

## **ATO Nº 101/2006**

### **O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO**

**DA 7ª REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o disposto nos artigos 96, inciso I, alínea "b"; e 99, da Constituição Federal, de acordo com as Leis nºs 7.627/87 e 8.159/91 e Provimento 10/2002 do Tribunal Superior do Trabalho,

**Considerando** que Gestão de Documentos, na forma da lei, é o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente, intermediária e permanente, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente;

**Considerando** que mediante Resolução Administrativa 293/97 e Ato da Presidência nº 78/02, restaram regulamentados os procedimentos referentes ao arquivamento de processos judiciais, à eliminação de autos findos e à preservação da memória histórica processual deste Regional;

**Considerando** que, em sessão de 15 de abril de 1998, foi apreciada por esta Corte Trabalhista a Tabela de Temporalidade de Documentos do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, que foi elaborada a partir de um Código de Classificação de Documentos, até então não declarado oficialmente;

**Considerando** que através do Ato nº 93/2002 foi instituída a Tabela de Temporalidade para os documentos produzidos na 1ª instância, facultando inclusões e alterações que se fizerem necessárias desde que devidamente analisadas e aprovadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos;

**Considerando** ser a Tabela de Temporalidade um instrumento arquivístico dinâmico, portanto, passível de constantes alterações resultantes do processo de avaliação documental, cujo objetivo é definir prazos para guarda dos documentos regulando sua eliminação ou guarda permanente, com vistas a garantir o acesso à informação;

## **R E S O L V E**

**Art. 1º** Declarar o Código de Classificação de Documentos que vem sendo adotado desde a concepção da Tabela de Temporalidade de Documentos e aprovar as modificações e alterações sugeridas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos reconstituída pela portaria nº 60, de 27 de janeiro de 2003, em ambos os instrumentos de Gestão Documental, na forma do anexo.

**PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE**

Fortaleza, 22 de maio de 2006

**ANTONIO MARQUES CAVALCANTE FILHO**

Presidente do Tribunal

TABELA DE TEMPORALIDADE - ÁREA MEIO

Nº. Class.	Assunto/Atividade	Nº. Vias	Destino	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observações
				Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
000	ADMINISTRAÇÃO GERAL						
001	MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA						
	Projetos, estudos, normas, propostas de criação e/ou alteração da estrutura organizacional, métodos ou procedimentos.	1ª	Setor competente	2 anos	-	Guarda permanente	Pode ser gerado processo
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processos sobre modernização e reforma administrativa	Única	Setor competente	3 anos	-	Guarda permanente	Os projetos, estudos e normas proposto são anexados nesse processo.
002	PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO						
	Planos, programas e projetos de organização de atividades	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Guarda permanente	
		2ª	Setores interessados	1 ano	-	Eliminação	Somente duas vias assinadas as demais são cópias.
003	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES						
	Relatórios estatísticos das rotinas de trabalho nas unidades	1ª	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	Dados inseridos no Relatório Setorial
	Relatório anual das Assessorias, Secretarias e Diretorias do TRT da 7ª Região	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	Dados inseridos no Relatório Anual do TRT 7ª Região.
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	

	Relatório anual Geral de atividades do TRT da 7ª Região	1ª	Arquivo permanente	-	-	Guarda permanente	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	Publicado em brochura e dis- tribuído para os interessados.
004	ACORDOS, AJUSTES, CONTRA- TOS E CONVÊNIOS						Aqueles que se referirem a contratação de serviços ou aquisição de material e patrimônio, classificar nos seus códigos específicos
	Convênio	1ª	Processo	Prazo de processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Validade do convênio	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	Validade do contrato	-	Eliminação	
	Processos relativos aos convênios/ contratos/acordos/ ajustes/cooperação	Única	Setor com- petente	Validade do convênio	10 anos	Guarda perma- nente	Pode ser classificado pelo assunto pertinente.
	Termo de contrato	1ª	Processo	Prazo do pro- cesso	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Validade do contrato	-	Eliminação	
		3ª	Setores interessados	Validade do contrato	-	-	
	Termo de coopera- ção	1ª	processo	Prazo do pro- cesso	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Validade do termo de coope- ração	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	Serão produzi- das apenas três vias, as outras são cópias.
004.1	ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTO CONTRATUAIS						
	Extrato de elemen- tos contratuais	Única	processo	Prazo do processo	-	-	
	Garantias contratuais	1ª	processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Validade do contrato	-	Eliminação	
	Multas de contrato	1ª	processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
	Parecer técnico sobre instrumentos contratuais	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	processo	Prazo do pro- cesso	-	-	
	Termo aditivo	1ª	Processo	Prazo do pro- cesso	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Validade do contrato	2 anos	Eliminação	
		3ª	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	

004.2	ACOMPANHAMENTO DE INSTRUMENTOS CONTRATUAIS						
	Dossiê de acompanhamento dos contratos e termos aditivos	1ª	Unidade geradora	Validade do contrato	-	Eliminação	
		2ª	Unidade competente	Validade do contrato	-	Eliminação	
	Dossiê de acompanhamento das assinaturas de periódicos	Única	Unidade geradora	Validade do contrato	-	Eliminação	
005	AUDITORIA						
	Certificado de auditoria das contas dos gestores	Única	Tomada de contas	Validade da tomada de contas	-	-	
	Diligência para propor a correção em procedimento	1ª	Processo	Prazo de processo	-	-	Em caso de diligências em relatórios de auditoria a via do processo passa para o relatório de auditoria
		2ª	Unidade geradora	3 anos	-	Eliminação	
	Nota de auditoria	1ª	Processo	Prazo de processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Nota Técnica	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
005.1	TOMADA DE CONTAS						
	Tomada de contas	1ª	TCU	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	
		3ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
	Relatório de auditoria da tomada de contas da gestão	1ª	Tomadas de contas	Prazo de tomadas de contas	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Parecer técnico sobre as contas	1ª	Tomadas de contas	Prazos de tomada de contas	-	-	
		2ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
	Processo de tomada de contas em auditoria	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Guarda permanente	
	Decisão do TCU sobre as contas	1ª	Tomada de contas	Prazo de tomada de contas	-	-	O original dessa decisão deve ser incluída na tomada de contas
		2ª +	Setores interessados	5 anos	-	Eliminação	
005.2	AUDITORIA INTERNA						

	Relatórios de auditoria internas (operacional, de gestão, de programas, contábil, de sistemas e especial)	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	Documentos de encaminhamento podem ser eliminados após 2 anos. Pode ser gerado processo, nesse caso o processo é que será de Guarda Permanente
2ª		Unidade geradora	2 anos	5 anos	Eliminação		
3ª		Setores interessados	2 anos	-	Eliminação		
	Pareceres de processos licitatórios	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
2ª		Unidade geradora	3 anos	-	Eliminação	Essa via fica gravada em arquivo eletrônico na Assessoria de Planejamento e Controle Interno	
	Pareceres de processos de pessoal	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
2ª		Unidade geradora	3 anos	-	Eliminação	Essa via fica gravada em arquivo eletrônico na Assessoria de Planejamento e Controle Interno	
	Consultas Jurídicas (solicitação e resultados)	Única	Unidade geradora	3 anos	-	Eliminação	
005.3	DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS						
	Balancete SIAF	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	5 anos	Eliminação	
	Balanço SIAF	1ª	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Guarda Permanente	
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		3ª	Tomada de contas	Prazo da tomada de contas	-	-	
005.4	CONFORMIDADES CONTÁBEIS						
	Conformidade diária e conformidade mensal	Única	Unidade geradora	Até Aprovação das contas pelo TCU	-	Eliminação	
	Conformidade de operadores	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
005.5	GESTÃO FISCAL						
	Relatório de gestão fiscal	1ª	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	Exigência da LC 104 de 05.05.2000
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
010	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO						
010.1	DESPACHOS						

	Despachos em matéria administrativa	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	3 anos	Eliminação	
010.2	NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES						
	Portarias, Atos, Resoluções, Ordens de Serviço, Instruções Normativas, etc.	1ª	Setor competente	3 anos	-	Guarda Permanente	Esses documentos devem ser organizados em ordem cronológica. Compete ao setor de origem, verificar se a coleção do ano está completa.
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		3ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	Os procedimentos normativos que não tratam de pessoal terão a temporalidade definida pelo assunto.
010.21	REGISTROS NOS ÓRGÃOS COMPETENTES						
	Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica	Única	Setor competente	Enquanto vigora	-	Eliminação	
010.22	REGIMENTOS, REGULAMENTOS, ESTATUTOS, ORGANOGRAMAS, ESTRUTURAS						
	Regimento Interno Setorial	1ª	Arquivo permanente	Enquanto estiver em vigor	-	Guarda Permanente	
		2ª	Unidade geradora	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	Essas vias são cópias da publicação.
	Regulamento Geral do TRT 7ª Região	1ª	Arquivo permanente	-	-	Guarda Permanente	
		2ª	Unidade geradora	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
	Organograma da estrutura organizacional e estatutos	1ª	Regulamento Geral	-	-	Guarda Permanente	
		2ª	Setores competente	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
	Processo administrativo de elaboração e/ou alteração de Regimentos Internos Setoriais e de Regulamento Geral, Organogramas e Estruturas	Única	Processo	5 anos	-	Guarda Permanente	

	Manual de procedimentos ou guias de orientação de atribuições	1ª	Arquivo permanente	-	-	Guarda Permanente	
		2ª	Unidade geradora	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
011	COMISSÕES TÉCNICAS, CONSELHOS, GRUPOS DE TRABALHO, JUNTAS E COMITÊS						
	Processo de criação das comissões	Única	Setor competente	Até a publicação do ato de criação	-	Guarda Permanente	
	Atas, relatório, estudos, propostas e planilhas produzidas pelas comissões	1ª	Unidade geradora	02 anos	-	Guarda Permanente	
		2ª+	Setores interessados	1ano	-	Eliminação	
012	COMUNICAÇÃO SOCIAL						
012.1	RELAÇÕES COM A IMPRENSA	Única	Unidade geradora	Enquanto vigora	-	Eliminação	
012.11	CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS	Única	Unidade geradora	Enquanto vigora	-	Eliminação	
012.12	ENTREVISTAS. NOTÍCIÁRIOS. REPORTAGENS. EDITORIAIS						
	Cipping – coletânea de reportagens sobre o TRT 7ª Região	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Guarda permanente	Incluem-se nesse assunto os recortes de jornais, revistas, etc.
	Release de matérias sobre a instituição a serem divulgadas pela imprensa	1ª	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Guarda permanente	
		2ª+	Imprensa	-	-	-	
	Matérias para publicações nos informativos e jornais internos	1ª	Setor competente	1 anos	-	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	Até publicação	-	Eliminação	
	Publicações internas-jornais, informativos e boletins	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Guarda permanente	
		2ª	Setores interessados	Conforme interesse	-	Eliminação	
	Solicitação de serviços relativos a publicidade institucional	1ª	Processo	Até julgamento das contas + 5 anos	-	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processo de solicitação de serviços relativos a publicidade institucional (ndiferidos)	Única	Setor competente	Até conclusão do processo	2 anos	Eliminação	
012.2	RELAÇÕES PÚBLICAS-CERIMONIAL						
012.21	SOLENIDADES, COMEMORAÇÕES, HOMENAGENS, CONVITES E FELICITAÇÕES						
	Planejamento, programação, lista de presença - dossiê do evento	Única	Unidade geradora	5 anos	-	Guarda permanente	

	Discurso proferido, palestra, conferência, trabalho apresentado	Única	Dossiê do evento	Prazo do dossiê	-	-	Inclui-se os apresentados em outras instituições pelo pessoal do TRT 7ª Região
	Cadastro de autoridades	Única	Unidade geradora	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
	Felicitações, Agradecimentos, Pêsames, Convites, Comunicação de mudança de endereço	1ª	Remetido ao destinatário	1 ano	-	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora/recebedora	1 ano	-	Eliminação	Passível de avaliação histórica
	Livro de presença nas solenidades	Única	Unidade geradora	Até encerramento	-	Guarda permanente	
012.22	EVENTOS SOCIAIS E CULTURAIS DO TRT						
12221	FEIRAS, SALÕES, EXPOSIÇÕES, MOSTRAS, FESTAS, CAMPANHAS						
	Planejamento, programação, discursos, palestras, trabalhos apresentados, etc.	Única	Dossiê do evento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
019	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO						
	Solicitações e/ou requerimentos de Informações ao TRT 7ª Região	Única	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
020	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
	Procedimentos, normas, regulamentações, estudos e/ou decisões de caráter geral	1ª	Unidade geradora	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
		2ª	Arquivo permanente	-	-	Guarda permanente	
		3ª	Setores interessados	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
020.1	IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL						
	Carteira e crachá	Única	Servidores e juízes	-	-	-	
	Registros/livros de carteiras funcionais	Única	Setor competente	Até o desligamento do servidor	-	Guarda Permanente	
	Termo de compromisso/comprovante de recebimento de carteira funcional e outras identificações	Única	Dossiê do servidor	Prazo assentamento	-	Eliminação	
	Solicitação de carteiras e crachás	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Carteiras e crachás recolhidos	Única	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	Se o servidor for exonerado, a carteira é colocada na pasta do mesmo.
	Ocorrências policiais de roubo/extravio da carteira funcional	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	

	Processo de aquisição/confeção de crachás e carteiras funcionais	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	10 anos	Eliminação	
	Solicitação de alteração do nome em identidade funcional e outras identificações	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
020.2	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ESTATUTÁRIAS.RELAÇÕES COM ÓRGÃOS NORMATIZADOES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. LEI DOS 2/3 RAIS						
	Recibo de entrega da RAIS	Única	Unidade geradora	6 anos	4 anos	Eliminação	
	Rais	1ª	Ministério da Fazenda	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	6 anos	4 anos	Guarda permanente	Documento eletrônico
		3ª	Banco	-	-	-	
020.21	RELAÇÕES COM OS CONSELHOS PROFISSIONAIS	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	Caso se origine processo classificar no assunto específico.
020.3	SINDICATOS.ACORDOS. DISSÍDIOS						
	Sindicatos – acordos, dissídios, movimentos reivindicatórios; greves, paralisações	Única	Setor competente	5 anos	-	Eliminação	Dissídios são de Guarda Permanente
020.4	INCENTIVOS FUNCIONAIS						
020.41	PRÊMIOS						
	Concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito, elogios, etc.	1ª	Servidor	-	-	-	
		2ª	Assentamento servidor	Prazo assentamento	-	Eliminação	
	Processo de criação de incentivos funcionais	Única	Unidade geradora	Até conclusão do processo	-	Guarda Permanente	
020.5	ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS						
	Assentamento Individual do Servidor(fichas com anotações sobre nomeações, promoções, licenças, tempo de serviço, treinamentos, comissões, férias etc)	Única	Setor competente	Até 5 anos após desligamento ou aposentadoria do servidor	95 anos	Eliminação	Deve ser digitalizado ou microfilmado antes de ser eliminado
	Dossiê do Servidor	Única		Enquanto o servidor estiver na ativa	100 anos	Eliminação	Deve ser digitalizado ou microfilmado antes de ser eliminado
021	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO						O TRT contrata empresa especializada para realização de concurso público para provimento de cargos.

	Constituição de comissão	1ª	Processo	Prazo do processo	-	Guarda permanente	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Solicitação para contratação de empresa para execução de Concurso Público do TRT da 7ª Região	1ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	Pode ser gerado processo
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		3ª	Processo	Prazo do processo	-		
	Processo de contratação de empresa para execução de Concurso Público do TRT da 7ª Região	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	Encerrado o concurso e homologado o resultado, o processo segue para guarda no Arquivo Geral.
021.1	CANDIDATO A CARGO PÚBLICO						
	Controle de número de vagas para determinar convocação de candidato	1ª	Unidade geradora	Até atualização	-	Eliminação	
	Pedido de prorrogação de posse	1ª	Candidato	-	-		
		2ª	Setor competente	Até a posse	Validade do concurso	Eliminação	
	Comunicado de nomeação do candidato	1ª	Candidato	-	-	-	Caso o candidato não assuma, coloca-se a via comprobatória no processo
		2ª	Unidade geradora	Validade do concurso	5 anos	-	
	Nomeação sem posse	1ª	Candidato	-	-	-	
		2ª	Setor competente	Validade do concurso	5 anos	Eliminação	
	Desistência do cargo	1ª	Candidato	Validade do concurso	5 anos	Eliminação	
		2ª	Setor competente	Validade do concurso	5 anos	Eliminação	
021.2	EXAME E SELEÇÃO						Decreto nº 20.910 de 06/01/32 e Decreto-Lei nº 4.597, de 19/08/42
	Atestados para exames pré-admissionais	Única	Prontuário médico	Prazo de prontuário	-	-	
	Exame médico	Única	Prontuário médico	Prazo de prontuário	-	-	
	Edital de Concurso Público para o TRT da 7ª Região	1ª	Arquivo permanente	-	-	Guarda permanente	
		2ª	Processo	Prazo do processo	-	Eliminação	
		3ª	Unidade geradora	Até homologação	-	Eliminação	
	Inscrição de candidato para Concurso Público(cartão, ficha, etc)	1ª	Setor competente	Validade do concurso	2 anos	Eliminação	
		2ª	Candidato	-	-	-	
	Lista de candidatos aprovados em concurso público	1ª	Setor competente	Validade do concurso	2 anos	Guarda permanente	
		2ª+	Interessados	-	-	-	

	Proposta de provimento de cargo, solicitação de nomeação de concursado	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Solicitação de candidato aprovado em outros concursos	1ª	Remetido ao órgão	-	-	-	Pode ser gerado processo
2ª		Unidade geradora	5 anos	2 anos	Eliminação	Pode ser gerado processo	
3ª		Assentamento do servidor	Prazo assentamento	-	-	Caso a solicitação não seja aprovada, eliminar a 3ª via	
	Solicitação de outro órgão de candidato aprovado em concurso do TRT 7ª Região	1ª	Setor competente	Validade do concurso	5 anos	Eliminação	Pode ser gerado processo
	Processo de incapacidade para ingressar no serviço público	Única	Processo	5 anos	2 anos	Guarda Permanente	
	Processo de homologação do resultado final do concurso	Única	Processo	Validade do concurso	2 anos	Guarda Permanente	
	Processo de nomeação de candidato aprovado em outro concurso público	Única	Processo	5 anos	51 anos	Eliminação	
	Processo de revisão de resultado de concurso	Única	Processo	Validade do concurso	5 anos	Eliminação	
	Provas de concurso realizado pelo TRT 7ª Região	Única	Unidade geradora	Validade do concurso	2 anos	Eliminação	Guardar por amostragem no Arquivo Permanente.
022	TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO						
022.1	CURSOS/EVENTOS/VISITAS TÉCNICAS						
	Levantamento das necessidades de capacitação	Única	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Indicação de servidor para treinamento, cursos, eventos, etc.	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Solicitação para realização de visita técnica com vistas ao aperfeiçoamento profissional	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	Pode gerar um processo, nesse caso conta 5 anos após o julgamento das contas pelo TCU
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processo solicitando participação em treinamentos, cursos, eventos, visitas técnicas	Única	Setor Competente	5 anos após o julgamento das contas pelo TCU	-	Eliminação	
	Programação de eventos de capacitação	1ª	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Eliminação	Pode gerar um processo, nesse caso conta 5 anos após o julgamento das contas pelo TCU

	Processo relativo a programação de eventos de capacitação	Única	Processo	2 anos	5 anos	Guarda permanente	
022.11	TREINAMENTOS PROMOVIDOS PELO TRT 7ª REGIÃO						
	Dossiê do evento	1ª	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Guarda permanente	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Certificado de capacitação	1ª	Servidor participante	-	-	-	
		2ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
022.111	CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ENCONTROS, CONVENÇÕES, CICLOS DE PALESTRAS, MESAS REDONDAS						
	Dossiê do evento (Planejamento, programação, palestras, trabalhos apresentados etc)	Única	Setor competente	2 anos	-	Guarda permanente	
022.112	CONCURSOS CULTURAIS DO TRT						
	Dossiê do evento (Planejamento, normas, edital, habilitação de candidatos, julgamento da banca, trabalhos concorrentes premiação e recursos, cartazes etc)	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Guarda permanente	
	Divulgação dos eventos da área de treinamento	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação *	*Memorando circular, avisos etc. Quando houver cartaz, este deve ser incluído no dossiê do evento
		2ª+	Setores interessados	Até a realização do evento		Eliminação	
022.12	TREINAMENTOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES (DOSSIÊ)						
	Treinamentos promovidos por outras instituições	Única	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	Diárias, passagens e relatórios de viagens classificar em 027.21
	Processo solicitando treinamento de pessoal	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	5 anos	Eliminação	
022.2	ESTÁGIOS						
	Processo de convênio	Única	Setor competente	Até a aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda permanente	

	Estudos, planos, proposta, projetos	Única	Setor competente	Até formação do processo	-	Guarda permanente	
022.21	ESTÁGIOS PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO						
	Dossiê de seleção de concurso para estagiários	Única	Unidade geradora	3 anos	-	Eliminação	
	Edital de concurso para estagiários	1ª	Setor Competente	2 anos	-	Guarda Permanente	Passível de avaliação
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processo de pagamento de estagiários	1ª	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Certificados e declarações de estagiários	1ª	Estagiário	-	-	-	
		2ª	Dossiê do estagiário	Prazo do dossiê	-	-	O certificado do dossiê pode ser a cópia do original, desde que seja reconhecida a originalidade da mesma
	Manual do estagiário	1ª	Arquivo permanente	-	-	Guarda permanente	
		2ª	Unidade geradora	Até a vigência	-	Eliminação	
		3ª	Estagiário	-	-	-	
	Dossiê do estagiário (documentos pessoais, ficha de inscrições, declarações, termo de compromisso, ficha de encaminhamento, ficha de avaliação, crachá e termo de recebimento do mesmo, certificado)	Única	Setor competente	3 anos	50 anos	Eliminação	
	Ficha de cadastro do estagiário	Única	Setor competente	3 anos	-	Eliminação	
	Relação de estagiários admitidos e/ou possíveis desligados	Única	Setor competente	3 anos	-	Eliminação	
	Relação de estagiários incluídos e excluídos do programa de estágios	Única	Setor competente	3 anos	-	Eliminação	
	Ficha de renovação de estágio	Única	Setor competente	3 anos	-	Eliminação	
	Frequência dos estagiários (folha de frequência, controle de recebimento, resumo de frequência)	1ª	Unidade geradora	3 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor Competente	3 anos	5 anos	Eliminação	
022.22	ESTÁGIOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES						
	Estágios promovidos por outras Instituições	Única	Setor competente	5 anos	-	Eliminação	Certificados e declarações fazem parte do assentamento do servidor
022.3	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO						

023	QUADROS, TABELAS E POLÍTICAS DE PESSOAL						
023.01	ESTUDOS E PREVISÃO DE PESSOAL						
	Tabelas de cargo, tabelas de vencimento, levantamento de funções e gratificações, levantamento sobre a necessidade de concurso	1ª	Setor competente	5 anos	-	Guarda permanente	
		2ª	Unidade geradora	3 anos	-	Eliminação	
023.02	criação, classificação e remuneração de cargos e funções						
	Criação, classificação e remuneração de cargos e funções	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Processo de criação, classificação e remuneração de cargos e funções	Única	Setor competente	Até aprovação	5 anos	Guarda Permanente	
023.03	REESTRUTURAÇÃO E ALTERAÇÕES SALARIAIS						
	Dossiê da comissão de avaliação e desempenho do servidor	Única	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	Estudos, planos, normas, projetos inclusive o processo se houver	Única	Dossiê	Prazo do dossiê	-	-	
	Manual de Orientação do Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores do TRT da 7ª Região	1ª	Dossiê	Prazo do dossiê	-	Guarda Permanente	Pode ser classificado em 002
		2ª	Setor competente	Até a vigência	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	Até a vigência	-	Eliminação	
	Avaliação de desempenho do servidor (Ficha de avaliação de desempenho, plano de ação)	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	Registrar em assentamento funcional
	Avaliação de desempenho do servidor em estágio probatório (Ficha de avaliação de desempenho, plano de ação)	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	Registrar em assentamento funcional
	Recurso à Comissão de Avaliação de Desempenho do Servidor	1ª	Setor competente	5 anos	51 anos	Eliminação	
		2ª	Interessado	-	-	-	
	Homologação de estágio probatório	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
023.1	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL						
	Normas, procedimentos, estudos ou decisão de caráter legal	Única	Setor competente	5 anos	-	Guarda Permanente	Pode gerar processo
	Processo de ascensão funcional, progressão funcional, enquadramento individual	Única	Setor competente	Dossiê do Servidor			

	Processo de ascensão funcional, progressão funcional, enquadramento coletivo	Única	Setor competente	2 anos	53 anos	Eliminação	
	Ato do TCU de admissão ou demissão de servidor	Única	Setor competente	Dossiê do Servidor	Prazo do dossiê	-	
023.11	ADMISSÃO, APROVEITAMENTO, CONTRATAÇÃO, NOMEAÇÃO, READAPTAÇÃO, RECONDUÇÃO, REINTEGRAÇÃO, REVERSÃO, REMOÇÃO						Comunicados e informes fora do processo podem ser eliminados após 2 anos, contados da data de arquivamento
	Nomeação de servidor para cargo efetivo	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Setor competente	2 anos	6 anos	Eliminação	Destinação final deve ser reavaliada posteriormente
		3ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
		4ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
	Controle de nomeações	Única	Setor competente	Enquanto necessário	-	Eliminação	Tratando-se de documento eletrônico, fazer backup periodicamente
	Processo de nomeação de servidor para cargo efetivo	Única	Processo	5 anos	95 anos	Eliminação	
	Processo de readaptação de servidor no cargo efetivo	Única	Processo	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
	Termo de posse	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
	Livro de posse	Única	Setor competente	5 anos após encerramento	-	Guarda Permanente	
023.12	DEMISSÃO, DISPENSA, EXONERAÇÃO, FALECIMENTO						Comunicados, indicações, informes fora do processo podem ser eliminados após 2 anos da data do arquivamento
	Exoneração de servidor de cargo efetivo/ em comissão	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
	Comunicação de falecimento do servidor	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
		3ª	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
	Dispensa de servidor de função comissionada	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		3ª	Dossiê do servidor	Prazo de dossiê	-	-	

	Processo de declaração de vacância por falecimento do servidor	1ª	Processo	5 anos	51 anos	Guarda Permanente	CC art. 177
	Processo Administrativo de demissão de servidor por abandono de cargo	1ª	processo	5 anos	51 anos	Guarda Permanente	
	Indeferimento de posse	Única	Setor competente	5 anos	51 anos	Guarda Permanente	
023.13	LOTAÇÃO, REMOÇÃO, TRANSFERÊNCIA						
	controle de lotação de servidores	1ª	unidade geradora	Até atualização	-	Eliminação	
		2ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
	Solicitação de lotação	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Lotação de servidor	1ª	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		3ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
	Processo administrativo de transferência de servidor	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
023.14	DESIGNAÇÃO, DISPONIBILIDADE, REDISTRIBUIÇÃO, SUBSTITUIÇÃO						indicações, comunicados e informes fora do processo devem ser eliminados após 2 anos da data do arquivamento. lei nº 9421/96
	Indicação de servidor para função comissionada	1ª	Setor competente	2 anos	2 anos	Eliminação	
		2ª	Dossiê servidor	Prazo do dossiê	-	-	
	Indicação de servidor para substituição de titulares	1ª	Setor competente	2 anos	2 anos	Eliminação	Regulamentado por ato da presidência
		2ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
	Ato de designação de servidor para exercer ou substituir função comissionada	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	Lei nº 9.421/96
		2ª	Dossiê do servidor	Prazo do Dossiê	-	-	
	Termo de opção de função comissionada(70%)	Única	Setor competente	Até o julgamento das contas pelo TCU	-	Eliminação	
	Processo de designação, disponibilidade, redistribuição e substituição	Única	Processo	5 anos	51 anos	Eliminação	
023.15	REQUISICÃO DE PESSOAL, CESSÃO						Indicação, comunicados e informes fora do processo devem ser eliminados após 2 anos da data do arquivamento

	Procedimentos de requisição de servidor	1ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
		2ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
	Procedimentos de cessão de servidor	1ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
		2ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
024	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS						
024.1	FOLHA DE PAGAMENTO / FICHAS FINANCEIRAS						
	Ficha financeira/ Folha de pagamento	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Guarda Permanente	Todos os descontos feitos em folha devem ser classificados aqui. Guardar inclusive o backup
	Contracheque (aviso de crédito dos vencimentos/proventos)	1ª	Servidor	-	-	-	
		2ª	Setor competente	6 anos	-	Eliminação	Documento eletrônico
	Processo de folha de pagamento do servidor	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	95 anos	Eliminação	
	Relatório da folha de pagamento	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Processo de débitos pendentes de servidores desligados	Única	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
024.11	SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES						
	Processo de remuneração de servidor na função de instrutor	Única	Processo	5 anos	51 anos	Eliminação	
024.111	REPOSIÇÕES SALARIAIS						
024.112	SALÁRIO FAMÍLIA						Para os casos especiais previstos no Regime Jurídico Único, o prazo total de guarda para os documentos referentes à concessão de salários família são de 100 anos
	Requerimento para pagamento de salário família	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	Pode ser gerado processo
		2ª	Interessado	-	-	-	
	Processo de concessão de salário família	Única	Dossiê do servidor	Prazo do Dossiê-	-	Eliminação	
024.12	GRATIFICAÇÕES						
024.121	CARGOS EM COMISSÃO E DE FUNÇÃO						
	Processo de concessão de quintos individual	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	

	Processo de concessão de quintos coletivo	Única	Setor competente	2 anos	53 anos	Eliminação	
024.122	NATALINAS (DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO)						
024.129	OUTRAS GRATIFICAÇÕES						
024.13	ADICIONAIS						
024.131	TEMPO DE SERVIÇO						
	Requerimento para concessão de adicional por tempo de serviço	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Interessado	-	-	-	
	Processo de concessão de adicional por tempo de serviço (anuênio, quinquênio)	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
024.132	NOTURNO						
	Requerimento para adicional noturno	1ª	Setor competente	5 anos	-	Eliminação	Pode ser gerado processo
		2ª	Interessado				
	Processo de concessão de adicional noturno individual	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
	Processo de concessão de adicional noturno coletivo	Única	Setor competente	2 anos	53 anos	Eliminação	
024.133	PERICULOSIDADE						
	Requerimento para adicional de periculosidade	1ª	Setor competente	5 anos	-	Eliminação	Pode ser gerado um processo
		2ª	Interessado	-	-	-	
	Processo de concessão de adicional de periculosidade individual	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê		Eliminação	
	Processo de concessão de adicional de periculosidade coletivo	Única	Setor competente	2 anos	53 anos	Eliminação	
024.134	INSALUBRIDADE						
	Requerimento para adicional de insalubridade	1ª	Setor competente	5 anos	-	Eliminação	Pode ser gerado um processo
		2ª	Interessado	-	-	-	
	Processo de concessão de adicional de insalubridade individual	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
	Processo de concessão de adicional de insalubridade coletivo	Única	Setor competente	2 anos	53 anos	Eliminação	
024.135	ATIVIDADES PENOSAS						
	Processo de concessão adicional em atividades penosas individual	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	Requerimento – 5 anos no arquivo corrente e depois elimina-se
	Processo de concessão adicional em atividades penosas coletivo	Única	Setor competente	2 anos	53 anos	Eliminação	

024.136	SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS						
	Solicitação e comunicação de hora extra de servidor	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	Podem ser gerado um processo
		2ª	Setor competente	Até a conclusão	-	Eliminação	
	Processo de horas extras	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
024.137	FÉRIAS, ADICIONAL DE 1/3, ABONO PECUNIÁRIO						
	Processo de abono pecuniário	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
024.139	OUTROS ADICIONAIS	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
024.14	DESCONTOS E CONSIGNAÇÕES						
024.141	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR						
024.142	CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL - PSSS						
024.143	IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF)						
	Declaração de rendimentos para IRPF	1ª	Servidor	-	-	-	Fornecida pelo Serviço de Folha de pagamento para efeito de Declaração de IRPF
		2ª	Unidade geradora	7 anos	-	Eliminação	Documento eletrônico
	Declaração/Recibo de rendimentos IRPJ	1ª	Receita Federal	-	-	-	
		2ª	Setor competente	7 anos	-	Eliminação	Documento eletrônico
024.144	PENSÕES ALIMENTÍCIAS						
	Determinação judicial para pensão alimentícia	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
	Processo de desconto de pensão alimentícia	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê			
024.149	OUTROS DESCONTOS E CONSIGNAÇÕES						
	Descontos e consignações - outros	Única	Setor competente	Até aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
024.15	ENCARGOS PATRONAIS – RECOLHIMENTOS						
	Processo de pagamento de obrigações patronais		Setor competente	Até conclusão	30 anos	Eliminação	
024.151	PASEP, PIS						
024.152	FGTS						
024.153	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO EMPREGADO						

024.154	CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL(PSSS)						
	Processo de pagamento da contribuição para o PSSS	Única	Setor Competente	Até conclusão	-	Permanente	
024.155	AUXÍLIO NATALIDADE						
024.156	IMPOSTO DE RENDA						
	Cópia da declaração do Imposto de renda pessoa física	Única	Setor Competente	1 ano	4 anos	Eliminação	
024.2	FÉRIAS						
	Alteração, concessão, suspensão de férias	1ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	As portarias são colocadas no dossiê do servidor. Solicitações e comunicados eliminar em 2 anos.
	Escala anual de férias dos juizes e servidores	1ª	Setor competente	1 anos	6 anos	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
024.3	LICENÇAS						
024.31	LICENÇAS ESPECIAIS						
	Requerimento para concessão de licenças – atividade política, mandato classista, prêmio por assiduidade, serviço militar, interesse particular, acompanhar cônjuge, curso de formação	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processo de concessão de licenças especiais	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Eliminação	
024.32	LICENÇAS MÉDICAS acidente no trabalho (em serviço), adotante, doença em pessoa da família, gestante, paternidade, tratamento de saúde						Colocar os processos no dossiê do servidor
	Guia médica(conceder licença médica)	Única	Prontuário médico	Prazo do prontuário	-	-	Pode ser gerado processo
	Processo de concessão de licenças médicas	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
024.4	AFASTAMENTOS						
	Comunicado de afastamento de servidor por motivo de exercício de mandato eletivo, depoimentos, prestar assistência como jurado	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	

024.5	REEMBOLSO DE DESPESAS						
	Requerimento/solicitação para reembolso de despesas	1ª	processo	Prazo do processo		Eliminação	
		2ª	Interessado	-	-	-	
	Processo de ressarcimento de despesas (fardamento, viagens, etc)	Única	processo	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
024.51	MUDANÇA DE DOMICÍLIO DE SERVIDORES						
	Requerimento de ajuda de custo	1ª	processo	Prazo do processo	-	-	
	Processo de ajuda de custo	Única	Dossiê do Servidor	Prazo do dossiê	-	-	
024.52	LOCOMOÇÃO	1ª	Setor competente		30 anos	Eliminação	
024.59	OUTROS REEMBOLSOS	1ª	Dossiê do Servidor	Prazo do dossiê	-	-	
024.9	OUTROS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS						
024.91	CONCESSÃO PARA AUSENTAR-SE DO SERVIÇO (alistamento eleitoral, casamento-gala, doação de sangue, falecimento de familiares-nojo, horário especial para servidor estudante)				-	-	
	Convocação para o TRE	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
	Processo de concessão para ausentar-se do serviço	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
	Processo de concessão de horário especial para estudante	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
024.92	AUXÍLIOS – alimentação, transporte, pré-escolar						
	Processo para concessão de auxílio alimentação	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
	Relatório gerencial do programa auxílio transporte	1ª	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Eliminação	Gera integração frequência com o vale transporte
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Processo para aquisição de vale-transporte	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	20 anos	Eliminação	
	Relatório financeiro do auxílio transporte	1ª	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Eliminação	Folha/rubrica por servidor
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Processo para concessão de auxílio pré-escolar	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	

	Relatório gerencial do programa pré-escolar	1ª	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Eliminação	Relatório geral dos servidores inscritos no programa
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Relatório financeiro do auxílio pré-escolar	1ª	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Eliminação	Relatório que totaliza os recursos financeiros gastos com o programa na folha dos inscritos - rubrica 1085
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Recibo para o reembolso de auxílio pré-escolar	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	10 anos	Eliminação	Pode ser juntado ao processo
025	APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR						
025.1	DENÚNCIAS E SINDICÂNCIAS						
	Comunicação sobre ocorrência para apurar responsabilidade	1ª	Setor competente	5 anos	5 anos	Eliminação	Pode ser gerado um processo
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Notificação de servidor para audiência em processo de sindicância/disciplinar	1ª	Servidor	-	-	-	
		2ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Processo administrativo de sindicância	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	Guarda Permanente	
025.11	PROCESSOS DISCIPLINARES						
	Constituição de comissão	1ª	Processo	Prazo do processo	-	Eliminação	
		2ª	Interessado	-	-	Eliminação	
	Relatório de atividades	Única	Processo	Prazo do processo	-	Eliminação	
	Processo disciplinar para apurar responsabilidade e ação disciplinar	Única	Processo	Até conclusão do processo	-	Guarda Permanente	
025.12	PENALIDADES DISCIPLINARES						
	Aplicação de penas disciplinares	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
		3ª	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
026	ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL						
026.1	BENEFÍCIOS						
026.11	SEGUROS	1ª	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	Classificar aqui seguro dos estagiários
026.12	AUXÍLIOS-requerimento para auxílios: acidente, doença, funeral, natalidade, reclusão	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	Pode ser gerado processo

	Processo de pagamento de auxílios – funeral, doença, natalidade e reclusão	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
026.13	APOSENTADORIA						
	Atestado de incapacidade ou capacidade para o trabalho – junta médica	1ª	Prontuário médico	Prazo do prontuário	-	-	
		2ª	Unidade geradora	5 anos	2 anos	Eliminação	
		3ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Ato de aposentadoria de servidor no cargo efetivo	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		3ª	Assentamento funcional	Prazo do assentamento	-	-	Somente a anotação
	Processo de concessão de aposentadoria	Única	Dossiê do servidor	Até homologação	Prazo do dossiê	-	
	Recadastramento anual de aposentados	Única	Unidade geradora	1 ano	2 anos	Eliminação	
026.131	CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO						
	Certidão de tempo de serviço	1ª	Servidor	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Requerimento para averbação do tempo de serviço	Única	Setor competente	Prazo do processo	-	-	
	Processo de averbação de tempo de serviço	Única	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
026.132	PENSÕES – Vitalícia, temporária e provisória						
	Requerimento para pensão estatutária	1ª	Setor competente	Prazo do processo	-		
	Processo de concessão de pensão	1ª	Dossiê do servidor	Prazo do dossiê	-	-	
	Concessão de pensão vitalícia estatutária	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Processo administrativo	Prazo do processo	-		
		3ª	Assentamento funcional	Prazo do assentamento	-		
	Recadastramento anual de pensionistas	Única	Unidade geradora	1 ano	2 anos	Eliminação	
026.14	ADIANTAMENTO E EMPRÉSTIMOS A SERVIDORES	Única	Setor competente	Até quitação do débito	5 anos	Eliminação	
026.15	ASSISTÊNCIA À SAÚDE						
	Solicitação de contratação de empresa para prestar assistência médica	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	Carteiras devolvidas, eliminar
		2ª	Processo	Prazo do processo	-	-	

	Processo para contratação de empresa para prestar assistência médica	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Demonstrativo de gastos com assistência médica/benefícios	1ª	Setor competente	Aprovação da contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	3 anos	Eliminação	
	Carteira de assistência médica	Única	Interessado	-	-	-	
	Recibo de entrega de carteiras de assistência médica	Única	Unidade geradora	Até atualização	-	Eliminação	
	Comunicação de Glosa	1ª	Interessado	-	-	-	
		2ª	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Ficha de atendimento odontológico	Única	Setor de origem	Até aposent. ou deslig. Do servidor	-	Guarda Permanente	
	Prontuário médico ou Ficha de atendimento médico	Única	Unidade geradora	Até aposent. ou deslig. do servidor	-	Guarda Permanente	Conselho Federal de Medicina-CFM Resolução n. 1331/89
	Ficha de atendimento de estagiários	Única	Setor competente	Enquanto durar o estágio	-	Eliminação	
	Livro de registro de atendimentos e procedimentos médico e odontológico	Única	Unidade geradora	Até encerramento do livro	-	Eliminação	Dados transferidos para aos mapas
	Mapa de controle de atendimento e procedimentos médicos e odontológicos	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	Dados transferidos para a estatística e para o Relatório anual
027	CONTROLE DE FREQUÊNCIA						
027.1	HORÁRIO DE EXPEDIENTE						
	Abono de falta	1ª	Servidor	-	-	-	
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Mapa mensal de frequência de servidores/juizes	1ª	Setor competente	2 anos	51 anos	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Folha de frequência	Única	Unidade geradora	2 anos	51 anos	Eliminação	Prazo válido somente para dos documentos do Setor de Pessoal
	Livro de ponto	Única	Setor competente	Até 2 anos após encerramento	51 anos	Eliminação	
	Fichas de frequência individual	Única	Setor de origem	Assentamento funcional	-	-	
027.2	MISSÕES FORA DA SEDE, VIAGENS A SERVIÇO						
027.21	NO PAÍS						
	Recibo de entrega de bilhete de passagens	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	

	Processo de concessão de ajuda de custo para viagem	Única	Setor competente	Até o julgamento das contas pelo TCU	30 anos	-	
	Comunicação/solicitação sobre viagem de servidor	Única	Unidade geradora	2 anos	-	-	Classificar aqui os processos de viagens indeferidos eliminando-os após 2 anos contados do arquivamento.
	Processo de viagens concessão de diárias e passagens aéreas	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Relatório de viagem	1ª	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	3 anos	-	-	
027.22	NO EXTERIOR						
027.221	MISSÕES E VIAGENS SEM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO					-	
	Processo de solicitação de missões e viagens sem ônus para a Instituição	Única	Setor competente	7 anos	-	-	
027.222	MISSÕES E VIAGENS COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO						
	Autorização de afastamento, diárias(inclusive compra de moeda estrangeira), passagens, passaporte, prestação de contas, reserva de hotel, relatório de viagem.	1ª	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
029	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL						
	Certidões relativas a pessoal	1ª	Interessado	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	-	Classificam-se aqui as certidões não incluídas nas classes anteriores.
030	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E SERVIÇOS						
	Normas internas sobre administração de material e serviços						
030.1	FORNECEDORES						
	Cadastro de fornecedores e capacitação técnica	Única	Unidade geradora	Até atualização	05 anos	Eliminação	
031	ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO. CATÁLOGOS E MANUAIS						
	Manuais e guias de instrução dos aparelhos e equipamentos	Única	Setor competente	Acompanha o material	-	-	
	Catálogos de produtos e serviço	Única	Setor competente	Até atualização	-	Eliminação	

	Manuais de especificações de material e serviço	Única	Unidade geradora	Até atualização	-	Eliminação	
032	SERVIÇOS REPROGRÁFICOS						
	Processos de pagamento de serviços reprográficos(xerox)	Única	Setor competente	Até o julgamento das Contas	6 anos	Eliminação	
	Requisição de serviços gráficos e cópias	Única	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Relatório de controle de utilização de máquinas de xerox	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
033	AQUISIÇÃO DE MATERIAL E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS						
	Processo de solicitação de compra de material e/ou contratação de serviços	Única	Setor competente	Até o julgamento das contas	6 anos	Eliminação	A via do projeto básico ou termo de referência da unidade geradora poderá ser eliminada após 2 anos de aquisição do material ou contratação do serviço
	Processo de solicitação de compra de material e/ou contratação de serviços (indeferidos)	Única	Setor Competente	Até o despacho de indeferido	2 anos	Eliminação	
034	MATERIAL DE CONSUMO						
034.1	REQUISIÇÃO DISTRIBUIÇÃO E/OU MOVIMENTAÇÃO						
	Requisição de material	Única	Setor Competente	2 ano	-	Eliminação	A Unidade Geradora faz a requisição por meio eletrônico no SPT2.
	Guia de fornecimento de material de consumo	1ª	Setor Competente	1 ano	-	Eliminação	
		2ª	Unidade Geradora	Até julgamento das contas	-	Eliminação	
	Processo de compra de material de consumo	Única	Setor Competente	Até julgamento das contas	6 anos	Eliminação	As 2ª vias dos documentos que compõem o processo, arquivadas na unidade geradora, podem ser eliminadas após 2 anos.
	Comunicação de ocorrência sobre Extravio, Roubo, Desaparecimento de material de consumo	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade Geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processo de apuração de responsabilidade sobre Extravio, Roubo, Desaparecimento de material de consumo	Única	Setor Competente	Até durar a apuração	-	Guarda Permanente	

	Processo de alienação: doação, permuta, cessão, leilão	Única	Setor Competente	Até julgamento das contas	6 anos	Eliminação	
	Quadro de movimentação sintética de material do almoxarifado (Balancete)	Única	Setor competente	Até julgamento das contas	-	Eliminação	
	Autorização para saída de material de consumo	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
034.2	CONTROLE DE ESTOQUE						
	Fichas de controle de material de consumo	Única	Unidade geradora	Até julgamento das contas	-	Eliminação	
	Ficha de prateleira para controle de estoque	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Relatório mensal do Almoxarifado	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
035	MATERIAL PERMANENTE						
035.1	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE						
	Fichas de controle de material permanente	Única	Unidade Geradora	Até informatização	-	Eliminação	Em processo de automação
	Processo de compra de material permanente	Única	Setor competente	Até julgamento das contas	6 anos	Eliminação	As 2ª vias dos documentos que compõem o processo, arquivadas na unidade geradora, podem ser eliminadas após 2 anos.
	Processo de aquisição de material por doação	Única	Setor Competente	Até conclusão do processo	-	Guarda Permanente	
035.2	CONTROLE E MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE						
	Comunicação de ocorrência sobre extravio, roubo, desaparecimento de material permanente	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processo de apuração de responsabilidade nos casos de extravio, roubo, desaparecimento de material permanente	Única	Setor Competente	Até durar a apuração	-	Guarda Permanente	
	Transferência de material permanente - Termo de responsabilidade	1ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor Interessado	1 ano	-	Eliminação	
	Controle de material no depósito	Única	Unidade Geradora	Até a baixa de todo material	2 anos	Eliminação	
	Inventário Anual (relação por setor)	1ª	Unidade Geradora	2 anos	3 anos	Eliminação	
		2ª	Setor Competente	1 ano	-	Eliminação	

	Relação da movimentação dos bens móveis(balancete)	1ª	Unidade Geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	
		2ª	Setor Competente	Até julgamento das contas	-	Eliminação	
	Termos de responsabilidade de material permanente	1ª	Unidade Geradora	Até julgamento das contas	2 anos	Eliminação	Quando o bem é transferido para outra unidade o termo referente a ele na unidade anterior perde a validade.
		2ª	Setores Interessados	2 anos	-	Eliminação	
035.3	ALIENAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE						
	Processo de alienação(Baixa) Cessão, doação, permuta., leilão	Única	Unidade Geradora	Até julgamento das contas	6 anos	Eliminação	
035.4	CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO						
	Processo de contratação de serviços para recuperação e conservação de material permanente	Única	Setor Competente	Até julgamento das contas	6 anos	Eliminação	
	Planilha dos serviço executado na oficina do TRT 7ª Região	Única	Setor Competente	Até execução do serviço	2 anos	Eliminação	
040	ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO						
	Procedimento, normas, regulamentações da área de administração de patrimônio criadas pelo TRT ( portarias, atos etc.)	1ª	Setor competente	Enquanto vigorar	-	Eliminação	
		2ª	Arquivo permanente	-	-	Guarda Permanente	
041	BENS IMÓVEIS						
	Escrituras, registros e documentação legal dos imóveis	Única	Setor competente	Conforme interesse	-	Guarda Permanente	
	Plantas e projetos arquitetônicos de engenharia	Única	Setor competente	Conforme interesse	-	Guarda Permanente	
041. 01	FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS						Os documentos que não envolverem pagamentos serão eliminados com 1 ano.
041. 011	ÁGUA E ESGOTO						
	Processo de pagamento de contas de água e esgoto	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
041. 012	LUZ E FORÇA						
	Processo de pagamento de contas de energia elétrica	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
041. 1	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS						Para transações que envolvam pagamento de despesas pendentes utilizar prazos para documentos financeiros (aprovação das contas pelo TCU+ 30 anos e Guarda Permanente)

041. 11	COMPRA DE IMÓVEIS						
	Processo de avaliação de imóveis	Única		aprovação das contas pelo TCU	-	Eliminação	documentos fora do processo eliminar após 2 anos
	Processo para aquisição de imóveis	Única		aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda Permanente	
041. 12	CESSÃO DE IMÓVEIS- AQUISIÇÃO						
	Processo de cessão de imóveis			aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda Permanente	
041. 13	LOCAÇÃO, ARRENDAMENTO, COMODATO- AQUISIÇÃO						
	Processo de pagamento de aluguel de imóveis	Única	Processo	aprovação das contas pelo TCU	-	Eliminação	
041. 2	ALIENAÇÃO DE IMÓVEIS						Para transações que envolvam pagamento de despesas pendentes utilizar prazos para documentos financeiros (aprovação das contas pelo TCU + 30 anos e Guarda Permanente)
041. 21	VENDA DE IMÓVEIS – ALIENAÇÃO						
	Processo de venda de Imóveis	Única		aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda Permanente	
041. 22	CESSÃO DE IMÓVEIS – ALIENAÇÃO						
	Processo de alienação de imóveis por cessão	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda Permanente	
041. 23	DOAÇÃO DE IMÓVEIS – ALIENAÇÃO						
	Processo de alienação de Imóveis por doação	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda Permanente	
041. 3	DESAPROPRIAÇÃO, REINTEGRAÇÃO DE POSSE, REIVINDICAÇÃO DE DOMÍNIO, TOMBAMENTO						
	Processo de desapropriação, reintegração de posse, reivindicação de Domínio e de tombamento de Imóveis.	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Guarda Permanente	
041. 4	OBRAS						
	Projetos arquitetônicos, plantas, etc.	1ª	Setor competente	Duração da obra	2 anos	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	6 anos	Eliminação	
		3ª	Processo	Até a conclusão do processo	-	Guarda Permanente	
	Atestado de vistoria para acompanhamento de obras, serviços	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
		3ª	Empresa	-	-	-	

	Termo de recebimento de obra/serviço	1ª	Processo	prazo do processo			
		2ª	Unidade geradora	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
041. 41	REFORMA, RECUPERAÇÃO, RESTAURAÇÃO						
	Processo de execução de reformas e recuperações prediais		Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda Permanente	
	Laudos e/ou pareceres técnicos de engenharia sobre as condições e estrutura dos prédios do TRT		Setor Competente	2 anos	-	Guarda Permanente	Pode está anexado ao processo
041. 42	CONSTRUÇÃO						
	Processo de execução de obras e construções	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Guarda Permanente	
041.5	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO						Os documentos que não envolvem pagamentos são eliminados após 1 ano do encerramento da obra
041.51	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES						
	Processo de pagamento de manutenção – Elevadores		Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
041. 52	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO						
	Processo de pagamento de manutenção de Ar condicionado		Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
041.53	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO						
	Processo de manutenção de subestação	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
041. 54	LIMPEZA, IMUNIZAÇÃO, DESINFESTAÇÃO						
	Processo de pagamento de manutenção – limpeza, imunização, desinfestação	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
041. 55	VISTORIA DE IMÓVEIS						
	Termo de vistoria de imóveis	1ª	Processo	Até conclusão da vistoria	-	Guarda Permanente	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
041.59	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO						
	Manutenção-outras serviços	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
042	VEÍCULOS						Para veículos não adquiridos eliminar após 2 anos
042.1	AQUISIÇÃO						

042.11	COMPRA						
	Solicitação de aquisição de veículos	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	E	
		2ª	Processo	prazo do processo	-	Eliminação	
	Processo de aquisição de veículos	Única	Processo	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
042.12	ALUGUEL						
	Solicitação para aluguel de veículos	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Processo	prazo do processo			
	Processo de aluguel de veículos	Única	Processo	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
042.13	CESSÃO, DOAÇÃO, PERMUTA						
	Solicitação para doação de veículos	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Processo	prazo do processo	-		
	Processo para doação de veículos	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Termo de doação de veículos	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Guarda Permanente	
042.2	CADASTRO, LICENCIAMENTO, EMPLACAMENTO, TOMBAMENTO						
	Documento de renovação de licenciamento para veículos	Única	Processo	prazo do processo	-	Eliminação	
	Autorização para transferência de veículos- DUT	Única	Setor competente	alienação do veículo	-	Eliminação	
	DUAL	Única	Setor competente	atualização	-	Eliminação	
042.3	ABASTECIMENTO, LIMPEZA, MANUTENÇÃO, REPAROS						
	Requisição de combustível	1ª	Setor competente	1 anos	-	Eliminação	
		2ª	Processo	prazo do processo	-	Eliminação	
	Processo para aquisição de combustível	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Solicitação de manutenção/conserto de veículos e aquisição de peças.	1ª	Setor competente	prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processo para manutenção/conservação de veículos	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
042.4	ACIDENTES, INFRAÇÕES, MULTAS						Para acidentes com vítimas, o prazo total de guarda é de 20 anos, devendo permanecer em fase corrente enquanto em julgamento.

	Laudo pericial	Única	Processo	prazo do processo	-	-	Pode ser gerado um processo. Acidentes envolvendo servidor, processo de apuração de responsabilidade. - VER 025
	Processo para pagamento de multas	Única	Processo	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
042.5	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS						
	formulário de controle autorização e controle de uso de veículo, solicitação de uso	1ª	Unidade geradora	2 anos		Eliminação	
	Processo de solicitação para o uso de veículos deste TRT por outros Órgãos	Única	Setor competente	Até conclusão do processo	10 anos	Eliminação	
043	INVENTÁRIO						
	Inventário para controle de bens imóveis- RMBI	1ª	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	5 anos	Guarda Permanente	Relatório de movimentação de bens imóveis.
		2ª	Unidade geradora	3 anos	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
044	SEGURANÇA E PORTARIA						Os documentos que não envolvem pagamentos são eliminados após 1 ano.
044.01	CONTROLE DE PORTARIA						
	Controle de entrada e saída de pessoas	Única	Unidade geradora	2 anos	3 anos	Eliminação	
	Autorização para entrada de pessoas	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor competente	2 anos	3 anos	Eliminação	
	Registro de ocorrência/ronda	Única	Unidade geradora	2 anos	2 anos	Eliminação	Caso ocorra "sinistro", abrir processo de sindicância.
044.1	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E PORTARIA						
	Solicitação para contratação de serviços de vigilância, limpeza e portaria	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processo de contratação de serviços de vigilância, limpeza e portaria	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
044.2	SEGUROS (inclusive de veículos)						
	Apólice de seguros	1ª	Setor competente	até vigência	-	Eliminação	
		2ª	Processo	prazo do processo	-	-	

	Processo de seguro e licenciamento	Única	Processo	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
044.3	PREVENÇÃO DE INCÊNDIO						
	Recarga de extintores e outros serviços referentes a inspeção periódica e treinamentos	Única	Setor competente	2 anos	10 anos	Eliminação	Processos que envolvam gastos, classificar com a temporalidade dos documentos financeiros.
044.4	SINISTRO (laudo pericial)						
	Sinistro (laudo pericial)	Única	Setor competente	Até a conclusão da apuração	-	5 anos	Guarda Permanente
045	MUDANÇAS						
045.1	MUDANÇA PARA OUTROS IMÓVEIS						
	Processo de mudança para outros imóveis	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
045.2	MUDANÇA DENTRO DO MESMO IMÓVEL						
	Processo de mudança dentro do mesmo imóvel	Única	Setor competente	aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano
045.3	USO DAS DEPENDÊNCIAS DO TRIBUNAL PARA OUTROS FINS						
	Solicitação de utilização das dependências do Tribunal para outros fins (exposições, palestras, etc, promovidos por terceiros)	Única	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
049	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PATRIMÔNIO						Incluir documentos que não foram contemplados nas classificações anteriores.
050	ADMINISTRAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS						
	Mensagens enviadas e recebidas do SIAFI	Única	Setor competente	Até atualização	-	Eliminação	
051	ORÇAMENTO						
051.1	PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS – PPA						
	Elaboração de Plano Plurianual de investimentos	1ª	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
		2ª	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
	Plano plurianual de Investimentos para consolidar propostas parciais e definir metas	1ª	Setor competente	6 anos		Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
		3ª+	Setores interessados	2 anos		Eliminação	

	Proposta para o plano plurianual de investimentos	1ª	Unidade geradora	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
		2ª+	Setores interessados	2 anos		Eliminação	
	Revisão do Plano Plurianual de investimentos	1ª	Unidade geradora	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
		2ª	Setores interessados	2 anos		Eliminação	
051.2	LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA						
	Lei de diretrizes orçamentárias	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda Permanente	
051.3	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA						
	Coleta de dados para Proposta Orçamentária	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
	Nota de dotação para detalhar e alterar o orçamento - ND	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Proposta orçamentária	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	
		3ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
	Solicitação de programação orçamentária	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Processo de programação orçamentária	Única	Unidade geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	
051.31	QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA-ODD						
	Alteração no ODD – notas de dotação	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	1 ano	-	Eliminação	
051.32	CRÉDITOS ADICIONAIS						
	Solicitação de crédito suplementar ou extraordinário	1ª	Setor competente	2 anos	10 anos	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
051.4	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA						
	Nota de pré-empenho - NPE	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	5 anos	Eliminação	
	Notas de empenho - NE	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	5 anos	Eliminação	
	Notas de lançamento	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	
051.41	DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE RECURSOS						

	Descentralização orçamentária de recursos	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda Permanente	
	Nota de movimentação de crédito-NC (procedimento eletrônico)	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	-	Eliminação	Esse prazo refere-se aos documentos em papel gerados no SIAFI nas operações efetuadas.
051.42	ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL (PESSOAL/DÍVIDA)						
	Acompanhamento de despesa mensal	Única	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Demonstrativo financeiro	Única	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Demonstrativo mensal da quantidade física	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
	Demonstrativo mensal da variação da força de trabalho para informar a variação ocorrida – ADP	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
	Acompanhamento de procedimentos da folha de pagamento	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Quadro de disponibilidade orçamentária	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
	Relatório balancete para subsidiar a análise da folha de pagamento	Única	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Guarda Permanente	
	Demonstrativo mensal das metas fiscais realizadas	1ª	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	Criado pela LC 104/02 de 05.05.00
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
052	FINANÇAS						
052.1	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO						
	Programação financeira de desembolso	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	PPF – Programação financeira mensal	Única	Unidade geradora	10 anos	-	Eliminação	Dados enviados ao TST pelo SIAF
	Disponibilidade orçamentária e financeira quinzenal	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	
052.11	PLANO OPERATIVO						
	Plano operativo	Única	Setor competente	1 ano	-	Eliminação	
052.12	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO						
	Cronograma de desembolso	Única	Setor competente	1 ano	-	Eliminação	
052.2	DESCENTRALIZAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS						

	Solicitação de repasse de verbas	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
052.3	EXECUÇÃO FINANCEIRA						
	Notas de lançamento - NL	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Ordem bancária de transferência financeira - OB	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Relação de ordem bancária externa	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
	Notas de sistemas-NS	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Conformidade diária	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
052.31	RECOLHIMENTO TRIBUTÁRIO - Taxas e impostos						Código Tributário Nacional art.174 e 195
	DARF/Recibo	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
	DCTF/recibo	1ª	Receita Federal	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	6 anos	4 anos	Eliminação	Doc. Eletrônico
	DICR/recibo	1ª	Receita Federal	-	-	-	Doc. Eletrônico
		2ª	Unidade geradora	6 anos	4 anos	Eliminação	
	DIRF/Recibo	Única	Receita Federal	-	-	-	Doc. Eletrônico
	Guia de recolhimento da previdência social –GRPS	1ª	INSS	-	-	-	
		2ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
	RAIS/Recibo	1ª	SERPRO	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	10 anos	-	Eliminação	Somente o recibo pode ser eliminado
	Guia de recolhimento do ISS	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Processo de pagamento de tributos/ impostos	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
052.4	ARRECADAÇÃO						
	Planilha de cálculo de retenção da fonte de impostos e tributos	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Guia de recolhimento de valores restituídos ao Tribunal ou ao Erário	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	Processo classificar em 024.5
		2ª	Banco	-	-	-	
	Processo de ressarcimento ao erário	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	30 anos	Eliminação	
052.5	SUPRIMENTO DE FUNDOS						
	Solicitação de suprimento de fundos	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação-	

	Processo de suprimento de fundos	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	6 anos	Eliminação	
	Prestação de contas de suprimento de fundos	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	Parte integrante do processo
	Relatório de suprimento de fundos	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	Parte integrante do processo
053	OPERAÇÕES BANCÁRIAS						
053.1	PAGAMENTO EM MOEDA ESTRANGEIRA						
	Processo de pagamento em moeda estrangeira	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	10 anos	Eliminação	Extratos eliminar após 5 anos
060	GESTÃO DE DOCUMENTOS, INFORMAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL						
060.1	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA E MULTIMEIOS						
	Planos, projetos e diagnósticos	1ª	Unidade geradora	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Podem ser gerados um processo
		2ª	Setor competente	5 anos	-	Eliminação	
	Manuais e códigos	1ª	Arquivo geral	Até atualização	-	Guarda Permanente	
		2ª	Biblioteca	Até atualização	-	Guarda Permanente	
	Controle terminológico	1ª	Biblioteca	Até atualização	-	Guarda Permanente	
		2ª+	Setores interessados	Até atualização	-	Eliminação	
060.12	ASSESSORAMENTO TÉCNICO						
	Relatório de acompanhamento de assistência técnica	Única	Unidade geradora	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	Processo de solicitação para terceirização de serviços em documentação e Arquivo	Única	Setor competente	Até o julgamento das contas pelo TCU	6 anos	Guarda Permanente	
060.13	POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS						
	Política de acesso aos documentos	Única	Setor competente	Até vigorar	-	Guarda Permanente	
060.131	NORMAS						
	Normas e regulamentos de funcionamento	Única	Arquivo Permanente	-	-	Guarda Permanente	
		2ª	Biblioteca	Até atualização	-	Eliminação	
060.132	EMPRÉSTIMOS/CONSULTA						
	Fichas, recibos de controle de empréstimo/devolução	Única	Unidade geradora	Até a devolução	-	Eliminação	
060.14	PROCESSAMENTO TÉCNICO E ATENDIMENTO						

060.141	REGISTRO DE MATERIAL						
	Registro de entrada de material no acervo da Biblioteca	Única	Setor competente	Indeterminado	-	Guarda Permanente	Operação realizada no SIABI
060.142	SELEÇÃO, CATALOGAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO						
	Listas e catálogos de editoras	Única	Biblioteca	Até conclusão da seleção	1 ano	Eliminação	
	Catálogo, classificação e indexação	-	-	-	-	-	Procedimentos automatizados no SIABI
060.143	ATENDIMENTO AO USUÁRIO						
	Solicitação de pesquisa	Única	Setor competente	1 ano	-	Eliminação	Registro de solicitação automatizado
	Notificação de atraso aos servidores inadimplentes com a Biblioteca	1ª	Usuário	-	-		
		2ª	Unidade geradora	Até devolução	-	Eliminação	
	Comprovante de devolução de acervo bibliográfico	1ª	Interessado	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Até devolução	-	Eliminação	
060.144	INTERCÂMBIO ENTRE BIBLIOTECAS						
	Lista de acervo bibliográfico para intercâmbio	1ª	Outro Órgão	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	Para intercâmbio de material permanente Guarda Permanente
060.2	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA						
060.21	PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS: LEVANTAMENTO, DIAGNÓSTICO E CONTROLE DE FLUXO						
	Diagnósticos, relatórios, planos, projetos	Única	Unidade geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	
060.22	PROTOCOLO DE DOCUMENTOS DO ARQUIVO GERAL						
	Recebimento de processos administrativos no Arquivo Geral	Única	Setor competente	-	-	Eliminação	Procedimento automatizado
	Recibo de empréstimos de documentos administrativos e pastas de pessoal	Única	Unidade geradora	1 anos	Até a baixa dos empréstimos	Eliminação	
	Controle de empréstimo de processos judiciais para fins de xerox	Única	Unidade geradora	1 ano após a baixa	-	Eliminação	
	Requisição de desarquivamento de documentos/processos	1ª	Setor competente	2 anos	3 anos	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
060.23	CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO						

	Código de classificação de documentos	1ª	Unidade geradora	Até atualização	-	Guarda Permanente	
		2ª+	Setores interessados	Até atualização	-	Eliminação	
	Índice alfabético remissivo	1ª	Unidade geradora	Até atualização	-	Guarda Permanente	
		2ª+	Setores interessados	Até atualização	-	Eliminação	
060.24	DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS						
060.241	ANÁLISE, AVALIAÇÃO, SELEÇÃO DOCUMENTAL						
	Tabela de temporalidade, código de classificação e índice remissivo	1ª	Unidade geradora	Até atualização	-	Guarda Permanente	
		2ª+	Setores interessados	Até atualização	-	Eliminação	
060.242	ELIMINAÇÃO						
	Processo de Eliminação de documentos e autos	Única	Unidade geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	
	Termo de eliminação	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	
	Edital de eliminação de autos/documentos	1ª	Setor competente	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
		2ª	Processo	Prazo do processo	-	Eliminação	
		3ª	Para publicação	-	-	-	
		4ª+	Setores Interessados	-	-	-	
	Edital de Ciência de eliminação	1ª	Setor competente	2 anos	-	Guarda Permanente	
		2ª	Processo	Prazo do processo	-	Eliminação	
		3ª	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
		4ª	Para publicação	-	-	-	
	Termo de Eliminação de autos e documentos	1ª	Setor competente	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
		2ª	Processo	Prazo do processo		Eliminação	
		3ª	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
		4ª	Para publicação	-	-	-	
060.243	TRANSFERÊNCIA RECOLHIMENTO						
	Controle de devolução	1ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor competente	5 anos	-	Eliminação	
	Guia de transferência ao arquivo	1ª	Setor competente	5 anos	-	Guarda Permanente	
		2ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
060.25	CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS						
	Estudo, normas e projetos	Única	Unidade geradora	1 ano	-	Guarda Permanente	

	Diagnóstico do acervo para conservação	Única	Unidade geradora	-	-	Guarda Permanente	
	Processo para encadernação de documentos	Única	Unidade geradora	Até o julgamento das contas pelo TCU	6 anos	Eliminação	
060.27	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DOCUMENTAL						Categoria a ser desenvolvida posteriormente
060.271	MICROFILMAGEM	-	-	-	-	-	
060.272	DIGITALIZAÇÃO	-	-	-	-	-	
063	MEMÓRIA INSTITUCIONAL						
	Objetos históricos, diplomas, togas, placas, medalhas, quadros, etc		Memorial	-	-	Guarda Permanente	Classificar somente aqueles que constituírem-se em documentos de comprovação de fatos da história desta instituição
	Fitas de vídeo VHS e DVDs	1ª	Arquivo permanente	-	-	Guarda Permanente	Deve ser regravaada periodicamente. Convém fazer cópia para consulta/empréstimo
		2ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
	Fitas de áudio	1ª	Arquivo permanente	-	-	Guarda Permanente	Fitas das Seções administrativas poder ser reaproveitadas anualmente. Fitas de eventos devem ser guardadas como material histórico e fazem parte do dossiê do evento
		2ª	Unidade geradora	1 ano	5 anos	Eliminação	
063.1	ACERVO FOTOGRÁFICO						
	Fotos, negativos, contatos, diapositivos, etc.		Arquivo permanente	-	-	Guarda Permanente	Podem ser digitalizadas para consultas e empréstimos
064	PRODUÇÃO EDITORIAL						
064.1	PUBLICAÇÕES						
064.11	PUBLICAÇÕES OFICIAIS						
	Aviso de edital (lista resumo de edital para publicação)	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Controle de publicação em jornais oficiais	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Encaminhamento de material para publicação	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	2 anos	Eliminação	
	Contratos para publicação	Única	Processo	Prazo do processo	-	-	

	Processo de contratação para publicação de matéria/editais	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	10 anos	Eliminação	
	Diário Oficial da Justiça do Trabalho da 7ª Região	1ª	Biblioteca	1 ano	-	Guarda Permanente	
		2ª	Unidade geradora	1 anos	-	Eliminação	
		3ª+	Interessados	-	-	-	
	Boletim Interno e Especial, Boletim de Jurisprudência e Informe Judiciário	1ª	Biblioteca	1 ano	-	Guarda Permanente	
		2ª	Unidade geradora	1 anos	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	1 ano	-	Eliminação	
	Revistas do Tribunal da 7ª Região e Revista de Gestão de Presidentes	1ª	Biblioteca	-	-	Guarda Permanente	
		2ª	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
		3ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
064.2	PROJETO EDITORIAL						
	Projeto e planejamento editorial	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Guarda Permanente	
064.21	SERVIÇOS GRÁFICOS		Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	10 anos	Eliminação	Para contratação de serviços ver 033
	Solicitação/autorização de serviços gráficos	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	Não é obrigatório 2 vias
064.22	FOTOLITO, IMPRESSÃO, ACABAMENTO GRÁFICO						
	Material e procedimentos gráficos	Única	Unidade geradora	Conforme Interesse	-	Eliminação	
064.23	DISTRIBUIÇÃO, PROMOÇÃO, DIVULGAÇÃO						
	Material de divulgação – folhetos, cartazes, folder, etc (divulgação de eventos, cursos, etc)	1ª	Arquivo permanente	-	-	Guarda Permanente	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		3ª	Dossiê do evento	Prazo do dossiê	-	-	
		4ª+	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
065	INFORMÁTICA						
065.1	PLANOS E PROJETOS						
	Plano Diretor de Informática	1ª	Setor competente/unidade geradora	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	Solicitação de elaboração/criação de sistemas	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Projeto lógico de sistemas	Única	Unidade geradora	Duração do sistema	-	Eliminação	Pode ser gerado processo no caso de aquisição de sistemas

	Parecer técnico	1ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
		2ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
	Projeto de rede lógica de dados	Única	Unidade geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	
065.2	PROGRAMAS E SISTEMAS						
	Planejamento, execução e acompanhamento dos programas e sistemas	Única	Setor competente	5 anos	-	Guarda Permanente	
	solicitação para aquisição de material de informática	1ª	Processo	Prazo de processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos		Eliminação	
	processo de aquisição de sistemas	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda Permanente	
	Diagrama e fluxo-grama de dados	Única	Unidade geradora	3 anos	-	Guarda Permanente	
	Atualização de sistemas	Única	Setor competente	3 anos	-	Eliminação	Pode ser gerado processo
	Processo para atualização de sistemas	1ª	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	-	Guarda Permanente	
		2ª	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
065.21	MANUAIS TÉCNICOS DE INFORMÁTICA						
	Manuais técnicos	Única	Setor interessado	Até atualização	-	Eliminação	
065.22	MANUAL DO USUÁRIO						
	Manual de procedimentos para a utilização de sistemas	1ª	Arquivo permanente	Até a atualização	-	Guarda Permanente	
		2ª+	Setores interessados	Até atualização	-	Eliminação	
065.3	ADMINISTRAÇÃO DE REDE						
	Backup diário	Única	Unidade geradora	30 dias	-	Eliminação	
	Backup semanal	Única	Unidade geradora	90 dias	-	Eliminação	
	Backup mensal	Única	Unidade geradora	1 ano	-	Guarda Permanente	
065.4	ASSISTÊNCIA TÉCNICA INFORMÁTICA						
	Solicitação de manutenção de equipamentos	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	Dados transferidos para estatística
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Solicitação para contratação de empresa para prestar assistência técnica na área de informática	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	Pode gerar processo
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processo de contratação de empresa para prestação de serviços na área de informática	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	10 anos	Eliminação	

	Solicitação para aquisição de material de informática	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	Pode gerar processo, nesse caso, não eliminar, colocar no processo. Para material não adquirido, eliminar.
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Processo para aquisição de material de informática	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	10 anos	Eliminação	
070	ADMINISTRAÇÃO DE PROTOCOLO E COMUNICAÇÕES						
071	SERVIÇO DE PROTOCOLO						
	Livro de protocolo interno	Única	Unidade geradora	5 anos após o encerramento	-	Eliminação	
	Livro de autuação de processos administrativos	Única	Unidade geradora	3 anos após o encerramento	2 anos	Guarda Permanente	
	Controle de entrega de periódicos	Única	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
	Controle de entrega do Diário Oficial da Justiça do Trabalho	Única	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
	Controle de entrega de Informativos internos	Única	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
	Lote de movimentação de processos	1ª	Unidade geradora	1 ano	2 anos	Eliminação	
		2ª	Setor competente	1 ano	-	Eliminação	
	Guia de remessa de protocolo integrado	1ª	Unidade geradora	1 ano	5 anos	Eliminação	
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Controle de processos com Assessores	Única	Setor competente	1 ano	-	Eliminação	
	Livro de protocolo interno	Única	Unidade geradora	1 ano contado do fechamento do livro	2 anos	Eliminação	
	Livro de protocolo Geral	Única	Setor competente	1 ano contado do fechamento do livro	-		
072	SERVIÇO POSTAL						
	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios- AR	Única	Unidade geradora	1 anos	4 anos	Eliminação	
	Certificado de postagem do Correio	1ª	Correios	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	1 ano	4 anos	Eliminação	
	Relação de correspondência simples	Única	Unidade geradora	1 ano	4 anos	Eliminação	
	Relação de correspondência registrada	Única	Unidade geradora	1 ano	4 anos	Eliminação	
	Processo de pagamento de serviços postais	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	6 anos	Eliminação	
072.1	SEDEX						

	Lista de postagem	1ª	Correios				
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
072.11	SERVIÇO DE MALOTE						
	Guia de recebimento de malote	1ª	Devolvida	-	-	-	
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Guia de expedição de malote	1ª	Remetido	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	1 ano*	5 anos	Eliminação	* Após a devolução da guia assinada pelo destinatário
072.12	SERVIÇO DE TELEX						
	Processo de pagamento de serviços de telex	Única	Processo	Aprovação das contas pelo TCU	6 anos	Eliminação	
	Fatura de serviços de telex	Única	Processo	Prazo do processo			
073	SERVIÇOS TELEFÔNICOS, FAX						
	Comprovante de emissão de fax/telegrama	Única	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
073.1	LISTAS TELEFÔNICAS						
	Lista telefônica interna	1ª	Unidade geradora	Até atualização	-	Eliminação	
		2ª+	Unidade geradora	Até atualização	-	Eliminação	
073.2	CONTAS TELEFÔNICAS						
	Controle de ligações telefônicas	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Autorização para descontar despesas telefônicas	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	10 anos	Eliminação	
079	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ADMINISTRAÇÃO DE PROTOCOLO E COMUNICAÇÕES						
	Outros serviços postais	Única	Setor competente	Aprovação das contas pelo TCU	10 anos	Eliminação	Documentos que não envolverem gastos eliminar após 2 anos da data de arquivamento
080	VAGA						
090	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ADMINISTRAÇÃO GERAL						

Nº. Class.	Assunto/Atividade	Nº. Vias	Destino	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observações
				Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
800	ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA						
801	NORMATIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS						
	Regimento Interno do TRT da 7ª Região	1ª	Unidade geradora	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
		2ª	Arquivo	-	-	Guarda Permanente	Disponível no site do TRT 7ª Região.
		3ª +	Setores interessados	Enquanto estiver em vigor	-	Eliminação	
	Provimentos do TRT 7ª Região	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Guarda Permanente	Disponíveis no site do TRT 7ª Região.
	Jurisprudências do TRT da 7ª Região	1ª	Biblioteca	Tempo necessário	-	Guarda Permanente	Disponíveis no site do TRT 7ª Região.
		2ª +	Setores interessados	2 anos	-	Eliminação	
802	PRODUTIVIDADE JUDICIÁRIA						
	Relatório de atividade anual das Varas do Trabalho, Gabinetes e Secretaria Judiciária	1ª	Setor competente	2 anos	-	Guarda permanente	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		3ª	Publicação	-	-	-	
	Boletim estatístico mensal de 1ª instância	1ª	Unidade geradora	-	-	-	Via em meio eletrônico
		2ª	Setor competente	1 ano	-	Guarda Permanente	Encaminhada via em meio eletrônico das Varas para Secretaria de Corregedoria que produz o Boletim Geral das Varas.
	Boletim estatístico mensal de 2ª instância	1ª	Setor competente	2 anos	-	Guarda Permanente	Encaminhado para Diretoria do Serviço de Estatística para produzir o boletim geral dos Gabinetes
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Boletim estatístico do TRT mensal /anual de 1ª instância	Única	Setor competente	2 anos	-	Guarda Permanente	
	Boletim estatístico do TRT mensal/anual de 2ª instância	Única	Setor competente	2 anos		Guarda Permanente	
	Relatório anual global das atividades de 1ª e 2ª instâncias	1ª	TST	-	-	-	
		2ª	Publicação	-	-	-	
		3ª	Setor Competente	2 anos	-	Guarda Permanente	
803	CORREIÇÃO						

	Edital de correição	1ª	Setores interessados	Até a correição	-	Eliminação	
		2ª	Publicação	-	-	-	
		3ª	Unidade geradora	2 anos	3 anos	Eliminação	
	Atas de correição	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Guarda Permanente	
		2ª	Setor interessado	1 ano	-	Eliminação	
		3ª	Publicação	-	-	-	
	Despachos correicionais	1ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	unidade geradora	2 anos	-	Guarda Permanente	
804	PROCESSOS E DOCUMENTOS JUDICIAIS						
804.1	2ª INSTÂNCIA						
	Alvarás	1ª e 2ª	Parte	-	-	-	A 2ª via deve retornar ao processo devidamente autenticada com valores atualizados.
		3ª	Processo	-	-	-	
	Acórdãos	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Guarda Permanente	
		3ª +	Setores interessados	1 anos	-	Eliminação	
	Atas de audiência em dissídios coletivos	1ª	processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Secretaria	5 anos	-	Guarda Permanente	
	Aviso de recebimento do serviço de correios –AR	Única	Processo	prazo do processo	-	-	
	Cartas de sentença	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Cartas de ordem	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Juízo ordenado	-	-	-	
		3ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Cartas precatórias	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Juízo deprecado	-	-	-	
		3ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Certidões de julgamento	1ª	Processo	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2anos	3 anos	Eliminação	
	Certidões diversas	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade Geradora	2 anos	-	Eliminação	
		3ª	Parte	-	-	-	

	Citação	1ª	Citado	-	-	-	
		2ª	Processo	prazo do processo	-	-	
	DARF	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Despachos	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	3 anos	-	
	Declarações de voto	Única	Processo	prazo do processo	-	-	
	Editais	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Publicação	-	-	-	Via em meio eletrônico
		3ª	Unidade geradora	1 ano	-	-	
	Intimação/Notificação	1ª	Processo	-	-	-	
		2ª	Publicação	-	-	-	Via em meio eletrônico
	Mandados	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Oficial de justiça	-	-	-	
		3ª	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
	Notificação(Postal)	1ª	Notificado	-	-	-	
		2ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		3ª	Unidade Geradora	1 ano	-	Eliminação	Essa via só será produzida, caso a parte não esteja cadastrada no SPT2.
	Ação de Revisão	Única	-	até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	
	Ação Rescisória	Única	-	até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
	Agravo de Petição	Única	-	até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
	Dissídio Coletivo e Revisão de Dissídio Coletivo	Única	-	até o trânsito em julgado	5 anos	Guarda Permanente	
	Mandado de Segurança	Única	-	até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
	Medida Cautelar	Única	-	até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
	Reclamação Correicional		-	até o trânsito em julgado	5 anos	Guarda Permanente	
	Exceção de Impedimento	1ª via	Processo	até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
		2ª via	Setor Competente	2 anos	-	Eliminação	
		3ª via	Interessado	-	-	-	
	Exceção de Suspensão	Única	-	até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002

	Protesto Judicial	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
	Ilegalidade de Greve e Abuso de Greve	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Guarda Permanente	
	Pedido de Providência	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
	Impugnação a Investidura de Juiz Classista	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Guarda Permanente	
	Agravo Regimental	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
	Precatório	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Considerando o prazo do processo principal
	Agravo de Instrumento	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Considerando o prazo do processo principal
	Impugnação ao valor da causa	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
	Ação anulatória	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
	Habeas Corpus	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002
	Demais processos que não foram classificados nas categorias anteriores	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002. Organizar os processos pelo tipo de ação
804.11	1ª INSTÂNCIA						Os processos que estiverem em fase de execução só poderão ser arquivados se extinta a execução.
	Termo de reclamação	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Reclamante	-	-	-	
		3ª	Reclamada	-	-	-	
		4ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Atas de audiências, desistências e arquivamento	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	-	Guarda Permanente	
	Carta precatória	1ª	Processo	prazo do processo	-	-	
		2ª	Juiz deprecado	-	-	-	
	Atas de homologação de acordo	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	unidade geradora	2 anos	-	Guarda Permanente	

	Atas de sentenças	1ª	processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	unidade geradora	2 anos	-	Guarda Permanente	
		3ª	Publicação	-	-	-	Via em meio eletrônico para publicação no Diário Oficial da Justiça do Trabalho da 7ª Região.
	Alvarás	1ª e 2ª	parte	-	-	-	A 2ª via deve retornar ao processo devidamente autenticada com valores atualizados.
		3ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
	Certidões diversas	1ª	processo ou parte requerente	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade Geradora	1 ano	-	Eliminação	
	Despachos	Única	processo	Prazo do processo	-	-	
	Notificações	1ª	Interessado	-	-	-	
		2ª	processo	prazo do processo	-	-	
	Avisos de recebimentos- AR	Única	processo	Prazo do processo	-	-	
	Mandados	1ª	processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	oficial de justiça	Até a conclusão	2 anos	Eliminação	
	Autos e cartas de adjudicação	1ª	processo	-	-		
		2ª	parte/publicação	-	-		
		3ª	unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
	Editais de citação, de notificação, de praça	1ª	processo	prazo do processo	-		
		2ª	publicação	-	-		
	DARF	1ª	processo	Prazo do processo	-		
		2ª	setor competente	1 ano	-	Eliminação	
	Guias de INSS	1ª	Processo	-	-		
		2ª	Setor Competente	1 ano	-	Eliminação	
	Autos de penhora	1ª	processo	Prazo do processo	-	-	
	Informações em mandado de segurança	1ª	Processo	prazo do Mandado	-	-	
	Reclamação trabalhista- RT	Única	Até conclusão	até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Todos os processos eliminados terão amostras selecionadas para formar o Arquivo Histórico. Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002.

	Ação de Cumprimento- AC	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002.
	Ação de consignação em Pagamento- ACP	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002.
	Medida Cautelar-MC	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002.
	Inquérito Judicial- IJ	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002.
	Ação monitória-AM	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002.
	Ação de Execução de título extra judicial- AETJEJ	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002.
	Embargos de Terceiro- ET	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Apensado ao processo principal
	Habeas Corpus	Única	até o trânsito em julgado	5 anos	Guarda Permanente		Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002.
	Demais processos que não foram classificados nas categorias anteriores	Única		até o trânsito em julgado	5 anos	Eliminação	Lei 7.627/87 e Ato TRT Nº 78/2002. Organizar os processos pelo tipo de ação
804.2	CONTROLE E PROTOCOLO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS JUDICIAIS						
	Atas de Distribuição de feitos	1ª	unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	setor competente				
		3ª	publicação	-	-	-	
	Livro de protocolo geral do Setor de Distribuição das Varas	Única	Unidade Geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	A temporalidade é contada a partir do fechamento do livro
	Fichas de cadastramento processual	Única	Unidade geradora	Até a informatização	-	Eliminação	Fichas em suporte de papel devem ser eliminadas imediatamente após cadastradas no Sistema.
	Guias de remessa de processo- internas e externas	1ª	Destinatário	-	-	-	A via do destinatário só existirá se for remessa externa . Internamente só existe para os setores que não fizerem parte do SPT1 ou SPT2.
		2ª	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Eliminação	
	Livro de controle de processos da 1ª instância	Única	Unidade geradora	até o preenchimento	5 anos	Guarda Permanente	Livro extinto em face da implantação do SPT1

	Livro de reclamação/autuação	Única	Unidade geradora	até o preenchimento	5 anos	Guarda Permanente	Este livro é o único registro da passagem de uma RT pelo TRT já que todos os processos são eliminados após 5 anos de arquivamento definitivo.
	Livro de protocolo interno	1ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
	Remessa de processos à Diretoria de Cálculos e Liquidação Judicial	Única	Unidade Geradora	-	-	-	Remessa por meio eletrônico no SPT1
	Livro de carga ou guias de cargas	Única	Unidade geradora	1 ano	4 anos	Eliminação	
	Recibos de carga	1ª	Processo	Prazo do processo	-	-	
		2ª	Unidade geradora	Até a devolução dos autos	-	Entregar ao Advogado no ato da devolução dos autos	
	Livro de controle de entrada e saída de processos- ordinária	Única	Unidade geradora	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
	Livro de protocolo geral/ petições da 1ª instância	Única	Unidade geradora	até o preenchimento	5 anos	Guarda Permanente	Existente somente nas Varas do Trabalho que não estão informatizadas.
	Solicitação de desarquivamento de processos e outros documentos	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	Procedimento em processo de automação.
		2ª	Setor competente	2 anos	-	Eliminação	
	Guia de transferência/recolhimento de processos e documentos ao Arquivo	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor competente	Até conferência	-	Guarda Permanente	
	Guia de expedição de malotes	1ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor Competente	1 ano	-	Eliminação	
	Relatório de processos cadastrados no Fórum Autran Nunes	1ª	Unidade geradora	5 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor competente	Até a informatização	-	Guarda Permanente	
	Relação de processos enviados ao TRT para julgamento	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor competente	3 anos	-	Eliminação	
	Relatório de consolidados específicos	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Setor competente	1 ano	-	Eliminação	
	Livro de precatórios	Única	Unidade geradora	Até o fechamento do livro	-	Guarda Permanente	
	Relação de precatórios arquivados	Única	Unidade geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	
	Livro de penhora	Única	Unidade geradora	5 anos	-	Guarda Permanente	A temporalidade é contada a partir do fechamento do livro

	Controle de processos arquivados encaminhados ao Arquivo Geral do TRT	Única	Unidade geradora	Até a conferência pelo Setor Competente	-	Eliminação	
805	CONTROLE E REGISTRO DE AUDIÊNCIAS						
	Livros de audiência	Única	Unidade geradora	até o preenchimento	10 anos	Guarda Permanente	O livros de audiências não são mais manuscritos, são digitados e encadernados a cada 200 folhas.
	Livro de audiência de juiz Presidente	Única	Unidade geradora	até o preenchimento	10 anos	Guarda Permanente	Extinto com o fim da representação classista.
	Pauta de julgamento, pauta de audiência	1ª	Publicação	-	-	-	
		2ª	Unidade Geradora	1 anos	-	Eliminação	
	Atas de audiência de distribuição	Única	Unidade geradora	2 anos	-	Guarda Permanente	
	Atas de Seção do Tribunal Pleno (Seção Solene, de Seção Ordinária e Extraordinária, Atas de Seções Administrativas)	Única	Unidade Geradora	3 anos	-	Guarda Permanente	
	Resumo da seção	Única	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
	Mapa de dissdio coletivo com audiência marcada para o dia	Única	Unidade geradora	1 ano	-	Eliminação	
	Certidão de julgamento	1ª	Processo	-	-	-	
		2ª	Unidade geradora	2 anos	3 anos	Eliminação	
806	CUSTAS PROCESSUAIS						
	Relatório de custas arrecadadas	Única	Unidade geradora	-	-	-	
	Registro de custas e emolumentos	Única	SPT1	-	-	-	As custas processuais são registradas no SPT1 . Art. 2º do Prov. 01/2003 do TRT 7ª Região.
807	INFORMAÇÕES JUDICIAIS						
	Solicitação de informações judiciais	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	destinatário	-	-	-	
	Solicitação de informações a outros Órgãos ou Instituições.	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Destinatário	-	-	-	Se a solicitação for feita por Órgão Interno considerar os prazos da unidade geradora
	Solicitando ou prestando esclarecimentos	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	Destinatário	-	-	-	Se a solicitação for feita por Órgão Interno considerar os prazos da unidade geradora

	Encaminhamentos ou recebimento de documentos	1ª	Unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	Ofícios de encaminhamento de documentos p/ publicação serão produzidos em três vias, sendo a 3ª juntada ao processo.
		2ª	destinatário	-	-	-	Se a solicitação for feita por Órgão Interno considerar os prazos da Unidade Geradora
	Solicitando serviços especializados	1ª	unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
		2ª	destinatário	-	-	-	Se o documento é interno considerar os prazos da Unidade Geradora
	Solicitação de penhora/averbação e desaverbação de bens.	1ª	destinatário	-	-	-	
		2ª	unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	
	Certidões de Prática Forense / Tramitação de Processo e seus respectivos requerimentos	1ª	requerente	-	-	-	
		2ª	unidade geradora	2 anos	-	Eliminação	