

<b>Assunto da Reunião:</b>	<b>Reunião de Deliberação sobre assuntos submetidos ao Comitê</b>
<b>Data da Reunião:</b>	<b>16/01/2017– 14h</b>
<b>Local da Reunião:</b>	<b>Diretoria-Geral</b>

**PAUTA**

<b>Item 1 – Aprovação Ata da Reunião Anterior</b>	<b>Deliberações</b>
- Leitura da ata;	- Ata aprovada;
<b>Item 2 – Análise de processos</b>	<b>Deliberações</b>
<b>a) Proad 2008 e 5590/2016</b>	A Diretora da Divisão de Saúde trouxe a informação de que o servidor se apresentou a junta médica hoje, obtendo prorrogação de licença para tratamento da própria saúde, pelo prazo de 90 (noventa) dias. O Comitê delibera por sugerir o sobrestamento de ambos os Proads, enquanto vigente a prorrogação da licença, com a devida comunicação ao servidor e ao Diretor de Secretaria requerentes.
<b>b) Proad 4843/2016</b>	O Comitê deliberou por corroborar a manifestação da Diretoria-Geral, sugerindo o indeferimento do pedido e o arquivamento do processo. Recomenda, de outra parte, que abrindo-se a possibilidade de novas redistribuições e sendo aberto processo de remoções, o servidor renove sua pretensão.
<b>c) Proad 6694/2016</b>	O Comitê delibera por remeter os autos à Secretaria de Gestão Estratégica para informar os autos em conformidade com a Resolução CNJ 219/2016 e retorno para posterior manifestação.
<b>d) Proad 6933/2016</b>	Ante a manifestação do Diretor de Secretaria da 16ª Vara do Trabalho, e a especialidade da servidora em uma das áreas de atuação da Divisão requerente, o Comitê delibera por sugerir a movimentação da servidora para o setor de contratos, ressalvando que a reciprocidade exigida pelas Resoluções CSJT 63 e CNJ 219 foi satisfeita mediante a lotação de servidora com cessão concluída recentemente. No que concerne à indicação de servidora para ocupar FC3 de pregoeiro vaga em decorrência de aposentadoria, e considerando o número de servidores lotados na unidade de origem, o Comitê deliberou favoravelmente à movimentação da servidora indicada, com atribuição de função, para o setor de licitações.
<b>e) Proad 998/2016</b>	O Comitê deliberou por sobrestar a apreciação do proad para a próxima reunião.
<b>f) Proad 168/2017</b>	Além das considerações tecidas no Proad, a Secretária de Gestão de Pessoas trouxe a lume o fato de que alguns procedimentos mecânicos, passíveis de automatação, impõem sobrecarga significativa às unidades de sua Secretaria, a exemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• da impressão de Proad de matéria administrativa para submissão ao Pleno e posterior digitalização do resultado do julgamento e do parecer do Ministério Público do Trabalho, o que confronta, inclusive as</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signature on the left margin]*

*[Handwritten initials at the bottom right]*

**Assunto da Reunião:** Reunião de Deliberação sobre assuntos submetidos ao Comitê

**Data da Reunião:** 16/01/2017 – 14h

**Local da Reunião:** Diretoria-Geral

recomendações do Controle Interno em auditoria específica (Proad 4478/2016);

- Necessidade de prévio despacho nos processos de designação de função comissionada, em separado à portaria correspondente;

- Emissão de despacho em processos administrativos eletrônicos (Proad) em meio físico e posterior digitalização e inclusão, excluindo a possibilidade de remessa automática para publicação no DEJT.

Para deliberação, o Comitê ainda considerou:

- informações sobre o retorno de servidora que estava acompanhando esposo no TRT21 (Proad 6772/2016);

- o fato de que a 3ª Turma recebeu novo servidor recentemente, havendo ensejo para a retirada de um dos servidores da respectiva secretaria e lotação em outra unidade;

- servidora da Biblioteca que prestou colaboração à SGPe, por curto período, recentemente, com bons resultados;

- servidora lotada na Secretaria Judiciária, com perfil de atuação no Protocolo da SGPe.

Ante as informações colocadas, o Comitê deliberou por ratificar as recomendações 1, 2 e 3 do Controle Interno no Proad 4478/2016, assim como sugerir:

- a) a lotação da servidora em retorno de licença para acompanhamento do cônjuge no setor de magistrados;

- b) a movimentação de servidor(a) da 3ª Turma para a Biblioteca, liberando a servidora que atuou em colaboração à SGPe para lotação na Secretaria;

- c) a lotação da servidora da Secretaria Judiciária no protocolo da SGPe; e

- d) a revisão dos procedimentos, a garantir maior automação e liberação de mão de obra.

**Item 2 – Outros assuntos** **Deliberações**

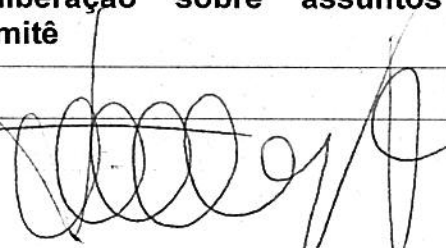
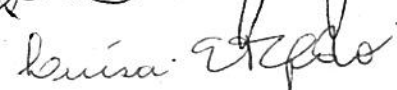
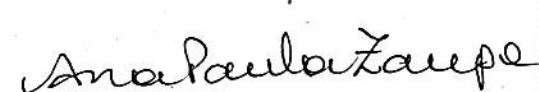




a) Proad 4722/2016  
O Comitê deliberou por corroborar a manifestação da Diretoria-Geral, sugerindo o indeferimento do pedido e o arquivamento do processo.

**Data da próxima reunião** **A definir**

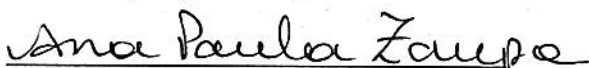
**Membros (Portaria DG no 208, de 27 de junho de 2016, com as alterações introduzidas pela Portaria DG no 262, de 10 de agosto de 2016)**

**Unidade** **Nome** **Assinatura**

<b>Assunto da Reunião:</b>	<b>Reunião de Deliberação sobre assuntos submetidos ao Comitê</b>
<b>Data da Reunião:</b>	<b>16/01/2017 – 14h</b>
<b>Local da Reunião:</b>	<b>Diretoria-Geral</b>

DIRETORIA-GERAL	Francisco José Pontes Ibiapina	
SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA	Luisa Elisabeth Timbó Corrêa Furtado	
SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA	Ana Paula Borges de Araújo Zaupa	
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	Rozângela Maria Almeida Elói	
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	Maria Eveline Fernandes Barreto	
SECRETARIA JUDICIÁRIA	Francisco Patrício Pinheiro	FÉRIAS
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	Ana Maria Ferreira Loureiro	
DIVISÃO DE SAÚDE	Silvia Cassia Carneiro	
FÓRUM AÚTRAN NUNES	Flávia Andréa Queiroz Façanha Ferreira	FÉRIAS

Fortaleza (CE), 16 de janeiro de 2017.

  
 Ana Paula Borges de Araújo Zaupa  
Redatora da Ata