

## ANEXO III - ROTINA DOS SERVIÇOS

### ROTINA DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

#### ÁREAS INTERNAS

**1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

1.1 DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.1.1 Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

1.1.2 Varrer os pisos de cimento;

1.1.3 Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;

1.1.4 Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;

1.1.5 Efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;

1.1.6 Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas;

1.1.7 Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;

1.1.8 Remover o pó das mesas, gaveteiros e móvel de suporte de computador;

1.1.9 Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora;

1.1.10 Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração, quando necessário;

1.1.11 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2 DIARIAMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.2.1 Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.

1.3 SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.3.1 Remover, com pano úmido, o pó dos armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.

1.3.2 Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;

1.3.3 Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral; e

1.3.4 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

#### 1.4 QUINZENALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.4.1 Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool;

1.4.2 Limpar os elevadores com produtos adequados;

1.4.3 Limpar os corrimãos.

#### 1.5 MENSALMENTE, UMA VEZ:

1.5.1 Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

1.5.2 Limpar colmeias;

1.5.3 Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;

1.5.4 Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;

1.5.5 Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;

1.5.6 Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

1.5.7 Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;

1.5.8 Remover manchas de paredes;

1.5.9 Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;

1.5.10 Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;

1.5.11 Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira quando necessário;

1.5.12 Executar demais serviços considerados necessários à frequência MENSAL.

1.6 TRIMESTRALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.6.2 Limpar forros, paredes e rodapés.

1.7 SEMESTRALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.7.1 Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;

1.7.2 Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

1.7.3 Limpar cortinas e persianas com produtos adequados;

1.7.4 Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;

**ESQUADRIAS EXTERNAS (AJUSTADA)**

**2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

2.1 QUINZENALMENTE, UMA VEZ:

2.1.1 Limpar todos os vidros (face interna), aplicando produtos antiembaçantes.

2.2 MENSALMENTE, UMA VEZ (REGIÃO METROPOLITANA E INTERIOR):

2.1.1 Limpar todos os vidros (face externa), aplicando produtos antiembaçantes.

2.3 SEMESTRALMENTE, UMA VEZ:

2.3.1 Limpar todos os vidros (face externa), aplicando produtos antiembaçantes (CAPITAL);

2.3.2 Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando produtos antiembaçantes.

**ÁREAS EXTERNAS**

**3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

3.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

3.1.1. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

3.1.2. Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

3.1.3. Varrer as áreas pavimentadas;

3.1.4. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

3.1.5 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**3.2 DIARIAMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

3.2.1. Retirar o lixo, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.

**3.3. SEMESTRALMENTE, UMA VEZ OU QUANDO NECESSÁRIO:**

3.3.1. Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento; e

3.3.2. Lavar com detergente, encerar e lustrar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

3.3.3. Efetuar a capina e roçada, retirar de toda área externa plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.

## **ROTINA DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM**

**4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:** Atribuições comuns a todos os postos:

4.1. Preparar e distribuir lanches e bebidas, diariamente, em recipientes térmicos adequados, no número de vezes necessário, nunca inferior a duas vezes ao dia, no início de cada expediente, ficando a cargo do TRT o fornecimento do material necessário para esse fim (cafeteiras, garrafas térmicas, café, chá, açúcar, adoçante etc.);

4.2. Recolher e lavar garrafas térmicas, xícaras, copos, bandejas, talheres e demais utensílios utilizados nas refeições, guardando-os em seus lugares;

4.3. Limpar os locais onde tenham sido efetuadas refeições ligeiras ou tenham sido servidas bebidas;

4.4. Manter as instalações das copas em perfeito estado de limpeza e higiene (piso, paredes, bancadas, equipamentos, eletrodomésticos, mobiliário e utensílios do setor);

4.5. Promover, mensalmente, ou em menor prazo, sempre que se fizer necessária, a higienização externa dos bebedouros e geladeiras (limpeza interna e externa) das copas correlatas;

4.6. Zelar pela boa organização das copas, limpando-as, guardando os utensílios nos respectivos lugares;

4.7. Manter em bom estado de limpeza, conservação e organização o material de limpeza, bem como panos de copa, esponjas, toalhas e assemelhados;

4.8. Auxiliar na montagem e arrumação dos espaços utilizados para eventos, montar bandejas, carrinhos e mesas.