

PROGRAMA DE CURSO DE FORMAÇÃO DE ASSISTENTES DE JUIZ

PLANO DE CURSO

Curso de Formação para Assistentes de Juiz(a) de 01ª Instância - Teoria e Prática

Instrutores(as): Jéssica Grazielle Andrade Martins (Juíza do TRT3), Natália Luiza Alves Martins (Juíza do TRT 10), Wanessa Mendes de Araújo (Juíza do TRT10) e Leonardo Tibo Barbosa Lima (Juiz do TRT3).

Período: 01/08 a 03/10 de 2023

Carga horária: 43 horas/aula

Público-alvo: Servidores(as) que atuam ou pretendam atuar como assistentes de Juiz(a) de 01ª Instância de jurisdição.

Vagas: 37 servidores

Modalidade: Telepresencial e EAD

Ferramenta: Zoom e Moodle

Área: Direito

Segmento: Direito Processual do Trabalho

1. JUSTIFICATIVA

Visando a contribuir com as atividades formativas desta respeitável Escola Judicial, formulou-se uma proposta de curso que, além de agregar às inúmeras e valiosas atividades já previstas no calendário da EJUD7, auxilie no cumprimento das metas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça e, ainda, no alcance dos objetivos estratégicos delineados por este e. Tribunal Regional do Trabalho.

Dentre as metas nacionais estabelecidas pelo CNJ, ressaltam-se as de número 1, 2 e 5, todas voltadas à busca da razoável duração do processo e da efetividade da prestação jurisdicional, metas essas que impactam diretamente na atividade jurisdicional e no trabalho executados pelos(as) magistrados(as) e seus assistentes e que coincidem com os objetivos estratégicos delineados por este e. Tribunal Regional do Trabalho.

Outrossim, a implementação de política de gestão de pessoas, alinhada à missão e às diretrizes estratégicas deste Tribunal, pressupõe a efetivação de práticas gerenciais e institucionais que estimulem o desenvolvimento de competências, a melhoria do desempenho e do engajamento, bem como a integração dos trabalhadores e o fomento de ambiente de trabalho saudável com vistas à promoção do bem-estar físico, psíquico e social do corpo funcional, o que demonstra, portanto, a importância de atividades educacionais que impactem positivamente no labor dos(as) assistentes.

Como é cediço, as tarefas executadas por estes(as) servidores(as) impactam diretamente os índices e a qualidade dos serviços prestados pelos órgãos de primeiro grau de jurisdição, o que demonstra que a proposta também guarda conformidade com a Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição, cujo objetivo desenvolver iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento da qualidade, da celeridade, da eficiência, da eficácia e da efetividade dos serviços judiciários da primeira instância dos tribunais brasileiros, nos termos da Resolução CNJ nº 194 de 2014.

A melhoria contínua da prestação do serviço jurisdicional e a busca pela excelência, com a entrega célere e eficaz do bem de vida perseguido deve ser sempre objetivo comum das Escolas Judiciais, que devem empenhar esforços para promoção de atividades formativas voltadas à qualificação de seus(suas) magistrados(as) e servidores(as).

Confirma-se, ainda, a importância da temática do curso ora proposto, ao verificar que outras Escolas Judiciais - a exemplo das EJUD1, EJUD3, EJUD4, EJUD10, EJUD16 etc, já implementaram ações formativas com o mesmo propósito, o que reforça a necessidade da promoção de ações educacionais voltadas à

PROGRAMA DE CURSO DE FORMAÇÃO DE ASSISTENTES DE JUIZ

PLANO DE CURSO

qualificação dos(as) ocupantes da função de assistente de magistrado(a) por esta Escola Judicial.

Como sabido, a função de assistente de Juiz(a) de 1º grau de jurisdição exige do(a) servidor(a) a necessária capacitação, bem como constante atualização, a qual não raro tem deixado de ser promovida de forma contínua pelas Escolas Judiciais e sido promovidas muitas vezes exclusivamente pelo(a) próprio(a) magistrado(a), sendo incontestes que o treinamento seja ele inicial ou de aprimoramento deveria demandar o dispêndio de tempo e esforços pessoais de ambos.

Destaque-se ainda a determinação constante da Resolução CSJT nº 296, de 25 de junho de 2021, que trata da padronização da estrutura organizacional e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho nos órgãos da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus e dá outras providências-, a qual assinala em seu art. 23, § 1º que os(as) juízes(as) substitutos(as) contarão com, no mínimo, um(a) servidor(a) designado(a) como assistente de juiz(a), indicado pelo(a) próprio(a) magistrado(a).

Nesse sentido, entende-se que a qualificação dos(as) servidores(as) será de grande valia para possibilitar a melhoria da assistência prestada.

Desse modo, o curso proposto tem por objetivo capacitar os(a) servidores(as) que atuam ou pretendam atuar como assistentes de juiz(a) de 1ª instância de jurisdição, a fim de que sejam capazes de preparar minutas de decisões interlocutórias e sentenças na fase de conhecimento do processo do trabalho, com observância aos princípios constitucionais, às convenções internacionais, ramos do direito comum subsidiariamente aplicável, bem como observância dos aspectos processuais obrigatórios.

2. OBJETIVO

O curso proposto tem por objetivo capacitar os(as) servidores(as) que atuam ou pretendam atuar como assistentes de Juiz(a) de 1ª instância de jurisdição, a fim de que sejam capazes de preparar minutas de decisões interlocutórias e sentenças na fase de conhecimento do processo do trabalho, com observância dos aspectos processuais obrigatórios e maior produtividade.

2.1 OBJETIVO GERAL: O curso tem por objetivo de capacitar os servidores que atuam ou pretendam atuar como assistentes de Juiz(a) de 1ª instância de jurisdição, preparando minutas de decisões interlocutórias e sentenças na fase de conhecimento do processo do trabalho, com observância aos aspectos processuais obrigatórios.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conhecer o itinerário de atividades e responsabilidades pertinentes à função de assistente de Juiz(a) de 1º grau, bem como habilidades necessárias ao exercício da função;
- Compreender o panorama teórico e prático das principais nuances que permeiam a confecção de minutas e lançamento de despacho, decisões e julgamento no âmbito do PJE-JT de primeiro grau;
- Identificar a estruturação da decisão judicial com ênfase nos requisitos de sua validade e fundamentação objetiva e completa, a coerência das ideias, a sequência lógica de apreciação dos fatos e de apresentação dos argumentos decisórios;
- Conhecer ferramentas de auxílio ao exercício da função de assistente de Juiz(a) de 1º grau de jurisdição;
- Elaborar minutas de decisões interlocutórias e sentenças na fase de conhecimento do processo do trabalho.

PROGRAMA DE CURSO DE FORMAÇÃO DE ASSISTENTES DE JUIZ

PLANO DE CURSO

3. METODOLOGIA

O curso será ofertado na modalidade telepresencial, de participação obrigatória, a serem realizadas por meio da plataforma de webconferência disponibilizada pela escola, com aulas síncronas e assíncronas.

As atividades realizadas de forma assíncrona consistirão na apresentação de conteúdo, na leitura dos materiais disponíveis (textos em PDF ou HTML, vídeos, slides) e na participação em tarefas avaliativas determinadas (fórum de discussão e enquetes), a serem realizadas por meio da plataforma Moodle ou similar, no Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola Judicial, privilegiando-se um modelo colaborativo, com tutoria.

O módulo prático será destinado à aplicação das diretrizes aprendidas durante o módulo teórico, durante o qual os alunos poderão exercitar os conhecimentos adquiridos, por meio da elaboração de minutas de decisões sugeridas, sob avaliação das professoras.

4. CARGA HORÁRIA TOTAL PARA OS ALUNOS: 43 horas/aulas

Módulo teórico: 21h de aulas expositivas síncronas (06 aulas + aula de encerramento)

Aulas videoaulas gravadas: 02 horas/aula

Atividades de fórum e exercícios de fixação: 5 horas/aula

Elaboração das minutas: 15 horas/aula

5. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação de aprendizagem consistirá em atividades colaborativas, tarefas individuais e coletivas, com cômputo de notas, devendo ser observada a nota mínima para aprovação igual ou superior a 7,5, correspondente a 75% da pontuação geral das atividades.

Atividades sugeridas: Participação obrigatória nas aulas; Participação obrigatória nas discussões de fóruns; Exercício de fixação de conteúdo por módulo; Elaboração de minutas.

6. CURRÍCULO DOS INSTRUTORES:

Jéssica Grazielle Andrade Martins: Juíza do Trabalho Substituta - Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Juíza no TRT18 (Goiás) e TRT24 (Mato Grosso do Sul). Graduada em Direito pela UFMG Especialista em Direito Processual pela UNISUL. Servidora do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, Ministério Público Federal e dos Tribunais do Trabalho do Rio de Janeiro e de Minas Gerais. Tutora do Curso de Formação Inicial de Assistente de Juiz realizado pela EJUD3, no ano de 2021 Professora conteudista e expositora do Curso de Formação Inicial para Assistentes de Juiz(a) de 1ª instância – Teoria e Prática realizado pela EJUD10, no ano de 2022. Professora conteudista, expositora e tutora do Curso de Formação Inicial para a Residência Jurídica do TRT3 – 1ª instância, no ano de 2022.

Natália Luiza Alves Martins: Juíza do Trabalho Substituta - Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região. Juíza - Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região (2014-2020). Mestre em Direito Constitucional e Especialista em Direito Ambiental pelo Programa de Pós-Graduação da Universidade de Fortaleza. Graduada em Direito pela Universidade de Fortaleza foi Pesquisadora bolsista da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, pelo programa PROSUP-CAPES, Brasil. Professora de cursos de Graduação em Direito na Universidade de Fortaleza (2011 a 2013), Faculdade Cearense (2012 a 2014) e Faculdade Estácio (2012 a 2014). Professora de cursos de Graduação à Distância da Universidade Paulista (2012 a 2016). Professora convidada em curso de Pós-Graduação em Direito. Tutora de ensino à distância da ENAMAT

PROGRAMA DE CURSO DE FORMAÇÃO DE ASSISTENTES DE JUIZ

PLANO DE CURSO

(possui Curso de Formação de Formadores pela ENAMAT). Professora conteudista, expositora e tutora do Curso de Formação Inicial para Assistentes de Juiz(a) de 1ª instância – Teoria e Prática realizado pela EJUD10, no segundo semestre de 2022.

Wanessa Mendes de Araújo: Juíza do Trabalho Substituta - Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região. Doutoranda e Mestre em Direito pelo Programa de Pós-Graduação em Direito da Universidade Federal de Minas Gerais. Especialista em Direito e Processo Tributário pela Universidade de Fortaleza. Graduada em Direito pela Universidade Federal do Pará. Foi Pesquisadora do Programa Universitário de Apoio às Relações de Trabalho e à Administração da Justiça da UFMG (PRUNART-UFMG). Foi Professora no curso de Graduação em Direito, nas disciplinas Direito do Trabalho I e II e Prática Forense Trabalhista no Centro de Ensino Superior de Itabira nos anos de 2010 a 2012, assim como ministrou aulas no curso de Pós-Graduação em Direito do Trabalho na instituição PUC Minas Contagem, nas disciplinas Direito do Trabalho II e Direito Processual do Trabalho I e na Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Tutora de ensino à distância da ENAMAT (possui Curso de Formação de Formadores Interinstitucional pela ENAMAT). Professora conteudista, expositora e tutora do Curso de Formação Inicial para Assistentes de Juiz(a) de 1ª instância – Teoria e Prática realizado pela EJUD10, no segundo semestre de 2022.

Professor convidado: Leonardo Tibo Barbosa Lima: Mestre em Direito do Trabalho, Doutor em Direito Privado e pós-doutorando em Direito pela PUC Minas. Especialista em Direitos Público pela UGF/RJ. Juiz do trabalho substituto do TRT da 3ª Região.