



Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região
Diretor: Des. Paulo Régis Machado Botelho
Coordenadora Pedagógica: Juíza Laura Anísia Moreira de Sousa Pinto

PROPOSTA DE CURSO

Curso: PJe Calc - Precatório

Nome Docente: Sergio Nery Barbosa

Breve currículo (será lido pelo cerimonialista na abertura do evento):

- Formação: Graduado em Engenharia Elétrica – modalidade eletrônica pela Universidade de Pernambuco e Bacharel em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco. Especialização em Direito Processual Civil pela Universidade Católica de Pernambuco. Especialização em Direito Administrativo com ênfase em Carreiras de Tribunais pela Faculdade Focus.
- Atuação: Supervisor da Coordenadoria de Precatórios do TRT6 com vivência prática no trâmite e em cálculos de precatórios. 33 anos no TRT6, sendo 25 anos na Coordenadoria de Precatórios.
- Docência: Instrutor de cursos práticos, focado no ensino do Sistema GPrec e ferramentas auxiliares para a expedição e tramitação dos precatórios.

Data: 22 de junho de 2026

Horário: 08h30 às 16h30

Carga horária: 07 horas/aula

Público-alvo: magistrados(as) e servidores(as)

Modalidade: Presencial

Local: Sala de informática da EJUD7

Eixo: 3. Direito e Sociedade

Subeixo: 3.4. Tecnologia

Área: Tecnologia da Informação

Segmento: Softwares compatíveis com as atribuições do cargo

Conteúdo programático:

1. Apresentação
2. Normas Regulamentadoras
 - 2.1 Resolução CSJT nº 185/2017
 - 2.2 Resolução CSJT nº 241/2019
 - 2.3 Ato CSJT.GP.SG nº 89/2020
3. Qual item utilizar?
 - 3.1 Criar Novo Cálculo
 - 3.2 Buscar Cálculo
 - 3.3 Importar Cálculo

4. Novo Cálculo Externo
 - 4.1 Aba Dados do Processo
 - 4.2 Aba Parâmetros do Cálculo
 - 4.3 Parcelas atualizáveis
 - 4.3.1. Aba Créditos do Reclamante
 - 4.3.2. Aba Descontos dos Créditos do Reclamante
 - 4.3.3. Aba Outros Débitos do Reclamado
 - 4.3.4. Débitos do Reclamante
 - 4.4 Dados do Pagamento
 - 4.5 Honorários
 - 4.6 Liquidar Atualização
 - 4.7 Imprimir Atualização
 - 4.8 Enviar para o PJe
 - 4.9 Tabelas
5. A Nova Funcionalidade para Aplicação em Precatório/RPV
6. Como Lançar os juros de 2%
7. Como lançar Honorários Contratuais e de Sucumbência Recíproca
8. Como lançar Previdência Privada
9. Como lançar o Rateio
10. Dúvidas
11. Encerramento

PRINCIPAIS COMPETÊNCIA(S)/ DIMENSÕES A SER(EM) DESENVOLVIDA(S)

Após o treinamento/curso, o(a) aluno(a) será capaz de efetuar atualizações em precatórios e RPVs, incluindo abatimento de depósitos realizados, além dos honorários contratuais e efetuar rateio pelo PJe-Calc.

Objetivos Gerais e Específicos

Objetivos Gerais: Mostrar uma importante ferramenta para a atualização de cálculos na Justiça do Trabalho.

Objetivos Específicos: Desenvolver a habilidade do servidor para superar os desafios pertinentes ao PJe-Calc e as particularidades presentes nos precatórios e RPVs.

Modalidade de Avaliação

- Avaliação de aprendizagem SISEJUD
- Atividade somativa em sala de aula
- Atividade disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem

Recursos didáticos necessários

- Sala de aula
- Auditório
- Lousa digital
- Laboratório com computadores
- Impressão prévia de textos-base para participantes

Responsabilidades discentes

- 1- Registrar frequência (a frequência será verificada pela presença integral nas aulas e realização das atividades pelo *Moodle*);
- 2 - Participar dos fóruns, ler o material disponibilizado, fazer as pesquisas e participar ativamente durante as aulas remotas ou presenciais;
- 3 - Apresentar ideias sobre a temática proposta, de acordo com a fundamentação teórica apresentada e de acordo com os critérios estabelecidos;
- 4 – Preencher o Registro Reflexivo no prazo definido pela EJUD7;
- 5 – Manter o respeito para com o corpo docente, entre seus pares e para com o corpo administrativo da EJUD7; realizar atividades exigidas como critério avaliativo e formativo e a participação nas atividades educacionais propostas pelos docentes e tutores, respeitando-se os prazos e os procedimentos.

Responsabilidades docentes

- 1 -Informar o aluno sobre a estrutura e o funcionamento do sistema, dos meios didáticos utilizados e sistema de avaliação, etc.
- 2-Atualizar e complementar materiais didáticos para o aprimoramento da aprendizagem do(a) aluno(a);
- 3-Orientar as atividades de forma clara, colocando-se à disposição para acompanhar as dúvidas apresentadas;
- 4-Gerenciar as relações entre os(as) participantes do curso, estimulando a cooperação, o desenvolvimento do pensamento crítico e a prática colaborativa;
- 5-Planejar atividades de aplicação do conteúdo

(X) Possuo ciência de que a presente proposta será avaliada pela Coordenação Pedagógica e Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados da EJUD7. Caso aprovada a proposta, assumo o compromisso pela submissão de toda a documentação exigida pela EJUD7, em prazo hábil.

Fortaleza, 08/06/2026.

Sergio Nery Barbosa
Supervisor da Coordenadoria de Precatórios do TRT6