

**LISTA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS  
ADMINISTRATIVOS Nº 1/2016**

**Origem:** 1ª VARA DE MARACANAÚ; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL; ASSESSORIA DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DAS VARAS DE FORTALEZA; ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE INTERNO; ATRACE; DIRETORIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES; DIRETORIA-GERAL; DIVISÃO ADMINISTRATIVA DO FÓRUM AUTRAN NUNES; DIVISÃO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS; DIVISÃO DE ACÓRDÃOS E RECURSOS PROCESSUAIS; DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES; DIVISÃO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL; DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE PESSOAL; DIVISÃO DE CONTABILIDADE; DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO E MANDADOS FORUM AUTRAN NUNES; DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO; DIVISÃO DE ENGENHARIA; DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO; DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS; DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS; GABINETE DA PRESIDÊNCIA; GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA; GABINETE DO DESEMB. ANTONIO MARQUES CAVALCANTE FILHO; GABINETE DESEMB. ANTONIO PARENTE; GABINETE DESEMB. CLÁUDIO PIRES; GABINETE DESEMB. RONALD SOARES; LICITAÇÕES; NÚCLEO GRÁFICO; PRESIDÊNCIA; SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS; SECRETARIA DA CORREGEDORIA; SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO; SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS; SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO; SECRETARIA DO TRIBUNAL; SECRETARIA DO TRIBUNAL; SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA; SECRETARIA JUDICIÁRIA; SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO; SETOR DE ARQUIVO; SETOR DE CONTRATOS; SETOR DE ESTATÍSTICA; SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO; TRT7- CE.

**Datas-Limite:** 1995 - 2013

**Páginas:**

O detalhamento dos documentos administrativos a serem eliminados (**Código de Classificação, Nº do Protocolo do Documento ou Nº do Processo, Descrição, e Volumes**) se encontra explicitado nos termos de expurgo acostados aos autos.

Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos:

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.