

1. Alinhamento do Plano Tático de Gestão de Pessoas aos Planos Estratégico da Justiça do Trabalho e do TRT7 (2021-2026)											
Perspectivas	"Processos Internos" e "Aprendizado e Crescimento"										
Objetivos Estratégicos	4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados; 7 - Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica; 9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional;										
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INICIATIVA	DESCRIÇÃO	META(S)	INDICADOR(ES)	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRODUTO(S)	Custo estimado	Priorização	Data Inicial Prevista	Data Final Prevista
MACROPROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS - RECRUTAMENTO E SELEÇÃO											
4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados 7 - Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica 9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas	Assegurar arcabouço normativo adequado para a Gestão de Pessoas no âmbito do TRT7	Atualização da Política de Gestão de Pessoas do TRT7	Adequação da Política de Gestão de Pessoas aos normativos e boas práticas atuais	Nova Política de Gestão de Pessoas apresentada e publicada	--	Secretaria de Gestão de Pessoas	- Política de Gestão de Pessoas	Não há custos específicos		08/2023	10/2024
	Assegurar a disponibilidade de sucessores qualificados nas ocupações críticas para o TRT7	Identificação das ocupações críticas	A identificação das ocupações consideradas críticas para o Tribunal se dará com a participação das unidades de cada área e considerando os conceitos do Referencial Básico de Governança do TCU. Essas ocupações serão priorizadas na avaliação de riscos.	2024: 100% das ocupações críticas da área administrativa & 50% das ocupações críticas das unidades de apoio judiciário 2025: 100% das ocupações críticas das unidades de apoio judiciário & 100% das ocupações críticas dos Gabinetes de Desembargadores; 2026: 100% das ocupações críticas das Varas do Trabalho	(%) Área (ou unidade) com ocupações críticas identificadas/ total de áreas (ou unidades) do TribunalI	Grupo(s) de Trabalho específico(s)	- Relação de ocupações críticas para a abrangência definida no TRT7	Não há custos específicos		09/2023	07/2026
		Instituição de processo sucessório para ocupações críticas	A instituição de processo sucessório das ocupações consideradas críticas para o Tribunal se dará considerando boas práticas e os conceitos do Referencial Básico de Governança	2024: Normatização & Mapeamento do processo	(%) Número de ocupações críticas objeto do processo sucessório/ total de ocupações críticas	Comitê Gestor da Secretaria de Gestão de Pessoas	- Norma publicada - Processo sucessório para ocupações críticas idealizado e mapeado - Processo implementado	Não há custos específicos		03/2024	08/2024
	Assegurar a conformidade da estrutura de recursos humanos	Adequação da estrutura do TRT7 à Res. CSJT 296/2021	Satisfação aos requisitos padronizados de estrutura de pessoal e cargos e funções comissionadas dispostos em Resolução do CSJT	- Satisfação a Acordo do TRT7 com entidades de classe (Res. CNJ 219/2016) - Índice de Aderência à Resolução CSJT 296/2021	Índice de aderência à norma que padroniza a estrutura da JT de 1º e 2º Graus - IANE (indicador nacional)	Presidência Comitê de Priorização 1o Grau Secretaria de Gestão de Pessoas	- Distribuição de servidores e funções conforme padrão	Não há custos específicos		01/2023	12/2024
MACROPROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS - DESENVOLVIMENTO											
4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados 9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas	Implantar modelo de gestão por competências no TRT7	Estrutura para Coordenação da Gestão por Competências	Criação de estrutura própria e suficiente para coordenação e operacionalização do projeto, em meio às demais ações pertinentes a Desenvolvimento de Pessoas	Criação de estrutura própria ligada à DDP/SGPe	--	Divisão de Desenvolvimento de Pessoas	- Estrutura - Servidores alocados	Não há custos específicos		10/2023	12/2023
	Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores do TRT7	Identificação e documentação de GAPS de competência (ocupações críticas)	Avaliação dos servidores em ocupações críticas para definição dos GAPS de competência.	2024: Identificação dos GAPS de competência de 20% das ocupações críticas de área definida do Tribunal; 2025: Identificação dos GAPS de competência de + 20% das ocupações críticas de área definida do Tribunal; 2026: Identificação dos GAPS de competência de + 20% das ocupações críticas de área definida do Tribunal;	(%) Ocupações críticas com gaps de competência identificados / Total de ocupações críticas	Divisão de Desenvolvimento de Pessoas	- Mapeamento das competências individuais dos servidores em ocupações críticas; - Avaliação das competências dos servidores em ocupações críticas	Não há custos específicos		03/2024	12/2026
		Capacitação nos gaps de competência identificados (ocupações críticas)	Implementação de Planos de Capacitação específicos para os servidores em ocupações críticas	2024: estabelecimento de processo para elaboração de plano de capacitação específico, focado nos GAPS de competência dos servidores em ocupações críticas 2025: capacitação de 20% de servidores em ocupações críticas conforme plano específico 2026: capacitação de + 20% de servidores em ocupações críticas conforme plano específico	(%) Número de servidores em ocupações críticas capacitados cf. plano específico/ total de servidores em ocupações críticas	Divisão de Desenvolvimento de Pessoas e Escola Judicial	- Planos de capacitação específicos para ocupações críticas - Promoção de ações de capacitação alinhadas ao desenvolvimento institucional para suprir os gaps de competências identificados	Não há custos específicos		06/2024	12/2026
MACROPROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS - GESTÃO DE DESEMPENHO											

1. Alinhamento do Plano Tático de Gestão de Pessoas aos Planos Estratégico da Justiça do Trabalho e do TRT7 (2021-2026)											
Perspectivas	"Processos Internos" e "Aprendizado e Crescimento"										
Objetivos Estratégicos	4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados;										
	7 - Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica;										
	9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional;										
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INICIATIVA	DESCRIÇÃO	META(S)	INDICADOR(ES)	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRODUTO(S)	Custo estimado	Priorização	Data Inicial Prevista	Data Final Prevista
9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas	Aprimorar o processo de avaliação funcional do TRT7	Monitoramento das Demandas de capacitação decorrentes da Avaliação Funcional	Monitoramento da realização e do impacto das capacitações demandadas em avaliações anteriores em novas avaliações	2024: Instituição e implementação do processo e construção de linha de base 2025: 25% de realização das capacitações demandadas em avaliações funcionais; 10% de capacitações demandadas e realizadas monitoradas 2026: 50% de realização das capacitações demandadas em avaliações funcionais; 10% de capacitações demandadas e realizadas monitoradas	(%) Capacitações demandadas em processo de avaliação realizadas/ capacitações demandadas em processo de avaliação (%) Capacitações demandadas em processo de avaliação monitoradas/ capacitações demandadas em processo de avaliação realizadas	Divisão de Desenvolvimento de Pessoas	- Relatório com a análise das capacitações realizadas/demandadas.	Não há custos específicos		02/2024	12/2026
		Avaliação Funcional de Servidores Estáveis	Implantação da avaliação de desempenho de servidores estáveis (atualização da norma e do questionário de avaliação; estabelecimento do processo correspondente)	2025: Estabelecer o Processo de Avaliação Funcional para servidores estáveis, não sujeitos à Promoção e/ou Progressão 2026: Realizar Projeto Piloto	(%) Número de servidores estáveis avaliados/ total de servidores estáveis	Divisão de Desenvolvimento de Pessoas	- Relatório com a análise do desempenho dos servidores não sujeitos à progressão e/ou promoção - Proposta de Plano de Capacitação	Não há custos específicos		06/2024	12/2026
MACROPROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS - GESTÃO DA SAÚDE E DA QUALIDADE DE VIDA											
9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas	Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho	Programa de Premiação de Magistrados, Servidores e Unidades	Implantação da Premiação de Magistrados, Servidores e Unidades estabelecida pela RESOLUÇÃO NORMATIVA TRT7 Nº 8, DE 14 DE AGOSTO DE 2020.	Realizar 1 evento de premiação a cada biênio	Servidores premiados/ total dos servidores. Categorias: Prêmio de Excelência Funcional por reconhecimento entre pares; Prêmio Alta Performance; Prêmio Sustentabilidade; Prêmio Prata da Casa e Prêmio de Homenagem aos Aposentados.	Divisão de Desenvolvimento de Pessoas	- Evento de Premiação	Não há custos específicos		09/2023	12/2026
		Pesquisa de Clima Organizacional	Idealizar e realizar pesquisa para avaliação do Clima Organizacional (Coleta de Dados- questionário e entrevista, Análise de Dados, Elaboração de Plano de Ação)	Realizar 1 pesquisa de clima organizacional por ano	- Servidores respondentes / total de servidores Índice de Clima Organizacional	Divisão de Desenvolvimento de Pessoas	- Formulário de Pesquisa de Clima Organizacional - Entrevistas - Relatório de Análise do resultado da pesquisa	Não há custos específicos		03/2023	12/2026
			Implementar ações de intervenção propostas ante os resultados da pesquisa de clima	Implementar 50% das ações propostas a cada ciclo de pesquisa de clima	(%) Ações de intervenção implementadas / total de Ações de intervenção propostas	Secretaria de Gestão de Pessoas	- Melhorias decorrentes das intervenções realizadas	Não há custos específicos		08/2023	12/2026
	Promover a Saúde de Magistrados e de Servidores	Saúde em Dia	- Realização de exames periódicos de saúde em 15% dos magistrados e 15% dos servidores - Identificação das cinco doenças mais frequentes nos exames; - Identificação das cinco maiores causas de absenteísmo; - Planejamento de ação de combate;	- Realizar anualmente exames periódicos de saúde em 15% dos magistrados e dos servidores ativos - Promover pelo menos uma ação com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmos do ano anterior.	Índice de promoção da saúde de magistrados e servidores - IPSMS (indicador nacional)	Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Saúde	- Servidores e magistrados com exames periódicos de saúde promovidos - Ações realizadas	Não há custos específicos		01/2023	12/2026
	Preparar para a Aposentadoria	Reestruturação do Plano de Preparação para Aposentadoria	Conjunto de ações com o objetivo de preparação dos colaboradores para a aposentadoria	2024: Apresentação de projeto de reativação do plano	--	Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Saúde	- Projeto proposto	Não há custos específicos		01/2024	12/2024
			Implementação do projeto de preparação	2025: Implementação do projeto	--	Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Saúde	- Ações realizadas	Não há custos específicos		01/2025	12/2025
MACROPROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS - GESTÃO DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS											

1. Alinhamento do Plano Tático de Gestão de Pessoas aos Planos Estratégico da Justiça do Trabalho e do TRT7 (2021-2026)											
Perspectivas	"Processos Internos" e "Aprendizado e Crescimento"										
Objetivos Estratégicos	4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados;										
	7 - Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica;										
	9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional;										
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INICIATIVA	DESCRIÇÃO	META(S)	INDICADOR(ES)	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRODUTO(S)	Custo estimado	Priorização	Data Inicial Prevista	Data Final Prevista
4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados 9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas Objetivo Sustentável "Reduzir progressivamente o Consumo e o Gasto" (de papel)	Preservar e disponibilizar documentação de pessoal em meio eletrônico	Integralização do acervo da documentação de pessoal no Sistema de Assentamentos Funcionais (Digitalização das Pastas Funcionais)	Digitalização das Pastas Funcionais de Magistrado e Servidores, de capa a capa, com envolvimento da Central de Digitalização da Secretaria Judiciária.	2023: 25% das pastas funcionais do universo alvo digitalizadas e integradas ao SAF 2024: 50% das pastas funcionais do universo alvo digitalizadas e integradas ao SAF 2025: 75% das pastas funcionais do universo alvo digitalizadas e integradas ao SAF 2026: 100% das pastas funcionais do universo alvo digitalizadas e integradas ao SAF	(%) pastas funcionais digitalizadas no período/ pastas funcionais a digitalizar	Coordenadoria de Informações Funcionais Seção de Gestão Documental Secretaria Judiciária	- Pastas funcionais digitalizadas e integradas ao SAF	Não há custos específicos		03/2022	12/2026
		Preservação das informações cadastrais e financeiras não migradas do Mentorh para o SIGEP-JT	- Extração e armazenamento em banco de dados com suporte e atualização garantidos pela SETIC, das informações cadastrais e financeiras não migradas do Mentorh para o SIGEP-JT - As informações serão acessíveis por meio de aplicação desenvolvida pela SETIC que proporcione, no mínimo, consulta, geração de relatórios e	- Migração das fichas financeiras em formato PDF para consulta pelos usuários do Tribunal - até outubro/2023; - Migração das informações cadastrais e financeiras existentes no Mentorh e não disponíveis no SIGEP - até dezembro/2024; - Desenvolvimento de aplicação que possibilite acesso às informações cadastrais e financeiras existentes no Mentorh e não disponíveis no SIGEP- até dezembro/2025;	--	Coordenadoria de Informações Funcionais Coordenadoria de Pagamento de Pessoal SETIC	- Informações não migradas preservadas e disponíveis; - App de acesso, consulta, geração de relatórios e de cálculos;	Não há custos específicos		08/2023	12/2025
	Sanear o Cadastro no Sistema de Gestão de Recursos Humanos do TRT7	Saneamento de Cadastro de Benefício (PASS)	Recadastramento de titulares e dependentes do Programa de Assistência à Saúde Suplementar - PASS	1 recadastramento anual;	(%) recadastrados/ recadastrandos	Coordenadoria de Informações Funcionais	- Cadastros saneados	Não há custos específicos		09/2023	12/2026
MACROPROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS - GESTÃO DE BENEFÍCIOS											
4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados 9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas	Aprimorar a Gestão de Vantagens e de Benefícios no âmbito do TRT7	Plano de Gestão de Riscos - Gestão de Pessoas	Elaboração de Plano de Gestão de Riscos - Gestão de Pessoas - com foco na gestão de vantagens e benefícios	2024: Elaboração e apresentação do Plano de Gestão de Riscos à Administração; 2025: Implementação do Plano de Gestão de Riscos	(%) Número de riscos tratados/ total de riscos identificados	Secretaria de Gestão de Pessoas Coordenadoria de Pagamento de Pessoal	- Riscos identificados - Plano de Tratamento de Riscos	Não há custos específicos		04/2024	12/2025
MACROPROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS - MONITORAMENTO INTERNO											
4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados 7 - Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica 9 - Incrementar modelo de gestão de	Implantar a Gestão de Processos na Secretaria de Gestão de Pessoas	Aprimoramento dos processos de trabalho críticos para a Gestão de Pessoas do TRT7	Mapeamento e estabelecimento de ciclos de melhoria para os processos críticos da SGPe.	2023: Mapear e estabelecer ciclos de melhoria para 10% dos processos críticos para a Gestão de Pessoas; 2024: Mapear e estabelecer ciclos de melhoria para 20% dos processos críticos para a Gestão de Pessoas 2025: Mapear e estabelecer ciclos de melhoria para + 20% dos processos críticos para a Gestão de Pessoas 2026: Mapear e estabelecer ciclos de melhoria para + 20% dos processos críticos para a Gestão de Pessoas	(%) Processos críticos de GP mapeados/ Processos críticos de GP	Secretaria de Gestão de Pessoas e Comitê específico	- Processos críticos mapeados; - Processos críticos remodelados;	Não há custos específicos		01/2023	12/2026
	Monitorar o	Relatórios das Iniciativas do Plano Tático de Gestão de Pessoas	Prestação de contas dos resultados das iniciativas relacionadas no Plano Tático de Gestão de Pessoas	Até 2026: Disponibilizar paulatinamente, no sítio do Tribunal, o acompanhamento das ações e indicadores 2024: Desenvolvimento de dashboards ou relatórios dos indicadores definidos no Plano Tático de Gestão de Pessoas	(%) Iniciativas relatadas/ Total de Iniciativas do Plano de Contribuição	Unidades responsáveis por cada iniciativa	- Relatórios de Status das Iniciativas;	Não há custos específicos		06/2024	12/2026

1. Alinhamento do Plano Tático de Gestão de Pessoas aos Planos Estratégico da Justiça do Trabalho e do TRT7 (2021-2026)											
Perspectivas	"Processos Internos" e "Aprendizado e Crescimento"										
Objetivos Estratégicos	4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados;										
	7 - Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica;										
	9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional;										
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INICIATIVA	DESCRIÇÃO	META(S)	INDICADOR(ES)	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRODUTO(S)	Custo estimado	Priorização	Data Inicial Prevista	Data Final Prevista
peessoas	desempenho da Gestão de Pessoas	Monitoramento dos resultados, por meio de reuniões periódicas de análise da estratégia (RAE - GP)	Estabelecimento, junto à instância adequada, de formato e periodicidade de reuniões para Revisão e Avaliação da Estratégia e Acompanhamento das Iniciativas, com base nas metas e nos indicadores estabelecidos.	Realizar 3 RAE's no período/ano;	(%) Qtde de RAEs realizadas/ Qtde de RAEs programadas	Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas	- Formulários trimestrais de acompanhamento das iniciativas dos Plano de Contribuição de Gestão de Pessoas do Tribunal; - Encaminhamentos decorrentes da análise	Não há custos específicos		09/2023	12/2026
MACROPROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS - COMUNICAÇÃO DAS AÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS											
4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados 9 - Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promover a transparência ativa da Governança e da Gestão de Pessoas do TRT7	Atualização da página de Governança de Gestão de Pessoas do TRT7	Atualização geral do conteúdo atual, bastante defasado; ato contínuo, estabelecimento de um processo para disponibilização e atualização das informações definidas por normativos, pelas instâncias de governança e/ou por instâncias de controle no sítio do Tribunal na Internet.	2024: atualização da página de governança ; 2025: implementação do processo de alimentação e atualização da página	Incremento dos acessos à página de Governança e Gestão de Pessoas do TRT7	Secretaria de Gestão de Pessoas	- Página de Governança de Gestão de Pessoas do TRT7 atualizada	Não há custos específicos		01/2024	12/2025