

# Proposta Comercial

Nº 2025.0802



**iBCP** Instituto  
Brasileiro de  
**CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**





## O Instituto

O IBCP – Instituto Brasileiro de Contratações Públicas, com sede em Fortaleza/CE, iniciou suas atividades em 2017 com o objetivo de oferecer cursos de formação profissional de excelência, capacitando profissionais dos setores público e privado para atuarem com segurança, eficiência e eficácia no âmbito das práticas de gestão das respectivas organizações, especialmente nas contratações públicas.

Atua realizando cursos de capacitação e formação profissional in company nas áreas de licitações, contratos administrativos, improbidade, compliance, combate a corrupção, processo administrativo, convênios, gestão de riscos, dentre outros. A equipe docente do IBCP é bem heterogênea, formada por professores de diversos ramos do setor público e privado que atuam sempre aliando teoria e prática.

Entre 2017 e 2024 capacitamos 3700 profissionais, em mais de 1600 horas de cursos realizados tanto presencialmente como também através de plataformas on-line de ensino.

Nesse período ministramos cursos com as seguintes temáticas: Fiscalização de Contratos Administrativos; Regime de Licitações e Contratos nas Estatais; Sistemas Sancionadores nas Estatais; Divulgação de Informações; Controle Interno; Legislação Societária e Mercado de Capitais; Lei Anticorrupção; Código de Conduta; Governança e Compliance; Elaboração de Termo de Referência, Elaboração de Regulamentos de Licitações e Contratos nas Estatais, Contratos de Gestão e Organizações Sociais, Lei 13.303 – Regulamento de Licitações da EBSERH; Formação Básica em Compliance; Controle Interno como Pilar do Programa de Compliance; Gestão de Riscos; Implementação de Programa de Compliance no SESC/SENAC; A Divulgação da Informação à Luz da Jurisprudência Administrativa e Lei Geral de Proteção de Dados do Brasil – Uma Abordagem Técnica e Jurídica Aplicada às Empresas Estatais; Principais Aspectos do Regulamento de Licitações e Contratos – Lei 13.303/2016; Atualização em Licitações e Contratos 20 temas julgados pelo TCU em 2018/2019; Controles Internos na Visão da Gestão de Riscos, Código de Conduta e Assédio Moral e Sexual; Jurisprudência do Tribunal de Contas da União – Análise dos principais Acórdãos de 2019/2020 e Curso completo da Nova Lei de Licitações -Lei 14.133/21.

Realizamos também Workshops com temas relacionados à Responsabilidade da Alta Administração das Estatais; à Gestão de Riscos; à Elaboração de Mapa de Riscos e à Implementação de Programa de Compliance na COGERH, além de palestras sobre “Programa de Compliance no SESC/SENAC: Mudança de Cultura Organizacional” e sobre a “Ética e Código de Conduta – Papel de Incentivo da Alta Administração”. Em 2019 o IBCP firmou parceria institucional com a Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa e o Instituto Europeu possibilitando a realização do Curso Governança e Combate à Corrupção na Administração Pública: A Experiência Europeia, realizado em Lisboa/Portugal em setembro de 2019.



### NEGÓCIOS

Capacitação profissional de qualidade.



### MISSÃO

Proporcionar capacitação de alta qualidade para profissionais, organizações públicas e privadas que com elas se relacionam.



### VISÃO

Ser empresa de referência na capacitação profissional de alta qualidade, contextualizada na realidade organizacional dos clientes e capaz de proporcionar melhoria institucional efetiva aos mesmos.



### VALORES

Ética e Probidade; Comprometimento com a evolução organizacional dos clientes; Compromisso com a qualidade de ensino; Eficiência empresarial.



## Dados Cadastrais da Contratada

**Razão Social:** Instituto Brasileiro de Contratações Públicas e Formação Profissional Ltda  
**CNPJ:** 28.977.328/0001-8  
**Inscrição Estadual:** isento  
**Inscrição Municipal:** 476920-1  
**Endereço:** Rua Dr. Gilberto Studart, 55 – sala 1018 – Cocó – Fortaleza/CE – CEP: 60192-105  
**Telefone de Contato:** +55 (85) 99433-032  
**E-mail:** adriana.almeida@ibcpcursos.com.br  
**Dados Bancários:** Banco: 237 – Bradesco / Agência: 0600 / Conta Corrente: 495518-8  
**Site:** www.ibcpcursos.com.br

## Dados Cadastrais da Contratante

**Razão Social:** Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região  
**CNPJ:** 03.235.270/0001-70  
**Inscrição Estadual:**  
**Inscrição Municipal:**  
**Endereço:** Av. Santos Dumont, 3384 – Aldeota – Fortaleza/CE – CEP: 60150-152  
**Contato:** Flávia Regina  
**E-mail:** escolajudicial@trt7.jus.br  
**Telefone de Contato:** +55 (85) 99635-5000

## Curso In Company

Ào Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região  
Att.: Sra. Flávia Regina,

Prezada Senhora,

Em atendimento a solicitação de V. Sa., o IBCP - Instituto Brasileiro de Contratações Públicas e Formação Profissional Ltda, vem por meio desta, encaminhar a proposta comercial nº **2025.0802** de contratação de empresa especializada para ministrar o curso in company em EAD "*Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos*" com carga horária de 16 h/a.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos e nos colocamos às ordens para realização de reunião para tratamento da proposta.

Agradecemos por esta oportunidade e expressamos nossa satisfação em oferecer nossos serviços.

## Cronograma do Curso

**Local:** a definir  
**Data:** a definir  
**Horários:** a definir



## Programa de Capacitação In Company

### Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

**Público-alvo:** Servidores do TRT 7ª Região que atuam com licitações e contratos administrativos

**Carga Horária:** 16 h/a

**Metodologia:** exposição dialogada com apresentação de materiais e análise de casos.

**Coordenador Pedagógico:** Philippe Magalhães Bezerra

**Professores:** Marcelo Gaspar Thiers, Philippe Magalhães Bezerra e Tarcísio Bessa de Magalhães Filho

#### Módulo I

##### Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (Módulo Geral) – 4h

**Carga Horária:** 1 encontro de 4 h/a

**Formato:** EAD (aulas síncronas)

**Objetivos:** Fornecer uma visão geral e integrada sobre as principais responsabilidades, procedimentos e cuidados na gestão e fiscalização de qualquer tipo de contrato administrativo.

**Conteúdo Programático:**

- Fundamentos legais dos contratos administrativos (Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata);
- Princípios aplicáveis aos contratos públicos;
- Papéis e responsabilidades: gestor, fiscal, pregoeiro e comissão de contratação;
- Designação formal de gestores e fiscais;
- Instrumentos e documentos de acompanhamento (checklists, ordens de serviço, relatórios);
- Gestão de riscos e controles preventivos;
- Penalidades, sanções e hipóteses de rescisão;
- Comunicação formal e registros: como instruir o processo administrativo;
- Boas práticas na condução da gestão e fiscalização;
- Exemplos práticos de problemas recorrentes e como evitá-los.

#### Módulo II

##### Gestão e Fiscalização de Contratos de Tecnologia da Informação (TI) – 4h

**Carga Horária:** 2 encontros de 2 h/a

**Formato:** EAD (aulas síncronas)

**Objetivos:** Capacitar os participantes para gerenciar e fiscalizar adequadamente contratos de fornecimento de bens e serviços de TI, com foco nos aspectos específicos deste tipo de contratação.

**Conteúdo Programático:**

- Particularidades dos contratos de TI: escopo, entregas, SLAs e gestão de desempenho;
- Referências normativas: IN nº 05/2017, IN nº 01/2019 (SEGES/ME), entre outras;
- Termo de Referência e especificação técnica para serviços de TI;
- Monitoramento de níveis de serviço (SLA) e indicadores de desempenho (KPIs);
- Gestão de contratos de desenvolvimento de software, suporte técnico e infraestrutura;
- Riscos comuns em contratos de TI: atraso, não conformidade, dependência tecnológica;
- Medição de resultados: como validar entregas técnicas e serviços recorrentes;
- Exemplo de planilhas de acompanhamento e relatórios de conformidade em TI.

### Curso

## Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

### Módulo III

#### Gestão e Fiscalização de Contratos de Obras e Serviços de Engenharia – 4h

**Carga Horária:** 2 encontros de 2 h/a

**Formato:** Presencial

**Objetivos:** Capacitar os participantes para o acompanhamento técnico, físico e financeiro de contratos de obras e serviços de engenharia, com foco no controle de execução, medições e fiscalização.

**Conteúdo Programático:**

- Legislação específica: Lei nº 14.133/2021 e normativos aplicáveis;
- Atribuições técnicas do fiscal de obras;
- Diário de obras: como elaborar e manter atualizado
- Prazos e cronogramas físicos-financeiros;
- Medições e atestações de serviços;
- Gestão de aditivos contratuais (prazo, valor e escopo)
- Introdução à Gestão de riscos em obras públicas.

### Módulo IV

#### Gestão e Fiscalização de Contratos de Serviços Terceirizados – 4h

**Carga Horária:** 1 encontro de 4 h/a

**Formato:** Presencial

**Objetivos:** Orientar os participantes para a correta gestão e fiscalização de contratos de terceirização de mão de obra, com foco em aspectos legais, operacionais e trabalhistas.

**Conteúdo Programático:**

- Marco legal: Lei nº 14.133/2021, IN nº 05/2017, Súmula 331/TST e outras normas aplicáveis;
- Elaboração do Termo de Referência para serviços terceirizados;
- Acompanhamento de execução: frequência, qualidade e quantitativos;
- Fiscalização trabalhista: comprovação de pagamento de salários, benefícios, encargos sociais, FGTS;
- Gestão de riscos trabalhistas: prevenção de passivos;
- Controle de jornada e desempenho da equipe terceirizada;
- Reajustes, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro em contratos de terceirização;
- Casos práticos: análise de ocorrências e medidas corretivas;
- Elaboração de relatórios de fiscalização específicos para terceirização.

### NOSSA EQUIPE DE Professores Especializados ESPERAM POR VOCÊ



#### **COORDENADOR PEDAGÓGICO E PROFESSOR:** Philippe Magalhães Bezerra

Procurador Federal. Doutorando em Direito e Economia pela Universidade de Lisboa. Graduado em Direito pela Universidade de Fortaleza (2006), Pós-Graduado em Direito Público com ênfase em Direito Administrativo pela Universidade de Brasília - UNB, Pós-Graduado em Direito Processual pela Universidade da Amazônia - UNAMA, e Mestre em Planejamento e Políticas Públicas pela Universidade Estadual do Ceará - UECE. Atuou como instrutor da Escola Superior de Administração Fazendária – ESAF, tendo ministrado diversos cursos na área de licitações. Também já ministrou curso de Licitações na Escola do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, Escola Superior da Magistratura do Estado do Ceará – ESMEC, Escola Superior da Magistratura do Estado do Piauí, Escola Superior da Magistratura Federal da 5ª Região – ESMAFE5. Leciona ainda nos Cursos de Pós-Graduação em Direito Administrativo na Universidade Regional do Cariri – URCA e Universidade de Fortaleza-UNIFOR. Membro da Comissão de Direito da OAB/CE e da Associação Brasileira de Direito e Economia - ABDE. Fundador e Professor do Instituto Brasileiro de Contratações Públicas – IBCP.



#### **PROFESSOR:** Marcelo Gaspar Thiers

Economista, pela Universidade Federal do Ceará, especialista em Gestão de Projetos, com foco em Gestão de Cronograma e Riscos pela Universidade Estadual do Ceará e em Gestão e Engenharia de Custos pelo Instituto Brasileiro de Engenharia de Custos. Chefe do Serviço de Governança Institucional do DNOCS desde dez/2019. Atuou como: Instrutor de temas inerentes à licitações e contratos administrativos pela Escola de Administração Fazendária – ESAF, MAESTRIA Comunicação e Eventos e Controladoria Geral da União – CGU. Ministrou treinamentos (in company) para a Universidade Federal de Campina Grande – UFCG e para a Universidade da Integração Internacional Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB. Tutor do Curso a distância sobre licitações e contratos administrativos, realizado pela Controladoria Geral da União – CGU. Conteudista do curso a distância sobre elaboração de editais, ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, Tribunal de Contas da União – TCU e Controladoria Geral da União – CGU. Autor de questões sobre Elaboração de Termo de Referência do curso a distância sobre elaboração de editais, ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, Tribunal de Contas da União – TCU e Controladoria Geral da União – CGU. Autor do Livro: Manual Prático de Formação de Preços em Licitações, 2011, Ed. DIM-CE. Assessor de Gabinete da CGU Regional Ceará. Superintendente Regional de Administração – Substituto, acumulando a função de Gerente de Recursos Logísticos da Superintendência Regional de Administração do Ministério da Economia no Ceará – SRA/CE.



#### **PROFESSOR:** Tarcísio Bessa de Magalhães Filho

Procurador Federal ocupando atualmente o cargo de Procurador-Chefe do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará. É especialista em direito e processo administrativo e em direito e processo constitucional. É membro da Câmara de Ciência, Tecnologia e Inovação - CT&I da PGF/AGU. Palestrante e conferencista na área de CT&I já tendo ministrado curso nas seguintes instituições: UFC, UFERSA, UFU (Federal de Uberlândia), MEC, IFCE, UFMG, MCTI, Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo.



## Considerações Sobre o Curso

01. O Programa de Capacitação in company será híbrido com aulas em EAD (aulas síncronas) e aulas presenciais em datas, horários a combinar, sendo no formato em EAD os módulos I e II e no formato presencial, os módulos III e IV
02. A execução do pagamento será efetuada no término de cada curso em até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento da nota fiscal de serviços mediante crédito em conta corrente em nome da **CONTRATADA**;
03. O número máximo de alunos da **CONTRATANTE** será a combinar;
04. A relação dos participantes (constando o nome completo, o cargo/função, o e-mail e o nº whatsapp de cada participante) será entregue pela **CONTRATANTE** com 10 (dez) dias de antecedência ao início do curso;
05. Toda a **parte logística** para realização das aulas presenciais será de responsabilidade do **CONTRATANTE**: sala/auditório, equipamentos eletrônicos (sistema de áudio, data show, passador de slides, computador, microfone etc.), equipe de apoio, dentre outros;
06. As aulas presenciais ocorrerão em local indicado pelo **CONTRATANTE** e logo que o participante chegar ao local das aulas deverá assinar a lista de presença;
07. As aulas em EAD (ao vivo) serão desenvolvidas dentro da Plataforma EAD do IBCP através *do Google Meet*, onde os participantes deverão acessar o sistema 5 minutos antes do início das aulas e logo que entrarem na sala virtual, informar o nome completo no chat para controle de presença;
08. Os educandos receberão um login (usuário e senha) de acesso à Plataforma EAD de estudo (área restrita do site ([www.ibcpcursos.com.br](http://www.ibcpcursos.com.br)) onde localizarão: o link para acesso às aulas síncronas, o material didático, o material complementar, as vídeos-aulas das aulas gravadas, o campo para realização da avaliação e o questionário de avaliação de reação;
09. O material pedagógico das aulas presenciais será disponibilizado em forma de e-book, vídeos e/ou fóruns de discussões com artigos complementares, como também atividades individuais e será disponibilizado por e-mail.
10. Toda a parte logística com os professores (deslocamento, hotel, alimentação e aéreo) será de responsabilidade do **CONTRATADO**;
11. Poderá haver substituição de professor até a data da contratação sem prejuízo da qualidade do curso e ocorrerá através da designação de notório especialista na respectiva área;
12. Todas as aulas síncronas (em EAD) serão gravadas e serão disponibilizadas na Plataforma de ensino em até 05 (cinco) dias úteis após a aula ao vivo, assim o aluno que eventualmente não comparecer ao encontro ao vivo, poderá posteriormente acessar o conteúdo por até 30 dias após a finalização do curso;
13. A câmera de cada participante poderá ficar ligada durante todo o evento;
14. Durante a exposição das aulas ao vivo, os microfones dos participantes deverão manter-se desligados, podendo abri-los para elaboração de perguntas;
15. As aulas síncronas terão serviço de monitoria que realizará as permissões de entrada dos alunos na sala virtual, orientará os alunos quanto às normas, realizará o controle da presença, a gravação das aulas e auxiliará os professores com as perguntas e respostas no chat e demais canais de comunicação como fórum da Plataforma EAD e e-mail;
16. Os participantes poderão durante o período do curso, consultar os professores e/ou monitor, via fórum, através da plataforma EAD virtual ou enviar suas dúvidas e/ou pedidos de esclarecimentos para o e-mail [monitoria@ibcpcursos.com.br](mailto:monitoria@ibcpcursos.com.br). As dúvidas serão respondidas em até 05 dias úteis.
17. Será considerado aprovado o participante que atingir um percentual mínimo de 75% de presença nas aulas;
18. Os Certificados serão emitidos pelo IBCP e somente serão entregues aos participantes aprovados após preenchimento da "Avaliação de Reação" do curso;
19. A hora/aula equivale a 50 minutos.



## Proposta nº 2025.0802 - Valores Totais dos Serviços

**Programa de Capacitação In Company:**

**Validade da Proposta:** 60 dias

**Curso:** *Gestão e Fiscalização e Contratos Administrativos - 16 h/a*

**Formato:** Híbrido

**Carga horária:** 16 horas/aula

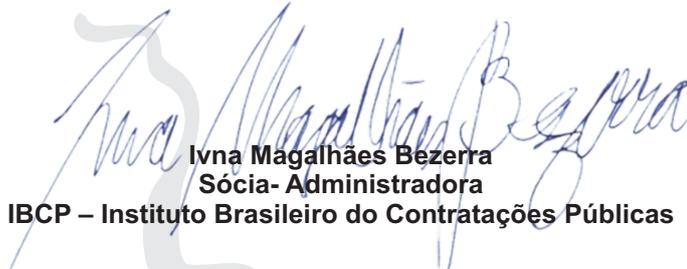
**Valor hora/aula:** R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)

**Valor total (curso I):** R\$ 24.000,00 vinte e quatro mil reais)

**OBS.01:** O número máximo de alunos da **CONTRATANTE** será a combinar;

**OBS.02:** A execução do pagamento será efetuada no término de cada curso em até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento da nota fiscal de serviços mediante crédito em conta corrente em nome da **CONTRATADA**.

Fortaleza, 08 de agosto de 2025.

  
**Ivna Magalhães Bezerra**  
**Sócia- Administradora**  
**IBCP – Instituto Brasileiro do Contratações Públicas**

## Nossos Parceiros



ASSOCIAÇÃO CEARENSE DO MINISTÉRIO PÚBLICO

## Nossos Clientes





Rua Dr. Gilberto Studart, 55 - Sala 1018 - Torre Sul - Cocó  
Fortaleza - CE | CEP: 60.192-105

55 85 99433.0329 

 [www.ibcpcursos.com.br](http://www.ibcpcursos.com.br)  [contato@ibcpcursos.com.br](mailto:contato@ibcpcursos.com.br)  [@ibcp.capacitacao](https://www.instagram.com/ibcp.capacitacao)

