

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - ANO 2022 - ESCOLA JUDICIAL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR

Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Processo Judicial Eletrônico - PJe - Nova Versão - 01º Grau - 2 turmas (12 horas/aula)	Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PJe	Março	Alta	Telepresencial	R\$ 6.225,12	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.225,12
2	Processo Judicial Eletrônico - PJe - Nova Versão - 02º Grau - 1 turma (12 horas/aula)	Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PJe	Março	Alta	Telepresencial	R\$ 3.112,56	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 3.112,56
3	PJe - Calc (Básico) - 1º Grau - 2 turmas (12 horas/aula)	Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PJe Calc	Março	Alta	Telepresencial	R\$ 6.225,12	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.225,12
4	PJe - Calc (Básico) - 2º Grau - 1 turma (12 horas/aula)	Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PJe Calc	Março	Alta	Telepresencial	R\$ 3.112,56	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 3.112,56
5	PJe - Calc (Intermediário/Avançado) - 1º Grau - 2 turmas (12 horas/aula)	Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PJe Calc	Junho	Alta	Telepresencial	R\$ 6.225,12	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.225,12
6	Sistema AUD - 2 turmas (12 horas/aula)	Capacitar e atualizar os servidores no Sistema AUD	Abril	Alta	Telepresencial	R\$ 6.225,12	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.225,12
7	e-Gestão - 2 turmas (12 horas/aula)	Capacitar e atualizar os servidores no Sistema e-Gestão	Abril	Alta	Telepresencial	R\$ 6.225,12	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.225,12
8	Proad - 2 turmas (12 horas/aula)	Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PROAD	Maior	Média	Telepresencial	R\$ 6.225,12	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.225,12
9	iGest e Gestão das Varas do Trabalho - 3 horas/aula	Formação continuada	Março	Média	Telepresencial	R\$ 778,14	R\$ 0,00	0,00	-	0	R\$ 778,14
10	Formação de Assistente de Juiz - 2 turmas (12 horas/aula)	Formação continuada	Maior	Alta	Telepresencial	R\$ 6.225,12	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.225,12
11	Direito Processual do Trabalho aplicado às rotinas do 1º Grau	Formação continuada	Março	Média	EAD	R\$ 8.100,00	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 8.100,00
12	Gestão e Governança nas Aquisições	Conformidade Normativa	Junho	Alta	Telepresencial	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 20.000,00
13	Governança e Gestão de Risco	Conformidade Normativa	Agosto	Alta	Telepresencial	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 20.000,00
14	Gestão de Comitês e Comissões	Formação continuada	Outubro	Média	Telepresencial	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 10.000,00
15	Processo Administrativo Disciplinar - PAD - 1 turma (08 horas/aula)	Capacitar os servidores indicados para compor o grupo de revezamento das comissões de processo disciplinar do TRT7	Outubro	Média	Telepresencial	R\$ 2.075,04	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 2.075,04
16	Gestão e Fiscalização de Contratos	Capacitar Gestores e Fiscais de Contratos	Agosto	Alta	Telepresencial	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 20.000,00
17	Encontro dos Diretores de Secretaria de Varas do Trabalho - 2022	Formação continuada em temas de gestão, fluxos de processo e compartilhamento de boas práticas	Abril	Média	Telepresencial	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.000,00
18	Encontro dos Oficiais de Justiça - 2022	Formação continuada em temas de gestão, fluxos de processo e compartilhamento de boas práticas	Maior	Média	Telepresencial	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.000,00
19	Encontro de Assessores de Desembargadores - 2022	Formação continuada em temas de gestão, fluxos de processo e compartilhamento de boas práticas	Junho	Média	Telepresencial	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.000,00
20	IV Encontro de Teletrabalhadores seus Gestores de Teletrabalho do TRT7	Formação continuada em temas de gestão, fluxos de processo e compartilhamento de boas práticas	Agosto	Alta	Telepresencial	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	0	-	0	R\$ 6.000,00
21	Reciclagem Anual da Atividade de Segurança	Conformidade Normativa - Res. 108/2012 do CSJT	Abril, Maior e Junho	Alta	Mista	R\$ 25.000,00	R\$ 912,00	2,5	R\$ 258,64	7	R\$ 30.438,20
22	Participação em Reunião/Encontro do Conselho das Escolas de Magistratura - Conematra	Garantir a representatividade de servidores da ejud7 nas reuniões e encontro de compartilhamento de boas práticas no Conematra, para aperfeiçoamento continuado.	Março, Junho, Setembro e Novembro	Média	Presencial	R\$ 0,00	R\$ 2.200,00	2,5	R\$ 645,00	4	R\$ 15.250,00

TOTAL - SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR											R\$ 200.442,34
COORDENADORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Necessidade de Cursos na Área de Pessoal	Necessidade de reciclagem dos servidores	2022	Alta	Telepresencial	R\$ 2.100,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	3	R\$ 6.300,00
2	Necessidade de Cursos na Área de Licitação	Necessidade de reciclagem dos servidores	2022	Alta	Telepresencial	R\$ 2.200,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	4	R\$ 8.800,00
TOTAL - COORDENADORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA											R\$ 15.100,00
DIRETORIA GERAL											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Cursos diversos	Capacitação dos servidores da Diretoria Geral	2022	Alta	-	-	-	-	-	-	R\$ 20.000,00
TOTAL - DIRETORIA GERAL											R\$ 20.000,00
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA DO FÓRUM											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DE BENS, SERVIÇOS, OBRAS E SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES	Formação e aperfeiçoamento continuados	Junho	Média	Telepresencial	R\$ 2.740,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 2.740,00
2	Como elaborar e julgar a planilha de formação de preços de acordo com a IN nº 05/2017	Formação e aperfeiçoamento continuados	Setembro	Média	Telepresencial	R\$ 2.510,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 5.020,00
3	LICITAÇÕES	Necessidade de Capacitação dos servidores nos Procedimentos Licitatórios	Maior	Média	Telepresencial	R\$ 1.250,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 2.500,00
TOTAL - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA DO FÓRUM											R\$ 10.260,00
DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL

1	Congresso Brasileiro de Comunicação e Justiça - Conbrascom	O Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça nasceu a partir do Encontro Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça, tem edições anuais e é um evento de ampla aceitação e reconhecimento técnico entre os profissionais de comunicação, comunidade acadêmica e os setores da Justiça. Por meio de debates, painéis e conferências, o CONBRASCOM estimula o desenvolvimento de uma política de comunicação voltada para o esclarecimento do cidadão e contribui para a democratização das instituições e o acesso à Justiça. O Fórum Nacional de Comunicação & Justiça (FNCJ), entidade que promove o CONBRASCOM, considera que a informação, como prevê a Constituição, é um bem público, e que, portanto, a comunicação deve pautar-se pelo interesse coletivo e pela inclusão social.	25 a 27 de maio	Alta	Presencial	R\$ 820,00	R\$ 700,00	3,50	R\$ 645,00	2	R\$ 7.555,00
2	EDIÇÃO DE VÍDEO RÁPIDA E DINÂMICA NO PREMIERE PRO (ESPM)	Colaborar com os participantes que estão iniciando no mundo Audiovisual a dominarem o Premiere e iniciar com seus trabalhos profissionais de edição de vídeos.	26 de outubro	Baixa	Telepresencial	R\$ 1.555,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.555,00
3	MÉTRICAS PARA COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL – MEDINDO RESULTADOS DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (ESPM)	Conhecer as melhores formas de mensurar o resultado da comunicação, tanto por meio de critérios quantitativos, quanto através de indicadores qualitativos, utilizando metodologias simples que estão ao alcance de qualquer empresa e área de Comunicação Corporativa. Ao final, você conseguirá definir critérios intangíveis, encontrar indicadores tangíveis, calcular o ROI e planejar as futuras ações com base em números e dados reais.	24 de novembro	Baixa	Telepresencial	R\$ 890,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 890,00

TOTAL - DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

R\$ 10.000,00

DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	CURSO DLS SOBRE PRINCIPAIS ANÁLISES E REGULARIZAÇÕES CONTÁBEIS - 20HA	Macrofunção SF 02.10.03-Manual de Análise dos Demonstrativos e Auditores Contábeis e 02.10.06 - Manual de Regularizações Contábeis	01º Semestre	Alta	Telepresencial	R\$ 1.100,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.100,00
2	CURSO PRÁTICO EM ELABORAÇÃO DE NOTAS EXPLICATIVAS SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO	Acórdãos TCU 3608/2014 e 2698/2016, Macrofunção 02.03.18 - Encerramento do Exercício, NBC TSP, MCASP,	02º Semestre	Alta	Telepresencial	R\$ 1.100,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.100,00
3	ANÁLISE DE BALANCETE PARA CONFORMIDADE CONTÁBIL - 20H/A	Lei 4320/64, Lei 10180/2001 e decreto 6976/2009, macrofunção do MANUALWEB/STN 02.03.15- Conformidade Contábil e MCASP/STN	01º Semestre	Alta	Telepresencial	R\$ 1.100,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.100,00
4	EXECUÇÃO NO SIAFI DA FOLHA DE PAGAMENTO	macrofunção SIAFI 02.11.42	02º Semestre	Média	Telepresencial	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.000,00
5	CURSO EM DEMONSTRATIVOS FISCAIS - RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	LRF, ARTIGO 54	01º Semestre	Média	Telepresencial	R\$ 700,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 700,00

TOTAL - DIVISÃO DE CONTABILIDADE

R\$ 5.000,00

DIVISÃO DE EXECUÇÕES UNIFICADAS, LEILÕES E ALIENAÇÕES JUDICIAIS

Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Cursos diversos	Capacitação dos servidores da divisão	2022	Alta	A definir	A definir	A definir	A definir	A definir	A definir	R\$ 5.000,00

TOTAL - DIVISÃO DE EXECUÇÕES UNIFICADAS, LEILÕES E ALIENAÇÕES JUDICIAIS

R\$ 5.000,00

DIVISÃO DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Envio de eventos trabalhistas ao eSocial	Capacitar a equipe a interpretar os layouts dos eventos, prazos e envios e consequências pelo envio extemporâneo dos eventos periódicos e não periódicos	Março	Alta	Telepresencial	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	5	R\$ 10.000,00
TOTAL - DIVISÃO DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS											R\$ 10.000,00
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade (regime atual e nova lei)	Formação e aperfeiçoamento permanente de servidores envolvidos na área de contratações, conforme Art. 54 da Resolução Normativa nº 8/2019	Fevereiro a abril	Alta	Presencial	R\$ 4.000,00	R\$ 2.000,00	2,50	R\$ 645,00	1	R\$ 7.612,50
2	Planilhas (formação de preços, elaboração, julgamento)	Formação e aperfeiçoamento permanente de servidores envolvidos na área de contratações, conforme art. 54 da Resolução Normativa nº 8/2019 e Anexo III da IN 05/2017 - item 3.10, alínea 'b'	Abril a maio	Alta	Telepresencial	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 2.500,00
3	Acórdãos e jurisprudências do TCU nas Licitações e Contratos (nova lei)	Capacitação voltada para governança e gestão das aquisições, conforme Item 9.2.15 do Acórdão TCU nº 2750/2015-Plenário e formação e aperfeiçoamento permanente de servidores envolvidos na área de contratações, nos termos do art. 54 da Resolução Normativa nº 8/2019	Maio a junho	Alta	Telepresencial	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 2.500,00
4	Contratações (alterações, aditivos, reajustes, sanções, adesões a ARPs)	Formação e aperfeiçoamento permanente de servidores envolvidos na área de contratações, conforme art. 54 da Resolução Normativa nº 8/2019	Agosrto a setembro	Média	Telepresencial	R\$ 2.387,50	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 2.387,50
5	Licitações e Contratos e a nova legislação	Iniciativa de treinamento para formação e atualização técnica de pregoeiros, membros de equipe de apoio e demais agentes encarregados da instrução do processo licitatório, conforme Art. 16, §3º do Decreto nº. 10.064/2019.	Março a junho	Alta	Telepresencial	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 5.000,00
TOTAL - DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS											R\$ 20.000,00
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Curso Online: Nova Lei de Licitações voltada para área de Engenharia.	Capacitar os servidores nas principais mudanças da Lei nº14.133/21 referentes a área de Engenharia.	Maio	Média	Telepresencial	R\$ 2.000,00		0,00	R\$ 645,00	5	R\$ 10.000,00
TOTAL - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS											R\$ 10.000,00
DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	GESTÃO PATRIMONIAL	Necessidade de Capacitação dos servidores na Gestão Patrimonial	Fevereiro	Alta	Telepresencial	R\$ 1.150,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	3	R\$ 3.450,00
2	GESTÃO DE ALMOXARIFADO	Necessidade de Capacitação dos servidores na Gestão de Almojarifado	Março	Alta	Telepresencial	R\$ 1.150,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 2.300,00
3	GESTÃO DE BENS IMÓVEIS	Necessidade de Capacitação dos servidores na Gestão de Bens Imóveis	Abril	Alta	Telepresencial	R\$ 1.150,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.150,00

4	LICITAÇÕES	Necessidade de Capacitação dos servidores nos Procedimentos Licitatórios	Maio	Alta	Telepresencial	R\$ 1.250,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.250,00
5	DESFAZIMENTO DE BENS	Necessidade de Capacitação dos servidores nos Procedimentos de Desfazimento de Bens	Junho	Alta	Presencial	R\$ 1.150,00	R\$ 1.200,00	2,50	R\$ 645,00	1	R\$ 3.962,50
6	GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E PLS (ENCONTROS, COM INSCRIÇÃO GRATUITA, PROMOVIDOS PELO CSJT OU CNJ)	Necessidade de Capacitação dos servidores nos Procedimentos de Desfazimento de Bens	Novembro	Alta	Presencial	R\$ 0,00	R\$ 1.275,00	2,50	R\$ 645,00	1	R\$ 2.887,50
TOTAL - DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA											R\$ 15.000,00
DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Execução Orçamentária e Financeira aplicada ao SIAFI	Aplicação prática da execução financeira, orçamentária, contábil e patrimonial, facilitando assim, a correta e eficaz utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, bem como sobre a atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira	A definir	Média	Telepresencial	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.500,00
2	EFD-REinf e DCTFWeb para Órgãos Públicos - In company	Impactos dos novos procedimentos e rotinas de utilização do EFD-REinf e DCTFWeb	Março	Alta	Presencial	R\$ 600,00			R\$ 645,00	20	R\$ 12.000,00
3	Imersão em Retenções e Encargos Tributários na Contratação de Pessoas Físicas e	Aprendizagem profunda e dinâmica acerca das principais polêmicas envolvendo as espécies de operações mais comumente contratadas pelas	A definir	Média	Telepresencial	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.500,00
TOTAL - DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS											R\$ 15.000,00
DIVISÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Curso de data science para área de negócio que possui conhecimento, na média, básico a intermediário de ciência da computação e programação. (https://mail.google.com/mail/u/0/#search/davi.matos%40tr7.jus.br/FMfcgzGkXdDbhFBpkKZqVGtnwvgVfnfm?projector=1&messagePartId=0.1)	Programação avançada em Excel, em planilhas do Google para otimizar a capacitação e rendimentos dos colaboradores.	1º Semestre	Média	EAD	R\$ 1.850,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	5	R\$ 9.250,00
2	Curso Online: Prático de Legislação de Pessoal Lei nº 8.112/90 no Serviço Público - Atualizado pela EC 103/2019 (https://www.onecursos.com.br/eventos/saibamais/id/1357/?tipo=ao vivo)	Capacitar servidores sobre conceitos e institutos relacionados ao regime jurídico do servidor público federal – e normas constitucionais referentes as normas gerais de aposentadoria e pensão.	A definir	Média	Telepresencial	R\$ 1.850,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	3	R\$ 5.550,00
TOTAL - DIVISÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL											R\$ 14.800,00
DIVISÃO DE SAÚDE											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	ERGONOMIA SEM MISTÉRIOS	Aprofundar conhecimentos em Ergonomia	1º Semestre	Alta	Telepresencial	R\$ 1.100,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	03	R\$ 3.300,00
2	EXCEL BÁSICO / INTERMEDIÁRIO	APROFUNDAR CONHECIMENTOS DOS SERVIDORES NA CAPACIDADE DE OPERAR PLANILHAS NO EXCEL	1º Semestre	Alta	Telepresencial	R\$ 200,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	16	R\$ 3.200,00

3	POWERPOINT INTERMEDIÁRIO	APROFUNDAR CONHECIMENTOS DOS SERVIDORES NA CAPACIDADE DE PRODUIR APRESENTAÇÕES EM POWERPOINT	1º Semestre	Alta	Telepresencial	R\$ 300,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	12	R\$ 3.600,00
TOTAL - DIVISÃO DE SAÚDE											R\$ 10.100,00
DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Inteligência	RESOLUÇÃO CSJT Nº 315	2022	Média	EAD	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
2	Armamento e tiro	RESOLUÇÃO CSJT Nº 316	2022	Alta	Presencial	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
3	Direção defensiva, operacional e evasiva	RESOLUÇÃO CSJT Nº 317	2022	Média	Presencial	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
4	Segurança e proteção de dignitários	RESOLUÇÃO CSJT Nº 318	2022	Média	Presencial	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
5	Conduta da pessoa protegida	RESOLUÇÃO CSJT Nº 319	2022	Média	Telepresencial	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
6	Gerenciamento de crises e controle de distúrbios civis	RESOLUÇÃO CSJT Nº 320	2022	Média	Presencial	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
7	Primeiros socorros	RESOLUÇÃO CSJT Nº 321	2022	Média	Presencial	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
8	Cerimonial	RESOLUÇÃO CSJT Nº 322	2022	Média	Telepresencial	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
TOTAL - DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE											R\$ 10.000,00
SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Introdução à programação R	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Fevereiro	Alta	EAD	1.350,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	0	1.350,00
2	Capacitação em Power BI	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Maio	Alta	Presencial	2.708,00	A definir	0,00	R\$ 645,00	A definir	2.708,00
3	Excel básico Intermediário	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Março	Alta	Presencial	1.664,00	A definir	0,00	R\$ 645,00	A definir	1.664,00
4	Excel avançado	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Abril	Alta	Presencial	1.840,00	A definir	0,00	R\$ 645,00	A definir	1.840,00
5	Gestão de processos, riscos, controles e indicadores	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Julho	Alta	Presencial	1.400,00	A definir	0,00	R\$ 645,00	A definir	1.400,00
6	Gestão de Projetos	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Fevereiro	Alta	EAD	2.000,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	0	2.000,00
7	Dashboards (www.curso-r.com)	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Março	Alta	EAD	500,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	0	500,00
8	LGPLD - governança de dados e gestão de metadados	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Junho	Média	EAD	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	0	R\$ 1.200,00
9	R - Fundamentos para análise de dados 2.0	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Outubro	Alta	EAD	R\$ 450,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	0	R\$ 450,00
10	Accountability pessoal e alta performance na gestão de equipes	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Fevereiro	Alta	Presencial	R\$ 1.100,00	A definir	0,00	R\$ 645,00	A definir	R\$ 1.100,00
11	Faxina de dados (www.curso-r.com)	Requisito necessário para realização das atividades da secretaria	Abril	Alta	EAD	R\$ 500,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	0	R\$ 500,00

TOTAL - SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA											14.712,00
SECRETARIA ADMINISTRATIVA E SETORES											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Curso Online ao Vivo de Elaboração de Plano Anual de Contratações Públicas com base na IN 01/SEGES /2019/M.ECONOMIA	Formação e aperfeiçoamento continuados	maio/2022	Alta	Telepresencial	R\$ 1.400,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 2.800,00
2	Curso 40 acórdãos TCU	Formação e aperfeiçoamento continuados	fevereiro/2022	Alta	Telepresencial	R\$ 1.800,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 3.600,00
3	ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DE BENS, SERVIÇOS, OBRAS E SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES	Formação e aperfeiçoamento continuados	junho/2022	Média	Telepresencial	R\$ 2.800,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	3	R\$ 8.400,00
4	Como elaborar e julgar a planilha de formação de preços de acordo com a IN nº 05/2017	Formação e aperfeiçoamento continuados	setembro/2022	Alta	Telepresencial	R\$ 2.600,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 5.200,00
TOTAL - SECRETARIA ADMINISTRATIVA E SETORES											R\$ 20.000,00
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	SIGEP-JT e Folhweb (Instrutoria Interna - 16h)	Capacitação interna sobre as funcionalidades, relatórios gerenciais e extração de dados dos módulos do SIGEP-JT e Folhweb visando auxiliar nos trabalhos de auditoria	2022	Alta	Presencial	R\$ 831,20	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	3	R\$ 2.493,60
2	Curso Online: Como Realizar Uma Auditoria em Folha de Pagamento no Setor Público - Curso Prático (https://www.onecursos.com.br/ eventos/ eventos/ saibamais/ id/ 1366/? tipo= ao vivo)	Capacitar servidores para os trabalhos de planejamento e execução das principais atividades e rotinas que envolvem a realização de uma auditoria em folha de pagamento.	2022	Alta	Telepresencial	R\$ 1.650,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 3.300,00
3	Curso Online: Prático de Legislação de Pessoal Lei nº 8.112/90 no Serviço Público - Atualizado pela EC 103/2019 (https://www.onecursos.com.br/ eventos/ eventos/ saibamais/ id/ 1357/? tipo= ao vivo)	Capacitar servidores sobre conceitos e institutos relacionados ao regime jurídico do servidor público federal – e normas constitucionais referentes as normas gerais de aposentadoria e pensão.	2022	Média	Telepresencial	R\$ 1.650,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 3.300,00
4	GOVERNANÇA PÚBLICA PARA TRIBUNAIS – APLICAÇÃO DE MELHORES PRÁTICAS NA AVALIAÇÃO DE CONTROLES - IBGP	Capacitar servidores a avaliar políticas e práticas que possibilitem o aperfeiçoamento da Governança Pública, a partir dos referenciais teóricos do Tribunal de Contas da União (TCU), entendimento Jurisprudencial e da apresentação e discussão da estrutura e práticas em órgãos do Setor Público.	2022	Alta	Telepresencial	R\$ 1.680,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.680,00
5	AUDITANDO O PROCESSO DE CONTRATAÇÕES DE TI - IDENTIFICANDO FALHAS E RISCOS RELEVANTES - IBGP	Capacitar os servidores para conhecer falhas comuns e recorrentes em contratações na área de TI, o auditor ou responsável pela avaliação das contratações estará melhor habilitado a avaliar os controles necessários para mitigar os riscos existentes no processo, aplicando aos casos concretos os critérios previstos na legislação e na jurisprudência.	2022	Alta	Telepresencial	R\$ 2.760,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 2.760,00

6	Conformidade Contábil e Análise de Balancete - SIAFI e o Tesouro Gerencial como Instrumentos de Triagem para Auditoria e Contabilidade - https://www.mmpcursos.com.br/conformidade-contabil-e-analise-de-balancete#programacao	Levar aos participantes de forma clara e objetiva os principais aspectos relacionados à Conformidade Contábil, com vistas a identificar as irregularidades, inconsistências, saldos irrisórios e alongados. Essas análises suportam o correto registro da conformidade contábil no SIAFI e alimentam triagens que podem ser utilizadas pelas Setorias Contábeis e Auditorias como diligências aos gestores para correção de apontamentos observados.	2022	Alta	Telepresencial	R\$ 1.890,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 1.890,00
TOTAL - SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA											R\$ 15.423,60
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E SETORES											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	MELHOR CAPACITAÇÃO, CONSIDERANDO DÚVIDAS SUSCITADAS, EM VIRTUDE DA LEGISLAÇÃO EM CONSTANTE MODIFICAÇÃO	ABRIL	Alta	Presencial	R\$ 1.600,00			R\$ 645,00	3	R\$ 4.800,00
2	DÉBITO COM O ERÁRIO	PADRONIZAÇÃO E VALIDAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE TRATAMENTO DE DÉBITOS COM O ERÁRIO DE SERVIDORES E MAGISTRADOS ATIVOS E INATIVOS, ASSIM COMO SEUS PENSIONISTAS.	ABRIL	Alta	EAD	R\$ 1.600,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	6	R\$ 9.600,00
TOTAL - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E SETORES											R\$ 14.400,00
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	OKR - Objectives and Key Results	Capacitar na abordagem OKR - Objectives and Key Results (recomendada pela ENTIC-JUD para elaboração e acompanhamento do PDTIC)	28 a 30 de Abril de 2021	Alta	Telepresencial	R\$ 1.250,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	6	R\$ 7.500,00
2	Treinamento Kanban (KMP I)	Capacitar servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação no Método Kanban	18 a 19 de Dezembro de 2021	Média	Telepresencial	R\$ 2.100,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	8	R\$ 16.800,00
3	Como Implementar e Gerir o Sistema de Gestão em Segurança da Informação (SGSI)	Capacitar servidora para coordenar a área de segurança da informação do Tribunal. Foco ISO 27001, 27002, 27003, 27004, 27005. 27014	20 a 27 de Outubro de 2021	Alta	Telepresencial	R\$ 2.800,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 2.800,00
4	AZ-900T00-A: Microsoft Azure Fundamentals	Capacitação relativa às ferramentas de nuvem da Microsoft	Aguardando turma	Alta	Telepresencial	R\$ 500,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 1.000,00
5	AZ-104T00-A: Microsoft Azure Administrator	Capacitação relativa às ferramentas de nuvem da Microsoft	Aguardando turma	Alta	Telepresencial	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	2	R\$ 2.000,00
6	Kubernetes	Infraestrutura ágil	Outubro de 2021	Alta	Telepresencial	R\$ 1.800,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	3	R\$ 5.400,00
7	Administrador de Sistemas Linux - ESR	Capacitar os servidores em administração de servidores Linux	Novembro de 2021	Alta	Telepresencial	R\$ 800,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 800,00
8	Oracle Database 12c R2 SQL Workshop I	Treinar o servidor Abivio para a sua nova função como administrador de bancos de dados	Outubro de 2021	Alta	Telepresencial	R\$ 5.300,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 5.300,00
9	Treinamento Introdução a Administração do PostgreSQL - Online	Treinar o servidor Abivio para a sua nova função como administrador de bancos de dados	Aguardando turma	Alta	Telepresencial	R\$ 3.300,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 645,00	1	R\$ 3.300,00
TOTAL - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO											R\$ 44.900,00
SECRETARIA GERAL DA PRESIDENCIA											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Governança	A Secretaria-Geral da Presidência compõe a Alta Administração, instância de Governança. Apesar disso, não há histórico de capacitação da equipe nessa área.	2022	Média	A definir	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-

2	Gestão de Conformidade (compliance) administrativa	Uma das principais atividades da Secretaria-Geral da Presidência é gerir a conformidade administrativa, que consiste em diligenciar para gerar conformidade não apenas com a lei, mas sobretudo com os normativos superiores. É necessário, portanto, capacitar a equipe para a utilização de técnicas de gestão de conformidade, tendo em vista a grande quantidade de normativos, o que torna essa atividade cada vez mais complexa.	2022	Alta	A definir	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
3	Técnica Legislativa	Praticamente todos os normativos internos passam pela Secretaria-Geral da Presidência. A fim de proporcionar um serviço de excelência no que concerne à elaboração de normativos, é fundamental uma capacitação em técnica legislativa.	2022	Baixa	A definir	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
4	Legislação de pessoal	A maior parte dos processos administrativos da área de pessoal é decidida pela Presidência. É fundamental, portanto, capacitar a equipe para dominar as competências técnicas relacionadas à área de pessoal.	2022	Alta	A definir	A definir	A definir	A definir	R\$ 645,00	A definir	-
TOTAL - SECRETARIA GERAL DA PRESIDENCIA											R\$ 20.000,00
TOTAL - SCDS											R\$ 500.137,94
SEÇÃO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS MAGISTRADOS											
Nº	CAPACITAÇÃO	OBJETIVO / JUSTIFICATIVA	DATA ESTIMADA DE REALIZAÇÃO	PRIORIDADE	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS E AUX. DESLOCAMENTO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR MÉDIO DA DIÁRIA (ATO Nº 339/2013)	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES COM DIÁRIAS	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Aula Magna - Abertura do Ano Letivo	Formação continuada	Fevereiro	Alta	Telepresencial	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 5.000,00
2	68ª Assembleia Extraordinária e Reunião de Trabalho do Conselho Nacional das Escolas de Magistratura do Trabalho (Conematra).	Conematra	Março	Alta	Presencial	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 25.000,00
3	Processo Judicial Eletrônico - PJe - Nova Versão - 01º Grau - 1 turma (12 horas/aula)	Capacitar e atualizar os magistrados no Sistema PJe	Maio	Alta	Presencial	R\$ 3.112,56	R\$ 812,00	2,5	R\$ 358,64	4	R\$ 7.510,96
4	Processo Judicial Eletrônico - PJe - Nova Versão - 02º Grau - 1 turma (06 horas/aula)	Capacitar e atualizar os magistrados no Sistema PJe	Maio	Alta	Presencial	R\$ 1.556,28	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 1.556,28
5	PJe - Calc (08 horas/aula)	Capacitar e atualizar os magistrados no Sistema PJe Calc	Agosto	Alta	Presencial	R\$ 2.075,04	R\$ 812,00	1,5	R\$ 358,64	4	R\$ 5.038,88
6	Proad para Magistrado	Capacitar e atualizar os magistrados no Sistema Proad	Maio	Média	Presencial	R\$ 2.075,04	R\$ 812,00	1,5	R\$ 358,64	2	R\$ 3.962,96
7	Semana de Formação Continuada	Formação Continuada	Abril	Alta	Presencial	R\$ 40.000,00	R\$ 812,00	2,5	R\$ 358,64	4	R\$ 44.398,40
8	Atualização jurisprudencial com base no STF (08 horas/aula)	Formação Continuada	Setembro	Alta	Telepresencial	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 3.200,00
9	VII Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho da 7ª Região	Formação continuada	Junho	Alta	Telepresencial	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 5.000,00
10	Atualização jurisprudencial com base no TST (08 horas/aula)	Formação Continuada	Setembro	Alta	Telepresencial	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 3.200,00
11	Provas Digitais no Processo do Trabalho	Formação Continuada	Janeiro	Alta	Telepresencial	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 3.200,00

12	Atualização: Conciliação e Mediação na Justiça do Trabalho	Formação Continuada	Agosto	Alta	Telepresencial	R\$ 7.200,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 7.200,00
13	Ferramentas de Pesquisa Patrimonial	Formação Continuada	Setembro	Alta	Telepresencial	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 3.200,00
14	Diálogos sobre "Os desafios da Mulher Juíza"	Formação Continuada	Novembro	Alta	Presencial	R\$ 2.200,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 2.200,00
15	A Ética nos tempos das redes sociais	Formação Continuada	Outubro	Alta	Telepresencial	R\$ 1.600,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 1.600,00
16	Programa de Bolsas de Estudo LGDP	Formação Continuada	JAN/DEZ	Média	Presencial	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 30.000,00
17		Formação Continuada	Junho	Alta	Telepresencial	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 8.000,00
18	Desafios do Teletrabalho na Perspectiva do Magistrado	Formação Continuada	Outubro	Alta	Telepresencial	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 3.200,00
19	Transtornos Mentais Relacionados ao Trabalho	Formação Continuada	Novembro	Alta	Telepresencial	R\$ 2.400,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 2.400,00
20	Evento Programa Trabalho Seguro	Formação Continuada	Abril	Alta	Telepresencial	R\$ 2.400,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 2.400,00
21	Vieses Cognitivos na Sentença Trabalhista	Formação Continuada	Maior	Alta	Telepresencial	R\$ 1.600,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 1.600,00
22	Atualização na área de Precatórios	Formação Continuada	Março	Alta	Telepresencial	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 3.200,00
23	Direito do Trabalho e as Novas Tecnologias	Formação Continuada	Outubro	Média	Telepresencial	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 3.200,00
24	Oficina sobre Liderança e Gestão para Juízes	Formação Continuada	Junho	Média	Presencial	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 8.000,00
25	Aula de Encerramento do Ano Letivo	Formação Continuada	Novembro	Alta	Telepresencial	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 5.000,00
26	Participação de Magistrados em curso e congressos fora da sede	Formação Continuada	JAN/DEZ	Alta	Presencial	R\$ 1.150,00	R\$ 2.200,00	3,5	R\$ 700,00	8	R\$ 46.400,00
27	Participação do Conselho Consultivo em cursos e congressos fora da sede	Formação Continuada	JAN/DEZ	Alta	Presencial	R\$ 1.150,00	R\$ 2.200,00	3,5	R\$ 700,00	8	R\$ 46.400,00
28	Participação em Reunião/Encontro do Conselho das Escolas de Magistratura - Conematra	Garantir a representatividade dos conselheiros da ejud7 nas reuniões e encontro de compartilhamento de boas práticas no Conematra, para aperfeiçoamento continuado.	Março, Junho, Setembro e Novembro	Média	Presencial	R\$ 0,00	R\$ 2.200,00	2,5	R\$ 645,00	5	R\$ 19.062,50
ORÇAMENTO SFAM											R\$ 300.129,98