



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 2.355/2018

1 - UNIDADE REQUISITANTE: Divisão de Sistemas de Tecnologia de informação e Comunicação (DSTIC).

2 - OBJETO: Aquisição de licenças de uso perpétuo da ferramenta ATlassian JIRA SOFTWARE para 100 (cem) usuários simultâneos e de duas extensões (plug-ins: *eazyBI Reports and Charts* e *Git Integration*) com direito às atualizações pelo período de 36 meses.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

3.1 MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação do TRT7 adota nas suas atividades a gestão de projetos ágil, havendo a necessidade de ferramenta informatizada para auxiliar na gestão de referidos projetos.

Dentro dessa perspectiva, existe já em funcionamento no TRT7 uma solução para essa finalidade. Como demonstrado em estudo técnico preliminar, JIRA SOFTWARE é o único que atende todos os requisitos elencados pelo TRT7, sendo necessária a aquisição de 100 (cem) licenças de uso simultâneo e de duas extensões com direito às atualizações pelo período de 36 meses.

3.2. BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

Os benefícios a serem alcançados são:

- Dar continuidade e aprimorar a gestão de projetos e produtos da SETIC;
- Ampliar a gestão ágil de projetos para outras áreas do TRT7;



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

- Melhorar a rastreabilidade entre as demandas e os artefatos de código dentro da própria ferramenta;
- Melhorar a gestão ágil com o apoio de relatórios gerenciais mais elaborados;
- Versões do produto sempre atualizadas e com suporte técnico do fabricante por 36 meses.

3.3. CONEXÃO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO EXISTENTE

Alinhamento da demanda com **Planejamento Estratégico Institucional 2015/2020**:

- Objetivo 3: Aprimorar a infraestrutura e a governança de TIC;

Alinhamento da demanda com **Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação 2015/2020**:

- Objetivo 1: Entregar soluções de TIC de acordo com os requisitos do negócio visando a satisfação dos usuários;
- Objetivo 4: Aprimorar a gestão de projetos de TI;

3.4. CRITÉRIOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E CULTURAIS ADOTADOS

Não se aplica.

3.5. NATUREZA DO SERVIÇO (SE CONTINUADO OU NÃO) E TIPAGEM (COMUM OU NÃO)

- a. Bens e serviços comuns de acordo com a Lei nº 10520/2002 e os decretos 3555/2000 e 5450/2005;
- b. Bens e serviços de informática nos termos do inciso III do artigo 16-A da Lei



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
nº 8248/91 e artigo 8º do Decreto 7.174/2010;

- c. Não se trata de serviço continuado.

3.6. REFERÊNCIAS A ESTUDOS PRELIMINARES

Foi realizado estudo técnico preliminar, contemplando os requisitos mínimos estabelecidos na resolução 182/2013 do Conselho Nacional de Justiça. A decisão de manutenção da ferramenta atual de gestão de projetos ágil foi definida no referido estudo.

3.7. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE A SER CONTRATADA

O quantitativo é de 100 (cem) licenças de uso simultâneo é o mínimo necessário para possibilitar que todos os servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação bem como os estagiários trabalhem nos projetos em curso nesta Secretaria e ainda possibilite expandir o uso para outras áreas do Tribunal Regional da 7ª Região.

3.8 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- a) A modalidade de licitação utilizada será o pregão eletrônico;
- b) Não existem meios para o fornecimento direto;
- c) Não é aplicável a margem de preferência prevista no Decreto nº 8.186/2014.

4 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Aquisição de licenças de uso perpétuo da ferramenta ATlassian JIRA SOFTWARE para



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

100 (cem) usuários simultâneos e de duas extensões (plug-ins: *eazyBI Reports and Charts* e *Git Integration*) com direito às atualizações pelo período de 36 meses.

4.1 – especificação detalhada das características do software:

- Gerenciar tarefas, *bugs*, requisições, subtarefas, mudanças e versões de softwares;
- Permitir trabalhar com múltiplos projetos;
- Os usuários do sistema poderão compartilhar, discutir, contribuir, coordenar e localizar informações registradas no projeto pela ferramenta;
- Controle de permissões por usuário, grupos ou roles para projetos e atividades;
- Assinalar os pacotes de trabalho para membros do projeto ou times;
- Atribuir o valor de negócio (business value) ou prioridades para os pacotes de trabalho (issues);
- Importar, definir, gerenciar e criar especificações de testes para os requisitos;
- Criar e gerenciar itens de trabalho (bugs, mudanças, User Story, tarefas, erros, etc);
- Permitir inserir documentos do desktop através de recursos como *Drag and Drop* (arrastar e soltar);
- Promover o desenvolvimento, colaboração entre times, colaboração e adaptabilidade aos processos através do ciclo de vida do projeto;
- Disponibilizar o Agile Planning Board (project level) que habilita os usuários a trabalharem mais rapidamente entre itens do projeto, como backlogs, sprints e releases;
- Disponibilizar o Kanban Board que possibilita a gestão através da metodologia Kanban (team level) - ajuda a visualizar o fluxo de trabalho e as demandas, bem como a situação dos pacotes de trabalho;
- Deve permitir a customização de *workflows* ou campos de formulários;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Disponibilizar ferramenta de relatórios customizáveis com a possibilidade de construção de tabelas dinâmicas através de recursos como *Drag and Drop* (arrastar e soltar);
- Exportar relatórios e gráficos para softwares de planilhas e/ou editores de textos mais comuns do mercado;
- Importar ou exportar informações dos projetos para arquivo texto (CSV);
- Permitir a rastreabilidade das demandas (issues) e requisições para os pacotes de trabalho, bem como acesso ao códigos-fontes relacionados (quando o artefato estiver integrado a ferramenta de controle de versão);
- Versionar todas as mudanças realizadas com possibilidade de consulta, através de logs de auditoria;
- Gerenciar planos de entrega (Release Planning), desenvolvimento ágil, workflow (fluxos de trabalho) e templates (modelos);
- Colaboração através de Wiki e Gerenciador de documentos;
- Possuir pesquisa textual para todos os artefatos produzidos;
- Permitir realizar a gestão de configuração do produto mediante acesso de superusuário;
- Integração com *LDAP* para autenticação de usuários;
- Permitir cópias de segurança online e offline dos projetos;
- Integração completa com RESTful API;
- A interface gráfica da ferramenta deverá ser 100% Web;
- Tecnologia cliente/servidor com servidor dedicado;
- Ser compatível com banco de dados Oracle / Postgresql ou MySQL;
- Atender os gerenciadores de versão: Subversion e Git;
- Suporte a língua portuguesa (pt_BR);
- Vir acompanhado dos plug-ins: *eazyBI Reports and Charts* e *Git Integration*



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.2 – Garantia do software

4.2.1. A Contratada deve garantir o perfeito funcionamento do produto contratado pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a partir do recebimento definitivo, para as 100 (cem) licenças de uso do JIRA SOFTWARE, compreendendo a disponibilização de todas as **atualizações evolutivas** do software compreendendo as atualizações de versões dos componentes de software, bem como as atualizações destinadas a preventivamente evitar parada no funcionamento do software e **atualizações corretivas** compreendendo aquelas destinadas a corrigir falhas no software e componentes de forma a garantir o pleno funcionamento do produto;

4.2.2. Deverá ser fornecida a versão mais atualizada da ferramenta ATlassian JIRA SOFTWARE;

4.2.3. O software deverá ser original do fabricante, devendo ser fornecido número de série, arquivo de instalação ou outro elemento que possibilite a instalação do software e comprove sua autenticidade e o direito de atualização durante o período de 36 (trinta e seis) meses. A comprovação dar-se-á por meio de consulta ao portal do fabricante;

4.2.4. O prazo de entrega do item hábil para possibilitar a instalação do software e comprovar a autenticidade e o direito de atualização durante o período de 36 (trinta e seis) meses será de até 30 (trinta) dias corridos a partir da assinatura do contrato;

4.2.5. Não será aceito período de licenciamento anterior a data de assinatura do contrato, nem com fracionamento do período de 36 (trinta e seis) meses;

4.2.6. Os prazos de resposta para problemas ocorridos durante o período da garantia estão apresentados na tabela abaixo e são contados do recebimento da notificação de abertura de chamado.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nível de Severidade	Descrição da Severidade	Características	Prazo de resposta
Nível 1 - Crítico	Impacto crítico nos negócios: problema crítico no ambiente de produção. Um grande número de usuários é impedido de trabalhar. Não há solução de contorno a ser aplicada.	<ol style="list-style-type: none">1. O sistema trava ou apresenta falha grave que impede seu funcionamento2. Funcionalidade crítica não disponível3. Perda de dados ou corrupção de dados4. Grande número de usuários finais impossibilitados de trabalhar5. O impacto está aumentando rapidamente	1 hora
Nível 2 - Alto	Impacto comercial significativo: grande problema no ambiente de produção que afeta seriamente os negócios. Um grande número de usuários é impactado, mas ainda é possível trabalhar com capacidade limitada.	<ol style="list-style-type: none">1. Degradação significativa no desempenho2. Funcionalidade importante não disponível3. Pequeno número de usuários impossibilitados de trabalhar4. O impacto está aumentando	4 horas
Nível 3 - Médio	Impacto comercial normal: problema que causa uma perda parcial ou não crítica de funcionalidade no ambiente de produção.	<ol style="list-style-type: none">1. Algumas funções do sistema não estão disponíveis2. Degradação de desempenho menor3. Pequeno número de usuários impactados4. O impacto não está aumentando	8 horas



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nível 4 - Baixo	Impacto comercial mínimo: problema não afeta o ambiente de produção ou se refere a uma pergunta, comentário, solicitação de recurso, problema de documentação ou outro problema que não cause impacto.	1. Comportamento incorreto do produto sem impacto 2. Pergunta ou aprimoramento do produto	24 horas
--------------------	---	--	----------

OBS: Prazos definidos com base nos padrões de SLA do fabricante constantes da página <https://confluence.atlassian.com/support/support-response-slas-277250944.html> em 04/06/2018.

5 – Critérios de Sustentabilidade

Não se aplica.

6 - AGRUPAMENTO DE ITENS EM LOTE ÚNICO

ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS			
LOTE ÚNICO			
Item	Descritivo	Qtd	Forma de Estimativa
1	Aquisição de licenças de uso perpétuo da ferramenta ATlassian JIRA SOFTWARE para 100 (cem) usuários simultâneos com direito às atualizações pelo período de 36 meses	1	Quantidade necessária para possibilitar que todos os servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação bem como os estagiários trabalhem nos projetos em curso nesta Secretaria e ainda possibilite



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

			expandir o uso para outras áreas do Tribunal Regional da 7ª Região
2	Aquisição de licenças de uso perpétuo do plug-in <i>eazyBI Reports and Charts</i> for JIRA com direito às atualizações pelo período de 36 meses	1	<i>Idem</i>
3	Aquisição de licenças de uso perpétuo do plug-in <i>Git Integration</i> for JIRA com direito às atualizações pelo período de 36 meses	1	<i>Idem</i>

6.1. O lote único se justifica em razão dos itens 2 e 3 (plug-ins) serem itens opcionais e acessórios do item 1, não se prestando a serem adquiridos de forma isolada .

6.2. Considerando que as 100 (cem) licenças de uso serão instaladas em um único servidor, com chave de ativação única, não sendo possível seu fracionamento, fica impossibilitada a apuração da cota de 25% destinada às microempresas e empresas de pequeno porte.

7 - HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos a:

- a) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854/99;
- b) habilitação jurídica;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- c) regularidade fiscal e trabalhista;
- d) qualificação técnica;
- e) qualificação econômico-financeira.

7.2. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da CF, dar-se-á mediante declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

7.3. Os documentos relativos à **Habilitação jurídica** são:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.4. Os documentos relativos à **Regularidade Fiscal e Trabalhista** são:

- a) Prova de regularidade relativa às Fazendas Federal (Tributos e Contribuições Federais, Dívida Ativa da União e Seguridade Social), Estadual e Municipal;
- b) Prova de regularidade relativa Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.5. Para comprovação da **qualificação técnica** o licitante vencedor da etapa de lances deverá apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que forneceu licenças de uso perpétuo da ferramenta



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

ATLASSIAN JIRA SOFTWARE com direito às atualizações pelo período mínimo de 12 (doze) meses, em qualquer quantidade de usuários.

7.6. Para comprovação da **qualificação econômico-financeira** o licitante deverá apresentar Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8 - PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega das licenças será de no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato.

9 - LOCAL DE ENTREGA

As licenças devem ser entregues, no horário de 08 às 15:30, no seguinte endereço:

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

Divisão de Sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação (DSTIC)

Avenida Santos Dumont, 3384 - Edifício Anexo I – 3º andar

Fortaleza- CE

60.150-162

ou eletronicamente pelo e-mail: **dstic@trt7.jus.br**

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Emitir nota de empenho.
- Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências do Tribunal;
- Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo;
- Fiscalizar e acompanhar a execução contratual.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Envidar todo o empenho necessário ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados;
- Fornecer as licenças de uso de software de acordo com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato;
- Antes do início da execução contratual, designar formalmente (mediante comunicação escrita) preposto responsável por representar a contratada durante esse período;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

- Manter, durante toda a execução contrato, todas as condições de habilitação exigidas para a contratação;
- Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo contratante, nos limites estabelecidos na lei 8666/93;
- Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Tribunal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

12 - RECEBIMENTO E ACEITE DAS LICENÇAS

12.1. - As licenças serão recebidas de forma:

- a) **provisória**, no ato do recebimento da nota fiscal, pelo fiscal técnico do contrato responsável pelo recebimento do bem;
- b) **definitiva**, pelo gestor do contrato, com base na verificação do trabalho feito pelo fiscal técnico e na verificação de todos os outros aspectos do contrato que não a execução do objeto propriamente dita, em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

13 - FISCALIZAÇÃO

13.1. A gestão e a fiscalização da contratação caberá aos representantes da Administração especialmente designados. Nos impedimentos e afastamentos legais deste, suas funções serão desempenhadas por seus respectivos substitutos.

13.2. A Administração poderá alterar a designação dos gestores e fiscais, quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos e comunicado à Contratada, sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

13.3. Os gestores e fiscais designados exercerem, de forma segregada, as atribuições



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

previstas na Resolução TRT7 nº. 200/2014, e tudo o mais que for necessário visando o adequado acompanhamento e fiscalização da execução contratual, devendo ainda providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratempos que porventura venham a ocorrer.

13.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos gestores e fiscais deverão ser solicitadas, em tempo oportuno, à Diretoria competente, para adoção das medidas que julgar convenientes.

13.5. A gestão e a fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

13.6. As informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada poderão ser prestados através do telefone **3388. 9309**.

14 - FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado em parcela única, na conta bancária fornecida pela empresa, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento definitivo, devidamente atestado pelo Gestor do Contrato, ocasião em que este Tribunal verificará a regularidade com as Fazendas Federal (Tributos e Contribuições Federais, Dívida Ativa da União e Seguridade Social), Estadual e Municipal, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como a regularidade trabalhista, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

14.2 - A CONTRATADA deverá indicar no corpo da nota fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

14.3 - Caso seja constatada alguma irregularidade na nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

15 - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Haverá apenas um pagamento após o recebimento definitivo.

16 - PENALIDADES

- a)** Advertência, nos casos de faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b)** multa, no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, calculada sobre o valor da parcela inadimplida, na hipótese de atraso na entrega das licenças de uso perpétuo da ferramenta ATlassian JIRA SOFTWARE além do prazo estabelecido no **item 8** do Termo de Referência, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do contrato;
- c)** multa, no percentual de 1% (um por cento) por ocorrência, calculada sobre o valor do contrato, na hipótese de deixar de atender as ocorrências de suporte do objeto dentro dos prazos estabelecidos pelo fabricante conforme **item 4.2.6.** do termo de referência;
- d)** multa, no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela inadimplida, na hipótese de inexecução parcial do Contrato;
- e)** multa, no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do contrato, na hipótese de inexecução total do Contrato;
- f)** multa, no percentual de 10% (cinco por cento), calculada sobre o valor do contrato, nos demais casos de descumprimento contratual;
- g)** Se o atraso de que trata o item **b)** ultrapassar o prazo de 20 (vinte) dias, a Administração poderá entender pela inexecução parcial ou total do contrato, conforme o caso.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

16.1. As multas previstas nesta cláusula poderão ser descontadas dos pagamentos a que porventura a CONTRATADA tenha direito;

16.2. A aplicação de sanções previstas neste instrumento será sempre precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa, cuja intimação dar-se-á na forma da lei, inclusive através de *e-mail*.

17 – VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

ORÇAMENTO DETALHADO				
LOTE ÚNICO				
item	Descritivo	Qtd	Valor unitário	Valor total do item
1	Aquisição de licenças de uso perpétuo da ferramenta ATlassian JIRA SOFTWARE para 100 (cem) usuários simultâneos com direito às atualizações pelo período de 36 meses	1	R\$ 76.550,00	R\$ 76.550,00
2	Aquisição de licenças de uso perpétuo do plug-in <i>eazyBI Reports and Charts</i> for JIRA com direito às atualizações pelo período de 36 meses	1	R\$ 15.840,00	R\$ 15.840,00
3	Aquisição de licenças de uso perpétuo do plug-in <i>Git Integration</i> for JIRA com direito às atualizações pelo período de 36 meses	1	R\$ 14.950,00	R\$ 14.950,00
			Valor total	R\$ 107.340,00

