processual

A Divisão de Cadastramento Processual do Tribunal Regional do Trabalho, no desempenho das funções que lhes são conferidas, realizou, ao longo do exercício de 2011, as atividades abaixo relacionadas:

a) recebimento, no balcão de atendimento, de peças processuais, pedidos de certidões e documentos em geral, oriundos do público externo e interno, destinados aos diversos setores e instâncias deste Tribunal;

b) recebimento de peças processuais e documentos em geral, enviados por meio eletrônico, através de Fac-Símile, do SPI - Sistema de Protocolo Integrado, do *e*-Doc - Sistema de Peticionamento Eletrônico, sistema de Malote Digital e Portal de Serviços;

c) protocolamento e cadastramento de todas as peças e documentos recebidos, com consequente remessa ao seu destino, podendo ser neste Tribunal, no Fórum, nas Varas do Interior, no TST e em endereços diversos;

d) gerenciamento do contrato firmado com a EBCT - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafo, cabendo-lhe:

- realizar a postagem de toda a correspondência deste Tribunal, na forma Simples, Registrada com AR, SEDEX e Impressos, bem como recebê-la e encaminhá-la ao seu destino,

- enviar e receber, diariamente, os malotes destinados ao Fórum Autran Nunes, e, três vezes por semana, os malotes destinados às varas do trabalho do interior do estado, conservando em arquivo as GEM´s - Guias de Emissão de Malotes, para fins de controle e consulta do conteúdo entregue, quando necessário,

- remeter e receber, de forma sistemática, processos e documentos endereçados ao Tribunal Superior do Trabalho,

- atestar, mensalmente, a Fatura/Nota Fiscal emitida pelos Correios, para fins de pagamento ,

- controlar a prestação de serviços, especialmente no que concerne aos prazos e intermediando as demandas formuladas pelas Varas do Interior e demais setores usuários;

e) conduzir, semanalmente, por meio de servidor desta Divisão, os processos destinados à Procuradoria Regional do trabalho e;

f) prestar informações acerca dos documentos protocolados nesta Divisão, bem como dos processos e seus trâmites, aos servidores deste Tribunal e público em geral, o que pode ser feito no balcão de atendimento ou por via telefônica.

### 3.1.2.1 Setor de Protocolo

**Registros de documentos protocolados e cadastrados no Protocolo Geral:**

| TOTAL DO SPT1: 17.913 (protocolo integrado) | TOTAL DO SPT2: 36.656 |
|---|---|

**Registro dos serviços de expedição de correspondência enviadas pelos Correios:**

| TIPO DE CORRESPONDÊNCIA | QUANTIDADE |
|---|---|
| Correspondências Registradas com AR | 2.769 |
| Correspondências Simples | 10.102 |
| SEDEX | 191 |
| **IMPRESSOS** | 2130 |
| **TOTAL DE CORRESPONDÊNCIAS** | **15.192** |

**Registro dos serviços de Malotes:**

| LOCAL | EXPEDIDOS | RECEBIDOS |
|---|---|---|
| Brasília (TST) – Processos e Documentos | 12 | 38 |
| Crateús | 138 | 73 |
| Juazeiro do Norte | 138 | 124 |
| Baturité | 138 | 109 |
| Iguatu | 138 | 109 |
| Crato | 138 | 129 |
| Sobral | 138 | 102 |
| Quixadá | 138 | 127 |
| Limoeiro do Norte | 138 | 82 |
| CAUCAIA | 138 | 79 |
| TIANGUÁ | 138 | 119 |
| MARACANAÚ | 138 | 72 |
| PACAJUS | 138 | 58 |
| Posto Avançado de Maranguape | 34 | 17 |
| posto avançado de aracati | 15 | 28 |
| **Diretoria do Fórum Autran Nunes** | **226** | **228** |
| **TOTAL** | **1.943** | **1.494** |

**Expedientes:**

a) ofícios Expedidos: 74;

b) memorandos Expedidos: 106.

### 3.1.3 Setor de Autuação

**PROCESSOS AUTUADOS**

| TIPO | QTDE |
|---|---|
| AÇÃO RESCISÓRIA | 157 |
| EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO | 04 |
| AGRAVO DE INSTRUMENTO EM AGRAVO DE PETIÇÃO | 36 |
| AGRAVO DE PETIÇÃO | 791 |
| AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO | 100 |
| AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA | 2334 |
| DISSÍDIO COLETIVO | 6 |
| DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE | 5 |
| CONFLITO DE COMPETÊNCIA | 10 |
| MANDADO DE SEGURANÇA | 196 |
| CAUTELAR INOMINADA | 51 |
| RECURSO ORDINÁRIO | 6247 |
| AÇÃO DIVERSA | 10 |
| REEXAME NECESSÁRIO | 27 |
| *AÇÃO ANULATÓRIA COM CLÁUSULAS CONVENCIONAIS* | 2 |
| IMPUGNAÇÃO AO VALOR DA CAUSA | 1 |
| AGRAVO REGIMENTAL | 82 |
| RECLAMAÇÃO DISCIPLINAR | 8 |
| RECLAMAÇÃO CORREICIONAL OU PARCIAL | 22 |
| **CARTA PRECATÓRIA** | **9** |
| **PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS** | **5** |
| **TOTAL** | **10103** |

### 3.1.4 Setor de Distribuição dos Feitos

| MAPA DE DISTRIBUIÇÃO POR TIPO DE PROCESSO | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE PROCESSO** | **DISTRIBUÍDOS** | **REDISTRIBUÍDOS** |
| Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais | 002 | 000 |
| Ação Rescisória | 157 | 014 |
| Agravo de Instrumento em Ag. de Petição | 032 | 007 |
| Ag. de Inst. em Ag. de Petição-Sumaríssimo | 003 | 000 |
| Agravo de Instrumento em Rec. Ordinário | 075 | 011 |
| Ag. de Inst. em Rec. Ordinário-Sumaríssimo | 019 | 001 |
| Agravo de Petição | 662 | 094 |
| Agravo de Petição-Sumaríssimo | 050 | 001 |
| Agravo Regimental | 099 | 009 |

| MAPA DE DISTRIBUIÇÃO POR TIPO DE PROCESSO | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE PROCESSO** | **DISTRIBUÍDOS** | **REDISTRIBUÍDOS** |
| Cautelar Inominada | 049 | 008 |
| Conflito de Competência (externo) | 010 | 000 |
| Correição Parcial ou Rec. Correicional | 020 | 007 |
| Dissídio Coletivo | 007 | 004 |
| Dissídio Coletivo de Greve | 004 | 004 |
| Exceção de Suspeição | 004 | 000 |
| Mandado de Segurança | 191 | 021 |
| Pedido de Providências | 003 | 000 |
| Petição | 003 | 000 |
| Protesto | 007 | 001 |
| Reclamação Disciplinar | 007 | 004 |
| Recurso Ordinário | 5.273 | 416 |
| Recurso Ordinário-Sumaríssimo | 977 | 037 |
| Reexame Necessário | 026 | 002 |
| **T O T A L** | **7.680** | **641** |

| MAPA MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO | | |
|---|---|---|
| **MÊS** | **PROCESSOS DISTRIBUIDOS** | **PROCESSOS REDISTRIBUIDOS** |
| Janeiro | 538 | 027 |
| Fevereiro | 705 | 024 |
| Março | 951 | 031 |
| Abril | 809 | 015 |
| Maio | 690 | 043 |
| Junho | 494 | 027 |
| Julho | 628 | 035 |
| Agosto | 598 | 023 |
| Setembro | 648 | 039 |
| Outubro | 594 | 027 |
| Novembro | 738 | 290 |
| Dezembro | 287 | 060 |
| **T O T A L** | **7.680** | **641** |

| MAPA DE DISTRIBUIÇÃO POR ORGÃO JULGADOR | | |
|---|---|---|
| **ORGÃO JULGADOR** | **DISTRIBUIDOS** | **REDISTRIBUIDOS** |
| TRBUNAL PLENO | 527 | 93 |
| 1ª TURMA | 3.355 | 167 |
| 2ª TURMA | 3.798 | 381 |
| **T O T A L** | **7.680** | **641** |

| MAPA DE DISTRIBUIÇÃO POR DESEMBARGADOR | | |
|---|---|---|
| DESEMBARGADOR/JUIZ | RECEBIDOS PARA RELATAR | |
| | DISTRIBUIÇÃO | REDISTRIBUIÇÃO |
| Antônio Marques Cavalcante Filho | 661 | 023 |
| Cláudio Soares Pires | 033 | 004 |
| Dulcina De Holanda Palhano | 894 | 051 |
| Emmanuel Teófilo Furtado (convocado) | 955 | 044 |
| Francisco Tarcísio Guedes Lima Verde Júnior | 229 | 004 |
| José Antônio Parente Da Silva | 817 | 028 |
| Manoel Arízio Eduardo De Castro | 152 | 016 |
| Maria José Girão | 898 | 052 |
| Maria Roseli Mendes Alencar | 997 | 041 |
| Paulo Régis Machado Botelho (convocado) | 1.011 | 040 |
| Plauto Carneiro Porto (covocado) | 095 | 278 |
| Rosa de Lourdes Azevedo Bringel (convocada) | 938 | 060 |
| **T O T A L** | **7.680** | **641** |

### 3.1.5 Setor de Notificações

Expedições de:

| | |
|---|---|
| NOTIFICAÇÕES | 2358 |
| ALVARÁS | 81 |
| OFÍCIOS | 900 |
| EDITAIS | 3 |
| CERTIDÕES DIVERSAS | 3.361 |
| CERTIDÕES NEGATIVAS | 350 |
| MANDADOS | 104 |
| CARTAS DE ORDEM | 15 |
| CERTIDÕES OFICIALAS DE JUSTIÇA | 1309 |
| ALVARÁS | 81 |

### 3.1.6 Setor de Digitalização

| | |
|---|---|
| PROCESSOS DIGITALIZADOS | 3962 |

## 3.2 DIVISÃO DE PRECATÓRIOS E REQUISITÓRIOS

O Juízo Auxiliar de Conciliação de Precatórios – JACP criado através do Provimento nº 08/2002 iniciou suas atividades em 13 de janeiro de 2003, quando havia mais de 11.000 precatórios pendentes de pagamento.

Desde o início das atividades, através da Divisão de Precatórios e Requisitórios já foi possível se obter a celebração de acordos num montante de, aproximadamente, R$ 246.028.919,23 reias, envolvendo cerca de 10.877 precatórios.

### 3.2.1 Valores Conciliados no Período de 2011

Durante o ano de 2011, foram celebrados acordos, num montante de, aproximadamente, R$ 10.139.143,08 milhões, envolvendo cerca de 90 precatórios, assim discriminados:

| MUNICÍPIOS | VALORES CONCILIADOS | NÚMERO DE PREC CONCILIADOS |
|---|---|---|
| IGUATU | R$ 400.000,00 | 1 |
| FORTALEZA | R$ 3.499.183,71 | 50 |
| ESTADO DO CEARÁ (pagamentos) | R$ 6.194.758,21 | 35 |
| PROCESSOS FASE RECURSAL | R$ 45.201,16 | 4 |
| TOTAL | R$ 10.139.143,08 | 90 |

### 3.2.2 Município de Fortaleza

Merece destaque, entre os diversos Municípios, o de Fortaleza que, desde o final do primeiro semestre de 2004 vinha disponibilizando o valor R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) por mês e atualmente R$ 500.000,00 (quinhentos mil) mensais para pagamento de precatórios, valor que, somado ao de outros acordos anteriormente celebrados, tornou possível a quitação de 942 precatórios, no montante de, aproximadamente, R$ 80.115.140,28 reais.

Durante o ano de 2011, foram efetuados pagamentos no importe de R$ 3.499.183,71 reais, referente a quitação de 50 precatórios expedidos contra o Município de Fortaleza.

### 3.2.3 Estado do Ceará

Em relação ao Estado do Ceará, em junho de 2008, fora celebrado convênio para celebração de audiências para tentativa de conciliação, bem como para definição de numerário no importe de R$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais) mensais, a ser disponibilizado em conta judicial à disposição da Presidência deste Regional para tal fim, tornando possível, até a presente data, a conciliação de pagamento de precatórios no valor de, aproximadamente, R$ 20.258.230,57 reais, beneficiando 274 precatórios.

A partir da entrada em vigor da Emenda Constitucional nº 62/2009, o repasse feito pelo Estado do Ceará fora suspenso temporariamente até a referida regulamentação para ajustar-se às condições estabelecidas na referida emenda para pagamentos de precatórios.

Em razão dos referidos ajustes o Estado do Ceará, juntamente com o Tribunal de Justiça do Ceará já repassaram a este Tribunal a importância de 23.600.000,00 (vinte e três milhões e seiscentos mil reais) para pagamento de precatórios, devendo o Estado do Ceará disponibilizar, mensalmente, a quantia de, aproximadamente, R$ 1.000.000,00 (Hum milhão de reais) para tal finalidade.

Durante o ano de 2011, foram efetuados pagamentos no importe de R$ 6.194.758,21 milhões, referente à quitação de 35 precatórios expedidos contra o Estado do Ceará.

Quanto aos demais Municípios, por ocasião da celebração dos acordos, estes autorizam a retenção de determinada quantia fixa ou de um percentual deduzidos das cotas do FPM- Fundo de Participação dos Municípios. Expede-se, então, mandado judicial ao Banco do Brasil, que se encarrega de efetuar a retenção e transferir o respectivo valor para uma conta aberta em nome do Município, à disposição do Presidente do Tribunal, sistemática que garante o cumprimento do acordo.

### 3.2.4 Transferências Efetuadas e Precatórios Arquivados

Por ocasião do pagamento, que segue a rigorosa ordem de expedição de requisitórios, os precatórios são atualizados, nos termos dos acordos, e transferidos os respectivos valores às varas de origem, para liberação dos créditos aos exequentes.

Desde o início das atividades do Juízo Auxiliar de Conciliação de Precatórios, a Divisão de Precatórios e Requisitórios (DPR) já transferiu às Varas de Origem, para liberação do crédito através de alvará judicial, o montante de R$ 210.237.237,55 milhões correspondentes a 10.637 precatórios, já devidamente encerrados.

### 3.2.5 Pagamentos Efetuados em 2011

Além das atividades inerentes às conciliações de precatórios e de seus múltiplos desdobramentos, a Divisão de Precatórios e Requisitórios (DPR) atuou, também, nos precatórios pagos por meio de sequestros e de recursos incluídos no orçamento do tribunal para pagamento de precatórios federais, ora oferecendo pareceres e dirimindo dúvidas, ora tentando conciliar, ora supervisionando as liberações e recolhimentos, além de examinar e rubricar todos os mandados de sequestro e alvarás referentes a esses pagamentos.

### 3.2.6 Total de Pagamentos Efetuados no Ano de 2011 Referentes A Acordos, Sequestros e Valores Incluídos no Orçamento do Tribunal para Pagamento de Precatórios

Durante o ano de 2011 efetivamente foi pago diretamente pelo Tribunal ou mediante transferência para as varas de origem, a importância de R$ 31.753.304,66 milhões, como mostra o seguinte demonstrativo:

| PRECATÓRIOS FEDERAIS | |
|---|---|
| VALORES INCLUÍDOS NO ORÇAMENTO DO TRT | R$ 8.444.758,70 |

| | |
|---|---|
| ACORDOS MUNIC FORTALEZA JACP | R$ 3.499.183,71 |
| ACORDOS INTERIOR JACP | R$ 13.569.402,88 |
| PAGAMENTOS ESTADO DO CEARÁ | R$ 6.194.758,21 |
| PROCESSOS FASE RECURSAL | R$ 45.201,16 |

A Divisão de Precatórios e Requiistórios realizou no ano de 2011, as seguintes atividades:

| | |
|---|---|
| PRECATÓRIOS RECEBIDOS | 984 |
| REQUISITÓRIOS EXPEDIDOS | 808 |
| MANDADOS DE SEQUESTROS EXPEDIDOS | 5 |
| ALVARÁS E MANDADOS DE TRANSFERÊNCIAS EXPEDIDOS | 308 |
| ENVIADOS À PRT | 8 |
| ENVIADOS À DSCLJ | 1200 |
| ENVIADOS À VARA DE ORIGEM PARA ARQUIVAMENTO | 776 |
| NOTIFICAÇÕES EXPEDIDAS | 2302 |
| OFÍCIOS EXPEDIDOS | 207 |

## 3.3 DIVISÃO DE TREINAMENTO E PROCESSAMENTO DE CÁLCULOS JUDICIAIS

Esta Divisão de Treinamento e Processamento de Cálculos Judiciais, englobando o Setor de Estruturação e Lançamento de Cálculo, unidade administrativa que a ele subordinada, no exercício de 2011, cumpriu as atribuições de elaboração de cálculos (liquidação de sentenças, cálculo de custas processuais e atualização de precatórios); confecção e distribuição de tabelas com índices de atualização e juros de mora; informações técnicas aos diversos setores do Tribunal do Trabalho e ao público em geral (advogados e partes); capacitação de servidores calculistas através de treinamentos intensivos e auxílio à Divisão de Execuções Especiais.

Foram recebidos durante o ano, 2.207 autos para confecção de cálculo e/ou parecer técnico (aproximadamente 12% a mais que no ano anterior), enquanto devolvidos 2.313 (incremento anual de 6%), produzindo a movimentação processual a seguir explicitada, ressaltando-se que a permanência média dos feitos em estoque mantém-se inferior a 3 meses ( 85 dias):

| Movimentação anual | |
|---|---|
| Processos pendentes do ano de 2010 | 561 |
| Total de entradas no exercício de 2011 | 2.207 |
| Total de processos para 2011 | 2.768 |
| Total de saídas no exercício de 2011 | 2.313 |
| Saldo de processos para 2012 | 455 |

### 3.3.1 Setor de Estruturação e Lançamento de Cálculo

| MÊS : J A N E I R O | | MÊS : FEVEREIRO | | MÊS : M A R Ç O | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROC's MÊS ANTERIOR: | 561 | PROC's MÊS ANTERIOR: | 556 | PROC's MÊS ANTERIOR: | 515 |
| PROC's RECEBIDOS: | 200 | PROC's RECEBIDOS: | 198 | PROC's RECEBIDOS: | 195 |
| TOTAL A ELABORAR: | 761 | TOTAL A ELABORAR: | 754 | TOTAL A ELABORAR: | 710 |
| PROC's ELABORADOS: | 205 | PROC's ELABORADOS: | 239 | PROC's ELABORADOS: | 168 |
| PROC's PENDENTES: | 556 | PROC's PENDENTES: | 515 | PROC's PENDENTES: | 542 |

| MÊS : A B R I L | | MÊS : M A I O | | MÊS : J U N H O | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROC's MÊS ANTERIOR: | 542 | PROC's MÊS ANTERIOR: | 585 | PROC's MÊS ANTERIOR: | 617 |
| PROC's RECEBIDOS: | 207 | PROC's RECEBIDOS: | 212 | PROC's RECEBIDOS: | 193 |
| TOTAL A ELABORAR: | 749 | TOTAL A ELABORAR: | 797 | TOTAL A ELABORAR: | 810 |
| PROC's ELABORADOS: | 164 | PROC's ELABORADOS: | 180 | PROC's ELABORADOS: | 184 |
| PROC's PENDENTES: | 585 | PROC's PENDENTES: | 617 | PROC's PENDENTES: | 626 |

| MÊS : J U L H O | | MÊS : A G O S T O | | MÊS: S E T E M B R O | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROC's MÊS ANTERIOR: | 626 | PROC's MÊS ANTERIOR: | 678 | PROC's MÊS ANTERIOR: | 597 |
| PROC's RECEBIDOS: | 192 | PROC's RECEBIDOS: | 233 | PROC's RECEBIDOS: | 186 |
| TOTAL A ELABORAR: | 818 | TOTAL A ELABORAR: | 911 | TOTAL A ELABORAR: | 783 |
| PROC's ELABORADOS: | 140 | PROC's ELABORADOS: | 314 | PROC's ELABORADOS: | 275 |
| PROC's PENDENTES: | 678 | PROC's PENDENTES: | 597 | PROC's PENDENTES: | 508 |

| MÊS : O U T U B R O | | MÊS: N O V E M B R O | | MÊS: D E Z E M B R O | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROC's MÊS ANTERIOR: | 508 | PROC's MÊS ANTERIOR: | 458 | PROC's MÊS ANTERIOR: | 414 |
| PROC's RECEBIDOS: | 127 | PROC's RECEBIDOS: | 100 | PROC's RECEBIDOS: | 164 |
| TOTAL A ELABORAR: | 635 | TOTAL A ELABORAR: | 558 | TOTAL A ELABORAR: | 578 |
| PROC's ELABORADOS: | 177 | PROC's ELABORADOS: | 144 | PROC's ELABORADOS: | 123 |
| PROC's PENDENTES: | 458 | PROC's PENDENTES: | 414 | PROC's PENDENTES: | 455 |

## 3.4 DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE

Atividades Desenvolvidas pela Divisão de Segurança no ano de 2011:

a) participação em Reuniões da Comissão Permanente da Segurança;

b) gerenciamento do contrato de Vigilância Terceirizada;

c) implantação da utilização de crachás nas portarias para advogados e outros visitantes;

d) elaboração de planos de contingência para eventos e solenidades deste Egrégio;

e) emissão de documentos (Autorizações de serviços, Memorandos, Comunicados, Informativos);

f) expedição de autorizações para o acesso de pessoas/ serviços fora do expediente;

g) controle do estacionamento interno;

h) conferência mensal de documentos referentes ao contrato firmado com a empresa North Segurança Ltda.;

i) regulamentação do acesso de pessoas, objetos e volumes às dependências do Tribunal - ATO Nº 76/2011;

j) elaboração do projeto básico do curso de Reciclagem anual dos Agentes de Segurança para o ano de 2011.

### 3.4.1 Setor de Segurança e Comunicação

Atividades realizadas:

a) planejamento e operacionalização da segurança de Desembargadores, Juízes, Servidores e de Visitantes durante as sessões de julgamento, dissídios coletivos; solenidades, cursos, palestras e visitas orientadas;

b) planejamento e operacionalização da segurança de Desembargadores, Juízes, Servidores e Convidados em Correições nas Varas Trabalhistas;

c) planejamento e operacionalização da segurança de Oficiais de Justiça Avaliadores durante o cumprimento de mandados em locais e situações de risco;

d) contato com órgãos externos (AMC, PM-CE, Bombeiros e PF) para eventos e demais serviços;

e) formação do Grupo de Apoio que atua efetivamente no Pleno, Turmas I, II e III, eventos externos e Missões.

### 3.4.2 Setor de Transporte

Atividades realizadas no ano de 2011:

a) aquisições de dois veículos sedãs ano 2011, modelo 2010, Toyota, Corolla e dois veículos utilitários, caminhonetes cabine dupla, ano 2011, modelo 2010, Toyota, Hilux;

b) elaboração do projeto básico dos processos referente ao Setor de Transporte para o ano de 2011.

Eventos e solenidades com a participação de todos os Setores:

a) projeto "Trabalho, Justiça e Cidadania";

b) entrega de Medalhas da Ordem Alencarina do Mérito Judiciário do Trabalho;

c) correições das Varas Trabalhistas;

d) participar da reunião da Comissão Permanente da Segurança;

e) promover a segurança dos magistrados, autoridades, servidores durante a visita à Escola Juarez Távora, bairro de Fátima, do Projeto Trabalho. Justiça e Cidadania;

Viagens Realizadas:

a) 04 de Abril - Viagem ao Posto Avançado da Vara de Limoeiro em Aracati, no sentido de acompanhar a correição ordinária na referida cidade;

Cursos, Treinamentos e Congressos:

a) treinamentos específicos com o Grupo Especial de Segurança (GES) todas as sextas-feiras da semana até dezembro de 2011;

b) participação dos Agentes de Segurança Antonio Carlos Braga do Amaral, Diretor da DSET e Pedro Frederico Carioca, em Feira da Feira Internacional de Segurança - EXPOSEC, realizada em São Paulo no período de 24 a 27/05/2011;

c) participação do Diretor da Divisão de Segurança e Transporte no curso de PROTEÇÃO DE AUTORIDADES, promovido pelo CATI, no período de 20 a 24 de Agosto em Brasília;

d) participação do Diretor da Divisão de Segurança e Transporte e alguns agentes de segurança no VI SEMINÁRIO NACIONAL DOS AGENTES DE SEGURANÇA DO PJ FEDERAL, no período de 25 a 27 de Agosto, em Brasília-DF;

e) cinco servidores do Setor de Transportes participaram do curso Fundamentos e Manutenção dos Sistemas Automotivos, ministrado pelo SENAI, em Março.

Projetos:

a) plano de Contingência para as diversas solenidades e eventos durante 2011;

b) brigada de Incêndio;

c) mais um Posto de Vigilância armada;

d) viaturas para a Segurança acompanhar autoridades em seus deslocamentos.

Sistemas de Monitoramento e Alarme Eletrônico:

a) foi elaborado Projeto Básico para contração do projeto de um Sistema Digital de Circuito Fechado de TV- CFTV e alarme, juntamente com a Divisão de Engenharia, com a finalidade de proporcionar maior segurança nas dependências do Tribunal, possibilitando melhor controle sobre o patrimônio público através de monitoramento contínuo.

Vigilância Terceirizada:

a) este serviço está sendo prestado pela empresa North Segurança Ltda., pelo processo de nº 23.034/2010-0.

## 3.5 SETOR DE CERIMONIAL

O Setor de Cerimonial deste Tribunal, ligado a Secretaria-Geral da Presidência, dentre suas atribuições elabora e realiza todas as solenidades ocorridas no âmbito da Justiça do Trabalho no Ceará. No ano de 2011 tivemos participação em diversas palestras, seminários, posses, inaugurações e entrega de honrarias, dentre outros eventos promovidos pelo Tribunal Regional do Trabalho do Ceará - 7ª Região e pela Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

Acompanhamos as visitas de Colégios, Universidades e Faculdades as instalações do Tribunal, buscando sempre interagir com as turmas, explicando-lhes a história e o funcionamento da Justiça do Trabalho no Ceará.

Em suas atividades diárias o Setor de Cerimonial encaminhou ofícios de agradecimentos e representações aos convites recebidos pela presidência deste Regional.

Acompanhamos o Presidente e desembargadores em solenidades realizadas no Ceará e no Brasil.

Destacamos a elaboração, a execução e o apoio do Setor Cerimonial em algumas solenidades no decorrer do ano de 2011:

a) recepção a autoridades que visitaram a sede da Justiça do Trabalho no Ceará, dentre elas a Ministra Delaíde Alves Miranda Arantes do Tribunal Superior do Trabalho;

b) elaboração e execução da solenidade do “Septuagésimo Aniversário da Justiça do Trabalho no Ceará” bem como a entrega de placas homenageando todos os presidentes do Tribunal e a obliteração do Selo dos 70 anos do TRT-7ª Região;

c) cerimonial de abertura do projeto “Mundos do Trabalho na Praça 3”;

d) o Cerimonial também ficou responsável pela recepção ao Ministro Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho quando da correição ordinária realizada neste Sétimo Regional;

e) realizamos as solenidades de abertura e encerramento da “I Olimpíada Interna do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”;

f) elaboramos, na condição de Secretário da Ordem e realizamos na condição de chefe do setor de Cerimonial, a solenidade de entrega das Medalhas do Ordem Alencarina do Mérito Judiciário do Trabalho;

g) recepcionamos e acompanhamos o Exmo. Sr. Ministro João Oreste Dalazen, Presidente do Tribunal Superior do Trabalho e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho na visita a Vara do Trabalho do Caucaia-CE, com vistas a implantação do Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho – PJe-JT – no Ceará.

O Chefe do Setor de Cerimonial, Antônio Carlos Santiago de Castro, acompanhou o presidente do Tribunal na solenidade de abertura da “10ª Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho” na cidade de Belo Horizonte-MG e participou da solenidade de implantação do Processo Judicial Eletrônico na Cidade de Navegantes –SC – a 1ª Vara do Trabalho Eletrônica no País.

# 4 SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

Durante o exercício de 2011, a Secretaria de Controle Interno procedeu à execução do Plano Anual de Ações de Controle - PAAC de 2011 (p.g. nº 2.408/2011-8), aprovado por despacho da Presidência exarado a 26/1/2011.

Por meio deste Relatório Anual (RAAC 2011), que atende a comando expresso do Ato TRT7 nº 101/2005, registrou-se um espelho fiel da execução do PAAC 2011, conforme se deu, com indicação dos principais resultados das ações de controle realizadas e de justificativas, no caso de impossibilidade de execução total ou parcial de eventual ação planejada.

## 4.1 SETOR DE CONTROLE DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL

### Da adesão a Atas de Registro de Preços de outros órgãos, cujo valor de contratação seja superior a R$ 60.000,00

Análise prévia dos procedimentos indicados, abrangendo o exame do procedimento prévio à contratação, desde a elaboração do termo de referência, pesquisa de preços, juntada do Edital do Órgão gerenciador, aquiescência do fornecedor, até a manifestação da Assessoria Jurídico-Administrativa.

### Das contratações diretas por inexigibilidade de licitação

Exame dos procedimentos de inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 25, *caput* e seus incisos, da Lei n° 8.666/93, anteriormente ao despacho de ratificação pela autoridade competente. Vale ressaltar a predominância de contratações para ações treinamento (73,4%).

### Das contratações diretas por dispensa, fundadas nos arts. 17 e art. 24, inc. III e seg., Lei nº 8.666/93

Exame de conformidade legal prévio à ratificação pela autoridade competente dos processos de contratação direta por dispensa de licitação com fundamento legal conforme indicado em epígrafe.

### Verificação prévia - adequação legal dos atos de alteração de contratos e dos convênios e outros ajustes

Exame de conformidade legal prévia à formalização de alterações contratuais, mediante aditamento ou apostilamento, sobretudo prorrogações de vigência e reequilíbrio econômico-financeiro, cujo valor da contratação inicial também fosse objeto de auditoria.

### Verificação posterior – adequação legal e avaliação de contratos e ajustes diversos

Exame de conformidade legal posterior à ratificação pela autoridade competente dos processos de contratação direta por dispensa de licitação com fundamento legal conforme indicado em epígrafe, por amostragem.

### Dos convênios, acordos de cooperação e ajustes congêneres firmados com instituições financeiras (Acórdãos TCU nºs 902/2010 e 1.623/2010 – Plenário)

Análise posterior de ajustes firmados com instituições financeiras, à luz do entendimento do Tribunal de Contas da União nos Acórdãos epigrafados.

### Monitoramento das recomendações contidas em manifestações decorrentes de ações de controle da seção

Monitoramento contínuo das recomendações decorrentes das ações de controle realizadas pela SCGAP, no intento de assegurar a efetividade dos procedimentos de auditoria.

### Demandas externas (TCU, CNJ E CSJT)

Cumprimento e encaminhamento das diligências solicitadas pelo TCU, pelo CNJ e pelo CSJT à Secretaria de Controle Interno, no que concerne à competência da SCGAP.

### Encaminhamento e acompanhamento do cumprimento de determinações do TCU e dos Conselhos

Acompanhamento sistemático dos processos julgados pelo TCU, relativos a atos de admissão, aposentadoria e pensão concedidos por este Regional; bem como da jurisprudência administrativa dos Conselhos Nacional de Justiça e Superior da Justiça do Trabalho.

### Demandas seccionais

Fiscalização para verificar a publicação, na rede mundial de computadores, das informações alusivas à gestão administrativa e patrimonial deste Tribunal, conforme estabelecido na Resolução CNJ nº 102/2009 e no Ato CSJT nº 8/2009.

### Auditoria de gestão seccional

Avaliação da Gestão Administrativa e Patrimonial realizada durante o exercício de 2011, complementada após o recebimento do Relatório de Gestão emitido pela Administração (em março de 2011), no período de abril a junho/2011.

### Planejamento anual

Planejamento anual da SCGAP, registrando, de modo sintético, as ações de controle pretendidas para a SCGAP no exercício de 2012, o qual servira de subsídio à elaboração do Plano Anual de Ações de Controle (PAAC) da Secretaria.

### Relatório anual

Relatório com sintetização e registro das ações de controle realizadas pela SCGAP em 2010, em correspondência ao PAAC daquele exercício, com as devidas justificativas quanto à execução parcial do mesmo, com a apresentação de dados, tabelas, resultados e índices que traduzem o trabalho desenvolvido pela seção.

## 4.2 Setor de Controle de Gestão Orçamentária e Financeira

### Auditoria Seccional da Gestão Orçamentária e Financeira - Prestação de Contas - Exercício de 2010:

a) exame das peças que compõem o processo de contas deste Tribunal, entregue ao Tribunal de Contas da União (TCU), nos termos da IN TCU nº 63/10, da Decisão Normativa TCU nº 107/10 e da Portaria TCU nº 277/10.

A SCGOF procedeu à auditoria de gestão orçamentária, financeira e contábil, examinando as contas prestadas pelos Dirigentes, Ordenadores de Despesa e demais responsáveis por bens e valores públicos da Corte Trabalhista da 7ª Região, quanto ao período de 1º/1 a 31/12/10 e, empós, elaborou o Relatório de Auditoria de Gestão Seccional, submetendo-o à direção da Secretaria de Controle Interno, em julho de 2011, cumprindo 100% da meta prevista no PAAC/2011;

b) auditoria sobre os procedimentos de encerramento de exercício financeiro e de abertura do exercício seguinte.
Exame dos procedimentos de encerramento do exercício de 2010 e abertura do exercício de 2011, sob a forma de auditoria de conformidade, em observância às normas estipuladas no Decreto nº 7.094/2010, na IN STN nº 5/96, e nos parâmetros definidos pela Mensagem Conjunta ASPO/CSJT-DICONT/TST Nº 1/2010, de 6/12/2010 e pelo Manual do SIAFI, Macrofunção 02.03.18.
Realizados os exames necessários, com a expedição de um parecer, cumprindo 100% da meta;

c) verificação do cumprimento do Ato CSJT nº8/2009 e da Resolução CNJ nº102/2009, no tocante à área de atuação da SCGOF.
Acompanhamento e análise dos dados publicados no sítio eletrônico deste Regional, nos ícones "CONTAS PÚBLICAS": “Resumo orçamentário”, “Suprimento de Fundos” e “Relatório de Gestão” e "TRANSPARÊNCIA": “Resol. CNJ 102/09 – Gestão Orçamentária e Financeira”, “Anexo I” e “Anexo II”, e elaboração de relatório, contendo quadro resumo das respectivas disposições normativas e conclusão, o qual foi submetido à direção da Secretaria de Controle Interno, em janeiro de 2012, atingindo 100% da meta prevista no PAAC/2011.

Foram também realizadas pelo Setor, as seguintes ações:

a) exames de conformidade;

b) demandas do TCU;

c) monitoramento da auditoria realizada no Rol de Responsáveis;

d) Relatório Anual Seccional (RASAC);

e) Planejamento Anual Seccional (PASAC).

## 4.3 SETOR DE CONTROLE DE GESTÃO DE PESSOAL

### Análise da adequação legal da folha de pagamento no ano de 2011:

a) auditorias em fichas financeiras selecionadas em amostras aleatórias, visando à análise e o cotejamento entre as informações registradas nos assentamentos cadastrais e no histórico financeiro, mormente os lançamentos manuais efetuados em folha de pagamento de magistrados e servidores, ativos e inativos, e de pensionistas;

b) análise de 24 (vinte e quatro) planilhas de cálculos de proventos que instruem processos de concessão de aposentadoria e de pensão civil, encaminhados à SCGP para análise e emissão de parecer;

c) auditoria de 69 (sessenta e nove) Mapas de Tempo de Contribuição apresentados pelo Setor de Benefícios Previdenciários da SGP e que instruem os processos.

Manifestação prévia à concessão sobre a adequação legal de atos de pessoal:

a) análise, emissão e pronunciamentos de pareceres distribuídos em:

- 23 (vinte e tres) em processos de concessão de aposentadoria e pensão e respectivas alterações,

- 5 (cinco) em processos relacionados a aposentados e pensionistas que não acarretaram alteração na concessão, como cobrança de débito havido junto à Fazenda Pública por servidor inativo, conversão de licença prêmio em pecúnia pleiteada por servidor aposentado e isenção de imposto de renda sobre proventos de aposentadoria e pensão,

- 49 (quarenta e nove) em processos administrativos com à averbação de tempo de serviço e a concessão de abono de permanência a juízes e a servidores.

b) emitidos 4 (quatro) pronunciamentos em processos administrativos envolvendo concessão de aposentadoria, alteração de aposentadoria, reversão de aposentadoria, concessão de pensão civil e reversão de cota de pensão civil.

## 4.4 Consultoria e demandas extraordinárias ao PAAC - 2011

a) consultorias:

- emitido pronunciamento SCI em resposta a consulta em processo da competência da Diretoria-Geral, concluindo-se pela legalidade da matéria objeto de análise,

- expedidos dois pronunciamentos SCGP em respostas a consultas da Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal (DCPP);

b) demandas:

- cálculos de Verbas Indenizatórias;

- demandas que refugiam à competência da SCGAP/SCI, e que resultaram em respostas a consultas da Presidência ou da Diretoria-Geral, na forma de *e-mails*, proposta de atos, pronunciamentos, manifestações em reuniões, dentre outros produtos, o que demandou um prazo razoável para análise por processo.

# 5 SECRETARIA DA CORREGEDORIA

Neste exercício, a Secretaria da Corregedoria Regional procurou, da melhor forma possível, desempenhar as atribuições e encargos a ela confiados, no assessoramento do Excelentíssimo Desembargador Manoel Arízio Eduardo de Castro. Prestou, ainda, esclarecimentos de caráter administrativo às Secretarias das Varas Trabalhistas, quando solicitada, e atuou no atendimento ao público, dentre outras rotinas administrativas abaixo relacionadas.

## 5.1 EXPEDIÇÃO DE ATOS

Durante o exercício de 2011, a Secretaria da Corregedoria expediu os atos a seguir esboçados:

a) Atendeu a inúmeras solicitações de pesquisas, através dos sistemas SPT1 e SPT2, e solicitou esclarecimentos acerca da falta de celeridade na tramitação processual das Varas;

b) 67 ofícios;

c) 27 memorandos;

d) 336 *e-mail's*;

e) 241 malote digital;

f) Publicou 34 editais, referentes às Correições Ordinárias realizadas nas Varas do Trabalho da 7ª Região e a Correição Ordinária do TST realizada neste Regional;

g) Elaborou e publicou 28 Atas de Correições Ordinárias realizadas nas Varas Trabalhistas da 7ª Região;

h) Divulgou 09 provimentos;

i) Atendeu a todas as demandas de solicitação de informações e de providências, emanadas por despacho da CORREGEDORIA NACIONAL do CONSELHO NACIONAL de JUSTIÇA, a par da vigência da Resolução 9) CNJ nº 135/2011, que regulamenta o processo administrativo disciplinar contra magistrados, na forma de processo eletrônico, autuado no Sistema de Processo Eletrônico denominado de e-CNJ;

j) Assessoramento nos processos originários de Reclamação Disciplinar e de Representação contra magistrados, e o efetivo cumprimento das determinações proferidas em despachos interlocutórios e nas decisões monocráticas, à luz da Resolução CNJ nº 135/2011.

## 5.2 PARTICIPAÇÃO ATIVA NO DESENVOLVIMENTO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIAIS E ELETRÔNICAS DO TRIBUNAL

Reuniu-se, por diversas vezes, com a Diretoria de Informática visando à criação de relatórios para acesso aos dados do sistema SPT1, visando à celeridade e credibilidade dos dados correicionados.

Ademais, a Secretaria da Corregedoria atuou junto às Varas do Trabalho da 7ª Região, não somente na atividade de fiscalização, mas também na busca de soluções jurídico-administrativas requeridas pelas unidades de 1ª instância, junto à Presidência e demais setores administrativos deste Regional.

## 5.3 JUÍZES SUBSTITUTOS

A Secretaria da Corregedoria ficou responsável pela elaboração mensal da planilha e pelo controle diário da substituição dos Magistrados nas diversas Varas da capital e do interior.

## 5.4 PROMOÇÃO DE MAGISTRADOS

Por força do disposto na Resolução nº 15/2010, deste Regional, esta Secretaria acompanhou e instruiu o processo de Promoção de Juízes substitutos para a vaga de Juiz Titular de Vara, fornecendo dados estatísticos e demais informações solicitados pela Presidência do Tribunal.

De igual forma, e de acordo com a citada Resolução, acompanhou e instruiu o processo para promoção por antiguidade e merecimento dos Magistrados de Primeiro Grau à vaga de Desembargador do Tribunal, fornecendo dados estatísticos e demais informações solicitadas pela Presidência do Tribunal.

## 5.5 CORREIÇÕES ORDINÁRIAS

As Correições do ano de 2011 foram realizadas de acordo com o seguinte calendário, com destaque a Correição realizada na Divisão de Distribuição e Cumprimento de Mandados:

| VARA TRABALHISTA | PERÍODO |
|---|---|
| 14ª VARA DO TRABALHO DE 2010 | 28/01 A 01/02/2010 |
| VARA DO TRABALHO DE BATURITÉ | 17 a 18/02/2011 |
| VARA DO TRABALHO DE QUIXADÁ | 24 a 25/02/2011 |
| 2ª VARA DO TRABALHO DO CARIRI | 21 a 23/03/2011 |
| 1ª VARA DO TRABALHO DO CARIRI | 23 a 25/03/2011 |
| VARA DO TRAB. DE LIMOEIRO DO NORTE | 04 a 06/04/2011 |
| POSTO AVANÇADO DE ARACATI | 06 e 08/04/2011 |
| VARA DO TRABALHO DE PACAJUS | 18 e 19/04/2011 |
| VARA DO TRABALHO DE SOBRAL | 16 a 18/05/2011 |
| VARA DO TRAB. DE TIANGUÁ | 18 a 20/05/2011 |
| VARA DO TRABALHO DE CRATEÚS | 30/05 a 01/06/2011 |
| VARA DO TRABALHO DE IGUATU | 28/06 a 01/07/2011 |
| VARA DO TRABALHO DE CAUCAIA | 13 a 15/07/2011 |
| VARA DO TRABALHO DE MARACANAÚ | 08 a 10/08/2011 |
| 1ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 19 a 20/09/2011 |
| 2ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 20 a 22/07/2011 |
| 3ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 27 a 29/07/2011 |
| 4ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 05 e 06/09/2011 |
| 5ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 27 a 28/09/2011 |
| 6ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 14 e 16/11/2011 |
| 7ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 25 e 26/10/2011 |
| 8ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 03 e 04/11/2011 |
| 9ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 17 e 18/11/2011 |

| VARA TRABALHISTA | PERÍODO |
|---|---|
| 10ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 22 e 23/11/2011 |
| 11ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 07 e 08/11/2011 |
| 12ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 28 e 29/11/2011 |
| 13ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA | 06 e 07/12/2011 |
| DIVISÃO DE DIST. E CUMPRIMENTO DE MANDADOS | 12 e 13/12/2011 |

## 5.6 CORREIÇÃO PERMANENTE

Esta Secretaria, em 2011, deu continuidade ao sistema de acompanhamento na movimentação das atividades nas unidades de 1ª instância, com a verificação mensal das atividades desenvolvidas pela Varas, via sistema informatizado de acompanhamento processual - SPT1. Assim como ocorre nas correições ordinárias, os dados disponíveis relativos ao acúmulo de processos e tempo médio de realização das tarefas das Varas da capital e do interior foram mensalmente analisados e solicitadas as providências nos casos de congestionamentos detectados.

Este sistema de trabalho permitiu às Varas terem uma maior compreensão do desenvolvimento dos seus trabalhos ao longo do ano, facilitando a organização e planejamento das tarefas nelas realizadas.

## 5.7 MOVIMENTO PELA CONCILIAÇÃO E EXECUÇÃO

Esta Secretaria restou responsável pela coleta dos dados do Movimento pela Conciliação e execução, instituído nos termos do Ato nº 77/07 deste Regional e Ato nº 195/CSJT.GP, e informar mensalmente esses dados ao CNJ, através do qual podemos observar o excelente desempenho do nosso Regional, conforme dados a seguir:

### 5.7.1 CONCILIAÇÃO MENSAL - SOMATÓRIO DO ANO DE 2011 (INSTITUÍDA PELO ATO 77/2007, DESTE REGIONAL)

| AUDIÊNCIAS NO ANO | 1ª Instância |
|---|---|
| Audiências de conciliação designadas | 2.476 |
| Audiências de conciliação realizadas | 1.885 |

| ACORDOS EFETUADOS NO ANO | 1ª Instância |
|---|---|
| Total de acordos homologados | 15.740 |
| Soma total dos valores homologados | R$ 69.269.618,06 |
| Valor do recolhimento previdenciário - INSS | R$ 7.388.824,99 |
| Valor do recolhimento fiscal -Imposto de renda | R$ 1.223.329,08 |

| ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES NO ANO | 1ª Instância |
|---|---|
| Número de pessoas atendidadas | 26.080 |
| Participantes (Magistrados) | 494 |
| Participantes (colaboradores) | 1.904 |

| AUDIÊNCIAS NO ANO | 2ª Instância |
|---|---|
| Audiências de conciliação designadas | 115 |
| Audiências de conciliação realizadas | 90 |

| ACORDOS EFETUADOS NO ANO | 2ª Instância |
|---|---|
| Total de acordos homologados | 865 |
| Soma total dos valores homologados | R$ 22.072.605,30 |
| Valor do recolhimento previdenciário - INSS | R$ 2.692.348,12 |
| Valor do recolhimento fiscal -Imposto de renda | R$ 652.881,09 |

| ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES NO ANO | 2ª Instância |
|---|---|
| Número de pessoas atendidadas | 196 |
| Participantes (Magistrados) | 11 |
| Participantes (colaboradores) | 31 |

### 5.7.2 SEMANA NACIONAL DE CONCILIAÇÃO E EXECUÇÃO - 28/11/2011 ATÉ 02/12/2011 (INSTITUÍDA PELO ATO Nº 195/CSJT.GP.SG, DE 14 DE SETEMBRO DE 2011)

| AUDIÊNCIAS (1º Grau) | AUDIÊNCIAS (1º Grau) |
|---|---|
| Audiências de conciliação designadas - pré-processuais | 53 |
| Audiências de conciliação realizadas - pré-processuais | 40 |
| Audiências de conciliação em fase de execução designadas | 333 |
| Audiências de conciliação em fase de conhecimento designadas | 706 |
| Audiências de conciliação em fase de execução realizadas | 207 |
| Audiências de conciliação em fase de conhecimento realizadas | 627 |

| ACORDOS efetuados em fase de EXECUÇÃO (1º Grau) | ACORDOS EXECUÇÃO (1º Grau) |
|---|---|
| Total de acordos homologados | 78 |
| Soma total dos valores homologados | R$ 3.201.957,29 |
| Valor do recolhimento previdenciário - INSS | R$ 108.671,31 |
| Valor do recolhimento fiscal -Imposto de renda | R$ 62.076,02 |

| ACORDOS efetuados em fase de CONHECIMENTO (1º Grau) | ACORDOS CONHECIMENTO (1º Grau) |
|---|---|
| Total de acordos homologados | 637 |
| Soma total dos valores homologados | R$ 1.904.299,09 |
| Valor do recolhimento previdenciário - INSS | R$ 247.950,70 |
| Valor do recolhimento fiscal -Imposto de renda | R$ 1.563.239,20 |

| ABRANGÊNCIA AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CONCILIAÇÃO (1º Grau) | Sub-Total (1º Grau) |
|---|---|
| Número de pessoas atendidas | 3.151 |
| Participantes (Magistrados) | 114 |
| Participantes (colaboradores) | 621 |

| AUDIÊNCIAS de 2º Grau em fase de EXECUÇÃO | AUDIÊNCIAS EXECUÇÃO (2º Grau) |
|---|---|
| Audiências de conciliação designadas em fase de execução | 84 |
| Audiências de conciliação realizadas em fase de execução | 35 |

| AUDIÊNCIAS de 2º Grau em fase de CONHECIMENTO | AUDIÊNCIAS CONHECIMENTO (2º Grau) |
|---|---|
| Audiências de conciliação designadas em fase de conhecimento | 2 |
| Audiências de conciliação realizadas em fase de conhecimento | 2 |

| ACORDOS efetuados em 2º Grau em fase de EXECUÇÃO | ACORDOS EXECUÇÃO (2º Grau) |
|---|---|
| Total de acordos homologados em fase de execução | 6 |
| Soma total dos valores homologados em fase de execução | R$ 610.800,00 |
| Valor do recolhimento previdenciário em fase de execução - INSS | R$ 2.815,25 |
| Valor do recolhimento fiscal em fase de execução -Imposto de renda | R$ 0,00 |

| ACORDOS efetuados em 2º Grau em fase de CONHECIMENTO | ACORDOS CONHECIMENTO (2º Grau) |
|---|---|
| Total de acordos homologados em fase de conhecimento | 0 |
| Soma total dos valores homologados em fase de conhecimento | R$ 0,00 |
| Valor do recolhimento previdenciário em fase de conhecimento - INSS | R$ 0,00 |
| Valor do recolhimento fiscal em fase de conhecimento-Imposto de renda | R$ 0,00 |

| ABRANGÊNCIA AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CONCILIAÇÃO (2º Grau) | Sub-Total (2º Grau) |
|---|---|
| Número de pessoas atendidas | 104 |
| Participantes (Magistrados) | 6 |
| Participantes (colaboradores) | 23 |

## 5.8 DAS RECLAMAÇÕES CORREICIONAIS

Durante o ano de 2011, esta Secretaria prestou, ainda, assessoramento ao Corregedor Regional na averiguação e relatoria das reclamações correcionais em curso no Tribunal interpostas face aos magistrados de 1ª instância.

## 5.9 ACOMPANHAMENTO DAS METAS PRIORITÁRIAS DO CNJ

Esta Secretaria, juntamente com a Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística, realizou o acompanhamento e cumprimento das metas prioritárias do CNJ para o Poder Judiciário, em especial os processos da Meta 2 para o ano de 2010: Julgar todos os processos trabalhistas de conhecimento distribuídos, até 31 de dezembro de 2007, Meta 3 para o ano de 2010: Reduzir em pelo menos 10% o acervo de processos na fase de cumprimento ou de execução e, em 20%, o acervo de execuções fiscais (referência: acervo em 31 de dezembro de 2009), e Meta 3 para 2011, Julgar quantidade igual à de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal.

# 6 SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Durante o exercício de 2011, a Secretaria de Gestão Estratégica (SGE), empreendeu ações em atendimento ao que dispõe a Resolução nº 322/2009 no que se refere à sua competência administrativa, qual seja, implantar, executar e monitorar o planejamento estratégico no Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

No tocante à estrutura organizacional, foram relevantes os seguintes ajustes:

a) a extinção do Setor de Normatização e Orçamento (Resolução 151/2011) e do Núcleo de Estatística do 2º Grau.

A partir do citado reordenamento organizacional, as ações empreendidas em 2011 pela SGE podem ser sumarizadas conforme o quadro a seguir:

| Ação/ Evento | Detalhamento |
|---|---|
| Visitas técnicas às unidades do Sétimo Regional (área fim e área meio). | A SGE estabeleceu agenda de visitas às unidades do TRT7 com o objetivo de divulgar o planejamento estratégico e estabelecer vínculo institucional |
| Reuniões do Núcleo de Gestão Estratégica. | O Núcleo de Gestão Estratégica esteve reunido para ser informado pela SGe acerca do acompanhamento das metas e indicadores e para tomar deliberações no tocante às ações do PE. |
| Acompanhamento e consolidação relatórios dos indicadores do planejamento estratégico do TRT7. | Produção de relatórios analíticos pelo Setor de Estatística, coletados junto às unidades do TRT7 que possibilitam o acompanhamento da execução da estratégia no Sétimo Regional |
| Participação no II Fórum Nacional de Gestão Estratégica no Setor Público. | Foram apresentados e discutidos temas como os vetores de implementação da estratégia, o alinhamento da estratégia aos objetivos das organizações, a capacitação e a formação das competências humanas como suporte para a execução da estratégia, as redes sociais e a administração pública e estratégia de resultados. |

| Ação/ Evento | Detalhamento |
|---|---|
| **III Simpósio de Administração Financeira e Orçamentária da Justiça do Trabalho - Enamat – TST. Temas: Planejamento PPA 2012/2015 – Qualidade de informação - Modernização das instalações físicas da JT – Convênios do instituições financeiras.** | **Os temas preponderantes foram: qualidade de informação, modernização das instalações físicas da Justiça do Trabalho e Convênios com instituições financeiras. O evento foi promovido pela ASPO/CSJT.** |
| 1º *Workshop* de Estatística e Execução Estratégica, atividade promovida pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), na Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho (Enamat), no Ed. Sede do TST. | Definir ações estratégicas para o cumprimento das metas nacionais do CNJ estabelecidas para 2011.<br>Entrega do prêmio Excelência criado pelo CSJT. |
| CICLO DE PALESTRAS 2011: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CONTROLE EXTERNO EM AÇÃO - Papel da Alta Administração na Governança de TI (Poderes Legislativo e Judiciário). Tribunal de Contas da União – Brasília-DF | Foram apresentados os seguintes painéis: Situação de Governança de TI na Administração Pública Federal – Papel da Alta Administração na Governança de Tecnologia da Informação (TI) - Efeitos da Governança de TI no Ministério das Relações Exteriores – Governando a TI no Poder Judiciário – Importância da Alta Administração na Segurança de Informação - Perspectivas no controle da Governança de TI. |
| IV Seminário Justiça em Números CNJ – ESMAF - Brasília DF Resultados do "Justiça em Números" 2010 **- Excesso de litigiosidade no Brasil: Panorama, razões e possíveis soluções à luz dos dados do Justiça em Números - O Impacto da Execução Fiscal nas Estatísticas - A importância das estatísticas judiciais para o aperfeiçoamento do Poder Judiciário - Indicadores estatísticos judiciários no mundo – comparações.** | Apresentação do relatório "Justiça em Números" 2010<br>Painéis: **Excesso de litigiosidade no Brasil: Panorama, razões e possíveis soluções à luz dos dados do "Justiça em Números" - O Impacto da Execução Fiscal nas Estatísticas - A importância das estatísticas judiciais para o aperfeiçoamento do Poder Judiciário - Indicadores estatísticos judiciários no mundo – comparações** |
| Encontro Nacional de Gestores de Metas do Poder Judiciário de 2011 – CNJ/CJF – Brasília-DF. | |
| Finalização do mapeamento de procedimentos e rotinas do processo do trabalho (2ª Instância. | |
| Participação no Encontro de Diretores de Secretaria promovido pela Escola Judicial. | |
| Finalização do Plano Estratégico da Escola Judicial do TRT 7ª. | |

Quadro 1: Ações Empreendidas pela SGE em 2010

**Fonte:** Atas de reunião e agenda de trabalho da SGE

## 6.1 SETOR DE ESTATÍSTICA

O Setor de Estatística, em cumprimento às suas atribuições e competências administrativas deu continuidade em 2011 às atividades de coleta e consolidação de dados provenientes das áreas judiciária e administrativa e produção de boletins estatísticos e relatórios de acompanhamento trimestral dos indicadores do Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, bem como das Metas Nacionais do Conselho Nacional de Justiça – CNJ (anexo I).

Em adição foram elaborados, ainda, relatórios de produtividade dos Magistrados da 1ª e 2ª Instância e coleta de dados e cálculo dos valores das variáveis utilizadas no concurso de promoção dos magistrados, titulares e substitutos.

Acompanhamento feito através do Núcleo da 1ª Instância do inventário realizado em todas as Varas do Trabalho da Capital e do Interior apoiando a Secretaria de Tecnologia da Informação/ STI na consolidação do número de processos pendentes nas fases de conhecimento, liquidação, execução trabalhista e previdenciária como também o quantitativo de cartas precatórias e de ordem recebidas que se encontram aguardando cumprimento.

Visando dirimir dúvidas e solucionar problemas relativos ao preenchimento e ao prazo de remessa do boletim estatístico de 1ª e 2ª instâncias, foram realizados encontros entre as Varas do Trabalho e os Assessores dos Desembargadores do Tribunal subsidiados pela Secretaria -Geral da Presidência desta Egrégia Corte.

Nos termos do estabelecido nos provimentos CGJT nº 01/2002, 08/2002 e 08/2003, foram enviadas mensalmente à Subsecretaria de Estatística do Tribunal Superior do Trabalho -TST a estatística de 1ª e 2ª Instância do TRT 7ª Região.

Os boletins estatísticos foram disponibilizados mensalmente contendo, dentre outros dados, a produtividade dos magistrados no portal do tribunal, em especial a quantidade de julgamentos com e sem resolução de mérito e homologatórias de acordos, subdivididos por competência e ainda, publicada no diário da Justiça do Trabalho a tabela V - Produtividade dos Magistrados 2ª Instância, para efeito do Art.37 da Lei Complementar nº 35 – LOMAN.

Conforme Ato 378/2011 da Presidência deste Tribunal, a coordenação do Setor de Estatística acompanhou a elaboração e o processo de implantação do Sistema e-Gestão[1] da 2ª Instância junto ao Tribunal Superior do Trabalho através de sua Corregedoria.

Em parceria com a STI, o Setor de Estatística participou de reuniões com os setores administrativos e judiciais deste Regional objetivando, dirimir dúvidas e modificar o sistema SPT2 para extração dos dados pelo sistema e-Gestão; para tanto, participou do treinamento de usuários quando da implantação do sistema e-stratégia do TRT 7, http://estrategia e da nova tela de arrecadação/inscrições de débito do SPT2. Os sistemas permitirão que sejam feitas consultas, modificações e exclusões de dados e relatórios de acompanhamento dos quantitativos de estagiários e terceirizados do Tribunal e permitirá aos usuários da 2ª Instância inscrever os valores arrecadados com custas, emolumentos, previdência e I.R, respectivamente. Destas providências resultarão não somente a implantação do sistema e-Gestão, como também uma maior celeridade no acompanhamento destas variáveis para o relatório anual "Justiça em Números" do CNJ e a resolução do impasse deste Regional que ano após ano vem constando nesse relatório nos últimos lugares no "*ranking*" das arrecadações fazendo com que num futuro breve o TRT7 seja colocado numa merecida posição dentre os maiores arrecadadores

[1] e-Gestão: Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho, possui âmbito nacional e foi idealizado para atender a atual demanda por informações das atividades judicantes e administrativas dos Tribunais Regionais do Trabalho

de médio porte. Todos os esforços empreendidos pelos envolvidos na comissão e-Gestão culminou com o envio à Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho de 100% (cem por cento) dos indicadores constantes da 2ª Instância.

O Setor forneceu ainda, trimestralmente, o número de processos recebidos e resolvidos da 1ª e 2ª Instância para alimentar o Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão/SIGPLAN.

## 6.2 SETOR DE GESTÃO DE PROJETOS

Criado pela Resolução TRT n° 224/2010, o Setor de Gestão de Projetos (SGP) desenvolveu, no exercício de 2010, as seguintes ações:

a) mapeamento dos projetos existentes ao encargo da SGE;

b) abertura e acompanhamento de projetos referentes às Metas Prioritárias para 2010 do CNJ;

c) alocação dos projetos sob responsabilidade da SGE no *software* de gestão de projetos do Tribunal, *project.net*;

d) reunião de trabalho para a formalização e instituição do escritório de projetos do TRT7 em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI);

e) desenvolvimento de fluxograma e metodologia para própria para gerenciamento de projetos no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região; e

f) desenvolvimento do sistema *e-strategia* (sistema de acompanhamento dos indicadores do planejamento estratégico do TRT 7ª) em parceria com a STI.

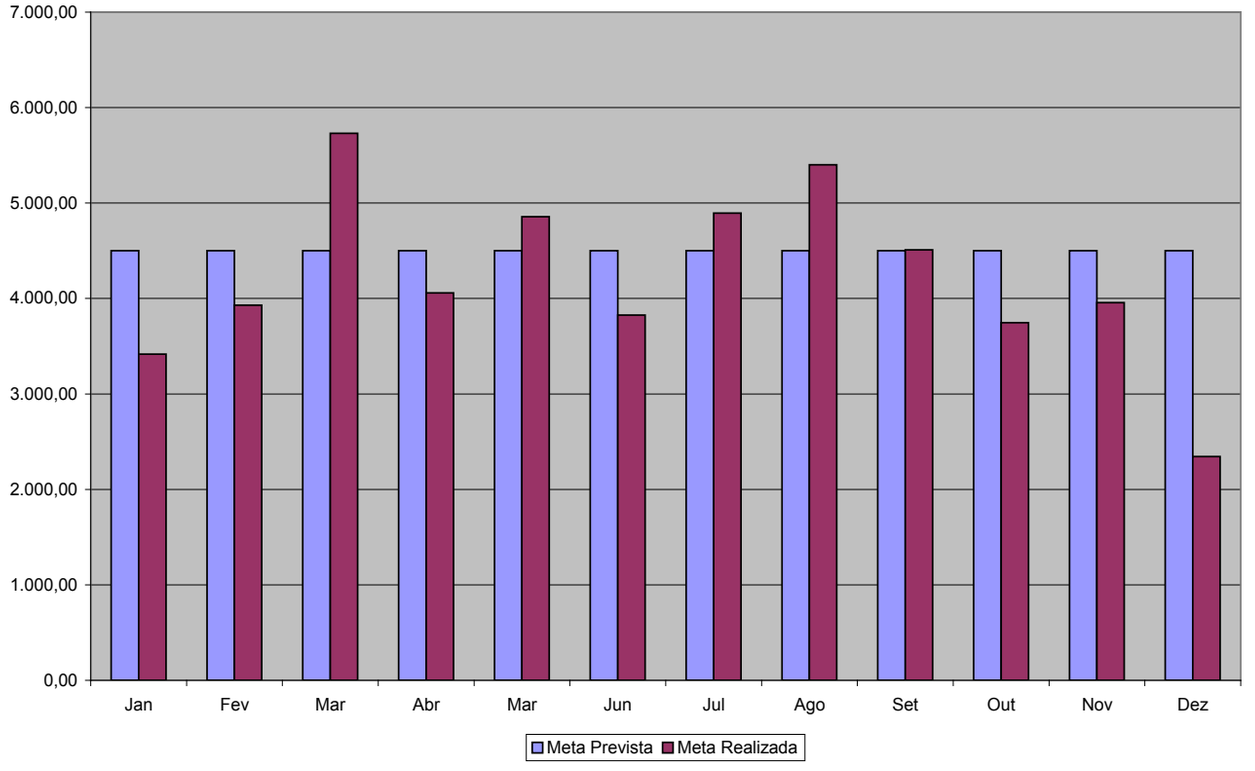



Figura 2: Processos Julgados – Meta Prevista x Realizada 2010 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho
**Fonte:** SIGPlan

Apesar de não estar formalmente estabelecida quando da elaboração da proposta orçamentária prévia, a SNO empenhou-se em ações na direção do alinhamento entre orçamento e estratégia. Não obstante a inexistência de um detalhamento orçamentário das iniciativas e projetos estratégicos (em decorrência do próprio estágio inicial do plano operacional), foi possível incluir na proposta orçamentária os seguintes itens de despesa para o exercício de 2011:

| Ação | Atividade | GND[1] | Descrição do item de despesa | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 4256 | Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho | 3 | Contratação de serviços de consultoria, com o objetivo de apoiar o desenvolvimento dos projetos de reestruturação organizacional e de gestão por competências. | R$ 200.000,00 |
| | | 4 | Desenvolvimento de software, com a finalidade de assegurar a implantação dos projetos de gestão por competências e de melhoria da gestão administrativa. | R$ 50.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 250.000,00** |

Tabela 3: Itens de despesa sugeridos pela SGE na proposta orçamentária prévia do TRT 7ª – 2011
Nota: [1] GND – grupos de natureza de despesa constituem agregação de elementos de despesa de mesmas características quanto ao objeto de gasto. Os principais grupos são os seguintes: pessoal e encargos sociais (GND 1), juros e encargos da dívida (GND 2), outras despesas correntes (GND 3), investimentos (GND 4), inversões financeiras, incluídas quaisquer despesas referentes à constituição ou aumento de capital de empresas (GND 5) e amortização da dívida (GND 6).
Fonte: Tabelas da proposta orçamentária prévia fornecidas pela DSOFC (Diretoria do Serviço de Orçamento, Finanças e Contabilidade)

Ainda no tocante ao alinhamento entre orçamento e estratégia, o SNO participou do planejamento estratégico da Escola Judicial (dezembro de 2010), contribuindo para sua viabilidade do ponto de vista técnico e enfatizando a necessidade de que o detalhamento das necessidades orçamentárias fosse considerado quando da posterior elaboração do plano operacional.

Por fim, em resposta à determinação da Diretora da SGE e com vistas a tornar a execução e o monitoramento do planejamento estratégico mais eficientes, o SNO, em parceria com o Setor de Estatística (SE), desenvolveu minucioso estudo para reduzir o número de indicadores corporativos e gerenciais constantes do Plano Estratégico (PE) do Tribunal. Foi apresentada à SGE uma proposta de redução significativa dos indicadores do PE – de um total de 81 (oitenta e um) indicadores corporativos e gerenciais, para 47 (quarenta e sete), sendo 35 (trinta e cinco) corporativos e 12 (doze) gerenciais. A partir de informações fornecidas pelo SE, a SNO ainda desenvolveu um formulário ("documento-mestre"), atribuindo às respectivas unidades do TRT 7ª responsabilidade pelo fornecimento de dados, a fim de asseverar a viabilidade do acompanhamento do planejamento estratégico.

# ANEXO I

## Reunião de Análise da Estratégia - RAE

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

**Objetivo estratégico nº 01**

**Garantir celeridade e mecanismos que propiciem efetividade na prestação jurisdicional, com ênfase na execução, assegurando a razoável duração do processo.**

Indicadores:

- Índice de Congestionamento no 2º Grau de jurisdição
- Índice de Congestionamento na Fase de Conhecimento do 1º Grau de Jurisdição
- Prazo Médio de Liquidação

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

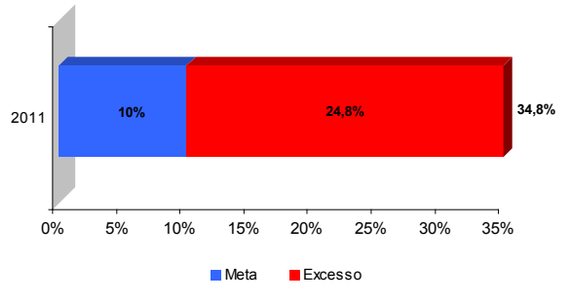
**Objetivo estratégico nº 01**

**Índice de Congestionamento no 2º Grau de Jurisdição**

**Tabela 1 – Índice de Congestionamento no 2º Grau de Jurisdição**

| PERÍODO | TBaixc2º - Total de Processos Baixados no 2º Grau | CnC2º - Casos Novos de 2º Grau | CpC2º - Casos Pendentes de 2º Grau | TCC 2º - Taxa de Congestionamento na Fase do 2º Grau | Meta 2011 |
|---|---|---|---|---|---|
| **2011** | 7.634 | 7.643 | 4.072 | 34,8% | 10% |

Fonte: Estatística 2ª Instância




3

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

**Objetivo estratégico nº 01**

**Índice de Congestionamento na Fase de Conhecimento do 1º Grau de Jurisdição**

**Tabela 2 – Índice de Congestionamento na Fase de Conhecimento do 1º Grau de Jurisdição**

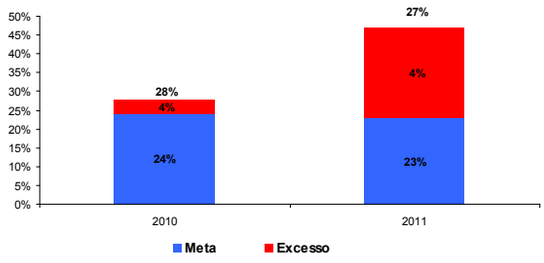
| PERÍODO | TBaixc1º - Total de Processos de Conhecimento Baixados no 1º Grau | CnC1º - Casos Novos de Conhecimento em 1º Grau | CpC1º - Casos Pendentes de Conhecimento em 1º Grau | TCC 1º - Taxa de Congestionamento na Fase de Conhecimento do 1º Grau | Meta 2011 |
|---|---|---|---|---|---|
| **2009** | 43.667 | 44.736 | 13.562* | 25% | - |
| **2010** | 40.414 | 40.971 | 15.009** | 28% | 24% |
| **2011** | 43.918 | 44.286 | 15.566*** | 27% | 23% |

Fonte: BE Varas do Trabalho

*CpC1º – Período 2009 : Casos pendentes no final de 2008, conforme definição constante da Resolução 76/2009 CNJ.

**CpC1º – Período 2010 : Casos pendentes no final de 2009, conforme definição constante da Resolução 76/2009 CNJ.

***CpC1º –2011 : Casos pendentes no final de 2010, conforme definição constante da Resolução 76/2009 CNJ.




4

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

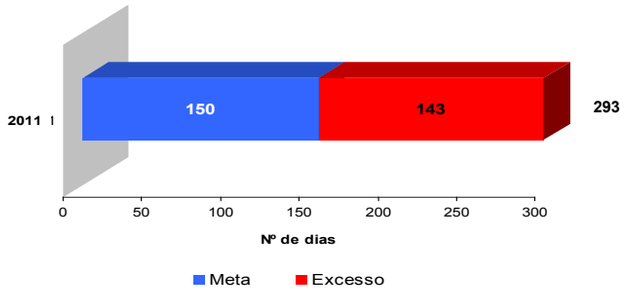
**Objetivo estratégico nº 01**

**Prazo Médio de Liquidação (Dias)**

**Tabela 3 – Prazo Médio de Liquidação (Dias)**

| Período | Total 2011 |
|---|---|
| Ano 2011 | 293 |
| Excesso | 143 |

Fonte: BE Varas do Trabalho




5

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

**Objetivo estratégico nº 02**

**Racionalizar a alocação de pessoas, bem como a aquisição e utilização de materiais, bens e serviços visando à eficiente aplicação de recursos nos serviços judiciários.**

Indicadores:

- Carga de Trabalho por Magistrado de 2º Grau de Jurisdição
- Carga de Trabalho por Magistrado do 1º Grau Fase de Conhecimento
- Carga de Trabalho por Servidor no 2º Grau de Jurisdição
- Carga de Trabalho do Servidor na Fase de Conhecimento do 1º Grau de Jurisdição

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

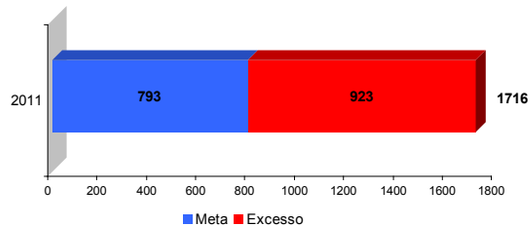
**Objetivo estratégico nº 02**

**Carga de Trabalho por Magistrado de 2º Grau de Jurisdição**

**Tabela 4 – Carga de Trabalho por Magistrado de 2º Grau de Jurisdição (número de processos)**

| Período | CN2º: Casos Novos de 2º Grau | Cp2º: Casos Pendentes no 2º Grau | Rint2º: Recursos internos no 2º Grau | Rintp2º: Recursos internos pendentes no 2º Grau | Magp2º: Número de Cargos de Magistrado de 2º Grau | K2º: Carga de Trabalho dos Magistrados no 2º Grau | Meta 2011 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011 | 7.643 | 4.072 | 1.912 | 100 | 8 | 1.716 | 793 |

Fonte: Estatística 2ª Instância e SGP




7

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

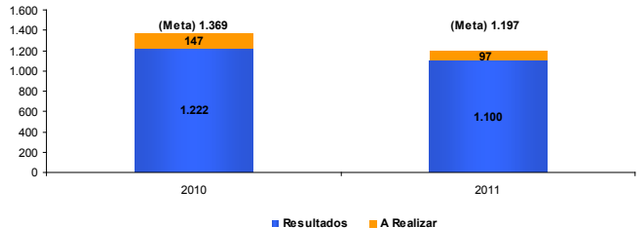
**Objetivo estratégico nº 02**

**Carga de Trabalho por Magistrado do 1º Grau Fase de Conhecimento**

**Tabela 5 – Carga de Trabalho por Magistrado do 1º Grau Fase de Conhecimento (número de processos)**

| PERÍODO | CnC1º - Casos Novos de Conhecimento em 1º Grau | CpC1º - Casos Pendentes de Conhecimento em 1º Grau | RIntc1º - Recursos Internos da Fase de Conhecimento no 1º Grau | RIntCP1º - Recursos Internos Pendentes da Fase de Conhecimento no 1º Grau | MagP1º - Número de Cargos Providos de Magistrado no 1º Grau | Kc1º : Carga de Trabalho dos Magistrados na Fase de Conhecimento do 1º Grau | Meta 2011 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2009** | 44.736 | 13.562 | 1.891 | 537 | 47 | 1.292 | - |
| **2010** | 40.971 | 15.009 | 2.238 | 428 | 48 | 1.222 | 1369 |
| **2011** | 44286 | 15566 | 2270 | 586 | 57 | 1100 | 1197 |

Fonte: BE Varas do Trabalho e SGP




8

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

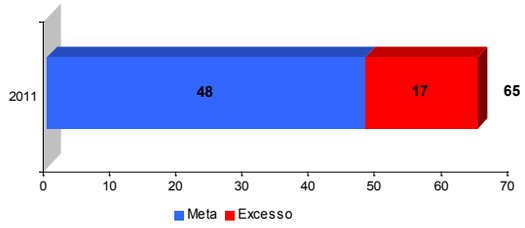
**Objetivo estratégico nº 02**

**Carga de Trabalho por Servidor no 2º Grau de Jurisdição**

**Tabela 6 – Carga de Trabalho por Servidor no 2º Grau de Jurisdição (número de processos)**

| Período | CN2º: Casos Novos de 2º Grau | Cp2º: Casos Pendentes no 2º Grau | Rint2º: Recursos internos no 2º Grau | Rintp2º: Recursos internos pendentes no 2º Grau | Sajud2º: Número de Cargos Providos de Servidor Lotado na Área Judiciária do 2º Grau | Ks2º: Carga de Trabalho por Servidor no 2º Grau de Jurisdição | Meta 2011 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011 | 7.643 | 4.072 | 1.912 | 100 | 212 | 65 | 48 |

Fonte: Estatística 2ª Instância e SGP




9

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

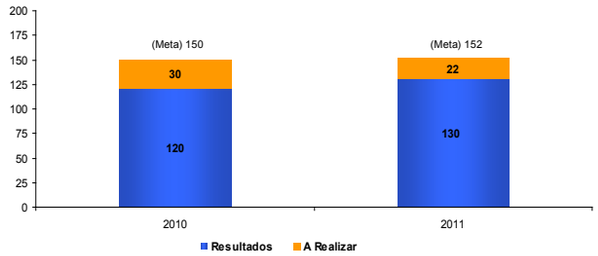
**Objetivo estratégico nº 02**

**Carga de Trabalho do Servidor na Fase de Conhecimento do 1º Grau de Jurisdição**

**Tabela 7 – Carga de Trabalho do Servidor na Fase de Conhecimento do 1º Grau de Jurisdição (número de processos)**

| Período | CNc1º: Casos Novos de Conhecimento em 1º Grau | Cpc1º: Casos Pendentes de Conhecimento em 1º Grau | Rintc1º: Recursos Internos da Fase de Conhecimento no 1º Grau | Rintcp1º: Recursos internos pendentes no 1º Grau | Sajud1º: Número de Cargos Providos de Servidor Lotado na Área Judiciária do 1º Grau | Kcs1º: Carga de Trabalho do Servidor na Fase de Conhecimento do 1º Grau de Jurisdição | Meta 2011 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011 | 44.286 | 15.566 | 2.270 | 586 | 482 | 130 | 152 |

Fonte: BE Varas do Trabalho e SGP




10

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

**Objetivo estratégico nº 04**

**Aproximar o Poder Judiciário Trabalhista da sociedade, aumentando sua capilaridade no Estado.**

Indicadores:

- Índice de Capilaridade

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

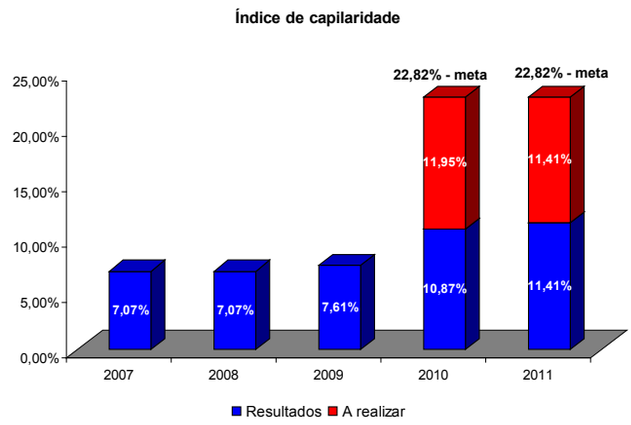
**Objetivo estratégico nº 05**

**Índice de Capilaridade**

**Tabela 8 – Índice de Capilaridade**

| Período | MunicAtend | Munic |
|---|---|---|
| 2007 | 13 | 184 |
| 2008 | 13 | 184 |
| 2009 | 14 | 184 |
| 2010 | 20 | 184 |
| 2011 | 21 | 184 |

Fonte:Varas do Trabalho




.2

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

**Objetivo estratégico nº 05**

**Ampliar e fortalecer as ações que promovam qualidade de vida e responsabilidade social com foco nas áreas de meio ambiente, educação, cultura, esporte e cidadania.**

Indicadores:

- Número de ações de responsabilidade sócio ambiental promovidas pelo TRT
- Índice de redução de consumo de energia elétrica
- Índice de redução de consumo de água
- Índice de redução de material de consumo (Resmas de papel e cartuchos de impressora)

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

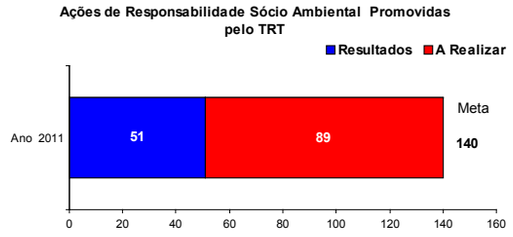
**Objetivo estratégico nº 05**

**Número de ações de responsabilidade sócio ambiental providas pelo TRT**

**Tabela 9 – Número de ações de responsabilidade sócio ambiental providas pelo TRT**

| PERÍODO | Total |
|---|---|
| Ano 2011 | 51 |
| A Realizar | 89 |

Fonte: NRSA - Ecosétima




14

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

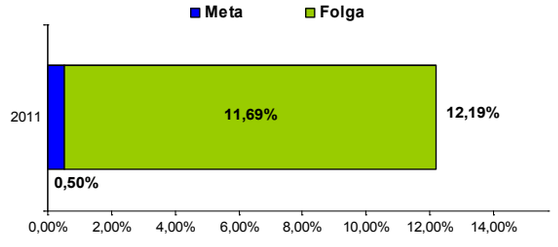
**Objetivo estratégico nº 05**

**Índice de redução do consumo de energia**

**Tabela 10 - Índice de redução do consumo de energia elétrica**

| Período | Índice (%) |
|---|---|
| 2011 | 12,19 |
| Meta | 0,5 |
| Folga | 11,69 |

Fonte: Divisão de Orçamento e Finanças




15

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

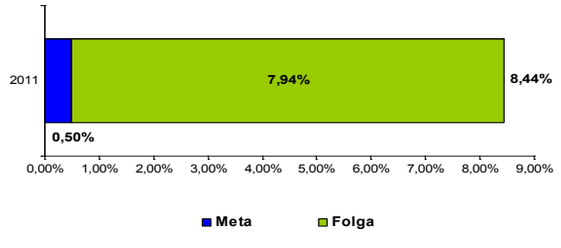
**Objetivo estratégico nº 05**

**Índice de redução de consumo de água**

**Tabela 11 - Índice de redução do consumo de água**

| Período | Índice (%) |
|---|---|
| 2011 | 8,44 |
| Meta | 0,5 |
| Folga | 7,94 |

Fonte: Divisão de Orçamento e Finanças




16

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

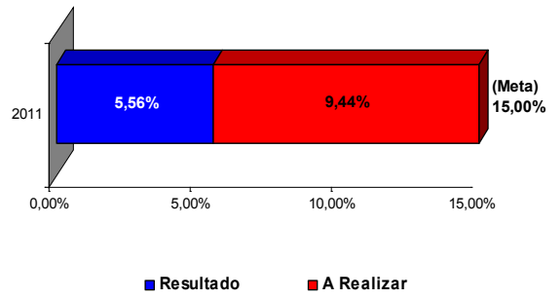
**Objetivo estratégico nº 05**

**Índice de redução de material(Resmas de papel e cartuchos de impressora).**

**Tabela 12 - Índice de redução de material (Resmas de papel e cartuchos de impressora).**

| Período | Índice (%) |
|---|---|
| 2011 | 5,56 |
| Meta | 15,00 |
| A Realizar | 9,44 |

Fonte: Material e Patrimônio




17

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

**Objetivo estratégico nº 08**

**Melhorar e ampliar os processos de difusão de informações, visando uma comunicação integrada para o fortalecimento da imagem da instituição.**

Indicadores:

- Inserções na mídia sobre o TRT
- Classificação das inserções na mídia sobre o TRT
- Acesso a notícias no site do TRT

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

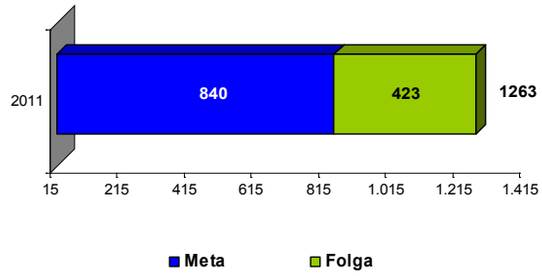
**Objetivo estratégico nº 08**

**Inserções na mídia sobre o TRT**

**Tabela 13 -Inserções na mídia sobre o TRT**

| Período | Total |
|---|---|
| 2011 | 1263 |
| Meta | 840 |
| Folga | 423 |

Fonte: Assessoria de Comunicação Social




19

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

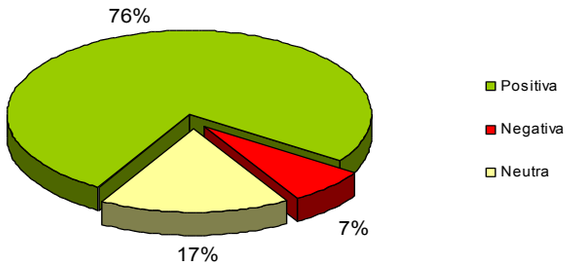
**Objetivo estratégico nº 08**

**Classificação das inserções na mídia sobre o TRT**

**Tabela 14 - Classificação das inserções na mídia sobre o TRT**

| Período | Classificação | | |
|---|---|---|---|
| | Positiva | Negativa | Neutra |
| 2011 | 76% | 7% | 17% |

Fonte: Assessoria de Comunicação Social




20

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

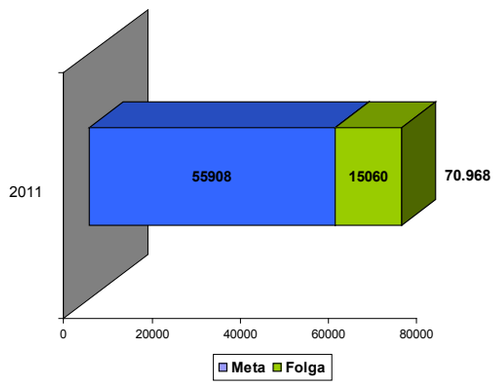
**Objetivo estratégico nº 08**

**Acesso a notícias no site do TRT**

**Tabela 15 – Acesso a notícias no site do TRT**

| Período | Total |
|---|---|
| Ano 2011 | 70.968 |
| Meta para 2011 | 55.908 |
| Folga | 15.060 |

Fonte: STI




21

**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA**

**Objetivo estratégico nº 10**

**Prover infra-estrutura material, tecnológica e de segurança adequadas ao cumprimento da missão institucional.**

Indicadores:

- Casos de DORT em relação ao total de afastamentos para cuidados com a saúde

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

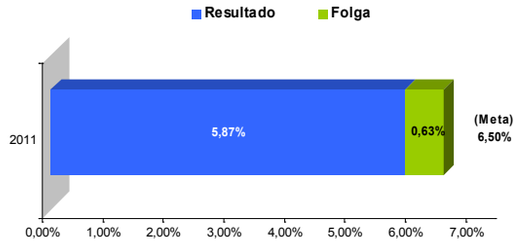
**Objetivo estratégico nº 10**

**Casos de DORT em relação ao total de afastamentos para cuidados com a saúde**

**Tabela 16 – Casos de DORT em relação ao total de afastamentos para cuidados com a saúde**

| Período | Total (%) |
|---|---|
| 2011 | 5,87 |
| Meta | 6,50 |
| Folga | 0,63 |

Fonte: Setor Médico




23

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

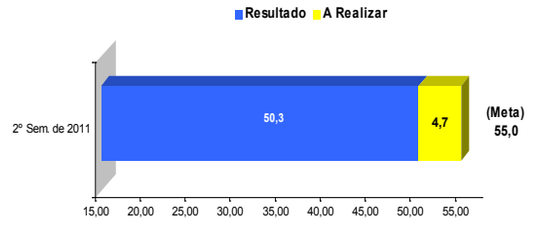
**Objetivo estratégico nº 11**

**Índice de satisfação de magistrados e servidores com recursos de tecnologia da informação disponibilizados pelo TRT**

**Tabela 17 – Índice de satisfação de magistrados e servidores com recursos de tecnologia da informação disponibilizados pelo TRT**

| Período | Total (%) |
|---|---|
| Ano 2011 | 50,30 |
| Meta para 2011 | 55,00 |
| Folga | 4,70 |

Fonte: STI – Pesquisa realizada no 2º semestre de 2011




24

## SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – SETOR DE ESTATÍSTICA

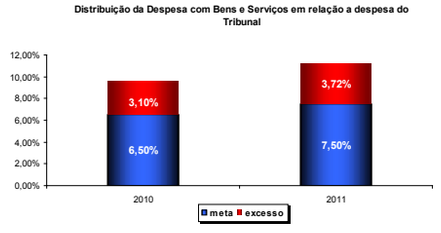
**Objetivo estratégico nº 12**

**Distribuição da Despesa com Bens e Serviços**

**Tabela 18 – Distribuição da Despesa com Bens e Serviços**

| Ano | Dpj<br>Despesa Total da Justiça (em R$) | Dbs<br>Despesa com Bens e Serviços (em R$) | DBS<br>Percentual de Gastos com Bens e Serviços | Meta | Excesso |
|---|---|---|---|---|---|
| **2010** | 238.865.802 | 22.844.551 | 9,56% | 6,50% | 3,10% |
| **2011** | 251.587.932,67 | 28.231.163 | 11,22% | 7,50% | 3,72% |

Fonte: Divisão de Orçamento e Finanças




25

**FASE DE CONHECIMENTO - MOVIMENTO ANUAL - Até dezembro 2011** **Fl. 04**

| VARAS | AÇÕES REMANES-CENTES DO ANO ANTERIOR | AÇÕES RECEBIDAS | SENTENÇAS ANULADAS | TOTAL | AÇÕES RESOLVIDAS | | | | | PRODUTI-VIDADE % | PROCESSOS PENDENTES DE JULGAMENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ORDINÁRIO | | SUMARÍSSIMO | | TOTAL | | |
| | | | | | COM MÉRITO | SEM MÉRITO | COM MÉRITO | SEM MÉRITO | | | |
| 01ª Vara de Fortaleza | 746 | 1.934 | 5 | 2.685 | 509 | 148 | 826 | 317 | 1.800 | 67,0 | 732 |
| 02ª Vara de Fortaleza | 328 | 1.944 | 0 | 2.272 | 501 | 136 | 743 | 245 | 1.625 | 71,5 | 874 |
| 03ª Vara de Fortaleza | 987 | 1.950 | 1 | 2.938 | 562 | 158 | 809 | 250 | 1.779 | 60,6 | 801 |
| 04ª Vara de Fortaleza | 426 | 1.930 | 0 | 2.356 | 458 | 184 | 847 | 269 | 1.758 | 74,6 | 725 |
| 05ª Vara de Fortaleza | 1.432 | 1.921 | 4 | 3.357 | 581 | 26 | 948 | 18 | 1.573 | 46,9 | 1.057 |
| 06ª Vara de Fortaleza | 995 | 1.947 | 0 | 2.942 | 476 | 140 | 842 | 246 | 1.704 | 57,9 | 943 |
| 07ª Vara de Fortaleza | 612 | 1.947 | 9 | 2.568 | 467 | 145 | 863 | 219 | 1.694 | 66,0 | 589 |
| 08ª Vara de Fortaleza | 833 | 1.926 | 1 | 2.760 | 470 | 132 | 789 | 258 | 1.649 | 59,7 | 645 |
| 09ª Vara de Fortaleza | 593 | 1.924 | 3 | 2.520 | 446 | 136 | 815 | 273 | 1.670 | 66,3 | 626 |
| 10ª Vara de Fortaleza | 444 | 1.949 | 1 | 2.394 | 457 | 153 | 799 | 275 | 1.684 | 70,3 | 814 |
| 11ª Vara de Fortaleza | 922 | 1.942 | 0 | 2.864 | 447 | 107 | 900 | 282 | 1.736 | 60,6 | 764 |
| 12ª Vara de Fortaleza | 832 | 1.945 | 1 | 2.778 | 441 | 167 | 833 | 291 | 1.732 | 62,3 | 550 |
| 13ª Vara de Fortaleza | 189 | 1.949 | 1 | 2.139 | 469 | 142 | 885 | 248 | 1.744 | 81,5 | 413 |
| 14ª Vara de Fortaleza | 378 | 1.940 | 2 | 2.320 | 465 | 122 | 880 | 223 | 1.690 | 72,8 | 626 |
| 15ª Vara de Fortaleza | 0 | 373 | 0 | 373 | 46 | 19 | 137 | 29 | 231 | 61,9 | 144 |
| 16ª Vara de Fortaleza | 0 | 373 | 0 | 373 | 54 | 26 | 110 | 33 | 223 | 59,8 | 163 |
| Vara de Baturité | 81 | 641 | 156 | 878 | 376 | 196 | 234 | 19 | 825 | 94,0 | 39 |
| 01ª Vara do Cariri | 395 | 1.326 | 20 | 1.741 | 601 | 263 | 265 | 120 | 1.249 | 71,7 | 305 |
| 02ª Vara do Cariri | 603 | 1.324 | 3 | 1.930 | 660 | 194 | 239 | 109 | 1.202 | 62,3 | 568 |
| Vara de Caucaia | 382 | 1.829 | 2 | 2.213 | 467 | 433 | 530 | 174 | 1.604 | 72,5 | 652 |
| Vara de Crateús | 195 | 1.393 | 20 | 1.608 | 389 | 283 | 712 | 119 | 1.503 | 93,5 | 284 |
| Vara de Iguatu | 1.049 | 1.450 | 40 | 2.539 | 647 | 979 | 299 | 138 | 2.063 | 81,3 | 439 |
| Vara de Limoeiro | 870 | 2.190 | 47 | 3.107 | 1.138 | 216 | 789 | 141 | 2.284 | 73,5 | 444 |
| Vara de Maracanaú | 1.105 | 2.222 | 3 | 3.330 | 580 | 158 | 1.075 | 327 | 2.140 | 64,3 | 940 |
| Vara de Pacajus | 558 | 1.710 | 1 | 2.269 | 501 | 75 | 812 | 212 | 1.600 | 70,5 | 819 |
| Vara de Quixadá | 245 | 858 | 18 | 1.121 | 453 | 246 | 196 | 58 | 953 | 85,0 | 236 |
| Vara de Sobral | 186 | 2.586 | 35 | 2.807 | 987 | 267 | 887 | 206 | 2.347 | 83,6 | 493 |
| Vara de Tianguá | 180 | 967 | 6 | 1.153 | 184 | 180 | 341 | 104 | 809 | 70,2 | 249 |
| **TOTAL** | **15.566** | **46.390** | **379** | **62.335** | **13.832** | **5.431** | **18.405** | **5.203** | **42.871** | **68,8** | **15.934** |

## FASE DE EXECUÇÃO - MOVIMENTO ANUAL - Até dezembro 2011

Fl. 06

| VARAS | EXECUÇÕES REMANES-CENTES DO ANO ANTERIOR | EXECUÇÕES INICIADAS NO ANO | PROCESSOS DESARQUIVADOS PARA CONTINUAÇÃO DA EXECUÇÃO | PROCESSOS RECEBIDOS DE OUTROS ÓRGÃOS PARA EXECUÇÃO | TÍTULOS EXECUTIVOS INICIADAS NO MÊS | | | | | | PROCESSOS REMETIDOS A OUTRAS VARAS PARA EXECUÇÃO | TOTAL DE PROCESSOS EM EXECUÇÃO | EXECUÇÕES ENCERRADAS | PROCESSOS REMETIDOS PARA O ARQUIVO PROVISÓRIO | PRODUTIVIDADE (%) | PROCESSOS PENDENTES DE EXECUÇÃO | SALDO DE PROCESSOS NO ARQUIVO PROVISÓRIO | PROCESSOS AQUIVADOS DEFINITIVAMENTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | EXTRAJUDICIAIS | | | | | CERTIDÃO DE CRÉDITO | | | | | | | | |
| | | | | | PENALIDADE DRT | TERMO CONDUTA MPT | TERMO CONCILIAÇÃO CCP | OUTROS | TOTAL | | | | | | | | | |
| 01ª Vara de Fortaleza | 3572 | 432 | 392 | 6 | 1 | 1 | 2 | 7 | 11 | 0 | 28 | 4385 | 256 | 11 | 5,8 | 2502 | 979 | 1332 |
| 02ª Vara de Fortaleza | 3116 | 1181 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | 0 | 25 | 4287 | 361 | 0 | 8,4 | 4046 | 788 | 1726 |
| 03ª Vara de Fortaleza | 3283 | 2835 | 80 | 10 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | 0 | 30 | 6184 | 693 | 4 | 11,2 | 3244 | 283 | 3583 |
| 04ª Vara de Fortaleza | 2388 | 670 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3111 | 305 | 3 | 9,8 | 2602 | 2592 | 3116 |
| 05ª Vara de Fortaleza | 2693 | 1503 | 927 | 9 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 40 | 5098 | 310 | 580 | 6,1 | 1825 | 1052 | 1829 |
| 06ª Vara de Fortaleza | 2465 | 557 | 145 | 8 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 0 | 24 | 3160 | 308 | 233 | 9,7 | 1811 | 265 | 1561 |
| 07ª Vara de Fortaleza | 1170 | 385 | 9 | 10 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 42 | 1537 | 178 | 14 | 11,6 | 1637 | 1119 | 2561 |
| 08ª Vara de Fortaleza | 2164 | 898 | 679 | 15 | 1 | 0 | 2 | 11 | 14 | 1 | 43 | 3728 | 265 | 1152 | 7,1 | 1454 | 1875 | 1768 |
| 09ª Vara de Fortaleza | 1748 | 1267 | 102 | 16 | 1 | 1 | 1 | 5 | 8 | 0 | 43 | 3098 | 460 | 601 | 14,8 | 1452 | 1621 | 2125 |
| 10ª Vara de Fortaleza | 2417 | 668 | 274 | 22 | 1 | 0 | 0 | 6 | 7 | 0 | 35 | 3353 | 95 | 198 | 2,8 | 2252 | 2151 | 1679 |
| 11ª Vara de Fortaleza | 320 | 230 | 12 | 6 | 0 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 26 | 549 | 214 | 54 | 39,0 | 2157 | 3246 | 2344 |
| 12ª Vara de Fortaleza | 1788 | 518 | 750 | 5 | 0 | 0 | 2 | 5 | 7 | 0 | 31 | 3037 | 506 | 154 | 16,7 | 1405 | 858 | 1799 |
| 13ª Vara de Fortaleza | 630 | 757 | 391 | 8 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 0 | 26 | 1769 | 200 | 145 | 11,3 | 772 | 79 | 1200 |
| 14ª Vara de Fortaleza | 289 | 445 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 698 | 377 | 0 | 54,0 | 996 | 326 | 3713 |
| 15ª Vara de Fortaleza | 0 | 12 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0,0 | 17 | 0 | 83 |
| 16ª Vara de Fortaleza | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0,0 | 10 | 0 | 63 |
| Vara de Baturité | 1074 | 498 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 | 1581 | 146 | 9 | 9,2 | 1359 | 491 | 714 |
| 1ª Vara do Cariri | 1921 | 298 | 60 | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 2287 | 141 | 30 | 6,2 | 1500 | 381 | 776 |
| 2ª Vara do Cariri | 2003 | 709 | 46 | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 2764 | 308 | 95 | 11,1 | 3169 | 1986 | 1614 |
| Vara de Caucaia | 1917 | 894 | 16 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 2823 | 111 | 1 | 3,9 | 2389 | 335 | 897 |
| Vara de Crateús | 525 | 199 | 354 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1081 | 85 | 464 | 7,9 | 628 | 2308 | 1361 |
| Vara de Iguatu | 2772 | 555 | 153 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3482 | 480 | 25 | 13,8 | 2363 | 201 | 1290 |
| Vara de Limoeiro | 2479 | 750 | 160 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 4 | 0 | 7 | 3387 | 282 | 49 | 8,3 | 1368 | 128 | 1138 |
| Vara de Maracanaú | 2545 | 470 | 145 | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 88 | 3082 | 252 | 387 | 8,2 | 1790 | 1126 | 2485 |
| Vara de Pacajus | 1618 | 250 | 2 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 | 1865 | 106 | 0 | 5,7 | 2213 | 148 | 1451 |
| Vara de Quixadá | 955 | 450 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1416 | 338 | 15 | 23,9 | 1496 | 350 | 717 |
| Vara de Sobral | 1598 | 350 | 539 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 2 | 2503 | 138 | 526 | 5,5 | 1643 | 1617 | 2072 |
| Vara de Tianguá | 1403 | 945 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 11 | 0 | 1 | 2427 | 919 | 101 | 37,9 | 1013 | 60 | 1264 |
| **TOTAL** | **48.853** | **18.734** | **5.385** | **183** | **6** | **6** | **10** | **133** | **155** | **1** | **589** | **72.722** | **7.834** | **4.851** | **10,8** | **49.113** | **26.365** | **46.261** |

**VALORES EXECUTADOS E ARRECADADOS - MOVIMENTO ANUAL - Até dezembro 2011**

**Fl.08**

| VARAS | VALORES EXECUTADOS | | | VALORES ARRECADADOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CUSTAS ARRECADADAS | | | | | | | |
| | EXECUÇÕES | ACORDOS | TOTAL | CONHECIMENTO | EXECUÇÃO | TOTAL | EMOLUMENTOS ARRECADADOS | PREVIDÊNCIA SOCIAL | IMPOSTO DE RENDA | MULTA DRT | TOTAL ARRECADADO |
| 01ª Vara de Fortaleza | 3.299.805,49 | 1.916.464,48 | 5.216.269,97 | 119.953,80 | 32.553,48 | 152.507,28 | 182,51 | 698.744,87 | 219.187,56 | 0,00 | 1.070.622,22 |
| 02ª Vara de Fortaleza | 2.800.648,55 | 1.045.939,24 | 3.846.587,79 | 19.169,81 | 8.411,47 | 27.581,28 | 20,96 | 254.082,42 | 103.199,84 | 0,00 | 384.884,50 |
| 03ª Vara de Fortaleza | 2.549.855,85 | 1.152.109,59 | 3.701.965,44 | 41.690,94 | 18.118,29 | 59.809,23 | 72,15 | 492.264,77 | 214.832,74 | 553,15 | 767.532,04 |
| 04ª Vara de Fortaleza | 4.899.366,68 | 1.185.362,55 | 6.084.729,23 | 82.636,39 | 21.316,85 | 103.953,24 | 773,99 | 953.605,33 | 380.349,47 | 0,00 | 1.438.682,03 |
| 05ª Vara de Fortaleza | 1.360.565,51 | 1.499.178,32 | 2.859.743,83 | 27.065,59 | 3.861,15 | 30.926,74 | 0,00 | 990.978,83 | 4.198,82 | 0,00 | 1.026.104,39 |
| 06ª Vara de Fortaleza | 2.870.580,96 | 1.232.717,17 | 4.103.298,13 | 26.038,96 | 34.794,88 | 60.833,84 | 595,10 | 757.512,17 | 65.218,37 | 0,00 | 884.159,48 |
| 07ª Vara de Fortaleza | 3.090.359,20 | 1.513.775,91 | 4.604.135,11 | 99.159,26 | 32.694,64 | 131.853,90 | 32,78 | 1.784.666,35 | 1.373.724,93 | 30,00 | 3.290.307,96 |
| 08ª Vara de Fortaleza | 3.502.141,73 | 2.914.420,24 | 6.416.561,97 | 102.446,06 | 34.033,57 | 136.479,63 | 192,68 | 771.681,13 | 121.264,83 | 0,00 | 1.029.618,27 |
| 09ª Vara de Fortaleza | 3.992.912,72 | 1.275.006,83 | 5.267.919,55 | 27.018,07 | 14.804,57 | 41.822,64 | 210,14 | 434.081,35 | 57.490,31 | 0,00 | 533.604,44 |
| 10ª Vara de Fortaleza | 104.151,66 | 1.315.419,41 | 1.419.571,07 | 80.048,77 | 21.967,23 | 102.016,00 | 413,86 | 510.754,70 | 72.287,55 | 0,00 | 685.472,11 |
| 11ª Vara de Fortaleza | 1.240.505,65 | 2.805.838,82 | 4.046.344,47 | 63.474,51 | 11.970,01 | 75.444,52 | 312,27 | 911.983,67 | 112.678,97 | 0,00 | 1.100.419,43 |
| 12ª Vara de Fortaleza | 2.050.720,03 | 1.444.047,09 | 3.494.767,12 | 53.894,25 | 30.381,75 | 84.276,00 | 143,78 | 1.050.252,05 | 108.763,21 | 10,53 | 1.243.445,57 |
| 13ª Vara de Fortaleza | 859.302,44 | 1.492.892,92 | 2.352.195,36 | 80.477,57 | 25.779,60 | 106.257,17 | 16,59 | 658.347,87 | 54.372,77 | 35.126,25 | 854.120,65 |
| 14ª Vara de Fortaleza | 26.662,16 | 1.450.682,12 | 1.477.344,28 | 83.009,05 | 17.893,47 | 100.902,52 | 88,48 | 556.834,94 | 46.543,29 | 0,00 | 704.369,23 |
| 15ª Vara de Fortaleza | 0,00 | 95.674,27 | 95.674,27 | 1.024,90 | 25,14 | 1.050,04 | 0,00 | 4.637,89 | 0,00 | 0,00 | 5.687,93 |
| 16ª Vara de Fortaleza | 0,00 | 64.051,29 | 64.051,29 | 8.045,28 | 0,00 | 8.045,28 | 0,00 | 3.151,31 | 116,30 | 0,00 | 11.312,89 |
| Vara de Baturité | 720.086,40 | 880.387,34 | 1.600.473,74 | 9.149,91 | 5.281,95 | 14.431,86 | 22,12 | 127.653,36 | 11.539,11 | 0,00 | 153.646,45 |
| 1ª Vara do Cariri | 2.334.646,48 | 751.010,14 | 3.085.656,62 | 71.500,89 | 15.953,55 | 87.454,44 | 79,59 | 660.702,84 | 341.996,10 | 8.399,48 | 1.098.632,45 |
| 2ª Vara do Cariri | 1.237.251,95 | 558.582,29 | 1.795.834,24 | 70.239,68 | 8.450,33 | 78.690,01 | 38,78 | 528.229,48 | 76.845,25 | 0,00 | 683.803,52 |
| Vara de Caucaia | 1.264.511,34 | 1.072.242,28 | 2.336.753,62 | 26.713,71 | 15.361,39 | 42.075,10 | 11,06 | 705.151,96 | 15.076,05 | 22.256,52 | 784.570,69 |
| Vara de Crateús | 1.251.082,77 | 57.664,76 | 1.308.747,53 | 9.634,74 | 8.472,81 | 18.107,55 | 0,00 | 417.387,23 | 92.739,85 | 0,00 | 528.234,63 |
| Vara de Iguatu | 3.932.166,10 | 481.415,11 | 4.413.581,21 | 9.954,88 | 147.201,51 | 157.156,39 | 632,50 | 694.164,88 | 56.023,32 | 0,00 | 907.977,09 |
| Vara de Limoeiro | 2.157.894,50 | 547.236,39 | 2.705.130,89 | 41.313,98 | 24.720,90 | 66.034,88 | 11,06 | 820.632,16 | 84.566,61 | 0,00 | 971.244,71 |
| Vara de Maracanaú | 4.951.078,88 | 1.246.935,64 | 6.198.014,52 | 87.537,58 | 25.193,14 | 112.730,72 | 6.452,72 | 1.795.953,88 | 92.359,23 | 0,00 | 2.007.496,55 |
| Vara de Pacajus | 766.316,40 | 928.896,02 | 1.695.212,42 | 73.545,57 | 12.456,07 | 86.001,64 | 0,00 | 337.065,92 | 36.872,77 | 0,00 | 459.940,33 |
| Vara de Quixadá | 3.435.118,19 | 333.716,63 | 3.768.834,82 | 10.387,76 | 6.670,35 | 17.058,11 | 342,08 | 226.776,51 | 30.734,76 | 0,00 | 274.911,46 |
| Vara de Sobral | 1.357.338,96 | 1.141.519,99 | 2.498.858,95 | 20.422,07 | 12.687,32 | 33.109,39 | 0,00 | 535.382,42 | 107.151,81 | 0,00 | 675.643,62 |
| Vara de Tianguá | 1.378.273,94 | 247.621,83 | 1.625.895,77 | 3.229,97 | 14.057,63 | 17.287,60 | 11,06 | 317.261,99 | 65.000,43 | 0,00 | 399.561,08 |
| **TOTAL** | **57.433.344,54** | **30.650.808,67** | **88.084.153,21** | **1.348.783,95** | **605.113,05** | **1.953.897,00** | **10.656,26** | **17.999.942,28** | **3.945.134,25** | **66.375,93** | **23.976.005,72** |

**AUDIÊNCIAS REALIZADAS NO MÊS - ACUMULADO NO ANO até dezembro 2011** **Fl.09**

| VARAS E DIVISÕES | AUDIÊNCIAS | |
|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO |
| 01ª Vara de Fortaleza | 226 | 2919 |
| 02ª Vara de Fortaleza | 185 | 3922 |
| 03ª Vara de Fortaleza | 170 | 3711 |
| 04ª Vara de Fortaleza | 150 | 2758 |
| 05ª Vara de Fortaleza | 242 | 3016 |
| 06ª Vara de Fortaleza | 128 | 2258 |
| 07ª Vara de Fortaleza | 106 | 3046 |
| 08ª Vara de Fortaleza | 176 | 2644 |
| 09ª Vara de Fortaleza | 169 | 2441 |
| 10ª Vara de Fortaleza | 156 | 2341 |
| 11ª Vara de Fortaleza | 193 | 2460 |
| 12ª Vara de Fortaleza | 220 | 2307 |
| 13ª Vara de Fortaleza | 192 | 3430 |
| 14ª Vara de Fortaleza | 187 | 3067 |
| 15ª Vara de Fortaleza | 130 | 356 |
| 16ª Vara de Fortaleza | 108 | 309 |
| Vara de Baturité | 20 | 1163 |
| 1ª Vara do Cariri | 137 | 1756 |
| 2ª Vara do Cariri | 194 | 1858 |
| Vara de Caucaia | 96 | 2569 |
| Vara de Crateús | 91 | 1500 |
| Vara de Iguatu | 172 | 3146 |
| Vara de Limoeiro | 101 | 3141 |
| Vara de Maracanaú | 326 | 3416 |
| Vara de Pacajus | 77 | 2237 |
| Vara de Quixadá | 69 | 1885 |
| Vara de Sobral | 185 | 3867 |
| Vara de Tianguá | 75 | 1086 |
| Divisão de Execuções Especiais | 0 | 15 |
| Div. Exec. Especiais, Hasta Pública e Leilões Judiciais | 0 | 44 |
| **TOTAL** | **4.281** | **68.668** |

**CARTAS PRECATÓRIAS E DE ORDEM CUMPRIDAS NO MÊS - ACUMULADO NO ANO até dezembro 2011**

| VARAS | CARTAS PRECATÓRIAS E DE ORDEM CUMPRIDAS | |
|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO |
| 01ª Vara de Fortaleza | 15 | 283 |
| 02ª Vara de Fortaleza | 45 | 213 |
| 03ª Vara de Fortaleza | 1 | 324 |
| 04ª Vara de Fortaleza | 0 | 173 |
| 05ª Vara de Fortaleza | 0 | 339 |
| 06ª Vara de Fortaleza | 0 | 410 |
| 07ª Vara de Fortaleza | 10 | 231 |
| 08ª Vara de Fortaleza | 6 | 252 |
| 09ª Vara de Fortaleza | 4 | 328 |
| 10ª Vara de Fortaleza | 2 | 174 |
| 11ª Vara de Fortaleza | 22 | 284 |
| 12ª Vara de Fortaleza | 3 | 208 |
| 13ª Vara de Fortaleza | 5 | 391 |
| 14ª Vara de Fortaleza | 0 | 110 |
| 15ª Vara de Fortaleza | 8 | 20 |
| 16ª Vara de Fortaleza | 3 | 11 |
| Vara de Baturité | 0 | 96 |
| 1ª Vara do Cariri | 0 | 90 |
| 2ª Vara do Cariri | 3 | 74 |
| Vara de Caucaia | 3 | 722 |
| Vara de Crateús | 0 | 141 |
| Vara de Iguatu | 29 | 75 |
| Vara de Limoeiro | 0 | 58 |
| Vara de Maracanaú | 48 | 605 |
| Vara de Pacajus | 0 | 536 |
| Vara de Quixadá | 0 | 72 |
| Vara de Sobral | 0 | 91 |
| Vara de Tianguá | 0 | 95 |
| **TOTAL** | **207** | **6.406** |

**CONCIL. FASE CONHECIMENTO, PRAZO MÉDIO 1ª AUDIÊNCIA E PROC. RESOLVIDOS-Até dezembro 2011 Fl .12**

| RECLAMAÇÕES CONCILIADAS EM RELAÇÃO PROCESSOS RECEBIDOS - FASE CONHECIMENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COMPETÊNCIA | NO MÊS | | NO ANO | |
| | Quant. conciliações | % | Quant. conciliações | % |
| 01ª Vara de Fortaleza | 58 | 68,24% | 788 | 40,74% |
| 02ª Vara de Fortaleza | 53 | 61,63% | 751 | 38,63% |
| 03ª Vara de Fortaleza | 56 | 62,92% | 811 | 41,59% |
| 04ª Vara de Fortaleza | 43 | 52,44% | 774 | 40,10% |
| 05ª Vara de Fortaleza | 68 | 78,16% | 697 | 36,28% |
| 06ª Vara de Fortaleza | 59 | 69,41% | 804 | 41,29% |
| 07ª Vara de Fortaleza | 31 | 35,63% | 868 | 44,58% |
| 08ª Vara de Fortaleza | 49 | 58,33% | 821 | 42,63% |
| 09ª Vara de Fortaleza | 54 | 63,53% | 739 | 38,41% |
| 10ª Vara de Fortaleza | 64 | 74,42% | 789 | 40,48% |
| 11ª Vara de Fortaleza | 83 | 91,21% | 911 | 46,91% |
| 12ª Vara de Fortaleza | 77 | 89,53% | 886 | 45,55% |
| 13ª Vara de Fortaleza | 53 | 60,92% | 966 | 49,56% |
| 14ª Vara de Fortaleza | 61 | 72,62% | 1.003 | 51,70% |
| 15ª Vara de Fortaleza | 39 | 45,35% | 115 | 30,83% |
| 16ª Vara de Fortaleza | 45 | 52,33% | 124 | 33,24% |
| Vara de Baturité | 6 | 40,00% | 267 | 41,65% |
| 1ª Vara do Cariri | 60 | 89,55% | 351 | 26,47% |
| 2ª Vara do Cariri | 60 | 88,24% | 330 | 24,92% |
| Vara de Caucaia | 20 | 2000,00% | 541 | 29,58% |
| Vara de Crateús | 20 | 24,39% | 254 | 18,23% |
| Vara de Iguatu | 15 | 22,39% | 297 | 20,48% |
| Vara de Limoeiro | 50 | 67,57% | 775 | 35,39% |
| Vara de Maracanaú | 104 | 60,12% | 1.044 | 46,98% |
| Vara de Pacajus | 20 | 12,82% | 772 | 45,15% |
| Vara de Quixadá | 18 | 21,69% | 210 | 24,48% |
| Vara de Sobral | 101 | 49,27% | 998 | 38,59% |
| Vara de Tianguá | 32 | 42,11% | 272 | 28,13% |
| **TOTAL** | **1.399** | 57,27% | **17.958** | 38,71% |

(%)Sobre processos recebidos

| PRAZO MÉDIO 1ª AUDIÊNCIA E PROCESSOS RESOLVIDOS EM 1ª AUDIÊNCIA - Dezembro 2011 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COMPETÊNCIA | Prazo médio 1ª audiência(dias) | | Processos Resolvidos 1ª audiência | |
| | Rito sumaríssimo | Rito Ordinário | Rito Sumaríssimo | Rito Ordinário |
| 01ª Vara de Fortaleza | 50 | 53 | 41 | 11 |
| 02ª Vara de Fortaleza | 73 | 94 | 41 | 12 |
| 03ª Vara de Fortaleza | 76 | 66 | 58 | 4 |
| 04ª Vara de Fortaleza | 45 | 83 | 43 | 18 |
| 05ª Vara de Fortaleza | 123 | 121 | 89 | 30 |
| 06ª Vara de Fortaleza | 73 | 61 | 52 | 13 |
| 07ª Vara de Fortaleza | 23 | 28 | 32 | 15 |
| 08ª Vara de Fortaleza | 67 | 63 | 45 | 7 |
| 09ª Vara de Fortaleza | 55 | 67 | 49 | 17 |
| 10ª Vara de Fortaleza | 75 | 77 | 48 | 10 |
| 11ª Vara de Fortaleza | 67 | 71 | 51 | 14 |
| 12ª Vara de Fortaleza | 39 | 65 | 31 | 8 |
| 13ª Vara de Fortaleza | 27 | 31 | 17 | 3 |
| 14ª Vara de Fortaleza | 40 | 50 | 0 | 3 |
| 15ª Vara de Fortaleza | 16 | 19 | 34 | 4 |
| 16ª Vara de Fortaleza | 18 | 25 | 30 | 11 |
| Vara de Baturité | 14 | 24 | 1 | 4 |
| 1ª Vara do Cariri | 38 | 36 | 18 | 12 |
| 2ª Vara do Cariri | 39 | 69 | 9 | 76 |
| Vara de Caucaia | 110 | 58 | 11 | 15 |
| Vara de Crateús | 40 | 33 | 19 | 5 |
| Vara de Iguatu | 27 | 46 | 2 | 10 |
| Vara de Limoeiro | 72 | 50 | 20 | 12 |
| Vara de Maracanaú | 109 | 115 | 95 | 16 |
| Vara de Pacajus | 56 | 55 | 14 | 2 |
| Vara de Quixadá | 18 | 31 | 5 | 2 |
| Vara de Sobral | 18 | 19 | 59 | 39 |
| Vara de Tianguá | 39 | 42 | 27 | 9 |
| **TOTAL** | **52*** | **55*** | **941** | **382** |

*Prazo médio(dias) do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região

**RECLAMAÇÕES CONCILIADAS - POR VARA - ATO 77/2007 - ACUMULADO NO ANO - até dezembro 2011** **Fl. 23**

| VARAS | DIA DA CONCILIAÇÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CONHECIMENTO | | LIQUIDAÇÃO | | EXECUÇÃO | |
| | NO MÊS | NO ANO | NO MÊS | NO ANO | NO MÊS | NO ANO |
| 01ª Vara de Fortaleza | 2 | 37 | 0 | 1 | 2 | 5 |
| 02ª Vara de Fortaleza | 0 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03ª Vara de Fortaleza | 8 | 93 | 2 | 9 | 2 | 11 |
| 04ª Vara de Fortaleza | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 18 |
| 05ª Vara de Fortaleza | 10 | 25 | 0 | 0 | 4 | 36 |
| 06ª Vara de Fortaleza | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07ª Vara de Fortaleza | 5 | 66 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08ª Vara de Fortaleza | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 09ª Vara de Fortaleza | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 14 |
| 10ª Vara de Fortaleza | 0 | 37 | 0 | 1 | 0 | 19 |
| 11ª Vara de Fortaleza | 21 | 115 | 0 | 0 | 1 | 20 |
| 12ª Vara de Fortaleza | 0 | 6 | 2 | 17 | 1 | 30 |
| 13ª Vara de Fortaleza | 13 | 45 | 0 | 3 | 2 | 6 |
| 14ª Vara de Fortaleza | 36 | 87 | 5 | 5 | 14 | 16 |
| 15ª Vara de Fortaleza | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16ª Vara de Fortaleza | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vara de Baturité | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 1ª Vara do Cariri | 32 | 72 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 2ª Vara do Cariri | 47 | 61 | 0 | 0 | 4 | 8 |
| Vara de Caucaia | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Vara de Crateús | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 7 |
| Vara de Iguatu | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| Vara de Limoeiro | 11 | 26 | 0 | 1 | 3 | 6 |
| Vara de Maracanaú | 4 | 26 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| Vara de Pacajus | 10 | 69 | 0 | 4 | 0 | 21 |
| Vara de Quixadá | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 11 |
| Vara de Sobral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vara de Tianguá | 19 | 67 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **TOTAL** | **221** | **891** | **9** | **49** | **50** | **261** |

**RECLAMAÇÕES CONCILIADAS POR JUIZ - ATO 77/2007 - ACUMULADO NO ANO - até dezembro 2011** **Fl. 24**

| JUIZES TITULARES E SUBSTITUTOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A) TITULARES | CONHECIMENTO | | LIQUIDAÇÃO | | EXECUÇÃO | |
| | NO MÊS | NO ANO | NO MÊS | NO ANO | NO MÊS | NO ANO |
| Aldenora Maria de Souza Siqueira | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Antonio Teófilo Filho | 0 | 4 | 1 | 9 | 1 | 14 |
| Carlos Alberto Trindade Rebonatto | 4 | 26 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| Clóvis Valença Alves Filho | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Durval César de Vasconcelos Maia | 36 | 45 | 5 | 5 | 14 | 15 |
| Emmanuel Teófilo Furtado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Francisco Gerardo de Souza Julior | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 6 |
| Francisco Tarcísio G. Lima Verde Jr. | 0 | 14 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| Hermano Queiroz Júnior | 10 | 25 | 0 | 1 | 3 | 9 |
| Ivânia Araújo | 14 | 43 | 0 | 0 | 1 | 10 |
| Jefferson Quesado Júnior | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| João Carlos de Oliveira Uchoa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| José Henrique Aguiar | 4 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Judicael Sudário de Pinho | 0 | 16 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| Lena Marcílio Xerez | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Lucivaldo Muniz Feitosa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marcelo Lima Guerra | 0 | 26 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Maria da Conceição F. Magalhães | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Paulo Régis Machado Botelho | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plauto Carneiro Porto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rafael Marcílio Xerez | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Regina Gláucia C. Nepomuceno | 13 | 33 | 0 | 3 | 2 | 6 |
| Robério Maia de Oliveira | 0 | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Rosa de Lourdes de A. Bringel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rossana Raia dos Santos | 6 | 11 | 0 | 0 | 3 | 25 |
| Sinézio Bernardo de Oliveira | 3 | 69 | 1 | 6 | 1 | 8 |
| **TOTAL ( A )** | **90** | **406** | **7** | **29** | **31** | **129** |

| B) SUBSTITUTOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ana Luiza Ribeiro Bezerra | 3 | 17 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| André Esteves de Carvalho | 2 | 14 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| Antonio Célio Martins Timbó | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Antonio Gonçalves Pereira | 1 | 33 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Camila Miranda de Moraes | 47 | 56 | 0 | 1 | 4 | 4 |
| Christianne F. C. Diógenes | 0 | 8 | 0 | 0 | 1 | 14 |
| Daiana Gomes Almeida | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Daniela Pinheiro Gomes Pessoa | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Eliúde dos Santos Oliveira | 5 | 46 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fabricio Augusto B. Silva | 4 | 4 | 0 | 3 | 0 | 13 |
| Fernanda M. Lima Verde | 6 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Francisco A. da Silva Fortuna | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 |
| Germano Silveira de Siqueira | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gláucia M. G. Monteiro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jaime Luis Bezerra Araújo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jammyr Lins Maciel | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| José Maria Coelho Filho | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Karine Lewinter | 0 | 16 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| Karla Yacy Carlos da Silva | 4 | 4 | 1 | 1 | 9 | 9 |
| Kelly Cristina Diniz Porto | 0 | 10 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Konrad Saraiva Mota | 0 | 2 | 1 | 6 | 0 | 14 |
| Laura Anízia M. S. Pinto | 5 | 13 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| Lúcio Flávio A. Ribeiro | 2 | 24 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Maria Rosa de A. Mestres | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Mateus Miranda de Moraes | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Milena Moreira de Sousa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Naira Pinheiro Rabelo de Alencar | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ney Fraga Filho | 19 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Regiane Ferreira C. Silva | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ronaldo Solano Feitosa | 32 | 62 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| Rossana Tália M. G. Sampaio | 0 | 12 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| Sandra Helena Barros de Siqueira | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Suyane Belchior Paraíba | 0 | 37 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **TOTAL ( B )** | **131** | **485** | **2** | **20** | **19** | **132** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL ( A + B )** | **221** | **891** | **9** | **49** | **50** | **261** |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

**RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ANO 2011**

## TABELA I

| CLASSE | AUTUAÇÃO | | MINISTÉRIO PÚBLICO | | | | | DISTRIBUIÇÃO | | | JUÍZES | | | | PAUTA | | | JULGAMENTO | | | ACÓRDÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | RELATOR | | REVISOR | | | | | | | | | | |
| | Autuados no mês | Saldo anterior autuado aguardando remessa ao MP | Saldo anterior no MP | Remetidos ao MP no mês | Devolvidos do MP no mês | Saldo no MP | Saldo pendente de remessa para o MP transferido p/ o mês seguinte | Saldo anterior aguardando distribuição | Distribuídos no mês | Saldo no mês pendente de distribuição | Restituído no mês | Saldo no gabinete | Restituído no mês | Saldo no gabinete | Saldo anterior aguardando pauta | Incluídos em pauta no mês | Saldo do mês aguardando pauta | Saldo do mês anterior pendente de julgamento | Julgados no mês | Saldo do mês pendente de julgamento | Saldo anterior aguardando publicação | Publicados no mês | Saldo do mês aguardando publicação |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| ADIV | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | 4 |
| Ag | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - | 9 | - | 1 | 7 | 1 |
| AgR | - | - | - | 18 | 7 | 11 | - | - | - | - | 95 | 4 | - | - | - | - | - | 2 | 110 | - | - | 111 | 31 |
| AIAP | 36 | - | - | 13 | 11 | 2 | - | - | 35 | - | 41 | 8 | 30 | 1 | 3 | 34 | 3 | 2 | 33 | 2 | - | 34 | 7 |
| AIRE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| AIRO | 100 | - | - | 24 | 22 | 2 | - | - | 90 | - | 107 | 16 | 74 | 9 | 13 | 105 | 7 | 9 | 113 | 3 | 6 | 116 | 17 |
| AIRR | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| AP | 791 | - | 7 | 554 | 479 | 82 | 14 | 2 | 714 | 7 | 758 | 227 | 626 | 88 | 38 | 617 | 51 | 10 | 645 | 37 | 17 | 601 | 100 |
| ArgInc | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 1 | - | - | 1 | - |
| CC | 10 | - | - | 8 | 7 | 1 | - | - | 10 | - | 8 | - | - | - | - | - | - | - | 6 | - | - | 5 | 1 |
| ED | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1805 | 198 | - | - | - | - | - | 2 | 1990 | 66 | 42 | 1892 | 139 |
| ExcInc | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Reenec | 27 | - | - | 30 | 26 | 4 | - | - | 26 | - | 33 | 3 | 34 | 1 | 2 | 28 | 3 | 2 | 37 | 1 | 1 | 37 | 5 |
| Reenec/RO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ResAut | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RO | 6247 | - | 87 | 3332 | 3232 | 187 | 61 | 9 | 5511 | 50 | 6602 | 1306 | 5965 | 644 | 470 | 5777 | 504 | 198 | 5952 | 252 | 232 | 6089 | 1814 |
| ROPS | - | - | - | - | - | - | - | - | 750 | - | 866 | 31 | - | - | 30 | 1052 | 10 | 25 | 1036 | 76 | 20 | 1046 | 332 |
| **TOTAL** | **7211** | **-** | **94** | **3979** | **3784** | **289** | **75** | **11** | **7136** | **57** | **10320** | **1797** | **6730** | **743** | **556** | **7615** | **578** | **250** | **9932** | **437** | **323** | **9939** | **2451** |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

**RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA DO ANO 2011**

## TABELA I - A

| CLASSE | AUTUAÇÃO | DISTRIBUIÇÃO | | | MINISTÉRIO PÚBLICO | | | | JUÍZES | | | | PAUTA | | | JULGAMENTO | | | ACÓRDÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | RELATOR | | REVISOR | | | | | | | | | | |
| | Autuados no mês | Saldo anterior aguardando distribuição | Distribuídos no mês | Saldo no mês pendente de distribuição | Saldo anterior no MP | Remetidos ao MP no mês | Devolvidos do MP no mês | Saldo no MP | Restituído no mês | Saldo no gabinete | Restituído no mês | Saldo no gabinete | Saldo anterior aguardando pauta | Incluídos em pauta no mês | Saldo do mês aguardando pauta | Saldo do mês anterior pendente de julgamento | Julgados no mês | Saldo do mês pendente de julgamento | Saldo anterior aguardando publicação | Publicados no mês | Saldo do mês aguardando publicação |
| | 1 | 8 | 9 | 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| AACC | 2 | - | 2 | - | - | 11 | 11 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | 2 | - | 1 | 3 | - | - | 2 | - |
| ADIV | 10 | - | 14 | - | - | - | - | - | 14 | 1 | - | - | - | - | - | - | 7 | - | 1 | - | 1 |
| AR | 157 | - | 166 | - | 4 | 46 | 46 | 4 | 145 | 45 | 43 | 8 | - | 35 | 7 | 4 | 80 | 3 | - | 31 | 10 |
| CauInom | 51 | - | 52 | - | - | 27 | 26 | 1 | 53 | 12 | - | - | - | 25 | 1 | - | 29 | 4 | - | 18 | - |
| DC | 6 | - | 8 | - | - | 5 | 5 | - | 15 | 2 | 4 | - | - | 1 | - | 1 | 5 | - | - | 1 | - |
| DCG | 5 | - | 4 | 1 | - | 10 | 10 | - | 8 | - | 2 | - | - | 4 | - | - | 3 | - | - | 4 | 1 |
| ExcImp | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ExcSusp | 4 | - | 4 | - | - | 3 | 3 | - | 4 | - | 3 | - | - | 1 | - | - | 4 | - | - | 4 | - |
| HC | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IncFal | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IUJ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 | - |
| MS | 196 | - | 192 | - | 1 | 70 | 69 | 2 | 204 | 27 | - | - | 1 | 63 | 2 | - | 152 | 2 | 3 | 57 | 20 |
| PRVC | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SLAT | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IVC | 1 | - | - | - | - | 4 | 4 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 432 | - | 442 | 1 | 5 | 176 | 174 | 7 | 446 | 89 | 53 | 8 | 1 | 133 | 10 | 6 | 285 | 9 | 4 | 119 | 32 |

## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
## RELATÓRIO DO MOVIMENTO DOS PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ÓRGÃO JULGADOR NO ANO 2011
# TABELA II - GERAL

| CLASSE | RECEBIDOS | | JUÍZES | | | | PAUTA | | | JULGAMENTO | | | ACÓRDÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | RELATOR | | REVISOR | | | | | | | | | | |
| | Por Distribuição | Por Vinculação | Restituídos no mês | Saldo no Gabinete | Restituídos no mês | Saldo no Gabinete | Saldo anterior aguardando pauta | Incluídos em Pauta no mês | Saldo do mês aguardando pauta | Saldo anterior pendente de julgamento | Julgados no mês | Saldo do mês pendente de julgamento | Saldo anterior aguardando publicação | Publicados no mês | Saldo do mês aguardando publicação |
| | 24 | 25 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| ADIV | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | 4 |
| Ag | - | 9 | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - | 9 | - | 1 | 7 | 1 |
| AgR | - | 88 | 95 | 4 | - | - | - | - | - | 2 | 110 | - | - | 111 | 31 |
| AIAP | 35 | - | 41 | 8 | 30 | 1 | 3 | 34 | 3 | 2 | 33 | 2 | - | 34 | 7 |
| AIRE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| AIRO | 90 | - | 107 | 16 | 74 | 9 | 13 | 105 | 7 | 9 | 113 | 3 | 6 | 116 | 17 |
| AIRR | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| AP | 714 | - | 758 | 227 | 626 | 88 | 38 | 617 | 51 | 10 | 645 | 37 | 17 | 601 | 100 |
| ArgInc | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 1 | - | - | 1 | - |
| CC | 10 | - | 8 | - | - | - | - | - | - | - | 6 | - | - | 5 | 1 |
| ED | - | 1815 | 1805 | 198 | - | - | - | - | - | 2 | 1990 | 66 | 42 | 1892 | 139 |
| ExcInc | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Reenec | 26 | - | 33 | 3 | 34 | 1 | 2 | 28 | 3 | 2 | 37 | 1 | 1 | 37 | 5 |
| Reenec/RO | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ResAut | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RO | 5511 | - | 6602 | 1306 | 5965 | 644 | 470 | 5777 | 504 | 198 | 5952 | 252 | 232 | 6089 | 1814 |
| ROPS | 750 | - | 866 | 31 | - | - | 30 | 1052 | 10 | 25 | 1036 | 76 | 20 | 1046 | 332 |
| TOTAL | 7136 | 1912 | 10320 | 1797 | 6730 | 743 | 556 | 7615 | 578 | 250 | 9932 | 437 | 323 | 9939 | 2451 |

## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
## RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA DO ANO 2011
## TABELA II - A - GERAL

| CLASSE | RECEBIDOS | | MINISTÉRIO PÚBLICO | | | | JUIZES | | | | PAUTA | | | JULGAMENTO | | | ACÓRDÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | RELATOR | | REVISOR | | | | | | | | | | |
| | Por distribuição | Por vinculação | Saldo anterior no MP | Remetidos ao MP no mês | Devolvidos do MP no mês | Saldo no MP | Restituído no mês | Saldo no gabinete | Restituído no mês | Saldo no gabinete | Saldo anterior aguardando pauta | Incluídos em pauta no mês | Saldo do mês aguardando pauta | Saldo do mês anterior pendente de julgamento | Julgados no mês | Saldo do mês pendente de julgamento | Saldo anterior aguardando publicação | Publicados no mês | Saldo do mês aguardando publicação |
| | 24 | 25 | 3 | 4 | 5 | 6 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| AACC | 2 | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 1 | - | - | 2 | - | 1 | 3 | - | - | 2 | - |
| ADIV | 14 | - | - | - | - | - | 14 | 1 | - | - | - | - | - | - | 7 | - | 1 | - | 1 |
| AR | 166 | - | - | - | - | - | 145 | 45 | 43 | 8 | - | 35 | 7 | 4 | 80 | 3 | - | 31 | 10 |
| CauInom | 52 | - | - | - | - | - | 53 | 12 | - | - | - | 25 | 1 | - | 29 | 4 | - | 18 | - |
| DC | 8 | - | - | - | - | - | 15 | 2 | 4 | - | - | 1 | - | 1 | 5 | - | - | 1 | - |
| DCG | 4 | - | - | - | - | - | 8 | - | 2 | - | - | 4 | - | - | 3 | - | - | 4 | 1 |
| ExcImp | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ExcSusp | 4 | - | - | - | - | - | 4 | - | 3 | - | - | 1 | - | - | 4 | - | - | 4 | - |
| HC | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IncFal | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IUJ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 | - |
| MS | 192 | - | - | - | - | - | 204 | 27 | - | - | 1 | 63 | 2 | - | 152 | 2 | 3 | 57 | 20 |
| PRVC | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SLAT | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IVC | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 442 | - | - | - | - | - | 445 | 89 | 53 | 8 | 1 | 133 | 10 | 6 | 285 | 9 | 4 | 119 | 32 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**
**RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE GLOBAL DOS JUÍZES NO ANO 2011**

# TABELA III

| JUÍZES | COMO RELATOR | | | | | | | | | | COMO REVISOR | | | | | | | | | JULGADOS COMO RELATOR | | LAVRATURA DE ACÓRDÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo anterior | RECEBIDOS Subitem 3 | | DEVOLVIDOS Subitem 4 | | | EM ESTUDO Subitem 5 | | Saldo no MP | Em diligência | Saldo anterior | RECEBIDOS Subitem 6 | | DEVOLVIDOS Subitem 7 | | | EM ESTUDO Subitem 8 | | Aguardando pauta como relator | Em sessão | Decisões monocráticas | Saldo anterior | REMETIDOS NO MÊS Subitem 9 | | Devolvidos no mês | AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO Subitem 10 | |
| | | Distribuição/Vinculação | Resdistribuição | Impedimentos/Suspeição/ Outros | Baixa decorrente de acordo ou desistência | Com vistos | No prazo | Prazo vencido | | | | Para revisão | Resdistribuição | Impedimentos/Suspeição/ Outros | Determinação de diligência | Com vistos | No prazo | Prazo vencido | | | | | Relator originário | Relator designado | | No prazo | Prazo vencido |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| **JAPS 1** | 185 | 1.028 | 46 | 12 | 2 | 921 | 165 | 147 | - | 12 | 40 | 915 | 41 | 1 | - | 744 | 251 | - | 179 | 868 | 25 | - | 767 | 166 | 931 | 2 | - |
| **CSP 1** | - | 27 | - | 11 | 1 | 12 | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 32 | 7 | - | 7 | - | 7 | - | - |
| **MAEC 1** | 204 | 231 | 22 | 17 | 1 | 420 | 1 | - | 1 | 16 | - | 372 | - | 1 | - | 371 | - | - | 1 | 599 | 10 | 4 | 504 | 114 | 622 | - | - |
| **AMCF 1** | 369 | 884 | 40 | 25 | 6 | 1.110 | 116 | 7 | 1 | 28 | 53 | 729 | 12 | 1 | 5 | 766 | 15 | 7 | 19 | 1.168 | 27 | 38 | 767 | 208 | 1.000 | 11 | 2 |
| **DHP 1** | 96 | 1.069 | 56 | 11 | - | 1.073 | 106 | 3 | 2 | 26 | 1 | 706 | 37 | 4 | - | 736 | 4 | - | 66 | 857 | 16 | - | 713 | 21 | 734 | - | - |
| **PRMB 4** | 333 | 1.319 | 40 | 66 | 4 | 1.476 | 97 | 11 | 1 | 37 | 53 | 1.021 | 20 | 46 | - | 912 | 136 | - | 7 | 1.568 | 34 | 1 | 1.311 | 130 | 1.442 | - | - |
| **ETF 4** | 504 | 1.003 | 41 | 257 | - | 1.249 | 39 | - | - | 3 | 1 | 778 | 18 | - | - | 795 | 2 | - | 123 | 1.266 | 133 | - | 1.038 | - | 1.038 | - | - |
| **RLAB 4** | 358 | 1.240 | 59 | 43 | - | 1.346 | 141 | 109 | 2 | 16 | 226 | 709 | 26 | 24 | - | 895 | 14 | 28 | 79 | 1.229 | 7 | 15 | 1.216 | 134 | 1.365 | - | - |
| **MJG 1** | 221 | 1.116 | 60 | 53 | 3 | 1.112 | 203 | - | 1 | 25 | 17 | 624 | 16 | 39 | - | 599 | 19 | - | 113 | 1.002 | 25 | 5 | 1.013 | 32 | 1.050 | - | - |
| **MRMA 1** | 413 | 1.244 | 40 | 18 | 13 | 1.392 | 98 | 149 | - | 27 | 171 | 782 | 32 | 16 | - | 808 | 161 | - | 1 | 1.311 | 11 | - | 1.172 | 182 | 1.354 | - | - |
| **JSP 2** | - | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 2 | - | 2 | - | - |
| **FTGLVJ 1** | - | 231 | 4 | 22 | 1 | 70 | 140 | - | - | 2 | - | 50 | 11 | 2 | 1 | 16 | 42 | - | - | 9 | 9 | - | 9 | 1 | 10 | - | - |
| **PCP 4** | - | 96 | 277 | 15 | - | 2 | 354 | - | - | 2 | - | - | 73 | 1 | - | - | 72 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL** | **2.683** | **9.490** | **685** | **550** | **31** | **10.185** | **1.460** | **426** | **8** | **197** | **562** | **6.686** | **286** | **135** | **6** | **6.642** | **716** | **35** | **588** | **9.911** | **306** | **63** | **8.519** | **988** | **9.555** | **13** | **2** |

**Siglas utilizadas**:

JAPS: JOSÉ ANTONIO PARENTE DA SILVA
CSP: CLAUDIO SOARES PIRES
MAEC: MANOEL ARÍZIO EDUARDO DE CASTRO
AMCF: ANTONIO MARQUES CAVALCANTE FILHO
DHP: DULCINA DE HOLANDA PALHANO
PRMB: PAULO REGIS MACHADO BOTELHO
ETF:EMMANUEL TEÓFILO FURTADO
RLAB:ROSA DE LOURDES AZEVEDO BRINGEL
MJG: MARIA JOSÉ GIRÃO
MRMA: MARIA ROSELI MENDES ALENCAR
FTGLVJ: FRANCISCO TARCÍSIO GUEDES LIMA VERDE JUNIOR
PCP: PLAUTO CARNEIRO PORTO

* Processos Recebidos = Processos Recebidos por Distribuição + Processos Recebidos por Vinculação;

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**
**RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE GLOBAL DOS JUÍZES NO ANO 2011**

## TABELA III - A - 1ª Turma

| JUÍZES | COMO RELATOR | | | | | | | | | | COMO REVISOR | | | | | | | | Aguardando pauta como relator | JULGADOS COMO RELATOR | | LAVRATURA DE ACÓRDÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo anterior | RECEBIDOS Subitem 3 | | DEVOLVIDOS Subitem 4 | | | EM ESTUDO Subitem 5 | | Saldo no MP | Em diligência | Saldo anterior | RECEBIDOS Subitem 6 | | DEVOLVIDOS Subitem 7 | | | EM ESTUDO Subitem 8 | | | Em sessão | Decisões monocráticas | Saldo anterior | REMETIDOS NO MÊS Subitem 9 | | Devolvidos no mês | AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO Subitem 10 | |
| | | Distribuição/Vinculação | Resdistribuição | Impedimentos/Suspeição/ Outros | Baixa decorrente de acordo ou desistência | Com vistos | No prazo | Prazo vencido | | | | Para revisão | Resdistribuição | Impedimentos/Suspeição/ Outros | Determinação de diligência | Com vistos | No prazo | Prazo vencido | | | | | Relator originário | Relator designado | | No prazo | Prazo vencido |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| **JAPS 1** | 175 | 982 | 42 | 10 | 2 | 896 | 142 | 147 | - | 2 | 40 | 911 | 40 | - | - | 743 | 248 | - | 179 | 850 | 20 | - | 745 | 159 | 902 | 2 | - |
| **CSP 1** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **MAEC 1** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **AMCF 1** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **DHP 1** | 86 | 1.003 | 40 | 3 | - | 1.001 | 104 | 3 | 1 | 17 | 1 | 698 | 35 | 3 | - | 728 | 3 | - | 65 | 836 | - | - | 696 | 20 | 716 | - | - |
| **PRMB 4** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **ETF 4** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **RLAB 4** | 334 | 1.205 | 50 | 33 | - | 1.315 | 128 | 101 | - | 12 | 225 | 703 | 26 | 24 | - | 889 | 14 | 27 | 79 | 1.200 | - | 15 | 1.189 | 133 | 1.337 | - | - |
| **MJG 1** | 214 | 1.056 | 59 | 45 | 3 | 1.071 | 197 | - | - | 10 | 17 | 621 | 16 | 38 | - | 596 | 19 | - | 112 | 989 | - | 5 | 998 | 32 | 1.035 | - | - |
| **MRMA 1** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL** | 809 | 4.246 | 191 | 91 | 5 | 4.283 | 571 | 251 | 1 | 41 | 283 | 2.933 | 117 | 65 | - | 2.956 | 284 | 27 | 435 | 3.875 | 20 | 20 | 3.628 | 344 | 3.990 | 2 | - |

**Siglas utilizadas**:

JAPS: JOSÉ ANTONIO PARENTE DA SILVA
CSP: CLAUDIO SOARES PIRES
MAEC: MANOEL ARÍZIO EDUARDO DE CASTRO
AMCF: ANTONIO MARQUES CAVALCANTE FILHO
DHP: DULCINA DE HOLANDA PALHANO
PRMB: PAULO REGIS MACHADO BOTELHO
ETF:EMMANUEL TEÓFILO FURTADO
RLAB:ROSA DE LOURDES AZEVEDO BRINGEL
MJG: MARIA JOSÉ GIRÃO
MRMA: MARIA ROSELI MENDES ALENCAR

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**
**RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE GLOBAL DOS JUÍZES NO ANO 2011**

## TABELA III - A - 2ª Turma

| JUÍZES | COMO RELATOR | | | | | | | | | | COMO REVISOR | | | | | | | | Aguardando pauta como relator | JULGADOS COMO RELATOR | | LAVRATURA DE ACÓRDÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo anterior | RECEBIDOS Subitem 3 | | DEVOLVIDOS Subitem 4 | | | EM ESTUDO Subitem 5 | | Saldo no MP | Em diligência | Saldo anterior | RECEBIDOS Subitem 6 | | DEVOLVIDOS Subitem 7 | | | EM ESTUDO Subitem 8 | | | Em sessão | Decisões monocráticas | Saldo anterior | REMETIDOS NO MÊS Subitem 9 | | Devolvidos no mês | AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO Subitem 10 | |
| | | Distribuição/Vinculação | Resdistribuição | Impedimentos/Suspeição/ Outros | Baixa decorrente de acordo ou desistência | Com vistos | No prazo | Prazo vencido | | | | Para revisão | Resdistribuição | Impedimentos/Suspeição/ Outros | Determinação de diligência | Com vistos | No prazo | Prazo vencido | | | | | Relator originário | Relator designado | | No prazo | Prazo vencido |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| JAPS 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| CSP 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| MAEC 1 | 192 | 181 | 8 | 10 | - | 364 | - | - | - | 7 | - | 368 | - | 1 | - | 367 | - | - | - | 551 | - | 4 | 463 | 114 | 581 | - | - |
| AMCF 1 | 351 | 826 | 21 | 12 | 4 | 1.045 | 115 | 7 | - | 15 | 52 | 720 | 12 | 1 | 5 | 756 | 15 | 7 | 15 | 1.131 | 1 | 38 | 737 | 200 | 963 | 10 | 2 |
| DHP 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PRMB 4 | 303 | 1.251 | 34 | 55 | 3 | 1.418 | 82 | 8 | 1 | 21 | 52 | 1.012 | 19 | 45 | - | 904 | 134 | - | 6 | 1.545 | 5 | 1 | 1.288 | 130 | 1.419 | - | - |
| ETF 4 | 490 | 953 | 35 | 246 | - | 1.198 | 34 | - | - | - | 1 | 771 | 16 | - | - | 787 | 1 | - | 123 | 1.228 | 123 | - | 999 | - | 999 | - | - |
| RLAB 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| MJG 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| MRMA 1 | 403 | 1.179 | 37 | 17 | 1 | 1.345 | 93 | 149 | - | 14 | 171 | 777 | 31 | 16 | - | 802 | 161 | - | - | 1.281 | 1 | - | 1.144 | 181 | 1.325 | - | - |
| FTGLVJ1 | - | 221 | 2 | 21 | 1 | 61 | 138 | - | - | 2 | - | 50 | 10 | 2 | 1 | 16 | 41 | - | - | 9 | - | - | 9 | 1 | 10 | - | - |
| PCP 4 | - | 90 | 262 | 15 | - | - | 337 | - | - | - | - | - | 73 | 1 | - | - | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL** | **1.739** | **4.701** | **399** | **376** | **9** | **5.431** | **799** | **164** | **1** | **59** | **276** | **3.698** | **161** | **66** | **6** | **3.632** | **424** | **7** | **144** | **5.745** | **130** | **43** | **4.640** | **626** | **5.297** | **10** | **2** |

**Siglas utilizadas**:

JAPS: JOSÉ ANTONIO PARENTE DA SILVA
CSP: CLAUDIO SOARES PIRES
MAEC: MANOEL ARÍZIO EDUARDO DE CASTRO
AMCF: ANTONIO MARQUES CAVALCANTE FILHO
DHP: DULCINA DE HOLANDA PALHANO
PRMB: PAULO REGIS MACHADO BOTELHO
ETF:EMMANUEL TEÓFILO FURTADO
RLAB:ROSA DE LOURDES AZEVEDO BRINGEL
MJG: MARIA JOSÉ GIRÃO
MRMA: MARIA ROSELI MENDES ALENCAR
FTGLVJ: FRANCISCO TARCÍSIO GUEDES LIMA VERDE JUNIOR
PCP: PLAUTO CARNEIRO PORTO

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**
**RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE GLOBAL DOS JUÍZES NO ANO 2011**

## TABELA III - A - Pleno

| JUÍZES | COMO RELATOR | | | | | | | | | | COMO REVISOR | | | | | | | | | JULGADOS COMO RELATOR | | LAVRATURA DE ACÓRDÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo anterior | RECEBIDOS Subitem 3 | | DEVOLVIDOS Subitem 4 | | | EM ESTUDO Subitem 5 | | Saldo no MP | Em diligência | Saldo anterior | RECEBIDOS Subitem 6 | | DEVOLVIDOS Subitem 7 | | | EM ESTUDO Subitem 8 | | Aguardando pauta como relator | Em sessão | Decisões monocráticas | Saldo anterior | REMETIDOS NO MÊS Subitem 9 | | Devolvidos no mês | AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO Subitem 10 | |
| | | Distribuição/Vinculação | Resdistribuição | Impedimentos/Suspeição/ Outros | Baixa decorrente de acordo ou desistência | Com vistos | No prazo | Prazo vencido | | | | Para revisão | Resdistribuição | Impedimentos/Suspeição/ Outros | Determinação de diligência | Com vistos | No prazo | Prazo vencido | | | | | Relator originário | Relator designado | | No prazo | Prazo vencido |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| JAPS 1 | 10 | 46 | 4 | 2 | - | 25 | 23 | - | - | 10 | - | 4 | 1 | 1 | - | 1 | 3 | - | - | 18 | 5 | - | 22 | 7 | 29 | - | - |
| CSP 1 | - | 27 | - | 11 | 1 | 12 | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 32 | 7 | - | 7 | - | 7 | - | - |
| MAEC 1 | 12 | 50 | 14 | 7 | 1 | 56 | 1 | - | 1 | 9 | - | 4 | - | - | - | 4 | - | - | 1 | 48 | 10 | - | 41 | - | 41 | - | - |
| AMCF 1 | 18 | 58 | 19 | 13 | 2 | 65 | 1 | - | 1 | 13 | 1 | 9 | - | - | - | 10 | - | - | 4 | 37 | 26 | - | 30 | 8 | 37 | 1 | - |
| DHP 1 | 10 | 66 | 16 | 8 | - | 72 | 2 | - | 1 | 9 | - | 8 | 2 | 1 | - | 8 | 1 | - | 1 | 21 | 16 | - | 17 | 1 | 18 | - | - |
| PRMB 4 | 30 | 68 | 6 | 11 | 1 | 58 | 15 | 3 | - | 16 | 1 | 9 | 1 | 1 | - | 8 | 2 | - | 1 | 23 | 29 | - | 23 | - | 23 | - | - |
| ETF 4 | 14 | 50 | 6 | 11 | - | 51 | 5 | - | - | 3 | - | 7 | 2 | - | - | 8 | 1 | - | - | 38 | 10 | - | 39 | - | 39 | - | - |
| RLAB 4 | 24 | 35 | 9 | 10 | - | 31 | 13 | 8 | 2 | 4 | 1 | 6 | - | - | - | 6 | - | 1 | - | 29 | 7 | - | 27 | 1 | 28 | - | - |
| MJG 1 | 7 | 60 | 1 | 8 | - | 41 | 6 | - | 1 | 15 | - | 3 | - | 1 | - | 3 | - | - | 1 | 13 | 25 | - | 15 | - | 15 | - | - |
| MRMA 1 | 10 | 65 | 3 | 1 | 12 | 47 | 5 | - | - | 13 | - | 5 | 1 | - | - | 6 | - | - | 1 | 30 | 10 | - | 28 | 1 | 29 | - | - |
| JSP 2 | - | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 2 | - | 2 | - | - |
| FTGLVJ | - | 10 | 2 | 1 | - | 9 | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 9 | - | - | - | - | - | - |
| PCP 4 | - | 6 | 15 | - | - | 2 | 17 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | 135 | 543 | 95 | 83 | 17 | 471 | 90 | 11 | 6 | 97 | 3 | 55 | 8 | 4 | 0 | 54 | 8 | 1 | 9 | 291 | 156 | 0 | 251 | 18 | 268 | 1 | 0 |

JAPS: JOSÉ ANTONIO PARENTE DA SILVA
CSP: CLAUDIO SOARES PIRES
MAEC: MANOEL ARÍZIO EDUARDO DE CASTRO
AMCF: ANTONIO MARQUES CAVALCANTE FILHO
DHP: DULCINA DE HOLANDA PALHANO

PRMB: PAULO REGIS MACHADO BOTELHO
ETF:EMMANUEL TEÓFILO FURTADO
RLAB:ROSA DE LOURDES AZEVEDO BRINGEL
MJG: MARIA JOSÉ GIRÃO
MRMA: MARIA ROSELI MENDES ALENCAR

FTGLVJ: FRANCISCO TARCÍSIO GUEDES LIMA VERDE JUNIOR
PCP: PLAUTO CARNEIRO PORTO

* Processos Recebidos = Processos Recebidos por Distribuição + Processos Recebidos por Vinculação;

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

**BOLETIM ESTATÍSTICO GLOBAL DAS ATIVIDADES JUDICIAIS DO TRIBUNAL NO ANO 2011**

## TABELA IV

### QUADRO I
### MOVIMENTO PROCESSUAL

| | | |
|---|---|---|
| 1- Processos pendentes de autuação do mês anterior | 58 | 0 |
| 2- Processos recebidos no mês | 59 | 9555 |
| 3- Processos autuados no mês | 60 | 7643 |
| 4- Saldo de processos pendentes de autuação, transferido para o mês subseqüente | 61 | 0 |
| 5- Saldo de processos dos meses anteriores, pedentes de parecer do MP | 62 | 99 |
| 6- processos remetidos ao M.P. no mês | 63 | 4155 |
| 7- Processos recebidos do M.P. no mês | 64 | 3958 |
| 8- Saldo de processos pendentes de parecer no M.P., transferidos para o mês subsequente | 65 | 296 |
| 9- Processos pendentes de distribuição do mês anterior | 66 | 11 |
| 10- Processos distribuídos no mês | 67 | 7578 |
| 11- Saldo de processos pendentes de distribuição, transferido para o mês subsqüente | 68 | 58 |
| 12- Reclamações correcionais e pedidos de providências autuados no mês | 69 | 10 |

### QUADRO II
### ATIVIDADES JUDICIAIS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1- Audiências realizadas no mês | 70 | 13 | Total de processos instruídos | 71 | 11 |
| | | | Total de processos homologados | 72 | 2 |
| 2- Distribuições realizadas no mês | 73 | 225 | Total de processos distribuídos | 74 | 7578 |
| 3- Diligências determinadas no mês | 75 | 1030 | Total de processos baixados em diligências | 76 | 75 |
| 4- Pautas publicadas no mês | 77 | 139 | Total de processos incluídos | 78 | 7748 |
| 5- Sessões de julgamento realizadas no mês | 79 | 164 | Total de processos julgados dependentes de inclusão | 80 | 7999 |
| | | | Total de processos julgados independentes de inclusão | 81 | 1912 |
| 6- Total de processos julgados monocraticamente | | | | 82 | 306 |
| 7- Acórdão lavrados no mês | 83 | 9.555 | Total de acórdãos publicados | 84 | 10058 |
| 8- Prazo médio de julgamento | | | | 85 | 209 |
| 9- Decisões correcionais proferidas no mês | | | | 86 | 0 |

### QUADRO III
### RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR - TST

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1- Recursos de Revistas interpostos nos meses anteriores pendentes de despacho | 87 | 0 | Prazo de estudo vencido | 88 | | | 0 |
| | | | No prazo de estudo | 89 | | | 0 |
| 2- Recursos de Revista interposto no mês | 90 | 3896 | Despachados | 91 | 3895 | Admitidos 92 | 1011 |
| | | | | | | Não admitidos 93 | 2884 |
| 3- Saldo de Recursos de Revista não despachados e transferidos para o mês subseqüentes | | | | | | 94 | 1 |
| 4- Recursos Ordinários interpostos nos meses anteriores pendentes de despachos | 95 | 1 | Prazo de estudo vencido | 96 | | | 0 |
| | | | No prazo de estudo | 97 | | | 1 |
| 5- Recurssos Ordinários interpostos no mês | 98 | 64 | Despachados | 99 | 65 | Admitidos 100 | 50 |
| | | | | | | Não admitidos 101 | 15 |
| 6- Saldo de Recursos Ordinários não despachados e transferidos para o mês subseqüentes | | | | | | 102 | 0 |
| 7- Remessa de Ofício | | | | | | 103 | 0 |
| 8- Agravos de Instrumentos interpostos nos meses anteriores pendentes no Tribunal | 104 | 1897 | Em Recurso de Revista | 105 | | | 1897 |
| | | | Em Recurso Ordinário | 106 | | | 0 |
| 9- Agravos de Instrumentos interpostos no mês | 107 | 2396 | Em Recurso de Revista | 108 | | | 2396 |
| | | | Em Recurso Ordinário | 109 | | | 0 |
| 10- Agravos de Instrumentos encaminhados ao TST | 110 | 0 | Em Recurso de Revista | 111 | | | 0 |
| | | | Em Recurso Ordinário | 112 | | | 0 |
| 11- Saldo de Agravos de Instrumentos, em tramitação no TRT, transferido para o mês subseqüente | 113 | 4293 | Em Recurso de Revista | 114 | | | 4293 |
| | | | Em Recurso Ordinário | 115 | | | 0 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

**BOLETIM ESTATÍSTICO GLOBAL DAS ATIVIDADES JUDICIAIS DO TRIBUNAL NO ANO 2011**

### QUADRO IV
### RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR - STF/STJ

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1- Recursos Extraordinários interpostos no mês | 116 | 2 | Despachados | 117 | 2 | Admitidos 118 | 0 |
| | | | | | | Não admitidos 119 | 2 |
| 2- Agravos de Instrumentos interpostos no mês | 120 | 0 | Encaminhados ao STF | 121 | | | 0 |
| | | | EM Tramitação TRT | 122 | | | 0 |
| 3- Conflitos de Competência encaminhados ao STJ | | | | 123 | | | 0 |

### QUADRO V
### MOVIMENTO DE CUSTAS E EMOLUMENTOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1- Custas Processuais Arrecadadas | 124 | R$ | 192.582,09 |
| 2- Emolumentos Arrecadados | 125 | R$ | 1.173,01 |
| 3- Total | 126 | R$ | 193.755,10 |

### QUADRO VI
### PRECATÓRIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1- Precatórios pendentes de encaminhamento do mês anterior | | | | 127 | 75 |
| 2- Precatórios recebidos no mês | | | | 128 | 1.049 |
| 3- Precatórios encaminhados no mês | | | | 129 | 808 |
| 4- Precatórios pendentes de encaminhamento | 130 | 316 | No M.P. aguardando parecer | 131 | 2 |
| | | | Aguardando manifestação do representante legal da União | 132 | 2 |
| | | | Em diligência | 133 | 1 |
| | | | Em processamento no TRT | 134 | 311 |
| 5- Precatórios pendentes de pagamento | 135 | 3.361 | No prazo | 136 | 1.157 |
| | | | No prazo vencido | 137 | 2.204 |
| 6- Valor dos Precatórios pendentes de pagamento | | 138 | R$ | | 445.410.159,62 |
| 7- Precatórios pagos no mês | | | | 139 | 1.404 |

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**
**ESTATÍSTICA GLOBAL DE PROCESSOS REFERENTES AO ANO 2011**

# TABELA V

| JUÍZES | PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | RECEBIDOS | | EM ESTUDOS | | | | DEVOLVIDOS | | Aguardando pauta | Vista regimental | JULGADOS | | ACÓRDÃOS | | |
| | | | NO PRAZO Subitem 11 | | PRAZO VENCIDO | | | | | | | | | Aguardando Lavratura | |
| | Relator | Revisor | Relator | Revisor | Relator | Revisor | Relator | Revisor | | | Em sessão | Decisões monocráticas | Lavrados | No prazo | Prazo vencido |
| | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 |
| JOSÉ ANTONIO PARENTE DA SILVA | 1074 | 956 | 165 | 251 | 147 | 0 | 935 | 745 | 179 | 0 | 868 | 25 | 931 | 2 | 0 |
| CLAUDIO SOARES PIRES | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 32 | 7 | 7 | 0 | 0 |
| MANOEL ARÍZIO EDUARDO DE CASTRO | 253 | 372 | 1 | 0 | 0 | 0 | 438 | 372 | 1 | 0 | 599 | 10 | 622 | 0 | 0 |
| ANTONIO MARQUES CAVALCANTE FILHO | 924 | 741 | 116 | 15 | 7 | 7 | 1141 | 772 | 19 | 0 | 1168 | 27 | 1000 | 11 | 2 |
| DULCINA DE HOLANDA PALHANO | 1125 | 743 | 106 | 4 | 3 | 0 | 1084 | 740 | 66 | 0 | 857 | 16 | 734 | 0 | 0 |
| PAULO REGIS MACHADO BOTELHO | 1359 | 1041 | 97 | 136 | 11 | 0 | 1546 | 958 | 7 | 0 | 1568 | 34 | 1442 | 0 | 0 |
| EMMANUEL TEÓFILO FURTADO | 1044 | 796 | 39 | 2 | 0 | 0 | 1506 | 795 | 123 | 0 | 1266 | 133 | 1038 | 0 | 0 |
| ROSA DE LOURDES AZEVEDO BRINGEL | 1299 | 735 | 141 | 14 | 109 | 28 | 1389 | 919 | 79 | 0 | 1229 | 7 | 1365 | 0 | 0 |
| MARIA JOSÉ GIRÃO | 1176 | 640 | 203 | 19 | 0 | 0 | 1168 | 638 | 113 | 0 | 1002 | 25 | 1050 | 0 | 0 |
| MARIA ROSELI MENDES ALENCAR | 1284 | 814 | 98 | 161 | 149 | 0 | 1423 | 824 | 1 | 0 | 1311 | 11 | 1354 | 0 | 0 |
| JUDICAEL SUDÁRIO DE PINHO | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| FRANCISCO TARCÍSIO GUEDES LIMA VERDE JUNIOR | 235 | 61 | 140 | 42 | 0 | 0 | 93 | 19 | 0 | 0 | 9 | 9 | 10 | 0 | 0 |
| PLAUTO CARNEIRO PORTO | 373 | 73 | 354 | 72 | 0 | 0 | 17 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **10175** | **6972** | **1460** | **716** | **426** | **35** | **10766** | **6783** | **588** | **0** | **9911** | **306** | **9555** | **13** | **2** |

## RELAÇÃO DOS PROJETOS

| Nome do Projeto | Dono do Negócio | Início | Término | Conclusão Geral | Estado Geral |
|---|---|---|---|---|---|
| Implantação do Pje/JT - Piloto | Secretaria de Tecnologia da Informação | 5/9/2011 | 29/2/2012 | 88,11% | Em Progresso |
| Palestras e cursos de capacitação | Escola Judicial | 10/1/2011 | 16/12/2011 | 0,00% | Proposto |
| Modernização do Parque de Microinformática no exercício 2011 | DRC | 3/6/2011 | 20/1/2012 | 70,00% | Em Progresso |
| Regularização de Softwares | DRC | 19/9/2011 | 3/2/2012 | 61,00% | Em Progresso |
| Correio Eletrônico | DITI | - | - | 0,00% | Não Iniciado |
| Filtro de Conteúdo | DITI | - | - | 0,00% | Não Iniciado |
| Aquisição equipamento para load balance de link INTERNET | DITI | - | - | 0,00% | Não Iniciado |
| Diagnóstico da Rede TRT7 | DITI | - | - | 0,00% | Proposto |
| Consolidação no RAC 11g e Controle de Acesso dos BDs Oracle | DITI | - | 11/10/2011 | 100,00% | Concluído |
| Formalizar Processos de Capacidade, Disponibilidade e Continuida | DITI | - | - | 0,00% | Não Iniciado |
| Estruturação do EAD na Escola Judicial | DGTI | 1/4/2011 | - | 48,72% | Em Espera |
| Instituir Plano de Capacitação Pillto dos Servidores da STI | DGTI | 10/4/2011 | - | 19,85% | Em Progresso |
| Definir Plano de Continuidade de Negócio | DGTI | - | - | 0,00% | Não Iniciado |
| Risk Manager | DGTI | 22/9/2011 | 24/2/2012 | 100,00% | Concluído |
| Unificação dos Departamentos da Hasta Pública e Execuções | DDTI | - | - | 100,00% | Concluído |
| Implantar Política de Expurgo no SPT2 | DDTI | - | - | 60,00% | Em Progresso |
| Saneamento e Inventário das bases do SPT1 e SPT2 | DDTI | 16/6/2011 | 17/12/2011 | 99,69% | Em Progresso |
| Processo Administrativo Eletrônico | DDTI | 23/5/2011 | 30/9/2011 | 75,00% | Em Progresso |
| Emissão de identificação funcional (crachás funcionais) | DDTI | 22/3/2011 | 21/12/2011 | 100,00% | Concluído |
| e-Gestão - 2º Grau | DDTI | 4/7/2011 | 10/3/2012 | 87,00% | Em Progresso |

# 7 SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

Destacamos, que esta Secretaria executa as suas atribuições junto à Presidência e ao Tribunal Pleno, tendo cumprido todos os encargos que lhe foram confiados, conforme abaixo enumerados:

a) secretariou 14 (CATORZE) audiências de Dissídio Coletivo de diversas categorias profissionais e econômicas, lavrando-se as respectivas atas;

b) elaborou 54 (CINQUENTA E QUATRO) pautas de julgamento, providenciando as respectivas publicações, nas quais constaram 132 (CENTO E TRINTA E DOIS) processos publicados, nos termos do art. 122 do Regimento Interno deste Tribunal;

c) secretariou 49 (QUARENTA E NOVE) sessões plenárias, das quais 45 (QUARENTA E CINCO) foram ordinárias, 03 (TRÊS) extraordinárias, e 01 (UMA) solene, lavrando, por conseguinte, as atas respectivas;

d) lavrou 291 (DUZENTOS E NOVENTA E UMA) certidões de julgamento em processos trabalhistas;

e) lavrou 450 (QUATROCENTOS E CINQUENTA) certidões de julgamento em processos administrativos promovidos para atender interesses diversos, inclusive da administração, o que resultou em igual número de resoluções administrativas;

f) edotou as providências necessárias para organizar as escalas de Férias dos Desembargadores e dos Juízes de primeira instância, para o ano de 2012, após consulta junto aos interessados e de acordo com o previsto no art. 73, § 1º do Regimento Interno desta Corte;

g) elaborou, a partir da escala de férias referida, a escala de Plantões Judiciário dos Desembargadores, com base no art. 4º, §§ 2º e 4º, do Provimento Conjunto TRT. GP.CRJT Nº 05/2009.

h) prestou as devidas informações técnicas à Diretoria de Informática deste Regional, necessárias ao cumprimento da meta 04 do CNJ e que culminou com a efetiva publicação de todos os acórdãos do Sétimo Regional em até dez dias. Conforme oficiado pela Gestora das Metas do CNJ/2011, Des. Maria Roseli Mendes Alencar, através do Ofício 05/2011, datado de 24 de novembro de 2011.

i) organizou a realização da Semana da Conciliação na Segunda Instância, na qual foram incluídos em pauta 83 (OITENTA E TRÊS) processos.

j) auxiliou nos trabalhos preparatórios de instalação da 3ª Turma deste Regional, através de seu Secretário e servidores desta Secretaria, provendo medidas como: organização dos fluxos de trabalho, solicitação e disposição de mobiliário e equipamentos, requisição de material de expediente e de serviços de telefonia, cadastramento do acesso de usuários aos sistemas judiciais, e demais medidas de ordem prática, junto às Divisões de Engenharia, Apoio Administrativo, Material e Patrimônio, Informática e demais setores envolvidos.

Praticou outros atos de expedientes, tais como, atendimento ao público e aos gabinetes dos Ex.mos Srs. Desembargadores; elaboração de ofícios e memorandos; repasse das comunicações feitas em sessão plenária à Secretaria de Comunicação Social, para os devidos fins; elaboração de certidões de presença de universitários, na condição de ouvintes, nas sessões de julgamento, para fins de prova de complementação curricular; solicitação à Presidência, quando da necessidade de convocar Juízes, para composição do quórum do Tribunal; elaboração do mapa estatístico mensal relativo a esta Secretaria etc.

# 8 SECRETARIA DA 1ª TURMA

Atividades realizadas em 2011:

a) 47 (quarenta e sete) sessões, sendo 36(trinta e seis) ordinárias e 11 (onze) extraordinárias;

b) 41 (quarenta e uma) pautas de julgamento, devidamente elaboradas e publicadas;

c) 9652 (nove mil seiscentas e cinquenta e duas) certidões de julgamento lavradas.

Ressalto que no decorrer do ano de 2011 as Turmas deste Regional passaram a remeter para publicação no DEJT - Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho- os acórdãos julgados por unanimidade.

Ademais, é de se observar que, semanalmente, são elaboradas pautas de todos os processos aptos para julgamento, as quais são enviadas para publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

Outros atos de expedientes foram praticados, tais como, expedição de ofícios, comunicados à Secretaria de Comunicação Social para divulgação, convocações de Juízes para formação do quórum para julgamento, atendimento ao público e aos gabinetes dos Desembargadores, análise processual e demais encargos legais e regimentais inerentes ao desempenho do setor.

# 9 SECRETARIA DA 2ª TURMA

Destacamos, por oportuno, que esta Secretaria vêm cumprindo todos os encargos que lhe foram confiados, consoante enumeração abaixo:

a) foram publicadas 45 (quarenta e cinco) pautas de julgamento no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho;

b) foram realizadas 74 (setenta e quatro) sessões turmárias, sendo 45 (quarenta e cinco) ordinárias e 29 (vinte e nove) extraordinárias, lavrando-se as respectivas atas;

c) foram lavradas 5.739 (cinco mil setecentos e trinta e nove) certidões de julgamento em processos trabalhistas.

Ressaltamos os referidos dados na tabela abaixo, para melhor visualização e coleta de dados:

| | | SESSÕES | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MÊS | PAUTAS PUBLICADAS | ORDINÁRIA | EXTRAORDINÁRIA | ATAS | CERTIDÕES DE JULGAMENTO |
| jan/11 | 3 | 4 | 2 | 6 | 451 |
| fev/11 | 4 | 4 | 4 | 8 | 683 |
| mar/11 | 4 | 3 | 1 | 4 | 288 |
| abr/11 | 4 | 4 | 2 | 6 | 410 |
| mai/11 | 5 | 4 | 2 | 6 | 302 |
| jun/11 | 3 | 3 | 2 | 5 | 358 |
| jul/11 | 3 | 4 | 4 | 8 | 698 |
| ago/11 | 4 | 4 | 5 | 9 | 870 |
| set/11 | 4 | 4 | 3 | 7 | 627 |
| out/11 | 4 | 4 | 2 | 6 | 504 |
| nov/11 | 4 | 4 | 1 | 5 | 385 |
| dez/11 | 3 | 3 | 1 | 4 | 163 |
| TOTAL: | 45 | 45 | 29 | 74 | 5739 |

Outros atos de expedientes foram praticados, tais como, atendimento ao público e aos gabinetes dos Ex.mos Srs. Desembargadores; elaboração de ofícios e memorandos; repasse das comunicações feitas em sessão turmária à Secretaria de Comunicação Social, para os devidos fins; informações à Presidência para convocação de Desembargadores, quando necessária, para composição do quórum nas sessões de julgamento etc.

Ressaltamos, por fim, que o êxito na efetivação dos trabalhos desenvolvidos por esta Secretaria resulta de uma distribuição racional dos expedientes, da dedicação e do elevado grau de responsabilidade de seus servidores, que bem desempenharam suas atribuições.

# 10 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Assessoria de Comunicação Social do TRT da 7ª Região (ASCOM), em obediência ao Regulamento-Geral, tem a competência de planejar, coordenar, dirigir e controlar a Política de Comunicação Social, abrangendo as áreas de imprensa, Relações Públicas e Publicidade e Propaganda, enfatizando os atos públicos relevantes da instituição, internos e externos, observadas as diretrizes traçadas pela Presidência. Atuou no registro e divulgação das principais realizações deste Regional, durante o ano de 2011.

Em sintonia, ainda, com os objetivos estratégicos definidos pelo Tribunal Regional do Trabalho do Ceará – 7ª Região em seu planejamento estratégico 2010-2014, definindo que a Assessoria de Comunicação Social deve "buscar melhorar e ampliar os processos de difusão de informações, visando a uma comunicação integrada para o fortalecimento da imagem da instituição", a ASCOM trabalhou, em 2011, na divulgação, coordenação, registro, documentação e controle dos serviços de todos os campos da Comunicação Social do Tribunal, abrangendo integralmente as áreas de imprensa, Relações Públicas, Produção Audiovisual, Publicidade e divulgação de atividades e eventos no âmbito do Regional, conforme preconiza a Resolução nº 85 do Conselho Nacional de Justiça.

A Assessoria de Comunicação também atuou no sentido de repassar às redações de jornais, *blogs* e emissores de rádio e televisão do Ceará informações por meio de notas e entrevistas, com dirigentes e juízes desta Corte, enfatizando as ações de interesse da Justiça Trabalhista cearense.

## 10.1 SETOR DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL

O setor de audiovisual tem por competência gerenciar os serviços produção e gravação de programas e entrevistas, além de organizar o banco de imagens, realizando cobertura e produzindo documentários, programas de televisão e de rádio para o Tribunal.

Durante o ano de 2011, foi mantida a produção do programa DE FATO E DE DIREITO, produzido em parceria com a TV Ceará. Com edição semanal e meia hora de duração, o programa leva informações sobre direitos trabalhistas a todo o Estado do Ceará. O programa é exibido às 19h, pela TV Ceará (Canal 5, NET - Canal 17, TV Show - Canal 5), com reapresentação no sábado, às 14h. O programa também é exibido pela TV Assembleia (canal 30), todos os sábados, às 21h, e pela TV Fortaleza (Canal 6 da NET) às 8h45 da segunda-feira e às 17h da sexta-feira. Em 2011, foram produzidos 38 e exibidos 51 programas De Fato e de Direito.

Foi firmada parceria com 16 rádios da Capital e Interior do Estado para a transmissão dos *spots* intitulados MINUTO DO TRABALHO, que têm como objetivo tirar dúvida da comunidade com relação a direitos dos trabalhadores. Os 40 temas distribuídos em CDs para as emissoras foram veiculados diariamente durante todo o ano de 2011.

Compete também ao Setor de Produção Audiovisual a cobertura fotográfica dos eventos realizados ou apoiados pelo Regional. No ano 2011, foram registrados 62 eventos (posses, reuniões com autoridades, congressos, seminários, cursos etc.), com 3.429 fotos arquivadas.

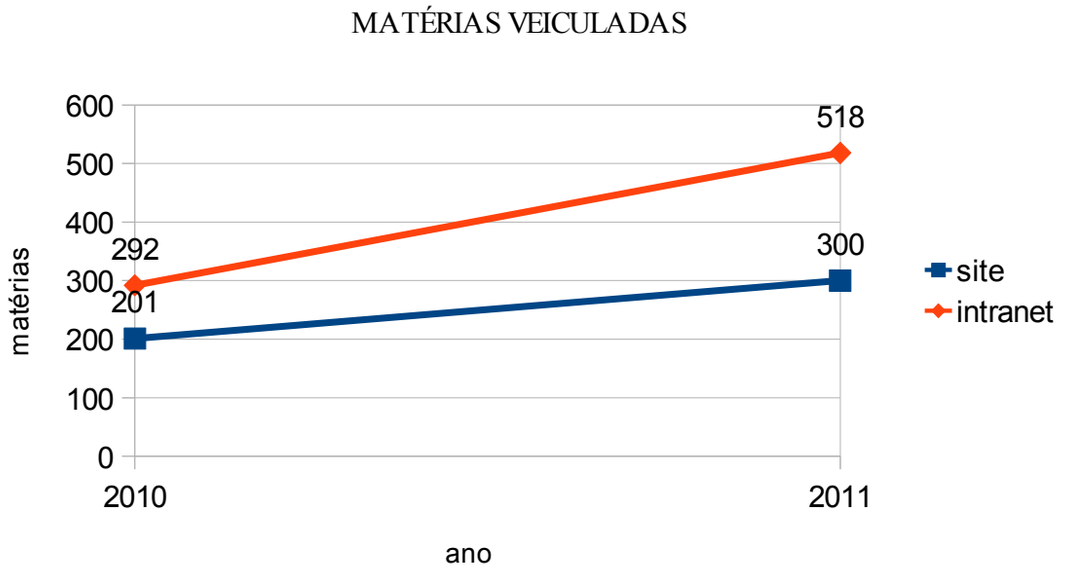
## 10.2 SETOR DE PRODUÇÃO, EDITORIA E MULTIMÍDIA

O Setor gerencia a produção de notícias e informações do dia a dia do Tribunal, notadamente com notícias sobre direitos trabalhistas e ações da Justiça do Trabalho, além de elaborar informativos destinados aos públicos interno e externo, contemplando o conjunto de informações sobre a instituição e atualizando com informações e notícias os meios eletrônicos da instituição, além de produzir peças publicitárias de divulgação de eventos, cursos, campanhas educativas e de serviços, etc.

O informativo impresso **Folha 7** teve 6 edições em 2011, cada uma com tiragem de 1.250 exemplares. Produzido especialmente para o jurisdicionado, a distribuição do Folha 7 ainda abrange o público interno, deputados e senadores do Ceará, vereadores de Fortaleza, ministros do TST, presidentes dos demais TRTs e servidores e magistrados aposentados. Além disso, todas as edições do informativo ficam virtualmente disponíveis no site do TRT-CE.

Nas campanhas educativas e de divulgação de serviços, cursos e eventos, foram criadas e produzidas cerca de 70 peças publicitárias, entre cartazes, folders, panfletos, cartilhas, banners em lona e *banners* virtuais (para *internet* e *intranet*).

Registramos no ano de 2011 um total de 300 matérias veiculadas por meio eletrônico em nosso portal (www.trt7.jus.br), o que representou um aumento de 49,25% em relação ao ano de 2010. Já na intranet, foram postadas 518 notícias, o que representou um aumento de 77,39% em relação ao ano anterior.




No *microblog Twitter*, foram postadas 174 mensagens em 2011, o que indica uma queda de 23,34% em relação ao ano anterior. Tal decréscimo decorre da impossibilidade em acessar o microblog pela rede do Tribunal, uma vez que a S.T.I. bloqueou, em 2011, o acesso ao *site*. Assim, o acesso ao *Twitter* se deu por redes particulares. Apesar disso, o número de seguidores do perfil do TRT-CE subiu para 3.034 (aumento de 130% em relação ao ano anterior) e obteve 144 menções (*mentions*) entre os usuários do *microblog*, dado pela primeira vez mensurado.

No canal do TRT-CE no portal de vídeos You Tube, onde estão disponibilizados alguns dos programas "De Fato e de Direito", registramos 9.786 exibições em 2011, o que representou um acréscimo de 604% em relação ao ano anterior. Este grande aumento foi devido especialmente à colocação de um ícone em destaque no *site* do Tribunal com o *link* para o canal.

Deu-se continuidade ao trabalho de *clipping*, monitorando todas as matérias publicadas na imprensa do Ceará e do Brasil que tratam do TRT-CE. Foram catalogadas 1.263 inserções, sendo 25% no meio impresso e 75% em meio virtual (*sites* e *blogs*). Este número representa um crescimento de 260,65%, e o grande aumento foi devido a uma nova metodologia de busca de matérias, que passou a incluir a *web*. Quanto à análise qualitativa dessas matérias, 76% têm um enquadramento avaliado em positivo, 16% neutro e 7% negativo. Ainda referente às matérias catalogadas pelo *clipping*, 69% tiveram alcance regional e 31%, nacional. 59% foram de origem proativa, ou seja, resultam de releases enviados aos veículos de comunicação por esta Assessoria e suas repercussões, e 41% foram de origem espontânea ou reativa. 71% das matérias têm o Tribunal como assunto direto e 29% apenas o citam indiretamente.

## 10.3 Núcleo de Comunicação Social do Fórum Autran Nunes

O Núcleo de Comunicação no Fórum Autran Nunes funcionou até o mês de outubro de 2011, quando foi extinto, passando a centralizar seus serviços na sede do Tribunal. Durante esse período, foi realizada a cobertura jornalística de fatos e notícias na primeira instância, divulgando, por meio da Assessoria de Comunicação do Tribunal, as informações sobre o dia a dia da Justiça do Trabalho e notícias sobre decisões dos juízes de primeiro grau.

# 11 DIRETORIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES

No ano de 2011 a Diretoria do Fórum Autran Nunes primou em oferecer a todos aqueles que acorrem a esta Casa de Justiça um excelente atendimento e um excepcional serviço, proporcionando melhores condições de trabalho aos Servidores e Magistrados desta Justiça especializada, observando sempre as metas estabelecidas pelo Planejamento Estratégico do E. TRT da 7ª Região.

## 11.1 ASSESSORIA DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DAS VARAS DE FORTALEZA

Ações exercidas por esta Assessoria:

a) recebeu e protocolizou petições iniciais, petições e demais documentos;

b) realizou o cadastramento, distribuição, separação, conferência, digitalização, emissão de relatório e remessa das Petições Iniciais;

c) reparou, emitiu relatório e envelopou petições recebidas pelo Sistema de Protocolo Integrado;

d) recebeu, cadastrou e distribuiu as Cartas Precatórias Físicas e Eletrônicas;

e) elaborou e enviou ofícios ao Juízo deprecante informando o destino das Cartas Precatórias distribuídas;

f) nas hipóteses de reclamação a termo, encaminhou previamente o interessado ao sindicato da correspondente categoria profissional, conforme determina art. 15 da Consolidação dos Provimentos do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região;

g) reduziu a Termo as Reclamações Verbais;

h) em conjunto com a Casa de Justiça e Cidadania expediu Certidões de Feitos Trabalhistas, prestando apoio e total assistência aos servidores deste Tribunal que exercem as atividades na referida casa;

i) recebeu e distribuiu as petições enviadas pelos usuários do Portal de Serviços do TRT7;

j) até novembro de 2011, digitalizou todas as Petições Iniciais recebidas e distribuídas para as Varas do Trabalho de Fortaleza;

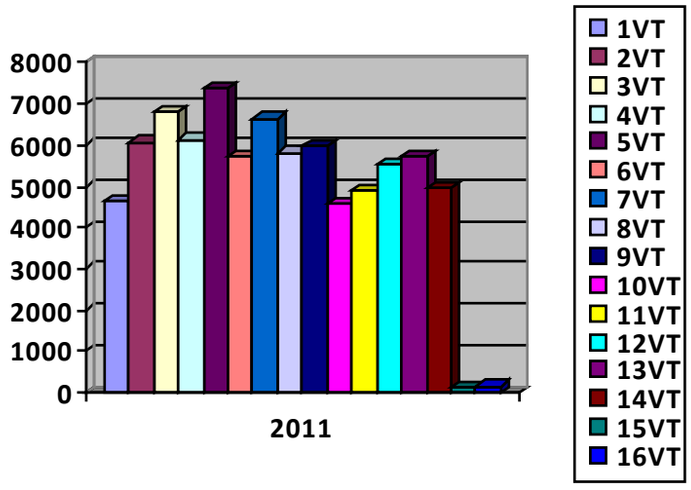
k) prestou total assistência aos advogados com relação às dúvidas surgidas com a utilização do Portal de Serviços, através de servidores capacitados para orientá-los no envio das petições pelo referido Portal.

Dados Estatísticos:

a) protocolo - Foram recebidos, registrados e cadastrados no Sistema Informatizado deste Tribunal 120.820 (cento e vinte mil, oitocentos e vinte) documentos, sendo a maioria petições para as Varas do Trabalho de Fortaleza;

b) a Vara do Trabalho que recebeu a maior quantidade de documentos foi a 5ª Vara do Trabalho de Fortaleza, totalizando 7.381 (sete mil, trezentos e oitenta e hum), enquanto a 10ª Vara do Trabalho recebeu 4.561 (quatro mil, quinhentos e sessenta e um);

Abaixo gráfico de petições recebidas por Vara do Trabalho de Fortaleza:




c) processos Distribuídos - Foram distribuídos **31.081** (trinta e um mil, oitenta e um) processos para as Varas do Trabalho de Fortaleza, sendo **27.521** (vinte e sete mil, quinhentos e vinte e um) reclamações escritas; **234** (duzentos e trinta e quatro) reclamações verbais e **3.326** (três mil trezentos e vinte e seis) Cartas Precatórias.

## 11.2 DIRETORIA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO FÓRUM AUTRAN NUNES

a) atividades em 2011:

- planejou, coordenou e fiscalizou os trabalhos concernentes aos serviços administrativos do Fórum desenvolvidos pelos seus servidores, estagiários e funcionários de empresas terceirizadas, ressaltando o trabalho intenso de supervisão dos serviços prestados, observado através de minuciosa fiscalização diária, o que imprimiu excelente qualidade aos resultados obtidos,

- acompanhou e fiscalizou o serviço de terceirização de limpeza através de um gerenciamento eficaz e minucioso, inclusive sugerindo novas rotinas e técnicas de aprimoramento dos resultados, o que tornou bem mais produtivo o trabalho dos 24 serventes e 02 supervisores disponibilizados pela empresa,

- fiscalizou e acompanhou os contratos pertinentes aos serviços sob a sua responsabilidade: Serviço de Limpeza e Conservação, Serviço de Desinsetização e Desratização, Serviço de Limpeza de Caixas D'Água, Calhas e Cisternas, Vigilância, Extintores de Incêndio, Manutenção de *Nobreaks*, Manutenção de Central Telefônica, Embratel, Telemar e Manutenção dos Portões Automáticos, Fornecimento de Água Mineral, Aquisição de Tapetes,

- providenciou a transferência da Assessoria de Distribuição dos Feitos das Varas do Trabalho de Fortaleza do anexo do Fórum Autran Nunes para o 3º andar do Ed. da Antiga Sede para fins de reforma, e vice-versa quando do término da obra,

- prestou suporte ao projeto de implantação do SINE/IDT com a transferência dos diversos setores existentes a fim de disponibilizar o espaço do 1º e 2º andar do Ed. da Antiga sede para a instalação e inauguração daquele Órgão,

- prestou suporte total à absorção do malote judicial pelo Setor de Arquivo do Fórum em virtude da extinção da Diretoria de Serviços Judiciais do Fórum Autran Nunes,

- providenciou a transferência do Setor de Arquivo/Malote do Fórum Autran Nunes do 3º andar do Ed. da Antiga sede para o Mezanino do Ed. Dom Helder Câmara,

- otimizou o serviço de malote judicial do Fórum com a instituição de rotinas de recebimento e entrega de processos e documentos nas diversas unidades,

- prestou total apoio, inclusive com a disponibilização de serviço de capatazia a retirada dos bens inservíveis pela Comissão de Desfazimento de Bens para Depósito,

- disponibilizou e organizou o Auditório do 9º andar do Ed. Dom Hélder Câmara para a instalação da ampliação do Arquivo do Fórum,

- conferiu total apoio à Agência da Superintendência Regional do Ministério do Trabalho e Emprego no Fórum,

- prestou suporte a abertura da Agenda 7 de Cultura do Fórum Autran Nunes e as exposições dos artistas plásticos Jô Fernandes (Pintando o Sete); Rubens Amaral (Brasil Acrílico sobre tela", J. Pinheiro (40 anos de arte, além da exposição "OLHARES" da Defensoria Pública da União,

- prestou total apoio ao Projeto Trabalho, Justiça e Cidadania (TJC) – Meta 4 do CNJ - com a visita de cerca de 360 (trezentos e sessenta) alunos de escolas de segundo grau ao Fórum Autran Nunes para esclarecimento sobre funções e atividades desempenhadas pela Justiça do Trabalho,

- conferiu suporte integral à inauguração da 15ª e 16ª Varas do Trabalho de Fortaleza,

- concedeu apoio total ao Processo de Inventário das Varas, adquirindo, inclusive, através de suprimento de fundos luvas e máscaras para serem utilizadas no manuseio dos processos inventariados,

- superou as metas de redução de consumo (água, luz, telefone, papel A4) estabelecidas pela Meta Prioritária nº 06 do CNJ,

- providenciou a coleta de material reciclado e o devido repasse do mesmo à Instituição responsável,

- promoveu a organização e o controle de documentos e publicações,

- dando continuidade ao trabalho desempenhado no ano anterior, foi dedicado total apoio administrativo e operacional ao desempenho das atividades desenvolvidas no consultório médico, bem como nos serviços de consultoria e assistência social,

- todos os recebimentos, transferências e devoluções de material permanente foram rigorosamente acompanhados e controlados,

- as solicitações de aquisição ou conserto de móveis e equipamentos das diversas Varas e Diretorias deste Fórum foram analisadas e encaminhadas à Diretoria de Material e Patrimônio e à Diretoria de Serviços Gerais, conforme o caso,

- pôs em prática os projetos administrativos encabeçados pela Diretoria-Geral do Tribunal, não medindo esforços para viabilizar o sucesso dos mesmos,

- foram realizadas diversas reuniões entre o Ex.mo Juiz Diretor do Fórum, esta Diretoria e os Diretores de Secretaria das 14 Varas desta Capital, objetivando levantar e posteriormente solucionar os problemas apontados referentes à Primeira Instância,

- esta Diretoria, por determinação do Ex.mo Juiz Diretor do Fórum, organizou encontro com os Juízes Presidentes de Varas, sempre com o intuito de debater sugestões que tragam mais êxitos no desempenho das atividades jurisdicionais do Fórum,

- foram realizadas reuniões periódicas com o Juiz Diretor do Fórum, onde foram discutidas rotinas e encontradas soluções para problemas existentes nesta Casa Trabalhista, tendo como objetivo primordial melhorar cada vez mais a prestação dos serviços administrativos,

- foi elaborada a escala de plantão judicial do ano de 2012, após sorteio realizado na presença dos diretores das Varas Trabalhistas,

- promoveu e organizou eventos de confraternização, com a participação de magistrados, servidores e terceirizados, como o Café da Manhã do dia das Mães e a Festa de Natal no Fórum, inclusive com a distribuição de cestas básicas e brinquedos a todos os empregados da Gestor, Elfi, North Segurança e Araújo Abreu, e apresentação da Orquestra Eleazar de Carvalho, Camerata da Unifor e Coral Sétima Voz,

- o ano de 2011 foi pleno de sucesso profissional no desempenho de nossas atividades meio e fim, sucesso este que só se tornou possível pelo desempenho da espetacular equipe administrativa deste Fórum, que incansavelmente executou com eficiência e presteza os serviços planejados; pela enorme dedicação e apoio do Ex.mo Juiz Diretor do Fórum, Dr. Judicael Sudário de Pinho, e, por fim, pela especial atenção que dedicaram a esta Primeira Instância Trabalhista o Diretor-Geral do TRT, Dr. Francisco José Pontes Ibiapina e o Ex.mo Desembargador Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região Dr. Cláudio Soares Pires.

### 11.2.1 Setor de Arquivo do Fórum Autran Nunes

O Setor de Arquivo do Fórum Autran Nunes possui em seu quadro 04 (quatro) servidores, que desenvolvem atividades de recebimento, conferência, guarda e conservação de processos arquivados definitivamente pelas Varas da capital, bem como realiza atendimento ao público, às determinações dos Srs. Juízes e às solicitações dos servidores das Varas do Trabalho.

Possui acervo momentâneo de 561(quinhentos e sessenta e uma) estantes, das quais 458 (quatrocentos, cinqüenta e oito) estão ocupadas com 36 caixas-arquivo cada uma. Caixas arquivadas no total de 16.488 (dezesseis mil, quatrocentos, oitenta e oito). Cada caixa contém, em média, 25 processos, perfazendo um total aproximado de 412.200 (quatrocentos e doze mil, duzentos) processos sob guarda.

Possui 10.200 (dez mil e duzentos) processos alocados em colméias, analisados individualmente à luz do Ato 78/02, isto é levando em consideração o prazo de 05(cinco) anos para expurgo e que aguardam determinação para tal procedimento.

Passou a ocupar, no segundo semestre de 2011, parte do 9º andar do Edifício Dom Helder Câmara e nele foi organizado todo volume de processos arquivados definitivamente retirado das Varas naquele período. O objetivo desse trabalho foi liberar o espaço físico das Varas e colaborar no processo de inventário que se iniciaria.

Atividades realizadas:

a) recebeu neste ano 4.488 (quatro mil, quatrocentos e oitenta e oito) caixas-arquivo, das quais 2.464 (dois mil, quatrocentos e sessenta e quatro) já foram conferidas e devidamente registradas no sistema;

b) abriu e conferiu, individualmente, cada uma das 2.464 caixas citadas no item 4, verificando possíveis equívocos no ato de arquivar;

c) desarquivou, aproximadamente, 700 (setecentos) processos em atendimento a determinações dos srs. Juízes;

d) implantou o sistema de atendimento ao público por agendamento, uma vez que o setor está fracionado em três lugares diversos;

e) Manteve sob sua guarda documentos originários da Diretoria do Fórum, observando criteriosamente a tabela de temporalidade vigente;

f) Proporcionou às partes e aos srs. advogados consultas aos processos, bem como disponibilizou um servidor para acompanhá-los na retirada de fotocópias, de modo que seja assegurado o retorno dos autos ao Setor e à sua respectiva caixa;

g) Mantém com as Varas de Fortaleza permanente contato no sentido de atender prontamente as determinações de desarquivamento dos srs. juízes e consultas solicitadas pelos diretores e demais servidores;

h) Mantém com as Varas do Interior contato no sentido de esclarecer dúvidas e apresentar sugestões quanto ao modo correto de arquivamento processual;

i) Absorveu, organizou e coordenou as atividades pertencentes ao serviço de Malote do Fórum, no período de 06 de junho a 03 de novembro de 2011, em virtude da extinção da Diretoria dos Serviços Judiciais, até que o mesmo fosse anexado à Assessoria de Distribuição dos Feitos das Varas de Fortaleza.

### 11.2.2 Setor de Manutenção do Fórum Autran Nunes

Compete ao Setor de Manutenção do Fórum Autran Nunes os serviços de restaurações e consertos nos bens imóveis, sistemas de ar condicionado, energia elétrica, grupos geradores, subestações, *no-breaks*, água e esgoto prediais, sistemas de combate à incêndio e SPDA, elevadores e portões automáticos, os quais são efetuados de forma direta ou terceirizada. O Setor de Manutenção também executa vistorias periódicas e elabora relatórios com a finalidade de efetuar serviços preventivos, além de fiscalizar e acompanhar a execução dos contratos pertinentes aos serviços de sua competência. A Manutenção do Fórum Autran Nunes possui um efetivo de 06 empregados terceirizados, 04 servidores do Quadro Permanente e, em cumprimento às suas atribuições.

a) atividades em 2011:

- acompanhamento dos serviços de ordem preventiva e corretiva nas centrais de ar condicionado do Fórum e atendimentos a solicitações diversas pertinentes, realizados por empresa terceirizada: 299 chamados atendidos;(entre os meses de maio e setembro o contrato ficou suspenso),

- atendimentos a solicitações de serviços de manutenção em eletricidade: 356 chamados,

- atendimentos a solicitações de serviços de reparos na rede hidro-sanitária, metais e louças sanitárias e demais componentes do sistema através de empresa terceirizada: 312 chamados,

- acompanhamento dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores do Fórum: 63 chamados,

- atendimento à solicitações de serviços de marcenaria, conserto de fechaduras quebradas e ajustes em divisórias: 165 chamados,

- serviços de apoio operacional de eletricidade ao Setor de Informática: 38 ocorrências,

- fiscalização de serviços realizados para terceiros instalados no interior do Fórum (Caixa Econômica Federal, CAACE, ATRACE, Banco do Brasil, Ordem dos Advogados do Brasil, Superintendência Regional do Trabalho e SINE/IDT), em defesa dos interesses do TRT e Fórum Autran Nunes.

### 11.2.3 Setor de Segurança do Fórum Autran Nunes

O Setor de Segurança do Fórum Autran Nunes, criado através do Ato nº 95/03, integrado à Diretoria de Serviços Administrativos do Fórum Autran Nunes, conta com 25 Técnicos Judiciários – Especialidade Segurança. A chefia do Setor é exercida por um dos Seguranças.

O Setor promoveu as seguintes atividades:

a) realizou o controle e a orientação do acesso de pessoal externo que prestou serviços ao Tribunal e aos Órgãos conveniados instalados no Fórum Autran Nunes comparando os documentos de identidade com os dados constantes das autorizações expedidas. Foram expedidas 121 autorizações;

b) foram registradas pelos Seguranças, no Livro de Ocorrências, 52 relatos de alterações (portas abertas, fechaduras quebradas, janelas abertas, lâmpadas acesas, computadores ligados, elevadores com problema, etc.) nas Varas e demais Setores do Fórum;

c) durante os trabalhos de julgamento no Fórum Autran Nunes foram registradas 42 ocorrências durante as audiências, todas prontamente acompanhadas pelo Setor de Segurança.

### 11.2.4 Setor de Zeladoria do Fórum Autran Nunes

O Setor realizou as seguintes atividades:

a) acompanhou, organizou e fiscalizou efetivamente a limpeza diária de 14 varas, todos os salões de espera, escadas, áreas externas, banheiros públicos, subsolo, Setores Médico e Odontológico, Central de Mandados, Distribuição dos Feitos, Manutenção, SPD, Hasta Pública, Vara de Execução, Arquivo do TRT e do Fórum, Setor de Segurança, almoxarifados, passarela, PABX, SPD e Secretaria do Fórum;

b) promoveu análises e planejamento de consumo de materiais de copa e de higiene pessoal;

c) promoveu em conjunto com a DAA e sob a supervisão da SAOF a limpeza de locais determinados pelo TRT;

d) procedeu a formalização de reclamações e fiscalização de todos os serviços efetuados por empresas contratadas por ocasião do cumprimento das garantias dos serviços prestados;

e) acompanhou os serviços de reparos nas instalações telefônicas das linhas diretas (fios e cabos, plugs, tomadas e calhas e quadros distribuidores da rede telefônica), transferência e implantação de novos ramais, por meio de empresa terceirizada.

## 11.3 DIRETORIA DE SERVIÇOS JUDICIÁRIOS DO FÓRUM AUTRAN NUNES

### 11.3.1 Divisão de Distribuição e Cumprimento de Mandados

O presente relatório tem como objetivo abordar o desenvolvimento das atividades da DDCM durante o ano de 2011, servindo de parâmetro para a avaliação, manutenção, alteração ou implantação de políticas que visem o aperfeiçoamento dos trabalhos, concorrendo para a *realização da justiça nos conflitos decorrentes das relações de trabalho, de forma célere e efetiva, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania*, **MISSÃO deste Regional** definida no planejamento estratégico.

Evolução da Distribuição de Mandados Judiciais:

Quadro comparativo de mandados recebidos e cumpridos nos anos de 2010 e 2011.

| EMISSÃO ECUMPRIMENTO DE MANDADOS: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VARA DO TRABALHO | AUTUADOS (RECEBIDOS) | | CUMPRIDOS (DEVOLVIDOS) | |
| | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 |
| 1ª | 1.355 | 1.378 | 1.272 | 1.442 |
| 2ª | 1.661 | 2.608 | 1.691 | 2.464 |
| 3ª | 1.196 | 1.617 | 1.197 | 1.656 |
| 4ª | 1.534 | 1.136 | 1.596 | 1.130 |
| 5ª | 3.611 | 2.542 | 3.434 | 2.593 |
| 6ª | 1.780 | 1.872 | 1.900 | 1.913 |
| EMISSÃO ECUMPRIMENTO DE MANDADOS: | | | | |
| VARA DO TRABALHO | AUTUADOS (RECEBIDOS) | | CUMPRIDOS (DEVOLVIDOS) | |
| | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 |
| 8ª | 1.214 | 1.524 | 1.344 | 1.465 |
| 9ª | 2.643 | 1.790 | 2.379 | 1.778 |
| 10ª | 1.491 | 1.368 | 1.447 | 1.290 |
| 11ª | 2.336 | 1.900 | 2.400 | 1.925 |
| 12ª | 1.495 | 1.359 | 1.523 | 1.389 |
| 13ª | 2.278 | 1.640 | 2.428 | 1.642 |
| 14ª | 1.051 | 1.406 | 1.116 | 1.368 |
| 15ª | 0 | 123 | 0 | 118 |
| 16ª | 0 | 69 | 0 | 67 |
| 22ª (Vara do Interior – Hasta Pública) | 3 | 0 | 2 | 0 |
| 30ª (Vara do Interior – Hasta Pública) | 4 | 21 | 4 | 21 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 31ª (Vara do Interior – Hasta Pública) | 0 | 68 | 0 | 67 |
| 32ª (Vara do Interior – Hasta Pública) | 1 | 19 | 1 | 19 |
| **TOTAL** | **25.296** | **24.204** | **25.367** | **23.969** |

## Distribuição dos Mandados por Região:

Quadro comparativo de mandados distribuídos por Região Geográfica nos anos de 2010 e 2011.

| MANDADOS POR REGIÃO/PERÍODO DE 01/01 A 31/12 (2010 e 2011) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Reg Nº** | **NOME** | **Quantidade de Oficiais** | | **Md Recebidos no SDM** | | **% Md na Região** | | **Acondicionados na DDCM e OJAFs** | |
| | | **2010** | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** | **2011** | **2010** | **2011** |
| 01 | Marte (Barra do Ceará) | 2 | 3 | 1.833 | 1.724 | 7,25 | 7,12 | 6 | 12 |
| 02 | Sol (Centro) | 4 | 5 | 3.005 | 2.833 | 11,88 | 11,70 | 31 | 21 |
| 03 | Mercúrio (Aldeota) | 6 | 10 | 6.752 | 6.479 | 26,69 | 26,77 | 80 | 30 |
| 04 | Terra (Papicu) | 4 | 4 | 2.712 | 2.641 | 10,72 | 10,91 | 42 | 14 |
| 05 | Júpiter (Cidade dos Funcionários) | 2 | 3 | 2.136 | 1.998 | 8,44 | 8,25 | 20 | 2 |
| 06 | Vênus (Fátima) | 2 | 2 | 1.875 | 1.728 | 7,41 | 7,14 | 42 | 2 |
| 07 | Saturno (Pici) | 2 | 2 | 1.741 | 1.601 | 6,88 | 6,63 | 11 | 8 |
| 08 | Netuno (Parangaba) | 2 | 3 | 1.833 | 1.831 | 7,25 | 7,56 | 44 | 11 |
| 09 | Plutão (Mondubim) | 2 | 2 | 1.388 | 1.393 | 5,49 | 5,76 | 14 | 4 |
| 10 | Urano (Messejana) | 2 | 3 | 2.021 | 1.976 | 7,99 | 8,16 | 48 | 12 |
| 11 | Pedra | 21 | 14 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | | **49** | **51** | **25.296** | **24.204** | **100** | **100** | **338** | **116** |

Comparação do cumprimento dos mandados especiais entre o ano de 2010 e o ano de 2011.

| MANDADOS ESPECIAIS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Período anterior | Nº md | Período posterior | Nº md | Observações: |
| 01 a 31/12/2010 | 1.917 | 01 a 31/12/2011 | 2.263 | Aumento da demanda em 18,05% |

Quadro comparativo entre os mandados positivos, parciais e negativos cumpridos nos anos de 2010 e 2011.

| MANDADOS POSITIVOS, PARCIAIS E NEGATIVOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Período de 01/01/2010 até 31/12/2010** | | | **Período de 01/01/2011 até 31/12/2011** | | | **Observação** |
| Mandados cumpridos: 23.943 | | | Mandados cumpridos: 23.440 | | | Existe divergência nas quantidades informadas pelos relatórios do sistema. Causa provável: Redistribuições. |
| **Positivo** | **Parcial** | **Negativo** | **Positivo** | **Parcial** | **Negativo** | |
| 11.766 | 1.360 | 10.817 | 11.459 | 1.124 | 10.857 | |
| 49,14% | 5,68% | 45,18% | 48,89% | 4,79% | 46,32% | |

Registro da apuração do prazo médio de cumprimento dos mandados no ano de 2011.

| PRAZO MÉDIO DE CUMPRIMENTO DOS MANDADOS | | | |
|---|---|---|---|
| **Mandados na fase de Execução** | **Prazo Médio (dias)** | **Todos os tipos de mandados** | **Prazo Médio (dias)** |
| | 13,28 | | 11,44 |

### 11.3.2 Divisão de Execuções Especiais, Hasta Pública e Leilões Judiciais

Por força da Resolução nº 38/2011, publicada em 01/02/2011, a Divisão de Execuções Especiais, passou a se chamar Divisão de Execuções Especiais, Hasta Pública e Leilões Judiciais, exercendo as atividades das extintas Divisão de Execuções Especiais e da Divisão de Hasta Pública e Leilões Judiciais.

As atribuições da DEE foram regulamentadas pelo Provimento Conjunto 03/2009 do TRT 7ª Região, estando as atribuições da Divisão de Hasta Pública dispostas no Provimento Consolidado nº 06/2009, ambas em vigor.

Atualmente tramitam na presente Divisão aproximadamente **8.400 (oito mil e quatrocentos) processos**, dentre Execuções Fiscais (Recomendação nº 01/2010) e Processos em execução trabalhista, cujos executados são: EMLURB – Empresa Municipal de Limpeza e Urbanização (Resolução nº 71/2009), Organização Paratodos (Portaria 65/2010), Guerino Cipolla (Resolução nº 71/2009), Lisboa Empreendimentos Ltda (PG TRT nº 28199/2009-2), Instituto de Medicina Infantil (Portaria nº 1024/2009), Ceará Sporting Club (Portaria nº 532/2009), Fortaleza Esporte Clube (Portaria nº 532/2009), Ferroviário Atlético Clube (Portaria nº 532/2009), Hospital Batista Memorial (Recomendação nº 04/2010), Santa Casa de Misericórdia (Recomendação da Corregedoria nº 06/2010), D`Market Indústria e Comércio de Artefatos Plásticos LTDA e a ABCR - Associação Beneficente Cearense de Reabilitação (Recomendação da Presidência nº 01/2011).

A secretaria da Divisão de Execuções Especiais realiza diversas atividades comuns às Varas do Trabalho, destacando-se: expedição de notificações, mandados, ofícios, alvarás, audiências, atendimento ao público.

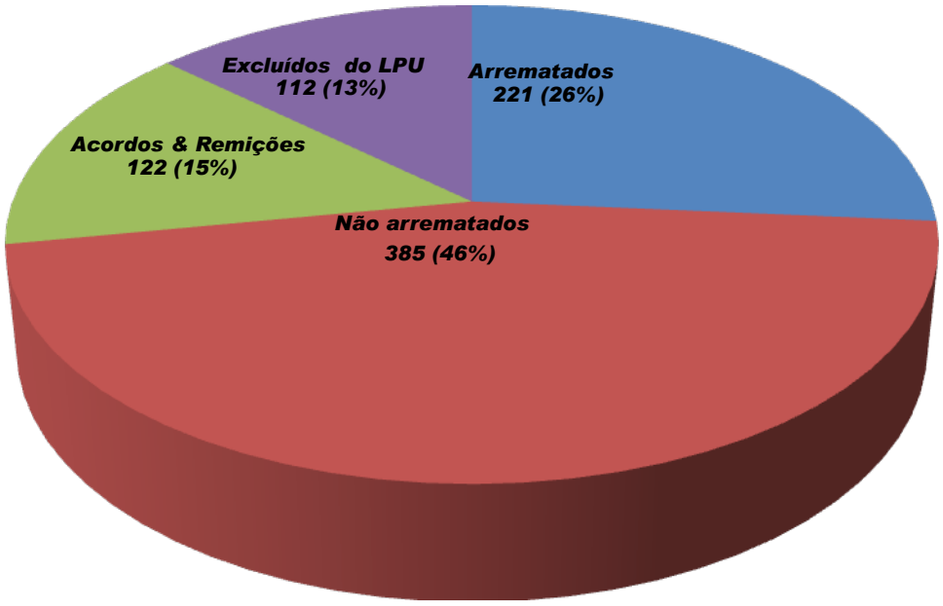
Além do trabalho acima discriminado, a presente Divisão açambarca as atividades relacionadas aos leilões públicos unificados das dezesseis Varas do Trabalho de Fortaleza e das três Varas Trabalhistas da Região Metropolitana: VT de Maracanaú, VT de Pacajus e VT de Caucaia.

Todas as notificações, mandados notificatórios e de remoções, ofícios, alvarás, autos e cartas de arrematação e demais expedientes relacionados aos leilões são de competência da DEEHPLJ.

Leilões públicos unificados no exercício de 2011:

a) foram realizados 04 (quatro) Leilões Públicos Unificados nas datas: 23 de março, 15 de junho, 14 de setembro e 02 de dezembro sendo que, este último integrou o Leilão Nacional da Justiça do Trabalho. Os valores apurados foram recolhidos, a cada leilão, pelo Banco do Brasil S/A (março e setembro) e pela Caixa Econômica Federal (junho e dezembro). Pelo sistema de rodízio, determinado pela presidência do Tribunal, para o exercício de 2011 o leiloeiro oficial no exercício de 2011 foi Fernando Montenegro Leilões.

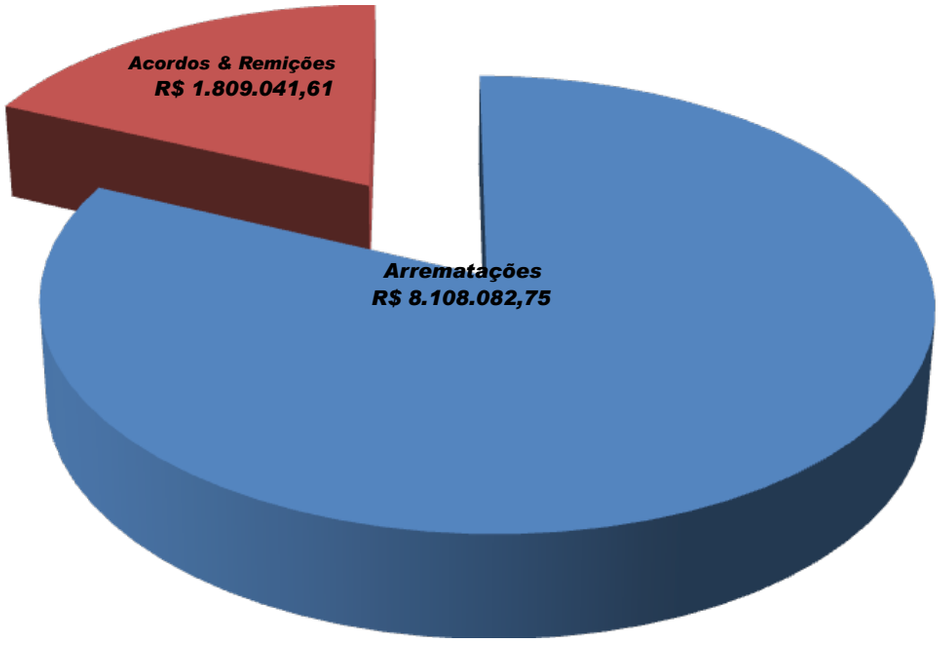
## STATUS DOS PROCESSOS RECEBIDOS PARA INCLUSÃO EM LEILÕES NO EXERCÍCIO DE 2011




***TOTAL 840 PROCESSOS***

| OBSERVAÇÕES |
|---|
| a) Processos excluídos englobam diversos motivos (bens não encontrados para remoção, penhoras anuladas, embargos, etc) |
| b) Pode haver a inclusão do mesmo processo em um novo leilão, por determinação da Juíza Coordenadora de Leilões. |

## VALORES ARRECADADOS NOS LEILÕES (EXERCÍCIO DE 2011)




***TOTAL R$ 9.917.144,16***

| OBSERVAÇÕES |
|---|
| a) O valor referente à bens arrematados pode sofrer alterações devido a embargos, desistências, etc. |

# 12 DIRETORIA DO FÓRUM TRABALHISTA DA REGIÃO DO CARIRI

A Diretoria do Fórum Trabalhista da Região do Cariri foi criada através da Resolução n.º 308/2009 do Tribunal Pleno, com vigência a partir do dia 18 de março de 2010, tendo a regulamentação das suas atividades administrativas e judiciais sido definida por meio das Portarias nºs 01, 02 e 03 do ano de 2010.

Cumpre destacar as atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2011:

a) Setor de Distribuição de Feitos:

- durante o ano de 2011 o Setor distribuiu 2.873 (dois mil oitocentos e setenta e três) processos, sendo 1.436 (um mil quatrocentos e trinta e seis) para a 1ª Vara do Trabalho da Região do Cariri e 1.437 (um mil quatrocentos e trinta e sete) para a 2ª Vara do Trabalho da Região do Cariri,

- no mesmo período acima referenciado foram protocolizados 7.577 (sete mil quinhentos e setenta e sete) documentos dentre petições, ofícios, requerimentos, etc.,

- o Setor emitiu 239 (duzentos e trinta e nove) certidões positivas e/ou negativas acerca da existência de feitos em tramitação;

b) Central de Mandados:

- a Central de mandados conta com a lotação de 3 (três) Oficiais de Justiça, tendo sido distribuídos 2.420 (dois mil quatrocentos e vinte) expedientes dentre mandados, requisições de pequeno valor e requisitórios para cumprimento,

- os Oficiais de Justiça deram cumprimento ao longo do ano de 2011 a 2.416 (dois mil quatrocentos e dezesseis) expedientes;

c) Diretoria do Fórum:

- o veículo oficial Santana da marca Volkswagen, de placa HXG 7190, utilizado para o transporte de malotes entre as Varas do Trabalho da Região do Cariri, para atividades de representação do Diretor do Fórum e apoio as comitivas do Tribunal recebidas na região passou por algumas intervenções mecânicas: o alternador foi substituído no mês de fevereiro; em março foi realizado um conserto no ar-condicionado; durante o período de setembro a novembro o veículo foi substituído por outro carro oficial – Santana placa HWM 2926, para que fosse efetuada uma manutenção geral; em dezembro foi efetuada a troca do pára-brisa dianteiro do veículo após ter sido detectado uma trincadura em sua superfície; totalizam-se, durante todo o ano de 2011, 11.541 (onze mil quinhentos e quarenta e um) quilômetros percorridos;

- em 30 de junho realizou-se o 2º (segundo) Leilão Unificado das Varas do Trabalho da Região do Cariri.

# 13 DIRETORIA-GERAL

## Participação em Núcleos e Comissões

A Diretoia-Geral, em face de designação da Presidência, participou na condição de membro efetivo de reuniões dos seguintes colegiados para discussão e deliberação dos temas pertinentes:

a) Núcleo de Gestão Estratégica;

b) Comissão de Informática;

c) Comissão de Orçamento.

## Suporte e Execução de Eventos

a) realização do Programa Mundos do Trabalho na Praça, congregando várias instituições e objetivando a promoção da cidadania, levando serviços e informações sobre direitos trabalhistas e acesso ao trabalho;

b) instalação da 15ª e 16ª Varas do Trabalho de Fortaleza;

c) adoção de providências tendentes a instalação do Processo Judicial Eletrônico na Vara do Trabalho de Caucaia.

## Elaboração de Estudos e Projetos

a) a Diretoria-Geral, por determinação da Presidência, formulou e apresentou diversas exposições de motivos embasando proposições ao Pleno e resultando na aprovação e publicação de Resoluções sobre instalação de Varas, Gabinetes, Turmas e adequação do Tribunal a Resolução 63 do CSJT no TRT da 7ª Região;

b) elaboração contínua de estudos, conjuntamente com a Presidência, referentes à transformação de cargos e funções, visando modernização permanente da estrutura administrativa do Tribunal.

## Elaboração de Relatórios

a) coordenação, elaboração e formatação do Relatório de Gestão do ano de 2010 enviado ao Tribunal de Contas da União.

## Gestão das Metas do CNJ

A Diretoria-Geral, por designação Presidência, atuou, em alguns meses, como gestor das metas prioritárias de 2011 do CNJ. Nessa função realizou reuniões de acompanhamento com as unidades envolvidas na execução das metas e efetuou o acompanhamento mensal do cumprimento e lançamento dos resultados no site do CNJ.

## Treinamento Gerencial

A Coordenadora de Serviços da Diretoria-Geral, em atenção a Lei 11.416, participou de treinamento para desenvolvimento de habilidades gerenciais.

### Orçamento 2011

A Diretoria-Geral coordenou a elaboração do orçamento 2012 do TRT da 7ª Região, realizando reuniões com diversos setores e com a Comissão de Orçamento.

### Cadastramento e Recadastramento Consignatárias

A Diretoria-Geral, em atenção a determinação da Presidência, coordenou o processo de cadastramento ou recadastramento de todas as consignatárias que atuam junto ao TRT da 7ª Região.

### Atividades Diárias da Diretoria-Geral

Em respeito ao ATO Nº 200/2010, à Diretoria-Geral, rotineiramente, coube:

a) decidir sobre expedientes de interesses dos servidores referentes a controles de servidores;

b) decidir sobre processos de despesas, observada a legislação pertinente, notadamente a Lei nº 4.320/64 e a Lei nº 8.666/83, através de vários atos administrativos.

### Documentos expedidos pela Diretoria-Geral

Dentre a documentação expedida pela Diretoria-Geral no ano de 2011, além da tramitação e formulação de despachos de processos, destacamos:

a) controle de Entrada de Processos: 5.761;

b) controle de Saída de Processos: 6.535;

c) formulação de Despachos de Processos: 6.535;

d) memorandos Expedidos: 336;

e) memorandos Ordenador de Despesa:1;

f) ofícios Expedidos: 123;

g) ofícios Expedidos de Requisição/Alteração de Passagens: 264;

h) suprimentos de Fundo: 10.

## 13.1 Assessoria Jurídica Administrativa

A Assessoria Jurídica Administrativa, setor vinculado à Diretoria-Geral da Secretaria do Tribunal, foi criada pelo Ato TRT Nº 123, de 17 de julho de 2007, competindo-lhe o assessoramento ao Diretor-Geral nas questões jurídico-administrativas; a emissão de pareceres conclusivos acerca de licitações, contratos e matéria de pessoal complexa; bem como, a análise e a aprovação de minutas editalícias, contratuais e demais ajustes, bem como, quando necessário, em matéria de pessoal, na forma disposta no art. 215, do Regimento Interno, alterado pela Resolução Administrativa nº 09/2011. A força de trabalho da Assessoria Jurídica Administrativa, no exercício de 2011, era composta por 02 servidoras, sendo uma Assessora Jurídica, exercente de cargo em comissão de nível CJ-3 e uma servidora do quadro permanente, ocupante de função comissionada - FC-4, que chefia o setor de parecer. No que concerne à produtividade do setor no exercício de 2011, faz-se oportuno conhecer os seguintes dados colhidos de janeiro a dezembro:

a) 356 pareceres;

b) 12 memorandos;

c) 19 despachos/diligências;

d) 19 análises isoladas de minutas contratos/aditivos;

e) 22 análises e aprovações de minutas de convênios/termo de cooperação.

### 13.1.1 Setor de Parecer

Considerando que a maior atuação da Assessoria Jurídica Administrativa concentra-se na emissão de pareceres, destacamos o quantitativo produzido no período supramencionado e o respectivo assunto jurídico-administrativo abordado:

a) 54 pareceres exarados nos autos dos Processos Administrativos, referentes à análise e aprovação de Editais de Licitação e de Minutas de Contratos;

b) 52 pareceres exarados nos autos dos Processos Administrativos referentes à Inexigibilidade de Licitação;

c) 55 pareceres exarados nos autos dos Processos Administrativos referentes à Dispensa de Licitação;

d) 43 pareceres exarados nos autos dos Processos Administrativos referentes à análise para posterior adesão à Ata de Registro de Preços, efetivadas por outros órgãos da Administração Pública;

e) 43 pareceres exarados nos autos dos Processos Administrativos referentes à análise de aplicação de penalidades em fornecedores/contratados infratores;

f) 31 pareceres exarados nos autos dos Processos Administrativos referentes à análise quanto a possibilidade legal de prorrogação de contrato e seus respectivos aditivos;

g) 21 pareceres exarados nos autos dos Processos Administrativos referentes à análise sobre a legalidade de acréscimos, de 25%, sobre os valores originalmente pactuados em instrumentos contratuais;

h) 12 pareceres exarados nos autos dos Processos Administrativos referentes à análise de reajustamento contratual (revisão/ repactuação);

i) 45 pareceres exarados nos autos dos Processos Administrativos sobre outras matérias administrativas deste Regional.

## 13.2 Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças

Dando cumprimento à determinação do Ex.mo Senhor Cláudio Soares Pires, Presidente deste Tribunal, estamos encaminhando o Relatório das atividades desenvolvidas por esta Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF durante o exercício de 2011.

Integraram a estrutura desta Secretaria durante o supracitado exercício: a Divisão de Orçamento e Finanças - DOF, a Divisão de Contabilidade - DICONT, a Divisão de Apoio Administrativo - DAA, a Divisão de Material e Patrimônio - DMP e a Divisão de Engenharia - DE.

Fazem parte da estrutura interna da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF, as seguintes subdivisões: Gabinete da Secretaria, Setor de Contratos, Núcleo de Acompanhamento e Gestão de Contratos e Núcleo de Gerenciamento de Atas de Registro de Preços.

Esta Secretaria acompanhou as ações relacionadas às Divisões, Setores e Núcleos supramencionados, dando-lhes o suporte necessário de forma a favorecer o alcance das metas definidas pela Administração.

Atividades desenvolvidas:

a) **reuniões e estudos para otimização de rotinas administrativas** - Durante o ano de 2011, foram realizados diversos encontros com as Divisões Administrativas envolvidas, sob a coordenação da SAOF, com o objetivo de otimizar as rotinas, solucionando problemas do dia-a-dia, com o intuito de tornar mais célere o trâmite processual e a execução dos serviços, bem como dar cumprimento ao Objetivo Estratégico nº 3, no sentido de racionalizar, padronizar e simplificar fluxos, rotinas e procedimentos administrativos, de modo a elevar a produtividade e tornar mais célere a prestação jurisdicional;

b) **elaboração e instrução de processos administrativos referentes a aquisições e contratações** - No decorrer do exercício de 2011 foram instruídos diversos processos administrativos, sujeito à apreciação desta Secretaria, com as informações solicitadas. Para tanto foram recebidas diversas solicitações de aquisições de material ou contratações de serviço encaminhadas pelos vários setores deste Tribunal, procedendo-se a um exame prévio das informações ali contidas, observando-se as especificações do objeto, quantidades, valores, dados referentes à entrega do material ou execução do serviço, avaliando-se se subsistem todos os dados necessários à elaboração do respectivo Projeto Básico/Termo de Referência, de forma a viabilizar a realização do certame licitatório, providenciando-se junto aos Setores competentes o eventual saneamento, se necessário;

c) **atendimento ao público interno e externo (fornecedores e prestadores de serviço deste Tribunal)** - A Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF recebeu diversos Diretores, servidores, além de fornecedores e prestadores de serviço, os quais traziam pleitos, que eram analisados e solucionados, com aprovação do Diretor-Geral. Desta forma, buscou-se atender prontamente os pleitos do público interno e externo;

d) **acompanhamento de processos administrativos atinentes à contratação de serviços e encaminhamento para o devido pagamento** - A SAOF fez a guarda dos processos referentes à contratação de serviços, recebendo as notas fiscais, bem como procedendo à juntada aos autos respectivos, remetendo-os ao gerenciador do contrato para a aposição do atestado de conformidade dos serviços prestados pela empresa contratada, conferindo os atestos emitidos pelos setores competentes, verificando a regularidade fiscal das empresas e, posteriormente, enviando os processos ao Ordenador de Despesas para a autorização do respectivo pagamento;

e) **envio referente a publicações de materias na Imprensa Nacional (DOU), no DOJT- e na *intranet*** - Esta Secretaria cuidou ainda da elaboração e posterior encaminhamento à Imprensa Nacional das matérias referentes aos Termos de Contratos celebrados pela Administração, procedendo de igual modo com seus respectivos Termos Aditivos. Ressalte-se, que, em casos onde o Termo de Contrato é dispensável, procedeu-se a publicação de extratos das Notas de Empenho, além

das Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos de Cooperação Técnica, Relatórios de Gestão Fiscal, dentre outros. Além do envio das matérias para publicação no veículo acima mencionado, a SAOF enviou, mensalmente, à Secretaria de Tecnologia da Informação para publicação, na intranet e no site deste Tribunal, a relação de todos os Contratos, Aditivos, Compras, Atas de Registro de Preços, Extratos de Nota de Empenho, Extratos de Dispensa de Licitação, Extratos de Inexigibilidade e Convênios. De outra parte, a SAOF detém gerenciamento do processo da Imprensa Nacional e Terezinha Ávila - Me, referente às publicações no Diário Oficial da União e jornais de grande circulação no Estado do Ceará, respectivamente, com o exame minucioso das publicações mensais, número de matérias publicadas, observância da regularidade das certidões e posterior encaminhamento ao Ordenador de Despesa para autorização do respectivo pagamento;

f) **administração e gerenciamento das atas de registro de preços -** A administração e o gerenciamento das Atas de Registro de Preços próprias do TRT-7ª Região compete a esta Secretaria, a qual realiza um controle rigoroso do quantitativo registrado e do prazo de vigência das mencionadas Atas. No caso de adesão às Atas de outros Órgãos ou Entidades Públicas, de interesse deste Tribunal, esta Secretaria instruiu processos, realizou pesquisas de preços e entrou em contato com os possíveis fornecedores, bem como com os Órgãos Gerenciadores das respectivas Atas, para fins de aprovação, providenciando os Termos de Anuência, autorização para adesão, cópias de Editais, Atas, Contratos e ainda as respectivas publicações, nos termos da legislação. Ato contínuo, esta Secretaria encaminhou informação à Diretoria-Geral para análise e deliberação. Em 2011 foram efetuadas 54 Adesões de ARPs de outros órgãos públicos federais, perfazendo num valor total de R$ 2.599.708,82, conforme tabela anexa;

g) **participação e organização de diversos eventos e campanhas, alèm do apoio às ações da comissão permanente de gestão ambiental e da agenda cultural -** Esta Secretaria sempre participa de todos os eventos realizados no Tribunal. Os eventos organizados pela Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças objetivam promover a integração do corpo funcional do Regional, proporcionando aos magistrados, servidores, estagiários e prestadores de serviços terceirizados oportunidade para o diálogo. Entre os eventos realizados durante o ano de 2011, destacamos: Dia das Crianças, Dia do Servidor Público, Natal Solidário – Canteiros de Sonhos, entre outros. No Dia das Crianças, os servidores da SAOF se mobilizaram para divertir crianças (filhos de servidores terceirizados), numa ação continuada de 2010 e de responsabilidade social, promovendo a integração entre os envolvidos. Nesta ocasião, as crianças tiveram a oportunidade de conhecer o trabalho dos pais e um pouco da história da Justiça do Trabalho no Ceará. No Dia do Servidor Público foi lançado o CD do Coral 7ª Região, tendo esta Secretaria auxiliado na organização do evento. No Natal Solidário – Canteiros de Sonhos, a Diretora da SAOF fez parceria, nos moldes do ano anterior, com a Presidente da Comissão Permanente de Gestão Ambiental, Juíza Aldenora Siqueira, se mobilizando para promover o apadrinhamento de crianças (filhos de prestadores de serviços terceirizados e catadores de lixo), que receberam presentes doados por servidores do Tribunal. Houve, ainda, distribuição de cesta básica para os prestadores de serviços terceirizados, que tiveram o seu café da manhã recheado de delícias. Desta forma, a SAOF contribuiu para o fortalecimento da imagem do TRT-7ª Região junto à sociedade, contribuindo para o desenvolvimento de seu papel social. Outro evento de destaque no ano de 2011 foi a Palestra, com Exibição do Vídeo: “O Mundo Macro e Micro do Aedes Aegypti”, produzido pela FIOCRUZ, com a presença da figura do Mosquito da Dengue para divulgação e mobilização para o Combate à Dengue, através de distribuição de folders educativos. Aludida palestra foi ministrada pelo Coordenador do Núcleo de Educação em Saúde e Mobilização Social da Secretaria Municipal de Saúde de Fortaleza, Sr. Evanir Martins, no dia 03 de maio de 2011;

h) **a SAOF continua executando a meta prioritária nº. 6/2010, estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça** - A Meta Prioritária nº. 6, estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, para 2011, previa a redução em pelo menos 0,5% (meio por cento) do consumo de energia elétrica e água, porém até o fim do terceiro trimestre de 2011, o índice destes dois insumos vitais para o funcionamento do Tribunal já superava em mais de 30 vezes a meta definida no Planejamento Estratégico. Até o final de setembro, este Tribunal já havia reduzido o consumo de água e energia elétrica em 19,05% e 16,28%, respectivamente.Um dos fatores que contribuíram para a redução do consumo de água e energia elétrica foi o ajuste no horário de funcionamento do Tribunal, bem como uma campanha, iniciada no ano de 2010, visando sensibilizar magistrados e servidores sobre a necessidade de economizar. Com o tema "Vamos Reutilizar para Reduzir o Consumo", a campanha contribuiu para que as pessoas que integram a Justiça do Trabalho no Ceará se conscientizassem sobre a necessidade de redução no consumo de bens materiais como forma de preservar e cuidar do meio ambiente;

i) **manutenção do horário de funcionamento do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região para único turno -** O horário de funcionamento do TRT-7ª Região foi fundamental para que se atingisse a Meta Prioritária nº. 6 proposta pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, mencionada no item anterior. Além disso, proporcionou a concentração das atividades no horário de 7h30min às 15h30min, otimizando os serviços. Houve melhoria na qualidade de vida dos servidores, sem que houvesse redução na jornada de trabalho e nem diminuição do número de serviços oferecidos à população;

j) **projeto interiorização da gestão (visitas/vistorias às Varas do Trabalho do Interior do Estado do Ceará) -** Esta Secretaria deu continuidade, em 2011, ao Projeto Interiorização da Gestão, com o intuito de buscar dar efetividade às ações da atual Administração e satisfazer as expectativas geradas por visitas/vistorias realizadas em outra época nas Varas do Trabalho do Interior do Estado do Ceará, além de promover a aproximação da gestão com aquelas Unidades Judiciárias localizadas em locais mais distantes, através do conhecimento "in loco" da realidade de cada Vara. Foram encaminhados relatórios circunstanciados de todas estas visitas acompanhadas pela Diretora da SAOF para a Presidência;

k) **documentos expedidos pela Secretaria de Administração Orçamento e Finanças-SAOF durante o ano de 2011 -** Entre a documentação expedida pela Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças – SAOF, durante o exercício de 2011, além da tramitação e formulação de despachos em processos de rotina, relatórios, exposição de motivos e outros documentos, foram elaborados:

- atas de Registro de Preços: 44,

- memorandos Expedidos: 256,

- ofícios Expedidos: 146.

Nos casos de inexistência dos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, ou mesmo se estiverem fora do prazo de validade, a SAOF procedeu à expedição de ofício e/ou *e-mail* à empresa para a apresentação da respectiva documentação.

Ademais, a SAOF fez o acompanhamento da rotina relativa à liquidação das despesas referentes aos processos de contratação de serviços postais (CORREIOS), de energia elétrica (COELCE) e de água e esgoto (CAGECE e SAAE), solicitando atestos de todas as unidades usuárias que compõem a Justiça do Tribunal da 7ª Região, acompanhando a regularidade das certidões junto ao fisco, objetivando a efetivação do pagamento na data de vencimento das respectivas faturas.

Quanto aos serviços contratuais mantidos por este Regional, a SAOF deu ciência às diversas Diretorias, Divisões e Varas deste Regional, e às empresas parceiras, sobre quaisquer aspectos relevantes da rotina administrativa dos aludidos contratos.

Ressalte-se, por oportuno, que se encontram, em anexo, os Relatórios das Divisões subordinadas a esta Secretaria, quais sejam, DOF, DICONT, DE, DAA e DMP.

### 13.2.1 Divisão de Orçamento e Finanças

A Lei nº 12.381 de 09 de fevereiro de 2011, disponibilizou recursos na ordem de R$ 237.402.516,00 (duzentos e trinta e sete milhões, quatrocentos e dois mil, quinhentos e dezesseis reais) para este Tribunal, no exercício financeiro de 2011.

Os recursos ordinários, contemplados pela Lei Orçamentária Anual acima citada, foram distribuídos de acordo com a seguinte estrutura de gastos:

| ESTRUTURA DE GASTOS | | |
|---|---|---|
| Pessoal e Encargos Sociais | R$ | 188.038.122,00 |
| Contribuição patronal PSSS. | R$ | 23.124.128,00 |
| Outras Despesas Correntes | R$ | 24.158.159,00 |
| Despesas de Capital | R$ | 1.000.000,00 |
| Execução de Sentenças Judiciais | R$ | 1.082.107,00 |
| **TOTAL** | **R$** | **237.402.516,00** |

Os recursos acima discriminados foram insuficientes para honrar todos os compromissos deste Regional até o final do exercício, tornando-se necessária a abertura de créditos suplementares.

A composição da despesa, em favor deste Tribunal, passou a ser a seguinte:

| DESPESAS - 2011 | | |
|---|---|---|
| **Pessoal e Encargos Sociais** | R$ | 204.036.571,00 |
| **Obrigação patronal PSSS** | R$ | 26.601.703,00 |
| **Outras Despesas Correntes** | R$ | 27.138.350,00 |
| **Despesas de Capital** | R$ | 4.090.110,00 |
| **Execução de Sentenças Judiciais** | R$ | 2.719.047,00 |
| **SUB TOTAL** | **R$** | **264.585.781,00** |
| **DESCENT./PROVISÕES RECEBIDAS** | **R$** | **1.413.021,36** |
| **TOTAL** | **R$** | **265.998.802,36** |

Com o fim de darmos cumprimento aos dispêndios deste Órgão, apresentamos créditos suplementares para outras despesas de custeio e capital da seguinte forma:

a) ação Bloqueada:

- apreciação de Causas na Justiça do Trabalho GND3 - R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais);

b) ação Suplementada:

- apreciação Causas GND3 - R$ 1.602.550,00 (hum milhão, seiscentos e dois mil, quinhentos e cinquenta reais) - Suplementação decorrente de convênio com instituição bancária,

- apreciação Causas GND4 - R$ 3.090.110,00 (três milhões, noventa mil, cento e dez reais) - Do valor acima, R$ 3.067.110,00 são de suplementação de convênio com instituição bancária,

- assistência Médica e Odontológica R$ - 357.829,00 (trezentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e vinte e nove reais),

- auxílio Alimentação - R$ 695.512,00 (seiscentos e noventa e cinco mil, quinhentos e doze reais.

- auxílio Pré-Escolar - R$ 324.300,00 (trezentos e vinte e quatro mil e trezentos reais).

- assistência Jurídica a Pessoas Carentes - R$ 350.000,00(trezentos e cinquenta mil reais).

Dispusemos, ainda, de dotações descentralizadas pelo Tribunal Superior do Trabalho nas seguintes ações:

a) ação de Modernização das Instalações da Justiça do Trabalho, no valor de R$ 452.326,32 (quatrocentos e cinquenta e dois mil, trezentos e vinte e seis reais e trinta e dois centavos);

b) ação Implantação Sistema Integrado de Gestão no valor de R$ 619.911,04 (seiscentos e dezenove mil, novecentos e onze reais e quatro centavos);

c) ação de Modernização Sistema Integrado de Gestão no valor de R$ 338.594,00 (trezentos e trinta e oito mil, quinhentos e noventa e quatro reais);

d) ação de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados no valor de R$ 2.190,00(dois mil, cento e noventa reais).

Dessa forma, apresentamos um acréscimo na dotação orçamentária inicial para outras despesas de custeio e capital deste Tribunal, no valor de R$ 7.483.322,36 (sete milhões, quatrocentos e oitenta e três mil, trezentos e vinte e dois reais e trinta e seis centavos).

Para despesas de Pessoal e Encargos Sociais houve um aumento na dotação orçamentária no valor de R$ 19.476.024,00 (dezenove milhões, quatrocentos e setenta e seis mil e vinte e quatro reais) necessário para dar cumprimento à folha de pagamento deste Regional no exercício de 2011.

Os recursos orçamentários destinados a Outras Despesas Correntes atenderam à consecução de atividades deste Tribunal. No programa de Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho – (ODCC) foi executado o orçamento de R$ 16.114.693,90 (dezesseis milhões, cento e catorze mil, seiscentos e noventa e três reais e noventa centavos).

Na Ação de Capacitação de Recursos Humanos, o investimento foi de R$ 544.953,94 (quinhentos e quarenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e três reais e noventa e quatro centavos) em cursos, treinamentos e congressos para capacitação de servidores e magistrados deste Regional.

No programa de Assistência Jurídica a Pessoas Carentes foi executada a quantia de R$ 470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais) para pagamento de peritos.

Na Ação de Modernização da Instalações Físicas da Justiça do trabalho houve execução orçamentária de R$ 448.834,32 (quatrocentos e quarenta e oito mil, oitocentos e trinta e quatro reais e trinta e dois centavos).

Na ação de implantação do Sistema Integrado de Gestão da Informação, houve execução de R$ 619.911,04(seiscentos e dezenove mil, novecentos e onze reais e quatro centavos).

Na ação de Modernização do Sistema Integrado de Gestão da Informação, houve execução de R$ 338.594,00( trezentos e trinta e oito mil, quinhentos e noventa e quatro reais).

Não havendo execução de dotação da ação de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados.

Por último, deve-se dar relevo aos recursos dispendidos nos programas sociais, arrolados a seguir:

| PROGRAMAS SOCIAIS | | |
|---|---|---|
| **Assistência Pré-Escolar** - reembolso parcial das despesas realizadas pelo servidor com creches ou pré-escolas | R$ | 932.800,00 |
| **Auxílio-Alimentação** - concessão em pecúnia a todos os servidores e magistrados | R$ | 7.156.475,00 |
| **Programa de Assistência Médica Hospitalar -** a todos os juízes e servidores ativos e Inativos. | R$ | 3.133.007,52 |
| **Auxílio-Transporte** - concessão em pecúnia a servidores inscritos no programa | R$ | 37.111,0000 |

### 13.2.1.1 Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade (DICON) foi desvinculada da Diretoria de Serviços de Orçamento, Finanças e Contabilidade através da Resolução TRT nº 38 de 01/02/2011 e passou a ser subordinada diretamente à Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças.

Iniciamos o ano de 2011 com uma força de trabalho composta de 04 servidores efetivos e um estagiário para realizar as tarefas atinentes a sua competência, quais sejam:

a) esta Setorial Contábil teve como atividade primordial a análise das contas públicas da Unidade Orçamentária (UO) 15108 - Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, Unidade Gestora (UG) 080004, Gestão 00001, certificando os demonstrativos contábeis (Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais) gerados pelo SIAFI no ano de 2011;

b) acompanhamento da execução contábil no SIAFI, registrando mensalmente a Conformidade Contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, que em 2011 foi registrada com restrição em todos os meses do exercício;

c) após análise dos dados da gestão orçamentária e financeira, publicamos mensalmente no Portal da Transparência, os anexos I e II na forma exigida pela Resolução CNJ 102/2009;

d) no Portal de Contas Públicas (Ato 08/2009 CSJT.GP.SE), elaboramos bimestralmente o Resumo Orçamentário por Programa e Natureza da Despesa.

e) elaboração quadrimestral (abril/agosto/dezembro) dos Relatórios de Gestão Fiscal exigidos pela Lei Complementar 101/2000 (LRF).

f) no Relatório de Gestão Anual exigido pelo TCU e elaborado/coordenado pela Diretoria-Geral, esta Divisão elaborou os Quadros de Desempenho Orçamentário/Financeiro, de Restos a Pagar, de Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos, de Convênios/Acordos firmados entre o TRT e as Instituições Financeiras BB e CEF;

g) registro e atualização das informações no ROL de RESPONSÁVEIS, onde identificamos os agentes públicos, e seus respectivos substitutos, responsáveis por desempenharem atividades relacionadas à gestão de recursos públicos neste Regional.

h) registro mensal dos Balancetes de Distribuição de Material de Consumo (RMA) e do Balancete de Bens Móveis (RMB), bem como registro da depreciação atinente aos bens móveis;

i) cadastramento/habilitação dos usuários nos sistemas SIAFI e SIASG , bem como registro mensal da Conformidade de Operadores da Unidade Gestora (UG);

j) informações exaradas nos autos de Processos Administrativos referentes à análise dos aspectos contábeis das Planilhas de Custos e Formação de Preços das empresas contratadas pelo TRT.

k) pagamento das folhas de pessoal do TRT e todos os encargos decorrentes;

l) baixa da responsabilidade dos agentes públicos que receberam Suprimento de Fundos por ocasião da Prestação de Contas.

### 13.2.2 Divisão de Apoio Administrativo

Iniciamos o ano de 2011 com 13 (onze) servidores, sendo 9 (nove) do quadro permanente deste Regional e 4 (quatro) servidores requisitados, lotados 6 (seis) no gabinete da DAA e 7 (sete) no Setor de Manutenção, bem como 43 (quarenta e três) empregados terceirizados e a contratação de 2 (dois) estagiários.

No mês de abril de 2011, o Setor de Manutenção passou a ser vinculado à Divisão de Engenharia e consequentemente, houve a desvinculação de 7 (sete) servidores e 9 (nove) empregados terceirizados.

Houve a criação do Núcleo de Zeladoria, em substituição ao Setor, ocorrendo a mudança da função FC4 para FC3.

Foi encerrado no mês de novembro, o contrato de empregados terceirizados, na função específica de capatazia.

Finalizamos, portanto, o ano de 2011 com 5 (cinco) servidores, 2 (dois) estagiários e 34 (trinta e quatro) empregados terceirizados.

Processos de iniciativa da Divisão de Apoio Administrativo:

a) prorrogação Contrato Gestor;

b) serviços de Conservação e Limpeza.

c) aquisição de café, açúcar e adoçante;

d) serviços de Jardinagem;

e) serviços de desinsetização;

f) fornecimento de água mineral;

g) serviço de Carregador;

h) aquisição cafeteira.

Gerenciamentos de Contratos:

| CONTRATADO | Nº PROCESSO |
|---|---|
| ÁGUA MINERAL LÍMPIDA | 33.186/2010-8 |
| DESINSETIZAÇÃO (R & R) | 11.463/2011-3 |
| DESINSETIZAÇÃO (LIDER) | 11.463/2011-3 |
| GESTOR Serviços Empresariais (limpeza e conservação) | 1.198/2005-6 |
| GESTOR Serviços Empresariais (limpeza e conservação) -Emerg. 01 | 5.620/2011-0 |
| GESTOR Serviços Empresariais (limpeza e conservação)- Emerg. 2 | 27.061/2011-2 |
| GESTOR Serviços Empresariais (CAPATAZIA) | 3030/2009 |
| CAFÉ/AÇÚCAR/ADOÇANTE | 12.898/2010-1 |
| JARDINAGEM | 14.453/2011-5 |

### 13.2.2.1 Setor de Matutenção

Atividades realizadas até final de março/2011:

a) prorrogação Contrato Mapros;

b) prorrogação Contrato TOP;

c) aquisição e montagem de compressor e serpentinas para o chiller;

d) material marcenaria, construção civil e elétrico;

e) ar condicionado para as Varas do interior;

f) manutenção de elevadores;

g) filtros para *nobreaks*;

h) manutenção preventiva e corretiva dos no-breaks, e sistemas elétricos nas Varas da Capital e do Interior.

Gerenciamentos de Contratos:

| CONTRATADO | Nº PROCESSO |
|---|---|
| ELFI Service Eletricidade Ltda. | 23.346/2007-0 |
| EATON POWER | 29.274/2006-2 |
| MAPROS | 24.555/2007-7 |
| ENCEL | 21.906/2007-9 |
| OTIS | 20.301/2007-8 |
| SERVEL AR VT INTERIOR | 44.634/2008-2 |
| ÔMEGA | 29.099/2009-1 |
| TOP Ar Condicionado. | 44.634/2008-2 |

### 13.2.2.2 Núcleo de Zeladoria

Atividades realizada pelo Setor:

a) gerenciamento, fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços de limpeza e conservação, inclusive conferência de material e atesto mensal para pagamento à Empresa prestadora;

b) acompanhamento e fiscalização do consumo de distribuição de água mineral nos geláguas e atesto mensal para pagamento à Empresa fornecedora;

c) fiscalização e controle do fornecimento de açúcar e café no TRT, Fórum Autran Nunes e nas Varas do Trabalho do Interior e Posto Avançado de Aracati e atesto trimestral para pagamento à Empresa fornecedora;

d) gerenciamento, fiscalização e acompanhamento dos serviços da Desinsetização e atesto para pagamento das Empresas prestadoras dos referidos serviços;

e) fiscalização e controle dos materiais permanentes que estão sobre a responsabilidade dessa Divisão de Apoio Administrativo;

f) coordenação e controle do abastecimento de material de higienização (sabão líquido, papel toalha, papel higiênico, saboneteiras, detergente,esponja) para todas as copas e banheiros do TRT;

g) coleta e entrega de todo papel e material reciclável à Empresa especializada RECICLANDO;

h) limpeza das passarelas;

i) manutenção das bombas de drenagem dos subsolos;

j) vistoria do estado de conservação dos Prédios Sede, Anexo I e II.

Relatorio de Consumo:

| RELATÓRIO DO CONSUMO DO TRT COM OS SEGUINTES MATERIAIS EM 2011 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Material** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | **Total** |
| Açúcar TRT | 144 | 91 | 107 | 94 | 118 | 113 | 93 | 94 | 96 | 112 | 43 | 11 | **1116** |
| Açúcar Fórum | 200 | 00 | 200 | 00 | 00 | 228 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | **628** |
| Açúcar Interior | 65 | 30 | 09 | 63 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | **167** |
| Água Mineral | 253 | 263 | 288 | 352 | 429 | 481 | 491 | 572 | 537 | 518 | 409 | 319 | **4912** |
| Álcool Líquido | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 01 | 00 | 01 | 00 | 02 | 00 | 03 | **07** |
| Assento Sanitario | 09 | 03 | 08 | 00 | 04 | 20 | 00 | 02 | 04 | 01 | 00 | 00 | **51** |
| Café Fórum | 200 | 00 | 200 | 00 | 00 | 00 | 350 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | **750** |
| Café Interior | 65 | 30 | 09 | 63 | 00 | 00 | 528 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | **695** |
| Café TRT | 144 | 91 | 106 | 94 | 118 | 178 | 206 | 230 | 250 | 165 | 00 | 00 | **1582** |
| Cesto Lixo | 02 | 01 | 00 | 01 | 00 | 01 | 00 | 00 | 02 | 07 | 00 | 00 | **14** |
| Cinzeiro de Mesa | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 02 | **02** |
| Copo Água | 14 | 09 | 19 | 13 | 21 | 15 | 08 | 12 | 10 | 10 | 04 | 00 | **141** |
| Copo Café | 08 | 01 | 05 | 00 | 02 | 02 | 00 | 01 | 01 | 01 | 01 | 00 | **20** |
| Detergente | 10 | 67 | 86 | 87 | 79 | 79 | 82 | 86 | 77 | 69 | 50 | 24 | **796** |
| Esponja | 09 | 22 | 36 | 25 | 26 | 28 | 28 | 26 | 31 | 28 | 23 | 05 | **287** |
| Flanela | 06 | 07 | 29 | 08 | 02 | 08 | 05 | 02 | 05 | 06 | 00 | 00 | **78** |
| Garrafa Térmica | 01 | 00 | 08 | 03 | 16 | 02 | 02 | 02 | 03 | 03 | 01 | 03 | **44** |
| Guardanapo | 07 | 07 | 03 | 06 | 01 | 02 | 02 | 10 | 03 | 02 | 00 | 00 | **43** |
| Lã aço | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 16 | 00 | 00 | 01 | 01 | 00 | 00 | **18** |
| Pano de Prato | 10 | 04 | 03 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | **17** |
| Papel Higiênico | 128 | 1292 | 1068 | 1238 | 1363 | 1031 | 997 | 1128 | 1216 | 1112 | 948 | 216 | **11737** |
| Papel Toalha | 47 | 79 | 94 | 144 | 140 | 103 | 200 | 103 | 107 | 100 | 100 | 00 | **1217** |
| Sabão em Pó | 01 | 01 | 05 | 01 | 01 | 05 | 01 | 01 | 03 | 00 | 03 | 00 | **22** |
| Sabão Líquido | 45 | 53 | 49 | 61 | 58 | 47 | 64 | 71 | 58 | 54 | 57 | 15 | **632** |
| Toalha Rosto | 00 | 01 | 03 | 00 | 00 | 04 | 02 | 01 | 00 | 00 | 00 | 00 | **11** |
| Adoçante Liq. | 01 | 04 | 04 | 04 | 06 | 00 | 05 | 02 | 01 | 00 | 00 | 00 | **27** |
| Solicita. Capatazia | 00 | 93 | 85 | 106 | 218 | 128 | 188 | 175 | 82 | 110 | 42 | 00 | **1227** |

### 13.2.3 Divisão de Engenharia

Destacamos, abaixo, as principais atividades desenvolvidas pela divisão durante o exercício de 2011:

#### 13.2.3.1 Setor de Fiscalização de Obras e Serviços

O Setor realizou as seguintes atividades em 2011:

a) implementação de ferramentas de trabalho para a efetividade da fiscalização técnica e documental de contratos de obras civis;

b) fiscalização e recebimento do mobiliário de marcenaria dos novos gabinetes (Proc. Nº 42.198/2009-3), firmado com a empresa DIOZETE BARBALHO BERNARDINO DE MOURA -ME;

c) gerenciamento do contrato de execução da reforma da Casa Sede (Proc. Nº 01.416/2011-0), firmado com a empresa GOLD CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA;

d) gerenciamento do contrato de execução da reforma dos novos gabinetes para os desembargadores situados no 4º, 5º e 1º (lado leste) do Anexo I (Proc. Nº 36.664/2009-7), firmado com a empresa GOLD CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA;

e) gerenciamento do contrato de reforma dos novos gabinetes dos desembargadores situado no 1º andar (lado oeste) do Anexo I (Proc. Nº 25.364/2010-2), firmado com a empresa GOLD CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA;

f) gerenciamento do contrato de reforma no Complexo Fórum Autran Nunes/Edifício Dom Helder Câmara (Proc. Nº 26.631/2010-8), firmado com a empresa COSEPET – COMÉRCIO E SERVIÇOS EM PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICOS E TURISMO LTDA;

g) gerenciamento do contrato de reforma para acomodar provisoriamente a Sala de Sessões no 4º andar no anexo II deste TRT (Proc. Nº 26.806/2010-5), firmado com a empresa GOLD CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA;

h) gerenciamento do contrato de desmontagem e remoção de bancadas de mármore da Casa Sede (Proc. Nº 28.259/2011-2);

i) gerenciamento do contrato de reforma dos seguintes serviços: impermeabilizações, cobertas , wc para PPNE, wc da Comunicação Social, troca das esquadrias de alumínio, guarita do subsolo I, referente aos Anexos I e II deste Egrégio Tribunal (Proc. Nº 21.358/2009-6), firmado com a empresa COSEPET – COMÉRCIO E SERVIÇOS EM PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICOS E TURISMO LTDA.

#### 13.2.3.2 Setor de Manutenção

Compete ao Setor de Manutenção TRT 7ª Região os serviços de restaurações e consertos nos bens imóveis, sistemas de ar condicionado, energia elétrica, grupos geradores, subestações, no-breaks, água e esgoto prediais, sistemas de combate à incêndio e SPDA, elevadores e portões automáticos, os quais são efetuados de forma direta ou terceirizada no complexo Aldeota (Casa Sede, Anexos I e II), 12 Varas Trabalhistas e 2 Postos Avançados do Interior.

O Setor de Manutenção também executa vistorias periódicas e elabora relatórios com a finalidade de efetuar serviços preventivos, além de fiscalizar e acompanhar a execução dos contratos pertinentes aos serviços de sua competência. A Manutenção possui um efetivo de nove empregados terceirizados, cinco servidores do quadro permanente e, em cumprimento às suas atribuições, promoveu as seguintes realizações:

a) acompanhamento dos serviços de ordem preventiva e corretiva:

- centrais de ar condicionado, tipo *split*, *self's*, *fancoil* e *chillers* e atendimentos a solicitações diversas pertinentes, realizados por empresa terceirizada: 2112 chamados atendidos; (entre os meses de maio e setembro o contrato ficou suspenso),

- elevadores do Fórum: 284 chamados

- manutenção dos bancos de capacitores;

b) atendimentos a solicitações de serviços:

- manutenção em eletricidade: 2640 chamados,

- reparos na rede hidrossanitária, metais e louças sanitárias e demais componentes do sistema através de empresa terceirizada: 1320 chamados,

- marcenaria, conserto de fechaduras quebradas e pequenos ajustes: 185 chamados;

c) serviços de apoio operacional de eletricidade ao Setor de Informática, instalação e mudança de pontos lógicos (um funcionário terceirizado foi cedido à STI para estes atendimentos);

d) pesquisa de preços para autorização de compra de peças de refrigeração;

e) elaboração de planilha mensal:

- controle de folgas compensatórias e informação à Divisão de Gestão de Pessoas,

- resumo dos terceirizados e envio para o Núcleo de Acompanhamento de Gestão de Contratos (Anexo VI da Resolução 102/200-9);

f) gerenciamentos de contratos:

- TOP Ar Condicionado LTDA., responsável pelo serviço de manutenção de centrais de ar que efetuam a climatização das unidades prediais em tela,

- ÔMEGA ELEVADORES LTDA., responsável pela manutenção de quatro elevadores de passageiros e um elevador de serviço,

- COELCE – Companhia Energética do Ceará, responsável pelo fornecimento de energia elétrica à subestação de alta tensão que alimenta o TRT Aldeota,

- ELFI SERVICE LTDA. - manutenção das instalações elétricas, hidrossanitárias, combate a incêndio, grupos geradores e SPDA dos prédios da capital e do Interior, celebrado com a empresa,

- ENCEL - Rogério José de Lima ME - manutenção dos portões com acionamento automático, cancelas e portas automáticas, celebrado com a empresa,

- MAPROS LTDA., responsável pela manutenção de quatro *nobreak's* de 15KVA , que alimentam os computadores do Anexo I e Casa Sede,

- CAGECE – Companhia de Água e Esgoto do Estado do Ceará,

- EATON POWERWARE, responsável pela manutenção de um *nobreak* de 50KVA, que alimenta os computadores do Anexo II;

g) serviços diversos:

- serviço de apoio aos trabalhos de arquitetura da Divisão de Engenharia com o fito de efetuar mudanças de local de diversos gabinetes, setores e diretorias,

- instalação de iluminação em diversos pontos para ornamentar a decoração de Natal,

- revisão e ajustes em todas as placas de forro das salas com o fito de evitar quedas decorrentes do deslocamento das placas devido à ação do vento (causado pela abertura de janelas) e das chuvas ou eventuais vazamentos,

- substituição de placas de piso *Paviflex*,

- execução das instalações elétricas de 110Volts e auxílio no cabeamento de rede lógica para a implantação da novas Varas na Capital e no Interior,

- levantamento de material existente no almoxarifado para elaboração de lista com objetivo de compor processo de compra de materiais de manutenção predial; elétrico, construção civil e marcenaria,

- abertura de protocolos de reclamações e solicitações diversas e acompanhamento de serviços junto às concessionárias de serviços públicos: Coelce, Cagece e Programa de Combate a Dengue,

- estudo de preço de mercado para instrução de processos com vista à renovação de contratos (estudo de vantajosidade para renovação de contratos),

- pintura com tinta a base d'água de todos os muros, paredes de acesso ao subsolo, fachada externa do subsolo e elementos relacionados (serviço anual),

- avaliação diária da temperatura dos ambientes e compartimentos climatizados,

- ajuste de molas das portas corta-fogo para a garantia de seu fechamento automático,

- execução de relatório de vidros quebrados nos Anexos I e II, por ambiente, para instruir processo referente á reposição dos mesmos, bem como a respectiva reposição de películas de controle solar,

- monitoramento diário do consumo de água nos dois pontos de fornecimento, com a finalidade de rastrear possíveis perdas d'água, evitando o seu desperdício,

- emissão de certidões de visita para empresas em processo de licitação com o fito de efetuar serviços no TRT 7ª Região,

- fiscalização de serviços realizados para terceiros instalados no TRT (Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Sindissétima e Anajustra), em defesa dos interesses do Tribunal,

- elaboração de pesquisa de preço junto às empresas especializadas em fornecimento e montagem de sistemas de ar condicionado,

- adequação dos materiais solicitados para manutenção predial às especificações contidas no *site comprasnet*,

- elaboração de relatório de despesas com eletricidade e custos de manutenção decorrentes de existência de outros órgãos instalados fisicamente nos prédios,

- elaboração de Relação de Materiais de Manutenção elétrica, hidrossanitária, marcenaria e construção civil necessários aos serviços de conservação predial,

- formalização de reclamações e fiscalização de todos os serviços efetuados por empresas contratadas por ocasião do cumprimento das garantias dos serviços prestados,

- remanejamento de janeleiros e *splits* (e controle de localização por tombamento) para atender as necessidades das Varas e Setores,

- execução de orçamentos e coleta de preço para aquisição de materiais em caráter emergencial via cartão corporativo,

- recebimento e conferência de material de consumo adquirido para o Setor de Manutenção e outros,

- realização de viagens periódicas às Varas do Interior para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas elétricos, hidrossanitários e de refrigeração, além de reparos nas instalações físicas,

- serviços de restauração na Vara de Caucaia para instalação no PJe, incluindo instalações de informática, elétrica, pintura e iluminação.

h) Pequenos serviços diversos, tais como:

- fixação de quadros com buchas especiais em paredes de gesso acartonado (*dry-wall*),

- pequenos consertos em divisórias e esquadrias de alumínio,

- lubrificação de todas as dobradiças das portas de maior movimentação,

- substituição de placas de forro pacote (fibra antichama, pvc e lã de vidro) quebradas; remanejamento de placas de comunicação visual,

- acompanhamento de empresas em serviços de levantamentos de quantitativos e orçamentos diversos,

- localização de materiais tombados e perdidos das Varas,

- conserto de prateleiras de colmeias que estão desmontando, entre outros.

### 13.2.3.3 Setor de Projetos e Orçamentos

Atividades realizadas pelo Setor:

a) instrução processual:

- instrução processual (termos de referência, especificações, detalhes executivos, orçamento sintético e analítico, tabelas ABC e de encargos e cronogramas) para reforma da Casa Sede (Proc. nº 01.416/2011-0),

- instrução processual (termos de referência, especificações, detalhes executivos) para reforma do 3º andar do Anexo II (Informática e Arquivo) (Proc. Nº 31.659/2008-9),

- instrução processual (termos de referência, especificações, detalhes executivos) para aquisição de sistema de som para a Casa Sede (Proc. Nº 11.858/2011-3),

- instrução processual (termos de referência, especificações, detalhes executivos, orçamento sintético e analítico, tabelas ABC e de encargos e cronogramas) para troca e manutenção das esquadrias de alumínio, reforma da Comunicação Social, wc e rebaixamento de barreiras para portadores de necessidades especiais e impermeabilização das áreas do prédio sede, Anexo I e II (Proc. Nº 21.358/2009-6),

- instrução processual (termos de referência, especificações, detalhes executivos, orçamento sintético e analítico, tabelas ABC e de encargos e cronogramas) para implantação de dois novos gabinetes para desembargadores no 5º andar Anexo I e reforma dos banheiros coletivos do prédio Anexo I (Proc. Nº 31.374/2011-5),

- instrução processual (termos de referência, especificações, detalhes executivos) para reforma e ampliação da Vara de Maracanaú (Sem número de processo),

- instrução processual (termos de referência, especificações, detalhes executivos, orçamento sintético e analítico, tabelas ABC e de encargos e cronogramas) para reforma das Varas de Crateús, Baturité, Sobral e Tianguá (Processos Nº 24.048/2011-1 e 23.994/2011-4),

- instrução processual (termos de referência, especificações, detalhes executivos, orçamento sintético e analítico, tabelas ABC e de encargos e cronogramas) para reforma da Biblioteca e instalação da DAS no térreo do Anexo II (Proc. Nº 07.319/2010-4),

- instrução processual (termos de referência, especificações, detalhes executivos) para mobiliário de marcenaria complementar ao processo da reforma da Casa Sede, e copas do Fórum - Dom Helder e Autran Nunes (Proc. Nº 15.413/2011-2);

b) confecção de *layout:*

- Varas do interior: Crato, Juazeiro do Norte, Quixadá, Limoeiro do Norte, Tianguá, Baturité, Iguatu, Crateús, 1ª e 2ª varas de Sobral (Proc. Nº 21.257/2011-0),

- Vara de Caucaia - Implantação do PJE (Proc. Nº 27.173/2011-8),

- DAS situada no 5º andar do Anexo I,

- sala de digitalização situada no 3º andar do Anexo I (Proc. Nº 38.372/2010-0)

- novos Gabinetes de Desembargadores e para 3ª turma (Proc. Nº 33.729/2011-4) situados no 1º andar do Anexo I,

- Gabinete da Dr.ª Roseli situado no 4º andar do Anexo I,

- Secretaria de Orçamento e Finanças situado no 10º andar do Anexo II,

- Assessoria de Comunicação Social situada no 1º andar do Anexo II (Proc. Nº 24.539/2010-8),

- Setor de Manutenção situado no 1º andar do Anexo II (Proc. Nº 21.257/2011-0),

- Divisão de Engenharia situada no 1º andar do Anexo II,

- Secretaria de TI e Arquivo situados no 3º andar do Anexo II (Proc. Nº 31.659/2008-9),

- Divisão de Material e Patrimônio situada no 2º andar do Anexo II; (Proc. Nº 21.257/2011-0),

- DAA e Contratos situados no 7º andar do Anexo II,

- Secretaria da 1ª turma e Secretaria do Pleno situados na Casa Sede (Proc. Nº 38.372/2010-0);

- Gabinete da Desembargadora Dulcina Palhano (Proc. Nº 10.260/2011-2),

- 15ª, 16ª, 17ª e 18ª Varas do Trabalho de Fortaleza situadas no 4º e 5º pavimentos do Fórum Autran Nunes;

c) elaboração de Relatório de Adequação das instalações do TRT 7ª Região às normas de acessibilidade, consonante com a participação da comissão de Acessibilidade às Pessoas com Deficiência no âmbito do TRT 7ª Região, instituída pela portaria nº 39/2011 da Presidência,

d) comissões:

- aquisição de mobiliário ergonômico para a Secretaria de TI,

- participação na comissão que elaborou a Resolução TRT7 nº 345/2011 que regulamenta a aplicação da Resolução CSJT nº 70 no âmbito da jurisdição deste TRT.

### 13.2.4 Divisão de Material e Patrimônio

Preliminarmente, informamos que dois setores fazem parte da estrutura desta Divisão: o Setor de Almoxarifado e o Setor de Cadastro de Bens, responsáveis, respectivamente, pelos bens de consumo e bens permanentes móveis e imóveis.

No decorrer do exercício de 2011 foram realizadas as seguintes atividades:

a) remessa mensal do material de consumo a todas as unidades do Tribunal, responsabilizando-se, após o recebimento das requisições, pela separação no estoque e respectivo envio;

b) remessa do material permanente disponível a todas as unidades do Tribunal, conforme suas necessidades, controlando o fluxo de movimentação dos bens e mantendo o sistema de controle de material utilizado pelo Tribunal, constantemente atualizado;

c) contagem do estoque para fins de elaboração da previsão das aquisições a serem realizadas durante cada exercício, bem como levantamento constante da necessidade de material permanente;

d) requisição ao setor gráfico de material utilizado interna e externamente, a citar, capas e fichas de identificação de processo, envelopes, etc. É de responsabilidade da Divisão o envio da matéria-prima necessária à confecção do material, sua guarda e distribuição, conforme solicitado;

e) elaboração dos Termos de Referência nos pedidos de compra formalizados pela Divisão, definindo as especificações do objeto, quantitativos, prazo de entrega e demais condições da contratação;

f) controle dos prazos de entrega das empresas vencedoras dos certames licitatórios, procedendo aos necessários contatos e cobranças aos fornecedores;

g) recebimento dos materiais adquiridos, averiguando sua conformidade com o discriminado nos processos administrativos e Notas de Empenho;

h) emissão de termos de recebimento provisório e definitivo, ordens de serviço, bem como certificação das Notas Fiscais, para fins de pagamento;

i) solicitação, conforme o caso, das incorporações ou apropriações dos bens entregues, cujas empresas não se encontram aptas a receber o pagamento de imediato;

j) cadastra todos os bens adquiridos no sistema de controle de material, gerando um número de tombo, procedendo a fixação, em cada um deles, das plaquetas de tombamento correspondentes;

k) guarda em depósito de todo bem devolvido pelas unidades do Órgão, em razão de seu desuso, quebra, dilapidação, obsolescências, etc, procedendo aos devidos registros no sistema de controle de material;

l) indicação regular dos bens destinados à alienação em razão de seu estado físico ou condição de uso;

m) emissão dos termos de Responsabilidade para fins de carga aos setores depositários de bens permanentes;

n) controle das Atas de Registro de Preços próprias do Tribunal, em especial, no que se refere aos prazos e quantidades;

o) pesquisas a Atas de Registro de Preços em vigor no mercado, com o fito de suprir de forma mais rápida, as demandas do Tribunal. Para tanto, procede à consulta a, no mínimo, três órgãos públicos e empresas do mercado para comprovação da vantajosidade econômica da adesão, o planilhamento dos preços, a expedição dos

documentos de formalização do interesse aos fornecedores e aos órgãos detentores do Registro de Preços, encaminhando o processo, devidamente instruído, às instâncias superiores, para início do procedimento deliberativo;

p) guarda, distribuição e controle do uso dos Selos de Autenticidade utilizado na área judicial, nos termo do Ato 122/2005, alterado pelo Ato 109/2006 deste Tribunal;

q) realização de procedimento de desfazimento ou baixa dos Selos de Autenticidade inutilizados ou extraviados, conforme informações advindas dos setores usuários;

r) elaboração do balancete mensal de movimentação de material de consumo e permanente, encaminhando-o à Divisão de Contabilidade e Assessoria de Controle Interno, para os devidos registros contábeis;

s) fornecimento dos dados de consumo solicitados internamente, em especial, pela Presidência, Corregedoria, Secretaria de Planejamento Estratégico e Secretaria de Controle Interno, para integralização dos relatórios enviados à diversos outros órgãos, a citar Conselho Nacional de Justiça, Conselho Superior da Justiça do Trabalho, dentre outros;

t) gerenciamento dos contratos de movimentação interna de materiais de forma continuada (capatazia), transporte de carga fracionada a todas as unidades do Tribunal, capital e interior (transportadora) e fornecimento de carimbos;

u) início, juntamente com a Divisão de Contabilidade – DICON, e Divisão dos Serviços de Tecnologia da Informação, dos procedimentos de depreciação do patrimônio do Tribunal, conforme determinação contida no Manual SIAFI – Macrofunção 02.03.30;

v) efetivação, perante outros Regionais, de consultas com a finalidade de averiguar o sistema de controle de bens e gestão de material em uso, bem como a busca de soluções informatizadas no mercado para esta área, visando iniciar a modernização da Divisão, suprir a deficiência do sistema em utilização e, sobretudo, dotar a Administração de ferramentas e recursos atuais de controle e gerência de bens.

w) auxiliou, de forma contundente, a comissão composta para desfazimento dos bens integrantes do processo nº 22.998/2009-9, os quais se encontram atualmente em depósito cedido pela empresa de leilões Judiciais que opera com este Regional;

x) destinação de um de seus servidores para atuar perante os Órgãos Públicos competentes nos procedimentos referentes à regularização dos bens imóveis do Tribunal;

y) encaminhou dois servidores desta Divisão para treinamento.

As aquisições do ano em referência totalizaram o valor global de R$ 4.073.197,14 (quatro milhões, setenta e três mil, cento e noventa e sete reais e quatorze centavos), sendo R$ 1.410.869,71 (hum milhão, quatrocentos e dez mil, oitocentos e sessenta e nove reais e setenta e um centavos) em materiais de consumo e R$ 2.662.327,43 (dois milhões, seiscentos e sessenta e dois mil, trezentos e vinte sete reais e quarenta e três centavos) em materiais permanentes.

Do valor global acima mencionado, R$ 1.700.105,96 (hum milhão, setecentos mil, cento e cinco reais e noventa e seis centavos) se referem a materiais adquiridos através de receitas extraorçamentárias que foram incorporados ao Patrimônio deste Regional, resultado de doações efetuadas pelo Conselho Nacional de Justiça e Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

Apresentamos a relação dos itens mais relevantes adquiridos no exercício de 2011:

a) eletrodomésticos;

b) microcomputadores;

c) impressoras;

d) equipamentos para rede de computadores;

e) *no-breaks*;

f) *Switch*;

g) estabilizadores;

h) servidores;

i) mobiliário para os Gabinetes dos novos Desembargadores;

j) mobiliário para as Varas do Interior;

k) mobiliário para diversos Setores do Tribunal;

l) microfones;

m) aparelhos de Ar condicionado, centrais de ar e splits;

n) persianas;

o) máquinas fotográficas;

p) equipamentos telefônicos;

q) material bibliográfico para Gabinetes, Varas do Trabalho e Biblioteca;

r) divisórias;

s) estantes de Aço para o Arquivo, Biblioteca e Varas do Trabalho do interior;

t) materiais de expediente;

u) materiais de limpeza;

v) materiais de copa, cozinha, jardinagem e etc.;

w) *softwares*;

x) apoios para pés;

y) tribunas.

## 13.2.4.1 Setor de Almoxarifado

Para melhor análise da movimentação dos materiais permanentes e consumo no exercício de 2011 seguem anexos quadros demonstrativos.

**RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MÓVEIS**
**ANO – 2011**

**UNIDADE GESTORA: 080004** **RMB** **GESTÃO: 00001**

| CONTA | | SALDO ANTERIOR | ENTRADAS | | SAÍDAS | SALDO ATUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ORÇAMENTÁRIA | EXTRAORÇAMENTÁRIA | | |
| 2 | AERONAVES | - | - | - | - | - |
| 4 | APARELHOS DE MEDIÇÃO | 22.250,43 | - | 5.700,00 | - | 27.950,43 |
| 6 | APAR. E EQUIP. DE COMUNICAÇÃO | 340.264,79 | 3.697,00 | 2.242,50 | - | 346.204,29 |
| 8 | APAR. EQUIP. UT. MED. ODONT. LAB. HOSP. | 116.972,72 | - | - | - | 116.972,72 |
| 10 | APAR. EQUIP. P/ESP. DIVERSÕES | - | - | - | - | - |
| 12 | APAR. E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | 586.362,27 | 228.298,90 | 1.071,00 | - | 815.732,17 |
| 16 | BANDERIAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS | - | - | - | - | - |
| 18 | COLEÇÕES E MAT. BIBLIOGRÁFICO | 11.027,78 | - | - | - | 11.027,78 |
| 22 | EQUIP. MANOBRAS E PATRULHAMENTO | - | - | - | - | - |
| 24 | EQUIP. PROT. SEGURANÇA E SOCORRO | 430.703,75 | - | - | - | 430.703,75 |
| 26 | INSTRUM. MUSICAIS E ARTÍSTICOS | 18,23 | - | - | - | 18,23 |
| 28 | MAQ. E EQUIP. INDUSTRIAIS | 5.070,00 | - | - | - | 5.070,00 |
| 30 | MAQ. E EQUIP. ENERGÉTICOS | 871.152,34 | - | 5.600,00 | - | 876.752,34 |
| 32 | MAQ. E EQUIP. GRÁFICOS | 374.190,54 | - | - | - | 374.190,54 |
| 33 | EQUIP. ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 201.288,75 | 19.514,50 | 177,27 | 811,81 | 220.168,71 |
| 34 | MAQ. UTENS. EQUIP. DIVERSOS | 325.896,28 | 8.300,00 | - | - | 334.196,28 |
| 35 | EQUIP. PROCESSAMENTO DE DADOS | 8.372.284,15 | 580.952,00 | 1.296.137,81 | 10.916,00 | 10.238.457,96 |
| 36 | MÁQ. UTENS. EQUIP. ESCRITÓRIO | 20.562,19 | - | - | - | 20.562,19 |
| 38 | MÁQ. FERRAM. UTENS. DE OFICINA | 6.993,05 | 1.000,00 | - | - | 7.993,05 |
| 39 | EQUIP. HIDRÁULICOS/ELÉTRICOS | 12.574,73 | - | 4.836,00 | - | 17.410,73 |
| 40 | MÁQ. EQUIP. AGRIC. E RODOVIÁRIOS | - | - | - | - | - |
| 42 | MOBILIÁRIO EM GERAL | 3.324.428,35 | 301.342,30 | 154.402,15 | - | 3.780.172,80 |
| 44 | OBRAS DE ARTE E PEÇAS P/ MUSEU | 5.948,66 | - | - | - | 5.948,66 |
| 48 | VEÍCULOS DIVERSOS | 452,09 | 340,00 | - | - | 792,09 |
| 51 | PEÇAS NÃO INCORP. A IMÓVEIS | 268.503,67 | 180.613,98 | 203.684,65 | - | 652.802,30 |
| 52 | VEÍCULOS TRAÇÃO MECÂNICA | 1.054.213,38 | - | - | - | 1.054.213,38 |
| 57 | ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS | 3.210,00 | - | - | - | 3.210,00 |
| 87 | MATERIAL DE USO DURADOURO | 96.925,61 | 9.412,97 | 5.754,05 | - | 112.092,63 |
| 99 | OUTROS MATERIAIS PERMANENTES | - | - | - | - | - |
| | **SOMA DOS BENS EM USO - 14212.00.00** | **16.451.293,76** | **1.333.471,65** | **1.679.605,43** | **11.727,81** | **19.452.643,03** |
| 2 | AERONAVES | - | - | - | - | - |
| 4 | APARELHOS DE MEDIÇÃO | - | - | 5.700,00 | 5.700,00 | - |
| 6 | APAR. E EQUIP. DE COMUNICAÇÃO | - | 3.112,00 | 2.925,00 | 5.939,50 | 97,50 |
| 8 | APAR. EQUIP. UT. MED. ODONT. LAB. HOSP. | - | - | - | - | - |
| 10 | APAR. EQUIP. P/ESP. DIVERSÕES | - | - | - | - | - |
| 12 | APAR. E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | 6.809,99 | 206.241,06 | 24.602,30 | 229.369,90 | 8.283,45 |
| 16 | BANDERIAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS | - | - | - | - | - |
| 18 | COLEÇÕES E MAT. BIBLIOGRÁFICO | - | - | - | - | - |
| 22 | EQUIP. MANOBRAS E PATRULHAMENTO | - | - | - | - | - |
| 24 | EQUIP. PROT. SEGURANÇA E SOCORRO | - | - | - | - | - |
| 26 | INSTRUM. MUSICAIS E ARTÍSTICOS | - | - | - | - | - |
| 28 | MAQ. E EQUIP. INDUSTRIAIS | - | - | - | - | - |
| 30 | MAQ. E EQUIP. ENERGÉTICOS | - | - | 5.600,00 | 5.600,00 | - |
| 32 | MAQ. E EQUIP. GRÁFICOS | - | - | - | - | - |
| 33 | EQUIP. ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 14.354,54 | 5.514,50 | - | 19.691,77 | 177,27 |
| 34 | MAQ. UTENS. EQUIP. DIVERSOS | 720,00 | 7.580,00 | - | 8.300,00 | - |
| 35 | EQUIP. PROCESSAMENTO DE DADOS | - | 580.952,00 | 1.296.137,81 | 1.877.089,81 | - |
| 36 | MÁQ. UTENS. EQUIP. ESCRITÓRIO | - | - | - | - | - |
| 38 | MÁQ. FERRAM. UTENS. DE OFICINA | - | 1.000,00 | - | 1.000,00 | - |
| 39 | EQUIP. HIDRÁULICOS/ELÉTRICOS | - | - | 4.836,00 | 4.836,00 | - |
| 40 | MÁQ. EQUIP. AGRIC. E RODOVIÁRIOS | - | - | - | - | - |
| 42 | MOBILIÁRIO EM GERAL | 191.344,56 | 182.398,98 | 143.446,60 | 455.744,45 | 61.445,69 |
| 44 | OBRAS DE ARTE E PEÇAS P/ MUSEU | - | - | - | - | - |
| 48 | VEÍCULOS DIVERSOS | 340,00 | - | - | 340,00 | - |
| 51 | PEÇAS NÃO INCORP. A IMÓVEIS | 203.684,65 | 192.281,18 | - | 384.298,63 | 11.667,20 |
| 52 | VEÍCULOS TRAÇÃO MECÂNICA | - | - | - | - | - |
| 57 | ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS | - | - | - | - | - |
| 87 | MATERIAL DE USO DURADOURO | - | - | - | - | - |
| 99 | OUTROS MATERIAIS PERMANENTES | - | - | - | - | - |
| | **SOMA DOS BENS MÓVEIS EM ALMOXARIFADO 14212.92.00** | **417.253,74** | **1.179.079,72** | **1.483.247,71** | **2.997.910,06** | **81.671,11** |
| | **TOTAL DE BENS MÓVEIS** | **16.868.547,50** | **2.512.551,37** | **3.162.853,14** | **3.009.637,87** | **19.534.314,14** |

## 13.2.4.2 Setor de Cadastro de Bens

| UNIDADE GESTORA: 080004 | | DEMONSTRATIVO DE MOVIMENTAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO ANO - 2011 | | | | GESTÃO:00001 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTA | | SALDO ANTERIOR | ENTRADAS | | SAÍDAS | SALDO ATUAL |
| | | | ORÇAMENTÁRIA | EXTRAORÇAMENTÁRIA | | |
| 1 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS | - | 57.324,86 | 4.804,65 | 62.129,51 | - |
| 3 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA OUTRAS FINALIDADES | - | - | - | - | - |
| 4 | GÁS ENGARRAFADO | - | 366,38 | - | 366,38 | - |
| 7 | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | - | 35.143,56 | 1.771,21 | 36.914,77 | - |
| 9 | MATERIAL FARMACOLÓGICO | - | - | 1.602,90 | 1.602,90 | - |
| 10 | MATERIAL ODONTOLÓGICO | - | - | - | - | - |
| 11 | MATERIAL QUÍMICO | - | 5.458,46 | 144,00 | 5.602,46 | - |
| 14 | MATERIAL EDUCATIVO | - | - | - | - | - |
| 15 | MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS | - | - | - | - | - |
| 16 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 155.164,79 | 221.717,82 | 58.929,12 | 285.045,60 | 150.766,13 |
| 17 | MATERIAL DE PROC. DE DADOS | 105.230,90 | 416.240,70 | 69.778,83 | 403.790,80 | 187.459,63 |
| 18 | MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO PARA DISTRIBUIÇÃO | - | - | - | - | - |
| 19 | MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM | 10.966,54 | 14.397,40 | 2.254,49 | 14.192,96 | 13.425,47 |
| 20 | MATERIAL DE CAMA E MESA | - | 1.197,64 | - | 607,95 | 589,69 |
| 21 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 9.077,07 | 37.662,90 | 213,76 | 31.127,88 | 15.825,85 |
| 22 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO | 23.410,83 | 53.511,77 | 1.001,50 | 61.039,49 | 16.884,61 |
| 23 | UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | - | 13.794,00 | 1.290,00 | 14.119,00 | 965,00 |
| 24 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 952,97 | 92.366,85 | 893,00 | 93.601,47 | 611,35 |
| 25 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS | 313,78 | 40.346,81 | 10.392,87 | 50.826,24 | 227,22 |
| 26 | MATERIAL ELÉTRICO | 3.309,02 | 119.170,85 | 39.542,49 | 161.086,00 | 936,36 |
| 27 | MATERIAL DE MANOBRA E PATRULHAMENTO | - | - | 485,40 | 485,40 | - |
| 28 | MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA | 217,33 | - | 16.289,28 | 16.163,10 | 343,51 |
| 29 | MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | - | 2.035,00 | - | 2.035,00 | - |
| 30 | MATERIAL PARA | - | - | - | - | - |

| UNIDADE GESTORA: 080004 | | DEMONSTRATIVO DE MOVIMENTAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO ANO - 2011 | | | | GESTÃO:00001 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTA | | SALDO ANTERIOR | ENTRADAS | | SAÍDAS | SALDO ATUAL |
| | | | ORÇAMENTÁRIA | EXTRAORÇAMENTÁRIA | | |
| | COMUNICÁÇÕES | | | | | |
| 31 | SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS | - | 7.033,80 | - | 7.033,80 | - |
| 35 | MATERIAL LABORATORIAL | - | - | - | - | - |
| 36 | MATERIAL HOSPITALAR | - | - | 1.385,00 | 1.385,00 | - |
| 39 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS | 13.213,44 | 19.469,81 | 92,29 | 23.100,59 | 9.674,95 |
| 40 | MATERIAL ELETRÔNICO | - | - | - | - | - |
| 41 | MATERIAL PARA UTILIZAÇÃO EM GRÁFICA | 463,00 | 9.833,00 | 5.880,00 | 15.713,00 | 463,00 |
| 42 | FERRAMENTAS | 129,21 | 3.066,42 | - | 3.130,53 | 65,10 |
| 44 | MATERIAL DE SINALIZAÇÃO RODOVIÁRIO | - | 7.714,75 | - | 7.714,75 | - |
| 46 | MATERIAL BIBLIOGRÁFICO | - | 34.042,75 | 107,46 | 34.150,21 | - |
| 47 | AQUISIÇÃO DE SOTFWARES DE BASE | - | - | - | - | - |
| 50 | BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS | 5.056,40 | 540,00 | - | 1.714,75 | 3.881,65 |
| 92 | MATERIAL DE CONSUMO-EXERCÍCIO ANTERIORES | - | 1.575,93 | - | 1.575,93 | - |
| 96 | MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO | - | - | - | - | - |
| 99 | OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | - | - | - | - | - |
| 100 | **SOMA ESTOQUE INTERNO -MAT. DE CONSUMO 11311.01.00** | **327.505,28** | **1.194.011,46** | **216.858,25** | **1.336.255,47** | **402.119,52** |

### 13.2.5 Setor de Contratos

O Setor de Contratos como componente da estrutura interna da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças- SAOF, procedeu as atividades abaixo indicadas:

a) elaborou as minutas dos contratos para procedimento de licitação, bem como para os casos de inexigibilidade e Dispensa de Licitação, conforme a Lei 8.666/93;

b) elaborou as minutas de Termos de Convênio e Termos Diversos como os de Cessão de Uso, Acordo de Cooperação e Protocolo de Intenção;

c) elaborou as minutas dos aditivos de contratos, convênios e termos diversos;

d) formalizou os contratos e seus aditivos, convênios e termos diversos, as atas de registro de preços, bem como seus respectivos aditamentos, após os procedimentos prévios à celebração, inclusive os de adesão às atas de registro de preços de outros Órgãos Públicos;

e) publicou os contratos e seus aditivos, os convênios/termos diversos e seus aditivos e as penalidades aplicadas no *site* do TRT7 – contas públicas;

f) efetuou o registro dos contratos e seus aditivos no SIASG/SICON;

g) enviou os contratos, convênios, termos diversos e seus aditamentos para as partes e fiscais do TRT7;

h) enviou as atas de registro de preços e seus aditivos às partes, fiscais e para a Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças que administra e gerencia as atas de registro de preços;

i) procedeu ao controle das prorrogações de todos os contratos, convênios e termos diversos;

j) controlou a vigência e valor das garantias contratuais, encaminhando para a Contabilidade do TRT7 a tabela atualizada das garantias;

k) elaborou as informações inerentes à aplicação de penalidade, proposição de não aplicação de penalidade, prorrogação de prazo de entrega, pedido de mudança de modelo e/ou marca, reajuste, repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro, prorrogação contratual, acréscimos e supressões; recurso administrativo e outros;

l) procedeu à anotação em seus registros das penalidades aplicadas e das multas liberadas para subsidiar à Administração quando das informações futuras sobre aplicação de penalidade;

m) procedeu às consultas ao SICAF e CADIN, nas prorrogações dos contratos;

n) manteve o cadastro de todos os contratos, convênios, ajustes e seus aditivos;

o) efetuou notificações para apresentação de defesa, ciência de decisão, envio de documentos, recolhimento de multas e outros, bem como do registro da penalidade no SICAF, com fulcro no art. 41 da Instrução Normativa nº 02 de 11.10.2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG.

Os quantitativos relativos aos contratos, aditivos de contratos, convênios, atas de registro de preços, aditivos de atas de registro de preços, penalidades, garantias contratuais, registros no SIASG/SICON, informações e notificações são informados a seguir:

a) 43 (quarenta e três) Contratos formalizados em 2011, conforme tabela em anexo;

b) 47 (quarenta e sete) Aditivos de contratos formalizados em 2011, conforme tabela em anexo;

c) 44 (quarenta e quatro) Atas de Registro de Preços formalizadas em 2011, conforme tabela em anexo;

d) 03 (três) Aditivos de Atas de Registro de Preços formalizados em 2011, conforme tabela em anexo;

e) 14 (quatorze) Convênios e Termos Diversos formalizados em 2011, conforme tabela em anexo;

f) 33 (trinta e três) registros no SICAF/COMPRASNET das Penalidades aplicadas em 2011, conforme tabela em anexo;

g) 26 (vinte e seis) garantias dos contratos apresentadas e atualizadas em 2011, conforme tabela em anexo;

h) 90 (noventa) registros no SIASG/SICON relativos aos contratos e seus aditamentos;

i) 216 (duzentos e dezesseis) Informações destinadas à Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças, Diretoria-Geral e Assessoria Jurídica Administrativa;

j) 433 (quatrocentos e trinta e três) notificações.

Procedimentos realizados pelo Setor:

a) contratos formalizados no ano de 2011:

# CONTRATOS FORMALIZADOS EM 2011
# TRT 7ª REGIÃO

| Nº DE ORDEM | PROCESSO | CONTRATADA/CNPJ/CPF | OBJETO | MOD. LICIT/ FUNDAMENTO LEGAL/ CONTRATO | DATA DA ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 26.496/10-7 | NORTHWARE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-CNPJ: 37.131.927/0001-70 | Aquisição de scanner de produção | ADESÃO TRF 1ª REGIÃO-PROC. 6.706/09-Pregão Eletrônico 85/2009-Contrato 31/10 | 18.01.11 |
| 2 | 20.167/09-8 | MAPROS LTDA- CNPJ: 08.980.641/0002-42 | Serviço de manutenção preventiva e corretiva em um nobreak, marca Logmaster 160KVA (Forum Autran Nunes) | Pregão Eletrônico 41/10-Lei 10.520/02- Contrato 01/11 | 11.01.11 |
| 3 | 28.921/10-6 | ARRIBATUR VIAGENS E TURISMO LTDA-CNPJ: 04.254.981/0001-54 | Fornecimento de passagens aéreas | Pregão Eletrônico 56/10-Lei 10.520/02 - Contrato 02/11 | 10.01.11 |
| 4 | 33.499/10-3 | INFOWAY SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA.-CNPJ: 01.300.487/0001-90 | Serviços de comunicação de dados-Sede do TRT e Forum | Pregão Eletrônico 60/10-Lei 10.520/02- Contrato 03/11 | 11.02.11 |
| 5 | 33.499/10-3 | INFOWAY SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA.-CNPJ: 01.300.487/0001-90 | Serviços de comunicação de dados | Pregão Eletrônico 60/10-Lei 10.520/02- Contrato 04/11 | 11.02.11 |
| 6 | 33.499/10-3 | INFOWAY SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA.-CNPJ: 01.300.487/0001-90 | Serviços de comunicação de dados | Pregão Eletrônico 60/10-Lei 10.520/02- Contrato 05/11 | 11.02.11 |
| 7 | 32.203/09-2 | IVIA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA-CNPJ: 01.171.587/0001-64 | Desenvolvimento e manutenção de sistemas - tecnologias Java e Oracle e manutenção e melhoria dos ambientes de redes e servidores Linux e Windows | Pregão Eletrônico 52/10-Lei 10.520/02- Contrato 06/11 | 01.03.11 |
| 8 | 39.327/10-7 | EMBRATEC- EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO DE CONVÊNIOS- HOM- CNPJ: 03.506.307/0001-57 | serviços de implantação e operação de sistema informatizado, com uso de cartão magnético, gerenciando as transações entre TRT7 e fornecedoras de combustíveis. | Pregão Eletrônico 03/11-Lei 10.520/02-Contrato 07/11 | 11.03.11 |
| 9 | 26.631/10-8 | COSEPET- COMÉRCIO E SERVIÇOS EM PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICOS E TURISMO LTDA- CNPJ: 10.295.515/0001-10 | Serviços de reparos, recuperação e melhoria do complexo do Fórum Autran Nu nes | Pregão Eletrônico 009/11-Lei 10.520/02 - Contrato 08/11 | 05.04.11 |
| 10 | 33.186/10-8 | MINERADORA DE ÁGUA LÍMPIDA LTDA-CNPJ: 41.427.337/0001-67 | Fornecimento de água - para TRT e Forum | Pregão Eletrônico 59/10 -Lei 10.520/02 - Contrato 09/11 | 14.04.11 |
| 11 | 38.796/10-7 | SG COMÉRCIO REPRESENTAÇÕES E SERVIÇOS LTDA- CNPJ 10.418.034/0001-54 | Licenças de uso e prestação de suporte técnico de software Trend Micro | Pregão Eletrônico 02/11-Lei 10.520/02 - Contrato 10/11 | 25.04.11 |
| 12 | 5.620/11-0 | GESTOR SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA - CNPJ: 02.685.728/0001-20 | serviços de limpeza e conservação com fornecimento de materiais | Dispensa de Licitação art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93 - Contrato nº 11/11 | 13.04.11 |
| 13 | 39.255/10-6 | MOTOGRÁFICA E COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA - CNPJ: 10.670.251/0001-37 | Serviço de impressão do informativo FOLHA 7 (jornal com periodicidade mensal) | Pregão Eletrônico 11/11-Lei 10.520/02 - Contrato12/11 | 02.05.11 |
| 14 | 23.034/10-0 | NORTH SEGURANÇA LTDA CNPJ-86.960.598/0001-86 | Serviço de Vigilância Armada no TRT, Fórum e VTs do Interior e 02 Postos Avançados | Pregão Eletrônico 05/11-Lei 10.520/02 - Contrato 13/11 | 01.06.11 |
| 15 | 10.680/11-0 | FRANCISCA VANILDA DE SOUSA PEREIRA-ME-CNPJ: 04.404.965/0001-09 | fornecimento de água mineral | Adesão ao Pregão 10/10 da Justiça Federal no Ceará - Contrato 14/11 | 19.07.11 |
| 16 | 39.270/10-0 | DESIGN ON DIVISÓRIAS CNPJ-06.061.708/0001-39 | Fornecimento e montagem de divisórias acústicas | Adesão à ARP 04/2010 da Agência Nacional de Saúde-ANS- Contrato 15/11 | 27.06.11 |
| 17 | 31.659/08-9 | COSEPET- COMÉRCIO E SERVIÇOS EM PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICOS E TURISMO LTDA- CNPJ: 10.295.515/0001-10 | Reforma do 3º andar do edifício Anexo II do TRT7 | Pregão Eletrônico 16/11-Lei 10.520/02- Contrato 16/11 | 27.06.11 |
| 18 | 10.680/11-0 | FRANCISCA VANILDA DE SOUSA PEREIRA-ME-CNPJ: 04.404.965/0001-09 | fornecimento de água mineral | Adesão ao Pregão 10/10 da Justiça Federal no Ceará - Contrato 17/11 | 19.07.11 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 9.745/11-0 | AGATEK INDUSTRIA E COMERCIO LTDA- CJPJ: 07.157.605/0001-30 | Fornecimento e instalação de Persianas | adesão a ARP do Pregão 17/2010 da IFCE - Campus do Maracanaú- Contrato 18/11 | 02.08.11 |
| 20 | 12.861/11-7 | SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL- SENAC- CNPJ:03.648.344/0001-08 | Realizar ciclos de palestras | Dispensa de Licitação, art. 24, inciso XIII da Lei 8.666/93- Contrato 19/11 | 16.08.11 |
| 21 | 3.599/11-0 | SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO CEARÁ- SEBRAE/CE- CNPJ: 07.121.494/0001-01 | Serviço visando à realização de treinamento em Desenvolvimento Gerencial | Dispensa de Licitação - art. 24, inciso XIII- Contrato 20/11 | 01.08.11 |
| 22 | 1.416/11-0 | GOLD SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA- ME- CNPJ: 10.940.340/0001-56 | Serviço de reforma do prédio Sede do TRT7 | Pregão Eletrônico 21/11- Lei 10.520/02- Contrato 21/11 | 01.08.11 |
| 23 | 14.629/11-7 | HEWLETT PACKARD BRASIL LTDA- CNPJ: 61.797.924/0007-40 | AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES PORTÁTEIS | ADESÃO A ARP- TST- Pregão Eletrônico 019/10- Proc. TST- 504.673/2009- 3- Contrato 22/11 | 28.07.11 |
| 24 | 16.656/11-8 | HASKY AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA-EPP- CNPJ: 11.896.375/0001-06 | Aquisições e ampliações de solução de armazenamento de dados | ADESÃO - Pregão Eletrônico 95/2010 do TST - Contrato 23/11 | 24.08.11 |
| 25 | 16.163/11-4 | ARAÚJO ABREU ENGENHARIA S/A- CNPJ: 33.373.325/0001-79 | Prestação de Serviço de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de Ar condicionado do TRT e Fórum Autran Nunes | Dispensa de Licitação - art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93 - Contrato 24/11 | 05.09.11 |
| 26 | 23.950/11-1 | MICROSENS LTDA- CNPJ: 78.126.950/0003-16 | Aquisição de cartuchos | Adesão à ARP 01/2011 do Pregão Eletrônico 03/2011 do INSS - Contrato 25/11 | 10.10.11 |
| 27 | 21.358/09-6 | COSEPET- COMÉRCIO E SERVIÇOS EM PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICOS E TURISMO LTDA- CNPJ: 10.295.515/0001-10 | Reforma de cobertas, impermeabilização de lajes, banheiro par appne, reforma de sala e outros | Pregão Eletrônico 25/11 - Lei 10.520/02- Contrato 26/11 | 17.10.11 |
| 28 | 35.493/10-0 | EMN- EMERGÊNCIAS MÉDICAS DO NORDESTE LTDA- CNPJ: 08.064.467/0001-07 | Prestação de serviços de UTI móvel | Pregão Eletrônico 33/11- Lei 10.520/02- Contrato 27/11 | 20.10.11 |
| 29 | 27.061/11-2 | GESTOR SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA - CNPJ: 02.685.728/0001-20 | serviços de limpeza e conservação com fornecimento de materiais | Dispensa de Licitação art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93 - Contrato nº 28/11 | 10.10.11 |
| 30 | 22.363/11-0 | UZTECH SERVIÇOS E INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 08.747.563/0001-50 | Aquisição de software e contratação de serviços de plataforma Tivoli Storage Manager - TSM | ADESÃO À ARP 04/2011 DO TRT 15ª Região - Contrato 29/11 | 28.10.11 |
| 31 | 23.157/11-1 | MARELLI MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA- CNPJ: 88.766.936/0001-79 | Aquisição de mobiliário certificado | Adesão à ARP 58/2010 _ Pregão Eletrônico 69/2010 do TRE-BA - Contrato 30/11 | 25.11.11 |
| 32 | 11.463/11-3 | R & R DEDETIZAÇÕES E SERVIÇOS LTDA - CNPJ: 09.192.141/0001-28 | Serviço Trimestral de desinsetização, desratização e descupinização no Tribunal, Fórum e Varas do Interior | Pregão Eletrônico 29/11- Lei 10.520/02- Contrato 31/11 | 22.11.11 |
| 33 | 11.463/11-3 | LÍDER CONTROLE AMBIENTAL LTDA- EPP- CNPJ: 03.399.220/0001-28 | Serviço Trimestral de desinsetização, desratização e descupinização nas Varas do Interior | Pregão Eletrônico 29/11- Lei 10.520/02- Contrato 32/11 | 22.11.11 |
| 34 | 8.430/11-3 | ALINE FERREIRA LIMA ME- CNPJ: 08.796.897/0001-13 | Confecção e instalação do mobiliário de marmoraria | Pregão Eletrônico 37/11- Lei 10.520/02- Contrato 33/11 | 29.11.11 |
| 35 | 22.207/11-4 | CIMCORP COMÉRCIO INTERNACIONAL E INFORMÁTICA S/A- CNPJ: 59.773.416/0003-57 | Aquisição de solução de armazenamento de dados e multiplexador para SAN(Storage Área Network) | Adesão- Pregão Eletrônico 58/10 do CNJ- Contrato 34/11 | 26.12.11 |
| 36 | 28.501/11-6 | VOYAGER BUSINESS TECHNOLOGY LTDA- CNPJ: 04.528.676/0001-03 | prestação de serviço de capacitação nos conceitos de gerência de serviços de tecnologia da informação | ADESÃO - TRT 23 109.128/10- Contrato 35/11 | 13.12.11 |
| 37 | 14.628/11-2 | MICROSENS LTDA- CNPJ: 78.126.950/0003-16 | Aquisições de equipamentos de microinformática- impressoras laser, impressoras de código de barras e multifuncionais | Adesão à ARP 08/2011 do Pregão Eletrônico 28/2011 do TRF 1- Contrato 36/11 | 14.12.11 |
| 38 | 14.627/11-8 | MICROSENS LTDA- CNPJ: 78.126.950/0003-16 | Aquisições de equipamentos de microinformática- multifuncionais | Adesão à ARP 08/2011 do Pregão Eletrônico 28/2011 do TRF 1- Contrato 37/11 | 14.12.11 |
| 39 | 14.627/11-8 | MICROSENS LTDA- CNPJ: 78.126.950/0003-16 | Aquisições de equipamentos de microinformática- impressoras laser | Adesão à ARP 141/2010 TRF 1ª - do Pregão Eletrônico 108/2010 do TRF 1ª- Contrato 38/11 | 14.12.11 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 | 20.373/11-0 | SETEMAQ COMERCIAL E IMPORTADORA LTDA- CNPJ: 05.813.902/0001-60 | Locação de máquina copiadora monocolor, com fornecimento de todo o material de consumo, exceto papel, reposição total de peças e assistência técnica | Pregão Eletrônico 44/11 - Lei 10.520/02- Contrato 39/11 | 14.12.11 |
| 41 | 22.447/11-4 | MARELLI MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA- CNPJ: 88.766.936/0001-79 | Aquisição de mobiliário certificado | Adesão à ARP - Pregão 69/2010 do TRE-BA - Contrato 40/11 | 14.12.11 |
| 42 | 1.391/11 | CIEE - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA-CNPJ: 61.600.839/0001-55 | contratação de empresa para operar como agente de integração de estundantes junto ao TRT7 com vistas à prestação de estágio | Pregão Eletrônico 32/11- Lei 10.520/02- Contrato 41/11 | 29.12.11 |
| 43 | 19.405/11-2 | COELCE-COMPANHIA ENERGÉTICA DO CEARÁ -CNPJ: 07.047.251/0001-70 | Fornecimento de energia elétrica- TRT sede | Dispensa Licitação art.24,XXII, Lei 8.666/93- Contrato 42/11 | 06.12.11 |

b) garantias dos contratos em 2011:

**TABELA DAS GARANTIAS DOS CONTRATOS - APRESENTADAS E ATUALIZADAS EM 2011**

**TRT 7ª REGIÃO**

| ITEM | PROCESSO | CONTRATADA-CNPJ/CPF | OBJETO | CONTRATO | GARANTIA DO CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 23.346/07-0 | ELFI SERVICE ELETRICIDADE LTDA - CNPJ: 73.624.165/0001-08 | Manutenção Prev/Corret sist.elétrico, hidro-sanitário, grupos gerador e Combate incêndio do TRTe Anexos, Fórum e Anexos e VT do Interior | 08/08 | Seguro Garantia- Endosso nº 10-0745-0162020- Ref. 10-0745-0154236 - R$ 14.426,99 período 18.01.11 a 17.01.12 |
| 2 | 24.555/07-7 | MAPROS LTDA- CNPJ: 08.980.641/0001-61 | Manutenção Prev/Cor. Nobreaks 15 kva, com reposição peças | 20/08 | CAUÇÃO-CEF-AG.1276 Op.10 Conta 13 - DV -4 - R$ 2.880,33 - 16.05.2008 |
| 3 | 12.300/08-7 | MICROLOG INFORMÁTICA LTDA-CNPJ: 32.923.310/0001-74 | Aquis. de servidores de rede e discos, instal. e suporte técnico | 33/08 | FIANÇA BANCÁRIA validade até 27.10.2012- 16.835,70 |
| 4 | 12.397/09-0 | MICROSENS LTDA-CNPJ: 78.126.950/0003-16 | Aquisição de impressoras laser e multifuncional | 14/09 | SEGURO GARANTIA- 12.406,25- 09.09.09 a 23.10.12 |
| 5 | 29.099/09-1 | ÔMEGA SERV. MANUTENÇÃO EM ELEVADORES LTDA CNPJ 08.080.706/0001-12 | Manutenção preventiva e corretiva em elevadores | 03/10 | Seguro Garantia- Apólice nº 05754201020010745004162200000 2- endosso nº 0002- NOBRE SEGURADORA- R$ 5.460,00- 10.03.11 a 10.03.12 |
| 6 | 3.030/09 | GESTOR SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA - CNPJ: 02.685.728/0001-20 | Serviço de movimentação interna de materiais | 26/10 | CARTA DE FIANÇA Nº 751003- BANCO POTENCIAL SA - R$ 8.428,08 - 19.11.10 a 17.02.12 |
| 7 | 8.652/10-7 | ACECO TI LTDA- CNPJ: 43.209.436/0001-06 | Prestação de serviços de assistência técnica com fornecimento de peças para equipamentos em ambiente seguro - SALA COFRE | 27/10 | Carta de Fiança- 8.340,00 - até 400 dias contados de 13.12.10- VENCE EM 17.01.12 |
| 8 | 26.496/10-7 | NORTHWARE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA- CNPJ: 37.131.927/0001-70 | Aquisição de scanner de produção | 31/10 | CARTA DE FIANÇA Nº 765498- BANCO POTENCIAL SA -R$ 1.799,00- 18.01.11 a 18.04.14 |
| 9 | 32.203/09-2 | IVIA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA- CNPJ: 01.171.587/0001-64 | Desenvolvimento e manutenção de sistemas - tecnologias Java e Oracle e manutenção e melhoria dos ambientes de redes e servidores Linux e Windows | 06/11 | SEGURO GARANTIA- Apólice nº 0775.21.014-0- Porto Seguro Cia de Seguros Gerais- R$ 18.625,50 - 01.03.11 a 01.03.12 |
| 10 | 5.620/11-0 | GESTOR SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA - CNPJ: 02.685.728/0001-20 | serviços de limpeza e conservação com fornecimento de materiais | 11/11 | CARTA DE FIANÇA Nº 779943 -BANCO POTENCIAL SA - R$ 29.406,74- 13.04.11 a 14.01.12 - CARTA DE FIANÇA Nº 797318 - R$ 1.020,53- REFORÇO |
| 11 | 23.034/10-0 | NORTH SEGURANÇA LTDA CNPJ- 86.960.598/0001-86 | Serviço de Vigilância Armada no TRT, Fórum e VTs do Interior e 02 Postos Avançados | 13/11 | Seguro Garantia- Apólice nº 0775.21.047-6- Porto Seguro Cia de Seguros Gerais- R$ 109.045,26- 01.06.11 a 29.08.12 |
| 12 | 39.270/10-0 | DESIGN ON DIVISÓRIAS CNPJ-06.061.708/0001-39 | Fornecimento e montagem de divisórias acústicas | 15/11 | SEGURO GARANTIA - Apólice 02-0775-0161017-J.MALUCELLI SEGURADORA SA - R$ 11.073,88- 19.08.11 a 15.11.11 |
| 13 | 1.416/11-0 | GOLD SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA-ME- CNPJ: 10.940.340/0001-56 | Serviço de reforma do prédio Sede do TRT7 | 21/11 | SEGURO GARANTIA - J. MALUCELLI SEGURADORA S/A - APÓLICE 10-0775-0151389- modalidade: Executante Construtor e APÓLICE 10-0775-0151505- modalidade: Trabalhista e Previdenciária - vigência e valor de ambas- 28.07.11 a 08.03.12- R$ 27.161,61 |
| 14 | 14.629/11-7 | HEWLETT PACKARD BRASIL LTDA- CNPJ: 61.797.924/0007-40 | AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES PORTÁTEIS | 22/11 | SEGURO GARANTIA- J.MALUCELLI SEGURADORA S/A- Apólice nº 02-0775-0158578- 28.08.11 A 26.11.14 - R$ 8.970,50 |
| 15 | 16.656/11-8 | HASKY AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA-EPP- CNPJ: 11.896.375/0001-06 | Aquisições e ampliações de solução de armazenamento de dados | 23/11 | CARTA DE FIANÇA Nº 805083- BANCO POTENCIAL SA - R$ 18.258,75 - 30.08.11 A 26.02.12 (180 DIAS) |
| 16 | 16.163/11-4 | ARAÚJO ABREU ENGENHARIA S/A- CNPJ: 33.373.325/0001-79 | Prestação de Serviço de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de Ar condicionado do TRT e Fórum Autran Nunes | 24/11 | SEGURO GARANTIA- CESCEBRASIL - Apólice nº 06998201100010775002776 5- R$ 8.467,38- 05.09.11 A 05.06.12 |
| 17 | 21.358/09-6 | COSEPET- COMÉRCIO E SERVIÇOS EM PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICOS E TURISMO LTDA- CNPJ: 10.295.515/0001-10 | Reforma de cobertas, impermeabilização de lajes, banheiro par appne, reforma de sala e outros | 26/11 | CARTA DE FIANÇA Nº 815815- R$ 17.760,50 - 14.10.11 a 17.01.12 |
| 18 | 35.493/10-0 | EMN- EMERGÊNCIAS MÉDICAS DO NORDESTE LTDA- CNPJ: 08.064.467/0001-07 | Prestação de serviços de UTI móvel | 27/11 | CAUÇÃO -CEF- Banco 104- Agência1559- 1.018,15 - CC: 008/135-8 MUDOU PARA 010/63-9 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 5.620/11-0 | GESTOR SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA - CNPJ: 02.685.728/0001-20 | serviços de limpeza e conservação com fornecimento de materiais | 28/11 | CARTA DE FIANÇA Nº 833244- R$ 31.063,03- BANCO POTENCIAL SA - VIGÊNCIA- 10.10.11 ATÉ 06.07.12 |
| 20 | 22.363/11-0 | UZTECH SERVIÇOS E INFORMÁTICA LTDA- CNPJ: 08.747.563/0001-50 | Aquisição de software e contratação de serviços de plataforma Tivoli Storage Manager - TSM | 29/11 | CARTA DE FIANÇA Nº 821948 - BANCO POTTENCIAL - R$ 12.478,90 - 10.11.11 A 09.11.12 |
| 21 | 23.157/11-1 | MARELLI MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA- CNPJ: 88.766.936/0001-79 | Aquisição de mobiliário certificado | 30/11 | SEGURO GARANTIA-MARÍTIMA SEGUROS Apólice nº 20000072- valor: R$ 154,02- 25.11.11 a 28.02.12 |
| 22 | 11.463/11-3 | R & R DEDETIZAÇÕES E SERVIÇOS LTDA - CNPJ: 09.192.141/0001-28 | Serviço Trimestral de desinsetização, desratização e descupinização no Tribunal, Fórum e Varas do Interior | 31/11 | SEGURO GARANTIA- PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS- Apólice 0775.21.084-0- valor: 820,00- 22.11.11 a 21.02.13 |
| 23 | 14.628/11-2 | MICROSENS LTDA- CNPJ: 78.126.950/0003-16 | Aquisições de equipamentos de microinformática- impressoras laser, impressoras de código de barras e multifuncionais | 36/11 | SEGURO GARANTIA - PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS - Apólice nº 0775-37.265-0- valor: 5.198,96- 14.12.11 a 14.01.16 |
| 24 | 14.627/11-8 | MICROSENS LTDA- CNPJ: 78.126.950/0003-16 | Aquisições de equipamentos de microinformática- multifuncionais | 37/11 | SEGURO GARANTIA - PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS - Apólice nº 0775-37.266-9- valor: 5.840,40- 14.12.11 a 14.01.16 |
| 25 | 14.627/11-8 | MICROSENS LTDA- CNPJ: 78.126.950/0003-16 | Aquisições de equipamentos de microinformática- impressoras laser | 38/11 | SEGURO GARANTIA - PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS - Apólice nº 0775-37.264-2 - valor: 5.390,00- 14.12.11 a 14.01.16 |
| 26 | 22.447/11-4 | MARELLI MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA- CNPJ: 88.766.936/0001-79 | Aquisição de mobiliário certificado | 40/11 | SEGURO GARANTIA-MARÍTIMA SEGUROS Apólice nº 20000080- valor: R$ 1.946,04- 14.12.11 a 14.04.12 |

c) aditivos de contratos formalizados no ano de 2011:

## ADITIVOS DE CONTRATOS FORMALIZADOS NO ANO DE 2011
## TRT 7ª REGIÃO

| Nº DE ORDEM | PROCESSO | CONTRATADA- CNPJ/CPF | Nº DO CONTRATO | Nº DO ADITIVO | OBJETO DO ADITIVO | DATA DA ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 12.300/08-7 | MICROLOG INFORMÁTICA LTDA- CNPJ: 32.923.310/0001-74 | 33/08- ass.17.09.08- pub. 18.09.08 e retificação em 24.08.08 | 1º | alteração da fiscalização | 07.01.11 |
| 2 | 11.689/09-1 | LIBERTY COM, SERV DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES LTDA-05.533.459/0001- | 25/09- ass.09.12.09- pub. 14.12.09 | 2º | alteração da fiscalização | 07.01.11 |
| 3 | 23.346/07-0 | ELFI SERVICE ELETRICIDADE LTDA - CNPJ: 73.624.165/0001-08 | 08/08- ass.17.01.08- pub.06.02.08 | 8º | prorrogação | 17.01.11 |
| 4 | 22.656/05-4 | NORTH SEGURANÇALtda CNPJ- 86.960.598/0001-86 | 07/06- ass.26.01.06- pub.03.02.06 | 20º | prorrogação | 26.01.11 |
| 5 | 686/07-1 | OSM - Consultoria e Sistema Ltda CNPJ - 88.633.680/0002-02 | 14/07- ass.31.01.07- pub. 12.02.07 | 9º | prorrogação e reajuste | 31.01.11 |
| 6 | 21.655/06-6 | TELEMAR NORTE LESTE S/A-CNPJ: 33.000.118/0015-74 | 08/07- ass. 12.01.11- pub.18.02.11 | 6º | prorrogação | 12.01.11 |
| 7 | 37.131/09-0 | PRODONTO COM. LTDA EPP CNPJ 01.150723/0001-30 | 09/10- ass.04.05.10- pub. 07.05.10 | 1º | supressão | 04.02.11 |
| 8 | 23.604/07-5 | TELECOPY LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E SERVIÇOS LTDA- CNPJ: 06.182.928/0001-10 | 13/08- ass.21.02.08- pub. 03.03.08 | 3º | prorrogação | 11.02.11 |
| 9 | 3.030/09 | GESTOR SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA - CNPJ: 02.685.728/0001-20 | 26/10-ass. 19.11.10-pub. 24.11.10 | 1º | alteração de fiscal | 18.02.11 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 45.113/08-9 | ECT - EMP. BRAS. CORREIOS E TELEG.- CNPJ: 34.028.316/0010-02 | 01/09- ass.05.03.09- pub. 12.03.09 | 3º | prorrogação | 04.03.11 |
| 11 | 29.099/09-1 | ÔMEGA SERV. MANUTENÇÃO EM ELEVADORES LTDA CNPJ 08.080.706/0001-12 | 03/10- ass. 10.03.10- pub. 11.03.10 | 2º | prorrogação | 10.03.11 |
| 12 | 44.634/08-2 | TOP COMÉRCIO E SERV. DE REFRIGERAÇÃO LTDA-CNPJ: 09.676.232/0001-39 | 12/09 - ass.18.08.09- pub. 28.08.09 | 2º | repactuação 2010 | 01.04.11 |
| 13 | 31.034/08-2 | STUDIO F3 LTDA-ME CNPJ 23.481.856/0001-21 | 06/09 -ass. 01.04.09-pub. 06.04.09 | 2º | prorrogação | 01.04.11 |
| 14 | 24.555/07-7 | MAPROS LTDA- CNPJ: 08.980.641/0001-61 | 20/08-ass. 12.05.08-pub. 14.05.08 | 4º | prorrogação | 07.04.11 |
| 15 | 37.131/09-0 | PRODONTO COM. LTDA EPP CNPJ 01.150723/0001-30 | 09/10- ass.04.05.10- pub.07.05.10 | 2º | prorrogação | 15.04.11 |
| 16 | 45.113/08-9 | ECT - EMP. BRAS. CORREIOS E TELEG.- CNPJ: 34.028.316/0010-02 | 01/09 - ass.05.03.09- pub. 12.03.09 | 4º | acréscimo | 06.04.11 |
| 17 | 20.476/06-0 | CONSERCAR PEÇAS E SERV. LTDA- CNPJ: 23.482.615/0001-05 | 21/07 - ass. 23.04.07-pub. 26.04.07 | 4º | prorrogação e reajuste | 19.04.11 |
| 18 | 24.555/07-7 | MAPROS LTDA- CNPJ: 08.980.641/0001-61 | 20/08 - ass.12.05.08- pub.14.05.08 | 5º | alteração do fiscal | 02.05.11 |
| 19 | 5.607/08-4 | INFOWAY SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA.- CNPJ: 01.300.487/0001-90 | 50/08 - ass. 18.12.08- pub.: 24.12.08 | 4º | alteração do fiscal | 02.05.11 |
| 20 | 11.689/09-1 | LIBERTY COM, SERV DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES LTDA-05.533.459/0001-74 | 25/09 - ass. 09.12.09- pub:14.12.09 | 3º | acréscimo | 16.05.11 |
| 21 | 21.906/07-9 | ROGÉRIO JOSÉ DE LIMA CNPJ- 01.625.136/0001-49 | 22/08-ass. 27.05.08 - pub.30.05.08 | 3º | prorrogação e alteração do fiscal | 18.05.11 |
| 22 | 4.534/10-9 | TELECOM - COM E REPRESENTAÇÕES LTDA CNPJ - 23.709.793/0001-18 | 02/10- ass. 14.05.10- pub.19.05.10 | 1º | prorrogação com redução de valor e alteração do modelo e marca de algumas centrais | 13.05.11 |
| 23 | 20.440/06-2 | CIEE - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA- CNPJ: 61.600.839/0001-55 | 30/08-ass. 30.07.08-pub. 31.07.08 | 5º | acréscimo, altera vale transporte e valor total | 26.05.11 |
| 24 | 20.440/06-2 | CIEE - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA- CNPJ: 61.600.839/0001-55 | 43/08 - ass. 28.11.08 - pub. 03.12.08 | 3º | acréscimo, altera vale transporte e valor total | 26.05.11 |
| 25 | 34.754/09-2 | TRANSPORTADORA GONÇALVES LTDA- CNPJ 00.540.188/0001-60 | 17/10 - ass. 18.06.10- pub. 23.06.10 | 1º | prorrogação | 30.05.11 |
| 26 | 26.631/10-8 | COSEPET- COMÉRCIO E SERVIÇOS EM PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICOS E TURISMO LTDA- CNPJ: 10.295.515/0001-10 | 08/11- ass.05.04.11- pub. 06.04.11 | 1º | prorroga o prazo de execução, acréscimo e supressão. | 15.06.11 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 13.176/08-6 | TEREZINHA ÁVILA VELOSO ROSENDO-ME-CNPJ: 07.425.614/0001-64 | 31/08- ass. 06.08.08- pub. 19.08.08 | 3º | prorrogação e reajuste | 24.06.11 |
| 28 | 31.659/08-9 | COSEPET-COMÉRCIO E SERVIÇOS EM PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICOS E | 16/11- ass. 27.06.11- pub. 29.06.11 | 1º | alteração da fiscalização | 14.07.11 |
| 29 | 20.167/09-8 | MAPROS LTDA- CNPJ: 08.980.641/0002-42 | 01/11- ass. 11.01.11 - pub.13.01.11 | 1º | alteração da fiscalização | 27.07.11 |
| 30 | 20.440/06-2 | CIEE - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA- | 30/08-ass. 30.07.08-pub. 31.07.08 | 6º | prorrogação | 29.07.11 |
| 31 | 9.745/11-0 | AGATEK INDUSTRIA E COMERCIO LTDA-CJPJ: 07.157.605/0001-30 | 18/11-ass.02.08.11-pub. 09.08.11 | 1º | alteração da fiscalização | 19.08.11 |
| 32 | 44.634/08-2 | SERVEL COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA LTDA-CNPJ: 08.800.234/0001-25 | 13/09- ass. 26.08.09- pub. 28.08.09 | 2º | alteração da fiscalização | 24.08.11 |
| 33 | 5.214/09-1 | CAGECE-COMP.DE ÁGUA E ESGOTO DO CE-CNPJ:07.040.108/0001-57 | 22/10-ass.27.10.10-pub. 03.11.10 | 1º | acréscimo e alteração da fiscalização | 25.08.11 |
| 34 | 32.091/07-4 | FOCUS CONTROLE AMBIENTAL LTDA - CNPJ:08.355.354/0001-60 | 32/08-ass.20.08.08 - pub. 04.09.08 | 3º | prorrogação | 19.08.11 |
| 35 | 31.659/08-9 | COSEPET-COMÉRCIO E SERVIÇOS EM PRODUTOS ELETRO-ELETRÔNICOS E TURISMO LTDA-CNPJ: 10.295.515/0001-10 | 16/11-ass.27.06.11-pub. 29.06.11 | 2º | acréscimo e prorrogação do prazo de execução | 15.09.11 |
| 36 | 13.051/08-3 | ECT - EMP. BRAS. CORREIOS E TELEG.-CNPJ: 34.028.316/0010-02 | 38/08-ass.03.10.08-pub. 29.10.08 | 4º | prorrogação | 23.09.11 |
| 37 | 22.890/09-0 | VIVO S/A - CNPJ: 02.449.992/0405-49 | 19/09- ass. 19.10.09- pub. 29.10.09 | 3º | prorrogação | 26.09.11 |
| 38 | 39.270/10-0 | DESIGN ON DIVISÓRIAS CNPJ-06.061.708/0001-39 | 15/11-ass.27.06.11-pub. 29.06.11 | 1º | acréscimo | 13.10.11 |
| 39 | 5.214/09-1 | CAGECE-COMP.DE ÁGUA E ESGOTO DO CE-CNPJ:07.040.108/0001- | 22/10 - ass. 27.10.10 - pub. 03.11.10 | 2º | prorrogação | 27.10.11 |
| 40 | 22.890/09-0 | VIVO S/A - CNPJ: 02.449.992/0405-49 | 19/09 - ass. 19.10.09- pub. 29.10.09 | 4º | acréscimo | 21.11.11 |
| 41 | 20.440/06-2 | CIEE - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA-CNPJ: 61.600.839/0001-55 | 43/08-ass.28.11.08-pub. 03.12.08 | 4º | prorrogação, altera valor da bolsa, retorna o valor da taxa para 3% e altera o valor total para R$ 208.031,40. | 28.11.11 |
| 42 | 10.749/09-8 | TNL PCS S/A - CNPJ: 04.164.616/0001-59 | 17/09 - ass. 09.12.09-pub. 14.12.09 | 2º | acréscimo | 29.11.11 |
| 43 | 10.749/09-8 | TNL PCS S/A - CNPJ: 04.164.616/0001-59 | 17/09 - ass. 09.12.09-pub. 14.12.09 | 3º | prorrogação | 08.12.11 |
| 44 | 5.607/08-4 | INFOWAY SERVIÇOS INFORMÁTICA LTDA.-CNPJ: 01.300.487/0001-90 | 50/08- ass. 18.12.08- pub. 24.12.08 | 5º | prorrogação | 15.12.11 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 45 | 8.652/10-7 | ACECO TI LTDA-CNPJ: 43.209.436/0001-06 | 27/10- ass. 13.12.10- pub. 20.12.10 | 1º | prorrogação, reajuste- valor total para R$ 179.247,0 | 13.12.11 |
| 46 | 23.346/07-0 | ELFI SERVICE ELETRICIDADE LTDA - CNPJ: 73.624.165/0001-08 | 08/08- ass. 17.01.08- pub. 06.02.08 | 9º | repactuação e alteração da fiscalização | 16.12.11 |
| 47 | 11.689/09-1 | LIBERTY COM, SERV DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES LTDA-05.533.459/0001-74 | 25/09-ass. 09.12.09- pub. 14.12.09 | 4º | prorrogação | 08.12.11 |

d) convênios e outros termos formalizados no ano de 2011:

**CONVÊNIOS E OUTROS TERMOS FORMALIZADOS EM 2011**
**TRT 7ª REGIÃO**

| Nº DE ORDEM | CONVENIADO | PROCESSO | OBJETO | DATA DE ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | BANCO DO BRASIL S/A | 28.437/10-3 | PAGAMENTO DE PESSOAL | 03.02.11 |
| 2 | UNIFOR-UNIVERSIDADE DE FORTALEZA | 29.637/10-0 | INTEGRAÇÃO DE INTERESSES PARA FUNCIONAMENTO DE UMA VARA DA JUSTIÇA DO TRABALHO NAS DEPENDÊNCIAS DA UNIFOR | 10.02.11 |
| 3 | UNIMED DO CEARÁ | 10.139/10-1 | CONSGINAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO | 17.03.11 |
| 4 | MUNICÍPIO DE MARANGUAPE | 3.663/11-4 | CESSÃO DE USO- bem imóvel localizado no centro de Maranguape para o Posto Avançado de Maranguape | 16.03.11 |
| 5 | BANCO SANTANDER S/A | 10.075/10-5 | CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO | 01.04.11 |
| 6 | BANCO CRUZEIRO DO SUL | 8.221/11-9 | CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO | 23.05.11 |
| 7 | SUPERINTENDÊNCIA REGONAL DO TRABALHO E EMPREGO NO CE | 36.631/10-6 | PROTOCOLO PARA FIRMAR A INTENÇÃO DO TRT7 DE PAGAR O CUSTO DE 1000 EXEMPLARES DA OBRA "AS VEZES CRIANÇA.." DE AUTORIA DO AUDITOR FISCAL DO TRABALHO, SERGIO CARVALHO DE SANTANA. | 01.06.11 |
| 8 | BANCO DO BRASIL S/A | 15.507/11-0 | SISTEMA DE LICITAÇÕES-E | 29.06.11 |
| 9 | MUNICÍPIO DE MARACANAÚ | 3.491/11-0 | CESSÃO DE ESTAGIÁRIOS DO MUNICÍPIO AO TRIBUNAL | 11.07.11 |
| 10 | CNJ | 25.104/11-3 | TERMO DE COMPROMISSO P/ DOAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI | 26.07.11 |
| 11 | ASSOJAF - ASSOC. DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES NO ESTADO DO CEARÁ | 9.473/11-3 | CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO | 04.10.11 |
| 12 | MUNICÍPIO DO CRATO | 29.332/10-0 | CESSÃO DE ESTAGIÁRIOS DO MUNICÍPIO AO TRIBUNAL | 04.11.11 |
| 13 | ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS AGENTES DE SEGURANÇA DO PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO - AGEPOLJUS | 7.211/11-3 | CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO | 07.11.11 |
| 14 | ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS SERVIDORES DO JUDICIÁRIO TRABALHISTA- ANASTRA | 9.189/11-6 | CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO | 14.11.11 |

e) penalidades aplicadas em 2011:

**QUADRO DE PENALIDADES**
**PENALIDADES APLICADAS EM 2011**

| Nº DE ORDEM | PROCESSO | EMPRESA | CNPJ | OBJETO | PENALIDADE APLICADA | PERÍODO DE VIGÊNCIA | SICAF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 38.642/09-4 | CLM TRENTIN | 10.327.514/0001-00 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GINÁSTICA LABORAL. | MULTA | | jan/11 |
| 2 | 17.720/10-6 | COLDAR AR CONDICIONADO LTDA | 05.538.848/0001-92 | AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO. | MULTA | | jan/11 |
| 3 | 26.088/10-1 | GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA | 04.196.935/0002-27 | AQUISIÇÃO DEMATERIAL DE CONSUMO | MULTA | | jan/11 |
| 4 | 16.897/09-0 | ENGESEL SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO LTDA. | 09.069.278/0001-90 | Aquisição de 16 (dezesseis) portas corta-fogo com instalação. | MULTA | | mar/11 |
| 5 | 22.910/10-7 | PREFERENCIAL DISTRIBUIDORA DE ELETRO-ELETRÔNICOS LTDA. | 10.288.094/0001-08 | Aquisição de grampeadores. | MULTA | | mar/11 |
| 6 | 21.764/10-6 | ALSAR TECNOLOGIA DE REDES LTD. | 04.799.835/0001-04 | Fornecimento de licenças de utilização de softwares e de serviços de projeto. | MULTA | | mar/11 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 39.282/10-3 | SERVEL COMECIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA LTDA. | 08.800.234/0001-25 | Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado das Varas do trabalho do Interior do Estado. | MULTA | | mar/11 |
| 8 | 37.780/09-0 | MINERADORA DE ÁGUA LÍMPIDA LTDA | 41.427.337/0001-67 | Fornecimento parcelado de água mineral envasada em garrafões de 20 litros. | MULTA | | mar/11 |
| 9 | 24.783/10-4 | ITAUTEC S/A - GRUPO ITAUTEC | 54.526.082/0004-84 | Aquisição de microcomputadores - estações de trabalho. | MULTA | | mar/11*Registro alterado em jun/11 (reconsideração do percentual; despacho DG fl. 378). |
| 10 | 20.477/09-0 | COLDAR AR CONDICIONADO LTDA | 05.538.848/0001-92 | Aquisição e instalação de mini centrais de condicionadores de ar tipo split. | MULTA | | mar/11 |
| 11 | 40.935/09-6 | APOLLO COMÉRCIO DE CEREAIS LTDA - ME | 09.338.679/0001-06 | Aquisição de material de higienização. | MULTA | | mar/11 |
| 12 | 12.565/10-9 | ALBERFLEX INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA | 60.656.774/0001-05 | Aquisição de mobiliário. | MULTA | | mar/11 |
| 13 | 12.565/10-9 | ALBERFLEX INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA | 60.656.774/0001-05 | Aquisição de mobiliário. | MULTA | | mar/11 |
| 14 | 12.565/10-9 | MOBRAN INDÚSTRIA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MÓVEIS LTDA | 03.705.186/0001-72 | Aquisição de mobiliário. | MULTA | | mar/11 |
| 15 | 4.970/09-2 | ITALIAN PRINT SUPRIMENTOS LTDA - EPP | 07.977.387/0001-80 | Aquisição de suprimentos e informática. | MULTA | | abr/11 |
| 16 | 33.655/10-6 | PAPEL & FILTRO INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. | 32.071.243/0001-07 | Aquisição de papel triplex. | MULTA | | abr/11 |
| 17 | 26.089/2010-6 | MICROSENS LTDA. | 78.126.950/0003-16 | Aquisição de cartucho toner para impressora Samsung. | MULTA | | abr/11 |
| 18 | 41.047/09-6 | HITACHI AR CONDICIONADO DO BRASIL LTDA | 33.284.522/0006-26 | Aquisição de peças para arcondicionado | MULTA | | jun/11 |
| 19 | 29.847/10-0 | PARTNER CLEAR COMERCIAL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - EPP. | 07.324.581/0001-66 | Aquisição de lixeiras para coleta seletiva. | MULTA | | jun/11 |
| 20 | 24.783/10-4 | ITAUTEC S/A - GRUPO ITAUTEC | 54.526.082/0004-84 | Aquisição de microcomputadores - estações de trabalho. | MULTA | | jun/11 *Alteração do registro que havia sido efetuado em mar/11(reconsideração do percentual; despacho DG fl. 378). |
| 21 | 42.694/09-9 | REINALDO ROMÉRIO RAMOS DA ROSA - ME | 06.923.666/0001-06 | Aquisição de cartões e envelopes | MULTA | | jul/11 |
| 22 | 3.030/2009 | GESTOR SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA | 02.685.728/0001-20 | Prestação de serviços de prestação de material. | ADVERTÊNCIA | | jul/11 |
| 23 | 38.848/2010-0 | STACATTO COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA. | 05.498.012/0001-01 | Aquisição de cadeiras. | MULTA | | jul/11 |
| 24 | 10.431/2009-0 | NOVO MERCOLUX COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA | 09.017.873/0001-81 | Fornecimento de material elétrico e de lógica. | MULTA | | jul/11 |
| 25 | 7.617/2010-3 | BRAGA &COSTA LTDA | 08.852.826/0001-90 | Fornecimento, com instalação, de placas de identificação de vagas de estacionamento. | SUSPENSÃO DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM ESTE REGIONAL | 18/07/2011 A 18/10/2011 | ago/11 |
| 26 | 38.848/2010-0 | STACATTO COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA | 05.498.012/0001-01 | Aquisição de cadeiras. | MULTA | | ago/11 |
| 27 | 25.765/2010-8 | VERNISSAGE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME | 08.803.560/0001-96 | Aquisição de cintas de elástico para envolver processos. | MULTA | | ago/11 |
| 28 | 44.634/08-2 | TOP COMÉRCIO E SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO LTDA | 09.676.232/0001-39 | Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de ar condicionado dos prédios do TRT e Fórum Autran Nunes | MULTA | | set/11 |
| 29 | 13.290/09-7 | RM COMERCIO VAREJISTA DE PAPELARIA LTDA | 08.361.306/0001-85 | Aquisição de material de expediente | MULTA | | set/11 |
| 30 | 23.034/10-0 | NORTH SEGURANÇA LTDA | 86.960.598/0001-86 | Prestação de serviço de vigilância armada, de forma continuada, nos prédios que integram o TRT da 7ª Região. | ADVERTÊNCIA | Aplicada em 03/10/2011 através do despacho de fl. 1483. | out/11 |
| 31 | 40.935/2009-6 | APOLLO COMERCIO DE CEREAIS LTDA | 09.336.679/0001-06 | Aquisição de material de limpeza,higienização, conservação, descartáveis e outros. | MULTA | | out/11 |
| 32 | 37.146/09-7 | J.B.M. COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA | 08.778.211/0001-61 | Registro de preços para eventual aquisição de eletrodomésticos, eletroelerônicos e outros (P.E. nº 14/10) | Impedimento de licitar e contratar com este Regional, pelo período de 06 (seis) meses. | 10/11/2011 até 10/05/2012 | nov/11 |
| 33 | 24.930/2010-8 | PAPELARIA PAPEL CARTAZ LTDA | 24.005.316/0001-34 | Aquisição de material de expediente. | MULTA | | dez/11 |

f) atas de registro de preços formalizadas em 2011:

| ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS FORMALIZADAS EM 2011<br>TRT 7ª REGIÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº DE ORDEM | Nº DA ATA | PROCESSO | CONTRATADA/CNPJ/CPF | OBJETO | DATA DA ASSINATURA |
| 1 | 01/11 | 32.203/09-2 | IVIA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA | SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS | 18.01.11 |
| 2 | 02/11 | 33.186/10-8 | MINERADORA DE ÁGUA LÍMPIDA LTDA | FORNECIMENTO PARCELADO DE ÁGUA MINERAL ENVASADA | 01.02.11 |
| 3 | 03/11 | 42.052/09-9 | AIR MICRO LTDA | AQUISIÇÃO DE APOIO PARA OS PÉS | 07.02.11 |
| 4 | 04/11 | 39.255/10-6 | MOTOGRÁFICA E COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA-CNPJ: 10.670.251/0001-37 | SERVIÇO DE IMPRESSÕES DE JORNAIS, CARTAZES, FOLDERS, CARTILHAS E PANFLETOS | 28.03.11 |
| 5 | 05/11 | 26.084/10-3 | CHRISTIANE VIEIRA RODRIGUES-ME | ORGANIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DE EVENTOS | 12.04.11 |
| 6 | 06/11 | 26.084/10-3 | ANDAIMES INFRAESTRUTURA, PRODUÇÃO E PROMOÇÕES DE EVENTOS LTDA | ORGANIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DE EVENTOS | 13.04.11 |
| 7 | 07/11 | 23.822/10-9 | CHRISTIANE VIEIRA RODRIGUES-ME | SERVIÇOS DE BUFFET | 15.04.11 |
| 8 | 08/11 | 26.090/10-9 | C.B.FERNANDES ME | AQUISIÇÃO DE TOGAS | 02.05.11 |
| 9 | 09/11 | 38.946/10-4 | J.F. COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA | 02.06.11 |
| 10 | 10/11 | 38.946/10-4 | MIX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA | 30.05.11 |
| 11 | 11/11 | 24.930/10-8 | PAPELARIA OFFICE BOX LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE | 15.07.11 |
| 12 | 12/11 | 24.930/10-8 | GLOBAL COMERCIAL LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE | 19.07.11 |
| 13 | 13/11 | 24.930/10-8 | ÊXITO MONTAGENS E COMERCIO LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE | 12.07.11 |
| 14 | 14/11 | 24.930/10-8 | BARREIRA DE ARAÚJO E CIA LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE | 14.07.11 |
| 15 | 15/11 | 24.930/10-8 | VELUART COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE | 12.07.11 |
| 16 | 16/11 | 24.930/10-8 | M.K.TRANJAN ETIQUETAS EPP | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE | 02.08.11 |
| 17 | 17/11 | 24.930/10-8 | PAPELARIA PAPEL CARTAZ LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE | 12.07.11 |
| 18 | 18/11 | 24.930/10-8 | RN LOPES DA SILVA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE | 11.07.11 |
| 19 | 19/11 | 10.063/11-0 | DANTAS E FERNANDES EDITORA GRÁFICA LTDA | AQUISIÇÃO DE PAPEL PARA GRÁFICA | 14.07.11 |
| 20 | 20/11 | 6.016/11-9 | E A DE SOUZA ME | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM | 19.07.11 |
| 21 | 21/11 | 6.016/11-9 | PREFERENCIAL DISTRIBUIDORA DE ELETRO-ELETRÔNICOS LTDA-ME | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM | 15.07.11 |
| 22 | 22/11 | 6.016/11-9 | RN LOPES DA SILVA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM | 19.07.11 |
| 23 | 23/11 | 26.212/10-4 | EXITO MONTAGENS E COMÉRCIO LTDA | AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA | 16.08.11 |
| 24 | 24/11 | 26.212/10-4 | ETINA COMERCIAL DE INFORMÁTICA LTDA | AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA | 16.08.11 |
| 25 | 25/11 | 26.212/10-4 | INFORSHOP SUPRIMENTOS LTDA | AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA | 16.08.11 |
| 25 | 26/11 | 26.212/10-4 | J.PRINT COM DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA-ME | AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA | 16.08.11 |
| 27 | 27/11 | 26.212/10-4 | MDAT SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA | AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA | 16.08.11 |
| 28 | 28/11 | 26.212-10-4 | COLLORPARTS DO BRASIL EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA - EPP | AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA | 16.08.11 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 29/11 | 26.212-10-4 | DIROX DISTRIBUIDOR XEROGRÁFICO LTDA | AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA | 16.08.11 |
| 30 | 30/11 | 16.789/10-7 | THERMUS SERVICE AR CONDICIONADO LTDA. | MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE COMPRESSORES E SERPENTINAS E DEMAIS PEÇAS PARA REPOSIÇÃO NOS SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO TIPO CHILLER CARRIER | 26.09.11 |
| 31 | 31/11 | 10.111/11-6 | AC COMÉRCIO VAREJISTA DE MAT DE ESCRITÓRIO LTDA-NE | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO, JARDINAGEM E OUTROS | 25.11.11 |
| 32 | 32/11 | 10.111/11-6 | JF COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO, JARDINAGEM E OUTROS | 16.11.11 |
| 33 | 33/11 | 10.111/11-6 | E A DE SOUZA ME | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO, JARDINAGEM E OUTROS | 11.11.11 |
| 34 | 34/11 | 10.111/11-6 | TALIMPO COM E PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO, JARDINAGEM E OUTROS | 11.11.11 |
| 35 | 35/11 | 10.111/11-6 | CALADO DISTRIBUIDORA LTDA-EPP | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO, | 11.11.11 |
| 36 | 36/11 | 10.111/11-6 | LC MARQUES PNEUS E ACESSÓRIOS LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO, | 16.11.11 |
| 37 | 37/11 | 19.909/11-7 | PFD DISTRIBUIDORA DE PISOS, FORROS E DIVISÓRIAS LTDA | FORNECIMENTO E MONTAGEM DE DIVISÓRIAS ACÚSTICAS | 17.11.11 |
| 38 | 38/11 | 21.374/11-7 | PLASTEM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLÁSTICOS LTDA | AQUISIÇÃO DE CAPAS PLÁSTICAS PARA PROCESSO | 25.11.11 |
| 39 | 39/11 | 1.391/11 | CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA-CIEE | OPERAR COMO AGENTE DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES JUNTO AO TRT-7ª | 28.11.11 |
| 40 | 40/11 | 20.990/11-0 | AV7- COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA | AQUISIÇÃO DE SUPORTES PARA MONITORES | 14.12.11 |
| 41 | 41/11 | 15.413/11-2 | SERRARIA OPERARIA LTDA | AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DE MARCENARIA | 20.12.11 |
| 42 | 42/11 | 15.413/11-2 | MOVENORD - MÓVEIS DO NORDESTE LTDA | AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DE MARCENARIA | 21.12.11 |
| 43 | 43/11 | 15.413/11-2 | MÁRCIO GURGEL CARVALHO ME | AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DE MARCENARIA | 20.12.11 |
| 44 | 44/11 | 19.786/11-7 | CONTIPLAN INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA-ME | AQUISIÇÃO DE SELOS DE AUTENTICIDADE DOCUMENTAL | 28.12.11 |

g) aditivos de atas de registro de preços formalizadas em 2011:

| ADITIVOS DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS FORMALIZADOS EM 2011 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TRT 7ª REGIÃO | | | | | | |
| Nº DE ORDEM | Nº DA ATA | Nº DO ADITIVO | PROCESSO | CONTRATADA | OBJETO DO ADITIVO | DATA DA ASSINATURA |
| 1 | 18/10 | 1º | 33.062/09-6 | DN COMÉRCIO DE EMBALAGENS | ACRÉSCIMO | 02.03.11 |
| 2 | 32/10 | 1º | 12.898/10-1 | NUTRIMAX DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA | ACRÉSCIMO | 09.06.11 |
| 3 | 35/10 | 1º | 4.414/10-9 | MILARÉ EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA | ACRÉSCIMO | 09.09.11 |

h) adesão à atas de registro de preços em 2011:

| ADESÃO À ATA | | | |
|---|---|---|---|
| Nº PROCESSO | OBJETO | ARP | ÓRGÃO GERENCIADOR |
| 33.655/10-6 | Aquisição de papel triplex | 0006/2010 | UFRJ |
| 26.087/2010-7 | Aquisição de cartuchos | 003/10 | INSS-CAMPO GRANDE |
| 33.655/2010-6 | Aquisição de papel triplex | 015/10 | TRE-AMAPÁ |
| 38.186/10-7 | Aquisição de cartuchos | 01.12/10 | FUNASA |
| 35.470/10-9 | Aquisição de aparelhos telefônicos | 32/09 | HMASP |
| 39.270/10-0 | Aquisição de divisórias | 004/10 | AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE |
| 38.186/10-7 | Aquisição de cartuchos | 01.12/10 | FUNASA |
| 39.447/2010-7 | Aquisição de estantes | 46/10 | TRT 9 |
| 3.026/11-7 | Aquisição de mouse com apoio de punho | 201074216688/201074216689 | BANCO DO BRASIL |
| 9.728/11-6 | Aquisição de cartuchos | 0001/11 | TRE-CE |
| 10.680/11-0 | Aquisição água mineral | 008/10 | JFCE |

### 13.2.5.1 Núcleo de Acompanhamento de Gestão de Contratos

O Núcleo de Acompanhamento de Gestão de Contratos - NAGC verificou mensalmente o cumprimento das obrigações fiscais, tributárias, contábeis, previdenciárias e trabalhistas das empresas contratadas, que prestam serviços com mão de obra terceirizada. Como essas obrigações são consideradas condições de pagamento, exigiu-se da contratada a documentação necessária e relacionou-se as ocorrências que implicam em penalidades a serem aplicadas, com a observância do Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização (Anexo IV da Instrução Normativa nº. 02/08, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão), Anexo IV do Termo de Referência.

Analisou-se, entre outros, os seguintes documentos: a Nota Fiscal e os respectivos atestos dos fiscais da execução, a GFIP/SEFIP e os comprovantes de recolhimentos do FGTS e INSS, a folha de ponto, a folha de pagamento mensal, juntamente com a prova de quitação, mediante depósito bancário, os empregados e, caso necessário, também do 13º salário, a concessão e o pagamento de férias, verbas rescisórias e outras devidas aos empregados, o pagamento de vale-alimentação, vale-transporte e demais insumos de mão de obra, os exames médicos, a comprovação da regularidade fiscal e a comprovação do encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Emprego das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: a RAIS e a CAGED.

Foram gastos mensalmente com mão de obra terceirizada por este Tribunal, o valor aproximado de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), chegando anualmente ao valor global aproximado de R$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais). O número de empregados terceirizados que prestaram serviços neste Tribunal, no exercício de 2011, foi aproximadamente de 194 (cento e noventa e quatro).

O NAGC enviou, mensalmente, dados referentes à relação nominativa dos empregados de empresas prestadoras de serviços terceirizados contratadas por esta Justiça Laboral, para publicação no sítio deste Tribunal, em atendimento a Resolução CNJ nº 102/2009, do Conselho Nacional de Justiça e em conformidade com o Ato TRT nº 292/2011, como também, informou o quantitativo de empregados terceirizados contratados no sistema "*e*-gestão". Acresceu-se a isto, também, outros informativos solicitados pelo TST para serem disponibilizados ao público, possibilitando desta forma, a transparência das contratações terceirizadas.

Além disso, o NAGC prestou assessoramento direto à Diretoria-Geral e a Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF, em todos os processos que envolvem contratos de prestação de serviços terceirizados. Procedeu, ainda, à juntada aos autos dos documentos recebidos das empresas contratadas e enviou ao fiscal da execução para a aposição do atestado de conformidade dos serviços prestados, bem como dos processos a parte, relativo aos respectivos pagamentos mensais.

Dentre toda documentação expedida pelo Núcleo de Acompanhamento de Gestão de Contratos, durante o exercício de 2011, destacamos:

a) informações: 201;
b) despachos: 98;
c) relatórios: 30;
d) planilhas: 30;
e) análise documentações funcionais: 199.

## 13.3 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### 13.3.1 Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas

No decorrer do ano de 2011, empenhou-se para dar cumprimento, com eficiência e presteza, aos encargos de sua competência, a seguir discriminados:

a) orientou às Divisões que lhes são subordinadas na adoção de providências resolutivas de pendências em matéria de suas competências, na complementação de instrução de processos de natureza administrativa, e no atendimento de diligências propostas por Órgãos externos;

b) manteve atualizadas a legislação e jurisprudência atinentes a pessoal, necessárias à instrução de processos administrativos;

c) manteve atualizados os quadros demonstrativos da composição dos cargos efetivos, em comissão, e das funções comissionadas que integram o Quadro Permanente de Pessoal do Tribunal, bem como o de lotação dos servidores;

d) providenciou os expedientes necessários à efetivação de cessão de servidores públicos para prestarem serviço junto ao Tribunal e às renovações dos servidores que já se encontram em exercício nesta Corte, incluindo as minutas de aditivos, bem como convênios firmados com órgãos públicos municipais e estaduais respectivos, nas épocas próprias;

e) procedeu à autuação de 2.058 (dois mil e cinquenta e oito) processos de natureza administrativa que envolveram interesses de magistrado ou servidor, remetendo-os, em seguida, às Divisões sob sua subordinação;

f) elaborou cerca de 1440 (mil quatrocentos e quarenta) atos da competência do Presidente, incluindo portarias atinentes à área de pessoal, notadamente os relativos à lotação, remoção, substituição, nomeação, exoneração, declaração de vacância de cargo efetivo, constituição de comissões, concessão de diárias para magistrados e designação para exercício de função comissionada;

g) elaborou 609 (seiscentas e nove) portarias da competência do Diretor-Geral, referentes à concessão de diárias para servidores, à fruição de folgas compensatórias relativas ao recesso forense e aos pleitos eleitorais, à escala de férias etc;

h) remeteu, eletronicamente, para o setor responsável pela publicação oficial das decisões deste Sétimo Regional, 416 (quatrocentos e dezesseis) atos relativos a servidor, lavrados pelo Presidente, inclusive as decisões monocráticas, além de 397 (trezentos e noventa e sete) resumos de resoluções administrativas;

i) notificou servidores dos despachos da Presidência e das decisões do Tribunal denegatórias de postulações, quando determinado;

j) elaborou minuta de proposição da Presidência referente à alteração na estrutura administrativa das unidades de apoio judiciário e administrativo do Tribunal;

k) orientou e coordenou os procedimentos necessários ao provimento de cargos efetivos ou em comissão;

l) lavrou 28 (vinte e oito) termos de posse de novos servidores, procedendo à leitura, por ocasião da cerimônia de investidura, diante do Presidente do Tribunal;

m) instruiu processo de concessão de férias anuais dos servidores, submetendo-o ao Pleno, pelo Presidente, no início do exercício;

n) expediu cerca de 82 (oitenta e duas) certidões de cunho funcional de interesse dos servidores do Tribunal;

o) deu cumprimento à Lei nº 8.730/93, remetendo para a Secretaria de Controle Interno as declarações de bens e rendas solicitadas aos servidores, detentores de condição funcional que se enquadram dentre as situações elencadas na sobredita lei, encaminhando, ainda, as declarações dos magistrados para o Tribunal de Contas da União;

p) atendeu às diligências provenientes da Secretaria de Controle Interno;

q) elaborou 96 (noventa e seis) memorandos e 311 (trezentos e onze) ofícios relativos a assuntos administrativos da Secretaria de Gestão de Pessoas.

Integram, ainda, a estrutura da Secretaria de Gestão de Pessoas as Divisões de Recursos Humanos, de Legislação de Pessoal, de Cadastro e Pagamento de Pessoal, e de Assistência ao Servidor, cujas atividades encontram-se abaixo descritas.

### 13.3.2 Divisão de Assistência aos Servidores

Programas de Benefícios aos Servidores:

a) Programa de Assistência Médico-Hospitalar - instituído no âmbito do TRT da 7ª Região, é destinado aos magistrados ativos e inativos, servidores ativos e inativos, aposentados com proventos de juiz classista e pensionistas (beneficiários de pensão por morte), sendo regulamentado através do Ato da Presidência nº 16/2007, de 05 de fevereiro de 2007, com alteração dada pelo Ato nº 90/2009 e retificado através do Ato nº 99/2009, de 3 de agosto de 2009. A partir de junho de 2010, através do Ato nº 151/2010, de 07.06.2010, passou a contemplar também os servidores removidos, considerando o disposto no item 13 da Recomendação CSJT nº 7/2009.
A Assistência médica-hospitalar, prestada através de auxílio indireto mediante reembolso, a título de auxílio médico hospitalar, credita mensalmente o valor é de R$ 97,00 *per capita*. O referido valor é fixado através do Ato da Presidência nº 95/2010, de 22 de abril de 2010, desde 1º de janeiro de 2010.
Durante o ano de 2011, este programa atendeu mensalmente cerca de 1.113 (mil cento e treze) beneficiários titulares e 1.620 (mil seiscentos e vinte) dependentes, totalizando 2.733 (dois mil setecentos e trinta e três) usuários.

b) Programa Auxílio Transporte - No ano de 2011, este programa atendeu uma média mensal de 17 (dezessete) usuários. A Divisão de Assistência aos Servidores operacionaliza este benefício através do MENTORH, por onde realiza os processos de movimentação (inclusão, exclusão e alteração) de beneficiários e informações pertinentes para sua plena execução. O auxílio-transporte abrange o deslocamento residência-trabalho e vice-versa, dentro das áreas urbana, metropolitana e intermunicipal, sendo realizado, anualmente, o recadastramento dos beneficiários deste Programa;

c) Programa de Assistência Pré-Escolar - O Programa de Assistência Pré-escolar finalizou o ano de 2011 atendendo a 169 (cento e sessenta e nove) servidores. Foram beneficiados cerca de 191 (cento e noventa e um) dependentes na faixa etária entre 0 (zero) e 5 (cinco) anos, através do pagamento do valor único de R$ 400,00 (quatrocentos reais), concedido a título de auxílio pré-escolar.

### 13.3.2.1 Setor Médico-Odontológico

Procedimentos Realizados:

a) consultas Realizadas: 8.328 (oito mil trezentos e vinte e oito);

b) visitas Domiciliares/Hospitalares: 19 (dezenove);

c) juntas Médicas Oficiais: 668 (seiscentos e sessenta e oito);

d) perícias Médicas Oficiais: 2.021 (dois mil e vinte e um);

e) licenças Médicas: 2.686 (dois mil seiscentos e oitenta e seis);

f) medicina Preventiva (exames periódicos): 335 (trezentos e trinta e cinco).

Especialidades:

a) Cardiologia - Dr. Raimundo Martins de Sousa Torres:

- consultas: 3.126 (três mil cento e vinte e seis),
- visitas Domiciliares/Hospitalares:06 (seis),
- juntas Médicas: 668 (seiscentos e sessenta e oito)
- perícias Médicas: 862 (oitocentos e sessenta e dois)
- licenças Médicas: 1.014 (mil e catorze)
- exames Periódicos: 99 (noventa e nove);

b) Clínica Geral - Dr. Paulo Maria de Paula Abreu:

- consultas: 2.401 (dois mil quatrocentos e um),
- visitas Domiciliares/Hospitalares:06 (seis),
- juntas Médicas: 668 (seiscentos e sessenta e oito),
- perícias Médicas: 538 (quinhentos e trinta e oito),
- licenças Médicas: 713 (setecentos e treze),
- exames Periódicos: 91 (noventa e um);

c) Pediatria - Dr. Fernando Antonio Sá de Araújo:

- consultas: 2.801 (dois mil oitocentos e um),
- visitas Domiciliares/Hospitalares:07 (sete),
- juntas Médicas: 621 (seiscentos e vinte e um),
- licenças Médicas: 906 (novecentos e seis),
- exames Periódicos: 135 (cento e trinta e cinco);

d) Odontologia:

| RELATÓRIO ANUAL DE PRODUÇÃO - TRT 7ª REGIÃO<br>SETOR: ODONTOLÓGICO - ANO: 2011 - DENTISTA: JULIO AUGUSTO | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **PROCEDIMENTO** | **QUANT.** |
| 01 | ADAPTAÇÃO PROTÉTICA (PRÓTESE FIXA, REMOVÍVEL OU TOTAL) | 30 |
| 02 | APLICAÇÃO TÓPICA DE FLUOR + PROFILAXIA | 29 |
| 03 | CIMENTAÇÃO METALOCERÂMICA (POR UNIDADE) | 32 |
| 04 | CIMENTAÇÃO PROVISÓRIA | 31 |
| 05 | CIRURGIA DE DENTE SEMI-INCLUSO, INCLUSO OU IMPACTADO | 43 |
| 06 | CATETERISMO (PESQUISA DE LESÃO) | 2 |
| 07 | COROA PROVISÓRIA | 31 |
| 08 | CURATIVO ENDODÔNTICO | 19 |
| 09 | ENDODONTIA (CANAIS CONCLUÍDOS) | 38 |
| 10 | EXAME BUCAL + MEDICAÇÃO + RAIO X | 66 |
| 11 | EXODONTIA (DENTE DECÍDUO OU PERMANENTE) | 38 |
| 12 | FRENECTOMIA | 2 |
| 13 | GENGIVECTOMIA + GENGIVOPLASTIA | 1 |
| 14 | MOLDAGEM COM ALGINATO | 42 |
| 15 | MOLDAGEM COM BORRACHA (SILICONA) | 45 |
| 16 | PLACA MIORRELAXANTE | 4 |
| 17 | NÚCLEO METÁLICO FUNDIDO | 22 |
| 18 | ODONTOSECÇÃO | 1 |
| 19 | PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL | 4 |
| 20 | PRÓTESE TOTAL | 7 |
| 21 | PROTEÇÃO PULPAR | 15 |
| 22 | REST. RESINA CLASSE I e V | 101 |
| 23 | REST. RESINA CLASSE III | 17 |
| 24 | REST. RESINA CLASSE II e IV | 71 |
| 25 | SELANTE | 10 |
| 26 | TARTARECTOMIA + PROFILAXIA | 125 |
| 27 | CLAREAMENTO NÃO VITAL | 4 |
| 28 | CLAREAMENTO CASEIRO | 29 |
| 29 | REMOÇÃO DE NÚCLEO METÁLICO + PRÓTESE FIXA | 3 |
| 30 | REMOÇÃO DE CORPO ESTRANHO | 2 |
| 31 | CONTENÇÃO ANTERIOR | 1 |
| 32 | REMOÇÃO SUTURA | 57 |
| 33 | DESSENSIBILIZAÇÃO | 2 |
| 34 | JUÍZES ATIVOS ATENDIDOS | 11 |
| 35 | JUÍZES APOSENTADOS ATENDIDOS | 19 |
| 36 | FUNCIONÁRIOS ATIVOS ATENDIDOS | 281 |
| 37 | FUNCIONÁRIOS APOSENTADOS ATENDIDOS | 59 |
| 38 | PENSIONISTAS | 3 |
| 39 | CÔNJUGES | 90 |
| 40 | DEPENDENTES DE FUNCIONÁRIOS ATIVOS | 119 |
| 41 | DEPENDENTES DE FUNCIONÁRIOS INATIVOS | 11 |
| 42 | TOTAL DE PROCEDIMENTOS EXECUTADOS | 924 |
| 43 | TOTAL DE PESSOAS ATENDIDAS | 593 |
| 44 | TOTAL DE RAIO X INTERPROXIMAL DOS PROCEDIMENTOS ACIMA | 260 |
| 45 | TOTAL DE RAIO X PERIAPICAL DOS PROCEDIMENTOS ACIMA | 575 |

| RELATÓRIO ANUAL DE PRODUÇÃO - TRT 7ª REGIÃO<br>SETOR: ODONTOLÓGICO - ANO: 2011 - DENTISTA: MAURO NUNES | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **PROCEDIMENTO** | **QUANT.** |
| 01 | EXAME CLÍNICO (QUEIXA PRINCIPAL, ANAMNESE, TEC. MOLES, ODONTO-GRAMA E PSR) | 427 |
| 02 | EXAME RADIGÁFICO PERIAPICAL (TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO) | 289 |
| 03 | EXAME RADIOGRÁFICO INTERPROXIMAL (TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO) | 224 |
| 04 | SOLICITAÇÃO DE RADIOGRAFIA PANORÂMICA | 032 |
| 05 | ORIENTAÇÃO PARA PREVENÇÃO DE DOENÇAS BUCAIS | 009 |
| 06 | PROFILAXIA (POLIMENTO CORONÁRIO E/OU RADICULAR) | 417 |
| 07 | TARTARECTOMIA (RASPAGEM CORONÁRIA E/OU RADICULAR) | 420 |
| 08 | APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (GEL/VERNIZ) | 413 |
| 09 | SELANTE (POR UNIDADE DENTAL) | 026 |
| 10 | PROTEÇÃO PULPAR INDIRETA | 135 |
| 11 | CAPEAMENTO (PROTEÇÃO PULPAR DIRETA) | 005 |
| 12 | RESTAURAÇÃO DE AMÁLGAMA | 002 |
| 13 | RESTAURAÇÃO CLASSE III OU V EM RESINA COMPOSTA | 051 |
| 14 | RESTAURAÇÃO CLASSE IV EM RESINA COMPOSTA | 046 |
| 15 | FACETA ESTÉTICA EM RESINA COMPOSTA (TÉCNICA DIRETA) | 008 |
| 16 | FECHAMENTO DE DIASTEMA | 003 |
| 17 | TRANSFORMAÇÃO DE CONÓIDE | 007 |
| 18 | MICROABRASÃO DE ESMALTE | 001 |
| 19 | RESTAURAÇÃO CLASSE I VESTIBULAR OU PALATINA EM RESINA COMPOSTA | 015 |
| 20 | RESTAURAÇÃO CLASSE I OCLUSAL, | 091 |
| 21 | RESTAURAÇÃO CLASSE I DE SOCKWEL, VI DE HOWARD OU II ALMIRQUIST EM RESINA | 097 |
| 22 | RESTAURAÇÃO CLASSE II PO OU CLASSE I COMPOSTA EM RESINA COMPOSTA | 054 |
| 23 | RESTAURAÇÃO CLASSE II MOD EM RESINA COMPOSTA | 006 |
| 24 | RESTAURAÇÃO ATÍPICA EM RESINA COMPOSTA (POR Nº DE FACES) | 131 |
| 25 | FECHAMENTO DE CONTATO | 017 |
| 26 | RESTAURAÇÃO REFORÇADA POR FIBRAS DE POLIETILENO OU VIDRO | 003 |
| 27 | RESTAURAÇÃO COM IONÔMERO DE VIDRO | 136 |
| 28 | PINO INTRADENTINÁRIO | 002 |
| 29 | ACABAMENTO E POLIMENTO DE RESTAURAÇÃO | 147 |
| 30 | NÚCLEO DE PREENCHIMENTO (PINO + RESINA) | 021 |
| 31 | DESSENSIBILIZAÇÃO DENTINÁRIA (POR MEIOS QUÍMICOS OU FÍSICOS) | 021 |
| 32 | SESSÃO DE CLAREAMENTO VITAL MEDIATO (MOLDAGEM, ORIENT E ACOMP) | 076 |
| 33 | SESSÃO DE CLAREAMENTO NÃO VITAL (CURATIVO INTERNO) | 003 |
| 34 | SESSÃO DE CLAREAMENTO TÉCNICA IMEDIATA | 001 |
| 35 | MOLDAGEM | 045 |
| 36 | TRATAMENTO NÃO CIRÚRGICO DE BOLSA PERIODONTAL (POR RASPAGEM) | 008 |
| 37 | CIRURGIA PERIODONTAL (CUNHAS, GENGIVECTOMIA/PLASTIA OU AUM DE COROA) | 005 |
| 38 | TESTE DE VITALIDADE PULPAR | 006 |
| 39 | URGÊNCIA ENDODÔNTICA (ABERT, IRRIG, LIMAGEM E CURATIVO DE DEMORA) | 006 |
| 40 | MEDICAÇÃO SISTÊMICA | 008 |
| 41 | EXODONTIA | 001 |

| RELATÓRIO ANUAL DE PRODUÇÃO - TRT 7ª REGIÃO<br>SETOR: ODONTOLÓGICO - ANO: 2011 - DENTISTA: MAURO NUNES | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **PROCEDIMENTO** | **QUANT.** |
| 43 | REMOÇÃO DE SUTURA | 005 |
| 44 | PLACA MIORRELAXANTE | 020 |
| 45 | CONFECÇÃO OU REEMBASAMENTO DE PROVISÓRIO | 003 |
| 46 | CIMENTAÇÃO PROVISÓRIA OU DEFINITIVA | 017 |
| 47 | AJUSTE OU CONSERTO DE PRÓTESE TOTAL OU REMOVÍVEL | 011 |
| 48 | CONCESSÃO OU HOMOLOGAÇÃO DE ATESTADO | 012 |
| 49 | CONSULTAS E OUTROS ATENDIMENTOS | 071 |
| 50 | TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 3482 |
| 51 | TRATAMENTO CONCLUÍDO | 375 |
| 52 | FUNCIONÁRIOS ATIVOS ATENDIDOS | 626 |
| 53 | DEPENDENTES ATENDIDOS | 272 |
| 54 | APOSENTADOS ATENDIDOS | 023 |
| 55 | PENSIONISTAS ATENDIDOS | 006 |
| **56** | **PACIENTES ATENDIDOS** | **944** |

| RELATÓRIO ANUAL DE PRODUÇÃO - TRT 7ª REGIÃO<br>SETOR: ODONTOLÓGICO - ANO: 2011 - DENTISTA: MANUELA | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **PROCEDIMENTO** | **QUANT.** |
| 1 | EXAME CLÍNICO | 517 |
| 2 | CONSULTA | 4 |
| 3 | CONDICIONAM. AO ATEND. ODONTOLÓGICO | 36 |
| 4 | ATENDIMENTO A PACIENTE ESPECIAL | 11 |
| 5 | PROFILAXIA | 464 |
| 6 | TARTARECTOMIA | 277 |
| 7 | APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR | 428 |
| 8 | APLICAÇÃO DE SELANTE | 55 |
| 9 | EXODONTIA DENTE DECÍDUO | 46 |
| 10 | RESTAURAÇÃO PROVISÓRIA | 43 |
| 11 | RESTAURAÇÃO RESINA CL I | 50 |
| 12 | RESTAURAÇÃO RESINA CL II (OP) | 60 |
| 13 | RESTAURAÇÃO RESINA CL II (MOD) | 11 |
| 14 | RESTAURAÇÃO RESINA CL III | 14 |
| 15 | RESTAURAÇÃO RESINA CL IV | 42 |
| 16 | RESTAURAÇÃO RESINA CLV | 15 |
| 17 | ABERTURA CORONÁRIA + CURATIVO | 4 |
| 18 | INSTALAÇÃO/REMOÇÃO APARELHO ORTODÔNTICO/ORTOPÉDICO | 25 |
| 19 | MANUTENÇÃO APARELHO ORTODÔNTICO/ORTOPÉDICO | 23 |
| 20 | CIMENTAÇÃO PRÓTESE FIXA | 10 |
| 21 | REMOÇÃO DE SUTURA | 7 |
| 22 | CLAREAMENTO | 17 |
| 23 | MOLDAGEM | 39 |
| 24 | RX PERIAPICAL/INTERPROXIMAL | 181 |
| 25 | TRATAMENTO DESSENSIBILIZAÇÃO | 7 |

| RELATÓRIO ANUAL DE PRODUÇÃO - TRT 7ª REGIÃO<br>SETOR: ODONTOLÓGICO - ANO: 2011 - DENTISTA: MANUELA | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **PROCEDIMENTO** | **QUANT.** |
| 27 | Nº. DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS | 2386 |
| 28 | Nº. DE FUNCIONÁRIOS ATIVOS ATENDIDOS | 208 |
| 29 | Nº. DE FUNCIONÁRIOS INATIVOS ATENDIDOS | 8 |
| 30 | Nº. DE PENSIONISTAS ATENDIDOS | 5 |
| 31 | Nº. DE CÔNJUGES ATENDIDOS | 94 |
| 32 | Nº. DE DEPENDENTES DE FUNC. ATIVOS ATENDIDOS | 449 |
| 33 | Nº. DE DEPENDENTES DE FUNC. INATIVOS ATENDIDOS | 5 |
| **34** | **TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS** | **769** |

d) Fisioterapia - Patrícia Maria Maia Mota:

- as atividades de Fisioterapia, durante o ano de 2011, foram realizadas conforme tabela abaixo que totaliza os procedimentos realizados pelo serviço. Os atendimentos são realizados em caráter emergencial, onde servidores que apresentem desconfortos de origem osteomuscular dirigem-se ao serviço para serem avaliados, atendidos e encaminhados. Esse atendimento é realizado para servidor, dependente, estagiário e magistrados,

- avaliação, Orientação e Encaminhamento - AOE - os servidores que possuem queixas ortopédicas, neurológicas, reumatológicas, ou de qualquer outra ordem, são encaminhados por membros da equipe de saúde, ou mesmo através de triagem do próprio serviço. É feita uma avaliação minuciosa onde são coletados dados relevantes da história do servidor, são realizadas orientações a respeito da queixa, assim como é realizado o encaminhamento para profissionais, clínicas, estúdios, academias etc. Caso seja necessário, o atendimento emergencial é realizado neste momento.

- avaliação de Postos de Trabalho - APT - avaliações realizadas individualmente nos postos de trabalho de cada setor. São avaliados aspectos da atividade realizada, posicionamento corporal, posicionamento dos equipamentos utilizados durante a jornada de trabalho como computador, mouse, impressora, cadeira, mesa etc. Os servidores recebem orientações acerca de vários aspectos posturais e de como prevenir o surgimento de dores durante o serviço. A avaliação é importante, pois, além de sanar as dúvidas de cada servidor, a partir dela são realizadas solicitações de materiais que auxiliem no conforto de forma a adaptar o posto de trabalho ao trabalhador.

Durante o ano de 2011, foram solicitados 1.250 (mil duzentos e cinqüenta) unidades de almofadas ergonômicas para punho, sendo que, no segundo semestre, 955 (novecentos e cinquenta e cinco) foram distribuídas para os postos de trabalho informatizados deste Tribunal:

a) prédio Sede – 75 (setenta e cinco);

b) anexo I – 213 (duzentos e treze);

c) anexo II – 239 (duzentos e trinta e nove);

d) fórum – 239 (duzentos e trinta e nove);

e) varas do Trabalho do Interior – 189 (cento e oitenta e nove).

As almofadas ergonômicas posicionam o punho corretamente e oferecem conforto durante o uso do mouse.

Da mesma forma, foram solicitados 300 (trezentas) unidades de apoio para pés. Esse equipamento está sendo distribuído de acordo com as avaliações de posto de trabalho que são realizadas durante o ano. Primeiramente, a entrega foi concluída no Fórum Autran Nunes, assim como em alguns setores da Sede e, posteriormente, novas solicitações de aquisição serão realizadas para atender a demanda de todos os servidores que necessitarem do uso do equipamento. O apoio para os pés é indicado para todos os postos de trabalho independente de os servidores usarem ou não o computador, sendo imprescindível para os indivíduos menores de 1,60m. A distribuição acontece em parceria com a Divisão de Material e Patrimônio.

Durante o ano também foram realizadas várias reuniões dentro deste Tribunal com comissões (comissão de acessiblidade e comissão para avaliação do mobiliário), ou mesmo entre os serviços da DAS com o objetivo de planejar as ações desta divisão, planejar cursos e capacitações para os servidores da mesma, organizar e definir temas para Ciclo de Palestras etc.

Para os servidores que se encontram em licença prolongada e que necessitem de acompanhamento fisioterápico, a equipe de saúde faz visitas domiciliares periódicas para acompanhar o estado de saúde dos mesmos.

As visitas aos postos de trabalhos são realizadas de acordo com a demanda dos setores deste Tribunal. Alguns diretores solicitam as visitas para que sejam sanadas algumas dúvidas relativas ao posto de trabalho, para avaliar o mobiliário de uma foma geral e para manter contato com as ações do serviço de fisioterapia e da DAS

Durante o ano, a fisoterapeuta participou do curso de Libras, oferecido pelo TRT, das Olimpíadas Internas do TRT 7ª Região e Olimpíadas Nacionais da Justiça do Trabalho (realizado em Minas Gerais), do Projeto de Preparação para Aposentadoria (realizado pelo Serviço Psicosocial – através apresentação sobre o tema: “Saúde Física” e realização de uma dinâmica de grupo) e também do III Congresso dos Serviços de Saúde do Poder Judiciário, realizado em São Paulo.

e) Fonoaudiologia - Helena Ferreira Rabelo:

| PROCEDIMENTOS | QUANTADE | MASC | FEM |
|---|---|---|---|
| **JANEIRO** | | | |
| ATENDIMENTO DEPENDENTES | 1 | 0 | 1 |
| ELABORAÇÃO PROJETOS/PROTOCOLOS | 2 | * | * |
| REUNIÕES | 1 | * | * |
| SOLICITAÇÕES | 2 | * | * |
| VISITAÇÕES/CONTATOS INSTITUIÇÕES | 1 | * | * |
| CURSO/PALESTRA | * | * | * |
| TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 7 | * | 1 |
| **FEVEREIRO** | | | |
| ATENDIMENTO SERVIDORES MAGISTRADOS | 2 | 1 | 1 |
| AVALIAÇÕES DEPENDENTES | 1 | 0 | 1 |
| AVALIAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 1 | 0 | 1 |
| ORIENTAÇÕES DEPENDENTES | 3 | 1 | 2 |
| ORIENTAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 1 | 1 | 0 |
| ELABORAÇÃO PROJETOS/PROTOCOLOS | 8 | * | * |
| ENCAMINHAMENTO DEPENDENTES | 2 | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ENCAMINHAMENTO SERVIDORES/MAGISTRADOS | 3 | 2 | 1 |
| REUNIÕES | 8 | * | * |
| SOLICITAÇÕES | 2 | * | * |
| VISITAÇÕES DOMICILIARES | 1 | 0 | 1 |
| VISITAÇÕES/CONTATOS INSTITUIÇÕES | 5 | * | * |
| TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 37 | 6 | 8 |
| **MARÇO** | | | |
| ATENDIMENTO INATIVOS E SEUS DEPENDENTES | 1 | 0 | 1 |
| AVALIAÇÕES INATIVOS E SEUS DEPENDENTES | 1 | * | 1 |
| ORIENTAÇÕES DEPENDENTES | 1 | 0 | 1 |
| ELABORAÇÃO PROJETOS/PROTOCOLOS | 1 | * | * |
| ENCAMINHAMENTO DEPENDENTES | 1 | 1 | 0 |
| ENCAMINHAMENTO SERVIDORES/MAGISTRADOS | 1 | 0 | 1 |
| ENCAMINHAMENTO INATIVOS E SEUS DEPENDENTES | 1 | 0 | 1 |
| REUNIÕES | 2 | * | * |
| SOLICITAÇÕES | 1 | * | * |
| VISITAÇÕES/CONTATOS INSTITUIÇÕES | 4 | * | * |
| CURSO/PALESTRA | 1 | * | * |
| TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 15 | 1 | 5 |
| **ABRIL** | | | |
| ATENDIMENTO DEPENDENTES | 1 | 1 | 0 |
| ATENDIMENTO SERVIDORES MAGISTRADOS | 1 | 1 | 0 |
| AVALIAÇÕES DEPENDENTES | 1 | 1 | 0 |
| AVALIAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 1 | 0 | 1 |
| ORIENTAÇÕES DEPENDENTES | 1 | 1 | 0 |
| ORIENTAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 8 | 2 | 6 |
| ELABORAÇÃO PROJETOS/PROTOCOLOS | 1 | * | * |
| REUNIÕES | 3 | * | * |
| SOLICITAÇÕES | 1 | * | * |
| VISITAÇÕES DOMICILIARES | 1 | 1 | 0 |
| VISITAÇÕES/CONTATOS INSTITUIÇÕES | 1 | * | * |
| TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 20 | 7 | 7 |
| **MAIO** | | | |
| ATENDIMENTO DEPENDENTES | 1 | 1 | 0 |
| ATENDIMENTO SERVIDORES MAGISTRADOS | 6 | 4 | 2 |
| AVALIAÇÕES DEPENDENTES | 1 | 1 | 0 |
| AVALIAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 11 | 6 | 5 |
| ORIENTAÇÕES DEPENDENTES | 2 | 1 | 1 |
| ORIENTAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 9 | 3 | 6 |
| REUNIÕES | 2 | * | * |
| SOLICITAÇÕES | | 6 | * |
| CURSO/PALESTRA | 1 | * | * |
| TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 39 | 16 | 20 |
| **JUNHO** | | | |
| ATENDIMENTO DEPENDENTES | 8 | 3 | 5 |
| ATENDIMENTO SERVIDORES MAGISTRADOS | 6 | 2 | 4 |
| AVALIAÇÕES DEPENDENTES | 6 | 2 | 4 |
| ORIENTAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 5 | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ENCAMINHAMENTO DEPENDENTES | 7 | 3 | 4 |
| ENCAMINHAMENTO SERVIDORES/MAGISTRADOS | 6 | 2 | 4 |
| REUNIÕES | 1 | * | * |
| SOLICITAÇÕES | 2 | * | * |
| CURSO / PALESTRA | 1 | * | * |
| TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 42 | 14 | 24 |
| **JULHO - FÉRIAS** | | | |
| REUNIÕES | 1 | * | * |
| TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 1 | * | * |
| **AGOSTO** | | | |
| ATENDIMENTO DEPENDENTES | 1 | 1 | * |
| ATENDIMENTO SERVIDORES MAGISTRADOS | 8 | 7 | 1 |
| ORIENTAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 9 | 7 | 2 |
| ELABORAÇÃO PROJETOS/PROTOCOLOS | 1 | * | * |
| ENCAMINHAMENTO SERVIDORES/MAGISTRADOS | 10 | 8 | 2 |
| REUNIÕES | 1 | * | * |
| SOLICITAÇÕES | 3 | * | * |
| CURSO/PALESTRA | 2 | * | * |
| TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 35 | 23 | 5 |
| **OUTUBRO** | | | |
| ATENDIMENTO DEPENDENTES | 4 | 2 | 2 |
| ATENDIMENTO SERVIDORES MAGISTRADOS | 3 | 1 | 2 |
| AVALIAÇÕES DEPENDENTES | 2 | 1 | 1 |
| ORIENTAÇÕES DEPENDENTES | 2 | 1 | |
| ORIENTAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 3 | * | 3 |
| ELABORAÇÃO PROJETOS/PROTOCOLOS | 2 | * | * |
| ENCAMINHAMENTO DEPENDENTES | 1 | 1 | * |
| ENCAMINHAMENTO SERVIDORES/MAGISTRADOS | 1 | 1 | * |
| REUNIÕES | 2 | * | * |
| SOLICITAÇÕES | 2 | * | * |
| VISITAÇÕES DOMICILIARES | 1 | * | 1 |
| VISITAÇÕES/CONTATOS INSTITUIÇÕES | 6 | * | * |
| CURSO/PALESTRA | 3 | * | * |
| TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 31 | 7 | 10 |
| **NOVEMBRO** | | | |
| ATENDIMENTO DEPENDENTES | 9 | 4 | 5 |
| ATENDIMENTO SERVIDORES MAGISTRADOS | 2 | 2 | * |
| AVALIAÇÕES DEPENDENTES | 4 | 2 | 2 |
| AVALIAÇÕES INATIVOS E SEUS DEPENDENTES | 4 | 2 | 2 |
| ORIENTAÇÕES DEPENDENTES | 1 | * | 1 |
| ORIENTAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 4 | 2 | 2 |
| ELABORAÇÃO PROJETOS/PROTOCOLOS | 1 | * | * |
| ENCAMINHAMENTO DEPENDENTES | 2 | * | 2 |
| ENCAMINHAMENTO SERVIDORES/MAGISTRADOS | 1 | 1 | * |
| REUNIÕES | 1 | * | * |
| SOLICITAÇÕES | 2 | * | * |
| CURSO/PALESTRA | 2 | * | * |
| TOTAL DE PROCEDIMENTOS | 33 | 13 | 14 |

| DEZEMBRO | | | |
|---|---|---|---|
| ATENDIMENTO DEPENDENTES | 4 | * | 4 |
| ATENDIMENTO SERVIDORES MAGISTRADOS | 1 | * | 1 |
| ORIENTAÇÕES DEPENDENTES | 1 | * | 1 |
| ORIENTAÇÕES SERVIDORES/MAGISTRADOS | 4 | * | 4 |
| ELABORAÇÃO PROJETOS/PROTOCOLOS | 1 | * | * |
| ENCAMINHAMENTO DEPENDENTES | 1 | * | 1 |
| ENCAMINHAMENTO SERVIDORES/MAGISTRADOS | 1 | * | 1 |
| SOLICITAÇÕES | 1 | * | * |
| VISITAÇÕES / CONTATOS INSTITUIÇÕES | 1 | * | * |
| CURSO/PALESTRA | 2 | * | * |
| **TOTAL DE PROCEDIMENTOS** | **17** | ***** | **12** |

### 13.3.2.2 Setor Psicossocial

Durante 2011, a psicóloga realizou várias intervenções junto aos juízes, servidores e seus dependentes, além de participar das demais atividades do Setor Psico-social e da Divisão de Assistência ao Servidor, conforme abaixo discriminado:

a) atividades - Psicologia:

- consultas de anamnese: 10 (dez),

- consultas de orientação e aconselhamento: 143 (cento e quarenta e três),

- consultas psicoterápicas: 91 (noventa e um),

- entrevistas com profissionais para acompanhamento de casos: 05 (cinco),

- encaminhamentos para especialistas: 13 (treze),

- atendimentos em domicílio: 11 (onze),

- atendimentos em instituições: 04 (quatro),

- atendimentos à família do servidor: 21 (vinte e um),

- reuniões com profissionais do TRT ou outras Instituições: 14 (catorze),

- reuniões DAS: 10 (dez),

- reuniões com outros Setores do TRT: 04 (quatro),

- reuniões com chefias do TRT para acompanhamento de casos: 08 (oito),

- reuniões Setor Psico-social: 29 (vinte e nove),

- reuniões entre os Setores Médico-odontológico e Psico-social: 06 (seis),

- participação em cursos e palestras: "I ao IV encontro de Preparação para Aposentadoria",

- ciclo de Palestras do Projeto Saúde em Pauta: "O Desafio de Ser Saudável", "Auto-conhecimento e Qualidade de Vida", "Inteligência Emocional: Equilíbrio nas Relações de Trabalho, Familiares e Sociais", "Convivência Familiar e Comunitária",

- participação em Juntas Médicas: 02 (dois),

- depoimento em sindicância: 01 (um).

A equipe de Assistentes Sociais, composta por três profissionais, efetuou os seguintes atendimentos, além de participar das demais atividades realizadas pelo Setor Psico-social - DAS:

a) atividades - Serviço Social:

- atendimentos ambulatoriais (servidores/família): 361 (trezentos e sessenta e um),

- atendimentos em domicílio: 25 (vinte e cinco),

- atendimentos em instituições: 13 (treze),

- atendimentos com Serviço Médico do TRT e/ou profissionais externos para acompanhamento de caso: 27 (vinte e sete),

- atendimentos com chefias do TRT para acompanhamento de casos: 36 (trinta e seis),

- atendimentos aos novos servidores (cadastro psicossocial): 03 (três),

- participação em Juntas Médicas (casos): 06 (seis),

- reuniões DAS: 11 (onze),

- reuniões Setor Psicossocial: 62 (sessenta e dois),

- reuniões com Setor Médico/Odontológico: 19 (dezenove),

- reuniões com outros Setores do TRT: 13 (treze),

- reuniões com profissionais de outras Instituições: 12 (doze) (SENAC, Centro Gestáltico de Fortaleza, SINDISSÉTIMA e SEBRAE),

- participação em Cursos e Seminários: 02 (Desenvolvimento Gerencial) e 02 (dois) III Congresso Brasileiro dos Serviços de Saúde do Poder Judiciário.

Visitas para acompanhamento de Licenças Médicas:

a) 36 visitas domiciliares;

b) 17 visitas hospitalares pelas profissionais desse Setor, para acompanhamento de servidores em situação de vulnerabilidade, incluindo a execução do Projeto de Acompanhamento Psicossocial aos Servidores em Licença Médica Prolongada.

Atividades diversas do Setor Psicossocial:

a) Programa de Preparação para Aposentadoria - PPA - dando continuidade ao PPA, a Divisão de Assistência aos Servidores, realizou em 2011 o terceiro ciclo de encontros de Preparação para Aposentadoria, com a finalidade de promover atividades que prestem apoio e orientação aos servidores em processo de aposentadoria, auxiliando na superação das dificuldades e, principalmente, facilitando um desligamento institucional, que tenha como foco central o ser humano.

Para cumprir o objetivo, o projeto abrangeu uma sequência de atividades, distribuídas no decorrer do ano, com 15 (quinze) servidores que estavam a cerca de 5 (cinco) anos da aposentadoria e previamente inscritos. Durante 2011, tais eventos aconteceram de acordo com o seguinte calendário:

| ÁREAS | TEMAS | PERÍODO |
|---|---|---|
| ETAPA DE SENSIBILIZAÇÃO | Visita aos setores, para apresentação do programa. | 21 a 31 de março/2011 |
| PERÍODO DE INSCRIÇÕES | Inscrições na DAS, feitas pessoalmente pelo servidor. | 04 a 19 de abril/2011 |
| I ENCONTRO: RELAÇÕES SÓCIO-AFETIVAS | Desmitificando a aposentadoria: reflexão sobre os aspectos psicossociais, espirituais e culturais. | 19 de Maio/2011 |
| ENCONTRO COM EQUIPES DOS PARTICIPANTES | Momento de reflexão sobre o processo de aposentadoria | Junho/2011 |
| II ENCONTRO: PROJETOS PESSOAIS | agora, o que faço? Pensando no lazer e em novos projetos de vida. | 04 de Agosto/2011 |
| III ENCONTRO: SAÚDE FÍSICA | Promoção da saúde na maturidade. | 29 Setembro/2011 |
| IV ENCONTRO: VIDA FINANCEIRA | Aspectos legais e gestão das finanças após a aposentadoria. | 24 Novembro/2011 |

Reuniões com o Setor Médico/Odontológico:

a) o Setor Psicossocial participou de 08 (oito) reuniões multidisciplinares com os profissionais do Serviço Médico (médicos, fisioterapeuta e fonoaudióloga) da DAS, para acompanhamento de casos de servidores em processo de adoecimento.

Reuniões so Setor Psico-Social:

a) durante o ano de 2011, foram realizadas 29 (vinte e nove) reuniões no Setor, visando fortalecer o trabalho multidisciplinar, através da troca de experiências e intervisão dos casos atendidos. Na ocasião, foram reavaliados e reformulados procedimentos adotados no exercício da intervenção profissional (roteiro de entrevista). Além disso, esses encontros têm o objetivo de planejar as atividades do Setor.

Convém ressaltar que, com base na avaliação dos anos anteriores, foram feitas mudanças no desenvolvimento das atividades. O tempo de duração dos eventos passou de duas para quatro horas e os mesmos foram realizados fora do ambiente de trabalho, em sala de treinamento de hotel contratado pelo TRT.

Essas mudanças propiciaram a criação de um ambiente favorável para a realização da atividade de grupo, tornando possível um aprofundamento da temática, pois a metodologia desse trabalho baseia-se na aplicação de dinâmicas e vivências de grupo, além da exibição de vídeos e estudos de textos.

Outra inovação, em 2011, foi o desenvolvimento de ações junto às equipes de trabalho dos servidores participantes do projeto. Foram realizadas 12 (doze) reuniões setoriais, nas quais se promoveu a reflexão sobre sentimentos individuais e coletivos, em função da aposentadoria de um componente dessa equipe. Nessa atividade, foram envolvidos cerca de 84 (oitenta e quatro) servidores.

### 13.3.3 Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal

No exercício de 2011, a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal executou, prestou informações e procedeu à elaboração dos seguintes expedientes:

a) prestou informações em processos administrativos e judiciais, inclusive quando solicitado pelo Supremo Tribunal Federal, Justiça Federal, Advocacia Geral da União, Tribunal de Contas da União e Secretaria de Controle Interno deste Regional;

b) análise de documentos e processos administrativos de interesse dos servidores ativos e inativos do Quadro Permanente de Pessoal desta Corte e de servidores requisitados de outros Órgãos, bem como de desembargadores, juízes e pensionistas, recebidos no âmbito desta Divisão;

c) eaboração de relatórios periódicos para o Conselho Nacional de Justiça - CNJ, Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT e para o Tribunal Superior do Trabalho - TST;

d) ofícios referentes às margens consignáveis dos servidores direcionadas às instituições financeiras e às gestoras dos contratos de plano de saúde no total de 602 (seiscentos e dois) ofícios confeccionados somente para esta natureza;

e) elaboração de declarações de renda salarial para empréstimo imobiliário junto à Caixa Econômica Federal e ao Banco do Brasil, como também declarações de assuntos diversos;

f) expedição de certidões contendo planilhas referentes às contribuições previdenciárias dos servidores, índices de reajustes salariais e salários de contribuições;

g) apuração de débitos de magistrados, servidores ativos, inativos e pensionistas, resposta aos ofícios recebidos da Advocacia Geral da União, Receita Federal, Justiça Federal e outros, além de comunicação às associações de classe e sindicatos sobre assuntos de natureza diversa etc;

h) controle dos prazos de débitos dos magistrados, servidores e pensionistas através de Aviso de Recebimento-AR, e, após esse levantamento, dando início ao processo de inscrição do débito em dívida ativa da União;

i) estudo comparado da legislação, doutrina e jurisprudência relativas a assuntos pertinentes a esta Divisão, bem como acompanhamento das ações judiciais que têm impacto na folha de pagamento deste Regional.

#### 13.3.3.1 Setor de Cadastro, Movimentação e Lotação

No exercício de 2011, o Setor de Cadastro, Movimentação e Lotação providenciou os seguintes expedientes:

a) cadastramento, no MENTORH, de informações com repercussões financeiras e nos assentamentos funcionais dos servidores em exercício neste Regional, sendo do Quadro Permanente, cedidos, removidos, em exercício provisório ou sem vínculo, quais sejam:

- nomeação, posse, exercício e vacância de cargo efetivo,

- progressão e promoção de cargo efetivo,

- designação/nomeação para exercício de função comissionada/cargo em comissão, bem como sua dispensa/exoneração, quando for o caso,

- implementação de dependência econômica para fins de desconto de imposto de renda,

- concessão de vantagens pessoais, abono de permanência e pensão alimentícia;

b) consignações nos assentamentos individuais das informações relativas aos atos e portarias expedidos pelas autoridades administrativas, além das decisões constantes dos processos administrativos de interesse dos servidores;

c) informações em processos administrativos e judiciais no que tange a dados da vida funcional dos servidores;

d) expedições de Certidões de Tempo de Serviço/Contribuição e demais certidões solicitadas pelos servidores, tendo como base as informações constantes dos seus assentamentos funcionais;

e) análise de documentação para ingresso de servidores que vêm de outros órgãos para exercício neste Tribunal;

f) informações acerca da força de trabalho desta Corte Trabalhista, bem como das lotações para as diversas unidades administrativas internas;

g) elaboração de relatórios para atender demandas de vários setores do Tribunal;

h) preenchimento de formulários com base na estrutura deste regional para o CNJ - CSJT - TST, TCU e unidades administrativas internas (Secretaria de Gestão de Pessoas, Diretoria-Geral, Secretaria de Controle Interno, Estatística e outras), contendo as informações gerenciais:

- quantidade de cargos efetivos, considerando os ocupados e vagos;

i) cadastro das informações relativas aos atos de admissão e desligamento no SISAC do Tribunal de Contas da União, disponibilizados à Secretaria de Controle Interno para análise e emissão de parecer;

j) envio eletrônico de informações para a web, página da transparência, relativas aos cargos efetivos e funções comissionadas/cargos em comissão, aos servidores cedidos, removidos e em exercício provisório, com as respectivas áreas de atuação neste regional.

#### 13.3.3.2 Setor de Folha de Pagamento

O Setor de Folha de Pagamento realizou as seguintes atividades durante o exercício de 2011:

a) informou, nos prazos legais, os valores dos créditos orçamentários para o ano corrente e exercícios seguintes, inclusive créditos suplementares, relativos à folha de pagamento remuneratória de servidores ativos;

b) implemetou as alterações mensais atinentes à elaboração da folha de pagamento de 1.055 (mil e cinquenta e cinco) servidores ativos, que tiveram efeitos financeiros, tais como concessão de progressões funcionais, adicionais por tempo de serviço e vantagens pessoais nominalmente identificadas, gratificações de insalubridade, raio

X e periculosidade, gratificação de atividade externa, gratificação de atividade de segurança, adicionais de qualificação, sentenças judiciais, adicional noturno, abono de permanência, gratificação de natal, férias, atribuição e dispensa de funções comissionadas, nomeação e exoneração de cargos em comissão, desconto de faltas injustificadas, teto constitucional, imposto de renda, previdência social e pensões alimentícias;

c) cadastrou, excluiu e conferiu as relações de descontos mensais a serem recolhidos às consignatárias, referentes a associações de servidores, empréstimos bancários, seguros de vida e planos de saúde;

d) prestou informações mensais relativos aos benefícios do auxílio alimentação, auxílio transporte, assistência médico-hospitalar e auxílio pré-escolar à Secretaria de Orçamento e Finanças e Assessoria de Planejamento Estratégico;

e) elaborou centenas de relatórios relacionados à área administrativa do Tribunal, destacando aqueles solicitados pela Presidência, Diretoria-Geral, Secretaria de Gestão de Pessoas, Divisão de Assistência aos Servidores e Assessoria de Controle Interno;

f) informou processos administrativos e judiciais com a apresentação de planilha de valores com base na fundamentação jurídica apresentada;

g) procedeu a auditoria interna da folha de pagamento, realizando os estornos necessários para a correção de equívocos constatados e realizou a auditoria prévia da folha de pagamento, conferindo as alterações cadastrais e determinando a sua correção antes da efetivação do pagamento;

h) atualizou as tabelas do imposto de renda, INSS, PSSS e do Plano de Cargos e Salários dos servidores ativos nos termos legais;

#### 13.3.3.3 Setor de Pagamento de Inativos e Pensionistas

No exercício de 2011, o Setor de Pagamento de Inativos e Pensionistas realizou as seguintes atividades:

a) informou, nos prazos legais, os valores dos créditos orçamentários para o ano corrente, exercícios anteriores, restos a pagar – RAP e créditos suplementares tais como:

- levantamento e Pagamento de valores de PAE (ano 1995 a 1997) de Juízes e Servidores Inativos e Pensionistas para o CNJ e CSJT,

- levantamento de valores de ATS de Juízes, Inativos e Pensionistas para o CNJ e CSJT;

b) realização de pagamento folhas suplementares, restos a pagar e exercícios anteriores;

c) implementou as alterações mensais atinentes à elaboração da folha de pagamento de 336 (trezentos e trinta e seis) aposentados e pensionistas, que tenham efeitos financeiros, tais como sentenças judiciais, imposto de renda, previdência social, pensões alimentícias, reversões de cotas de pensão civil, limite constitucional, férias, gratificação de natal;

d) averbou, excluiu e conferiu as relações de descontos mensais a serem recolhidos às consignatárias, referentes a associações de servidores, empréstimos bancários, seguros de vida e planos de saúde;

e) realizou cálculo da média aritmética para apuração dos proventos de aposentadoria na instrução dos processos;

f) respondeu relatórios de auditoria interna;

g) prestou informações em processos administrativos e judiciais, inclusive quando solicitado pela Justiça Federal, Advocacia Geral da União e Tribunal de Contas da União;

h) prestou informações ao CNJ e à ASPO.

#### 13.3.3.4 Setor de Pagamento de Magistrados, Indenizações e Benefícios

O Setor realizou as seguintes atividades durante o exercício de 2011:

a) informou, observando os prazos legais, os valores dos passivos orçamentários para o ano corrente, bem como, os passivos de exercícios anteriores, RAP, tais como:

- valores de PAE (ano 1995 a 1997) de Juízes Ativos para o CNJ e CSJT,

- valores referentes à substituição, indenização de transporte, abono de permanência, auxílio alimentação, auxílio natalidade, ajuda de custo e auxílio funeral de juízes ativos e servidores;

b) executou as alterações mensais atinentes à elaboração da folha de pagamento de 65 (sessenta e cinco) Juízes ativos que tenham efeitos financeiros, tais como mudança na tabela do imposto de renda, abono de permanência, pensão alimentícia, limite constitucional, férias, gratificação natalina, diária, substituição, indenização de transporte, auxílio funeral, ajuda de custo, reembolso com passagens, dentre outros;

c) executou as alterações mensais atinentes à elaboração da folha de pagamento de servidores ativos que tenham efeitos financeiros, tais como diária, substituição, gratificação natalina de substituição, indenização de transporte, auxílio funeral e ajuda de custo, dentre outros;

d) averbou, excluiu e conferiu os descontos mensais a serem recolhidos às consignatárias, referentes às associações, empréstimos bancários, seguros de vida e planos de saúde;

e) confeccionou relatórios de diárias de janeiro a dezembro de 2011;

f) respondeu relatórios de auditoria interna;

g) calculou e informou valores referentes às margens consignáveis de magistrados;

h) elaborou e digitou históricos financeiros;

i) prestou informações em processos administrativos e judiciais, inclusive quando solicitado pela Justiça Federal, Advocacia Geral da União e Tribunal de Contas da União;

j) prestou informações ao CNJ, CSJT e ASPO.

### 13.3.4 Divisão de Legislação de Pessoal

No transcorrer do exercício de 2011, foram realizadas as seguintes ações:

a) supervisionar, orientar e acompanhar a elaboração de informações técnicas nos processos administrativos referentes a direitos e vantagens de magistrados, servidores ativos, inativos e pensionistas, bem como pesquisar e colacionar a legislação pertinente;

b) coordenar a elaboração de informações em consultas, exposições de motivos, sugestões de alterações de atos normativos etc;

c) subsidiar a Advocacia Geral da União, quando solicitado, com informações necessárias à defesa dos interesses da União, nos processos judiciais em que a parte demandante mantém vínculo funcional com este Tribunal;

d) coordenar o desencadeamento dos processos de promoção de magistrados de primeira e segunda instância, bem como a remoção de juízes titulares, obedecendo aos critérios de antiguidade e merecimento e de remoções de juízes substitutos de outros Regionais para este Tribunal.

#### 13.3.4.1 Setor de Benefícios Previdenciários

No decorrer do ano de 2011, este Setor de Benefícios Previdenciários providenciou expedientes, atendendo a demanda dos seguintes órgãos administrativos, conforme se segue:

No Âmbito Interno:

a) Instrução de processos administrativos internos de interesse dos inativos, pensionistas e servidores ativos deste Regional, versando sobre as seguintes matérias, num total de 236 (duzentos e trinta e seis) informações:

- Abono de permanência,

- Licença prêmio desaverbação,

- reconhecimento de tempo de atividade especial prestada neste Tribunal,

- Aposentadoria: concessão, revisão e reversão,

- Auxílio-funeral,

- Designação de dependentes para fins de pensão civil, assistência médico-hospitalar e abatimento no imposto de renda,

- Isenção de imposto de renda,

- Pensão civil: concessão, revisão e reversão,

- Restituição de valores ao erário,

- Empréstimos em consignação – prazo maior – de inativos e pensionistas;

b) Elaboração de atos de aposentadoria, proventos, pensão e de alteração de aposentadorias e pensões;

c) Recadastramento anual dos inativos e pensionistas deste Regional, bem como o recebimento do recadastramento anual de aposentados e pensionistas de outros Tribunais;

d) Análise de pedidos de contagem de tempo de contribuição de juízes e servidores ativo, para fins de aposentadoria e abono de permanência;

e) Publicações de despachos, resoluções e atos administrativos no Diário Oficial da União, Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e no Boletim Interno deste Regional;

f) Estudo comparado da legislação, doutrina e jurisprudência relativas a assuntos pertinentes a este Setor;

g) Relatórios relativos a estatística de inativos, pensionistas e instituidores de pensão para a Secretaria de Controle Interno (anual) e Secretaria de Gestão Estratégica (mensal).

No Âmbito Externo:

a) Advocacia Geral da União:

- fornecimento, mediante expedição de ofício, dentro de prazos fixados, de subsídios atinentes a direitos, deveres e vida funcional de juízes, ex-classistas e ex-servidores aposentados, e ainda de pensionistas, para elaboração de defesa da União quando acionada judicialmente por particulares,

- solicitação de reposição ao Tesouro Nacional de valores recebidos indevidamente por ex-juízes classistas;

b) Tribunal de Contas da União:

- expedição de formulários de concessão de aposentadoria e pensão no Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissões e Concessões - SISAC, contendo informações pertinentes aos atos de concessão e alteração de aposentadorias e pensões, encaminhados, via internet, à Secretaria de Controle Interno deste Regional, para avaliação, emissão de parecer e remessa ao Tribunal de Contas da União,

- atendimento de diligências emanadas da Secretaria de Controle Interno ou diretamente do Tribunal de Contas da União, envolvendo pesquisas e estudos sobre a situação funcional de juízes, ex-classistas, ex-servidores aposentados, e pensionistas, cujas concessões estão sob análise dos supracitados órgãos;

c) Procuradoria da Fazenda Nacional:

- cancelamentos de inscrição de débito na dívida ativa da União;

d) Tribunal Superior do Trabalho e Conselho Superior da Justiça do Trabalho:

- elaboração de relatórios mensais, bimestrais e semestrais relativos à situação funcional e estatística de juízes, ex-classistas e ex-servidores aposentados, bem como de pensionistas e instituidores de pensão.

### 13.3.4.2 Setor de Legislação de Pessoal

O Setor de Legislação de Pessoal, integrante da estrutura da Secretaria de Gestão de Pessoas desta egrégia Corte tem como atribuições o acompanhamento da legislação, através de suas alterações e atualizações, no que concerne aos DIREITOS X DEVERES dos servidores públicos em atividade e, durante o ano de 2011, informou um total de 761 (setecentos e sessenta e um) processos administrativos interpostos por servidores, associações, sindicatos e terceiros, versando sobre assuntos diversos, tais como:

a) licenças: prêmio por assiduidade, para tratar de interesses particulares, à gestante e paternidade, para acompanhar cônjuge, licença para tratamento da própria saúde, licença por motivo de doença em pessoa da família;

b) afastamento para participar da 2ª fase de concurso público;

c) empréstimo em consignação – prazo maior;

d) declaração de vacância, por exoneração e posse em outro cargo público inacumulável;

e) cessão de servidores e renovação de cessão;

f) remoção por permuta;

g) averbação de tempo de serviço;

h) auxílio – natalidade;

i) auxílio médico-hospitalar;

j) auxílio alimentação;

k) adicional de insalubridade;

l) inclusão de dependentes para fins de abatimento no imposto de renda na fonte e para o Programa de Assistência Médico-Hospitalar;

m) abono de faltas por motivo de falecimento de pessoa da família, casamento, prestação de serviço à Justiça Eleitoral, doação de sangue, participação em congressos, seminários, convocação pela Justiça, Olimpíadas da Justiça do Trabalho;

n) registro nos assentamentos funcionais de dependentes;

o) pagamentos de substituição de FC/CJ;

p) pagamento da gratificação natalina e férias proporcionais;

q) exercício provisório;

r) trânsito, para assumir as funções laborais;

s) reconsideração de decisões da Presidência ou do Plenário;

t) diligências solicitadas pela Secretaria de Controle Interno;

u) informações prestadas para subsidiar a instrução da defesa da Advocacia Geral da União em processos judiciais;

v) redistribuição por reciprocidade;

w) informações de dados funcionais e de legislação para subsidiar defesa da União nos Autos do Processo nº 0014774-91.2009.4.05.8100;

x) respostas às consultas formuladas por servidores, bem como pelos Tribunais Regionais do Trabalho (por exemplo: TRT da 16ª Região, que consultou acerca do aproveitamento de candidatos aprovados em concurso público deste Regional, para os cargos de Analista Judiciário, Área Apoio Especializado – Especialidade ARQUITETURA e ESTATÍSTICA);

y) análise de recomendações proposta pela Secretaria de Controle Interno pertinentes aos seguintes assuntos: licença por motivo de doença em pessoa da família; gratificação natalina.

#### 13.3.4.3 Setor de Magistrados

O Setor de Magistrados, durante o exercício de 2011, executou as seguintes atividades:

a) informou processos de interesse dos Desembargadores e Juízes da 7ª Região e diligenciou à elaboração de atividades referentes a vários assuntos:

| ASSUNTO | TOTAL |
|---|---|
| Concessão, ressalva e transferência de férias, bem como adiantamento de gratificação natalina e de salário | 43 |
| Licenças em geral | 38 |
| Remoção e Permuta | 06 |
| Promoção | 04 |
| Certidões | 13 |
| Editais | 09 |
| Ajuda de custo | 02 |
| Autorização para participar de Congressos, Reuniões e Cursos. | 04 |
| Termos de posse | 16 |
| Instrução de processo para defesa dos interesses da União | 00 |
| Diversos | 62 |
| **TOTAL** | **187** |

a) realizou contagens de tempo e expediu Certidões de Tempo de Serviço;

b) elaborou os Mapas de Apuração de Tempo de Serviço dos Juízes do Tribunal, Juízes Titulares de Varas e Juízes Substitutos, referentes ao ano de 2008;

c) desencadeou processos de promoção de magistrados de primeira e segunda instância, de remoção de juízes titulares, e de remoção de juiz substituto de outros Regionais para este Tribunal;

d) providenciou portarias de designação de juízes substitutos, bem como portarias de diárias e complementação de diárias e atos de promoção e remoção;

e) forneceu relatórios periódicos (mensais, bimestrais e semestrais) para o Conselho Nacional de Justiça, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e para o Tribunal Superior do Trabalho, relativos aos quantitativos de cargos providos e vagos de magistrados de primeira e segunda instância;

### 13.3.5 Divisão de Recursos Humanos

Encarregada do planejamento e coordenação da política de desenvolvimento humano dos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, a Divisão de Recursos Humanos – DRH está ligada diretamente à Secretaria de Gestão de Pessoas e possuiu sob sua subordinação direta o Setor de Avaliação Funcional e o Setor de Recrutamento, Seleção e Aperfeiçoamento, tendo realizado suas atividades no ano de 2011, com 9 (nove) servidores, incluindo o Diretor.

#### 13.3.5.1 Setor de Avaliação Funcional

Durante o ano de 2011, foram promovidas por esta Divisão as seguintes atividades:

a) processos de Adicional de Qualificação por curso de Pós-Graduação – 119 (cento e dezenove);

- processos de Adicional de Qualificação por ações de treinamento – 238 (duzentos e trinta e oito),

- total – 357 (trezentos e cinquenta e sete) processos;

b) envio das fichas de avaliação de desempenho funcional e de desempenho no estágio probatório aos servidores, com vistas à evolução na carreira e à aprovação no estágio probatório;

c) apreciação dos processos relativos à Avaliação Especial de Desempenho, Homologação de Estágio Probatório, Estabilidade, bem como à progressão funcional e promoção dos servidores deste Tribunal:

- processos de Avaliação Especial de Desempenho, Homologação de Estágio Probatório e Estabilidade – 37 (trinta e sete),

- processos coletivos de progressão funcional e promoção relativos a 251 (duzentos e cinquenta e um) servidores – 47 (quarenta e sete),

- processos individuais de progressão e promoção – 73 (setenta e três),

- processo de aprovação dos instrumentos avaliativos – 01 (um),

- total – 158 (cento e cinquenta e oito) processos;

d) edição de 160 (cento e sessenta) Atos de Progressão e Promoção Funcional, Estabilidade e Estágio Probatório;

e) atendimento permanente aos servidores em consultas formais e/ou informais, visando dirimir dúvidas quanto à legislação de pessoal de competência desta Diretoria;

f) expedição de Declarações e Certidões da área de sua competência, conforme requeridas;

g) expedição de carteiras funcionais de magistrados;

h) expedição de 82 (oitenta e dois) ofícios, 81 (oitenta e um) memorandos, necessários à execução dos serviços de responsabilidade da DRH;

i) alimentação no Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos - MENTORH referente aos Adicionais de Qualificação concedidos por este Tribunal.

#### 13.3.5.2 Setor de Recrutamento, Seleção e Aperfeiçoamento

O Setor de Recrutamento, Seleção e Aperfeiçoamento é responsável pela seleção, lotação, acompanhamento e confecção das folhas de pagamento de todos os contratos de estágios entre os estagiários e as instituições conveniadas com este Tribunal.

No ano de 2011, contamos com estagiários de duas instituições conveniadas a seguir alinhadas:

a) Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE: mantivemos durante o ano de 2011 os contratos de nºs 30/08 e 43/08. O primeiro compreendeu 78 (setenta e oito) estagiários de Nível Superior e 21 (vinte e um) de Nível Médio, enquanto o segundo abrangeu 18 de nível Superior e 21 de Nível Médio. Desta forma, perfizemos um total de 96 (noventa e seis) estagiários de Nível Superior e 42 (quarenta e dois) de Nível Médio. Os estágios foram cumpridos obedecendo uma carga horária de 20 (vinte) horas semanais, com direito ao Auxílio Bolsa de R$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais) para Nível Superior e R$ 260,00 (duzentos e sessenta reais) para Nível Médio, além de Auxílio Transporte de R$ 1,80 (um real e oitenta centavos) por dia estagiado, no período de janeiro a junho de 2011. A partir do mês de julho do ano pretérito, referidos auxílios tiveram um acréscimo, onde o Auxílio Bolsa ficou fixado no valor de R$ 510,00 (quinhentos e dez reais) para Nível Superior e R$ 285,00 (duzentos e oitenta e cinco reais) para Nível Médio, enquanto o Auxílio Transporte foi reajustado para o valor de R$ 2,00 (dois reais), por dia estagiado, permanecendo referidos valores até o final do exercício de 2011;

b) Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Governo do Estado do Ceará: Através do Convênio com o Governo do Estado do Ceará, aderindo ao Programa Primeiro Passo, foram proporcionados estágios supervisionados para 129 (cento e vinte nove) estagiários de Nível Médio, em vários setores deste Tribunal, onde obtiveram oportunidades de aprender atividades importantes para uma melhor ascensão em suas futuras profissões.

## 13.4 Secretaria de Tecnologia da Informação

Destacamos, abaixo, as principais atividades desenvolvidas durante o exercício 2011 na Secretaria de Tecnologia da Informação:

a) Assessoria da Secretaria:

- expedição de 156 (cento e cinquenta e seis) memorandos, 14 (ofícios) ofícios, 93 (noventa e três) despachos, 35 (trinta e cinco) autorizações para certificação digital e 155 (cento e cinquenta e cinco) atestados,

- execução de 108 (cento e oito) tarefas provenientes da Central de Serviços de TI,

- gerenciamento de 47 (quarenta e sete) contratos de prestação de serviços e garantia,

- acompanhamento e adoção de providências relativas a 152 (cento e cinquenta e dois) processos administrativos distintos que tramitaram na STI,

- entrega de 549 (quinhentas e quarenta e nove) mídias para emissão de certificação digital,

- atendimento remoto e presencial a usuários e administradores do sistema de ponto eletrônico;

b) Grupo de Governança:

- elaboração dos indicadores estratégicos definidos no PETIC,

- acompanhamento das ações e indicadores estratégicos do PETIC,

- elaboração do PDTI para 2012,

- execução de procedimentos de análise de riscos utilizando a ferramenta *Risk Manager*,

- verificação de conformidade de processos do COBIT através da ferramenta *Risk Manager*,

- planejamento e execução de treinamentos em 2011 e planejamento de treinamentos para 2012,

- mapeamento do processo de contratação de acordo com a Instrução Normativa nº 4 do CNJ,

- mapeamento do processo e definição da metodologia de gerenciamento de projetos,

- mapeamento dos processos administrativos relacionados a Diárias e Passagens para o projeto PROAD (Processo Administrativo Eletrônico),

- mapeamento dos processos de Gerenciamento de Serviços de TI: Incidentes e Requisições de Serviços.

### 13.4.1 Divisão de Infraestrutura de Tecnologia de Informação

Destaca-se, abaixo, as principais atividades desenvolvidas durante o exercício 2011 no setores dessa Divisão.

#### 13.4.1.1 Setor de Infraestrutura

Atividades desenvolvidas, dentre outras:

a) servidores microprocessados e *storages*:

- gerenciamento do parque de servidores microprocessados e *storages* instalados no TRT, Fórum Autran Nunes e Varas do interior,

- administração dos sistemas operacionais *Windows* e *Linux* instalados nos servidores microprocessados do TRT, Fórum e Varas do Interior,

- instalação e configuração de novo sistema de armazenamento de dados (*Storages*),

- gerenciamento e controle dos equipamentos e *softwares* de proteção à rede de dados e segurança da informação (*Firewall*, IPS, *Proxy*, filtro de conteúdo etc.),

- conclusão do Projeto Gabinete Virtual,

- preparação e montagem dos ambientes para o processo judicial eletrônico (PJe-JT),

- gerenciamento do *backup* dos servidores microprocessados e *storages*, inclusive dos equipamentos instalados nas Varas do interior e Fórum Autran Nunes,

- monitoramento e gerenciamento para a Sala Cofre TRT;

b) rede de dados:

- monitoramento dos *Links* de dados ("VPN" e "MPLS"),

- contratação e instalação de *links* de dados com velocidade de 2 Mbps para interligação do Tribunal com as Varas do Trabalho de Caucaia, Pacajus e Maracanaú e Posto Avançado de Maranguape,

- contratação e instalação de *links* de dados com velocidade de 512 Kbps para interligação do Tribunal com o Posto Avançado de Aracati,

- contratação e instalação de *links* de dados com velocidade de 100 Mbps e *link* redundante de 50 Mbps, com tecnologia fibra ótica, para interligação do Tribunal com as Varas do Trabalho de Capital (Fórum Autran Nunes),

- manutenção da rede integrada da Justiça do Trabalho,

- gerenciamento e monitoramento do *link* de acesso à *internet*,

- solução de problemas provenientes da rede lógica do TRT, Fórum e Varas do Interior,

- instalação de *switches CORE* na sala-cofre do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região,

- manutenção no *software* de monitoramento de ativos de rede e de servidores em tempo real com sistema de alerta automático,

- instalação e realocação de 227 (duzentos e vinte e sete) pontos de rede para estações de trabalho nos mais diversos setores do TRT.

#### 13.4.1.2 Setor de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados

Atividades desenvolvidas, dentre outras:

a) bancos de dados e servidores de aplicação do TRT:

- manutenção dos bancos de dados do TRT,

- implementação de estratégias de particionamento de tabela objetivando tornar mais rápidas as consultas em diversos sistemas,

- aumento da disponibilidade do acesso ao Banco de Dados através da ampliação da infraestrutura de *CLUSTER*,

- melhoria no desempenho em operações de leitura e gravação nos diversos sistemas através da migração para novo sistema de armazenamento,

- atualização dos sistemas operacionais dos bancos de dados,

### 13.4.2 Divisão de Sistemas de Informação

Destaca-se, abaixo, as principais atividades desenvolvidas durante o exercício 2011 nos setores dessa Divisão.

a) desenvolvimento de projetos - Área Administrativa:

- projeto para controle de selos de autenticidade,

- projeto para visualização dos indicadores para a área de Governança de TI,

- projeto para implantação do Processo Administrativo Eletrônico,

b) desenvolvimento de projetos - Área Judiciária:

- projeto evolutivo para ampliação dos recursos do Portal de Serviços,

- projeto evolutivo para criação e geração dinâmica de relatórios,

- projeto para publicação de notificações através do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho,

- projeto para integração das divisões Hasta Pública e Execuções,

- projeto para manutenção da Banco Nacional de Débitos Trabalhistas (BNDT),

- projeto parcial para implantação do Controle estatístico de 1º Grau (e-Gestão),

- projeto para implantação do Controle estatístico de 2º Grau (e-Gestão),

- projeto para alcance da Meta 4 do CNJ (publicação de acórdãos em até 10 dias);

c) manutenção corretiva/evolutiva de softwares corporativos (703 atividades, abrangendo mais de 15 soluções):

- 273 tarefas gerais realizadas,

- 51 novas funcionalidades implementadas,

- 131 novas melhorias suportadas,

- 248 correções realizadas;

d) *Internet* e *Intranet*:

- melhorias no *site* do TRT7, como a disponibilização de *plugin* para tocar áudio, possibilidade de transformar PDFs em revistas virtuais que podem ser folheadas, sistema de *newsletter* etc.,

- criação do *site* interno para a Secretaria de Tecnologia da Informação do TRT7, com melhorias como a integração com o Active Directory e agenda Google,

- reformulação do *layout* do *site* do Planejamento Estratégico para tornar a identidade visual correspondente com o *site* do TRT7. Repasse de conhecimento para que a responsável possa publicar o próprio conteúdo,

- criação do novo site da Escola Judicial, compatível com a identidade visual do *site* do TRT7,

- melhorias como leitura automática de notícias do *site* da ENAMAT, calendário de eventos, busca, formulário de contato etc.,

- modificação do *layout* do *site* do projeto PROAD para tornar a identidade visual compatível com o TRT7,

- criação do *site* piloto para o ensino à distância do TRT7;

e) atividades permanentes:

- manutenção no site do TRT7. Publicação de conteúdo enviado por diferentes setores do tribunal para divulgação no *site*.

### 13.4.3 Divisão de Serviços de Tecnologia da Informação

Atendimento/acompanhamento de 22.935 tarefas relativas a 12.227 chamados registrados pelos usuários do Tribunal, do Fórum Autran Nunes e das Varas do Interior para solução de incidentes/requisições dos diversos sistemas de informação instalados, equipamentos de microinformática, infraestrutura tecnológica e procedimentos administrativos em geral.

Abertura e controle de chamados externos para a solução de problemas em equipamentos cobertos por contratos de manutenção ou garantia e controle de entrada e saída de equipamentos de informática.

Projetos desenvolvidos pela Divisão:

a) implantação da Central de Serviços;

b) utilização do *software* Automatos *Service Management* (ASM) para atuação nos processos de gerenciamento de incidentes, requisições, catálogo de serviços e acordo de níveis de serviços;

c) implantação da sala de digitalização no Fórum Autran Nunes:

- instalação da infraestrutura de microinformática da Vara de Caucaia para implantação do PJE/JT,

- instalação da infraestrutura de microinformática de três novos gabinetes de desembargadores,

- instalação da infraestrutura de microinformática da 16ª e 17ª Varas de Fortaleza.

### 13.4.3.1 Setor de Apoio ao Fórum Autran Nunes

Atividades desenvolvidas:

a) orientação e retirada de dúvidas dos usuários sobre o funcionamento do SPT1, Central de Mandado, Arquivo e Protocolo de Petições;

b) orientação aos usuários sobre a digitalização dos processos já existentes nas Varas;

c) orientação sobre a utilização do Portal de Serviços;

d) cadastramento de advogados no Portal de Serviços;

e) confirmação presencial de advogados no Portal de Serviços.

### 13.4.3.2 Setor de Gerenciamento de Serviços

Atividades desenvolvidas:

a) TRT Sede:

- instalação, configuração e manutenção de microcomputadores (remoto e presencial) impressoras e *scanners*,

- instalação, configuração e manutenção de periféricos (leitora de cartão digital, estabilizadores etc.),

- instalação, configuração e manutenção de programas,

- acompanhamento de suporte técnico prestado por terceiros,

- orientação e esclarecimentos aos usuários sobre o funcionamento do SPT1, SPT2, Central de Mandado, Arquivo e Protocolo de Petições,

-instalação do Sistema Operacional e demais aplicativos em máquinas novas,

- gerenciamento de imagem de instalação de equipamento (matriz de software) - modelo padronizado de instalação de sistema operacional e aplicativos de equipamentos,

- gerenciamento de contratos de garantia de compra/venda de equipamentos de informática,

- gerenciamento de contratos de manutenção preventiva e/ou corretiva dos equipamentos,

- identificação de problemas em pontos lógicos (conexão com a rede) e elétricos, realização de testes específicos "*in loco*" (placa de rede; mudar equipamento de local, troca de cabos lógicos e elétricos) e encaminhamento/comunicação dos defeitos ao Setor de Infraestrutura,

- identificação dos problemas dos serviços disponibilizados na WEB e repasse aos setores competentes,

- controle da movimentação dos equipamentos de informática em conjunto com o Setor de Material e Patrimônio,

- cadastramento de advogados no Portal de Serviços,

- confirmação presencial de advogados no Portal de Serviços,

- classificação e escalada dos incidentes/requisições de serviços dos usuários de TI do Regional,

- classificação, separação e encaminhamento dos equipamentos de TI que serão doados.

## 13.5 SETOR DE COMPRAS

Ao Setor de Compras compete a elaboração de Projetos Básicos/Termos de Referência de acordo com a solicitação da unidade requisitante, em conjunto com a área técnica competente; criar e manter atualizado o banco de fornecedores e prestadores de serviços; criar banco de dados de especificações dos produtos necessários ao funcionamento do órgão, mantendo-o sempre atualizado conforme as evoluções do mercado; realizar pesquisa de preços de mercado e preços contratados por outros órgãos e entidades da Administração Pública; executar os demais atos e medidas internas necessários à instauração dos procedimentos licitatórios ou de contratação direta. No ano de 2011 passaram pelo Setor de Compras os processos abaixo elencados, sendo na sua grande maioria para realizar pesquisas de mercado, pesquisa em outros órgãos e entidades da Administração Pública e elaboração do Termo de Referência:

| ORDEM | PROCESSO | OBJETO |
|---|---|---|
| 1 | 43.308/2009-8 | Aquisição de equipamentos para montagem de um mini estúdio de rádio |
| 2 | 16.789/2010-7 | Aquisição de compressores, serpentinas e condensadores para centrais de ar condicionado |
| 3 | 48.684/2009-6 | Contratação de empresa especializada em serviços de conservação e limpeza |
| 4 | 33.836/2008-7 | Contratação de empresa especializada para prestar serviço de copa e cozinha |
| 5 | 29.245/2009-0 | Contratação de empresa especializada em Serviços de Recepção |
| 6 | 11.322/2010-3 | Serviço de Jardinagem - Baturité |
| 7 | 25.023/10-3 | Aquisição de material de expediente |
| 8 | 24.930/2010-8 | Aquisição de material de embalagem |
| 9 | 26.212/2010-4 | Aquisição de suprimentos de informática |
| 10 | 26.090/2010-9 | Aquisição de togas |
| 11 | 23.034/2010-0 | Serviços de vigilância armada |
| 12 | 5.709/2009-4 | Aquisição de 4 (quatro) veículos |
| 13 | 30.895/2010-0 | Aquisição de vidros e haste Fórum |
| 14 | 26.776/2010-8 | Aquisição de expositores em acrílico |
| 15 | 35.553/2010-8 | Contratação de agente de integração (Processo nº 1.391/11) |
| 16 | 38.807/2010-1 | Contratação de espaço em emissora de rádio local |
| 17 | 38.946/2010-4 | Aquisição de material de consumo (Registro de Preços): pratos para refeição e talheres. |

| ORDEM | PROCESSO | OBJETO |
|---|---|---|
| 18 | 33.655/2010-6 | Aquisição de material de consumo gráfico |
| 19 | 39.466/2010-0 | Contratação de serviço de jardinagem com fornecimento de material |
| 20 | 26.861/2010-4 | Aquisição de placas informativas |
| 21 | 35.493/10-0 | Contratação de serviços de UTI móvel |
| 22 | 493/2011-4 | Fornecimento de água mineral para VT Baturité |
| 23 | 1.009/11-0 | Curso de inglês instrumental |
| 24 | 938/2011-9 | Aquisição de material complementar para confecção de carteiras funcionais (só papel) |
| 25 | 39.255/2010-6 | Contratação de empresa para confecção de serviços gráficos |
| 26 | 1.176/2009-2 | Aquisição de Máquina Fotográfica para Assessoria de Comunicação Social |
| 27 | 1.198/2011-0 | Encadernação de boletins |
| 28 | 3.599/2011-0 | Curso de desenvolvimento gerencial |
| 29 | 4.038/2011-1 | Curso de *Broffice* |
| 30 | 3.459/2011-2 | Aquisição de púlpito |
| 31 | 4.219/2011-4 | Água mineral para Limoeiro do Norte |
| 32 | 3.472/2011-8 | Serviço de recuperação de fotografias com montagem de molduras |
| 33 | 4.539/2011-0 | Contratação de hotel para realização de de encontro do Projeto de Preparação para Aposentadoria |
| 34 | 5.351/2011-7 | Contratação dos serviços de manutenção dos sistemas de ar condicionado |
| 35 | 5.620/11-0 | Contratação emergencial de empresa para a prestação de serviços de limpeza e conservação |
| 36 | 6.545/11-9 | Digitalização de fotografias |
| 37 | 6.016/11-9 | Aquisição de material de embalagem |
| 38 | 6.484/11-6 | Fornecimento de água mineral para VT Aracati |
| 39 | 3.014/2011-4 | Aquisição de Ventiladores para no-break |
| 40 | 4.980/2011-8 | Contratação de suporte técnico remoto e presencial |
| 41 | 31.659/2008-9 | Mudança de instalações físicas de Diretorias |
| 42 | 6.250/2011-1 | Confecção de lacres adesivos |
| 43 | 2.435/2011-5 | Contratação de curso em ponto de função |
| 44 | 7.300/2011-8 | Curso em libras |
| 45 | 7373/2011-7 | Contratação de serviço de jardinagem para o Vara de Limoeiro e Posto de Aracati |
| 46 | 8.052/2011-9 | Aquisição de desumidificadores e esterilizadores |
| 47 | 8165/2011-9 | Contratação do serviço de confecção de placas em homenagem ás Comemorações dos 70 anos da Justiça do Trabalho |
| 48 | 7.914/2011-6 | Aquisição de software de projetos elétricos e lógicos |
| 49 | 8.208/2011-3 | Contratação de recarga de extintores |
| 50 | 3.471/2011-3 | Recuperação de longarinas (67) |
| 51 | 40.348/2009-7 | Aquisição de licença do AUTOCAD |
| 52 | 32.714/2009-4 | Pesquisa de preços - Prorrogação dos serviços de desinsetização |
| 53 | 7.734/2011-8 | Aquisição de bicicletário |
| 54 | 9.600/2011-0 | Lavagem e higienização de veículos |

| ORDEM | PROCESSO | OBJETO |
|---|---|---|
| 55 | 10.111/2011-6 | Aquisição de material de limpeza, conservação e outros |
| 56 | 10.450/2011-4 | Produção do programa Mundos do Trabalho na Praça |
| 57 | 10.451/2011-9 | Aquisição de camisas para Mundos do Trabalho da Praça |
| 58 | 10.452/2011-3 | Contratação de estrutura para Mundos do Trabalho na Praça |
| 59 | 10.761/2011-0 | Aquisição de material de consumo (bandeiras e pano inaugural) |
| 60 | 10.430/2011-7 | Aquisição de claviculários |
| 61 | 10.063/2011-0 | Aquisição de material gráfico |
| 62 | 10.277/211-8 | Renovação de assinatura de jornal |
| 63 | 11.463/2011-3 | Contratação de empresa para dedetização (desinsetização, descupinização, desratização...) |
| 64 | 30.174/2010-0 | Aquisição de equipamentos e materiais necessário ao Ambulatório de fisioterapia |
| 65 | 12.493/2011-6 | Contratação de seguro para veículos |
| 66 | 13.257/2011-6 | Aquisição de cartuchos |
| 67 | 13.471/2011-1 | Aquisição de pilhas, lanternas, baterias, cadeados e carregador |
| 68 | 4.509/2011-9 | Aquisição de placas de identificação (gabinetes e engenharia) |
| 69 | 6.616/2010-7 | Aquisição do equipamentos para execução de projeto piloto do sistema sonorização da Vara de Pacajus |
| 70 | 14.040/2011-7 | Aquisição de pneus para D-20 |
| 71 | 14.453/2011-5 | Contratação mensal de serviço de jardinagem |
| 72 | 14.515/2011-2 | Manutenção de extintores |
| 73 | 15.126/2011-1 | Gravação de áudio/CD do Coral 7ª Voz |
| 74 | 11.858/2011-3 | Contratação de projeto de som e vídeo da Casa Sede |
| 75 | 15.413/2011-2 | Aquisição de mobiliário de Marcenaria |
| 76 | 16.352/20111 | Aquisição de baterias para nobreak |
| 77 | 16.163/2011-4 | Contratação emergencial de empresa para prestar serviço de manutenção nos sistemas de ar condicionado |
| 78 | 18.226/2011-0 | Aquisição de produtos para tratamento de água dos Sistema de Ar Condicionado do FAN |
| 79 | 18.869/2011-4 | Renovação da Revista do Direito Trabalhista, Jornal Trabalhista e Manual do servidor Público |
| 80 | 19.786/2011-7 | Aquisição de material de expediente - selos de autenticidade |
| 81 | 19.575/2011-3 | Renovação de assinatura da Revista Fórum Administrativo |
| 82 | 18.540/2011-8 | Aquisição de produto químico - monoetilenoglicol |
| 83 | 20.060/2011-5 | Contratação de projeto político pedagógico para a Escola Judicial |
| 84 | 20.460/2011-6 | Aquisição de chaves de partida |
| 85 | 35.557/2010-6 | Aquisição de mesas para informática |
| 86 | 20.050/2011-1 | Renovação da IOB |
| 87 | 20.373/2011-0 | Locação de máquina copiadora |
| 88 | 20.555/2011-8 | Confecção de livros |
| 89 | 20.990/2011-0 | Confecção de suporte para monitores de computador - SRP |
| 90 | 18.990/2011-7 | Identificação externa de veículos |
| 91 | 18.24/2011-0 | Aquisição de película fumê |
| 92 | 10.500/2010-0 | Registro de preços contemplando aquisição com instalação de vidros |

| ORDEM | PROCESSO | OBJETO |
|---|---|---|
| 93 | 21.696/2011-1 | Aquisição de Medalhas da Ordem Alencarina |
| 94 | 21.375/2011-1 | Aquisição de material expediente - papel, cartões e envelopes - SRP |
| 95 | 21.374/2011-7 | Aquisição de capas plásticas - RP |
| 96 | 13.528/2011-8 | Aquisição de mobiliário para Varas de Baturité e Crateús |
| 97 | 9.677/2011-7 | Cenário do Programa de Fato e de Direito |
| 98 | 38.807/2010-1 | Contratação de espaço em emissora de rádio local |
| 99 | 22.586/2011-7 | Aquisição de papel superbond azul 75 g 96 x 66 cm |
| 100 | 22.803/2011-2 | Aquisição de pastas |
| 101 | 23.124/2011-7 | Serviço de tradução simultânea |
| 102 | 19029/2011-0 | Aquisição de veículo tipo utilitário novo (CAMINHÃO) |
| 103 | 23.891/2011-8 | Aquisição de lacres para malote |
| 104 | 24.172/2011-8 | Aquisição de carimbos |
| 105 | 25.804/2011-2 | Registro de preços para aquisição de passagens aéreas e rodoviárias |
| 106 | 24.541/2011-3 | Contratação dos serviços de lavagem de veículos |
| 107 | 24.542/2011-8 | Contratação de cartão para abastecimento |
| 108 | 27.061/2011-2 | Contratação serviços de limpeza e conservação |
| 109 | 27.386/2011-0 | Aquisição de fotos |
| 110 | 28.259/2011-2 | contratação emergencial de empresa especializada para desmontagem, remoção e acondicionamento de mesas, tampos e estruturas de mármore da Sala de Sessões |
| 111 | 27.097/2011-0 | Contratação de manutenção de central de PABX e rede telefônica |
| 112 | 27.098/2011-5 | Contratação de empresa prestadora de serviço telefônico fixo comutado |
| 113 | 27.099/2011-0 | Contratação de empresa prestadora de serviço telefônico fixo comutado serviço local pabx |
| 114 | 27.100/2011-9 | Contratação de empresa prestadora de serviço telefônico fixo comutado |
| 115 | 6.490/2010-3 | Programa de reciclagem anual |
| 116 | 4.867/2011-0 | Aquisição de mobiliário para Sala de Sessões |
| 117 | 27.101/2011-3 | Fornecimento parcelado de água mineral para TRT e Fórum |
| 118 | 29.315/2011-4 | Contratação de empresa para manutenção de *nobreak powerware* 50 kva. |
| 119 | 29.722/2011-5 | Mudança da gráfica para o Fórum |
| 120 | 31.093/2011-0 | Fornecimento, com instalação, de película |
| 121 | 31.930/2011-9 | Aquisição de café, açúcar e adoçante |
| 122 | 32.773/2011-3 | Recuperação de um compressor de *chiller* |
| 123 | 30.573/2011-4 | Aquisição de mobiliário e equipamentos eletrônicos, eletrodomésticos e aparelhos telefônicos |
| 124 | 28.987/2011-3 | Serviço de restauração do Jardim da Vara de Caucaia |

| ORDEM | PROCESSO | OBJETO |
|---|---|---|
| 125 | 5.351/2011-7 | Contratação de serviço de manutenção dos sistemas de ar condicionado |
| 126 | 26.550/2011-6 | Aquisição do software WBS |
| 127 | 34.096/2011-9 | Contratação emergencial de serviços de capatazia |
| 128 | 33.737/2011-9 | Aquisição de material de consumo (copa) |
| 129 | 35.652/2011-4 | Aquisição de pastas personalizadas |
| 130 | 36.212/2011-0 | Aquisição com instalação de uma placa para inauguração da instalação do Processo Judicial Eletrônico na Vara do Trabalho de Caucaia. |

Obs.: Os processos referentes aos itens 69, 83, 116, 125 e 128 permaneceram no Setor de Compras para serem concluídos no exercício de 2012.

## 13.6 SETOR DE LICITAÇÃO

É de responsabilidade deste Setor a condução dos procedimentos licitatórios nas suas várias modalidades, realizar os procedimentos referentes às contratações diretas de obras, serviços e compras por dispensa ou inexigibilidade de licitação; dar ampla publicidade aos certames licitatórios, bem como ao atos decorrentes dos procedimentos, nos termos da lei; informar os recursos e responder à impugnações dos licitantes; fornecer à Administração relatórios, sempre que solicitado, sobre os procedimentos de competência do Setor; exercer os demais atos e medidas relacionados com suas finalidades.e as contratações diretas por meio do procedimento de dispensa e de inexigibilidade de licitação, bem como a gestão e apoio à fiscalização dos contratos celebrados com esta Administração. Cabe aos Pregoeiros a elaboração das minutas dos instrumentos convocatórios das licitações; elaboração das minutas contratuais e de Atas de Registro de Preços, quando for o caso; a realizações de licitações para contratações de obras, serviços e compras, nas modalidades previstas no artigo 22 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações subseqüentes, bem como na Lei nº 10.520/02, que instituiu a modalidade de pregão; realizar licitações referentes ao Sistema de Registro de Preços (SRP). Foram analisados documentos visando à verificação do atendimento dos requisitos para credenciamento de leiloeiros, conforme arts. 212 e 213 do Provimento Conjunto n° 6/2009, que regulamenta a Resolução que instituiu o Leilão Unificado no âmbito das Varas do Trabalho da Capital, além da realização dos seguintes procedimentos anteriores às contratações pretendidas, conforme relações abaixo.

Foram realizados no exercício os procedimentos anteriores às contratações abaixo relacionados:

a) licitações realizadas na modalidade Pregão Eletrônico;

| Nº PREGÃO Nº PROC | OBJETO | VALOR ESTIMADO R$ | VALOR ADJUDICADO R$ |
|---|---|---|---|
| 58/10 42.052/09-9 | Registro de preço para aquisição futura de apoio para os pés | 72.960,00 | 65.096,00 |
| 59/10 33.186/10 | Registro de preços para fornecimento de água mineral envasada | 24.850,00 (anuais) | 24.799,00 |
| 60/10 33.499/10-3 | Contratação de serviços de comunicação de dados através de fibra óptica | 244.807,36 | 149.645,24 |
| 61/10 27.594/10-2 | Registro de preços para contratação de serviços de administração da frota de veículos, incluindo fornecimento de combustíveis, peças, manutenção e lavagem, através de sistema informatizado | 141.889,68 (anuais) | Não foi concluído |

| Nº PREGÃO Nº PROC | OBJETO | VALOR ESTIMADO R$ | VALOR ADJUDICADO R$ |
|---|---|---|---|
| 62/10 21.358/09-6 | Contratação de serviços de reparos na cobertura do prédio Anexo I do TRT | 59.629,90 | Frustrada |
| 64/10 26.084/10-3 | Registro de preços para contratação futura de organização e gerenciamento de eventos | 669.831,65 | 366.900,00 |
| 02/11 38.796/10-7 | Renovação, aquisição e suporte técnico do antivírus *trend micro* | 89.196,96 (anuais) | 88.230,50 |
| 03/11 39.327/10-7 | Registro de preços para fornecimento de combustíveis pelo sistema de gestão de frotas | 81.777,24 | Taxa de adm de 3,24% sobre o valor estimado |
| 04/11 33.518/10-2 | Registro de preços para contratação de ginástica laboral | 11.956,32 (anuais) | Pregão suspenso *sine die* |
| 05/11 23.034/10-0 | Contratação de serviços de vigilância armada | 2.189.758,92 (anuais) | 2.180.905,25 |
| 06/11 48.684/09-6 | Contratação de serviços de limpeza e conservação | 1.410.955,50 (anuais) | Sugerida a anulação |
| 07/11 38.807/10-1 | Contratação de espaço em emissora local | 93.456,00 | Não concluído |
| 08/11 24.930/10-8 | Registro de preços para fornecimento futuro de material de expediente, acondicionamento e embalagem | 417.314,41 | 305.205,10 |
| 09/11 26.631/10-8 | Contratação de serviços de reparos e adaptações no prédio do Fórum Autran Nunes | 93.840,20 | 93.819,00 |
| 10/11 16.789/10-7 | Registro de preços para futura aquisição de montagem de compressor e serpentinas em equipamento "*chiller*" | 245.896,31 | Pregão frustrado |
| 11/11 39.254/10-6 | Contratação de serviços gráficos para impressão o informativo Folha7 | 28.500,00 | 25.900,00 |
| 12/11 01.416/11-0 | Contratação de serviços de reforma do prédio sede TRT | 516.069,55 | Não concluído |
| 13/11 26.090/10-9 | Registro de preços para confecção de togas | 22.639,00 | 14.155,00 |
| 14/11 5.709/09-4 | Registro de preços para futura aquisição de 4 (quatro) veículos tipo *pick up* | 413.050,92 | Sugerida a anulação |
| 15/11 05.405/11-0 | Contratação de serviços de passagem de fibra óptica entre a sala cofre e o edifício sede | 32.329,88 | 27.999,17 |
| 16/11 31.659/08-9 | Contratação de serviços de reforma no Anexo II TRT | 122.269,95 | 117.925,00 |
| 17/11 26.212/10-4 | Registro de preços para futura aquisição de suprimentos de informática | 495.963,62 | 174.419,00 |
| 18/11 08.430/11-3 | Confecção e instalação de mobiliário em mármore | 32.189,80 | Pregão frustrado |
| 19/11 38.946/10-4 | Registro de preços para futura aquisição de material de copa e cozinha | 32.295,00 | 20.535,00 |
| 20/11 06.016/11-9 | Registro de preços para futura aquisição de material de acondicionamento e embalagem | 44.970,32 | 35.845,00 |
| 21/11 01.416/11-0 | Contratação dos serviços de reforma do prédio sede | 545.914,24 | 543.252,19 |

| Nº PREGÃO Nº PROC | OBJETO | VALOR ESTIMADO R$ | VALOR ADJUDICADO R$ |
|---|---|---|---|
| 22/11 10.063/11-0 | Registro de preços para futura aquisição de papel para serviços gráficos | 13.662,40 | 12.470,90 |
| 23/11 13.257/11-6 | Registro de preços para aquisição futura de suprimentos de informática | 573.673,30 | 182.675,00 |
| 24/11 08.052/11-9 | Registro de preços para futura aquisição de desumidificadores e purificadores de ar | 50.780,46 | Sugerida a anulação |
| 25/11 21.358/09-6 | Contratação dos serviços de reforma de cobertas, impermeabilização de lajes, execução de banheiro p/ ppne e outros | 359.084,00 | 355.210,00 |
| 26/11 12.493/11-6 | Contratação de seguro de veículos | 17.000,00 | 10.140,00 |
| 27/11 08.430/11-3 | Confecção e instalação de mobiliário em mármore | 32.189,80 | Pregão frustrado |
| 28/11 16.789/10-7 | Registro para futura aquisição; com instalação, de compressores, serpentinas e demais peças de reposição nos sistemas de refrigeração tipo *Chiller Carrier* | 300.867,20 | 300.867,00 |
| 29/11 11.463/11-3 | Contratação de serviços de desinsetização, desratização e descupinização | 37.070,87 | 34.134,40 |
| 30/11 10.111/11 | Registro de preços para aquisição futura de material de limpeza, higienização, conservação, jardinagem e outros | 180.507,69 | 157.506,02 |
| 31/11 19.909/11-7 | Fornecimento e montagem de divisórias acústicas | 577.360,94 | 320.898,50 |
| 32/11 01.391/11 | Registro de preços para futura contratação de agente de integração para intermediar programa de estágio | 38.775,87 | 38.769,36 |
| 33/11 35.493/10-0 | Contratação de serviço de UTI móvel | 203,63 por hora | 203,63 por hora |
| 34/11 13.793/11-6 | Registro de preços para futura aquisição de ativos de rede | 2.396.152,00 | Sugerida a anulação |
| 35/11 21.374/11-7 | Registro de preços para aquisição futura de capas plásticas para processos | 124.800,00 | 68.800,00 |
| 36/11 23.969/11-6 | Aquisição de material odontológico | 23.354,26 | 18.386,42 |
| 37/11 08.430/11-3 | Confecção e instalação de mobiliário em mármore | 30.877,63 | 28.960,00 |
| 38/11 48.684/09-6 | Contratação de serviços de limpeza e conservação | 1.410.955,50 (anuais) | 1.33.575,00 |
| 39/11 19.786/11-7 | Registro de preços para futura aquisição de selos de autenticidade | 154.662,00 | 110.800,00 |
| 40/11 20.555/11-8 | Contratação de serviços de produção gráfica dos livros Às Vezes Criança e 70 Anos da Justiça do Trabalho | 57.875,00 | 20.047,50 |
| 41/11 15.413/11-2 | Registro de Preços para futura aquisição de mobiliário de marcenaria | 461.108,67 | 212.598,00 |
| 42/11 20.990/11-0 | Registro de preços para futura aquisição de suportes para monitores de computador | 35.510,00 | 35.402,80 |

| Nº PREGÃO Nº PROC | OBJETO | VALOR ESTIMADO R$ | VALOR ADJUDICADO R$ |
|---|---|---|---|
| 43/11 21.375/11-1 | Registro de preços para futura aquisição de papel, cartões e envelopes | 106.199,70 | 85.228,70 |
| 44/11 20.373/11-0 | Locação de máquina copiadora | 9.999,96 (anuais) | 7.788,00 |
| 45/11 - 8052/2011-9 | Registro de preços para eventual aquisição de desumidificadores e purificadores de ar. | 48.636,92 | 25.942,95 |
| 46/11 - 13.471/11-1 | Registro de preços para eventual aquisição de material de consumo. | 7.520,10 | 6.971,00 |
| 47/11 - 21.751/11-7 | Aquisição de material de consumo de rede (infraestrutura de TI). | 39.921,51 | 23.117,90 |
| 48/11 - 13.793/2011-6 | Registro de preços para eventual aquisição de Switchs e Módulos SFP. | 2.396.152,00 | 1.398.000,00 |
| 49/11 - 25.804/2011-2 | Registro de preços para eventual aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais e passagens em transporte rodoviário intermunicipais e interestaduais, sem quantidade nem periodicidade prefixada, pelo período de 1 (um) ano. | 340.000,00 | Frustrado |
| 50/11 - 6.490/10-3 | Registro de Preços para eventual contratação de empresa para ministrar curso de aperfeiçoamento e reciclagem de serviços de inteligência, segurança de dignitários, patrimonial, da informação, de pessoas, direção defensiva ou correlatos para os técnicos Judiciários – Especialidade Segurança e Transporte. | 63.068,00 | Adiado *sine die* |
| 51/11 - 27.099/2011-0 | Contratação de empresa especializada em telecomunicações para prestação de serviços telefônico fixo comutado (STFC) na modalidade SERVIÇO LOCAL. | 306.252,98 anual | Adiado *sine die* |
| 52/11 - 27.100/2011-9 | Contratação de empresa especializada em telecomunicações para prestação de serviços telefônico fixo comutado (STFC) na modalidade LONGA DISTÂNCIA NACIONAL (LDN). | 56.190,52 - anual | Adiado *sine die* |
| 53/11 - 13.796/11-0 | Registro de preços visando eventual aquisição de solução composta por hardware e software para suporte ao ambiente de virtualização do TRT, com garantia de sessenta meses. | 1.336.084,74 | Suspensa |
| 54/11 - 31.374/11-5 | Reforma de banheiros e implantação de 2 (dois) gabinetes de Desembargador no 5° Andar do Anexo I do TRT | 242.897,67 | 242.890,00 |
| 55/11 - 24.048/11-1 | Reforma das Varas Trabalhistas de Baturité (lote 1) e Crateús (lote 2) | 342.802,61 | 342.790,00 |
| 56/11 - 27.098/11-5 | Contratação de empresa especializada em telecomunicações para prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), na modalidade Serviço Local, através de linhas telefônicas não residenciais, individuais e independentes do PABX do TRT e do Forum Autran Nunes. | 59.065,80 | 56.823,96 |

| Nº PREGÃO Nº PROC | OBJETO | VALOR ESTIMADO R$ | VALOR ADJUDICADO R$ |
|---|---|---|---|
| 57/11 - 29.315/11-4 | Manuitenção preventiva e corretiva de no *break* | 20.184,66 (anual) | Deserta |
| 59/11 - 27.097/11-0 | Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva das centrais telefônicas de PABX e de todos os seus periféricos, além das redes internas do TRT e do Fórum Autran Nunes, com fornecimento de peças, pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogável por iguais e sucessivos períodos. | 58.568,04 (anual) | 31.140,00 |
| 60/11 24.542/11-8 | Registro de preços cartão magnético abastecimento. | 97.268,82 | 96.286,40 |
| 61/11 23.994/11-4 | Reforma das Varas Trabalhistas de Sobral e Tianguá. | 144.015,28 | 139.936,99 |
| 62/2011 31.930/2011-9 | Registro de preços para eventual aquisição de café, adoçante e açúcar. | 38.494,00 | Em andamento |

b) procedimentos de Inexigibilidade de Licitação;

| T. DISP. N° | PROCESSO | OBJETO | EMPRESA | FUND. LEGAL | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 001/11 | **14.964/10-9** | Ass da Revista dos Tribunais e Rev. de Processo | EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA | 25, *caput* | R$ 3.580,00 |
| 002/11 | **01.588/11-8** | Ass. da Revista LTr (36) e Duplex Trabalhista (1) | LTR EDITORA LTDA | *25, I* | R$ 42.180,00 |
| 003/11 | **01.965/11-8** | Inscrição de 2 (dois) servidores no Curso de Mapeamento e Desenho de Processos | UNIVERSIDADE DE FORTALEZA - UNIFOR | *25, caput* | R$ 480,00 |
| 004/11 | **01.649/11-0** | Insc de servidores no Seminário sobre contratações de TI | ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A | *25, caput* | R$ 9.960,00 |
| 005/11 | **35.299/10-1** | Ass das Bibliotecas Digitais "Fórum de Contratação e Gestão Pública" e "Fórum Administrativo". | EDITORA FÓRUM LTDA | *25, I* | R$ 12.760,00 |
| 006/11 | **00.092/11-9** | Insc de servidores no Curso Inferência Estatística Aplicada as Avaliações Imobiliárias | INSTITUTO BRASILEIRO DE EXTENSÃO E CURSOS LTDA. | *25, caput* | 2.400,00 |
| 007/11 | **02.113/11-0** | Assinaturas da Revista Trabalhista: Direito e Processo | LTr EDITORA LTDA | *25, caput* | R$ 12.950,00 |

| T. DISP. N° | PROCESSO | OBJETO | EMPRESA | FUND. LEGAL | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 008/11 | **04.818/11-6** | Curso Prático de Legislação de Pessoal | CONSULTRE - CONSULTORIA TREINAMENTO LTDA | *25, caput* | 1.989,00 |
| 009/11 | **1.817/2011-6** | Ass BLC e BDA | EDITORA NDJ LTDA. | *25, I* | 13.580,00 |
| 010/11 | **02.323/11-0** | Ass das Revistas Construção Mercado & Guia da Construção, Revista Téchne e Revista AU – Arquitetura e Urbanismo | EDITORA PINI LTDA | *25, caput* | 1.115,00 |
| 011/11 | **04.705/11-6** | Curso de Fonoaudiologia Estética | CLÍNICA DANIELLY LEVY SC | 25, *caput* | R$ 464,00 |
| 012/11 | **08.898/11-2** | I Seminário do Trabalho Rural do Baixo São Francisco | AMATRA19 | *25, caput* | R$ 50,00 |
| 013/11 | **03.716/11-2** | Curso de Iluminação Artificial - Luminotécnica Aplicada | AEA CURSOS LDTA | *25,caput* | R$ 1.980,00 |
| 014/11 | **07.875/2011-0** | Assinatura do jornal "O Estado" | WP PUBLICIDADE | *25, caput* | R$ 380,00 |
| 015/11 | **09.355/11-2** | Curso Jornalismo 2.0 | COMUNIQUE-SE COMUNICAÇÃO CORPORATIVA LTDA | *25,caput* | R$ 1.180,00 |
| 016/11 | **08.897/11-8** | Curso Arquivo | INC – INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITAÇÃO LTDA | *25,caput* | R$ 1.590,00 |
| 017/11 | **09.358/11-6** | Seminário IN 02/08 | ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A. | *25,caput* | R$ 30.024,00 |
| 017A/11 | **09.602/11-9** | *Workshop* Secretárias na Adm Pública | ESAFI | *25,caput* | R$1.890,00 |
| 018/11 | **11.734/11-5** | Curso Obras&Serv Eng | TREIDE APOIO EMPRESARIAL LTDA | *25,caput* | R$ 15.920,00 |
| 019/11 | **20.047/11-1** | Curso Fisc. de contratos | ZÊNITE INFORMAÇÃO E COMSULTORIA S. A. | *25,caput* | R$ 4.980,00 |
| 020/11 | **10.252/11-8** | Curso Gestão Estratégica | ESCOLA DE NEGÓCIOS CONNEXXÕES EDUCAÇÃO EMPRESARIAL LTDA | 25,caput | R$ 2.280,00 |
| 021/11 | **12.518/11-2** | 51° Congresso de Dir do Trab. | LTR DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA | *25,caput* | R$ 1.700,00 |

| T. DISP. N° | PROCESSO | OBJETO | EMPRESA | FUND. LEGAL | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 022/11 | **13.327/11-8** | Conbrascom | FÓRUM NACIONAL DE COMUNICAÇÃO E JUSTIÇA | *25,caput* | R$ 1.700,00 |
| 023/11 | **16.912/11-3** | AutoCAD | STUDIO CAD | *25,caput* | R$ 600,00 |
| 024/11 | **18.869/11-4** | Ass. de Periódicos | VOX LEGIS (CONSULEX) | *25, I* | R$ 2.847,00 |
| 025/11 | **14.451/11-6** | Curso Fisc. Contratos | CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA | *25,caput* | R$ 1.990,00 |
| 026/11 | **18.221/11-7** | Curso Legis. Pessoal 8112/90 | CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA | *25,caput* | R$ 5.670,00 |
| 027/11 | **16.665/11-7** | Curso Aspectos Polêmicos e Controvertidos | ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA SA. | *25,caput* | R$ 2.780,00 |
| 028/11 | **16.329/2011-2** | Curso Prevenção de danos nas construções públicas | CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO. | *25,caput* | R$ 1.890,00 |
| 029/11 | **20.282/11-7** | Seminário Nacional de Ouvidoria | INSTITUTO BRASILEIRO PRÓ-CIDADANIA. | *25,caput* | R$ 1.590,00 |
| 030/11 | **19.575/2011-3** | Ass. Revista Fórum Adm - Dir Público | EDITORA FÓRUM LTDA. | 25, I | R$ 3.270,00 |
| 031/11 | **19.246/11-9** | Curso: 1) IBM *Tivoli Storage Manager* 6.2<br>2) IBM Tivoli *Storage Manager* 6.2 *Advanced* | IBM-BRASIL | *25, caput* | R$14.800,00 |
| 032/11 | **19.245/11-4** | Inscrições de servidores na XXIII Semana de Análise de Pontos de Função, | FATTO CONSULTORIA E SISTEMNAS S/S LTDA | *25, caput* | R$3.960,00 |
| 033/11 | **19.818/11-3** | 1)Curso 6425 - *Configuring and Troubleshooting Windows*<br>2)Curso 6426 - *Configuring and Troubleshooting Identy* | LANLINK INFORMÁTICA LTDA | *25, caput* | R$ 3.456,00 |
| 034/11 | **20.046/11-5** | Curso de COBIT *Objectives for Information* | LANLINK INFORMÁTICA LTDA | *25, caput* | R$ 13.000,00 |

| T. DISP. N° | PROCESSO | OBJETO | EMPRESA | FUND. LEGAL | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 035/11 | **19.533/11-0** | Insc de servidores no IV CONOJAF-Congresso dos Oficiais de Justiça Avaliadores Federais | Associação dos Oficiais de Justiça Avaliadores Federais do Estado do Paraná. | *25, caput* | R$ 500,00 |
| 036/11 | **21.666/11-0** | Curso Como Mensurar e Avaliar a Comunicação Corporativa | ASSOCIAÇÂO BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL. | *25, caput* | R$ 1.700,00 |
| 037/11 | **20.050/11-1** | Ass. do Boletim IOB e do acesso ao IOB on line . | IOB Informações Objetivas Publicações Jurídicas Ltda. | *25, I* | R$ 3.987,00 |
| 038/11 | **24.467/11-5.** | Insc de servidores no 7° Seminário de Altos Estudos sobre a Adm Pública | FUNDAÇÃO INSTITUTO DELMIRO GOUVEIA PARA O DESENVOLVIMENTO – IDG. | *25, caput* | R$ 2.000,00 |
| 039/11 | **25.776/11-4.** | Curso sobre concessão de diárias e passagens | FERNANDES TEIXEIRA EDUCAÇÃO LTDA. | *25, caput* | R$ 3.760,00 |
| 040/11 | **25.776/11-4.** | Insc de servidora no 5° Seminário Nacional de Secretariado na Adm Pública | CONSULTRE | 25, *caput* | R$ 1.750,00 |
| 041/11 | **25.716/11-2.** | Inscrições de servidores no Seminário GED/EIM 2011 | INDEXAR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DOCUMETAL LTDA. | *25, caput* | R$ 1.380,00 |
| 042/11 | **24.602/11-6** | Assinatura anual do MAC – Manual de Auditoria e Controladoria Pública IOB” | IOB Informações Objetivas Publicações Jurídicas Ltda. | *25, I* | 2.220,00( |
| 043/11 | 26.681/11-4 | Insc. de servidora no VII Enocntro Nacional de Secretárias da Adm Pública | ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO LTDA. | 25, *caput* | R$ 1.360,00 |
| 044/11 | **26.852/11-6** | Insc de servidores no II Simpósio Direito Previdenciário Público e Privado | Comissão de Direito Previdenciário da OAB Secção Ceará. | *25, caput* | R$ 420,00 |
| 045/11 | **27.386/11-0** | Aquisição de 25 fotos do acervo fotográfico do Museu da Comunicação | SOCIPIAM – SOCIEDADE DE PESQUISA E ADMINISTRAÇÃO DE MUSEU | *25, caput* | R$ 1.750,00 |

| T. DISP. N° | PROCESSO | OBJETO | EMPRESA | FUND. LEGAL | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 046/11 | **28.551/2011-4** | Insc dos servidores no Curso de Sentença Trabalhista | EMATRA-CE – ESCOLA DA MAGISTRATURA DO TRABALHO DO CEARÁ | *25, caput* | R$ 1.200,00 |
| 047/11 | **28.354/11-2** | Insc de servidores no X Seminário de Contabilidade Aplicada ao Setor Público | FUNDAÇÃO BRASILEIRA DE CONTABILIDADE | *25, caput* | R$ 740,00 |
| 048/11 | **30.584/11-2** | Insc de servidores no Seminário Nacional sobre Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos na Visão do TCU | JML CONSULTORIA & EVENTOS | *25, caput* | R$ 14.763,00 |
| 049/11 | **29.179/2011-9** | Assinatura das Revistas Síntese de Direito Adm, Revista Trabalhista e Previdenciária e Revista de Direito Civil e Proc. Civil | IOB Informações Objetivas Publicações Jurídicas Ltda. | *25, I* | R$ 2.847,00 |
| 050/11 | **29.775/11-7** | Insc de servidores no Curso de Leitura de Múltiplos Registros do Conhecimento. | LINS E PORTELA TREINAMENTOS E EVENTOS LTDA | 25, *caput* | R$ 970,00 |
| 051/11 | **33.385/11-7** | Insc de servidores no Seminário Nacional Aspectos Polêmicos dos Contratos Administrativos: Boas Práticas na fiscalização e na Gestão dos Contratos | ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA SA | *25, caput* | R$ 5.560,00 |
| 052/11 | **33.164/11-0** | Ass das Revistas Fórum de Contratação e Gestão Públicado e Fórum Administrativo de Direito Público | EDITORA FÓRUM LTDA. | *25, I* | R$ 13.632,00 |
| 053/11 | **04.8099/11-4** | Manutenção &Suporte técnico do MENTORH | OSM CONSULTORIA | 25, I | R$176.399,06 (anuais) |

c) procedimentos de Dispensas de Licitação.

| T. DISP. N° | PROCESSO | OBJETO | EMPRESA | FUND. LEGAL | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 001/11 | **23.883/10-5** | Aquisição de HD externo | CECOMIL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA | 24, II | R$ 399,00 |
| 002/11 | **26.776/10-8** | Aquisição de expositores em acrílico | M. A. DA SILVA SERIGRAFIA (NORDESTE ACRÍLICO) | 24, II | R$ 7.044,00 |
| 003/11 | **00.493/11-4** | Água mineral Baturité | DANNA RABELO DE MENEZES-ME | 24, II | R$ 473,00 |
| 004/11 | **01.406/11-7** | Contratação de Hotel | IRACEMA EMP. TURÍSTICOS LTDA | 24, II | R$ 2.900,00 |
| 005/11 | **39.466/10-0** | Manutenção de Jardim | AMOL PAISAGISMO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA | 24, II | R$ 6.724,00 |
| 006/11 | **30.895/10-0** | Aquisição e montagem de vidros e hastes de metal | JOSÉ DA COSTA CARNEIRO-ME (Designer's Vidros e Molduras) | 24, II | R$ 940,00 |
| 007/11 | **01.198/11-0** | Encadernação dos Boletins Internos e livros | ANTÔNIO SALES MACHADO-ME | 24, II | R$ 5.570,00 |
| 008/11 | **26.861/10-4** | Confecção de placas informativas | A&A COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA | 24, II | R$ 48,00 |
| | **01.009/11-0** | Curso de inglês instrumental | | | |
| 009/11 | 14.964/10-9 | Ass. Revista dos Tribunais e Ver. de Processo | FORTLIVROS | 24, II | R$ 3.530,00 |
| 010/11 | **04.219/11-4** | Fornecimento de água mineral p/ a Vara de Limoeiro-CE | GILDÊNIO RODRIGUES DE MELO-ME | 24, II | R$ 400,00 (anuais) |
| 011/11 | **01.176/09-2** | Aquisição de 1 (uma) câmera fotográfica digital e respectivos acessórios | ELETRÔNICS MAGAZINE VIRTUAL LTDA | 24, II | R$ 5.550,00 |
| 012/11 | **03.459/11-2** | Confecção de Tribuna | METALNOX INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS LTDA | 24, II | R$ 4.800,00 |
| 013/11 | **07.733/11-3** | Contratação de serviço de gravação de CD | PROAUDIO GRAVACAO E PRODUCAO DE DISCOS LTDA | 24,II | R$ 1.200,00 |
| 014/11 | **05.620/11-0** | Contratação de serviços de limpeza e conservação | GESTOR SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA | 24, V | R$ 98.022,46 mensais |
| 015/11 | **06.484/11-6** | Fornecimento de água mineral para o Posto Avançado de Aracati | ANTÔNIO MARQUES DE SOUSA - ME | 24,II | R$ 290,00 (anuais) |

| T. DISP. N° | PROCESSO | OBJETO | EMPRESA | FUND. LEGAL | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 016/11 | **08.165/11-9** | Confecção de placas comemorativas 70 anos JT | A. J. BISPO DA SILVA | 24,II | R$ 2.550,00 |
| 017/11 | **03.472/11-8** | Serviço de restauração de fotografia | RAIMUNDO LEITE DA SILVA JUNIOR -ME | 24, II | R$ 7.275,00 |
| 018/11 | **04.539/11-0** | Contratação de Hotel | KELLY TRAVEL ADM. HOTELEIRA LTDA. | 24, II | R$ 4.208,00 |
| 019/11 | 06.250/11-1 | Confecção de etiquetas de lacres | **1.** IMPRESSÂO DE RÓTULOS LTDA **2.** AARON ROTULOS &ETIQUETAS S/A | 24, II | R$ 1.090,00 |
| 020/11 | **10.451/2011-9** | Confecção de camisas (Mundos do Trabalho na Praça) | ASA SUL INDUSTRIA E COMERCIO DE MALHAS LTDA | 24, II | R$ 7.200,00 |
| 021/11 | **10.450/2011-4** | Produção (Mundos do Trabalho na Praça) | W 10 PRODUÇÕES E EVENTOS | 24, II | R$ 7.900,00 |
| 022/11 | **04.038/2011-1** | Treinamento *BrOffice* | RR CONSULTORIA & TREINAMENTO | 24, II | R$ 8.000,00 |
| 023/11 | **10.452/2011-3** | Estrutura (Mundos do Trabalho na Praça) | STAND SHOW MONTAGENS E EVENTOS LTDA | 24, II | R$ 7.950,00 |
| 024/11 | **03.471/2011-3** | Longarinas | FRIBRA- FRANCISCO DAS CHAGAS DOURADO- ME. | 24, II | R$ 3.517,50 |
| 025/11 | **08.208/2011-3** | Manutenção de extintores | FROTA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE EXTINTORES LTDA | 24, II | R$ 4.393,00 |
| 026/11 | **0.014/2011-4** | Ventiladores para *Nobreak* | EATON POWER SOLUTION LTDA | 24, II | R$ 4.105,60 |
| 027/11 | **09.600/2011-0** | Lavagem de Veículos | AM SERVIÇOS MECÂNICOS DE AUTOMÓVEIS | 24, II | R$ 5.545,00 |
| 028/11 | **7.373/2011-7** | Jardinagem | CHARLES ANDERSON SILVA COSTA | 24, II | R$ 2.800,01 |
| 0 29/11 | 12.861/2011-7 | Pneus | RR PNEUS LTDA | 24, II | R$ 2.310,00 |
| 0 29A/11 | **12.861/2011-7** | Saúde em pauta | SENAC | 24, XIII | R$ 8.000,00 |
| 031/11 | **03.599/11-10** | Desenvolvimento Gerencial | SEBRAE/CE | 24, XIII | R$ 9.300,00 |
| 032/11 | **14.515/2011-2** | Extintores (manutenção) | FROTA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE EXTINTORES | 24, II | R$ 2.809,00 |
| 033/11 | **7.300/2011-8** | Curso de Libras | FENEIS | 24, II | R$ 3.220,00 |

| T. DISP. N° | PROCESSO | OBJETO | EMPRESA | FUND. LEGAL | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 034/11 | **10.277/2011-8** | Jornais "O Povo e Diário" | **1**. TEREZINHA ÁVILA VELOSO ROSENDO ME **2**. EDITORA VERDES MARES LTDA | 24, II | R$ 3.055,00 |
| 035/11 | **16.352/11-1** | Aq emerg de baterias p/ *no break* | MAPROS LTDA | 24, IV | R$ 380,00 |
| 036/11 | **6.616/2010-7** | Sonorização vara de Pacajus | 1. ELETRONICA SINAI LTDA 2. ISRAEL ELTRONICA | 24, II | R$ 789,50 |
| 037/11 | **20.460/11-6** | Chave Ar condicionado | CARMEHIL COMERCIAL ELÉTRICA LTDA | 24, IV | R$ 4.740,00 |
| 038/11 | **10.761/2011-0** | Bandeira e Pano inaugural | **1.** DORACI DE BARROS NUNES ME(SERIBBRINDES) **2.** TATIANY MARIA BARROS ME (MIRART | 24, II | R$ 540,00 |
| 039/11 | 23.124/11-7 | Tradução | Gamalyra Comércio e Serviços Ltda | 24, II | R$ 1.990,00 |
| 040/11 | **14.453/2011-5** | Manutenção de Jardim | LUCIANO ALMEIDA SOUSA JÚNIOR | 24, II | R$ 1.219,80 |
| 041/11 | **18.540/11-8** | Aquisição de monoetilenoglicol | MORAIS DE CASTRO & CIA LTDA | 24, II | R$ 1.398,40 |
| 042/11 | **18.226/2011-0** | Tratamento da água do sistema de ar condicionado | J. ESDRAS G. DE MEDEITOS – ME (SÓ ÁGUA) | 24, II | R$ 3.130,00 |
| 043/11 | **15.126/2011-1** | Gravação de áudio | PROAUDIO GRAVAÇÃO E PRODUÇÃO DE DISCOS LTDA. | 24, II | R$ 7.400,00 |
| 044/11 | **16.163/11-4** | Manutenção do ar condicionado | ARAÚJO ABREU ENGENHARIA S.A | 24, II | R$ 28.224,60 |
| 045/11 | **19.403/11-6** | Energia elétrica (Edifício D. Hélder) | COELCE | 24, XX II | R$ 33.500,00 |
| 046/11 | **19.403/11-6** | Energia elétrica (Fórum) | COELCE | 24, XX II | R$ 58.500,00 |
| 047/11 | **19.404/11-0** | Energia elétrica para o Fórum (Tarifa Horosazonal Verde) | COELCE | 24, XX II | R$ 17.500,00 |
| 048/11 | **21.696/11-1** | Medalhas | METALVEST INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA | 24, II | R$ 7.990,00 |
| 049/11 | 11.858/11-3 | Contratação de projeto(sessões do TRT) | SDG COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MATERIAIS ELÉTRICOIS E EQUIPAMENTOS LTDA | 24, I | R$ 13.455,50 |

| T. DISP. N° | PROCESSO | OBJETO | EMPRESA | FUND. LEGAL | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 050/11 | **18.633/2011-0** | Contratação de autoescola | AUTOESCOLA CLÁUDIO | 24, I | R$ 3.420,00 |
| 051/11 | **22.803/2011-2** | Pastas | A PIONEIRA DOS PLÁSTICOS LTDA. | 24, II | R$ 2.350,00 |
| 052/11 | **18.990/2011-7** | Adesivos automotivos | SB PROPAGANDA E PUBLICIDADE LTDA. | 24, II | R$ 670,75 |
| 053/11 | **27.061/2011-2** | Limpeza e conservação | GESTOR SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA | 24, IV | R$621.260,70 (anuais) |
| 055/11 | **23.891/11-8** | Lacres para malotes | JULIANA DUARTE DE ARAÚJO LIMA - ME. | 24, II | R$ 1.000,00 |
| 056/11 | **28.259/11-2** | Desmontagem e remoção de bancadas de mármore | GOLD SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA | 24, II | R$ 2.550,00 |
| 057/11 | **29.722/11-5** | Serviço de transporte de equipamentos da Gráfica deste Tribunal. | TRANSPORTADORA GONÇALVES LTDA. | 24, II | R$ 1.760,00 |
| 058/11 | **07.734/11-8** | Confecção de um bicicletário | METALNOX – INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOC LTDA. | 24, I | R$ 380,00 |
| 59/11 | **28.987/11-3** | Restauração do jardim da VT de Caucaia | ROGÉRIO ADRIANO MARTINS | 24, I | R$5.804,00 |
| 62/11 | **25.804/11-2/36.587/11-7** | Fornecimento de passagens aéreas e rodoviárias | CATAVENTO TURISMO | 24, IV | 11,44% e 3,00% |
| 64/11 | 36.212/11-0 | Confecção de placa p/ a solenidade de inst. do Proc. Eletrônico | CAUBI PLACAS IND E COM | 24, I | R$1.100,00 |

## 13.7 SETOR DE ORDENAÇÃO E CONTROLE DE DESPESAS

O Setor de Ordenação e Controle de Despesas durante o exercício de 2011 acompanhou a execução orçamentária e financeira deste Tribunal, realizando a conformidade de gestão, ou seja, verificando a regularidade dos dados lançados no SIAFI, conferindo notas de empenhos, autorizações de pagamento, ordens bancárias, recolhimento de impostos e multas.

Foram realizados 10 (dez) processos de Suprimentos de Fundos, através do Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF, verificando-se sua conformidade com o Ato TRT7 nº 138/2009 e suas alterações. Esses processos envolvem várias etapas, desde a autorização da Proposta de Concessão de Suprimento de Fundos - PCSF, passando pela impugnação ou não de despesas solicitadas, até a prestação final das contas dos supridos. Além disso, foram atualizadas, constantemente, as informações disponibilizadas no *link* “Contas Públicas” no *site* deste Tribunal, conforme tabela abaixo.

Este Setor expediu, além da tramitação e formulação de despachos de processos de Suprimento de Fundos, Memorandos de Ordenador de Despesa e inúmeros Relatórios de Conformidade de Gestão.

Contas Públicas - Artigo 12 - Seção VII - do Suprimento de Fundos - Ato nº 8/2009 - CSJT.GP.SE

| |
|---|
| DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE MARÇO DE 2011<br>Não teve lançamento de Suprimento neste período. |
| DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE MAIO DE 2011<br>Não teve lançamento de Suprimento neste período. |
| DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO DE 2011<br>Não teve lançamento de Suprimento neste período. |
| DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE SETEMBRO DE 2011<br>Não teve lançamento de Suprimento neste período. |
| DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE OUTUBRO DE 2011<br>Não teve lançamento de Suprimento neste período. |
| DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO DE 2011<br>Não teve lançamento de Suprimento neste período. |

**DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO DE 2011**

| NÚMERO DO ATO DE CONCESSÃO | DATA DO ATO DE CONCESSÃO | NOME DO SUPRIDO | FINALIDADE DO SUPRIMENTO DE FUNDOS | LIMITE CONCEDIDO - MATERIAL DE CONSUMO - 3390 30 | LIMITE CONCEDIDO - OUTROS SERV. TERC. P.J - 3390 39 | VALOR APLICADO - 3390 30 | VALOR APLICADO - 3390 39 | DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PCSF Nº. 001/2011 | 25/01/11 | Francisco Vicente Goes Braga | Atendimento de Despesas de Pequeno Vulto | R$ 3.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.990,35 | R$ 815,00 | 27/04/11 a 26/05/11 |

**DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO DE 2011**

| NÚMERO DO ATO DE CONCESSÃO | DATA DO ATO DE CONCESSÃO | NOME DO SUPRIDO | FINALIDADE DO SUPRIMENTO DE FUNDOS | LIMITE CONCEDIDO - MATERIAL DE CONSUMO - 3390 30 | LIMITE CONCEDIDO - OUTROS SERV. TERC. P.J - 3390 39 | VALOR APLICADO - 3390 30 | VALOR APLICADO 3390 39 | DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PCSF Nº. 002/2011 | 04/02/11 | John Kennedy Viana de Araújo | Atendimento de Despesas de Pequeno Vulto | R$ 3.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.955,84 | R$ 560,00 | 05/05/11 a 03/06/11 |

| NÚMERO DO ATO DE CONCESSÃO | DATA DO ATO DE CONCESSÃO | NOME DO SUPRIDO | FINALIDADE DO SUPRIMENTO DE FUNDOS | LIMITE CONCEDIDO - MATERIAL DE CONSUMO - 3390 30 | LIMITE CONCEDIDO - OUTROS SERV. TERC. P.J - 3390 39 | VALOR APLICADO - 3390 30 | VALOR APLICADO - 3390 39 | DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PCSF Nº. 003/2011 | 09/02/11 | Robério Dias Barroso Neto | Atendimento de Despesas de Pequeno Vulto | R$ 1.000,00 | x | R$ 967,61 | x | 18-abr-11 |

| NÚMERO DO ATO DE CONCESSÃO | DATA DO ATO DE CONCESSÃO | NOME DO SUPRIDO | FINALIDADE DO SUPRIMENTO DE FUNDOS | LIMITE CONCEDIDO - MATERIAL DE CONSUMO - 3390 30 | LIMITE CONCEDIDO - OUTROS SERV. TERC. P.J - 3390 39 | VALOR APLICADO - 3390 30 | VALOR APLICADO - 3390 39 | DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PCSF Nº. 004/2011 | 16/02/11 | Francisco Vicente Goes Braga | Atendimento de Despesas de Pequeno Vulto | R$ 3.000,00 | R$ 900,00 | R$ 2.898,00 | R$ 0,00 | 27/04/11 a 26/05/11 |

**DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE ABRIL DE 2011**

| NÚMERO DO ATO DE CONCESSÃO | DATA DO ATO DE CONCESSÃO | NOME DO SUPRIDO | FINALIDADE DO SUPRIMENTO DE FUNDOS | LIMITE CONCEDIDO - MATERIAL DE CONSUMO - 3390 30 | LIMITE CONCEDIDO - OUTROS SERV. TERC. P.J - 3390 39 | VALOR APLICADO - 3390 30 | VALOR APLICADO - 3390 39 | DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PCSF Nº. 005/2011 | 07/04/11 | John Kennedy Viana de Araújo | Atendimento de Despesas de Pequeno Vulto | R$ 3.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.587,80 | R$ 936,00 | 08/07/11 a 05/08/11 |

**DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE JUNHO DE 2011**

| NÚMERO DO ATO DE CONCESSÃO | DATA DO ATO DE CONCESSÃO | NOME DO SUPRIDO | FINALIDADE DO SUPRIMENTO DE FUNDOS | LIMITE CONCEDIDO - MATERIAL DE CONSUMO - 3390 30 | LIMITE CONCEDIDO - OUTROS SERV. TERC. P.J - 3390 39 | VALOR APLICADO - 3390 30 | VALOR APLICADO - 3390 39 | DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PCSF Nº. 006/2011 | 08/06/11 | Robério Dias Barroso Neto | Atendimento de Despesas de Pequeno Vulto | R$ 1.500,00 | x | SEM GASTOS | x | 09/09/11 a 08/10/11 |

| NÚMERO DO ATO DE CONCESSÃO | DATA DO ATO DE CONCESSÃO | NOME DO SUPRIDO | FINALIDADE DO SUPRIMENTO DE FUNDOS | LIMITE CONCEDIDO - MATERIAL DE CONSUMO - 3390 30 | LIMITE CONCEDIDO - OUTROS SERV. TERC. P.J - 3390 39 | VALOR APLICADO - 3390 30 | VALOR APLICADO - 3390 39 | DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PCSF Nº. 007/2011 | 16/06/11 | Ângela Maria de Oliveira Corrreia | Atendimento de Despesas de Pequeno Vulto | R$ 3.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 471,75 | R$ 152,00 | 16/09/11 a 14/10/11 |

**DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE JULHO DE 2011**

| NÚMERO DO ATO DE CONCESSÃO | DATA DO ATO DE CONCESSÃO | NOME DO SUPRIDO | FINALIDADE DO SUPRIMENTO DE FUNDOS | LIMITE CONCEDIDO - MATERIAL DE CONSUMO - 3390 30 | LIMITE CONCEDIDO - OUTROS SERV. TERC. P.J - 3390 39 | VALOR APLICADO - 3390 30 | VALOR APLICADO - 3390 39 | DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PCSF Nº. 008/2011 | 31/0 | Ivone Nogueira de Paiva | Atendimento de Despesas de Pequeno Vulto | R$ 3.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.723,00 | R$ 300,00 | 31/10/11 a 30/11/11 |

**DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTES A SUPRIMENTO DE FUNDOS EFETUADOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO DE 2011**

| NÚMERO DO ATO DE CONCESSÃO | DATA DO ATO DE CONCESSÃO | NOME DO SUPRIDO | FINALIDADE DO SUPRIMENTO DE FUNDOS | LIMITE CONCEDIDO - MATERIAL DE CONSUMO - 3390 30 | LIMITE CONCEDIDO - OUTROS SERV. TERC. P.J - 3390 39 | VALOR APLICADO - 3390 30 | VALOR APLICADO - 3390 39 | DATA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PCSF Nº. 010/2011 | 09/11/11 | Ivone Nogueira de Paiva | Atendimento de Despesas de Pequeno Vulto | R$ 3.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.902,20 | R$ 360,00 | 02/01/12 a 15/01/12 |

## 13.8 COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO AMBIENTAL - NÚCLEO DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Atividades realizadas:

a) Janeiro:

- campanha para ajudar Associação de Catadores - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental arrecadou roupas e utensílios domésticos entre servidores e magistrados em prol da Associação Maravilha do Conjunto Planalto do Universo. A entidade integra o Fórum Lixo e Cidadania e Rede de Catadores do Estado do Ceará e reúne catadores de materiais recicláveis residentes na Vila União e proximidades,

- campanha do Ministério do Meio Ambiente - A Comissão de Permanente de Gestão Ambiental divulgou, por meio da Intranet, a campanha do Ministério do Meio Ambiente/A3P intitulada "Saco é um Saco", que incentiva a redução do consumo de sacolas plásticas;

b) Fevereiro:

- campanha para transformar óleo de cozinha em biodiesel - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental lançou campanha para estimular os servidores a dar mais um passo rumo a sustentabilidade, destinando o óleo de cozinha para reciclagem. O óleo coletado no Tribunal foi destinado à Rede de Catadores, que o filtra e envia à Petrobrás para ser transformado em biodiesel,

- feira agroecológica - Integrantes da Comissão Permanente de Gestão Ambiental participaram da feira agroecológica, um espaço de comercialização de produtos cultivados sem agrotóxico, trocas solidárias e oficinas temáticas;

c) Março:

- distribuição de lixeiras - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental distribuiu 200 lixeiras para separação de resíduos recicláveis e não recicláveis em unidades judiciárias. A distribuição fez parte da campanha realizada pela Ecosétima para disseminar práticas social e ambientalmente responsáveis no ambiente de trabalho.

- visita do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental do TRT7ª Região recebeu a visita dos integrantes da Comissão de Gestão Ambiental do Tribunal Regional Eleitoral. Foi realizada a troca de experiências e negociações para possíveis parcerias.

- apresentação Filme Lixo Extraordinário - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, em parceria com a Comissão de Gestão Ambiental da Justiça Federal, Fórum Lixo e Cidadania, Rede de Catadores e Espaço Unibanco, levou cerca de 30 catadores todos integrantes da Rede Cearense de Catadores, para assistir ao filme "Lixo Extraordinário".

- dia Mundial da Água - Em comemoração ao dia Mundial da Água, a Comissão Permanente de Gestão Ambiental convidou a bióloga Virginia Miller para realizar palestra para servidores e magistrados sobre o tema "Água nossa de cada dia". Também foi realizada a apresentação de vídeo e debate;

d) Abril

- dia do Planeta Terra - Dinâmica da Água no Ceará - Em comemoração ao dia do planeta (22/04), a Comissão Permanente de Gestão Ambiental trouxe ao Tribunal o especialista da Companhia de Gestão de Recursos Hídricos (Cogerh) Bertyer Peixoto, que falou sobre a dinâmica da água no Ceará, destacando os temas desperdício e escassez.

- planteação I - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental e os órgãos Cogerh, Correios, Tribunal Regional Eleitoral e Semace participaram do plantio de mudas no açude do Gavião. Esta ação teve como objetivo integrar o Programa de Recuperação das Áreas de Preservação Permanente e Mananciais.

- faculdade Christus - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental recebeu a visita da Coordenadora do curso de graduação em Direito da Faculdade Christus, Germana Parente, que veio conhecer nosso trabalho e nos apresentar o Projeto Ecologizando: coleta ativa e inclusão social do catador de material reciclável.

e) Maio:

- Mundos do Trabalho na Praça - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou do evento Mundos do Trabalho na Praça divulgando a campanha de reciclagem de óleo de cozinha e distribuindo reciclóleos doados pela Petrobrás, para os participantes do evento.

- consumo Consciente - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, também durante o evento Mundos do Trabalho na Praça, convidou a Professora da UFC, Ângela Linhares, para falar sobre consumo consciente. Foi exibido o vídeo “Alma do Negócio”, que fala sobre o consumo infantil.

- Ecosétima Itinerante I - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental iniciou o Projeto Ecosétima Itinerante, visitando as varas de Caucaia, Pacajus, Maracanaú, Baturité e Quixadá.

f) Junho

- planteação II - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, em parceria com servidores de outros órgãos públicos, participou da segunda etapa do Planteação. O programa tem como objetivo contribuir para recuperação de áreas degradadas nas margens de açudes, entre ele o Malcozinhado, localizado no município de Cascavel.

- papa-Pilhas - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental distribuiu nas unidades administrativas e judiciárias um recipiente conhecido como Papa-Pilhas. Ele foi desenvolvido por dois servidores agentes de segurança e tem como objetivo auxiliar na destinação correta de pilhas e baterias usadas.

- Presidente Recebe Ecosetima - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental foi recebida pelo Desembargador Presidente Cláudio Soares Pires. Na ocasião apresentou o relatório das atividades desenvolvidas e a programação para segundo semestre.

- Dilemas e Esperanças: Reflexões sobre Responsabilidade Socioambiental - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou da palestra “Dilemas e Esperanças: reflexões sobre responsabilidade socioambiental”, durante o evento em comemoração à Semana Nacional do Meio Ambiente do Tribunal Regional Eleitoral, com a Professora Doutora em Educação Ângela Linhares.

- Historia das Coisas - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, dando seguimento às comemorações da Semana Nacional do Meio Ambiente, divulgou na *Intranet* o vídeo a História das Coisas, que revela os impactos do consumo no meio ambiente.

- Coral Setima Voz - Integrantes da Comissão Permanente de Gestão Ambiental e do Coral Sétima Voz fizeram uma prece em prol da natureza durante um de seus ensaios. Cerca de vinte membros fizeram a homenagem ao meio ambiente.

- Ecosétima Itinerante II - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, dando seguimento ao Projeto Ecosétima Itinerante, visitou a Vara de Limoeiro do Norte e o Posto Avançado de Aracati;

g) Agosto:

- Faculdade 7 de Setembro - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental recebeu a vista do Coordenador e aluno da Faculdade 7de Setembro, responsável pela coleta seletiva,

- dia do Combate à Poluição - Para marcar o Dia de Combate à Poluição (14/08), servidores e colaboradores da Ecosétima participaram das atividades educativas na Feira Agroecológica,

- apoio à campanha da Associação Peter Pan - Integrantes da Ecosétima participaram do McDia Feliz, apoiando a Associação Peter Pan na luta contra o câncer. O Tribunal apoiou a iniciativa e cedeu espaço na Intranet para divulgação do evento,

- edital para Coleta Seletiva - Após publicação de edital para definir a destinação do material reciclável descartado pelo Tribunal, a Comissão Permanente de Gestão Ambiental iniciou o processo de formalização da coleta seletiva por meio da escolha das associações de catadores que trabalharão em parceria com o Tribunal;

h) Setembro:

- dia da Jornada "Na Cidade sem meu carro" - Em 22 de setembro, a Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou de Passeio Ciclístico, saindo da Praça da Imprensa em direção à Câmara Municipal de Fortaleza. Em seguida, a Comissão participou de exposição sobre mobilidade urbana,

- caixa para Coleta de Papel - Após envio de requerimento da Comissão Permanente de Gestão Ambiental à Superintendência Estadual do Meio Ambiente (Semace), o Governo do Estado doou 400 caixas para coleta seletiva do papel,

- filme para Terceirizados - A Comissão de Gestão Ambiental apresentou para os empregados terceirizados do Tribunal o filme "Lixo Extraordinário";

i) Outubro:

- consumo Consciente - A Comissão de Permanente de Gestão Ambiental se reuniu na sala da Ecosétima e promoveu uma discussão sobre o "Consumo Consciente", intermediada pela servidora e membro da Comissão Devem Miller,

- Ecosetima Itinerante III - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, por intermédio do Projeto Ecosétima Itinerante, visitou as Vara de Crateús, Tianguá e Sobral,

- visita ao Presidio Feminino - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, em parceria com a Biblioteca Aderbal Nunes Freire, participou da I Semana Nacional do Livro e Biblioteca no Presídio Feminino Auri Moura Costa com apresentação de vídeo e dinâmicas integrativas.,

- a Comissão faz Apresentação ao Presidente - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental foi recebida, novamente, pelo Presidente Cláudio Soares Pires. Na ocasião fez apresentação do material a ser exibido no Ciclo de Webpalestras do CSJT;

j) Novembro:

- II Seminário dos Órgãos Públicos Federais do Ceará - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou do II Seminário dos Órgãos Públicos Federais do Ceará Coleta Seletiva e Inclusão Social, ao lado do Ministério do Desenvolvimento Social e diversos órgãos públicos federais;

k) Dezembro:

- "os Catadores de Materiais Recicláveis como Agentes de Educação Ambiental" - o dia 1º de dezembro, a Comissão Permanente de Gestão Ambiental convidou o Padre Júnior, colaborador da Associação de Catadores Rosa Virginia, para apresentar seu trabalho de conclusão de curso em Educação Ambiental, pela Universidade Estadual do Ceará, com o tema "Os Catadores de Materiais Recicláveis como agentes de Educação Ambiental",

- seminário Compras Públicas Sustentáveis - Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou nos dias 05 e 06 de dezembro do Seminário Compras Públicas Sustentáveis, realizado pelo Banco do Nordeste em parceria com o Instituto Nordeste Cidadania e Ministério do Meio Ambiente,

- ciclo de Webpalestras - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental foi um dos palestrantes do Ciclo de Webpalestras "Programas Socioambientais dos Tribunais Regionais do Trabalho", promovido pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho. A servidora Devem Miller apresentou, por meio de vídeo conferência,aos servidores de tribunais de todo o Brasil as ações realizadas pela Ecosétima no Tribunal da 7ª Região,

- natal Forum Lixo e Cidadania - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou da confraternização de natal do Fórum Lixo e Cidadania, com a presença de diversos órgãos públicos,

- natal Semeando Sonhos - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental organizou uma festa de natal para 232 crianças das comunidades do Jardim Iracema, Quintino Cunha, Dom Lustosa e Otavio Bomfim. Foram entregues às crianças presentes doados pelos servidores e magistrados do Tribunal,

- sorteio de Associações - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental se reuniu e realizou sorteio para escolha das Associações de Catadores que irão fazer a coleta seletiva dos materiais recicláveis sede do Tribunal e Fórum Autran Nunes,

- missa na Associação de Castadores do Jangurussu - Em 23 de dezembro, a Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou de celebração eucarística em comemoração ao Natal, realizada pela Associação de Catadores do Jangurussu (Ascajan), doando cestas básicas para ajudar na festa de natal da comunidade,

- doação de Reciclagem - As Associações de Catadores do Jangurussu, Associação Socrelp do Pirambu e Associação Reciclando do Tancredo Neves foram as instituições beneficiadas com doações de papel, papelão, jornal, óleo de cozinha e outros materiais recicláveis descartados pelo Tribunal em 2011. As doações foram intermediadas pela Comissão Permanente de Gestão Ambiental,

# 14 ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 7ª REGIÃO

## 14.1 SECRETARIA DA ESCOLA JUDICIAL

Atividades realizadas em 2011:

a) XXXIII CONAT – Congresso Nacional de Advogados Trabalhistas - Data: 12 a 14/10/2011;

b) cursos:

- 3º Curso de Formação Continuada em Administração de Tribunal Regional do Trabalho - Data: 02 a 06/05/2011 - Local: Brasília-DF - Participantes: Dulcina de Holanda Palhano, Mª José Girão e Mª Roseli Mendes Alencar,

- formação Continuada em Administração de Vara do Trabalho - Data: 25/04 a 13/06/2011 - Carga Horária: 40h/a,

- 2º Curso de Formação de Formadores para Gestores de Escolas Judiciais - Data: 27 a 29/06/2011 - Local: Brasília-DF - Participantes: José Antônio Parente da Silva, Konrad Saraiva Mota e Mateus Miranda de Moraes,

- ações Acidentárias na Justiça do Trabalho - Data: 25 a 26/08/2011 - Instrutor: Raimundo Simão de Melo;

c) encontro Nacional do Judiciário sobre Capacitação Judicial - Data: 15/04/2011 - Local: Florianópolis-SC - Participantes: Desembargador Jose Antonio Parente da Silva e Juiz Paulo Regis Machado Botelho;

d) oficinas:

- o Super Subordinado
Data:13/10/2011 - Instrutor:Jorge Luiz Souto Maior,

- a Competência da Justiça do Trabalho para julgar o Poder Público
Data: 14/10/2011 - Instrutor: Antônio Álvares da Silva,

- CONATRAE: Trabalho decente e a coletivização do processo
Data: 25/11/2011 - Instrutor: Corpo Docente da Comissão Nacional para a Erradicação do Trabalho Escravo.

e) oficinas Mundos do Trabalho na Praça:

- palestra: A Contribuição da Magistratura do Trabalho para a Cidadania : Programa Trabalho, Justiça e Cidadania – TJC - Data: 24 a 28 /05/2011 - Facilitadora: Professora Eliete da Silva Teles,

- palestra: A Economia do Trabalho Escravo no Brasil Contemporâneo - Data: 26/05/2011 - Instrutor: Prof. Leonardo Sakamoto,

- palestra: Os Direitos Sociais sob o Enfoque dos Direitos Humanos - Data: 27/05/2011 - Instrutor: Conselheiro Jorge Hélio;

f) palestras:

- a expansão do agronegócio no Ceará e a Violação dos Direitos dos Trabalhadores e de suas Famílias - Palestrante: Drª Raquel Rigoto,

- o papel da Justiça do Trabalho, do Ministério Público do e Defensoria pública na defesa dos direitos dos trabalhadores e famílias atingidas pela expansão do agronegócio no Ceará - Palestrantes: Desembargador José Antônio Parente da Silva, Procurador Carlos Leonardo Holanda, Vereador João Alfredo Telles Melo Cezário Corrêa Filho e Chefe da DEFENS Carlos Eduardo Barbosa Paz,

- assédio Sexual e Discriminação Coletiva: Prejuízos à Saúde do Trabalhador - Palestrante: Desembargador Brasilino Santos Ramos

- saúde e Doença do Mundo do Trabalho - Palestrantes: Procurador Raimundo Simão de Melo e Dr. Mauro Khouri;

- dignidade Humana - Data: 18/08/2011 - Instrutor: Ilié Antônio Pele,

- direito Fundamental de Ação - Data: 26/09/2011 - Instrutor: Ministro: Augusto César Leite de Carvalho - Ministro do TST;

g) reuniões:

- CONEMATRA - Data: 28 e 29/04/2011 - Local: Brasília-DF - Participante: Juiz Mateus Miranda de Moraes,

- CONEMATRA - Data: 06 e 07/06/2011 - Local: Belém-PA - Participante: Juiz Mateus Miranda de Moraes,

- de Trabalho dos Diretores de Secretaria de Varas Trabalhista de 2011 - 01 a 02/08/2011 - Compartilhamento de boas práticas,

- CONEMATRA - Data: 29 e 30/08/2011 - Local: São Paulo-SP - Participantes: Flávia Regina Cardoso Mendes Bezerra e Inocêncio Rodrigues Uchoa;

h) seminários:

- I Seminário do Trabalho Rural do Baixo São Francisco - Data: 07 e 08/04/2011 - Local: Penedo-AL - Participante: Juiz Clóvis Valença Alves Filho,

- saúde do Trabalhador - Data: 02 a 03 /05/2011,

- trabalho Precoce e Direitos Humanos - A Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes e o Trabalho Artístico como Obstáculos ao Desenvolvimento Saudável e à Cidadania - Data: 16 a 18/05/2011 - Local: Rio de Janeiro-RJ - Participante: Juiz Paulo Régis Machado Botelho,

- 7º Seminário Nacional de Ouvidores e Ouvidorias-Uma Análise dos Modelos e Práticas de Gestão - Data: 24 a 26/08/2011 - Local: Curitiba-PR - Participante: Desembargador Antônio Marques Cavalcante Filho,

- altos Estudos sobre Administração Pública - Data: 14 a 16/09/2011 - Local: Fortaleza-CE - Participantes: Desembargadoras Maria José Girão e Maria Roseli Mendes Alencar;

i) treinamento para Utilização da Ferramenta *Moodle* -Data: 22 a 24/11/2011 - Local: Brasília-DF - Participantes: Fernando Fontoura Gomes, Flavia Regina Cardoso Mendes Bezerra e Herdine Thiago Rodrigues.

### 14.1.1 Diretoria de Documentação

A Diretoria de Documentação é responsável pelo planejamento, execução, orientação e acompanhamento de ações e procedimentos relacionados à gestão de documentos, a disseminação de recursos de informação jurídica publicados nos diversos suportes, a análise e a difusão da produção jurisprudencial deste Regional, bem como a gestão da produção gráfica, editoração das publicações oficiais e a preservação e divulgação da memória do TRT da 7ª Região.

No decorrer do ano de 2011, empenhou-se para dar cumprimento, com eficiência e presteza, às atividades de seus Setores e Núcleos a seguir apresentadas.

#### 14.1.1.1 Setor de Arquivo

O Setor de Arquivo do Tribunal tem sob sua guarda o acervo dos processos judiciais de 2ª instância, dos documentos administrativos e de pessoal, de parte do acervo de 1ª instância e de todos os processos micro filmados deste Regional.

Em face das solicitações de setores e servidores, o Arquivo presta informações referentes a documentos judiciais e administrativos, bem como procede ao desarquivamento de processos judiciais de 2ª instância e remete processos às Varas do Trabalho. Administrativamente, o setor organiza, indexa e arquiva todos os documentos remetidos pelas unidades deste TRT7.

O atendimento ao público externo tem como função prover de informações às partes ou aos seus representantes legais, bem como fornecer certidões e permitir o acesso aos autos dos processos judiciais de 1ª e 2ª instâncias.

Além dos serviços de rotina descritos, durante o ano de 2011 o setor de arquivo procedeu com a reformulação do espaço físico do acervo, incluindo previsão de crescimento para os dossiês de servidores e reorganização do acervo de 2ª instância. Todo o acervo judicial de 2ª instância e administrativo foi higienizado e as caixas-arquivos foram trocadas. Foi estabelecida, inclusive, a padronização das etiquetas de ambos os acervos.

Dados relativos aos serviços e atividades:

| SERVIÇOS (ATENDIMENTO) | |
|---|---|
| **INTERNO** | **TOTAL** |
| Documentos administrativos em geral emprestados a diversos setores. | 590 |
| Processos arquivados no SPT2, recebidos de setores diversos. | 2138 |
| Consultas e remessas de processos judiciais de 1ª instância às Varas. | 105 |
| Consultas e remessas de processos Judiciais de 2ª Instância à Secretaria Judiciária. | 46 |
| Certidões expedidas. | 05 |
| **EXTERNO** | **TOTAL** |
| Empréstimo e consultas a processos de 1ª Instância. | 498 |
| Acompanhamento de revelação de processos micro filmados. | 8 |
| **ORGANIZAÇÃO TÉCNICA DOS DOCUMENTOS** | **TOTAL** |
| Encaminhamento do edital de publicação de eliminação de documentos administrativos. | 1 |
| Documentos e processos guardados em Dossiês de servidores. | 857 |
| Recebimento e guarda de processos judiciais remetidos pela Secretaria Judiciária. | 507 |
| Cadastro de documentos administrativos. | 774 |
| Abertura de caixas-arquivo para processos de 2ª instância. | 82 |
| Total de documentos movimentados no ano de 2011 pelo Setor de Arquivo do Tribunal: | 5523 |

### 14.1.1.2 Setor de Biblioteca

Em conformidade com plano de ação traçado para o ano de 2011, foram realizadas as seguintes ações:

a) entrega dos *Kits* de obras jurídicas aos Gabinetes dos desembargadores, Turmas, Varas do Trabalho, Postos Avançados e Setores estratégicos da área meio;

b) realização de Biblioconsultorias: visitas programadas aos Gabinetes, Varas Trabalhistas e Unidades estratégicas com vistas a orientar sobre as fontes de pesquisas impressas, digitais e eletrônicas disponíveis, bem como auxiliar na instalação das ferramentas de pesquisas eletrônicas, em cada computador, que podem ser acessadas por meio da Rede do Tribunal, além do treinamento dos usuários na sua manipulação;

c) intensificação das estratégias de divulgação do acervo e serviços e estímulo a leitura através das seguintes campanhas internas: linha de produtos biblioterápicos, linha de produtos para gestores, empréstimo casado: obra técnica ou literária+livro infantil, e resenha literária;

d) preservação do acervo bibliográfico de caráter histórico: foram higienizados e encadernados 550 obras datadas desde 1934, todos com temática relacionada ao mundo do trabalho;

e) introdução de novo formato de livro no rol das aquisições da Biblioteca: inclusão de áudio-*books* com conteúdo jurídico e renovação das assinaturas de periódicos impressos e eletrônicos;

f) realização do procedimento de desbastimento e higienização mecânica do acervo: retirada do acervo bibliográfico corrente de obras desatualizadas e desgastadas;

g) acompanhamento do projeto de reforma e melhoria da estrutura física da Biblioteca, junto a Divisão de Engenharia;

h) apoio logístico na estruturação da Biblioteca da Estação Trabalho, mantida pelo Instituto de Desenvolvimento do Trabalho-IDT e instalada no pédio do Fórum Autran Nunes: orientação técnica a Bibliotecária da Instituição e doação de livros e periódicos para compor o acervo;

i) utilização de recursos adicionais para divulgação dos produtos e serviços: *clipping* produzido pela Assesssoria de Comunicação Social, Matérias na *Intranet*, *Pandion* (ferramenta de comunicação interna, *e-mails* e página eletrônica da Biblioteca;

j) encaminhamento de proposta para criação de uma biblioteca digital, na página da Escola Judicial, para o repositório das criações acadêmicas institucionais (teses, dissertações, monografias, artigos,etc.). A proposta foi enviada ao escritório de projetos da Assesssoria de Gestão Estratégica;

l) visita de comitiva da Companhia de Água e Esgoto do Ceará: 6 membros da CAGECE compareceram a este Tribunal interessados em conhecer a Biblioteca, seus produtos e serviços. Na ocasião foi preparada uma apresentação em *power point* e uma visita à Biblioteca e ao Memorial;

m) projeto de incentivo à leitura: com objetivo de divulgar o acervo e estimular a leitura realizamos, quinzenalmente, resenha de obras selecionada.

No decorrer de 2011, continuamos as campanhas de doações de livros objetivando beneficiar comunidades carentes, bem como as unidades prisionais do Estado do Ceará. Democratizar o acesso ao livro e a leitura é uma ação que integra nossas principais metas de trabalho, sobretudo, no que se refere à responsabilidade social.

| DADOS GERENCIAIS DA PRODUTIVIDADE<br>SERVIÇOS, ROTINAS E PRODUTOS | |
|---|---|
| **SERVIÇOS (ATENDIMENTO)** | **TOTAL** |
| Empréstimo de livros + Renovações | 3014 |
| Empréstimo via malote para o Fórum e Varas do Interior | 151 |
| Devoluções de livros | 1898 |
| Empréstimo de periódicos para cópia e/ou consulta | 97 |
| Consultas em geral e via telefone | 380 |
| Reserva de livros | 109 |
| Pesquisas jurídicas realizadas Levantamentos bibliográficos p/ usuários | 160 |
| Biblioconsultoria presencial | 24 |
| Biblioconsultoria via telefone | 12 |

| ROTINAS TÉCNICAS | TOTAL |
|---|---|
| Preparo de listas bibliográficas para aquisição de livros e áudio-*books*; | 02 |
| Organização e tratamento técnico dos livros, CDs e DVDs adquiridos: Registro, Catalogação, Classificação, etiquetagem, bolsos, etc. | 507 |
| Total de usuários inscritos | 116 |
| Total de periódicos tecnicamente tratados | 255 |
| Análise e seleção de fontes (jornais, revistas, livros, etc.) a fim de compor o Acervo da Biblioteca; | 195 |
| Catalogação de atos normativos | 218 |
| Catalogação e indexação de artigos de periódicos | 1567 |
| Recebimento e distribuição das revistas assinadas destinadas as Varas da capital, interiores e Gabinetes os desembargadores | 598 |

Fonte: Estatísticas geradas pelo SIABI - Sistema da Biblioteca

| PRODUTOS | TOTAL |
|---|---|
| Página eletrônica -alterações na página da Biblioteca | 6 |
| *Informativos eletrônicos encaminhados por por e-mail* | 420 |

Fonte: Estatísticas da Biblioteca

| EVENTOS/TREINAMENTOS |
|---|
| Eventos:<br><br>Semana Nacional do Livro e da Biblioteca:<br>Atividade no Presídio Feminino Auri Moura Costa: Doações de livros literários e técnicos, doação de vários exemplares da cartilha da Mulher Presa, palestra motivacional, mostra de vídeo e vivências com as detentas.<br><br>Atividade no Tribunal para os servidores: palestra sobre Leitura: aspectos terapêuticos e atividade de dança terapêutica.<br><br>Participação em Treinamentos:<br><br>a) Leituras dos multiplos registros do conhecimento: atualização em AACR2;<br>b) Gestão Eletrônica de Documentos/EIM;<br>c) Br*Office*. |

Fonte: Estatísticas da Biblioteca

| DADOS RELATIVOS ÀS PUBLICAÇÕES ADQUIRIDAS |
|---|
| **ASSINATURAS DE PERIÓDICOS MANTIDAS** |
| Revista LTr e Suplemento Trabalhista – duplex trabalhista |
| Boletim de Direito Administrativo |
| Boletim de Licitações e Contratos |
| Revista IOB Direito Administrativo |
| Revista do Direito do Trabalho - RDT |
| Revista IOB Trabalhista e Previdenciária |
| Revista IOB de Direito Civil e Processo Civil |
| Jornais diários - O Povo, Diário do Nordeste, O Estado |
| Manual do Servidor Público |
| Fórum de Direito Administrativo Público |
| Revista IOB de Direito Civil e Processo Civil |
| Jornais diários - O Povo, Diário do Nordeste, O Estado |
| Manual do Servidor Público |
| Fórum de Direito Administrativo Público |
| Revista Trabalhista Direito e Processo |

Fonte: Estatísticas da Biblioteca

| PUBLICAÇÕES, EM FORMATO ELETRÔNICO, ADQUIRIDAS POR MEIO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO |
|---|
| *Juris* Síntesis - IOB - 60 acessos simultâneos |
| Data dez - 60 acesso |
| *MagisterNe*t: 20 senhas |

Fonte: Estatísticas da Biblioteca

| PUBLICAÇÕES EM FORMATO ELETRÔNICO ADQUIRIDAS POR MEIO DE CONTRATAÇÃO |
|---|
| 12 (doze) Assinaturas - CD-*Magister* para Varas do Trabalho do Interior |

Fonte: Estatísticas da Biblioteca

| CAMPANHAS DE DOAÇÃO DE LIVROS | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **Beneficiário** | **Qtd.** |
| **1** | Sociedade Amigas do Livro | 211 livros, 136 revistas e 2 cursos completo de inglês e espanhol |
| **2** | Instituto Penal FemininoAuri Moura Costa | 221 livros e 75 revistas |
| **3** | Instituto de Desenvolvimento Econômico e Social - Bom Jardim | 420 livros |
| **4** | Campanha Natal sem Fome do Banco do Nordeste-BNB | 60 livros |
| **5** | Centro cultural Bom Jardim | 133 livros e 66 revistas |

Fonte: Termos de doação

### 14.1.1.3 Setor de Jurisprudência

O Setor de Jurisprudência além de fazer pesquisas de matérias de interesse do Tribunal no caderno do TST, caderno CSJT, DJe do STF, DJe do CNJ e DOU Sessão I para divulgação em informes que são enviados ao setores interessados via *email*, atende solicitações de pesquisas jurisprudenciais, elabora Boletins de Jurisprudência, trata os acórdãos publicados na base de dados do Tribunal realizando atividades de análise temática, complementando a legislação citada e indexando a jurisprudência do TRT7 de acordo com vocabulário controlado, com o objetivo de tornar célere e precisa a recuperação das informações jurisprudenciais desejadas.

| | |
|---|---|
| Acórdãos tratados em 2011 | **8.736** |
| Boletins de Jurisprudência | **02** |
| Informes Judiciários | **53** |

### 14.1.1.4 Setor de Memorial

Neste relatório são apresentadas as atividades desenvolvidas pela Seção de Memorial em conformidade com os objetivos e metas definidas para o exercício de 2011. Nele são destacadas as principais atividades gerenciais e técnicas, com ênfase no público atendido, projetos desenvolvidos, serviços executados e, finalizando, as considerações e recomendações para o próximo exercício.

O conjunto de ações implementadas pelo Memorial teve como propósito contribuir para o fortalecimento da imagem do TRT7 perante a sociedade, no que tange as ações de responsabilidade social, conforme previstas nos objetivos estratégico institucionais para o quinquênio 2009-2014 e a meta 4 do CNJ.

Foram desenvolvidas as atividades a seguir elencadas:

a) atendimento ao público - Neste exercício o Memorial trabalhou focado na divulgação e captação de público, a fim de difundir a história institucional contextualizada com os direitos do trabalhador e a cidadania para o público infanto-juvenil. A implantação do Programa Trabalhador do futuro, a atualização do folder e a manutenção de página na web foram fundamentais para garantir a realização dos objetivos e manter o movimento de visitas;

b) principais atividades técnicias e gerenciais - Visando a melhoria no atendimento ao público e a conservação do acervo, foi iniciado o inventário da reserva técnica, executada a atualização de imagens e respectivas legendas da exposição, além da capacitação técnica do pessoal do Setor a seguir identificado;

c) Serviços Técnico e Relacionados - Realizada a higienização dos documentos da reserva técnica do Memorial pela Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Auditivos (APADA), foi iniciado o tratamento técnico do acervo, resultando na catalogação e inventário de:

- 189 reclamações trabalhistas das décadas de 1935 a 1995 de 1ª e 2ª Instâncias,

- 183 processos das décadas de 1940 a 1970 provenientes da 1ª Vara do Trabalho,

- 30 Agravos de Instrumento,

- 196 processos das décadas de 1930 a 1990 com inclusão na base SIABI disponível na *web*,

- organização e inventário do conteúdo de 90 caixas *box*, totalizando 511 itens, sendo envelopes e dossiês de documentos, objetos, álbuns de fotografias, livros de atas, processos administrativos e judiciais;

d) como atividades técnicas no âmbito do fomento à pesquisa e da educação em Museus, foram produzidas pelo Memorial ou com a participação do pessoal, as publicações:

- edição comemorativa dos 70 anos da Justiça do Trabalho,

- criação da Coleção Memórias do TRT7,

- organização do livro Inventário de Processos Trabalhistas da Justiça do Trabalho do Ceará;

e) manutenção e Melhorias - Implementação de melhorias visando a gestão do acervo, a comunicação visual, divulgação de serviços e atividades relacionadas:

- restauração dos painéis e imagens que compõem a Sala dos Legionários,

- instalação do painel da Casa Branca e mansão do Filme “E o vento levou”,

- reedição e impressão de 2000 *folderes*,

- participação na implantação do carimbo “Documentos histórico do TRT7”,

- participação no Edital do Ministério da Justiça com projeto “Núcleo de Documentos Históricos da Justiça do Trabalho”,

- mapeamento do Memorial e projeto para captação de recursos junto ao CSJT para conservação do acervo e instalação da reserva técnica,

- substituição de móveis, atualização dos computadores e aquisição de frigobar para sala administrativa;

### 14.1.1.5 Setor de Publicações Oficiais

O Setor de Publicações Oficiais foi criado através do Ato nº 47/2010 e editora eletronicamente, normatizando, as publicações oficiais do TRT7, adotando critérios de padronização, tendo

em vista os aspectos de qualidade e baixo custo na produção impressa. Organiza, editora e publica a Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região e executa a gestão regional do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho - DEJT.

Atividades desenvolvidas em 2011:

a) publicações elaboradas pelo Setor:

| PUBLICAÇÕES | QUANTIDADE |
|---|---|
| Boletim Interno | **24** |
| DEJT | **250** |
| Relatório de Atividades - ano 2010 | **01** |
| Revista do Tribunal | **01** |

### 14.1.1.5.1 Núcleo Gráfico

O Núcleo Gráfico é responsável pela composição dos modelos e matrizes dos impressos a serem confeccionados, pela impressão, compaginação e acabamento das publicações e outros tipos de impressos deste Tribunal, incluindo fotocópias.

Atividades desenvolvidas em 2011:

| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS | |
|---|---|
| **PUBLICAÇÕES (PRÉ-IMPRESSÃO AO ACABAMENTO)** | **QUANTIDADE** |
| RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2010 | 40 |
| REVISTA TRT 7ª REGIÃO | 200 |
| **IMPRESSÃO E VINCAGEM** | **QUANTIDADE** |
| CAPAS MODELO PADRÃO | 84.000 |
| CAPAS MODELOS VARIADOS | 7.000 |
| **IMPRESSÃO COM ACABAMENTO EM CANOA** | **QUANTIDADE** |
| ASSUNTOS VARIADOS | 6.300 |
| **IMPRESSÃO ENVELOPES** | **QUANTIDADE** |
| MODELOS VARIADOS | 129.000 |
| **IMPRESSÃO COM/SEM BLOCAGEM** | **QUANTIDADE** |
| IMPRESSOS MODELOS VARIADOS | 271.120 |
| FICHA AZUL SEM IMPRESSÃO | 86.800 |
| **ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAIS** | **QUANTIDADE** |
| MODELOS VARIADOS | 1.090 |
| **CÓPIAS** | **QUANTIDADE** |
| MODELOS VARIADOS DE VÁRIOS SETORES | 129.000 |

### 14.1.2 Divisão de Ações Institucionais

A Divisão de Ações Institucionais (DAI), transformada a partir da Assessoria de Articulação Institucional através da Resolução Nº 136, de 25.05.2010, está subordinada à Secretaria da Escola Judicial desse Tribunal, sob a direção do servidor José Osvaldo Severiano dos Santos, nomeado através da Portaria Nº 162/2010.

Incumbida de coordenar a Casa de Justiça e Cidadania no Ceará, a DAI há mantido interlocução com os órgãos partícipes da CJC, com vistas à excelência dos seus atendimentos, ampliação dos serviços prestados e compartilhamento dos custos decorrentes das atividades desenvolvidas.

Atuou no Projeto Mundo do Trabalho na Praça - 3ª edição, ocorrido de 24 a 28 de maio, registrando 7020 ações, entre atendimentos, distribuição de material (cartilhas e **folders**) e emissão de documentos.

Foi-lhe atribuída pelo Desembargador Diretor da Escola Judicial a função de manter atualizada a página da EJTRT7 na *internet*, intermediar a elaboração das minutas dos acordos firmados pelo TRT 7ª Região, através da EJTRT7, com a Secretaria de Cultura do Estado do Ceará e a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Estado do Ceará.

Agregadas a ela, através de Acordo de Cooperação Técnica firmado ou em vias de ser formalizado, encontram-se as seguintes Instituições:

a) Câmara Municipal de Fortaleza;
b) Defensoria Pública do Estado do Ceará;
c) Juizado da Mulher;
d) Ministério Público Estadual - DECON;
e) Secretaria da Justiça e Cidadania do Estado do Ceará;
f) Sistema Nacional de Emprego - SINE/IDT;
g) Tribunal de Justiça do Estado do Ceará;
h) Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região;
i) Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Ceará;
j) Tribunal Regional Federal da 5ª Região;
k) Instituto Nacional do Seguro Social - INSS;
l) Superintendência Regional do Trabalho e Emprego - Agência Autran Nunes.

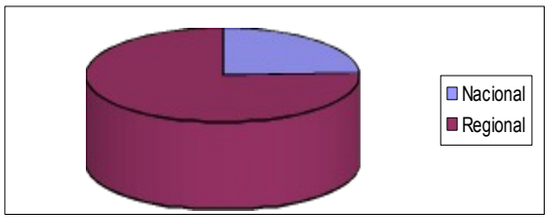
Os quadros abaixo apresentam, respectivamente, os atendimentos prestados pela Casa de Justiça e Cidadania do Ceará, e o perfil qualitativo e quantitativo que a Casa obteve em suas inserções na mídia durante o ano de 2011:

| ÓRGÃO | JAN. | FEV. | MAR. | ABR. | MAIO | JUN. | JUL. | AGO. | SET. | OUT. | NOV. | DEZ. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÂMARA MUNICIPAL | 3 | 146 | 87 | 52 | 43 | 73 | 29 | 99 | 50 | 32 | 48 | 50 | 712 |
| DECON | 67 | 47 | 86 | 140 | 157 | 159 | 168 | 202 | 220 | 156 | 186 | 84 | 1.672 |
| DEFENSORIA PÚBLICA CEARÁ | 47 | 85 | 97 | 64 | 319 | 131 | 137 | 239 | 0 | 0 | 71 | 30 | 1.220 |

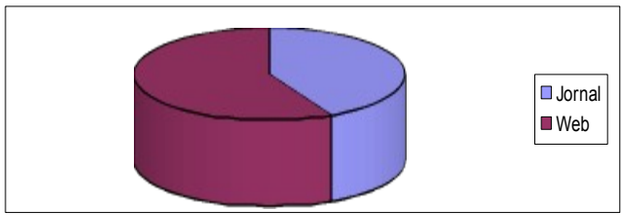
| ÓRGÃO | JAN. | FEV. | MAR. | ABR. | MAIO | JUN. | JUL. | AGO. | SET. | OUT. | NOV. | DEZ. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JUIZADO DA MULHER | 69 | 63 | 119 | 224 | 725 | 970 | 198 | 236 | 234 | 282 | 291 | 0 | 3.411 |
| JUSTIÇA FEDERAL | 265 | 354 | 197 | 248 | 309 | 249 | 311 | 316 | 184 | 112 | 225 | 96 | 2.866 |
| SEJUS CEARÁ | 6 | 78 | 23 | 20 | 102 | 203 | 258 | 302 | 179 | 202 | 168 | 38 | 1.579 |
| TRIBUNAL DE USTIÇA | 59 | 66 | 176 | 186 | 141 | 197 | 211 | 152 | 175 | 217 | 152 | 170 | 1.902 |
| T.R.E | 20 | 284 | 237 | 414 | 326 | 265 | 439 | 517 | 365 | 418 | 360 | 299 | 3.944 |
| TRT | 202 | 926 | 562 | 401 | 838 | 1.406 | 1.463 | 1.500 | 1.049 | 1.386 | 1.096 | 812 | 11.641 |
| INSS | 0 | 15 | 27 | 186 | 14 | 45 | 15 | 15 | 104 | 67 | 80 | 35 | 603 |
| SRTE | 1.909 | 1.558 | 2.896 | 2.531 | 3.157 | 3.669 | 3.480 | 3.662 | 3.474 | 2.971 | 3.329 | 1.924 | 34.560 |
| SINE/IDT | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.312 | 36.956 | 23.299 | 45.562 | 48.057 | 48.861 | 43.892 | 37.911 | 313.850 |
| **TOTAL GERAL** | **2.647** | **3.622** | **4.507** | **4.466** | **35.443** | **44.323** | **30.008** | **52.802** | **54.091** | **54.704** | **49.898** | **41.449** | **377.960** |

## ESTATÍSTICAS DO CLIPPING CASA DE JUSTIÇA E CIDADANIA 2011
### Quantitativo e Qualitativo

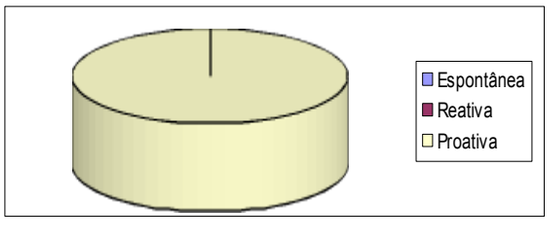
| Abrangência do Veículo | | |
|---|---|---|
| Nacional | 8 | 24% |
| Regional | 25 | 76% |
| **Total** | 33 | 100% |



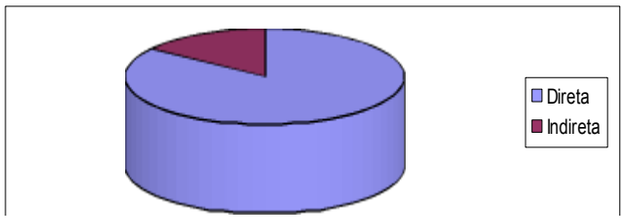

| Tipo de Veículo | | |
|---|---|---|
| Jornal | 14 | 42% |
| Web | 19 | 58% |
| | | |
| **Total** | 33 | 100% |




| Origem | | |
|---|---|---|
| Espontânea | 0 | 0% |
| Reativa | 0 | 0% |
| Proativa | 33 | 100% |
| **Total** | 33 | 100% |

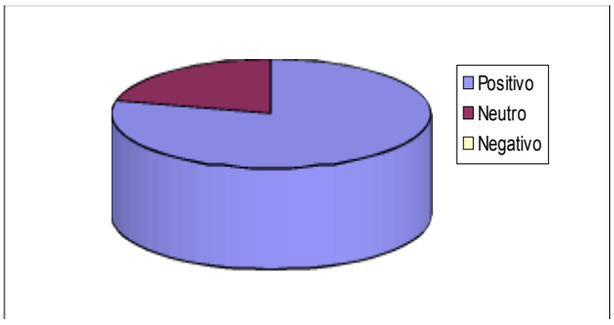



| Tipo de Citação | | |
|---|---|---|
| Direta | 28 | 85% |
| Indireta | 5 | 15% |
| Total | 33 | 100% |



| Veículos/ Editorias | | |
|---|---|---|
| AVOL | 1 | 3% |
| CNJ - Canal da Estratégia | 1 | 3% |
| CNJ | 2 | 6% |
| Diário do Nordeste | 2 | 6% |
| Direito CE | 7 | 21% |
| Direito do Estado | 1 | 3% |
| Governo do Estado do Ceará | 1 | 3% |
| JusBrasil | 4 | 12% |
| O Estado | 4 | 12% |
| O Povo (Coluna Vertical) | 5 | 15% |
| O Povo (Política) | 1 | 3% |
| O Povo (Vida&Arte - Sônia Pinheiro) | 2 | 6% |
| Ceará Agora | 1 | 3% |
| OAB CE | 1 | 3% |

| Enquadramento | | |
|---|---|---|
| Positivo | 26 | 79% |
| Neutro | 7 | 21% |
| Negativo | 0 | 0% |
| **Total** | 33 | 100% |




### 14.1.2.1 Casa de Justiça e Cidadania

A Casa de Justiça e Cidadania está instalada no Fórum Autran Nunes, localizado na Avenida Duque de Caxias nº 1150 - Centro - Fortaleza. Oferece ao cidadão serviços gratuitos que promovam inserção social, assistência jurídica voluntária e mecanismos para a solução de conflitos, como também a prestação de informações sobre serviços públicos, cidadania, direito, aposentadoria, etc. Agregadas a ela, através de Acordo de Cooperação Técnica firmado ou em vias de ser formalizado, encontram-se as seguintes Instituições:

a) Câmara Municipal de Fortaleza:
- formalização do Empreendedor Individual,
- distribuição da Cartilha do Empreendedor Individual.

b) Defensoria Pública do Estado do Ceará:
- atua em qualquer espécie de caso que seja de competência da Justiça Estadual, tais como pensão alimentícia, separação, adoção, problemas com vizinhos, problemas com regularização de imóveis, condomínios, fornecimento de remédios, indenizações contra o Estado ou município, etc. Otimizada a prestação de serviços que, além de contar com uma estagiária de direito, passou a dispor de um Defensor Público que atende às terças e quintas-feiras das 9h às 11h30, inclusive realizando mediações.

c) Juizado da Mulher:
- esclarecimentos sobre a Lei Maria da Penha,
- consulta processual,
- encaminhamento de processos.

d) Ministério Público Estadual - DECOM (Defesa do Consumidor do Ministério Público Estadual):
- abertura de reclamações referentes a problemas com cartão de crédito, companhias telefônicas, plano de saúde, compras de produtos, empréstimos e financiamentos.

e) Secretaria da Justiça e Cidadania do Estado do Ceará:
- inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF).

f) Sistema Nacional de Emprego - SINE/IDT:
- intermediação de mão de obra, habilitação de seguro-desemprego, emissão de CTPS,

- monitoramento de estudo através de pesquisa,
- núcleo especializado de Psicologia,
- atendimento com agendamento de hora marcada,
- orientação profissional,
- atendimento a portadores de necessidades especiais.

g) Tribunal de Justiça do Estado do Ceará:
- certidões negativas,
- informações processuais cíveis e criminais.

h) Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região:
- expedição de certidões trabalhistas,
- informações processuais,
- distribuição de Cartilha dos direitos trabalhistas “Eu e meu emprego”.

i) Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Ceará:
- alistamento eleitoral,
- transferência de título de eleitoral,
- revisão de dados cadastrais,
- 2ª via de título eleitoral.

j) Tribunal Regional Federal da 5ª Região:
- informações processuais,
- certidões negativas.

k) Instituto Nacional do Seguro Social - INSS:
- requerimento de salário-maternidade, auxílio-doença e pensão por morte,
- orientações sobre direito previdenciário,
- agendamento de benefícios,
- cálculo de contribuição,
- inscrição na Previdência Social,
- simulação de tempo de contribuição: agendamento.

l) SRTE - Superintendência Regional do Trabalho e Emprego:
- emissão de CTPS,
- habilitação de SD,
- recurso SD,
- PIS,
- entrega da CTPS,
- Plantão Fiscal,
- homologação,
- Ouvidoria,
- outros informes.

Parcerias em andamento:

a) OAB;
b) Procuradoria da Fazenda Nacional;
c) Procuradoria Geral do Município de Fortaleza;
d) SEBRAE;
e) UNIFOR;
f) SINE/IDT.

### 14.1.3 Divisão de Formação e Aperfeiçoamento

#### 14.1.3.1 Setor de Capacitação

Atividades realizadas:

a) cursos:

- treinamento no Portal de Serviços- Data: 18/05/2011- Instrutor: Raphael Farias Monteiro Pereira Gomes,

- treinamento no Portal de Serviços- Data: 19/05/2011- Instrutor: Raphael Farias Monteiro Pereira Gomes,

- treinamento no Portal de Serviços- Data: 20/05/2011- Instrutor: Raphael Farias Monteiro Pereira Gomes,

- *BrOffice.org* - 1ª Turma - TRT - Data: 08/06 a 01/07/2011- Instrutor: Ivo Júnior Rodrigues da Rocha,

- *BrOffice.org* - 2ª Turma - FORUM- Data: 08/08 a 31/08/2011- Instrutor: Ivo Júnior Rodrigues da Rocha,

- *BrOffice.org* - 3ª Turma – TRT - Data: 08/08 a 31/08/2011- Instrutor:Ivo Júnior Rodrigues da Rocha,

- *BrOffice.org* - 4ª Turma – FORUM - Data: 10/10 a 04/11/2011- Instrutor: Ivo Júnior Rodrigues da Rocha,

- cálculos Trabalhistas – Data: 13 a 17/06/2011- Instrutores: Konrad Saraiva Mota e Rômulo José de Lucena Castro,

- curso de Linguagem Brasileira de Sinais - LIBRAS - Data: 05/09 a 13/10 - Instrutor: Corpo Docente da Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos - FENEIS,

- desenvolvimento Gerencial - 1ª Turma - Data: 29/08 a 06/09/2011- Instrutor: Luciano Lopes da Silva,

- desenvolvimento Gerencial - 2ª Turma - Data: 04 a 07/10/2011 - Instrutor: Luciano Lopes da Silva,

- desenvolvimento Gerencial - 3ª Turma - Data: 17 a 25/11/2011- Instrutor: Luciano Lopes da Silva,

- desenvolvimento Gerencial - 4ª Turma – Data:13 a 16/12/2011 - Instrutor: Luciano Lopes da Silva,

- treinamento do Usuários Externos e Núcleo de Suporte Local em Microinformática do PJE/JT 14 e 15/12/2011 - Instrutor: Abner Siqueira Torres.

A Divisão de Formação e Aperfeiçoamento presta informações previstas no Ato 383/2011, que regulamenta a participação de servidores em cursos externos, custeados pelo Tribunal (promovidos por outras Entidades):

a) cursos:

- contratação de Tecnologia da Informação de Acordo com a Nova IN 04/10 e o Decreto 7174/10- Local: Brasília-DF - Data: 21 a23/02/2011,

- inferência Estatística Aplicada às Avaliações Imobiliárias - Local: Fortaleza-CE - Data: 10 a 12/03/2011;

- *Workshop* Especial Secretárias da Administração Pública - Local: Recife-PE - Data: 27 a 29/04/2011,

- curso Organização de Documentos na Administração Pública - Local:Brasília-DF - 28 e 29/04/2011,

- II Fórum de Gestão Estratégica do Setor Público - Local: Brasília-DF - Data: 05 e 06/05/2011,

- licitações e Contratos de Obras Serviços de Engenharia - Em Conformidade com as Recentes Alterações Legislativas e Jurisprudências Atualizadas do TCU e do STJ - Local:Fortaleza-CE - Data: 23 a 25/05/2011,

- iluminação Artificial - Luminotécnica Aplicada- Local:Brasília-DF - Data: 30/05 a 01/06/2011,

- Gestão e Fiscalização de Contratos na Administração Pública - Local: Natal-RN - Data: 25 a 29/07/2011,

- XXIII Semana de Analise de Pontos de Função"Análise de Pontos de Função, Medições e Estimativas de *Software* e Metodologia e Prática de Medição - Local: Brasília-DF - Data: 08 a 12/08/2011,

- SRP, Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, Contratos Decorrentes de Registros de Preços e de Contratação Direta - Local: São Paulo-SP - Data: 08 a 10/08/2011,

- Como Mensurar e Avaliar a Comunicação Corporativa - Local: São Paulo-SP - Data: 30 e 31/08/2011;

- IBM *Tivoli Storage Manager* 6.2 *Implementation and Administration* - Local: São Paulo-SP - Data: 22 a 26/08/2011,

- Cobit 4.1 - Local: Fortaleza-CE - Data: 17 a 19/08/2011,

- *Autocad* - Local: Fortaleza-CE - Data: 22/08 a 02/09/2011;

- treinamento para Utilização da Ferramenta *Moodle* - Local: Brasília-DF - Data: 22 a 24/08/2011,

- *Configuring And Troubleshooting Windows Server* 2008 *Active Domain Services* - Local: Fortaleza-CE - Data: 08 a 23/08/2011,

- *Configuring And Troubleshooting Identity And Access Solutions With Windows Server* 2008 *Active Directory* - Local: Fortaleza-CE - Data: 28/08 a 01/09/2011,

- IBM *Tivoli Storage Manager* 602 *Administration, Tuning And Troubleshooting* - Local: São Paulo-SP – Data: 26 a 30/09/2011,

- Curso Concessão de Diárias e Passagens - Local: Fortaleza-CE - Data: 20 a 22/09/2011,

- VIII Encontro Nacional de Secretárias da Administração Pública - Local: Fortaleza-CE - Data: 28 a 30/09/2011,

- Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos na Visão do TCU - Local: São Paulo/SP – Data: 24 a 26/10/2011,

- 3º Forum de Educação a Distancia do Poder Judiciário - Local: Brasília-DF - Data: 24 a 26/10/2011,

- GED/EIM 2011 - Local: Fortaleza-CE - Data: 27 e 28/10/2011,

- curso Avançado de SRP: da Fase Introdutória à Etapa Contratual com Foco para o posicionamento do TCU - Local: Maceio-AL - Data: 07 a 09/11/2011,

- Leitura de Múltiplos Registros do Conhecimento: Atualização em Catalogação de Acordo Com a Última Revisão do AACR2 - Local: Fortaleza-CE - Data: 07 a 09/11/2011,

- curso de Sentença Trabalhista: Teoria e Prática - Local: Fortaleza-CE - Data: 06/10 a 24/11/2011,

- curso Dispensa e Inexigibilidade de Licitação à Luz do TCU - Local: São Paulo-SP - Data: 12 a 14/12/2011,

- IBM *Tivoli Storage Manager* 6.2 *Implementation And Administration* - Local: São Paulo-SP - Data: 07 a 11/11/2011,

- IBM *Tivoli Storage Manager* 6.2 *Administration, Tuning And Troubleshooting* - Local: São Paulo-SP - Data: 12 a 16/12/2011;

b) congressos:

- I Congresso Nacional de Gestão de Pessoas no Poder Judiciário - Local: Campo Grade-MS - Data: 21e 22/06/2011,

- CONBRASCOM 2011, Local: Rio de Janeiro-RJ - Data: 20 a 22/06/2011,

- 51º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho - Local: São Paulo - Data: 27 a 29/06/2011,

- IV CONOJAF- Congresso Nacional dos Oficiais de Justiça Avaliadores Federais - Local: Curitiba-PR - Data: 30/08 a 02/09/2011,

- III Congresso Brasileiro dos Serviços de Saúde do Poder Judiciário - Local: São Paulo-SP - Data: 09 a 11/11/2011;

c) seminários:

- seminário “A Nova Planilha de Custos e Formação de Custo e Preço da IN nº 02/08 de Acordo com as Alterações da Portaria nº 07/11- Local: Fortaleza-CE - Data: 03 a 05/05/2011;

- seminário Nacional como Fiscalizar os Contratos de Terceirização de Serviços de Acordo com a IN/02 e Alterações - Local:Brasília-DF - Data 06 a 08/06/2011;

- V Seminário Nacional de Secretariado e Assessoria - Local: Salvador-BA - Data: 28 a 30/09/2011;

- X Seminário de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Local: Fortaleza-CE - Data: 20 e 21/10/2011;

- I Seminário de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário - Local: Brasília-DF - Data: 10 e 11/11/2011;

d) simpósios:

- II Simpósio Direito Previdenciário Público e Privado - Local: Fortaleza-CE - Data: 29 a 30/09/2011.

## 15 EcoSétima

Comissão Permanente de Gestão Ambiental

Em 2011 foram realizadas as seguintes atividades:

### Janeiro

CAMPANHA PARA AJUDAR ASSOCIAÇÃO DE CATADORES - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental arrecadou roupas e utensílios domésticos entre servidores e magistrados em prol da Associação Maravilha do Conjunto Planalto do Universo. A entidade integra o Fórum Lixo e Cidadania e Rede de Catadores do Estado do Ceará e reúne catadores de materiais recicláveis residentes na Vila União e proximidades.

CAMPANHA DO MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE - A Comissão de Permanente de Gestão Ambiental divulgou, por meio da Intranet, a campanha do Ministério do Meio Ambiente/A3P intitulada “Saco é um Saco”, que incentiva a redução do consumo de sacolas plásticas.

### Fevereiro

CAMPANHA PARA TRANSFORMAR ÓLEO DE COZINHA EM BIODIESEL - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental lançou campanha para estimular os servidores a dar mais um passo rumo a sustentabilidade, destinando o óleo de cozinha para reciclagem. O óleo coletado no Tribunal foi destinado à Rede de Catadores, que o filtra e envia à Petrobrás para ser transformado em biodiesel.

FEIRA AGROECOLÓGICA - Integrantes da Comissão Permanente de Gestão Ambiental participaram da feira agroecológica, um espaço de comercialização de produtos cultivados sem agrotóxico, trocas solidárias e oficinas temáticas.

### Março

DISTRIBUIÇÃO DE LIXEIRAS - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental distribuiu 200 lixeiras para separação de resíduos recicláveis e não recicláveis em unidades judiciárias. A distribuição fez parte da campanha realizada pela Ecosétima para disseminar práticas social e ambientalmente responsáveis no ambiente de trabalho.

VISITA DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental do TRT7ª Região recebeu a visita dos integrantes da Comissão de Gestão Ambiental do Tribunal Regional Eleitoral. Foi realizada a troca de experiências e negociações para possíveis parcerias.

APRESENTAÇÃO FILME LIXO EXTRAORDINÁRIO - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, em parceria com a Comissão de Gestão Ambiental da Justiça Federal, Fórum Lixo e Cidadania, Rede de Catadores e Espaço Unibanco, levou cerca de 30 catadores todos integrantes da Rede Cearense de Catadores, para assistir ao filme “Lixo Extraordinário”.

DIA MUNDIAL DA ÁGUA - Em comemoração ao dia Mundial da Água, a Comissão Permanente de Gestão Ambiental convidou a bióloga Virginia Miller para realizar palestra para servidores e magistrados sobre o tema “Água nossa de cada dia”. Também foi realizada a apresentação de vídeo e debate.

### Abril

DIA DO PLANETA TERRA - DINÂMICA DA ÁGUA NO CEARÁ - Em comemoração ao dia do planeta (22/04), a Comissão Permanente de Gestão Ambiental trouxe ao Tribunal o especialista da Companhia de Gestão de Recursos Hídricos (Cogerh) Bertyer Peixoto, que falou sobre a dinâmica da água no Ceará, destacando os temas desperdício e escassez.

PLANTEAÇÃO I - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental e os órgãos Cogerh, Correios, Tribunal Regional Eleitoral e Semace participaram do plantio de mudas no açude do Gavião. Esta ação teve como objetivo integrar o Programa de Recuperação das Áreas de Preservação Permanente e Mananciais.

FACULDADE *CHRISTUS* - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental recebeu a visita da Coordenadora do curso de graduação em Direito da Faculdade Christus, Germana Parente, que veio conhecer nosso trabalho e nos apresentar o Projeto Ecologizando: coleta ativa e inclusão social do catador de material reciclável.

## Maio

MUNDOS DO TRABALHO NA PRAÇA - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou do evento Mundos do Trabalho na Praça divulgando a campanha de reciclagem de óleo de cozinha e distribuindo reciclóleos doados pela Petrobrás, para os participantes do evento.

CONSUMO CONSCIENTE - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, também durante o evento Mundos do Trabalho na Praça, convidou a Professora da UFC, Ângela Linhares, para falar sobre consumo consciente. Foi exibido o vídeo “Alma do Negócio”, que fala sobre o consumo infantil.

ECOSÉTIMA ITINERANTE I - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental iniciou o Projeto Ecosétima Itinerante, visitando as varas de Caucaia, Pacajus, Maracanaú, Baturité e Quixadá.

## Junho

PLANTEAÇÃO II - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, em parceria com servidores de outros órgãos públicos, participou da segunda etapa do Planteação. O programa tem como objetivo contribuir para recuperação de áreas degradadas nas margens de açudes, entre ele o Malcozinhado, localizado no município de Cascavel.

PAPA-PILHAS - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental distribuiu nas unidades administrativas e judiciárias um recipiente conhecido como Papa-Pilhas. Ele foi desenvolvido por dois servidores agentes de segurança e tem como objetivo auxiliar na destinação correta de pilhas e baterias usadas.

PRESIDENTE RECEBE ECOSETIMA - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental foi recebida pelo Desembargador Presidente Cláudio Soares Pires. Na ocasião apresentou o relatório das atividades desenvolvidas e a programação para segundo semestre.

DILEMAS E ESPERANÇAS: REFLEXÕES SOBRE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou da palestra “Dilemas e Esperanças: reflexões sobre responsabilidade socioambiental”, durante o evento em comemoração à Semana Nacional do Meio Ambiente do Tribunal Regional Eleitoral, com a Professora Doutora em Educação Ângela Linhares.

HISTORIA DAS COISAS - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, dando seguimento às comemorações da Semana Nacional do Meio Ambiente, divulgou na Intranet o vídeo a História das Coisas, que revela os impactos do consumo no meio ambiente.

CORAL SETIMA VOZ - Integrantes da Comissão Permanente de Gestão Ambiental e do Coral Sétima Voz fizeram uma prece em prol da natureza durante um de seus ensaios. Cerca de vinte membros fizeram a homenagem ao meio ambiente.

ECOSÉTIMA ITINERANTE II - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, dando seguimento ao Projeto Ecosétima Itinerante, visitou a Vara de Limoeiro do Norte e o Posto Avançado de Aracati.

## Agosto

FACULDADE 7 DE SETEMBRO - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental recebeu a vista do Coordenador e aluno da Faculdade 7de Setembro, responsável pela coleta seletiva.

DIA DO COMBATE À POLUIÇÃO - Para marcar o Dia de Combate à Poluição (14/08), servidores e colaboradores da Ecosétima participaram das atividades educativas na Feira Agroecológica.

APOIO À CAMPANHA DA ASSOCIAÇÃO PETER PAN - Integrantes da Ecosétima participaram do McDia Feliz, apoiando a Associação Peter Pan na luta contra o câncer. O Tribunal apoiou a iniciativa e cedeu espaço na Intranet para divulgação do evento.

EDITAL PARA COLETA SELETIVA - Após publicação de edital para definir a destinação do material reciclável descartado pelo Tribunal, a Comissão Permanente de Gestão Ambiental iniciou o processo de formalização da coleta seletiva por meio da escolha das associações de catadores que trabalharão em parceria com o Tribunal.

## Setembro

DIA DA JORNADA "NA CIDADE SEM MEU CARRO" - Em 22 de setembro, a Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou de Passeio Ciclístico, saindo da Praça da Imprensa em direção à Câmara Municipal de Fortaleza. Em seguida, a Comissão participou de exposição sobre mobilidade urbana.

CAIXA PARA COLETA DE PAPEL - Após envio de requerimento da Comissão Permanente de Gestão Ambiental à Superintendência Estadual do Meio Ambiente (Semace), o Governo do Estado doou 400 caixas para coleta seletiva do papel.

FILME PARA TERCEIRIZADOS - A Comissão de Gestão Ambiental apresentou para os empregados terceirizados do Tribunal o filme "Lixo Extraordinário".

## Outubro

CONSUMO CONSCIENTE - A Comissão de Permanente de Gestão Ambiental se reuniu na sala da Ecosétima e promoveu uma discussão sobre o "Consumo Consciente", intermediada pela servidora e membro da Comissão Devem Miller.

ECOSETIMA ITINERANTE III - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, por intermédio do Projeto Ecosétima Itinerante, visitou as Vara de Crateús, Tianguá e Sobral.

VISITA AO PRESIDIO FEMININO - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental, em parceria com a Biblioteca Aderbal Nunes Freire, participou da I Semana Nacional do Livro e Biblioteca no Presídio Feminino Auri Moura Costa com apresentação de vídeo e dinâmicas integrativas.

A COMISSÃO FAZ APRESENTAÇÃO AO PRESIDENTE - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental foi recebida, novamente, pelo Presidente Cláudio Soares Pires. Na ocasião fez apresentação do material a ser exibido no Ciclo de Webpalestras do CSJT.

## Novembro

II SEMINÁRIO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAIS DO CEARÁ - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou do II Seminário dos Órgãos Públicos Federais do Ceará Coleta Seletiva e Inclusão Social, ao lado do Ministério do Desenvolvimento Social e diversos órgãos públicos federais.

## Dezembro

“OS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS COMO AGENTES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL” - No dia 1º de dezembro, a Comissão Permanente de Gestão Ambiental convidou o Padre Júnior, colaborador da Associação de Catadores Rosa Virginia, para apresentar seu trabalho de conclusão de curso em Educação Ambiental, pela Universidade Estadual do Ceará, com o tema "Os Catadores de Materiais Recicláveis como agentes de Educação Ambiental".

SEMINÁRIO COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou nos dias 05 e 06 de dezembro do Seminário Compras Públicas Sustentáveis, realizado pelo Banco do Nordeste em parceria com o Instituto Nordeste Cidadania e Ministério do Meio Ambiente.

CICLO DE WEBPALESTRAS - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental foi um dos palestrantes do Ciclo de Webpalestras “Programas Socioambientais dos Tribunais Regionais do Trabalho”, promovido pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho. A servidora Devem Miller apresentou, por meio de vídeo conferência,aos servidores de tribunais de todo o Brasil as ações realizadas pela Ecosétima no Tribunal da 7ª Região.

NATAL FORUM LIXO E CIDADANIA - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou da confraternização de natal do Fórum Lixo e Cidadania, com a presença de diversos órgãos públicos.

NATAL SEMEANDO SONHOS - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental organizou uma festa de natal para 232 crianças das comunidades do Jardim Iracema, Quintino Cunha, Dom Lustosa e Otavio Bomfim. Foram entregues às crianças presentes doados pelos servidores e magistrados do Tribunal.

SORTEIO DE ASSOCIAÇÕES - A Comissão Permanente de Gestão Ambiental se reuniu e realizou sorteio para escolha das Associações de Catadores que irão fazer a coleta seletiva dos materiais recicláveis sede do Tribunal e Fórum Autran Nunes.

MISSA NA ASSOCIAÇÃO DE CASTADORES DO JANGURUSSU - Em 23 de dezembro, a Comissão Permanente de Gestão Ambiental participou de celebração eucarística em comemoração ao Natal, realizada pela Associação de Catadores do Jangurussu (Ascajan), doando cestas básicas para ajudar na festa de natal da comunidade.

DOAÇÃO DE RECICLAGEM - As Associações de Catadores do Jangurussu, Associação Socrelp do Pirambu e Associação Reciclando do Tancredo Neves foram as instituições beneficiadas com doações de papel, papelão, jornal, óleo de cozinha e outros materiais recicláveis descartados pelo Tribunal em 2011. As doações foram intermediadas pela Comissão Permanente de Gestão Ambiental.

# 16 OUVIDORIA

A Ouvidoria mostra, através de dados, o registro de 3.277 manifestações, consolidando ainda mais a sua atuação. No decorrer do ano, a Ouvidoria atuou registrando manifestações de pedidos de informação, pedidos de providência, denúncia, elogio, reclamação e sugestão.

A demanda principal da Ouvidoria é a prestação de informações às partes, principalmente para acompanhamento processual, atuando como órgão facilitador na comunicação entre os cidadãos usuários e o TRT, proporcionando amparo ao jurisdicionado e mesmo àqueles assistidos por advogados, pois são comuns os relatos de falta de assistência e informação por parte dos mesmos.

As solicitações de informação, sempre que possível, têm sido respondidas de imediato e, em algumas situações, contamos com o apoio das Varas e diversos setores desta Corte que, de forma diligente, quando solicitadas através de contatos via telefone ou e-mail, nos respondem com presteza e objetividade, proporcionando o rápido retorno ao manifestante.

MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS/EXPEDIDAS EM 2011

| OUVIDORIA | | PEDIDO DE INFORMAÇÃO | PEDIDO DE PROVIDÊNCIA | DENÚNCIA | ELOGIO | RECLAMAÇÃO | SUGESTÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RECEBIDAS | *E-MAIL* | 611 | 80 | 35 | 14 | 96 | 12 | 848 |
| | TELEFONE | 421 | 10 | 02 | 02 | 04 | - | 439 |
| | PESSOAL | 15 | 14 | - | - | 01 | - | 30 |
| | CARTA | - | - | - | - | - | - | - |
| | FORMULÁRIO URNAS | - | 03 | 01 | - | - | - | 04 |
| EXPEDIDAS | *E-MAIL* | 779 | 138 | 32 | - | 158 | 05 | 1.112 |
| | TELEFONE | 724 | 27 | 17 | 03 | 63 | 10 | 844 |
| | MEMO | - | - | - | - | - | - | - |
| | CARTA | - | - | - | - | - | - | - |
| | OFÍCIO | - | - | - | - | - | - | - |
| | TOTAL | 2.550 | 272 | 87 | 19 | 322 | 27 | 3.277 |
| | ARQUIVADAS | 2.508 | 259 | 87 | 19 | 317 | 27 | 3217 |
| | PENDENTES | 42 | 13 | - | - | 5 | - | 60 |

# CONCLUSÃO

O presente relatório exprime o que entendo ser relevante, dentro de um universo imensamente maior de ações executadas pelos Magistrados e Servidores do nosso Tribunal, e agradeço a estes a dedicação diuturna à causa pública."

*Cláudio Soares Pires*
Presidente

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
TEL.: 85-3388.9420
*Home Page*: http://www.trt7.jus.br
AV. SANTOS DUMONT, 3384
ALDEOTA - FORTALEZA-CE - CEP: 60.150-162