

# Plano Anual de Contratações

---

2023



# Plano de Contratações de Bens e Serviços - 2023

**Art. 9º do Regulamento das Contratações aprovado pela Resolução TRT7 nº 8/19  
Valores de acordo com a Proposta Orçamentária - 2023 do SIGEO**

Art. 9º do Regulamento das Contratações aprovado pela Resolução TRT7 nº. 200/2014.

P.O.: 0000 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho - Despesas Diversas : R\$ 38.890.691,00

\*NADA CONSTA - Despesas NÃO PREVISTAS no SIGEO - 2023

\*DISCRICIONÁRIO - Despesas decorrentes de decisão administrativa

\*CONTINUADO - Despesas decorrentes de contratos firmados pela administração

## GRUPO I - AQUISIÇÕES

| ITEM | CÓDIGO SIGEO    | DESCRIÇÃO DO OBJETO   | UNIDADE REQUISITANTE                 | JUSTIFICATIVA  | Nº PROAD  | TIPO DE PAGAMENTO | VALOR PLANEJADO SIGEO 2023 | VALOR ANUAL DE CONTRATO, ARP | DIFERENÇA - VALOR PLANEJADO/ CONTRATADO (R\$) | Nº CONTRATO  | INSTRUMENTO EM VIGOR | VALOR MENSAL /TRIMESTRAL/ SEMESTRAL | VIGÊNCIA CONTRATO/ ATA | PRORROGÁVEL | LIMITE PARA ABERTURA DE PROAD NOVA CONTRATAÇÃO/ PRORROGAÇÃO | GRAU DE PRIORIDADE<br>1 (ALTA);<br>2 (MÉDIA);<br>3 (BAIXA) | VINCULAÇÃO A OBJETIVO DO PLANO ESTRATÉGICO  | VINCULAÇÃO AO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL         |
|------|-----------------|---|--------------------------------------|--|---|-------------------|----------------------------|------------------------------|---|--|----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|---|--|---|--|
| 1    | 151082023000189 | AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (Cartuchos, toners, kits fotodutor, fitas LTO7 e fitas de limpeza, etc) | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA      | Suprir o estoque do Almoxarifado p atender a demanda das diversas Unidades   | 3683/2022   | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 85.000,00              | R\$ 45.000,00                | R\$ 40.000,00                                 | ARP 30/2022  | ARP                  | X                                   | 28/09/2023             | NÃO         | 08/2023   | 1  | Objetivo 10: Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 5 - Impressão de Documentos e 8 - Gestão de Resíduos |
| 2    | 151082023000175 | AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO, INSTALAÇÃO E REMOÇÃO / SPLIT - ARP  | COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Atender a demanda das edificações do TRT   | 1677/2022   | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 268.397,21             | R\$ 268.397,21               | R\$ 0,00                                      | ARP 20/2023  | ARP                  | conforme medição                    | 23/09/2023             | NÃO         | EM EXECUÇÃO   | 1  | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas         | 6 - Energia Elétrica e 8 - Gestão de Resíduos        |
| 3    | 151082023000185 | AQUISIÇÃO DE APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (REFRIGERADOR, FRIGOBAR, MICRO-ONDAS, TV SMART)                  | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA      | Suprir o estoque do Almoxarifado para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT | "2938/2022 (Proads 5350/2022 e 5351/2022) 605/2023 3367/2023 5130/2022" | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 130.000,00             | R\$ 110.000,00               | R\$ 20.000,00                                 | "ARP 27/2023 (R\$ 41.090,00) ARP 28/2023 (R\$ 14.100,00) ARP 41/2022 (R\$ 1.680,00)" | ARP                  | -                                   | 13/09/2023             | -           | jun./23   | 3  | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas         | 6 - Energia Elétrica e 8 - Gestão de Resíduos        |
| 4    | 151082023000188 | AQUISIÇÃO DE CAFÉ, AÇÚCAR, ADOÇANTE, ETC.   | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA      | Suprir o estoque do Almoxarifado para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT | 5349/2022   | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 69.000,00              | R\$ 59.000,00                | R\$ 10.000,00                                 | ARP 32/2022  | ARP                  | -                                   | 12/01/2023             | NÃO         | Jul /2023   | 3  | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 17 - Qualidade de Vida                               |
| 5    | 151082023000193 | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS (ESCORREDOR, PILHA, GARRAFAS TERM., ETC)                             | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA      | Suprir o estoque do Almoxarifado para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT | 2093/2023   | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 23.817,85              | R\$ 23.661,15                | R\$ 156,70                                    | ARP  | ARP                  | -                                   | -                      | NÃO         | Jul /2023   | 2  | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos                               |

|    |                 |   |   |  |  |                |                |               |                |   |     |           |                             |     |         |   |   |   |
|----|-----------------|---|---|--|--|----------------|----------------|---------------|----------------|---|-----|-----------|-----------------------------|-----|---------|---|---|---|
| 6  | 151082023000190 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM   | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA                       | Suprir o estoque do Almoarifado para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT        | 2122/2022 (Pro-ads 3610/2022, 3611/2022 e 3612/2022) | DISCRICIONÁRIO | R\$ 32.200,00  | R\$ 27.903,20 | R\$ 4.296,80   | ARP 14/2022<br>ARP 15/2022<br>ARP 16/2022 | ARP | -         | 24/06/2023                  | NÃO | abr-23  | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos                          |
| 7  | 151082023000194 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPEL, PASTAS, CANETAS, COLA, CORRETOR, BORRACHA, ESTILETE, TESOURA, ETC)  | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA                       | Suprir o estoque do Almoarifado para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT        | "1490/2023 3911/2023"                                | DISCRICIONÁRIO | R\$ 60.000,00  | R\$ 99.324,02 | -R\$ 39.324,02 | -   | ARP | -         | EM ANDAMENTO                | -   | -       | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos                          |
| 8  | 151082023000192 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO   | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA                       | Suprir o estoque do Almoarifado para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT da 7ª. | 1032/2022  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 100.000,00 | R\$ 60.000,00 | R\$ 40.000,00  | ARP NºS 06,07,08 E 09/2022                | ARP | -         | 13.05.2023                  | NÃO | fev-23  | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos e 17 - Qualidade de Vida |
| 9  | 151082023000063 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL ERGONOMICO  | SECRETARIA DE SAÚDE                                   | Atender à demanda de servidores visando o bem estar  | 4681/2022  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 20.000,04  | R\$ 10.540,50 | R\$ 9.459,54   | NE  | NE  | 10.540,00 | 16/02/2023 (PRONTA ENTREGA) | NÃO | jun./23 | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 17 - Qualidade de Vida                          |
| 10 | 151082023000210 | PEÇAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA AGENTES DA POLÍCIA JUDICIAL - Tarja Bordada ou Emborrachada de Identificação, Tarja Emborrachada "POLÍCIA JUDICIAL", Tarja Emborrachada "JUSTIÇA DO TRABALHO", Tarja Emborrachada "TRT 7", Bandeira do Brasil Emborrachada, Distintivo Funcional Emborrachado, Insignia de Lapela, Distintivo Funcional, Porta-documentos e Porta-distintivo. | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda relativas à segurança de pessoas e bens  | 5323/2022  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 39.780,00  | R\$ 36.038,00 | R\$ 3.742,00   | ARP 19/2022                               | ARP | 36.038,00 | PRONTA ENTREGA              | NÃO | -       | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A   |
| 11 | 151082023000211 | ESPARGIDOR SPRAY DE AGENTE PIMENTA. Peso líquido: 125g. Formato: Cilíndrico. Material do Corpo: Alumínio. Acionamento: Manual por pressão do atuador. Alcance: 2 metros. Componente: Agente lacrimogêneo CS - RTOCLOROBENZALMOLONITRILLO. Modelo de Referência: GL-108/CS MED I-REF da CONDOR.  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda relativas à segurança de pessoas e bens  | 4496/2023  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 21.900,00  | -             | -              | -   | -   | -         | -                           | NÃO | -       | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A   |

|    |                 |   |   |   |           |                |                |                |   |   |   |   |   |     |                                  |   |   |     |
|----|-----------------|---|---|---|-----------|----------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|-----|----------------------------------|---|---|-----|
| 12 | 151082023000213 | UNIFORME OPERACIONAL PARA AGENTES DA POLÍCIA JUDICIAL - Calça Tática, Camisa Gola Polo, Camisa Manga Longa "Combat Shirt", Bota Tática, Cinto Nylon, Cinto Operacional, Boné, Capa de Colete Balístico Operacional/Tático, Coldre com Plataforma de Perna e Velado para pistola, Porta Carregador Duplo e Velado, Porta Algemas, Cordão Fiel Retrátil, Capa de Chuva Transparente e Japona. | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda relativas à segurança de pessoas e bens | 5528/2022 | DISCRICIONÁRIO | R\$ 119.782,70 | R\$ 119.782,70 | - | - | - | - | - | NÃO | -                                | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A |
| 13 | 151082023000214 | UNIFORME TRAJE SOCIAL PARA AGENTES DA POLÍCIA JUDICIAL - Paletó, Calça, Camisa, Gravata, Cinto, Sapato e Par de Meia (todas as peças sociais e masculinas) e Blusa, Calça, Blazer e Sapato (todas as peças sociais e femininas).  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda relativas à segurança de pessoas e bens | 5528/2022 | DISCRICIONÁRIO | R\$ 28.899,00  | R\$ 28.899,00  | - | - | - | - | - | NÃO | -                                | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A |
| 14 | 151082023000215 | UNIFORME OPERACIONAL PARA AGENTES DO GRUPO ESPECIAL DE SEGURANÇA DA POLÍCIA JUDICIAL - Camisa Gola Polo e Camisa Manga Longa "Combat Shirt".  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda relativas à segurança de pessoas e bens | 5528/2022 | DISCRICIONÁRIO | R\$ 7.440,00   | R\$ 7.440,00   | - | - | - | - | - | NÃO | EM ANDAMENTO                     | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A |
| 15 | 151082023000216 | UNIFORME PARA INSTRUCTOR DA POLÍCIA JUDICIAL - Camisa Gola Polo, Camisa Manga Longa "Combat Shirt" e Camisa Gola Careca (Educação Física), todas as peças na cor vermelha.  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda relativas à segurança de pessoas e bens | 5528/2022 | DISCRICIONÁRIO | R\$ 958,00     | R\$ 958,00     | - | - | - | - | - | NÃO | EM ANDAMENTO                     | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A |
| 16 | 151082023000217 | UNIFORME DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA AGENTES DA POLÍCIA JUDICIAL - Camisa Gola Careca e Short.  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda relativas à segurança de pessoas e bens | 5528/2022 | DISCRICIONÁRIO | R\$ 10.400,00  | R\$ 10.400,00  | - | - | - | - | - | NÃO | A ser definido pela área gestora | 3 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A |

|    |                 |  |  |  |           |                |               |               |   |   |   |   |   |     |                                  |   |   |   |
|----|-----------------|--|--|--|-----------|----------------|---------------|---------------|---|---|---|---|---|-----|----------------------------------|---|---|---|
| 17 | 151082023000064 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL AMBULATORIAL PARA O SETOR MÉDICO-ODONTOLÓGICO-FISIOTERAPÊUTICO   | SECRETARIA DE SAÚDE                    | Atender à demanda de servidores visando o bem estar          | 3910/2023 | DISCRICIONÁRIO | R\$ 35.599,84 | R\$ 35.474,62 | - | - | - | - | - | NÃO | A ser definido pela área gestora | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 17 - Qualidade de Vida                        |
| 18 | 151082023000045 | Aquisição de cortinas.   | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades estrutura adequada aqo seu funcionamento  | -         | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | - | - | - | - | - | NÃO | A ser definido pela área gestora | 3 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos                        |
| 19 | 151082023000035 | Modernização do sistema de som e audiovisual do Auditório do TRT, Escola Judicial e Sala de Sessões  | SECRETARIA ADMINISTRATIVA              | Prover as unidades de estrutura adequada                     | -         | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | - | - | - | - | - | NÃO | A ser definido pela área gestora | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 6 - Energia Elétrica e 8 - Gestão de Resíduos |
| 20 | 151082023000037 | Aquisição de sistema de arquivos deslizantes, com painéis corta fogo, com estanqueidade e isolamento térmico - Fórum Autran Nunes.             | SECRETARIA ADMINISTRATIVA              | Prover as unidades de estrutura adequada                     | -         | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | - | - | - | - | - | NÃO | A ser definido pela área gestora | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A   |
| 21 | 151082023000039 | Solução integrada de arquivos deslizantes com mezanino no galpão do Fórum Autran Nunes para fins de guarda do acervo arquivístico geral do TRT | SECRETARIA ADMINISTRATIVA              | Prover as unidades de estrutura adequada                     | -         | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | - | - | - | - | - | NÃO | A ser definido pela área gestora | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A   |
| 22 | 151082023000051 | Aquisição de plantas, com plantio, para os jardins das edificações da capital e interior do estado   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA              | Manter a urbanização e o paisagismo das unidades do Tribunal | -         | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | - | - | - | - | - | NÃO | MAIO                             | 3 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos                        |
| 23 | 151082023000052 | Aquisição de lixeiras em geral, inclusive com separação de resíduos, e demais produtos destinados ao correto descarte de material              | SECRETARIA ADMINISTRATIVA              | Atender às demandas ambientais do Tribunal                   | -         | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | - | - | - | - | - | NÃO | A ser definido pela área gestora | 2 | Objetivo 2: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 8 - Gestão de Resíduos                        |

|    |                 |  |   |   |   |                |               |                |                |  |     |   |  |     |  |   |   |  |
|----|-----------------|--|---|---|---|----------------|---------------|----------------|----------------|--|-----|---|--|-----|--|---|---|--|
| 24 | 151082023000057 | Aquisição de imóvel na cidade de Eusébio   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                             | Prover o Tribunal de estrutura própria de funcionamento   | -   | DISCRICIONÁRIO | R\$ 1,00      | -              | -              | -  | -   | - | -  | NÃO | A ser definido pela área gestora             | 3 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A  |
| 25 | 151082023000024 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO E ELÉTRICO.   | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                                 | Suprir o estoque do Almoarifado para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT | 1718/2023<br>1719/2023  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 50.000,04 | R\$ 35.000,00  | R\$ 15.000,04  | "ARP 04/2023<br>ARP 05/2023"   | ARP | - | -  | NÃO | A ser definido pela área gestora - ANO A ANO | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 8 - Gestão de Resíduos                           |
| 26 | 151082023000025 | Aquisição de Peças para reposição nos sistemas de refrigeração do TRT (CHILLER e FAN COILS) e FAN (Torre)  | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                                 | Prover as unidades estrutura adequada de refrigeração   | 4001/2022   | DISCRICIONÁRIO | R\$ 99.999,96 | R\$ 116.904,38 | -R\$ 16.904,42 | ARP 03/2023  | ARP | - | -  | NÃO | A ser definido pela área gestora - ANO A ANO | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica e<br>8 - Gestão de Resíduos |
| 27 | 151082023000191 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA  | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA                       | Suprir o estoque do Almoarifado para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT | "26/2023 (Pro-ads 3261/2023, 3263/2023, 3328/2023, 3319/2023, 3318/2023, 3320/2023, 3330/2023)<br>1404/2023 (Pro-ads 4103/2023, 4102/2023, 4101/2023, 4097/2023)" | DISCRICIONÁRIO | R\$ 40.000,00 | R\$ 26.651,20  | R\$ 13.348,80  | "ARP 06/2023 (R\$ 3.344,20)<br>ARP 07/2023 (R\$ 1.485,00)<br>ARP 08/2023 (R\$ 1.670,00)<br>ARP 09/2023 (R\$ 3.049,20)<br>ARP 10/2023 (R\$ 638,00)<br>ARP 11/2023 (1.391,00)<br>ARP 12/2023 (R\$ 3.452,30)<br>ARP 17/2023 (R\$ 3.709,50)<br>ARP 18/2023 (R\$ 1.271,00)<br>ARP 19/2023 (R\$ 5.600,00)<br>ARP 20/2023 (240,00)" | ARP | - | "08/05/2024<br>08/05/2024<br>11/05/2024<br>09/05/2024<br>10/05/2024<br>10/05/2024<br>12/05/2024<br>30/05/2024<br>29/05/2024<br>30/05/2024<br>30/05/2024" | NÃO | jan 23 e jul 23                              | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos                           |
| 28 | 151082023000225 | KIT ELITE DO DISPOSITIVO ELÉTRICO INCAPACITANTE. Composição do Kit: 01 Dispositivo Elétrico Incapacitante; 01 Coldre Polímero; 01 Coldre Cartucho Polímero; 06 Cartuchos de Lançamento de Dardos Energizados - 6m; 01 bateria blindada; 01 carregador de bateria; 01 alvo; 01 Maleta em Polímero; 01 Pendrive com Manual do Usuário. | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender a demanda de prover as unidades de segurança de estrutura adequada  | -   | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -              | -              | -  | -   | - | -  | NÃO | A ser definido pela área gestora             | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A  |

|    |                 |   |   |   |           |                |               |               |   |   |   |   |            |     |                                    |   |   |  |
|----|-----------------|---|---|---|-----------|----------------|---------------|---------------|---|---|---|---|------------|-----|------------------------------------|---|---|--|
| 29 | 151082023000226 | PISTOLA CALIBRE 9mm. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: Taurus/T S9.   | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender a demanda de prover as unidades de segurança de estrutura adequada  | -         | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | - | - | - | - | -          | NÃO | A ser definido pela área gestora   | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A  |
| 30 | 151082023000173 | AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS   | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS                | Atender a demanda das edificações do TRT  | -         | DISCRICIONÁRIO | R\$ 64.734,00 | -             | - | - | - | - | ANUAL      | NÃO | A ser definido pela área gestora - | 3 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos   |
| 31 | -               | Aquisição de itens decorativos destinados a ambientação dos espaços do Tribunal   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                             | Atender a demanda de prover as unidades de ambiente humanizado contribuindo para qualidade de vida do corpo funcional | -         | DISCRICIONÁRIO | -             | -             | - | - | - | - | -          | NÃO | -                                  | 3 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos   |
| 32 | -               | Aquisição de árvores de Natal e demais itens natalinos  | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                             | Atender a demanda de prover as unidades de ambiente humanizado contribuindo para qualidade de vida do corpo funcional | -         | DISCRICIONÁRIO | -             | -             | - | - | - | - | -          | NÃO | -                                  | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos   |
| 33 | -               | Aquisição de itens relacionados a qualidade de vida (tapetes de yoga, fitas de alongamento, dentre outros)  | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                             | Atender a demanda de prover as unidades de ambiente humanizado contribuindo para qualidade de vida do corpo funcional | -         | DISCRICIONÁRIO | -             | -             | - | - | - | - | -          | NÃO | -                                  | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 17 - Qualidade de Vida   |
| 34 | -               | Aquisição de itens relacionados às ações de sustentabilidade (sacolas de rafia, embalagens degradáveis para os eventos, coletores de pilhas, coletores de lixo eletrônico, dentre outros) | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                             | Atender a demanda de prover as unidades de ambiente mais sustentável  | -         | DISCRICIONÁRIO | -             | -             | - | - | - | - | -          | NÃO | -                                  | 2 | Objetivo 2: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade; Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 8 - Gestão de Resíduos e 18 - Ações de Capacitação em Sustentabilidade |
| 35 | -               | Aquisição da licença de uso da ferramenta BANCO DE PREÇOS para pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                             | Possibilitar a consulta de mercado nos processos de licitação   | 3215/2021 | DISCRICIONÁRIO | -             | R\$ 11.000,00 | - | - | - | - | 17/08/2023 | NÃO | Jul /2023                          | 2 | Objetivo 9: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira  | N/A  |
| 36 | -               | Aquisição de bicicletário, poltronas para terceirizados, divisores de fluxo e bancos para vestiários  | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                             | Atender a demanda de proporcionar infraestrutura às unidades do TRT   | 1372/2022 | DISCRICIONÁRIO | -             | -             | - | - | - | - | 15/06/2023 | NÃO | -                                  | 2 | Objetivo 2: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade; Objetivo 7: Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica  | 17 - Qualidade de Vida   |



|                         |  |   |                                 |   |  |                |                  |                  |                |   |     |   |                         |     |                                  |   |  |  |  |
|-------------------------|--|---|---------------------------------|---|--|----------------|------------------|------------------|----------------|---|-----|---|-------------------------|-----|----------------------------------|---|--|--|--|
| 37                      | -  | Aquisição de expositores e avisos, display para elevadores, quadros de avisos, dentre outros  | SECRETARIA ADMINISTRATIVA       | Atender a demanda de publicação de plantões e eventos institucionais  | -  | DISCRICIONÁRIO | -                | -                | -              | -   | -   | - | -                       | NÃO | A ser definido pela área gestora | 3 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | 8 - Gestão de Resíduos   |  |
| 38                      | 151082023000187  | AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO EM GERAL PARA ESTE REGIONAL   | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA | Substituir o mobiliário para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT da 7ª.                            | "1155/2023 (Proads 4202/2023, 4203/2023, 4204/2023) 1485/2023" | DISCRICIONÁRIO | R\$ 323.150,00   | R\$ 163.000,00   | R\$ 160.150,00 | "ARP 21/2023 (R\$ 10.025,00) ARP 22/2023 (R\$ 12.600,00) ARP 23/2023 (R\$ 24.550,00)" | ARP | - | 05/06/2024              | NÃO | A ser definido pela área gestora | 2 | Objetivo 2: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade; Objetivo 7: Fortalezara a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A  |  |
| 39                      | -  | Aquisição de Caixa de som e microfones sem fio  | DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS | Atender os eventos e solenidades do Tribunal  | 1308/2023  | DISCRICIONÁRIO | -                | -                | -              | -   | -   | - | -                       | -   | -                                | - | -  | 6 - Energia Elétrica e 8 - Gestão de Resíduos  |  |
| 40                      | -  | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL   | ESCOLA JUDICIAL/PROGRAMAS       | Divulgação Institucional  | -  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 38.000,00    | -                | -              | -   | -   | - | -                       | -   | -                                | - | -  | N/A  |  |
| 41                      | 151082023000193 (AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS) | AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS E ACESSÓRIOS   | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA | Suprir o estoque do Almoxarifado para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho do Ceará | 4262/2023  | DISCRICIONÁRIO | -                | -                | -              | -   | -   | - | -                       | -   | -                                | - | -  | N/A  |  |
| 42                      | -  | AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO   | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO           | Prover as unidades estrutura adequada de refrigeração   | 4471/2023  | DISCRICIONÁRIO | -                | -                | -              | -   | -   | - | -                       | -   | -                                | - | -  | Objetivo 1: Promover a melhoria da gestão de pessoas e da qualidade de vida<br>6 - Energia Elétrica e 8 - Gestão de Resíduos |  |
| 43                      | 151082023000186  | AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS (BEBEDOURO DE PRESSÃO E GELÁGUA)  | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA | Suprir o estoque do Almoxarifado para atender a demanda das diversas Unidades Administrativas e Judiciárias do TRT                          | 5808/2022 (Proads 1302/2023, 748/2023 e 4019/2023)             | DISCRICIONÁRIO | R\$ 28.500,00    | R\$ 50.609,50    | -R\$ 22.109,50 | "ARP 01/2023 (R\$ 14.700,00) ARP 02/2023 (R\$ 9.477,80)"                              | ARP | - | "02/01/2024 02/02/2024" | -   | -                                | - | 17 - Qualidade de Vida e 8 - Gestão de Resíduos  |  |  |
| 44                      | 151082023000195  | ÁGUA MINERAL PARA 2023 - PARA O TRT7 SEDE, FÓRUM AUTRAN NUNES E VARAS DO TRABALHO DO INTERIOR DO ESTADO DO CEARÁ E REGIÃO METROPOLITANA | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA | Atender as unidades do Tribunal de meios adequados ao seu funcionamento   | 7314/2022  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 90.040,00    | R\$ 50.000,00    | R\$ 40.040,00  | CT 01/23, 02/23 E 03/23   | -   | - | 2023                    | -   | -                                | - | -  | 17 - Qualidade de Vida   |  |
| <b>TOTAL (GRUPO- I)</b> |  |   |                                 |   |  |                | R\$ 1.787.607,32 | R\$ 1.395.983,48 | R\$ 391.623,84 |   |     |   |                         |     |                                  |   |  |  |  |

**GRUPO II - SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS**

| ITEM | CÓDIGO SIGEO    | DESCRIÇÃO DO OBJETO  | UNIDADE REQUISITANTE                   | JUSTIFICATIVA  | Nº PROAD              | TIPO DE PAGAMENTO | VALOR PLANEJADO SIGEO 2023 | VALOR ANUAL DE CONTRATO, ARP | DIFERENÇA - VALOR PLANEJADO/ CONTRATADO (R\$) | Nº CONTRATO                        | INSTRUMENTO EM VIGOR | VALOR MENSAL /TRIMESTRAL/ SEMESTRAL | VIGÊNCIA CONTRATO/ ATA | PRORROGÁVEL | LIMITE PARA ABERTURA DE PROAD NOVA CONTRATAÇÃO/ PRORROGAÇÃO | GRAU DE PRIORIDADE 1 (ALTA); 2 (MÉDIA); 3 (BAIXA) | VINCULAÇÃO A OBJETIVO DO PLANO ESTRATÉGICO  | VINCULAÇÃO AO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL                                   |
|------|-----------------|--|--|--|-----------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|---|---|---|--|
| 45   | 151082023000166 | ATA DE REGISTRO DE REGISTRO DE PREÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento, atendendo a necessidade de manutenção | 1931/2023             | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 300.000,00             | R\$ 130.963,25               | R\$ 169.036,75                                | ARP                                | ARP                  | ARP                                 | 20/05/2023             | NÃO         | fev./23   | 1   | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 6 - Energia Elétrica, 7 - Água e Esgoto, 8 - Gestão de Resíduos e 9 - Reformas |
| 46   | 151082023000163 | Ata de Registro de Preços visando eventual contratação de empresa Manutenção Predial de impermeabilização de lajes e reservatórios das Edificações do TRT 7ª Região  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Sanear problemas de infiltrações   | 2168/2022             | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 192.625,68             | R\$ 192.625,68               | R\$ 0,00                                      | ARP                                | ARP                  | ARP                                 | 20/07/2023             | NÃO         | Mai/2023  | 1   | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 7 - Água e Esgoto, 8 - Gestão de Resíduos e 9 - Reformas                       |
| 47   | 151082023000122 | ASSINATURA DE BANCO DE IMAGENS E DE VÍDEOS PROFISSIONAIS   | COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL    | Auxiliar na criação das ações e divulgação das ações institucionais  | -                     | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 10.000,00              | R\$ 10.000,00                | R\$ 0,00                                      | 48/2021                            | CT                   | -                                   | 44917                  | NÃO         | 45170   | 2   | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas; Objetivo 10: Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | N/A  |
| 48   | 151082023000059 | ASSINATURA ANUAL DO SOFTWARE DE GESTÃO TRIBUTÁRIA  | SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS     | Atender à demanda da área contábil do tribunal   | 4889/2022             | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 8.000,00               | R\$ 7.188,00                 | R\$ 812,00                                    | -                                  | -                    | -                                   | 01.09.2023             | -           | SET   | 2   | Objetivo 9: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira; Objetivo 10: Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados  | N/A  |
| 49   | 151082023000036 | Registro de preços para eventual contratação de serviços de descarte de lâmpadas LED (tubulares e bulbo) e fluorescentes (tubulares e compactas), que possuem vapor de mercúrio, incluindo descontaminação, com coleta, transporte e destinação final de todos os resíduos gerados | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                  | Promover a coleta, descarte, descontaminação e reciclagem de lâmpadas  | 4630/2021 - CONCLUÍDO | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 12.285,00              | -                            | -   | DISPENSA                           | -                    | 7.684,74                            | -                      | NÃO         | -   | 2   | Objetivo: 2 Promover o trabalho decedente e a sustentabilidade; Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica;   | 6 - Energia Elétrica e 8 - Gestão de Resíduos                                  |
| 50   | 151082023000208 | EMPRESA GERENCIADORA E ORGANIZADORA DE EVENTOS NO ÂMBITO DA JUSTIÇA DO TRABALHO NO CEARÁ -INCLUSOS OS ITENS DA ESCOLA JUDICIAL   | DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS        | Atender à realização dos eventos institucionais da Justiça do Trabalho   | 5522/2022             | DISCRICIONÁRIO    | R\$ 83.641,25              | R\$ 334.000,00               | -R\$ 250.358,75                               | MULTIEVENTOS e CANDEEIRO PRODUÇÕES | ARP'S                | -                                   | 06.12.2022             | NÃO         | ago.-23   | 2   | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A  |

|    |                 |  |  |   |   |                |               |               |               |                   |     |   |            |     |        |   |   |   |
|----|-----------------|--|--|---|---|----------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|-----|---|------------|-----|--------|---|---|---|
| 51 | 151082023000118 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (Livros impressos, áudio-livros, DVDs, CD-ROMs, Ebooks,etc.) | SEÇÃO DE BIBLIOTECA                    | Atualizar o acervo da Biblioteca  | 1483/2022   | DISCRICIONÁRIO | R\$ 50.000,00 | R\$ 20.000,00 | R\$ 30.000,00 | ARP 08/2022 TRF 4 | ARP | - | -          | NÃO | mar-23 | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas             | N/A   |
| 52 | 151082023000049 | "Reforma do hall da Escola Judicial."  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento   | 4094/22 (pedido de cancelamento tendo em vista Proad 2797/2023) | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | -             | -                 | -   | - | -          | NÃO | -      | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas             | 9 - Reformas  |
| 53 | 151082023000033 | Serviço de substituição da Galeria dos Ex-Presidentes  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento   | 2870/2020   | DISCRICIONÁRIO | R\$ 50.000,00 | -             | -             | -                 | -   | - | -          | NÃO | -      | 3 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 8 - Gestão de Resíduos e 9 - Reformas                       |
| 54 | -               | Estação de resíduos recicláveis (Ecopontos) na sede do Tribunal e no Fórum AuTRAN Nunes          | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento sustentável                             | 3446/2022   | DISCRICIONÁRIO | R\$ 1,00      | -             | -             | -                 | -   | - | -          | NÃO | -      | 2 | Objetivo: 2 Promover o trabalho decedente e a sustentabilidade; Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; | 8 - Gestão de Resíduos                                      |
| 55 | 151082023000048 | Reforma do hall de entrada do Ed. Anexo II do TRT-Sede   | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento, otimizando seus espaços                | -   | DISCRICIONÁRIO | R\$ 1,00      | -             | -             | -                 | -   | - | -          | NÃO | -      | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas             | 9 - Reformas  |
| 56 | 151082023000038 | Ampliação do refeitório dos terceirizados, localizado no 1º andar do Anexo II do TRT             | SECRETARIA ADMINISTRATIVA              | Prover o refeitório de estrutura adequada à realização de refeições e correto descanso dos prestadores de serviço | -   | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | -             | -                 | -   | - | -          | NÃO | -      | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas             | 9 - Reformas  |
| 57 | 151082023000016 | RECUPERAÇÃO DE COMPRESSORES RESERVA PARA CHILLER DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO O ANEXO II DO TRT | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento   | 7686/2022   | DISCRICIONÁRIO | R\$ 30.000,00 | R\$ 17.350,00 | R\$ 12.650,00 | -                 | NE  | - | 13/04/2023 | NÃO | -      | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas             | 6 - Energia Elétrica, 8 - Gestão de Resíduos e 9 - Reformas |

|    |                 |  |   |   |           |                |               |               |                |             |     |   |        |     |   |   |   |   |
|----|-----------------|--|---|---|-----------|----------------|---------------|---------------|----------------|-------------|-----|---|--------|-----|---|---|---|---|
| 58 | 151082023000034 | Serviço de restauração dos jardins das Varas do interior (infraestrutura).   | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS                | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento | -         | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | -              | -           | -   | - | -      | NÃO | - | 3 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 8 - Gestão de Resíduos                                      |
| 59 | 151082023000065 | CONTRATO - EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO, EMISSÃO LTCAT, REVISÃO PPRA  | SECRETARIA DE SAÚDE                                   | Atender à demanda de servidores visando o bem estar                       | 102/2018  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,01      | -             | -              | -           | -   | - | -      | NÃO | - | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 17 - Qualidade de Vida                                      |
| 60 | 151082023000111 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE BUFFET (CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES)   | ESCOLA JUDICIAL                                       | Atender a demanda das EJUD durante as ações de capacitação de servidores  | 1000/2023 | DISCRICIONÁRIO | R\$ 12.000,00 | R\$ 50.000,00 | -R\$ 38.000,00 | ARP 13/2023 | ARP | - | mai.24 | NÃO | - | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 17 - Qualidade de Vida                                      |
| 61 | 151082023000205 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE BUFFET (FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS)   | ESCOLA JUDICIAL                                       | Atender a demanda das EJUD durante as ações de capacitação de magistrados | 1000/2023 | DISCRICIONÁRIO | R\$ 26.995,97 | R\$ 50.000,00 | -R\$ 23.004,03 | ARP 13/2023 | ARP | - | mai.24 | NÃO | - | 3 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 17 - Qualidade de Vida                                      |
| 63 | 151082023000161 | MODERNIZAÇÃO DA SUBESTAÇÃO ALDEOTA (A) NOVO QGBT 01 (B)INTERLIGAÇÃO COM QGBT 04 (C) NOVOS DISJUNTORES DE MT; INSTALAÇÃO DE CABO /MUFLA RESERVA NA ENTRADA (SUBSTITUIÇÃO DO RAMAL COM ADIÇÃO DE CONDUTOR RESERVA) | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS                | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento | 2456/2020 | DISCRICIONÁRIO | R\$ 1,00      | -             | -              | -           | -   | - | -      | NÃO | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica, 8 - Gestão de Resíduos e 9 - Reformas |
| 64 | 151082023000219 | MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA DAS INSTALAÇÕES E DAS ÁREAS ADJACENTES DO COMPLEXO SEDE.   | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda relativas à segurança de pessoas e bens                 | -         | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,00      | -             | -              | -           | -   | - | -      | NÃO | - | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 11 - Vigilância   |

|    |                 |  |   |   |                                       |                |                |                |               |         |    |   |   |     |   |   |  |                                       |
|----|-----------------|--|---|---|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------|----|---|---|-----|---|---|--|---------------------------------------|
| 65 | 151082023000220 | MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE CONTROLE DE ACESSO - SCANNER DE RAIOS-X.  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda relativas à segurança de pessoas e bens                                 | 3677/2021                             | DISCRICIONÁRIO | R\$ 100.800,00 | R\$ 60.000,00  | R\$ 40.800,00 | -       | -  | - | - | NÃO | - | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | 11 - Vigilância                       |
| 66 | 151082023000221 | MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE CONTROLE DE ACESSO - PORTAL DETECTOR DE METAIS.   | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda relativas à segurança de pessoas e bens                                 | -                                     | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96       | -              | -             | -       | -  | - | - | NÃO | - | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | 11 - Vigilância                       |
| 67 | 151082023000224 | PAGAMENTO TX FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (TFF) E DA CONTRIBUIÇÃO PARA O FOMENTO DA RADIODIFUSÃO PÚBLICA (CFRP) DE FREQUÊNCIA DIGITAL, PARA USO DOS RÁDIOCOMUNICADORES DO TRT7.   | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | TAXA OBRIGATORIA  | 1270/2022                             | DISCRICIONÁRIO | R\$ 800,00     | R\$ 800,00     | R\$ 0,00      | -       | -  | - | - | NÃO | - | 3 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | 11 - Vigilância                       |
| 68 | 151082023000029 | Serviços de decoração natalina   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                             | Ação institucional para promover e incentivar a integração do corpo funcional do Tribunal | -                                     | DISCRICIONÁRIO | R\$ 20.000,00  | -              | -             | -       | -  | - | - | NÃO | - | 3 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | N/A                                   |
| 69 | 151082023000121 | DIAGRAMAÇÃO E IMPRESSÃO DE REVISTA DE GESTÃO 2021-2022 e Livro 80 anos da justiça do trabalho do Ceará   | COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL                   | Divulgação de ações institucionais da Justiça do Trabalho                                 | 6711/2022                             | DISCRICIONÁRIO | R\$ 64.999,00  | R\$ 64.999,00  | R\$ 0,00      | -       | -  | - | - | NÃO | - | 2 | Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais   | 15 - Serviços de Apoio Administrativo |
| 70 | 151082023000120 | CONFECÇÃO DE FAIXAS, ADESIVOS E BANNERS EM LONA E VINIL  | COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL                   | Divulgação de ações institucionais da Justiça do Trabalho                                 | 1120/2021                             | DISCRICIONÁRIO | R\$ 46.254,00  | R\$ 30.000,00  | R\$ 16.254,00 | -       | -  | - | - | NÃO | - | 2 | Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais   | 15 - Serviços de Apoio Administrativo |
| 71 | 151082023000119 | ASSINATURA DE PERIÓDICOS (REVISTAS, JORNAIS, BOLETINS, ETC NO FORMATO IMPRESSO E/OU ELETRÔNICO)  | SEÇÃO DE BIBLIOTECA                                   | Atualizar o acervo da Biblioteca  | "7136/2022<br>6310/2022<br>5734/2022" | DISCRICIONÁRIO | R\$ 150.000,00 | R\$ 120.000,00 | R\$ 30.000,00 | 64/2022 | CT | - | - | NÃO | - | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | N/A                                   |
| 72 | 151082023000207 | Contratação de empresa para realização de Concurso Público para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva em cargos de Analista Judiciário e de Técnico Judiciário e suas especialidades. O Concurso vigente expira em 04/10/2023. | PRESIDÊNCIA   | Provimento de cargos efetivos vagos no Tribunal   | -                                     | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96       | -              | -             | -       | -  | - | - | NÃO | - | 1 | Objetivo 3: Garantir a duração razoável do processo; Objetivo 4: Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A                                   |

|    |   |  |   |   |  |                |               |               |               |             |     |   |                   |     |         |   |   |                                       |
|----|---|--|---|---|--|----------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-----|---|-------------------|-----|---------|---|---|---------------------------------------|
| 73 | 151082023000177   | SERVIÇOS DE REFORMAS DIVERSOS - EDIFICAÇÕES DO REGIONAL  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS                | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento   | 2175/2020<br>4802/2018<br>5279/2020<br>1677/2022 | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,00      | -             | -             | -           | -   | - | -                 | NÃO | -       | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 9 - Reformas                          |
| 74 | 151082023000043   | Serviço de reparos e modernização do Memorial.   | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS                | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento   | -  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 0,96      | -             | -             | -           | -   | - | -                 | NÃO | -       | 3 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 9 - Reformas                          |
| 75 | 151082023000218   | SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTORES, EM CONFORMIDADE COM A NBR 12962 E AS PORTARIAS NºS 206/2011 E 412/2011 DO INMETRO. | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Atender à demanda de segurança  | 32/2023  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 36.832,00 | R\$ 31.190,00 | R\$ 5.642,00  | -           | -   | - | -                 | NÃO | -       | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A                                   |
| 76 | 151082023000235   | DETRAN - CE e SEGURADORA LIDER S/A LICENCIAMENTO e SEGURO OBRIGATORIO (DPVAT).                                       | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Taxa  | 1230/2023  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 6.000,00  | R\$ 5.904,21  | R\$ 95,79     | -           | -   | - | EXERCÍCIO de 2023 | NÃO | -       | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo  | N/A                                   |
| 77 | 151082023000236   | SEGURO PARA FROTA DE VEÍCULOS DO TRIBUNAL (Colisão, Furto, Roubo e incêndio)   | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE | Proteger a frota de veículo do Tribunal e de Terceiros contra sinistros.  | 464/2023   | DISCRICIONÁRIO | R\$ 61.000,00 | R\$ 46.949,98 | R\$ 14.050,02 | -           | -   | - | EXERCÍCIO de 2023 | NÃO | -       | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo  | 13 - Veículos                         |
| 78 | 151082023000193<br>(AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS) | AMAZONAS COMÉRCIO DE ADESIVOS - AQUISIÇÃO DE CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO  | COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS               | Promover a identificação de magistrados, servidores e público em geral, contribuindo para segurança institucional | 3352/2022  | DISCRICIONÁRIO | R\$ 23.817,85 | R\$ 3.800,00  | R\$ 20.017,85 | ARP 20/2022 | ARP | - | 24/08/2023        | NÃO | jun.-23 | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas; Objetivo 10: Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | 15 - Serviços de Apoio Administrativo |
| 79 | -   | Modernização da Galeria de Diretores do Fórum Autran Nunes   | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS                | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento   | 3087/2021  | DISCRICIONÁRIO | -             | -             | -             | -           | -   | - | -                 | NÃO | -       | 3 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 9 - Reformas                          |

|    |   |   |  |  |           |                |   |   |   |   |   |   |   |     |   |   |   |                      |
|----|---|---|--|--|-----------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|----------------------|
| 80 | - | ESCADARIA LATERAL - ÁREA EXTERNA DA ENTRADA DO ANEXO I                                      | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento                                    | 4673/2020 | DISCRICIONÁRIO | - | - | - | - | - | - | - | NÃO | - | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 9 - Reformas         |
| 81 | - | MELHORIA SEGURANÇA INTERNO DO COMPLEXO ALDEOTA  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento                                    | 1180/2021 | DISCRICIONÁRIO | - | - | - | - | - | - | - | NÃO | - | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A                  |
| 82 | - | PROJETO PARA TRIBUNA DE EVENTOS   | DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS        | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento                                    | 490/2022  | DISCRICIONÁRIO | - | - | - | - | - | - | - | NÃO | - | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A                  |
| 83 | - | REFORMA SALA DE GOVERNANÇA  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento                                    | 4606/2022 | DISCRICIONÁRIO | - | - | - | - | - | - | - | NÃO | - | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 9 - Reformas         |
| 84 | - | OTIMIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DO TRT7  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu correto funcionamento com o menor custo possível | 4820/2021 | DISCRICIONÁRIO | - | - | - | - | - | - | - | NÃO | - | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A                  |
| 85 | - | Serviço de instalação de refletores e serpentinas no perímetro do complexo sede do tribunal | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Atender a demanda de manutenção das unidades do Tribunal   | 1180/2021 | DISCRICIONÁRIO | - | - | - | - | - | - | - | NÃO | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |
| 86 | - | ESPAÇOS FÍSICOS PARA INSTALAÇÃO DE CATRACAS E RAIOS-X (Atendimento correção)                | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Prover as unidades do Tribunal de estrutura adequada ao seu funcionamento, atendendo às normas de segurança  | -         | DISCRICIONÁRIO | - | - | - | - | - | - | - | NÃO | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 9 - Reformas         |

|                         |   |   |  |  |           |                |   |                     |                     |                  |             |   |            |     |           |   |   |                                       |  |
|-------------------------|---|---|--|--|-----------|----------------|---|---------------------|---------------------|------------------|-------------|---|------------|-----|-----------|---|---|---------------------------------------|--|
| 87                      | - | Reparo, restauro e conserto de lustres, móveis e outras peças do Tribunal   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA              | Atender a demanda de manutenção das unidades do Tribunal                                 | -         | DISCRICIONÁRIO | - | -                   | -                   | -                | -           | - | -          | NÃO | -         | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A                                   |  |
| 88                      | - | Restauro na escada principal da Casa Branca   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA              | Atender a demanda de manutenção das unidades do Tribunal                                 | -         | DISCRICIONÁRIO | - | -                   | -                   | -                | -           | - | -          | NÃO | -         | 3 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 9 - Reformas                          |  |
| 89                      | - | Troca de itens que encontram-se avariados (janelas, vidros, soleiras, mastros e outros)   | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Atender a demanda de manutenção das unidades do Tribunal                                 | 4474/2021 | DISCRICIONÁRIO | - | -                   | -                   | -                | -           | - | -          | NÃO | -         | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 8 - Gestão de Resíduos                |  |
| 90                      | - | Execução de Serviços Gráficos - Convites, cartões, envelopes, etiquetas adesivas, pastas encadernadas, diplomas e sacola de papelão | DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS        | Atender às demandas do Tribunal relacionadas às ações Institucionais                     | 6183/2022 | DISCRICIONÁRIO | - | R\$ 50.000,00       | -                   | -                | -           | - | -          | NÃO | -         | 1 | Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais  | 15 - Serviços de Apoio Administrativo |  |
| 91                      | - | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS LETREIROS BRASÃO - ARP  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Atender a demanda realtivas às homenagens e nomeação de salas e edificações do Tribunal. | 1531/2022 | DISCRICIONÁRIO | - | -                   | -                   | ARP 37/2022      | ARP 37/2022 | - | 26/10/2023 | NÃO | ago./2023 | 3 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A                                   |  |
| 92                      | - | POÇO ARTESIANO (ANEXO II TRT SEDE)  | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                  | -  | 3753/2023 | DISCRICIONÁRIO | - | -                   | -                   | -                | -           | - | -          | -   | -         | - | -   | 7 - Água e Esgoto                     |  |
| <b>TOTAL (GRUPO-II)</b> |   |   |  |  |           |                |   | R\$<br>1.286.059,52 | R\$<br>1.225.770,12 | R\$<br>60.289,40 |             |   |            |     |           |   |   |                                       |  |



**GRUPO III- SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS**

| ITEM | CÓDIGO SIGEO    | DESCRIÇÃO DO OBJETO  | UNIDADE REQUISITANTE      | JUSTIFICATIVA   | Nº PROAD  | TIPO DE PAGAMENTO | VALOR PLANEJADO SIGEO 2023 | VALOR ANUAL DE CONTRATO, ARP | DIFERENÇA - VALOR PLANEJADO/ CONTRATADO (R\$) | Nº CONTRATO   | INSTRUMENTO EM VIGOR      | VALOR MENSAL /TRIMESTRAL/ SEMESTRAL | VIGÊNCIA CONTRATO/ ATA  | PRORROGÁVEL                               | LIMITE PARA ABERTURA DE PROAD NOVA CONTRATAÇÃO/ PRORROGAÇÃO | GRAU DE PRIORIDADE<br>1 (ALTA);<br>2 (MÉDIA);<br>3 (BAIXA) | VINCULAÇÃO A OBJETIVO DO PLANO ESTRATÉGICO   | VINCULAÇÃO AO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL |
|------|-----------------|--|---------------------------|---|---|-------------------|----------------------------|------------------------------|---|---------------|---------------------------|-------------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| 93   | 151082023000042 | CREA/CE - Cessão de uso remunerado de imóvel para abrigar a VT de São Gonçalo do Amarante  | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | Possibilitar o funcionamento da VT no município de São Gonçalo do Amarante            | 111/2021  | CONTINUADO        | R\$ 59.693,52              | R\$ 59.693,52                | 0,00  | R\$ 0,00      | 1º TA                     | 4.974,46                            | 18//03/2026 (60 meses)<br>* A partir de 18/03 de cada ano, CREA faz jus ao reajuste | SIM                                       | jan./2026   | 1  | Objetivo 3: Garantir a duração razoável do processo; Objetivo 4: Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas; Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A  |
| 94   | 151082023000044 | ELOAH PUBLICIDADE E PROPAGANDA EIRELI - EPP - Serviço de publicação de matéria legal em jornal de grande circulação  | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | Cumprir determinação legal, quando for o caso   | 3992/2019   | CONTINUADO        | R\$ 16.789,78              | R\$ 16.789,78                | 0,00  | R\$ 0,00      | 3º TA                     | 1.388,14                            | 22/07/2023  | SIM                                       | Mai/2023  | 1  | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica   | N/A  |
| 95   | 151082023000030 | EQUILIBRIUM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO LTDA - ME - Serviço de limpeza de caixa d'água e reservatório nas VTs do interior  | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | Conservação e manutenção  | 2670/2019   | CONTINUADO        | R\$ 12.850,00              | R\$ 13.985,82                | -1.135,82                                     | -R\$ 1.135,82 | 5º T.A                    | 6992,91 (semestral)                 | 29/07/2023  | SIM                                       | Mai/2023  | 1  | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | 10 - Limpeza                                 |
| 96   | 151082023000032 | JESUS ALBINO VIEIRA CRISPA JÚNIOR - ME - Serviço de limpeza e desinfecção de reservatórios (cisternas e caixas d'água) nos prédios do Tribunal localizados na capital (TRT e Fórum), Região Metropolitana e Baturité | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | Conservação e manutenção  | 3375/2019   | CONTINUADO        | R\$ 12.219,52              | R\$ 12.219,52                | 0,00  | R\$ 0,00      | 9º T.A                    | 8.109,76                            | 28/06/2023  | SIM                                       | mar./2023   | 1  | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | 10 - Limpeza                                 |
| 97   | 151082023000156 | FA2F - SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS NOS PRÉDIOS DO TRT7 NA CAPITAL E NO INTERIOR - FA2F  | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | Proporcionar as condições de higiene necessárias ao funcionamento do Regional         | 4783/2018 (principal)<br>7662/2022(prorrogação excepcional) | CONTINUADO        | R\$ 2.488.473,96           | R\$ 2.488.473,96             | 0,00  | R\$ 0,00      | 15º TA e 6º apostilamento | 207.406,21                          | 29/01/2024  | "NÃO Proad 3460/2022 (nova contratação) " | dez.-22   | 1  | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | 10 - Limpeza                                 |
| 98   | 151082023000054 | FA2F ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA - Terceirização de serviços de copeiragem   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | Atender as demandas do Gabinete da Presidência e da Sala de Sessões do Tribunal Pleno | 4796/2018   | CONTINUADO        | R\$ 117.022,68             | R\$ 117.022,68               | 0,00  | R\$ 0,00      | 8º T.A                    | 8.472,82                            | 13/04/2023  | "NÃO Proad 3460/2022 (nova contratação) " | out./2023   | 1  | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | 10 - Limpeza                                 |

|     |                 |  |   |   |                         |            |                  |                  |           |               |                           |            |            |     |           |   |   |                 |
|-----|-----------------|--|---|---|-------------------------|------------|------------------|------------------|-----------|---------------|---------------------------|------------|------------|-----|-----------|---|---|-----------------|
| 99  | 151082023000184 | TERCEIRIZAÇÃO DO SERVIÇO DE LIMPEZA E COPA - a licitar   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                                       | Atender as demandas do Gab. Presidência e da Sala de Sessões do Triunal Pleno | 3460/2022               | CONTINUADO | R\$ 2.043.351,72 | -                | -         | -             | -                         | -          | -          | -   | -         | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 10 - Limpeza    |
| 100 | 151082023000055 | SALUTEM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA - Terceirização de serviços de jardinagem   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                                       | Conservação e manutenção  | 3853/2019               | CONTINUADO | R\$ 100.514,93   | R\$ 108.767,88   | -8.252,95 | -R\$ 8.252,95 | 4ºTA                      | -          | 19/11/2023 | SIM | 09/2023   | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas           | 10 - Limpeza    |
| 101 | 151082023000223 | V2 INTEGRADORA - SERVIÇO DE VIDEOMONITORAMENTO REMOTO -- com fornecimento de equipamentos, em regime de comodato, de Sistema de CFTV e de ALARME PATRIMONIAL 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias da semana, ininterruptamente, para os FÓRUMS DE FORTALEZA (AUTRAN NUNES), DE CAUCAIA, DO CARIRI e DO MARACANAÚ e para a VARA DE PACAJUS  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE           | Atender à demanda de segurança  | "5552/2019 (3724/2022)" | CONTINUADO | R\$ 254.102,64   | R\$ 254.102,64   | 0,00      | R\$ 0,00      | 4º T.A                    | 21.175,22  | 08/10/2023 | SIM | ago./2023 | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas           | 11 - Vigilância |
| 102 | 151082023000222 | V2 INTEGRADORA - SERVIÇO DE VIDEOMONITORAMENTO REMOTO, com fornecimento de equipamentos, em regime de comodato, de Sistema de CFTV e de ALARME PATRIMONIAL 24 (Vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias da semana, ininterruptamente, para o COMPLEXO SEDE DO TRIBUNAL, para o FÓRUM DE SOBRAL e para as VARAS DE ARACATI, BATURITÉ, EUSÉBIO, CRATEÚS, IGUATU, LIMOEIRO DO NORTE, QUIXADÁ, SÃO GONÇALO DO AMARANTE e TIANGUÁ | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE           | Atender à demanda de segurança  | 3365/2021               | CONTINUADO | R\$ 489.918,48   | R\$ 489.918,48   | 0,00      | R\$ 0,00      | 2 TERMOS ADITIVOS         | 40.826,54  | 18/01/2024 | SIM | out./22   | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas           | 11 - Vigilância |
| 103 | 151082023000212 | NORTH SEGURANÇA - SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ARMADA, DE FORMA CONTINUADA, NOS PRÉDIOS DO TRT da 7ª Região, em todo o Estado do Ceará  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE           | Atender à demanda de segurança  | 1847/2021               | CONTINUADO | R\$ 4.825.476,72 | R\$ 4.825.476,72 | 0,00      | R\$ 0,00      | T.A                       | 402.123,06 | 24/05/2023 | SIM | mar./2022 | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas           | 11 - Vigilância |
| 104 | 151082023000227 | ALGAR TELECOM S/A - SERVIÇO DE TELEFONIA FIXO COMUTADO (STFC), NA MODALIDADE LOCAL, ATRAVÉS DE 2 (DOIS) PABX, LOCALIZADOS NO TRT SEDE E NO FÓRUM AUTRAN NUNES  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE/TELEFONIA | Agilizar comunicações externas  | 3341/2019               | CONTINUADO | R\$ 37.315,56    | R\$ 37.315,56    | 0,00      | R\$ 0,00      | 3º T.A e 3 apostilamentos | -          | 24/10/2023 | SIM | mar-23    | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas; Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais | 12 - Telefonia  |

|     |                 |   |   |  |                              |            |                |                |          |          |                           |           |            |     |         |   |   |                |
|-----|-----------------|---|---|--|------------------------------|------------|----------------|----------------|----------|----------|---------------------------|-----------|------------|-----|---------|---|---|----------------|
| 105 | 151082023000232 | OI S/A - SERVIÇO DE TELEFONIA FIXO COMUTADO (STFC) PARA O TRT SEDE, FAN, VT INTERIOR E REGIÃO METROPOLITANA DE FORTALEZA - 40 LINHAS DIRETAS FIXAS - LIGAÇÕES LOCAIS - CONTRATAÇÃO REGULAR                            | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE/TELEFONIA | Agilizar comunicações externas   | 2044/2021                    | CONTINUADO | R\$ 84.150,00  | R\$ 84.150,00  | 0,00     | R\$ 0,00 | 2º T.A e 01 apostilamento | -         | 31/12/2022 | SIM | out.-22 | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas; Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais | 12 - Telefonia |
| 106 | 151082023000228 | OI S/A - SERVIÇO DE TELEFONIA FIXO COMUTADO - MODALIDADE LONGA DISTÂNCIA NACIONAL (LDN) PARA TODO TRT DA 7ª REGIÃO  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE/TELEFONIA | Agilizar comunicações externas   | 3339/2019                    | CONTINUADO | R\$ 8.034,00   | R\$ 8.034,00   | 0,00     | R\$ 0,00 | 4º T.A e 03 apostilamento | -         | 24/09/2023 | SIM | jul.-23 | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas; Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais | 12 - Telefonia |
| 107 | 151082023000231 | ASCOT TELECOMUNICAÇÕES - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CENTRAIS TELEFÔNICAS DE PABX E DE TODOS SEUS PERIFÉRICOS, ALÉM DAS REDES INTERNAS DO TRT E DO FÓRUM AUTRAN NUNES, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE/TELEFONIA | Agilizar comunicações externas   | 5235/2021 CONTRATO CONCLUÍDO | CONTINUADO | R\$ 3.129,60   | R\$ 3.129,60   | 0,00     | R\$ 0,00 | -                         | 3.912,00  | 25/01/2024 | SIM | set.-22 | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas; Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais | 12 - Telefonia |
| 108 | 151082023000014 | STARTEC - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CENTRAIS TELEFÔNICAS DE PABX E DE TODOS SEUS PERIFÉRICOS, ALÉM DAS REDES INTERNAS DO TRT E DO FÓRUM AUTRAN NUNES, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS                | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE/TELEFONIA | Agilizar comunicações externas   | 7023/2022                    | CONTINUADO | R\$ 58.200,00  | R\$ 58.200,00  | 0,00     | R\$ 0,00 | -                         | 4.850,00  | 25/01/2024 | SIM | -       | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas; Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais | 12 - Telefonia |
| 109 | 151082023000184 | TERCEIRIZA SERVIÇOS - SERVIÇO DE MOVIMENTAÇÃO INTERNA DE MATERIAIS NAS DEPENDÊNCIAS TRT7 E DO FÓRUM AUTRAN NUNES, DE FORMA CONTINUADA, COM MÃO-DE-OBRA RESIDENTE  | DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA                                 | Atender a Demanda do TRT e FAN dos serviços de movimentação de materiais (carregadores - capatazia). | 5231/2021                    | CONTINUADO | R\$ 254.009,88 | R\$ 254.009,88 | 0,00     | R\$ 0,00 | -                         | 20.264,43 | 03/07/2023 | SIM | mai.-23 | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas           | N/A            |
| 110 | 151082023000233 | TELECOM TELEFONIA - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, DAS CENTRAIS DE PABX DAS VARAS TRABALHISTAS DO INTERIOR DO ESTADO  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE/TELEFONIA | Agilizar comunicações externas   | 7314/2022 CONCLUÍDO          | CONTINUADO | R\$ 38.378,60  | R\$ 38.378,60  | 8.595,40 | R\$ 0,00 | 4º T.A                    | 2.756,11  | 14/05/2023 | SIM | fev.-23 | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas; Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais | 12 - Telefonia |

|     |                 |  |   |   |           |            |                |                |            |                |        |          |               |     |        |   |   |                   |
|-----|-----------------|--|---|---|-----------|------------|----------------|----------------|------------|----------------|--------|----------|---------------|-----|--------|---|---|-------------------|
| 111 | 151082023000230 | TICKET Soluções S/A - Serviço de gerenciamento e intermediação de operações de fornecimento de combustível   | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE/TELEFONIA | Atender à demanda de deslocamento de servidores, magistrados e material | 5527/2019 | CONTINUADO | R\$ 126.000,00 | R\$ 139.884,00 | 0,00       | -R\$ 13.884,00 | 3º T.A | -        | 17/07/2023    | SIM | abr-23 | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 14 - Combustível  |
| 112 | 151082023000229 | VÓLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS LTDA - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS - MATERIAIS, PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE/TELEFONIA | Atender à demanda de deslocamento de servidores, magistrados e material | 2459/2019 | CONTINUADO | R\$ 108.000,00 | R\$ 147.000,00 | -13.884,00 | -R\$ 39.000,00 | 6º T.A | -        | 25/06/2023    | NÃO | fev-23 | 1 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 13 - Veículos     |
| 113 | 151082023000022 | COMÉRCIOS E SERVIÇOS MAKRO ELEVADORES LTDA ME - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM 11 (ONZE) ELEVADORES E 2 (DUAS) PLATAFORMAS PPNE, SENDO UMA NO FÓRUM E UMA NO TRT, COM REPOSIÇÃO TOTAL DE PEÇAS NOS PRÉDIOS DO TRT SEDE E FÓRUM AUTRAN NUNES | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO   | Manter as condições de acesso ao órgão                                  | 2776/2018 | CONTINUADO | R\$ 79.904,76  | R\$ 79.904,76  | -39.000,00 | R\$ 0,00       | 5º T.A | 6.658,73 | 29/05/2023    | NÃO | mar-23 | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A               |
| 114 | 151082023000019 | REFORMAR ELEVADORES LTDA - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, DE UMA PLATAFORMA ELEVATÓRIA VERTICAL PARA PPNE, NA VT DE SOBRAL   | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO   | Manter as condições de acesso ao órgão às pessoas deficientes           | 5272/2019 | CONTINUADO | R\$ 8.529,92   | -              | 0,00       | #VALOR!        | CT     | 3.529,92 | 12/08/2023    | SIM | -      | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A               |
| 115 | 151082023000162 | CAGECE - FORNECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO - Fatura agrupada (exceto Iguatu, Limeiro e Sobral)   | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS                          | Fornecimento de água  | 4733/2022 | CONTINUADO | R\$ 273.150,84 | R\$ 273.150,84 | 8.529,92   | R\$ 0,00       | -      | VARIÁVEL | INDETERMINADA | SIM | -      | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 7 - Água e Esgoto |
| 116 | 151082023000165 | SAAE IGUATU - FORNECIMENTO E SERVIÇO DE ÁGUA TRATADA E/OU ESGOTO PARA A VARA DO TRABALHO DE IGUATU   | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS                          | Fornecimento de água  | 4239/2019 | CONTINUADO | R\$ 1.800,00   | R\$ 1.800,00   | 0,00       | R\$ 0,00       | -      | VARIÁVEL | INDETERMINADA | SIM | -      | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 7 - Água e Esgoto |
| 117 | 151082023000168 | SAAE LIMOEIRO - FORNECIMENTO E SERVIÇO DE ÁGUA TRATADA E/OU ESGOTO PARA A VARA DO TRABALHO DE LIMOEIRO DO NORTE (Proad 4371/2019)  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS                          | Fornecimento de água  | 4254/2019 | CONTINUADO | R\$ 3.000,00   | R\$ 3.000,00   | 0,00       | R\$ 0,00       | -      | VARIÁVEL | INDETERMINADA | SIM | -      | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 7 - Água e Esgoto |

|     |                 |  |  |                                  |           |            |                  |                  |      |          |                     |          |                                       |     |   |   |   |                      |
|-----|-----------------|--|--|----------------------------------|-----------|------------|------------------|------------------|------|----------|---------------------|----------|---------------------------------------|-----|---|---|---|----------------------|
| 118 | 151082023000164 | SAAE SOBRAL - FORNECIMENTO E SERVIÇO DE ÁGUA TRATADA E/OU ESGOTO PARA O FÓRUM DE SOBRAL (PROAD 4374/2019)  | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS | Fornecimento de água             | 4371/2019 | CONTINUADO | R\$ 3.000,00     | R\$ 3.000,00     | 0,00 | R\$ 0,00 | -                   | VARIÁVEL | INDETERMINADA                         | SIM | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 7 - Água e Esgoto    |
| 119 | 151082023000003 | ENEL AGRUPADA - FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA AS VT INTERIOR DO ESTADO (exceto Sede, Manoel Arízio, D. Hélder e VT Sobral) ITEM PARA FONTE 0150 E 0100 | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                  | Fornecimento de energia elétrica | 4374/2019 | CONTINUADO | R\$ 356.470,50   | R\$ 356.470,50   | 0,00 | R\$ 0,00 | -                   | VARIÁVEL | 02/02/2023                            | SIM | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |
| 120 | 151082023000003 | ENEL - FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA AS VT INTERIOR DO ESTADO CONTRIBUIÇÃO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA   | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                  | Fornecimento de energia elétrica | 3714/2021 | CONTINUADO | R\$ 5.001,00     | R\$ 5.001,00     | 0,00 | R\$ 0,00 | -                   | VARIÁVEL | 02/02/2023                            | SIM | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |
| 121 | 151082023000008 | ENEL - FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O TRIBUNAL - COMPLEXO SEDE  | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                  | Fornecimento de energia elétrica | 3714/2021 | CONTINUADO | R\$ 1.380.000,00 | R\$ 1.380.000,00 | 0,00 | R\$ 0,00 | 1º T.A (07.07.2022) | Variável | INDETERMINADA                         | SIM | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |
| 122 | 151082023000012 | ENEL - FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA AO ED. MANOEL ARÍZIO DO FÓRUM AUTRAN NUNES   | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                  | Fornecimento de energia elétrica | 5160/2020 | CONTINUADO | R\$ 359.796,00   | R\$ 359.796,00   | 0,00 | R\$ 0,00 | -                   | Variável | INDETERMINADA                         | SIM | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |
| 123 | 151082023000011 | ENEL - FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA AO ED. DOM HÉLDER, DO FÓRUM AUTRAN NUNES - FONTE 100   | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                  | Fornecimento de energia elétrica | 4318/2019 | CONTINUADO | R\$ 960.000,00   | R\$ 960.000,00   | 0,00 | R\$ 0,00 | -                   | Variável | INDETERMINADA                         | SIM | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |
| 124 | 151082023000009 | ENEL - FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O FÓRUM DO CARIRI   | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                  | Fornecimento de energia elétrica | 5167/2020 | CONTINUADO | R\$ 72.000,00    | R\$ 72.000,00    | 0,00 | R\$ 0,00 | -                   | Variável | INDETERMINADA (assinado em 2/11/2021) | SIM | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |
| 125 | 151082023000010 | ENEL - FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA SOBRAL   | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO                  | Fornecimento de energia elétrica | 5162/2020 | CONTINUADO | R\$ 72.000,00    | R\$ 72.000,00    | 0,00 | R\$ 0,00 | -                   | Variável | INDETERMINADA                         | SIM | - | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |

|     |                 |   |                       |  |           |            |                  |                  |      |          |        |  |            |     |           |   |   |                      |
|-----|-----------------|---|-----------------------|--|-----------|------------|------------------|------------------|------|----------|--------|--|------------|-----|-----------|---|---|----------------------|
| 126 | 151082023000006 | ERS Nobreaks Manutenção preventiva e corretiva de sistemas de fornecimento ininterrupto de energia (nobreaks) localizados na CAPITAL e INTERIOR e respectivos bancos de baterias, SERVIÇO QUADRIMESTRAL E AQUISIÇÃO EVENTUAL DE PEÇAS   | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO | Manter as condições de funcionamento e acesso de servidores, magistrados e clientes aos serviços da JT   | 2448/2020 | CONTINUADO | R\$ 298.518,05   | R\$ 298.518,05   | 0,00 |          | 1º T.A | 21.973,75 (quadrimestral) e 232.596,82 (peças) | 13.07.2023 | SIM | mai.-22   | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |
| 127 | 151082023000005 | GIOVANI SERVIÇOS - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE AR CONDICIONADO DA CAPITAL  | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO | Manter o conforto térmico do local de trabalho e o bem estar de servidores, magistrados, estagiários e terceirizados   | 1336/2021 | CONTINUADO | R\$ 733.727,54   | R\$ 733.727,54   |      | R\$ 0,00 | -      | 50.186,45 (mensal) 32.872,54 (trimestral)      | 07/11/2023 | SIM | set./2023 | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |
| 128 | 151082023000002 | JUDAH ENGENHARIA - prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de instalações prediais, elétricas, rede estabilizada, grupos geradores, subestações, sistemas de combate a incêndio, pára-raios, instalações hidrossanitárias, limpeza de calhas pluviais, serviços eventuais e fornecimento de materiais de reposição nos prédios deste TRT, Fórum Auran Nunes, Fórum do Cariri e Varas do Trabalho do interior do Estado. | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO | Manter em condições adequadas de funcionamento as instalações prediais, elétrica e sanitárias que fazem parte da estrutura física da Justiça do Trabalho, da capital e interior do Estado. | 2332/2022 | CONTINUADO | R\$ 1.349.969,89 | R\$ 1.349.969,89 | 0,00 | R\$ 0,00 | -      | 65.587,13                                      | 30/06/2023 | SIM | mar-23    | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A                  |
| 129 | 151082023000021 | INTELLISISTEMAS – SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO E MANUTENÇÃO LTDA - MANUTENÇÃO DE PORTÕES AUTOMATIZADOS DESTE REGIONAL  | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO | Manter em condições adequadas de funcionamento os portões automáticos que integram a estrutura física do TRT7  | 3596/2021 | CONTINUADO | R\$ 72.086,04    | R\$ 72.086,04    | 0,00 | R\$ 0,00 | 2º T.A | 6.007,17                                       | 28/12/2023 | SIM | set.-22   | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A                  |
| 130 | 151082023000018 | STARFRIO COM. E SERV. DE REFRIGERAÇÃO LTDA – ME, SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO DO FÓRUM REGIONAL DO CARIRI, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO  | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO | Manter o conforto térmico do local de trabalho e o bem estar de servidores, magistrados, estagiários e terceirizados   | 4420/2021 | CONTINUADO | R\$ 91.323,33    | R\$ 91.323,33    | 0,00 | R\$ 0,00 | -      | 7.332,50                                       | 20/01/2024 | SIM | out.-22   | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 6 - Energia Elétrica |

|     |                 |  |  |  |           |            |                |                |           |               |         |                     |            |     |         |   |   |              |
|-----|-----------------|--|--|--|-----------|------------|----------------|----------------|-----------|---------------|---------|---------------------|------------|-----|---------|---|---|--------------|
| 131 | 151082023000158 | SALUTEM - Serviço de desinsetização, desratização e descupinização no Anexo I do TRT, Anexo II do TRT, Casa Sede - TRT, Casa entre os prédios, Anexo do Fórum Autran Nunes, Ed. Manoel Arizio, Ed. Dom Helder, VT de Baturité, VT de Caucaia, VT de Maracanaú, VT de Eusébio, VT de Pacajus, Acervo Arquivístico do FAN e VT de São Gonçalo do Amarante, VT de Limoeiro do Norte, VT de Quixadá, VT de Aracati, VT de Crateús, Fórum Trabalhista de Sobral e VT de Tianguá, Fórum da Região do Cariri e VT de Iguatu | SECRETARIA ADMINISTRATIVA                                    | Combate de vetores e pragas urbanas para a integridade de pessoas e documentos   | 4621/2021 | CONTINUADO | R\$ 54.078,92  | R\$ 54.078,92  | 0,00      | X             | -       | 6.390,00            | 28/09/2023 | SIM | jul.-23 | 2 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A          |
| 132 | 151082023000151 | EVA FERNANDES - limpeza gelagua  | SECRETARIA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES | Proporcionar melhores condições de higiene aos servidores que consomem diariamente água mineral em geláguas distribuídos na capital deste Regional | 2199/2022 | CONTINUADO | R\$ 16.157,99  | R\$ 17.334,10  | X         | -R\$ 2.885,00 | 4º T.A  | Pagamento semestral | 16/10/2023 | SIM | jul.-23 | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 10 - Limpeza |
| 133 | 151082023000153 | SOL NASCENTE - LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O ACERVO ARQUIVÍSTICO DE PROCESSOS JUDICIAIS DE 1ª INSTÂNCIA   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES | Abrigar o arquivo da 1ª instância da JT  | 2995/2018 | CONTINUADO | R\$ 65.152,44  | R\$ 65.152,44  | -2.885,00 | R\$ 0,00      | 10º T.A | 5.429,37            | 29/09/2023 | SIM | jul.-23 | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | N/A          |
| 134 | 151082023000116 | CORREIOS - CONTRATAÇÃO DIRETA DA ECT PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE NÍVEL DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS TELEMÁTICO - SERVIÇOS DE SEDEX, PAC. CORRESPONDÊNCIAS, ETC.   | NÚCLEO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL                           | Comunicação necessária à prestação de serviços jurisdicionais  | 4724/2019 | CONTINUADO | R\$ 500.000,00 | R\$ 500.000,00 | 0,00      | R\$ 0,00      | CT      | -                   | 09/05/2027 | SIM | nov.-23 | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas; Objetivo 4: Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas | N/A          |
| 135 | 151082023000117 | CORREIOS - CONTRATAÇÃO DIRETA DA ECT PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE NÍVEL DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS TELEMÁTICOS - SERVIÇO DE MALOTE   | NÚCLEO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL                           | Comunicação necessária à prestação de serviços jurisdicionais  | 2067/2022 | CONTINUADO | R\$ 36.500,00  | R\$ 36.500,00  | 0,00      | R\$ 0,00      | 2º T.A  | -                   | 28/09/2023 | SIM | jul.-23 | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas; Objetivo 4: Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas | N/A          |

|     |                 |  |                                     |  |           |            |                |                                     |             |                 |        |          |            |     |        |   |  |     |
|-----|-----------------|--|-------------------------------------|--|-----------|------------|----------------|-------------------------------------|-------------|-----------------|--------|----------|------------|-----|--------|---|--|-----|
| 136 | 151082023000123 | PRODUÇÃO E GRAVAÇÃO DE PEÇAS AUDIOVISUAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL                        | COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | Promover e divulgar as atividades da Justiça do Trabalho               | 3370/2020 | CONTINUADO | R\$ 30.000,00  | 282799,92 referente a 12 programas) | 0,00        | #VALOR!         | -      | -        | -          | SIM | -      | 1 | Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais; Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica   | N/A |
| 137 | 151082023000031 | FERNANDA E AMANDA DE OLIVEIRA VALENTE - Locação de imóvel para abrigar a única VT de Aracati | SECRETARIA ADMINISTRATIVA           | Abrigar a VT no município de Aracati                                   | 4224/2022 | CONTINUADO | R\$ 36.000,00  | R\$ 36.000,00                       | #VALOR!     | R\$ 0,00        | 3º T.A | 3.000,00 | 20/06/2025 | SIM | abr-22 | 1 | Objetivo 3: Garantir a duração razoável do processo; Objetivo 4: Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas; Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A |
| 138 | 151082023000179 | DECOLANDO TURISMO - FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS - SERVIÇO                               | DIRETORIA GERAL                     | Aquisição de passagens aéreas para servidores e magistrados EM SERVIÇO | 4693/2019 | CONTINUADO | R\$ 150.000,00 | R\$ 656.631,00                      | 0,00        | -R\$ 506.631,00 | 2º T.A | variável | 10/01/2024 | SIM | nov-22 | 1 | Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais; Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | N/A |
| 139 | 151082023000201 | DECOLANDO TURISMO - FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS - FORMAÇÃO MAGISTRADOS                  | ESCOLA JUDICIAL                     | Aquisição de passagens aéreas para capacitação de MAGISTRADOS          | 3957/2019 | CONTINUADO | R\$ 30.000,00  | R\$ 50.000,00                       | -506.631,00 | -R\$ 20.000,00  | 2º T.A | -        | 10/01/2023 | SIM | nov-22 | 1 | Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais; Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | N/A |
| 140 | 151082023000110 | DECOLANDO TURISMO - FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS - CAPACITAÇÃO SERVIDORES -              | ESCOLA JUDICIAL                     | Aquisição de passagens aéreas para capacitação de SERVIDORES           | 3957/2019 | CONTINUADO | R\$ 50.000,00  | R\$ 115.000,00                      | -20.000,00  | -R\$ 65.000,00  | 2º T.A | -        | 10/01/2023 | SIM | nov-22 | 1 | Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais; Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas  | N/A |



|                                    |                 |  |   |   |           |            |                                   |                         |  |                 |        |   |            |     |        |   |   |                        |  |
|------------------------------------|-----------------|--|---|---|-----------|------------|-----------------------------------|-------------------------|--|-----------------|--------|---|------------|-----|--------|---|---|------------------------|--|
| 141                                | 151082023000197 | CIEE - SERVIÇO DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES JUNTO AO TRT7, COM VISTAS À PRESTAÇÃO DE ESTÁGIOS DE NÍVEL SUPERIOR E MÉDIO | COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS | Agente de integração para realização do PROGRAMA DE ESTÁGIO       | 3957/2019 | CONTINUADO | R\$ 47.650,00                     | R\$ 47.640,00           | -65.000,00   | R\$ 10,00       | 5º T.A | - | 22/06/2023 | SIM | mar-23 | 1 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | N/A                    |  |
| 142                                | 151082023000041 | Contratação de serviço de jardinagem para a edificação da VT de São Gonçalo do Amarante, instalada em prédio locado do CREA/CE   | SECRETARIA ADMINISTRATIVA               | Prover a VT de São Gonçalo do Amarante dos serviços de jardinagem | 1803/2018 | CONTINUADO | R\$ 36.800,04                     | -                       | 10,00  | -               | -      | - | -          | SIM | -      | 3 | Objetivo 7: Fortalecer a governança e gestão estratégica; Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas | 10 - Limpeza           |  |
| 143                                | 151082023000013 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de ginástica laboral - processo em andamento                        | SECRETARIA DE SAÚDE                     | Promover a saúde de magistrados e servidores                      | X         | CONTINUADO | R\$ 307.130,40                    | R\$ 614.260,80          | X  | -R\$ 307.130,40 | -      | - | -          | SIM | -      | 2 | Objetivo 8: Incrementar modelo de gestão de pessoas   | 17 - Qualidade de Vida |  |
| TOTAL (GRUPO -III)                 |                 |  |   |   |           |            | R\$ 18.559.179,25                 | R\$ 17.402.697,85       | R\$ 1.156.481,40   |                 |        |   |            |     |        |   |   |                        |  |
| CONSOLIDADO                        |                 |  |   |   |           |            | VALOR TOTAL PROGRAMADO SIGEO 2023 | VALOR TOTAL PCBS - 2023 | DIFERENÇA - VALOR PROGRAMADO/ VALOR TOTAL DO PCBS - 2023 (R\$) |                 |        |   |            |     |        |   |   |                        |  |
| TOTAL GERAL (GRUPOS - I, II e III) |                 |  |   |   |           |            | R\$ 21.361.725,14                 | R\$ 20.529.736,90       | R\$ 831.988,24   |                 |        |   |            |     |        |   |   |                        |  |

# Plano de Contratação de TIC - 2023

**ANEXO I**

| ITEM   | UNIDADE DEMANDANTE NO SIGEO (GESTORA DO ORÇAMENTO) | OBJETO   | DADOS GERAIS  |                  | PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO |            |                            |                             |                       |                       |                |      | ALINHAMENTO ESTRATÉGICO                   |   |
|--------|--|--|---|------------------|---------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|------|---|---|
|        |  |  | OBJETIVO / JUSTIFICATIVA  | PRIORIDADE SIGEO | FONTE                     | NATUREZA   | SOLICITAR NA PDRAP DO CSJT | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) | VALOR UNITÁRIO | QTDE | ALINHAMENTO PEI                           | ALINHAMENTO ENTIC-JUD   |
| TIC001 | Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC         | Serviço de acesso móvel à internet                         | Prover acesso móvel sem-fio à internet para uso pelos magistrados e SETIC.  | Alta             | TRT7                      | CONTINUADA | NÃO                        | R\$ 27.480,00               | R\$ 27.480,00         | R\$ 27.480,00         | R\$ 2.290,00   | 12   | * Garantir a duração razoável do processo | * Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas                                       |
| TIC002 | Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC         | Serviço de emissão de certificado digital A3 institucional | Prover certificado digital aos servidores e magistrados para logon em sistemas que exijam esse meio. Atendimento à Resolução CSJT 164/2016.   | Alta             | TRT7                      | CONTINUADA | NÃO                        | R\$ 25.908,05               | R\$ 25.908,05         | R\$ 25.908,05         | R\$ 46,85      | 553  | * Garantir a duração razoável do processo | * Promover a Transformação Digital<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |
| TIC003 | Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC         | Impressoras de rede  | Atualização das impressoras mais antigas, antieconômicas, que apresentam defeitos recorrentes e estão fora de garantia                        | Média            | TRT7                      | PERMANENTE | NÃO                        | R\$ 400.000,00              | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              | R\$ 4.000,00   | 0    | * Garantir a duração razoável do processo | * Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |
| TIC004 | Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC         | Monitores de vídeo   | Aquisição de monitores de vídeo para substituição dos equipamentos mais velhos e com defeito e auxiliar pessoas com problemas de baixa visão. | Média            | CSJT                      | PERMANENTE | NÃO                        | R\$ 1,00                    | R\$ 619.460,00        | R\$ 619.460,00        | R\$ 940,00     | 659  | * Garantir a duração razoável do processo | * Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas                                       |
| TIC005 | Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC         | Estação de trabalho Desktop                                | Aquisição de estações de trabalho desktop para substituição dos equipamentos mais antigos e fora de garantia.                                 | Média            | CSJT                      | PERMANENTE | SIM                        | R\$ 1,00                    | R\$ 1.777.153,00      | R\$ 1.777.153,00      | R\$ 5.077,58   | 350  | * Garantir a duração razoável do processo | * Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas                                       |
| TIC006 | Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC         | Melhorias de áudio e vídeo para as salas de audiências     | Analisar e adquirir a melhor solução para prover melhorias na captação de áudio e vídeo e reprodução de áudio nas audiências.                 | Média            | TRT7                      | PERMANENTE | NÃO                        | R\$ 403.000,00              | R\$ 403.000,00        | R\$ 403.000,00        | R\$ 6.500,00   | 62   | * Garantir a duração razoável do processo | * Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover a Transformação Digital<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas |

|        |  |   |   |       |      |            |     |                |                |                |               |     |  |   |
|--------|--|---|---|-------|------|------------|-----|----------------|----------------|----------------|---------------|-----|--|---|
| TIC007 | Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC | Estação de trabalho portátil - Notebook                               | Atualização do parque de notebooks para aumentar o percentual de equipamentos cobertos por garantia e suporte contratual.                               | Alta  | CSJT | PERMANENTE | SIM | R\$ 1,00       | R\$ 957.900,00 | R\$ 957.900,00 | R\$ 9.300,00  | 103 | * Garantir a duração razoável do processo                | * Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover a Transformação Digital  |
| TIC008 | Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC | Serviço de videoconferência em nuvem (Ferramenta de videoconferência) | Solução de videoconferência para a realização de audiências e sessões de julgamento. Atendimento à Resolução CSJT 285/2021.                             | Alta  | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 28.238,28  | R\$ 28.238,28  | R\$ 28.238,52  | R\$ 2.353,21  | 12  | * Garantir a duração razoável do processo                | * Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover a Transformação Digital<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas |
| TIC009 | Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC | Serviço de telefonia em nuvem (PABX Virtual)                          | Necessidade de criação de fila de atendimento no telefone (URA), aumento da disponibilidade no telefone e atendimento telefônico via softfone em nuvem. | Média | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 42.000,00  | R\$ 42.000,00  | R\$ 42.000,00  | R\$ 3.500,00  | 12  | * Garantir a duração razoável do processo                | * Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas                                       |
| TIC010 | Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC | Posto de trabalho para suporte de TI na DSSU-TIC                      | Necessidade de suporte especializado de TIC para a sede, fórum e viagens às VTs no interior.  | Alta  | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 483.000,00 | R\$ 0,00       | R\$ 0,00       | R\$ 40.250,00 | 0   | * Garantir a duração razoável do processo                | * Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas                                       |
| TIC013 | Coordenadoria de Sistemas de TIC           | Suporte técnico ao SIA-BI em Nuvem                                    | Contratação de empresa para prestação de serviços de suporte técnico ao SIABI - Sistema de Automação de Bibliotecas.                                    | Baixa | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 29.603,88  | R\$ 40.515,36  | R\$ 40.515,36  | R\$ 3.376,28  | 12  | * Fortaceler a comunicação e as parcerias institucionais | * Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |
| TIC014 | Coordenadoria de Sistemas de TIC           | Suporte técnico ao SIA-BI - Módulo Memorial                           | Contratação de empresa para prestação de serviços de suporte técnico da ferramenta SIABI - Módulo Memorial  | Baixa | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 9.555,60   | R\$ 0,00       | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | 12  | * Fortaceler a comunicação e as parcerias institucionais | * Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |
| TIC015 | Coordenadoria de Sistemas de TIC           | Solução de BI   | Fornecimento de 7 licenças de uso para o software Microsoft PowerBI PRO, no modelo SaaS (Software as a Service).  | Alta  | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 4.370,52   | R\$ 4.370,52   | R\$ 4.370,52   | R\$ 364,21    | 12  | * Fortaceler a Governança e a Gestão Estratégica         | * Aperfeiçoar a Governança e a Gestão   |

|        |  |  |  |       |      |            |     |                |               |               |                |    |   |   |
|--------|--|--|--|-------|------|------------|-----|----------------|---------------|---------------|----------------|----|---|---|
| TIC016 | Coordenadoria de Sistemas de TIC         | Suporte técnico software Axyos Assyst Enterprise   | Contratação de empresa de prestação de serviço de suporte técnico com atualização tecnológica para todos os componentes que integram a solução integrada de gestão de serviços - Axyos Assyst Enterprise, além da ferramenta de gestão de ativos (ITAM). | Alta  | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 122.356,58 | R\$ 99.857,64 | R\$ 99.857,64 | R\$ 8.321,47   | 12 | * Garantir a duração razoável do processo   | * Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas<br>* Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário |
| TIC017 | Coordenadoria de Sistemas de TIC         | Suporte técnico ao software AUTODOC  | Contratação serviços de operacionalização, manutenção e suporte técnico em sistemas de gerenciamento eletrônico de documentos de arquivos, a ser utilizado pela Seção de Gestão Documental do TRT7.  | Baixa | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 4.500,00   | R\$ 4.500,00  | R\$ 4.500,00  | R\$ 375,00     | 12 | * Garantir a duração razoável do processo   | * Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |
| TIC050 | Coordenadoria de Sistemas de TIC         | Atlassian Jira e Plugins eazyBI Reports and Charts e Git Integration - Migração de Dados e Capacitação | Continuidade de solução de gestão ágil   | Alta  | TRT7 | SERVIÇOS   | NÃO | R\$ 140.000,00 | R\$ 0,00      | R\$ 0,00      | R\$ 140.000,00 | 0  | * Fortalecer a Governança e a gestão estratégica<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aperfeiçoar a Governança e a Gestão<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados                          |
| TIC057 | Coordenadoria de Sistemas de TIC         | Atlassian Jira e Plugins eazyBI Reports and Charts e Git Integration - SaaS - Manutenção Mensal        | Continuidade de solução de gestão ágil   | Alta  | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 97.140,00  | R\$ 0,00      | R\$ 0,00      | R\$ 97.140,00  | 0  | * Fortalecer a Governança e a gestão estratégica<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aperfeiçoar a Governança e a Gestão<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados                          |
| TIC020 | Coordenadoria de Segurança da Informação | Solução de Gerenciamento de Riscos e Compliance  | Contratação de solução de Gerenciamento de Riscos e Compliance   | Alta  | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 43.920,00  | R\$ 43.920,00 | R\$ 46.397,29 | R\$ 3.871,73   | 12 | * Fortalecer a Governança e a gestão estratégica<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aperfeiçoar a Governança e a Gestão<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados                          |
| TIC021 | Coordenadoria de Segurança da Informação | Solução de gerenciamento de vulnerabilidades - manutenção mensal                                       | Prevenção e limitação da extensão de ataques cibernéticos, a fim de manter a disponibilidade, confidencialidade e a integridade das informações  | Alta  | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 120.000,00 | R\$ 80.000,00 | R\$80.000,00  | R\$10.000,00   | 8  | * Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados   | * Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados   |

|        |  |  |  |      |      |            |     |                |                  |                  |                  |    |   |  |
|--------|--|--|--|------|------|------------|-----|----------------|------------------|------------------|------------------|----|---|--|
| TIC022 | Coordenadoria de Segurança da Informação | Solução de gerenciamento de acesso privilegiado (privileged access management – PAM) e monitoramento e análise comportamental, com possibilidade de proteção, monitoramento, detecção e resposta a atividade de conta privilegiada, armazenamento de senhas e mitigação de riscos. Garantia por 60 meses e Treinamento.                | Prevenção e limitação da extensão de ataques cibernéticos, a fim de manter a disponibilidade, confidencialidade e a integridade das informações  | Alta | CSJT | SERVIÇOS   | NÃO | R\$ 1,00       | R\$ 0,00         | R\$ 0,00         | R\$ 1.000.000,00 | 0  | * Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aperfeiçoar a Governança e a Gestão<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados |
| TIC023 | Coordenadoria de Segurança da Informação | Contratação para fornecimento de solução de gerenciamento de acesso privilegiado (privileged access management – PAM) e monitoramento e análise comportamental, com possibilidade de proteção, monitoramento, detecção e resposta a atividade de conta privilegiada, armazenamento de senhas e mitigação de riscos. Manutenção Mensal. | Prevenção e limitação da extensão de ataques cibernéticos, a fim de manter a disponibilidade, confidencialidade e a integridade das informações  | Alta | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 120.000,00 | R\$ 0,00         | R\$0,00          | R\$10.000,00     | 0  | * Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados  |
| TIC061 | Coordenadoria de Segurança da Informação | Solução de Monitoramento, Detecção, Notificação, Investigação e Resposta a Ataques Cibernéticos, bem como serviços de treinamento, implantação e sustentação da solução  | Considerando a complexidade de gerenciar ferramentas sofisticadas de detecção e resposta – sejam elas focadas em endpoints ou em rede – e o número crescente de ameaças é necessário uma solução que integre ferramentas, processos e conhecimento para auxiliar no monitoramento de segurança da infraestrutura de TI e no gerenciamento rápido das respostas adequadas quando um incidente é identificado; | Alta | CSJT | CONTINUADA | SIM | R\$ 0,00       | R\$ 1.250.000,00 | R\$ 1.250.000,00 | R\$ 1.250.000,00 | 1  | * Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aperfeiçoar a Governança e a Gestão<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados |
| TIC024 | Coordenadoria de Segurança da Informação | Solução de proteção de borda de rede tipo CDN com WAF  | Aumentar a proteção dos serviços do Tribunal disponibilizados na web, protegendo o TRT de ataques diversos (ex: ataques geograficamente distribuídos, vulnerabilidades diversas em sistemas web, etc), e também trazendo maior velocidade no tempo de resposta dos serviços web do Tribunal (CDN).   | Alta | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 98.981,16  | R\$ 98.981,16    | R\$98.981,16     | R\$8.248,43      | 12 | * Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados  |

|        |  |   |  |      |      |            |     |                |                |               |              |    |   |  |
|--------|--|---|--|------|------|------------|-----|----------------|----------------|---------------|--------------|----|---|--|
| TIC028 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Serviço de acesso a internet  | Garantir a disponibilidade de acesso a internet.   | Alta | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 30.000,00  | R\$ 30.000,00  | R\$11.640,00  | R\$970,00    | 12 | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas  | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas  |
| TIC029 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Serviço redundante de acesso a internet   | Garantir a disponibilidade de acesso a internet.   | Alta | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 30.000,00  | R\$ 30.000,00  | R\$11.640,00  | R\$970,00    | 12 | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas  | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas  |
| TIC033 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Serviço de rede de dados entre a Sede e as Varas do Interior (Claro)                      | Rede de dados para implantação de rede de longa distância para interligação da sede do TRT e das unidades do interior. Garantir a máxima disponibilidade de acesso e uso dos sistema e recursos de TI pela unidades (varas e posto avançado) do interior | Alta | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 128.306,28 | R\$ 128.306,28 | R\$128.306,28 | R\$10.692,19 | 12 | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas  | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas  |
| TIC035 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Suporte ao banco de dados PostgreSQL (Tecnisys)   | Garantir o suporte ao sistema gerenciador de banco de dados que suporta o PJe  | Alta | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 163.245,60 | R\$ 163.245,60 | R\$163.245,60 | R\$13.603,80 | 12 | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas       |
| TIC036 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Serviços de correio eletrônico e comunicação em nuvem (RJR)                               | Garantir a continuidade dos serviços de comunicação em nuvens  | Alta | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 279.888,00 | R\$ 279.888,00 | R\$341.760,00 | R\$28.480,00 | 12 | * Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados     | * Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |
| TIC037 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Suporte ao sistema operacional Linux e demais componentes da infraestrutura ágil (Teltec) | Garantir a continuidade dos sistemas de TI do TRT7, notadamente o Pje-JT.  | Alta | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 42.000,00  | R\$ 42.000,00  | R\$42.000,00  | R\$3.500,00  | 12 | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas |

|        |  |  |   |       |      |            |     |                |                |               |              |    |   |  |
|--------|--|--|---|-------|------|------------|-----|----------------|----------------|---------------|--------------|----|---|--|
| TIC038 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Suporte ao banco de dados Oracle (Oracle)  | Garantir a atualização de versões e suporte técnico ao uso do sgdb Oracle   | Alta  | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 182.340,12 | R\$ 182.340,12 | R\$192.748,72 | R\$16.062,39 | 12 | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |
| TIC039 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Serviço de rede de dados entre a Sede e o Fórum Aufran Nunes (Fortel)            | Garantir a máxima disponibilidade de acesso e uso dos sistema e recursos de TI pelo Fórum Aufran Nunes  | Alta  | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 27.000,00  | R\$ 27.000,00  | R\$27.000,00  | R\$2.250,00  | 12 | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas  | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas  |
| TIC040 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Manuntenção preventiva para Sala Cofre (Green4T)                                 | Garantir o funcionamento pleno da sala-cofre e consequentemente de todos os sistemas de TIC   | Alta  | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 228.996,00 | R\$ 228.996,00 | R\$243.812,04 | R\$20.317,67 | 12 | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas |
| TIC041 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Fornecimento e Instalação de Pontos Lógicos                                      | Atender as solicitações dos diversos setores de pontos de rede no exercício de 2022   | Média | TRT7 | SERVIÇOS   | NÃO | R\$ 150.888,00 | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 1.508,88 | 0  | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas  | * Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas  |
| TIC042 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Manutenção preventiva do Site Backup (Virtual)                                   | Possibilitar que os sistemas considerados essenciais ao negócio permaneçam em funcionamento em caso de sinistro com o datacenter principal, otimizando a manutenção nos softwares e equipamentos do datacenter mediante a oferta de espaço físico adicional e a existência de elementos redundantes | Alta  | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 134.716,92 | R\$ 134.716,92 | R\$134.716,92 | R\$11.226,41 | 12 | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas |
| TIC043 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Serviço de rede de dados redundante entre a Sede e as Varas do Interior (Fortel) | Rede de dados redundante para interligação da sede do TRT com as unidades do interior, garantindo a máxima disponibilidade dos recursos de TIC  | Alta  | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 40.303,08  | R\$ 40.303,08  | R\$ 40.303,08 | R\$ 3.358,59 | 12 | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas  | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas  |



|        |  |   |  |      |      |            |     |                  |                  |                  |                  |    |   |  |
|--------|--|---|--|------|------|------------|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|----|---|--|
| TIC045 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Solução de antivírus  | Serviço de segurança de endpoints, contemplando a gerência e a atualização dos clientes do antivírus.  | Alta | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 69.080,04    | R\$ 69.080,04    | R\$ 69.080,04    | R\$ 5.756,67     | 12 | * Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados   | * Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |
| TIC051 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Aquisição de Certificados Digitais do tipo A1 para PJe e e-CNPJ | Garantir a integridade e a confidencialidade no acesso dos usuários aos serviços do Siscondj e do SIF; Permitir a comunicação segura entre os sistemas PJe, Siscondj e SIF; Possibilitar a troca segura de informações entre os sistemas judiciais e as instituições bancárias; Permitir o funcionamento do OTP PJe; Possibilitar o uso do e-Social. | Alta | TRT7 | SERVIÇOS   | NÃO | R\$ 1.500,00     | R\$ 1.500,00     | R\$1.500,00      | R\$500,00        | 3  | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas |
| TIC052 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Nobreaks para Sala Cofre  | Garantir a continuidade do funcionamento da Sala Cofre em caso de interrupção no fornecimento de energia, dado que a garantia dos 2 nobreaks atuais termina em fevereiro de 2023.  | Alta | TRT7 | PERMANENTE | NÃO | R\$ 150.000,00   | R\$ 150.000,00   | R\$150.000,00    | R\$75.000,00     | 2  | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados  |
| TIC053 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Firewall  | Garantir a continuidade do suporte do equipamento de firewall e IPS wde borda.   | Alta | CSJT | SERVIÇOS   | NÃO | R\$ 1.524.608,97 | R\$ 1.038.275,62 | R\$ 1.038.275,62 | R\$ 1.038.275,62 | 1  | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados  |
| TIC054 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Switch Core   | Switch central para garantia de conectividade aos demais equipamentos de rede LAN.   | Alta | CSJT | PERMANENTE | SIM | R\$ 1,00         | R\$ 713.666,65   | R\$713.666,65    | R\$713.666,65    | 1  | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados  |
| TIC055 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Ativos de rede SAN  | Garantir o acesso às redes SAN de computadores do Tribunal para servidores (switches SAN).   | Alta | CSJT | PERMANENTE | NÃO | R\$ 550.000,00   | R\$ 0,00         | R\$0,00          | R\$275.000,00    | 0  | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados  |

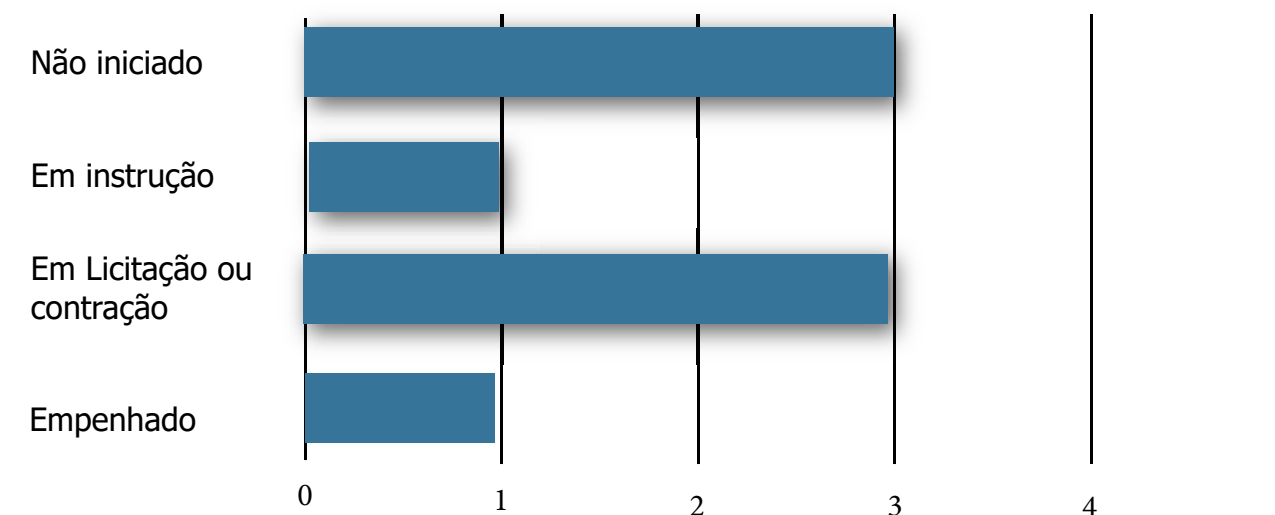
|        |  |   |   |      |      |            |     |                  |                   |                   |               |    |   |  |  |
|--------|--|---|---|------|------|------------|-----|------------------|-------------------|-------------------|---------------|----|---|--|--|
| TIC056 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | WiFi  | Garantir a atualização e expansão da rede sem fio do Tribunal.  | Alta | CSJT | PERMANENTE | NÃO | R\$ 1,00         | R\$ 670.000,00    | R\$670.000,00     | R\$670.000,00 | 1  | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas |  |
| TIC058 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Aquisição de Biblioteca de Fitas                | Biblioteca de fitas necessária para o armazenamento de backup, garantindo a recuperação de informações em caso de perda de dados. | Alta | CSJT | PERMANENTE | NÃO | R\$ 0,00         | R\$ 374.859,00    | R\$374.859,00     | R\$374.859,00 | 1  | * Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados   | * Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |  |
| TIC059 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Licença para software de backup                 | Licença software de backup, garantindo a recuperação de informações em caso de perda de dados.                                    | Alta | CSJT | PERMANENTE | NÃO | R\$ 0,00         | R\$ 92.640,00     | R\$92.640,00      | R\$6.176,00   | 15 | * Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados   | * Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |  |
| TIC060 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Suporte e manutenção para software de backup    | Suporte e utilização do software de backup, garantindo a recuperação de informações em caso de perda de dados.                    | Alta | CSJT | CONTINUADA | NÃO | R\$ 0,00         | R\$ 68.880,50     | R\$68.880,50      | R\$1.059,70   | 65 | * Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados   | * Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |  |
| TIC062 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Serviços de computação e armazenamento em nuvem | Serviços de computação e armazenamento em nuvem   | Alta | TRT7 | CONTINUADA | NÃO | R\$ 0,00         | R\$ 1,00          | R\$1,00           | R\$1,00       | 1  | * Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados   | * Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br>* Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas   |  |
| TIC063 | Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | Switches de distribuição                        | Garantir o acesso às redes LAN de computadores do Tribunal tanto para desktops (switches dos andares)                             | Alta | TRT7 | PERMANENTE | NÃO | R\$ 1,00         | R\$ 486.333,35    | R\$486.333,35     | R\$486.333,35 | 1  | * Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas<br>* Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados | * Aumentar a Satisfação dos usuários do Sistema Judiciário<br>* Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados  |  |
|        |  |   |   |      |      |            |     | R\$ 5.932.934,08 | R\$ 10.455.316,17 | R\$ 10.508.170,34 |               |    |   |  |  |

# PLANO DE CONTRATAÇÃO DE TIC - 2023

## PAINEL DE ACOMPANHAMENTO

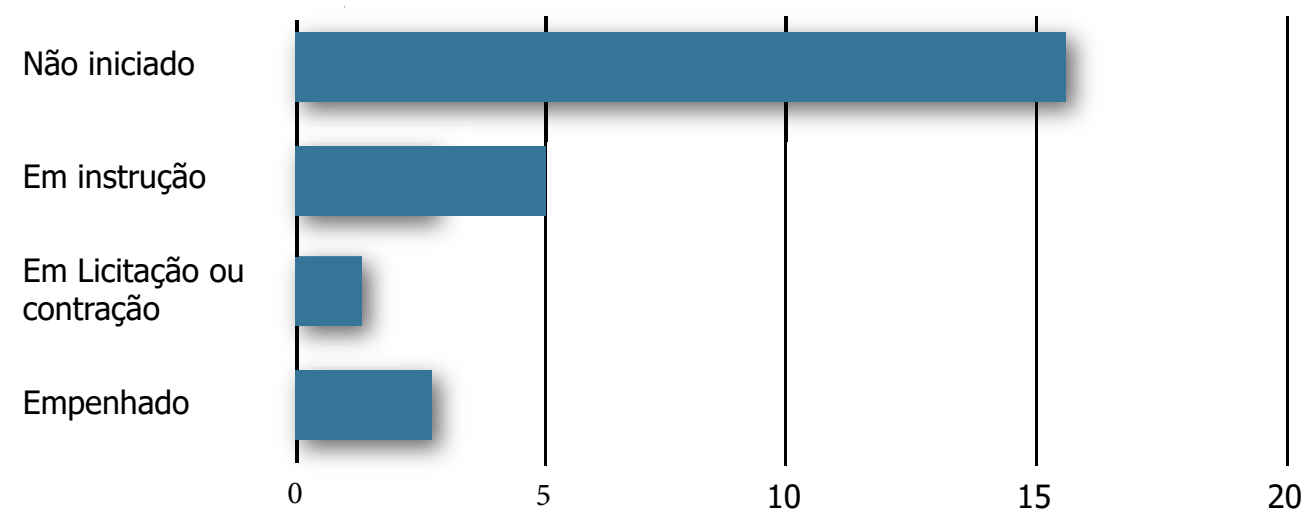
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC | QTD      | VALOR APROVADO COMITÊ   | VALOR AJUSTADO (REAL)   |
|--|----------|-------------------------|-------------------------|
| Não iniciado                               | 3        | R\$ 456.388,05          | R\$ 456.388,05          |
| Em instrução                               | 1        | R\$ 42.000,00           | R\$ 42.000,00           |
| Em licitação ou contratação                | 3        | R\$ 3.354.513,00        | R\$ 3.354.513,00        |
| Empenhado                                  | 1        | R\$ 28.238,28           | R\$ 28.238,52           |
| Cancelado                                  | 2        | R\$ 0,00                | R\$ 0,00                |
| <b>Total (exceto cancelados)</b>           | <b>8</b> | <b>R\$ 3.881.139,33</b> | <b>R\$ 3.881.139,57</b> |

**Evolução por quantidade**



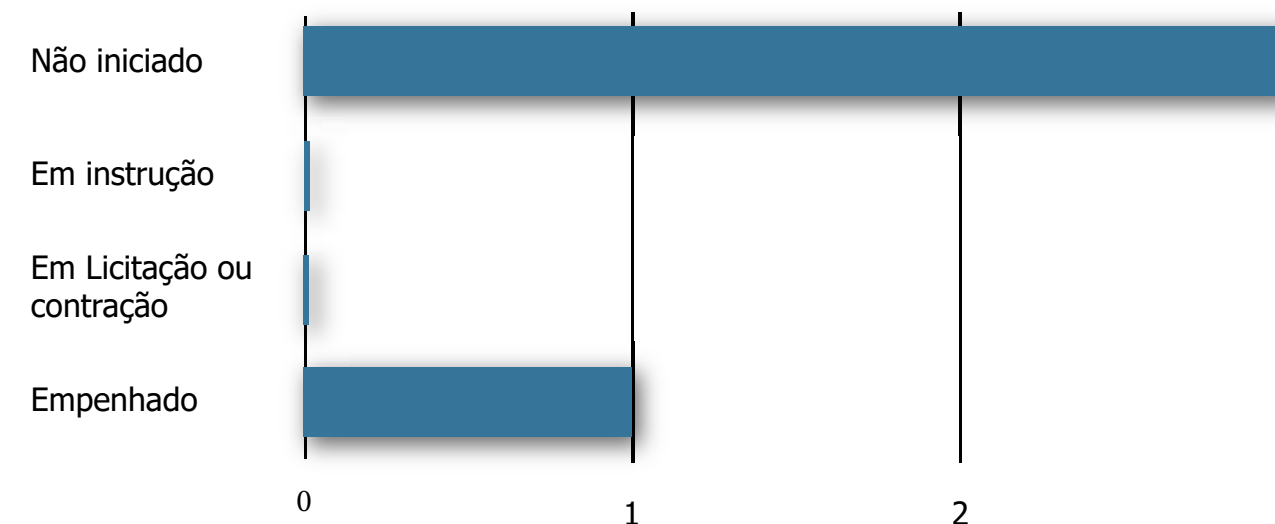
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC | QTD       | VALOR APROVADO COMITÊ   | VALOR AJUSTADO (REAL)   |
|--|-----------|-------------------------|-------------------------|
| Não iniciado                           | 14        | R\$ 3.684.010,26        | R\$ 3.709.162,26        |
| Em instrução                           | 5         | R\$ 706.685,78          | R\$ 706.685,78          |
| Em licitação ou contratação            | 1         | R\$ 150.000,00          | R\$ 150.000,00          |
| Empenhado                              | 2         | R\$ 411.336,12          | R\$ 436.560,            |
| Cancelado                              | 2         | R\$ 0,00                | R\$ 0,00                |
| <b>Total (exceto cancelados)</b>       | <b>22</b> | <b>R\$ 4.952.032,16</b> | <b>R\$ 5.002.408,80</b> |

**Evolução por quantidade**



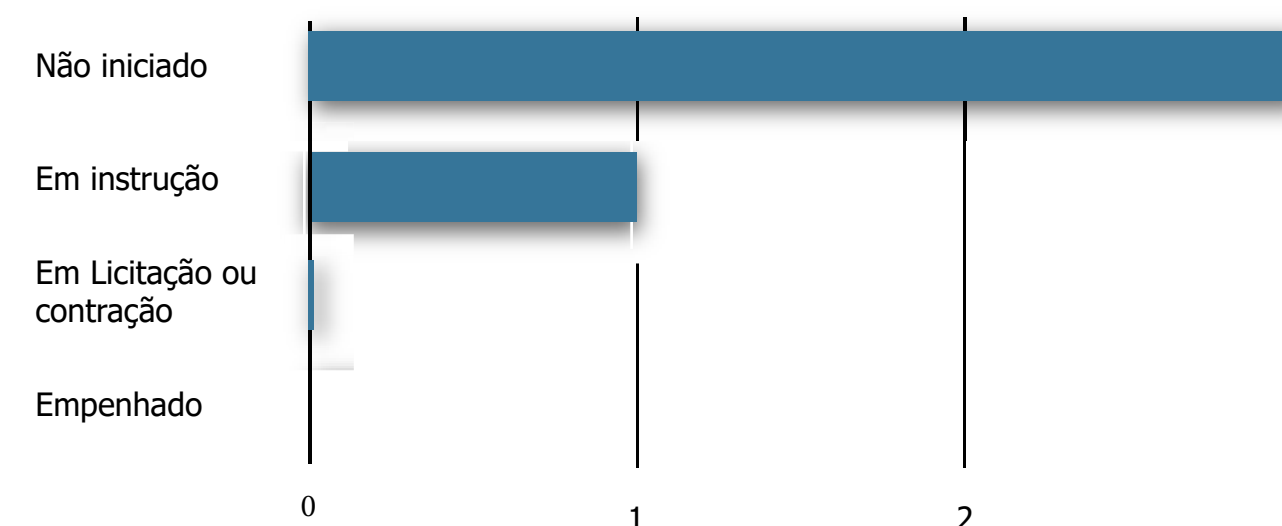
| Coordenadoria de Sistemas de TIC | QTD      | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
|----------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| Não iniciado                     | 3        | R\$ 108.728,16        | R\$ 108.728,16        |
| Em instrução                     | 0        | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Em licitação ou contratação      | 0        | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Empenhado                        | 1        | R\$ 40.515,36         | R\$ 40.515,36         |
| Cancelado                        | 3        | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| <b>Total (exceto cancelados)</b> | <b>4</b> | <b>R\$ 149.243,52</b> | <b>R\$ 149.243,52</b> |

**Evolução por quantidade**



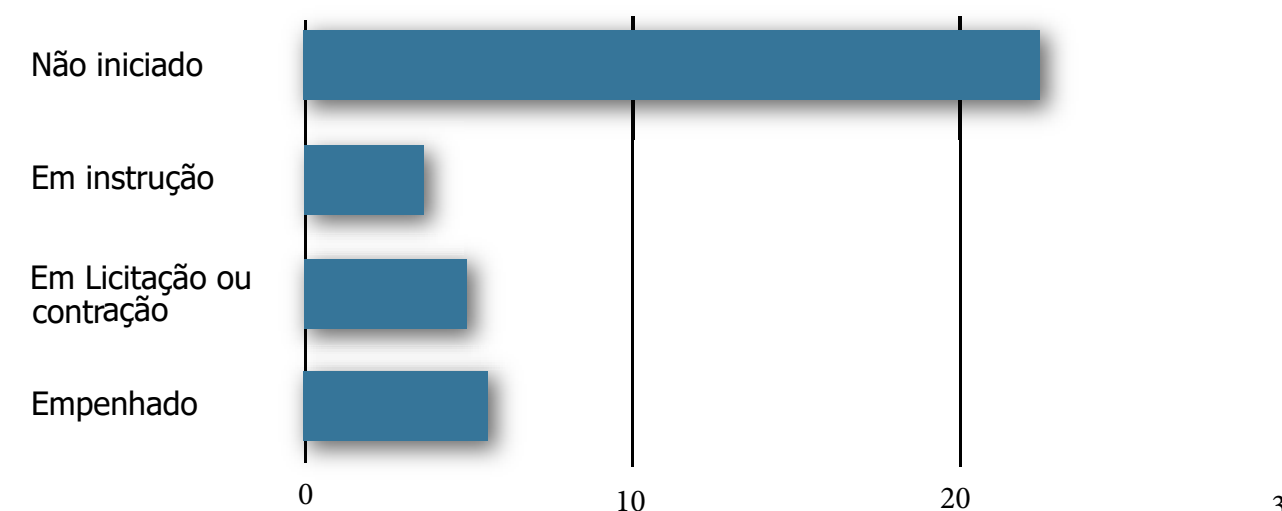
| Coordenadoria de Segurança da Informação | QTD | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
|--|-----|-----------------------|-----------------------|
| Não iniciado                             | 3   | R\$ 1.428.981,16      | R\$ 1.428.981,16      |
| Em instrução                             | 0   | R\$ 43.920,00         | R\$ 43.920,00         |
| Em licitação ou contratação              | 0   | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Empenhado                                | 1   | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Cancelado                                | 2   | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Total (exceto cancelados)                | 4   | R\$ 1.472.901,16      | R\$ 1.475.378,45      |

**Evolução por quantidade**

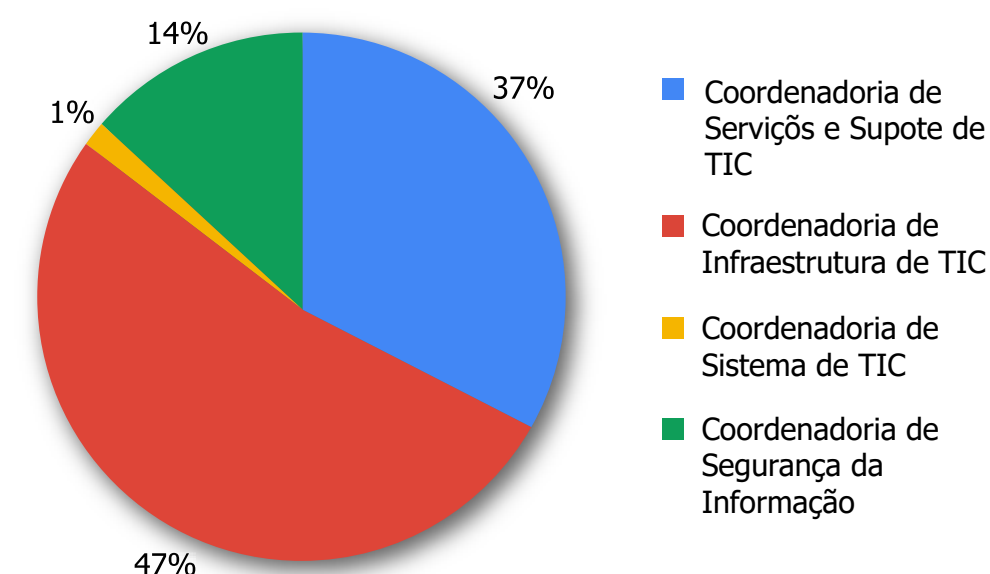


| SETIC (CONSOLIDADO)         | QTD | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
|-----------------------------|-----|-----------------------|-----------------------|
| Não iniciado                | 23  | R\$ 5.678.107,63      | R\$ 5.703.259,63      |
| Em instrução                | 4   | R\$ 792.605,78        | R\$ 792.605,78        |
| Em licitação ou contratação | 5   | R\$ 3.504.513,00      | R\$ 3.504.513,00      |
| Empenhado                   | 6   | R\$ 480.089,76        | R\$ 505.314,64        |
| Cancelado                   | 9   | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Total (exceto cancelados)   | 38  | R\$ 10.455.316,17     | R\$ 10.505.693,05     |

**Evolução por quantidade**



| ORÇAMENTO POR UNIDADE GESTORA              | QTD | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
|--|-----|-----------------------|-----------------------|
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC | 8   | R\$ 3.881.139,33      | R\$ 3.881.139,57      |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC     | 22  | R\$ 4.952.032,16      | R\$ 5.002.408,80      |
| Coordenadoria de Sistemas de TIC           | 4   | R\$ 149.243,52        | R\$ 149.243,52        |
| Coordenadoria de Segurança da Informação   | 4   | R\$ 1.472.901,16      | R\$ 1.475.378,45      |
| Total (exceto cancelados)                  | 38  | R\$ 10.455.316,17     | R\$ 10.508.170,34     |



| ORÇAMENTO POR NATUREZA E UNIDADE GESTORA - FONTE TRT7 |                             |                              |                       |                       |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| CONTRATOS CONTINUADOS                                 | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC            | R\$ 123.626,33              | R\$ 0,00                     | R\$ 123.626,33        | R\$ 123.626,57        |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC                | R\$ 541.908,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 541.909,00        | R\$ 567.061,00        |
| Coordenadoria de Segurança da Informação              | R\$ 43.920,00               | R\$ 0,00                     | R\$ 43.920,00         | R\$ 46.397,29         |
| Coordenadoria de Sistemas de TIC                      | R\$ 267.526,58              | R\$ 0,00                     | R\$ 149.243,52        | R\$ 149.243,52        |
| SUB-TOTAL   | R\$ 976.980,91              | R\$ 0,00                     | R\$ 858.698,85        | R\$ 886.328,38        |
| SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS                              | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC            | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC                | R\$ 152.388,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 1.500,00          | R\$ 1.500,00          |
| Coordenadoria de Segurança da Informação              | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Coordenadoria de Sistemas de TIC                      | R\$ 140.000,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| SUB-TOTAL   | R\$ 292.388,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 1.500,00          | R\$ 1.500,00          |
| MATERIAL PERMANENTE                                   | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC            | R\$ 803.000,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 403.000,00        | R\$ 403.000,00        |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC                | R\$ 150.001,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 636.333,35        | R\$ 636.333,35        |
| Coordenadoria de Segurança da Informação              | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Coordenadoria de Sistemas de TIC                      | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| SUB-TOTAL   | R\$ 953.001,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 1.039.333,35      | R\$ 1.039.333,35      |
| TOTAL PLANO ORÇAMENTÁRIO CSJT                         | R\$ 2.222.369,91            | R\$ 0,00                     | R\$ 1.899.532,20      | R\$ 1.927.161,73      |

| ORÇAMENTO POR NATUREZA E UNIDADE GESTORA - FONTE - CSJT |                             |                              |                       |                       |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| CONTRATOS CONTINUADOS                                   | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC              | R\$ 483.000,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC                  | R\$ 813.968,04              | R\$ 0,00                     | R\$ 882.848,54        | R\$ 908.073,18        |
| Coordenadoria de Segurança da Informação                | R\$ 338.981,16              | R\$ 0,00                     | R\$ 1.428.981,16      | R\$ 1.428.981,16      |
| Coordenadoria de Sistemas de TIC                        | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| SUB-TOTAL   | R\$ 1.635.949,20            | R\$ 0,00                     | R\$ 2.311.829,70      | R\$ 2.337.054,34      |
| SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS                                | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC              | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC                  | R\$ 1.524.608,97            | R\$ 0,00                     | R\$ 1.038.275,62      | R\$ 1.038.275,62      |
| Coordenadoria de Segurança da Informação                | R\$ 1,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Coordenadoria de Sistemas de TIC                        | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| SUB-TOTAL   | R\$ 1.524.609,97            | R\$ 0,00                     | R\$ 1.038.275,62      | R\$ 1.038.275,62      |
| MATERIAL PERMANENTE                                     | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC              | R\$ 3,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 3.354.513,00      | R\$ 3.354.513,00      |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC                  | R\$ 550.002,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 1.851.165,65      | R\$ 1.851.165,65      |
| Coordenadoria de Segurança da Informação                | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Coordenadoria de Sistemas de TIC                        | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| SUB-TOTAL   | R\$ 550.005,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 5.205.678,65      | R\$ 5.205.678,65      |
| TOTAL PLANO ORÇAMENTÁRIO CSJT                           | R\$ 3.710.564,17            | R\$ 0,00                     | R\$ 8.555.783,97      | R\$ 8.581.008,61      |

| ORÇAMENTO POR NATUREZA E UNIDADE GESTORA - FONTE - CSJT E TRT7 |                             |                              |                       |                       |
|--|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| CONTRATOS CONTINUADOS  | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC                     | R\$ 606.626,33              | R\$ 0,00                     | R\$ 123.626,33        | R\$ 123.626,57        |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC                         | R\$ 1.355.876,04            | R\$ 0,00                     | R\$ 1.424.757,54      | R\$ 1.475.134,18      |
| Coordenadoria de Segurança da Informação                       | R\$ 382.901,16              | R\$ 0,00                     | R\$ 1.472.901,16      | R\$ 1.475.378,45      |
| Coordenadoria de Sistemas de TIC                               | R\$ 267.526,58              | R\$ 0,00                     | R\$ 149.243,52        | R\$ 149.243,52        |
| SUB-TOTAL  | R\$ 2.612.930,11            | R\$ 0,00                     | R\$ 3.170.528,55      | R\$ 3.223.382,72      |
| SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS                                       | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC                     | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC                         | R\$ 1.676.996,97            | R\$ 0,00                     | R\$ 1.039.775,62      | R\$ 1.039.775,62      |
| Coordenadoria de Segurança da Informação                       | R\$ 1,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Coordenadoria de Sistemas de TIC                               | R\$ 140.000,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| SUB-TOTAL  | R\$ 1.816.997,97            | R\$ 0,00                     | R\$ 1.039.775,62      | R\$ 1.039.775,62      |
| MATERIAL PERMANENTE  | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC                     | R\$ 803.003,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 3.757.513,00      | R\$ 3.757.513,00      |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC                         | R\$ 700.003,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 2.487.499,00      | R\$ 2.487.499,00      |
| Coordenadoria de Segurança da Informação                       | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| Coordenadoria de Sistemas de TIC                               | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| SUB-TOTAL  | R\$ 1.503.006,00            | R\$ 0,00                     | R\$ 6.245.012,00      | R\$ 6.245.012,00      |
| TOTAL PLANO ORÇAMENTÁRIO CSJT                                  | R\$ 5.932.934,08            | R\$ 0,00                     | R\$ 10.455.316,17     | R\$ 10.508.170,34     |

| ORÇAMENTO POR NATUREZA E UNIDADE GESTORA - FONTE - CSJT E TRT7 |                             |                              |                       |                       |
|--|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Coordenadoria de Serviços e Suporte de TIC                     | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| MATERIAL PERMANENTE  | R\$ 803.003,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 3.757.513,00      | R\$ 3.757.513,00      |
| SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS                                       | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| CONTRATOS CONTINUADOS  | R\$ 606.626,33              | R\$ 0,00                     | R\$ 123.626,33        | R\$ 123.626,57        |
| SUB-TOTAL  | R\$ 1.409.629,33            | R\$ 0,00                     | R\$ 3.881.139,33      | R\$ 3.881.139,57      |
| Coordenadoria de Infraestrutura de TIC                         | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| MATERIAL PERMANENTE  | R\$ 700.003,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 2.487.499,00      | R\$ 2.487.499,00      |
| SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS                                       | R\$ 1.676.996,97            | R\$ 0,00                     | R\$ 1.039.775,62      | R\$ 1.039.775,62      |
| CONTRATOS CONTINUADOS  | R\$ 1.355.876,04            | R\$ 0,00                     | R\$ 1.424.757,54      | R\$ 1.475.134,18      |
| SUB-TOTAL  | R\$ 3.732.876,01            | R\$ 0,00                     | R\$ 4.952.032,16      | R\$ 5.002.408,80      |
| Coordenadoria de Segurança da Informação                       | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| MATERIAL PERMANENTE  | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS                                       | R\$ 1,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| CONTRATOS CONTINUADOS  | R\$ 382.901,16              | R\$ 0,00                     | R\$ 1.472.901,16      | R\$ 1.475.378,45      |
| SUB-TOTAL  | R\$ 382.902,16              | R\$ 0,00                     | R\$ 1.472.901,16      | R\$ 1.475.378,45      |
| Coordenadoria de Segurança da Informação                       | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL | VALOR APROVADO COMITÊ | VALOR AJUSTADO (REAL) |
| MATERIAL PERMANENTE  | R\$ 0,00                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS                                       | R\$ 140.000,00              | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00              | R\$ 0,00              |
| CONTRATOS CONTINUADOS  | R\$ 267.526,58              | R\$ 0,00                     | R\$ 149.243,52        | R\$ 149.243,52        |
| SUB-TOTAL  | R\$ 407.526,58              | R\$ 0,00                     | R\$ 149.243,52        | R\$ 149.243,52        |
| ORÇAMENTO GERAL DA SETIC                                       | R\$ 5.932.934,08            | R\$ 0,00                     | R\$ 10.455.316,17     | R\$ 10.508.170,34     |



| DEMANDA DE TIC NA APRECIÇÃO (FONTE TRT7)                           |                                  |                                   |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| ORÇAMENTO TIC  | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2023 | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2022 |
| MATERIAL PERMANENTE  | R\$ 953.001,00                   | R\$ 725.476,84                    |
| CONTRATOS CONTINUADOS  | R\$ 976.980,91                   | R\$ 1.129.606,05                  |
| SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS   | R\$ 292.388,00                   | R\$ 208.329,25                    |
| <b>TOTAL</b>   | <b>R\$ 2.222.369,91</b>          | <b>R\$ 2.063.412,14</b>           |
| <b>IMPACTO ORÇAMENTÁRIO EM RELAÇÃO 2022 POR PLANO ORÇAMENTÁRIO</b> |                                  | <b>7,70%</b>                      |

| DEMANDA NA POTIC (FONTE CSJT + TRT7)                               |                                  |                                   |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| ORÇAMENTO TIC  | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2023 | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2022 |
| MATERIAL PERMANENTE  | R\$ 550.005,00                   | R\$ 1.395.625,95                  |
| CONTRATOS CONTINUADOS  | R\$ 1.635.949,20                 | R\$ 1.284.613,68                  |
| SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS   | R\$ 1.524.609,97                 | R\$0,00                           |
| <b>TOTAL</b>   | <b>R\$3.710.564,17</b>           | <b>R\$ 2.680.239,63</b>           |
| <b>IMPACTO ORÇAMENTÁRIO EM RELAÇÃO 2022 POR PLANO ORÇAMENTÁRIO</b> |                                  | <b>38,44%</b>                     |

|  |   |
|--|---|
| <b>PDRAP (PLANO DE DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS PARA AÇÕES PRIORITÁRIAS) DO CSJT</b> | <b>Valor para eventual descentralização em 2023</b> |
|  | <b>R\$ 4.917.160,81</b>                             |

| DEMANDA DE TIC (FONTE CSJT + TRT7)      |                                  |                                   |   |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| TOTAL ORÇAMENTO PLANO ORÇAMENTÁRIO TRT7 | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2023 | VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2022 | LIMITE (VALOR LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2023 + IPCA) |
| MATERIAL PERMANENTE                     | R\$ 1.503.006,00                 | R\$ 2.121.102,79                  | <b>R\$ 5.117.925,89</b>                           |
| CONTRATOS CONTINUADOS                   | R\$ 2.612.930,11                 | R\$ 2.414.219,73                  |   |
| SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS                | R\$ 1.816.997,97                 | R\$ 208.329,25                    |   |
| TOTAL GERAL                             | R\$ 5.932.934,08                 | R\$ 4.743.651,77                  |   |
| IMPACTO ORÇAMENTÁRIO EM RELAÇÃO 2022    |                                  | 25,07%                            |   |

| DEMANDA DE TIC POR PLANO ORÇAMENTÁRIO                     |                                  |                               |                                     |                                     |
|---|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| PLANO ORÇAMENTÁRIO  | VALOR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2023 | VALOR APROVADO COMITÊ (TOTAL) | VALOR APROVADO COMITÊ (PDRAP - NÃO) | VALOR APROVADO COMITÊ (PDRAP - SIM) |
| 0000 - Apreciação   | R\$ 1.946.021,86                 | R\$ 1.623.184,15              | R\$ 1.623.184,15                    | R\$ 0,00                            |
| 0001 - Manutenção e Gestão dos Serviços e Sistemas de TIC | R\$ 1.548.897,00                 | R\$ 5.628.930,65              | R\$ 2.180.211,00                    | R\$ 3.448.719,65                    |
| SEGO - Segurança da Informação                            | R\$ 2.438.015,22                 | R\$ 3.203.201,37              | R\$ 1.953.201,37                    | R\$ 1.250.000,00                    |
| TOTAL GERAL   | R\$ 5.932.934,08                 | R\$ 10.455.316,17             | R\$ 5.756.596,52                    | R\$ 4.698.719,65                    |

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| <b>IPCA ACUMULADO</b> | <b>7,89%</b> |
|-----------------------|--------------|

# **Plano Anual de Capacitação - 2023**

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA ESCOLA JUDICIAL - ANO 2023**

| Nº | CAPACITAÇÃO  | OBJETIVO / JUSTIFICATIVA  | PÚBLICO-ALVO             | CARGA HORÁRIA | PLANO ORÇAMENTÁRIO | PREVISÃO  | MODALIDADE     | PRIORIDADE | VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS | VALOR ESTIMADO COM DIÁRIAS | VALOR ESTIMADO TOTAL |
|----|--|---|--------------------------|---------------|--------------------|-----------|----------------|------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1  | Medicações psiquiátricas: quebrando tabus e uso responsável  | Palestra alusiva ao Janeiro Branco - Saúde Mental   | Magistrados e servidores | 2             | SCDS               | Janeiro   | Presencial     | Média      | R\$ 2.500,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 2.500,00         |
| 2  | Gestão de Riscos preparatório para a certificação profissional C31000 - Certified ISO 31000 Risk Management Profissional | Resolução Normativa TRT7 nº 11/2021; Ato TRT7.GP nº 71/2021   | Servidores               | 18            | SCDS               | Janeiro   | Telepresencial | Alta       | R\$ 33.933,57                 | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 33.933,57        |
| 3  | Programa de Bolsas de Estudo para Servidores   | Ato TRT7 32/2009  | Servidores               | -             | SCDS               | -         | -              | Baixa      | R\$ 18.000,00                 | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 18.000,00        |
| 4  | Programa de Bolsas de Estudo para Magistrados  | Ato TRT7 32/2009  | Magistrados              | -             | SFAM               | -         | -              | Baixa      | R\$ 11.000,00                 | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 11.000,00        |
| 5  | Aula Magna - Abertura do Ano Letivo  | Formação Continuada   | Magistrados e servidores | 3             | SFAM               | Fevereiro | Presencial     | Média      | R\$ 25.000,00                 | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 25.000,00        |
| 6  | Plano de Logística Sustentável: noções gerais e apresentação do Plano do TRT7  | Necessidade de capacitar os servidores sobre PLS e Apresentação do PLS do TRT7  | Magistrados e servidores | 6             | SCDS               | Fevereiro | Presencial     | Média      | R\$ 1.800,00                  | R\$ 2.000,00                 | R\$ 1.050,00               | R\$ 4.850,00         |
| 7  | Desenvolvimento de Competências Gerenciais - CNJ   | Art.5º, Anexo II, da Portaria Conjunta nº 3, do STF; no art. 5º, §§ 3º a 5º da Lei nº 11.416/2006 e nos art.8º, V e §2º da Resolução 159/2015 do CSJT | Servidores               | 30            | SCDS               | Março     | EAD            | Alta       | R\$ 0,00                      | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 0,00             |

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA ESCOLA JUDICIAL - ANO 2023**

| Nº | CAPACITAÇÃO  | OBJETIVO / JUSTIFICATIVA   | PÚBLICO-ALVO             | CARGA HORÁRIA | PLANO ORÇAMENTÁRIO | PREVISÃO | MODALIDADE     | PRIORIDADE | VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS | VALOR ESTIMADO COM DIÁRIAS | VALOR ESTIMADO TOTAL |
|----|--|--|--------------------------|---------------|--------------------|----------|----------------|------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 8  | Processo Judicial Eletrônico - PJe - Nova Versão - 01º Grau - 2 turmas             | Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PJe   | Servidores               | 12            | SCDS               | Março    | Telepresencial | Alta       | R\$ 6.225,12                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 6.225,12         |
| 9  | Processo Judicial Eletrônico - PJe - Nova Versão - 02º Grau - 1 turma              | Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PJe   | Servidores               | 12            | SCDS               | Março    | Telepresencial | Alta       | R\$ 3.112,56                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 3.112,56         |
| 10 | Seminário Atualizações em Precatórios e RPVs                                       | Resolução CSJT Nº 314/2021   | Magistrados e servidores | 6             | SFAM               | Março    | Presencial     | Alta       | R\$ 5.000,00                  | R\$ 2.500,00                 | R\$ 1.050,00               | R\$ 8.550,00         |
| 11 | Processo Administrativo Disciplinar - PAD  | Capacitar os servidores indicados para compor o grupo de revezamento das comissões de processo disciplinar do TRT7 | Servidores               | 8             | SCDS               | Abril    | Telepresencial | Média      | R\$ 2.075,04                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 2.075,04         |
| 12 | Protocolo do CNJ para Julgamento com Perspectiva de Gênero                         | Recomendação CNJ nº 128/2022; Resolução CNJ Nº 255/2018  | Magistrados e servidores | 8             | SFAM               | Abril    | Presencial     | Alta       | R\$ 5.000,00                  | R\$ 8.000,00                 | R\$ 4.200,00               | R\$ 17.200,00        |
| 13 | Gestão e Fiscalização de Contratos   | Capacitar Gestores e Fiscais de Contratos - Lei 14.133 de 2021   | Servidores               | 6             | SCDS               | Abril    | Telepresencial | Alta       | R\$ 10.000,00                 | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 10.000,00        |
| 14 | Proad para Servidores (2 turmas)   | Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PROAD   | Magistrados e servidores | 3             | SCDS               | Abril    | Telepresencial | Média      | R\$ 778,14                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 778,14           |
| 15 | Atualização jurisprudencial com base no STF  | Formação Continuada  | Magistrados e servidores | 4             | SFAM               | Abril    | Telepresencial | Média      | R\$ 1.520,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 1.520,00         |
| 16 | Novas Tecnologias e Ética nas Redes Sociais  | Resolução Enamat Nº 27/2022  | Magistrados e servidores | 8             | SFAM               | Maio     | Presencial     | Alta       | R\$ 4.500,00                  | R\$ 8.000,00                 | R\$ 4.200,00               | R\$ 16.700,00        |
| 17 | Semana TRT7 de Combate ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação no Trabalho – 2023 | Resolução CNJ Nº 351/2020  | Magistrados e servidores | 6             | SFAM               | Maio     | Telepresencial | Alta       | R\$ 5.000,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 5.000,00         |

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA ESCOLA JUDICIAL - ANO 2023**

| Nº | CAPACITAÇÃO  | OBJETIVO / JUSTIFICATIVA   | PÚBLICO-ALVO             | CARGA HORÁRIA | PLANO ORÇAMENTÁRIO | PREVISÃO | MODALIDADE     | PRIORIDADE | VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS | VALOR ESTIMADO COM DIÁRIAS | VALOR ESTIMADO TOTAL |
|----|--|--|--------------------------|---------------|--------------------|----------|----------------|------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 18 | Sistema AUD - 2 turmas   | Capacitar e atualizar os servidores no Sistema AUD   | Servidores               | 8             | SCDS               | Maio     | Telepresencial | Alta       | R\$ 4.150,08                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 4.150,08         |
| 19 | Aspectos Relevantes sobre Execução Trabalhista                   | Formação Continuada  | Magistrados e servidores | 8             | SFAM               | Maio     | Presencial     | Alta       | R\$ 5.000,00                  | R\$ 2.500,00                 | R\$ 1.050,00               | R\$ 8.550,00         |
| 20 | Encontro TRT7 de Responsabilidade Socioambiental                 | Ato Conjunto CSJT. TST.GP Nº 24; Resolução CNJ Nº. 401/2021                                    | Magistrados e servidores | 8             | SFAM               | Junho    | Telepresencial | Média      | R\$ 5.000,00                  | R\$ 4.000,00                 | R\$ 2.100,00               | R\$ 11.100,00        |
| 21 | Atualização jurisprudencial com base no TST                      | Formação Continuada  | Magistrados e servidores | 4             | SFAM               | Junho    | Telepresencial | Média      | R\$ 1.520,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 1.520,00         |
| 22 | Semana de Formação Continuada dos Magistrados                    | Formação Continuada  | Magistrados              | 24            | SFAM               | Junho    | Presencial     | Alta       | R\$ 20.000,00                 | R\$ 15.000,00                | R\$ 10.000,00              | R\$ 45.000,00        |
| 23 | Encontro dos Diretores de Secretaria de Varas do Trabalho - 2023 | Formação continuada em temas de gestão, fluxos de processo e compartilhamento de boas práticas | Servidores               | 12            | SCDS               | Junho    | Presencial     | Média      | R\$ 4.000,00                  | R\$ 1.500,00                 | R\$ 9.450,00               | R\$ 14.950,00        |
| 24 | Encontro de Assesores de Desembargadores - 2023                  | Formação continuada em temas de gestão, fluxos de processo e compartilhamento de boas práticas | Servidores               | 6             | SCDS               | Junho    | Presencial     | Média      | R\$ 4.000,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 4.000,00         |
| 25 | iGest e Gestão das Varas do Trabalho                             | Formação continuada  | Servidores               | 3             | SCDS               | Junho    | Telepresencial | Média      | R\$ 778,14                    | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 778,14           |
| 26 | Provas Digitais no Processo do Trabalho                          | Formação Continuada  | Magistrados e servidores | 8             | SFAM               | Agosto   | Telepresencial | Média      | R\$ 5.000,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 5.000,00         |
| 27 | e-Gestão (2 turmas)  | Capacitar e atualizar os servidores no Sistema e-Gestão  | Servidores               | 8             | SCDS               | Agosto   | Telepresencial | Alta       | R\$ 4.150,08                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 4.150,08         |
| 28 | Gestão e Governança nas Aquisições                               | Res. Normativa TRT7 nº 08/2019 - Art. 54   | Servidores               | 2             | SCDS               | Agosto   | Presencial     | Alta       | R\$ 2.000,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 2.000,00         |
| 29 | Encontro dos Oficiais de Justiça - 2023                          | Formação continuada em temas de gestão, fluxos de processo e compartilhamento de boas práticas | Servidores               | 8             | SCDS               | Agosto   | Presencial     | Média      | R\$ 2.000,00                  | R\$ 1.000,00                 | R\$ 2.000,00               | R\$ 5.000,00         |

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA ESCOLA JUDICIAL - ANO 2023**

| Nº | CAPACITAÇÃO   | OBJETIVO / JUSTIFICATIVA   | PÚBLICO-ALVO             | CARGA HORÁRIA | PLANO ORÇAMENTÁRIO | PREVISÃO                  | MODALIDADE     | PRIORIDADE | VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS | VALOR ESTIMADO COM DIÁRIAS | VALOR ESTIMADO TOTAL |
|----|---|--|--------------------------|---------------|--------------------|---------------------------|----------------|------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 30 | LGDP aplicada às Relações de Trabalho                                 | Formação Continuada  | Magistrados e servidores | 8             | SFAM               | Agosto                    | Telepresencial | Média      | R\$ 5.000,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 5.000,00         |
| 31 | Cooperação Judiciária   | Recomendação CNJ Nº 107/2021   | Magistrados e servidores | 4             | SFAM               | Agosto                    | Presencial     | Média      | R\$ 5.000,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 5.000,00         |
| 32 | Reciclagem Anual da Atividade de Segurança                            | Conformidade Normativa - Res. 108/2012 do CSJT   | Servidores               | 30            | SCDS               | Agosto, Setembro, Outubro | EAD            | Alta       | R\$ 12.000,00                 | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 12.000,00        |
| 33 | Reciclagem Anual da Atividade de Segurança - TAF                      | Conformidade Normativa - Res. 108/2012 do CSJT   | Servidores               | -             | SCDS               | Agosto, Setembro, Outubro | Presencial     | Alta       | R\$ 3.000,00                  | R\$ 1.500,00                 | R\$ 2.000,00               | R\$ 6.500,00         |
| 34 | PJe - Calc (Básico) - 1º Grau (2 turmas)                              | Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PJe Calc  | Servidores               | 6             | SCDS               | Setembro                  | Telepresencial | Média      | R\$ 3.037,50                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 3.037,50         |
| 35 | PJe - Calc (Básico) - 2º Grau (1 turma)                               | Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PJe Calc  | Servidores               | 8             | SCDS               | Setembro                  | Telepresencial | Média      | R\$ 2.075,04                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 2.075,04         |
| 36 | Processo Judicial Eletrônico para Magistrados - 01º Grau              | Formação Continuada  | Magistrados              | 8             | SFAM               | Setembro                  | Presencial     | Média      | R\$ 2.075,04                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 2.075,04         |
| 37 | Processo Judicial Eletrônico para Magistrados - 02º Grau              | Formação Continuada  | Magistrados              | 8             | SFAM               | Setembro                  | Presencial     | Média      | R\$ 2.075,04                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 2.075,04         |
| 38 | Formação de Assistente de Juiz (2 turmas)                             | Formação continuada  | Servidores               | 12            | SCDS               | Setembro                  | Telepresencial | Alta       | R\$ 6.225,12                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 6.225,12         |
| 39 | V Encontro de Teletrabalhadores seus Gestores de Teletrabalho do TRT7 | Formação continuada em temas de gestão, fluxos de processo e compartilhamento de boas práticas | Servidores               | 4             | SCDS               | Setembro                  | Telepresencial | Alta       | R\$ 1.000,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 1.000,00         |
| 40 | Semana da Inovação TRT7 – 2023  | Resolução Normativa TRT7 Nº 12/2021; Resolução CNJ Nº 395/2021                                 | Magistrados e servidores | 8             | SFAM               | Setembro                  | Presencial     | Alta       | R\$ 20.000,00                 | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 20.000,00        |
| 41 | Vieses Cognitivos na Sentença Trabalhista                             | Formação continuada  | Magistrados e servidores | 4             | SFAM               | Setembro                  | Presencial     | Baixa      | R\$ 3.000,00                  | R\$ 1.500,00                 | R\$ 1.050,00               | R\$ 5.550,00         |

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA ESCOLA JUDICIAL - ANO 2023**

| Nº | CAPACITAÇÃO  | OBJETIVO / JUSTIFICATIVA   | PÚBLICO-ALVO             | CARGA HORÁRIA | PLANO ORÇAMENTÁRIO | PREVISÃO | MODALIDADE     | PRIORIDADE | VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS | VALOR ESTIMADO COM DIÁRIAS | VALOR ESTIMADO TOTAL |
|----|--|--|--------------------------|---------------|--------------------|----------|----------------|------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 42 | Evento Anual Programa de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem      | Art. 2º, III, do Ato nº 419/CSJT/2013  | Magistrados e servidores | 8             | SFAM               | Setembro | Presencial     | Média      | R\$ 10.000,00                 | R\$ 4.500,00                 | R\$ 2.100,00               | R\$ 16.600,00        |
| 43 | PJe - Calc (Intermediário/Avançado) - 1º Grau (2 turmas)                             | Capacitar e atualizar os servidores no Sistema PJe Calc  | Servidores               | 8             | SCDS               | Outubro  | Telepresencial | Alta       | R\$ 4.150,08                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 4.150,08         |
| 44 | PJe Calc para Magistrados  | Formação Continuada  | Magistrados              | 7             | SFAM               | Outubro  | Presencial     | Baixa      | R\$ 3.150,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 3.150,00         |
| 45 | Seminário Direito e Religião   | Res. CNJ nº 440  | Magistrados e servidores | 8             | SFAM               | Outubro  | Telepresencial | Alta       | R\$ 5.000,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 5.000,00         |
| 46 | Evento Anual Programa Trabalho Seguro  | Resolução CSJT Nº 324/2022   | Magistrados e servidores | 8             | SFAM               | Outubro  | Presencial     | Média      | R\$ 10.000,00                 | R\$ 8.000,00                 | R\$ 4.500,00               | R\$ 22.500,00        |
| 47 | VIII Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho                            | Formação continuada  | Magistrados              | 12            | SFAM               | Novembro | Telepresencial | Alta       | R\$ 6.500,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 6.500,00         |
| 48 | Transtornos Mentais Relacionados ao Trabalho   | Formação Continuada  | Magistrados e servidores | 4             | SFAM               | Novembro | Telepresencial | Média      | R\$ 3.500,00                  | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 3.500,00         |
| 49 | Oficina sobre Liderança e Gestão para Juizes   | Formação Continuada  | Magistrados              | 8             | SFAM               | Novembro | Presencial     | Média      | R\$ 25.000,00                 | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 15.000,00        |
| 50 | Aula de Encerramento do Ano Letivo   | Formação Continuada  | Magistrados e servidores | 3             | SFAM               | Dezembro | Presencial     | Média      | R\$ 15.000,00                 | R\$ 0,00                     | R\$ 0,00                   | R\$ 15.000,00        |
| 51 | Participação em Reunião/Encontro do Conselho das Escolas de Magistratura - Conematra | Garantir a representatividade de servidores da ejud7 nas reuniões e encontro de compartilhamento de boas práticas no Conematra, para aperfeiçoamento continuado. | Magistrados              | -             | SFAM               | 2023     | Presencial     | Média      | R\$ 0,00                      | R\$ 10.000,00                | R\$ 7.000,00               | R\$ 17.000,00        |



**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA ESCOLA JUDICIAL - ANO 2023**

| Nº | CAPACITAÇÃO  | OBJETIVO / JUSTIFICATIVA   | PÚBLICO-ALVO | CARGA HORÁRIA | PLANO ORÇAMENTÁRIO | PREVISÃO | MODALIDADE | PRIORIDADE | VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | VALOR ESTIMADO COM PASSAGENS | VALOR ESTIMADO COM DIÁRIAS | VALOR ESTIMADO TOTAL |
|----|--|--|--------------|---------------|--------------------|----------|------------|------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 52 | Participação em Reunião/Encontro do Conselho das Escolas de Magistratura - Conematra | Garantir a representatividade de servidores da ejud7 nas reuniões e encontro de compartilhamento de boas práticas no Conematra, para aperfeiçoamento continuado. | Servidores   | -             | SCDS               | 2023     | Presencial | Média      | R\$ 0,00                      | R\$ 10.000,00                | R\$ 7.000,00               | R\$ 17.000,00        |
| 53 | Capacitação - Coordenadoria Jurídica Administrativa                                  | Capacitação dos servidores lotados no setor  | Servidores   | -             | SCDS               | 2023     | -          | Alta       | -                             | -                            | -                          | R\$ 10.000,00        |
| 54 | Capacitação - Diretoria Geral  | Capacitação dos servidores lotados no setor  | Servidores   | -             | SCDS               | 2023     | -          | Alta       | -                             | -                            | -                          | R\$ 20.000,00        |
| 55 | Capacitação - Divisão Administrativa e Judiciária do Fórum                           | Capacitação dos servidores lotados no setor  | Servidores   | -             | SCDS               | 2023     | -          | Média      | -                             | -                            | -                          | R\$ 5.000,00         |
| 56 | Capacitação - Divisão de Comunicação Social  | Capacitação dos servidores lotados no setor  | Servidores   | -             | SCDS               | 2023     | -          | Média      | -                             | -                            | -                          | R\$ 10.000,00        |
| 57 | Capacitação - Divisão de Contabilidade   | Capacitação dos servidores lotados no setor  | Servidores   | -             | SCDS               | 2023     | -          | Média      | -                             | -                            | -                          | R\$ 1.000,00         |
| 58 | Capacitação - Divisão de Execuções Unificadas, Leilões e Alienações Judiciais        | Capacitação dos servidores lotados no setor  | Servidores   | -             | SCDS               | 2023     | -          | Média      | -                             | -                            | -                          | R\$ 1.000,00         |
| 59 | Capacitação - Divisão de Informações Funcionais                                      | Capacitação dos servidores lotados no setor  | Servidores   | -             | SCDS               | 2023     | -          | Média      | -                             | -                            | -                          | R\$ 10.000,00        |
| 60 | Capacitação - Coordenadoria de Licitações e Contratos (Proad 7516/2022)              | o Acórdão nº. 2750/2015 - TCU - item 9.2.15  | Servidores   | -             | SCDS               | 2023     | -          | Alta       | -                             | -                            | -                          | R\$ 30.000,00        |
| 61 | Capacitação - Divisão de Manutenção e Projetos                                       | Capacitação dos servidores lotados no setor  | Servidores   | -             | SCDS               | 2023     | -          | Média      | -                             | -                            | -                          | R\$ 15.000,00        |



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES RELATIVAS À CAPACITAÇÃO - ANO 2023 - ESCOLA JUDICIAL

| Nº     | DESCRIÇÃO DO OBJETO                                       | JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE   | OBJETIVO ESTRATÉGICO | VALOR          | MODALIDADE | PREVISÃO | PRIORIDADE     |
|--------|---|--|----------------------|----------------|------------|----------|----------------|
| 1      | Contratação de Serviço de Coffee Break.                   | O serviço de coffee break destina-se aos cursos de capacitação e treinamentos promovidos pela Ejud7 para magistrados e servidores, cujo período (turno) tenha duração igual ou superior a 4 horas. | OE-8                 | R\$ 150.000,00 | Pregão     | Março    | Média          |
| 2      | Compra de material de distribuição gratuita               | Necessidade de compras de pastas, moliskines e canetas para uso dos magistrados e servidores em eventos de capacitação promovidos pela Ejud7.  | OE-8                 | R\$ 30.000,00  | Pregão     | Abril    | Média          |
| 3      | Contratação de empresa destinada a organização de eventos | Realização de eventos no interior do Estado (Sobral e Juazeiro do Norte) como forma de interiorizar as capacitações da Ejud7   | OE-8                 | R\$ 50.000,00  | Pregão     | Maio     | Média          |
| TOTAL: |   |  |                      |                |            |          | R\$ 230.000,00 |

# **Plano de Obras - 2023**

RELAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA GRUPO 01

| ITEM | Nº DO PROAD | TÍTULO DO PROCESSO  | DESCRIÇÃO DA OBRA/SERVIÇO   | INDICAÇÃO DO IMÓVEL                                     | CUSTO         | ESTIMATIVA DE INÍCIO / FINALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS | OBSERVAÇÕES  |
|------|-------------|---|---|---|---------------|---|--|
| 1    | 885/2021    | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE COMBATE A INCÊNDIO NO COMPLEXO AUTRAN NUNES   | Projeto de combate a incêndio do Complexo do Fórum Autran Nunes com aprovação do corpo de bombeiro local, com vistas a regularização e atualização do conjunto de prédios | Complexo Fórum Autran Nunes                             | R\$24.255,00  | 2022/2023                                       | Serviço já contratado, com previsão de conclusão no primeiro semestre de 2023  |
| 2    | 2797/2023   | CONTRATAÇÃO DO PROJETO ARQUITETÔNICO E COMPLEMENTARES PARA REFORMA DO 4º ANDAR DO ED. ANEXO II - ESCOLA JUDICIAL (EJUD7)                              | Contratação de Projeto Arquitetônico e Complementares para a Reforma do 4º Andar do Edifício Anexo II, escola Judicial (EJUD7)  | 4º Andar do Edifício Anexo II - Escola Judicial (EJUD7) | R\$100.000,00 | 2023/2023                                       | Serviço a ser instruído, contratado e concluído no ano de 2023   |
| 3    | 1889/2022   | IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES DE COMBATE À INCÊNDIO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS DE FORTALEZA NO PRÉDIO ANEXO II DO COMPLEXO ALDEOTA | Execução de instalações com vistas a conformidade junto ao corpo de bombeiros de Fortaleza- CE  | PRÉDIO ANEXO II Complexo Aldeota - Fortaleza – CE       | R\$648.513,04 | 2023/2023                                       | Os serviços estão em andamento com previsão de conclusão em 2023   |
| 4    | 6999/2022   | IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS DE FORTALEZA NOS PRÉDIOS DO COMPLEXO AUTRAN NUNES   | Execução de instalações com vistas a conformidade junto ao corpo de bombeiros de Fortaleza- CE  | Fórum Autran Nunes                                      | R\$837.720,00 | 2024/2024                                       | O Processo deverá ser instruído e licitado com previsão de início e término dos serviços no ano de 2024 condicionado aprovação do projeto de combate a incêndio no corpo de bombeiros local por empresa especializada (já contratada por este TRT) |
| 5    | 2639/2020   | SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL DA USINA E CONSERVAÇÃO GERAL DO FÓRUM DO TRABALHO DO CARIRI   | SERVIÇOS GERAIS DE CONSERVAÇÃO E ADAPTAÇÃO NO FÓRUM DO TRABALHO DO CARIRI   | Fórum do Cariri   | R\$384.791,86 | 2023/2023                                       | Os serviços estão em andamento e com previsão de conclusão em 2023   |

|  |           |  |  |                            |                         |           |  |
|--|-----------|--|--|----------------------------|-------------------------|-----------|--|
| 6  | 2173/2023 | Reforma da cobertura da Vara Trabalhista de Baturité                       | SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS, AUMENTO DE CALHAS E RELOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NA VARA DE BATURITÉ          | Vara de Baturité           | R\$196.113,11           | 2024/2024 | Em fase de desenvolvimento o projeto específico, conforme normas aplicáveis e deverá ser licitado com previsão de início e término dos serviços no ano de 2024 (condicionado a disponibilidade financeira) |
| 7  | 1905/2023 | Reforma da cobertura da vara Trabalhista de Caucaia                        | SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS, AUMENTO DE CALHAS E RELOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NA VARA DE CAUCAIA           | Vara de Caucaia            | R\$195,312,65           | 2024/2024 | Em fase de desenvolvimento o projeto específico, conforme normas aplicáveis e deverá ser licitado com previsão de início e término dos serviços no ano de 2024 (condicionado a disponibilidade financeira) |
| 8  | 1901/2023 | Reforma da cobertura da cobertura da Vara Trabalhista de Limoeiro do Norte | SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS, AUMENTO DE CALHAS E RELOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NA VARA DE LIMOEIRO DO NORTE | Fórum de Limoeiro do Norte | R\$ 192.911,27          | 2024/2024 | Em fase de desenvolvimento o projeto específico, conforme normas aplicáveis e deverá ser licitado com previsão de início e término dos serviços no ano de 2024 (condicionado a disponibilidade financeira) |
| <b>TOTAL DAS CONTRATAÇÕES DO PPO PARA 2023</b>   |           |  |  |                            | <b>R\$ 1.157.559,90</b> |           |  |
| <b>TOTAL GERAL TOTAL DAS CONTRATAÇÕES DO PPO</b> |           |  |  |                            | <b>R\$ 2.579.616,93</b> |           |  |

| RELAÇÃO DE OBRAS – GRUPOS 02 e 03 |             |  |  |                            |                  |  |  |
|-----------------------------------|-------------|--|--|----------------------------|------------------|--|--|
| ITEM                              | Nº DO PROAD | TÍTULO DO PROCESSO   | DESCRIÇÃO DA OBRA/SERVIÇO              | INDICAÇÃO DO IMÓVEL        | CUSTO            | ESTIMATIVA DE INICIO / FINALIZAÇÃO DOS SERVIÇO | OBSERVAÇÕES  |
| 1                                 | 3990/2021   | RETROFIT DAS FACHADAS, RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL, IMPERMEABILIZAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS DO EDIFÍCIO DÔM HELDER CÂMARA PERTENCENTE AO TRT DA 7ª REGIÃO | Retrofit do edifício Dom Helder Câmara | Edifício Dom Helder Câmara | R\$ 5.600.000,00 | 2023/2023                                      | Os serviços estão em andamento e com previsão de conclusão em 2023, conforme contrato nº 12/2023 |

|  |           |   |  |   |                          |           |  |
|--|-----------|---|--|---|--------------------------|-----------|--|
| 2  | 3479/2022 | IMPLANTAÇÃO DE NOVO SISTEMA DE AR CONDICIONADO, SUBSTITUIÇÃO DO FORRO EXISTENTE E ATUALIZAÇÃO LUMINOTÉCNICA NO PRÉDIO ANEXO I E ANEXO II DO COMPLEXO ALDEOTA. | Implantação de sistema novo de ar condicionado, substituição de forro e iluminação | Prédio Anexo I e II do Complexo Aldeota | R\$ 8.560.971,78         | 2024/2024 | Apesar da priorização elevada, o Processo deverá ser instruído e licitado com previsão de início e término dos serviços nos anos de 2024 (condicionado a disponibilidade financeira) uma vez que trata-se de uma contratação onde será necessário o aporte financeiro específico de recursos do CSJT. Foi encaminhada ao CSJT documentação com valores atualizados (Proad 3479/2022 documentos 71 e 72). |
| <b>TOTAL DAS CONTRATAÇÕES DO PPO PARA 2023</b>   |           |   |  |   | <b>R\$ 5.600.000,00</b>  |           |  |
| <b>TOTAL GERAL TOTAL DAS CONTRATAÇÕES DO PPO</b> |           |   |  |   | <b>R\$ 14.160.971,78</b> |           |  |

| RELAÇÃO UNIFICADA DAS OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA |                |  |  |  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|--|----------------|--|--|
| ITEM   | Nº DO PROCESSO | TÍTULO DO PROCESSO   | DESCRIÇÃO DA OBRA/SERVIÇO  | INDICAÇÃO DO IMÓVEL                                    | CUSTO          | ESTIMATIVA DE INÍCIO / FINALIZAÇÃO DOS SERVIÇO | OBSERVAÇÕES  |
| 1  | 885/2021       | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE COMBATE A INCÊNDIO NO COMPLEXO AUTRAN NUNES            | Projeto de combate a incêndio do complexo Autran Nunes com aprovação do corpo de bombeiro local, com vistas a regularização e atualização do conjunto de prédios | Complexo Fórum Autran Nunes                            | R\$ 24.255,00  | 2022/2023                                      | Serviço já contratado com previsão de conclusão no ano de 2023 |
| 2  | 2797/2023      | CONTRATAÇÃO DO PROJETO ARQUITETÔNICO E COMPLEMENTARES PARA REFORMA DO 4º ANDAR DO ED. ANEXO II - ESCOLA JUDICIAL (EJUD7) | Contratação de Projeto Arquitetônico e Complementares para a Reforma do 4º Andar do Edifício Anexo II - escola Judicial (EJUD7)                                  | 4º Andar do Edifício Anexo II - Escola Judicial (EJUD) | R\$ 100.000,00 | 2023/2023                                      | Serviço já instruído, contratado e concluído em 2023           |

|   |           |  |  |  |                  |           |   |
|---|-----------|--|--|--|------------------|-----------|---|
| 3 | 3990/2021 | RETROFIT DAS FACHADAS, RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL, IMPERMEABILIZAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS DO EDIFÍCIO DOM HELDER CÂMARA PERTENCENTE AO TRT DA 7ª REGIÃO             | Retrofit do edifício Don Helder Câmara   | Edifício Don Helder Câmara               | R\$ 5.600.000,00 | 2023/2023 | Os serviços estão em andamento e com previsão de conclusão em 2023  |
| 4 | 1889/2022 | IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES DE COMBATE À INCÊNDIO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS DE FORTALEZA NO PRÉDIO ANEXO II DO COMPLEXO ALDEOTA        | Execução de instalações com vistas a conformidade junto ao corpo de bombeiros de Fortaleza-CE  | Prédio Anexo II Complexo Aldeota         | R\$ 648.513,04   | 2023/2023 | Processo a ser instruído e licitado com previsão de início e término dos serviços nos anos de 2023.   |
| 5 | 3479/2022 | IMPLANTAÇÃO DE NOVO SISTEMA DE AR CONDICIONADO, SUBSTITUIÇÃO DO FORRO EXISTENTE E ATUALIZAÇÃO LUMINOTÉCNICA NO PRÉDIO ANEXO I E ANEXO II DO COMPLEXO ALDEOTA | Implantação de sistema novo de ar condicionado, substituição de forro e iluminação             | Prédio Anexo II e II do Complexo Aldeota | R\$ 8.560.971,78 | 2024/2024 | Apesar da priorização elevada o Processo deverá ser instruído e licitado com previsão de início e término dos serviços nos anos de 2024 (condicionado a disponibilidade financeira) uma vez que trata-se de uma contratação onde será necessário o aporte financeiro específico de recursos do CSJT |
| 6 | 6999/2022 | IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS DE FORTALEZA NOS PRÉDIOS DO COMPLEXO AUTRAN NUNES          | Execução de instalações com vistas a conformidade junto ao corpo de bombeiros de Fortaleza- CE | Fórum Autran Nunes                       | R\$ 837.720,00   | 2024/2024 | O Processo deverá ser instruído e licitado com previsão de início e término dos serviços no ano de 2024 (condicionado aprovação do projeto de combate a incêndio no corpo de bombeiros local por empresa especializada (já contratada por este TRT)   |
| 7 | 2639/2020 | SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL DA USINA E CONSERVAÇÃO GERAL DO FÓRUM DO TRABALHO DO CARIRI  | SERVIÇOS GERAIS DE CONSERVAÇÃO E ADAPTAÇÃO NO FÓRUM DO TRABALHO DO CARIRI                      | Fórum do Cariri                          | R\$ 384.791,86   | 2023/2023 | Os serviços estão em andamento e com previsão de conclusão em 2023  |



|                    |           |   |   |                           |                          |           |  |
|--------------------|-----------|---|---|---------------------------|--------------------------|-----------|--|
| 8                  | 2173/2023 | Reforma da cobertura da Vara Trabalhista de Baturité        | SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS, AUMENTO DE CALHAS RELOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NA VARA DE BATURITÉ             | Vara de Baturité          | R\$196.113,11            | 2024/2024 | Em fase de desenvolvimento o projeto específico, conforme normas aplicáveis e deverá ser licitado com previsão de início e término dos serviços no ano de 2024 (condicionado a disponibilidade financeira) |
| 9                  | 1905/2023 | Reforma da coberta da Vara Trabalhista de Caucaia           | SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS, AUMENTO DE CALHAS RELOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NA VARA DE CAUCAIA              | Vara de Caucaia           | R\$ 195.312,65           | 2024/2024 | Em fase de desenvolvimento o projeto específico, conforme normas aplicáveis e deverá ser licitado com previsão de início e término dos serviços no ano de 2024 (condicionado a disponibilidade financeira) |
| 10                 | 1901/2022 | Reforma da coberta da Vara Trabalhista de Limoeiro do Norte | SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS, AUMENTO DE CALHAS E RELOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NA VARA DE LIMOEIRO DO NORTE. | Vara de Limoeiro do Norte | R\$ 192.911,27           | 2024/2024 | Em fase de desenvolvimento o projeto específico, conforme normas aplicáveis e deverá ser licitado com previsão de início e término dos serviços no ano de 2024 (condicionado a disponibilidade financeira) |
| <b>TOTAL GERAL</b> |           |   |   |                           | <b>R\$ 16.740.588,71</b> |           |  |

| PLANO PLURIANUAL DE OBRAS |  |              |                             |                         |            |
|---------------------------|--|--------------|-----------------------------|-------------------------|------------|
| INDICADOR DE PRIORIDADE   | OBRA   | NOTA PARCIAL | INDICADOR DE EXEQUIBILIDADE | INDICADOR DE RELEVÂNCIA | NOTA FINAL |
| 1                         | RETROFIT DAS FACHADAS, RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL, IMPERMEABILIZAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS DO EDIFÍCIO DOM HÉLDER CÂMARA, PERTENCENTE AO TRT DA 7ª REGIÃO  | 8,5          | 3,00                        | 0,00                    | 3,83       |
| 2                         | IMPLANTAÇÃO SOLUÇÕES DE COMBATE À INCÊNDIO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS DE FORTALEZA NO PRÉDIO ANEXO II DO COMPLEXO ALDEOTA | 8,6          | 3,00                        | 0,00                    | 3,87       |

|   |  |      |      |      |      |
|---|--|------|------|------|------|
| 3 | IMPLANTAÇÃO DE NOVO SISTEMA DE AR CONDICIONADO, SUBSTITUIÇÃO DO FORRO EXISTENTE e ATUALIZAÇÃO LUMINOTÉCNICA NO PRÉDIO ANEXO I E ANEXO II DO COMPLEXO ALDEOTA | 8,6  | 3,00 | 3,00 | 4,87 |
| 4 | IMPLANTAÇÃO SOLUÇÕES DE COMBATE À INCÊNDIO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS DE FORTALEZA NOS PRÉDIOS DO COMPLEXO AUTRAN NUNES             | 8,69 | 6,00 | 3,00 | 4,90 |
| 5 | SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL DA USINA E CONSERVAÇÃO GERAL DO FÓRUM DO TRABALHO DO CARIRI  | 9,95 | 3,00 | 6,00 | 6,32 |
| 6 | SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS, AUMENTO DE CALHAS E RELOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NA VARA DE BATURITÉ  | 8,23 | 6,00 | 6,00 | 6,74 |
| 7 | SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS, AUMENTO DE CALHAS E RELOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NA VARA DE CAUCAIA   | 8,23 | 6,00 | 6,00 | 6,74 |
| 8 | SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS, AUMENTO DE CALHAS E RELOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NA VARA DE LIMOEIRO DO NORTE                               | 8,23 | 6,00 | 6,00 | 6,74 |

Observações:

1- Não houve indicação de prioridade para os serviços relativos à contratação de projetos, pois não são compatíveis com as planilhas de avaliação técnica.

2- O Indicador de Prioridade corresponderá ao numeral decorrente da classificação das obras em ordem crescente de Notas Finais.

3- A Nota Final de cada obra será dada pela média aritmética dos atributos obtidos na Planilha de Avaliação Técnica (Nota Parcial, Indicadores de Exequibilidade e Relevância. As planilhas individualizadas referentes às Obras enumeradas acima constam no Anexo do presente Relatório; os orçamentos estimativos seguiram o preconizado pelo Art.15 inciso IV da resolução TRT7 364/2014, com utilização prioritária dos preços públicos (SINAPI, SEINFRA-CE e ORSE) e de forma complementar coleta de preços de mercado.

4- Na planilha de avaliação dos serviços de Segurança Patrimonial da Usina e Conservação Geral Ft Cariri no PPO de 2023 no item 4.0 relativo ao INDICADOR DE RELEVÂNCIA, consideramos os subitens 4.3 CUSTOS DE MANUTENÇÃO (já considerado nos PPOs anteriores) e 4.2 PREJUÍZOS OPERACIONAIS (que analisando melhor o escopo dos serviços entendemos que será favorável a diminuição de eventuais), assim a indicação do subitem 4.2 levou a nota final de 6,98 para 6,32.