

PLANO DE CURSO/EVENTO

TEMA	Encontro de Diretores de Secretaria do TRT7 – Edição 2024
FACILITADORES	<p><u>FRANCISCO OTAVIO COSTA, JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS e ROBERTA CORREA MARTINS CARVALHO</u> - Wiki VT / Mapeamento de atividades; Execução individual de sentença coletiva; Extensões aplicadas aos convênios; Boas práticas (09 horas de conteúdo/oficina – 3 horas por facilitador)</p> <p><u>FLAVIA ANDREA QUEIROZ FACANHA FERREIRA e MARLEY CISNE DE MORAIS JUNIOR</u>: Encontro nacional de diretores: inteligência artificial, controle de acervo e outros pontos interessantes; Definição de propostas/sugestões (06 horas de conteúdo/oficina – 3 horas por facilitador)</p>
DATA DE REALIZAÇÃO	26 e 27/09/2024
HORÁRIO	08h às 12h e 13h às 16:30h
CARGA-HORÁRIA	15 horas/aula
PÚBLICO-ALVO	Diretores de Secretaria da Capital, Região Metropolitana e Interior.
FORMATO	Teórico / prático
MODALIDADE	Presencial
Nº DE VAGAS	40
LOCAL DE REALIZAÇÃO	Sala da Ejud7 no Edifício Manoel Arízio
JUSTIFICATIVA	Necessidade de discussão sobre questões recentes que impactam as unidades judiciárias de 1º grau, bem como compartilhamento de boas-práticas e experiências.

<p style="text-align: center;">CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wiki VT / Mapeamento de atividades • Encontro nacional de diretores: inteligência artificial, controle de acervo e outros pontos interessantes • Boas práticas • Execução individual de sentença coletiva • Extensões aplicadas aos convênios • Espaço para Corregedoria • Definição de propostas/sugestões
<p style="text-align: center;">OBJETIVOS</p>	<p>GERAL:</p> <p>Discussão sobre questões recentes que impactam as unidades judiciárias de 1º grau.</p> <p>ESPECÍFICOS:</p> <p>Debate sobre: a) wiki VT; b) encontro nacional de diretores: inteligência artificial, controle de acervo e outros pontos interessantes; c) boas práticas; d) execução individual de sentença coletiva; e) extensões aplicadas aos convênios.</p>
<p style="text-align: center;">[PRINCIPAIS COMPETÊNCIA(S)/ DIMENSÕES A SER(EM) DESENVOLVIDA(S)]</p>	<p>Após o treinamento, o participante será capaz de desempenhar com mais efetividade as atribuições relacionadas à gestão da unidade judiciária.</p>
<p style="text-align: center;">INSCRIÇÕES</p>	<p>Site da EJUD7</p>
<p style="text-align: center;">AVALIAÇÃO/PRAZO</p>	<p>Preenchimento do Registro Reflexivo a ser respondido pelo aluno no prazo imprerível de 2 (dois) dias após o envio pela EJUD.</p>
<p style="text-align: center;">CERTIFICAÇÃO</p>	<p>Condicional ao cumprimento da carga horária e à avaliação, esta respondida de forma integral. A certificação ocorre por registro no SIGEP – Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho.</p>

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

1. **FREQUÊNCIA.** A frequência às atividades presenciais e telepresencias deve ser de no mínimo 75% da carga horária total do evento (art. 8º, § 1º, da Resolução CSJT Nº 159/2015).
2. **AVALIAÇÃO.** A avaliação de aprendizagem é condição para a certificação e se dará em sala de aula, pelo docente, ou por meio do registro reflexivo a ser respondido pelo aluno no prazo estabelecido no plano de curso.
3. **DA DESISTÊNCIA E DO RESSARCIMENTO:** Por determinações do art. 16 da Resolução CSJT nº 159/2016, a ausência ou desistência injustificada do servidor inscrito em evento de capacitação ou sua reprovação, por motivo de frequência ou aproveitamento insatisfatório, IMPLICARÁ RESSARCIMENTO, pelo respectivo servidor, do total de investimentos havidos com sua participação.