



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL - CPAD**

Prezados, segue a relação de documentos preservados da lista de eliminação de documentos administrativos nº 01/2019 em função da amostra estatística qualitativa, considerando seu valor histórico administrativo em função de características específicas do suporte documental bem como sua especificidade temporal:

**1) 020 010 001 001 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - HORÁRIO DE EXPEDIENTE - CONTROLE DE FREQUÊNCIA - FOLHAS DE PONTO - JUN/1965 A FEV/1967 - 930 PASTA 1 CÓDIGO 930 A.I. CX 00264 EST 1 – ARQUIVO GERAL..**

**2) 020 010 001 001 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - HORÁRIO DE EXPEDIENTE - CONTROLE DE FREQUÊNCIA - FOLHAS DE PONTO - SET/1963 A JUN/1965 - 929 PASTA 1 CÓDIGO 929 A.I. CX 00264 EST 1 – ARQUIVO GERAL.**

**3) 020 027 100 002 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - CONTROLE DE FREQUÊNCIA - HORÁRIO DE EXPEDIENTE - MAPA MENSAL DE FREQUÊNCIA DE SERVIDORES/JUIZES - 1ª VIA - JAN/1956 A SET/1965 - J.C.J. - TERESINA PI - 1088 PASTA 1 1088 A.I. CX 00389 EST 1 – ARQUIVO GERAL.**

Respeitosamente,

**ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA**  
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos  
TRT7 Ceará