

ESTUDOS PRELIMINARES

PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO ESTUDOS PRELIMINARES

1. UNIDADE REQUISITANTE: SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Os arquivos, bibliotecas e memoriais são repositórios que garantem ao Órgão a preservação e acesso à informação, sendo inerente às suas funções a manutenção preventiva de seus acervos. As mudanças de temperatura e umidade relativa do ar são profundamente danosas aos acervos documentais, bem como à saúde dos servidores que manuseiam a documentação de tal modo que se faz necessário proporcionar condições ambientais que assegurem a preservação da documentação bem como a saúde daqueles que trabalham diretamente com ela.

Para o controle da umidade e temperatura é necessário o uso de aparelhos como: esterilizadores de ar, para combate a esporos e fungos; e, desumidificadores, para o controle da umidade relativa do ar, sendo a associação destes dois mecanismos o meio mais eficaz de prevenção e controle reduzindo o acelerado processo de degradação química, o ataque de insetos e micro-organismos à documentação.

3. LEVANTAMENTO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO E SUA ANÁLISE, SOB OS ASPECTOS TÉCNICO, ECONÔMICO E AMBIENTAL, IDENTIFICAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

- a) Desumidificadores com vazão de ar/hora até 100m³/h, para ambientes de pequeno porte;
- b) Desumidificadores com vazão de ar/hora de no mínimo 300m³/h, para ambientes **de médio porte**;
- c) Desumidificadores de grande porte com vazão de ar/hora acima de 1000m³/h, para ambientes de grande porte;
- d) Esterilizador de ar, restrito ao ar circulante próximo ao aparelho;
- e) Aparelho único com a função de purificador e esterilizador de ar, por possuir a função de aspiração do ar, permite a filtragem e renovação do ar ambiente.

A solução escolhida está descrita nos itens **b** e **e**, uma vez que os acervos deste regional se encontram em diferentes locais e possuem tamanhos distintos, tais soluções são as mais adaptáveis em função de seus tamanhos e capacidades por metros, podendo ser utilizados em quantidades maiores ou menores conforme as dependências onde os acervos se encontram.

4. DESCRIÇÃO SUCINTA, PRECISA, SUFICIENTE E CLARA DO OBJETO A SER CONTRATADO.

- DESUMIDIFICADORES - Bivolt ou 220V, capacidade de ambiente 300m³, compressor potência 390 HP, temperatura de utilização 5 a 40°C, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Desumidificação mínima 18 L/DIA E CIRCULAÇÃO 600 M /H,PI N, desligamento automático, painel digital, reservatório de água embutido com parada automática quando o nível da água é atingido e alarme visual ou sonoro. Com certificado do Inmetro e garantia mínima de 12 meses.
- PURIFICADORES/ ESTERELIZADORES DE AR: Aquisição de 25 unidades de Purificadores/Esterilizador de ar, portátil, Bivolt ou 220V, pode ficar ligado 24h, sem filtro ou refil, proteção contra choque, curto ou superaquecimento. Com certificado do Inmetro e garantia mínima de 12 meses.

5. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO, COM A RESPECTIVA INDICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DO MÉTODO DE CÁLCULO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DAS QUANTIDADES PRETENDIDAS, PREFERENCIALMENTE COM BASE NO HISTÓRICO DE CONTRATAÇÕES E DE CONSUMO ANTERIORES E DA EXPECTATIVA DE NECESSIDADE FUTURA com documentação do método utilizado para a estimativa de quantidades no processo de contratação, juntamente com os documentos que lhe dão suporte.

DESUMIDIFICADORES (20 UNIDADES)	QUANTITATIVO	METRAGEM TOTAL DOS AMBIENTES VINCULADOS AO SETOR
ARQUIVO DO TRIBUNAL	3 SEDE, 03 FÓRUM 03 GALPÃO	716,12 m²
ARQUIVO DO FÓRUM	02 05º ANDAR, 02 GALPÃO	893,77 m
MEMORIAL	02 ACERVO 02 EXPOSIÇÃO	247,82 m²
BIBLIOTECA	03	111,53 m²

PURIFICADORES/ ESTERELIZADORES DE AR (25 UNIDADES)	QUANTITATIVO	METRAGEM TOTAL DOS AMBIENTES VINCULADOS AO SETOR
ARQUIVO DO TRIBUNAL	3 SEDE, 02 FÓRUM 02 GALPÃO	716,12 m²
ARQUIVO DO FÓRUM	08	893,77 m
MEMORIAL	06	247,82 m²
BIBLIOTECA	04	111,53 m²

6. ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, FUNDAMENTADO EM PREÇOS PRATICADOS NO ÂMBITO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E EM AMPLA PESQUISA DE MERCADO:

DESUMIDIFICADORES (20 UNIDADES)	Valor unitário	Valor total
Banco de Preços (NºPregão:262022 / UASG:110001)	R\$ 3.180,00	R\$63.600,00
Banco de Preços (NºPregão:420022 / UASG:120631)	R\$ 2.190,00	R\$43.800,00
Thermomatic	R\$ 3.278,87	R\$ 65.577,42
TECNOMEI	R\$ 4.385,00	R\$ 87.700,00
VALOR MÉDIO:	R\$ 3.258,46	R\$ 65.169,35

PURIFICADORES/ ESTERELIZADORES DE AR (25 UNIDADES)	Valor unitário	Valor total
Banco de Preços (NºPregão:32022 / UASG:158157)	R\$ 449,99	R\$11.249,75
Apolo Aparelhos	R\$ 349,00	R\$8.725,00
Sterilair	R\$ 440,04	R\$11.000,90
TECNOMEI	R\$ 299,00	R\$ 7.475,00
VALOR MÉDIO:	R\$ 384,50	R\$ 9.612,66

7. AVALIAÇÃO DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO: O pedido será adquirido em dois itens separados, visando maior competitividade. A opção pela aquisição em itens se deu pelo fato de poder haver fornecedores que trabalhem com apenas um dos objetos e não com o outro.

8. AVALIAÇÃO DAS DIFERENTES POSSIBILIDADES DE CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Não se aplica.

9. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO: Pelo acima exposto nestes Estudos Preliminares, declaro que a contratação solicitada é viável.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO ÓRGÃO:

Esta contratação atende ao disposto no Planejamento Estratégico **2021-2026** deste Regional, aprovado pelo **ATO TRT7.GP nº 64/2021**, observando, especialmente, o previsto no Objetivo Estratégico Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas, propiciando um ambiente de trabalho saudável, estando prevista no **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**.

Fortaleza, 13 de setembro de 2022

Atenciosamente,
ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA
Coordenadora de Serviços – Seção de Gestão Documental