

## **DESPACHOS DA DIRETORIA-GERAL - DIÁRIAS**

### **DESPACHO DG SIGEO Nº 1006/2025, DE 7 DE JANEIRO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, lotada na SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL DO TRT7, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 1 a 2/3/2026, a fim de participar da III Reunião do Sistema Integrado de Formação de Magistrados do Trabalho (SINFOMAT), que ocorrerá no dia 2/3/2026, no auditório da Escola Nacional, nas dependências do TST e realizar visita à Escola Judicial do TRT da 10ª Região; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4388, de 08.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **DESPACHO DG SIGEO Nº 3/2026, DE 9 DE JANEIRO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, **PAULA TATYENE SILVA DANTAS**, lotada na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 13 a 17/1/2026, a fim de realizar a instalação de monitores novos nas varas trabalhistas do Cariri. Necessidade de aproveitar ao máximo o tempo para instalação de muitos monitores novos nas 3 varas do Cariri; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, o retorno se dará no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4388, de 08.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **DESPACHO DG SIGEO 5/2026, DE 12 DE SETEMBRO DE 2025**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E:**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCELO ALMEIDA DA SILVA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS VARAS DO CARIRI, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Juazeiro do Norte/CE - Crateús/CE, no período de 13/01/2026 a 17/01/2026, a fim de realizar o cumprimento de mandados na jurisdição de Crateús com deslocamento entre diversas cidades da região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4390, de 12.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **DESPACHO DG SIGEO 6/2026, DE 15 DE JANEIRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao servidor, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 20/01/2026 a 23/01/2026, a fim de realizar vistoria técnica, medição dos serviços de execução do muro externo no Fórum do Cariri e o Atesto do Recebimento Provisório / Definitivo - PROAD 7174/2025.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4393, de 15.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **DESPACHO DG SIGEO 7/2026, DE 15 DE JANEIRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao servidor, **HELIO ROCHA SOARES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 20/01/2026 a 23/01/2026, a fim de conduzir servidor para realizar vistoria e medição de serviços no Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4393, de 15.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **DESPACHO DG SIGEO 8/2026, DE 16 DE JANEIRO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58

da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, Lotação: DIRETORIA GERAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - João Pessoa/PB, no período de 09/02/2026 a 10/02/2026, a fim de participar da reunião de alinhamento da Coordenadoria de Diretores Gerais e a Presidente do Coleprec, Desembargadora Herminegilda Leite Machado, que será realizada no dia 9 de fevereiro de 2026 às 14h30, na sede do TRT13 em João Pessoa; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a volta se dará no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4396, de 20.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **DESPACHO DG SIGEO 10/2026-1, DE 16 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E:**

Conceder à servidora, **VERONICA ANITA DE MATOS TOMAZ**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 27/01/2026 a 28/01/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú no dia 28.01.2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4395, de 19.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **DESPACHO DG SIGEO 10/2026-2, DE 16 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E:**

Conceder à **MARLENE XIMENES DIAS**, ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 27/01/2026 a 28/01/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú no dia 28.01.2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4395, de 19.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 10/2026-3, DE 16 DE JANEIRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E::**

Conceder ao servidor, **LEONARDO SIMEÃO FORTES COUTO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 27/01/2026 a 28/01/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú no dia 28.01.2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4395, de 19.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 15/2026, DE 26 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E:**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KEILA SUENE GOMES BONFIM** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 05/02/2026 a 06/02/2026, a fim de auxiliar a magistrada na realizações das audiências na Justiça Itinerante na cidade de Acaraú/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4401, de 27.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 16/2026, DE 22 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E:**

Conceder ao SERVIDOR, **ARTHUR ROSA DOS SANTOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE , 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Acaraú/CE, no período de 27/01/2026 a 29/01/2026, a fim de fazer segurança e transporte dos servidores e magistrado da segunda Vara do trabalho de Sobral para Acaraú-CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4398, de 22.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **DESPACHO DG SIGEO 18/2026, DE 26 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E:**

Conceder à COORDENADORA DA OUVIDORIA, **BETÂNIA GARCIA** | Lotação COORDENADORA DA OUVIDORIA, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 24/03/2026 a 27/03/2026, a fim de participar da 46ª Reunião do Coleouv, nos dias 25 a 27 de março de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4401, de 27.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **DESPACHO DG SIGEO 21/2026, DE 26 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 05/02/2026 a 06/02/2026, a fim de auxiliar a magistrada na realizações das audiências na Justiça Itinerante na cidade de Acaraú/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4401, de 27.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **DESPACHO DG SIGEO 22/2026, DE 27 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E:**

Conceder ao Servidor, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, Técnico Judiciário | Função ASSISTENTE | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veí-

culo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 05/02/2026 a 06/02/2026, a fim de auxiliar a magistrada na realizações das audiências na Justiça Itinerante na cidade de Acaraú/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4401, de 27.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **DESPACHO DG SIGEO 24/2026, DE 27 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E:**

Conceder ao SERVIDOR, **FLAVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 02/02/2026 a 06/02/2026, a fim de realizar o transporte de material permanente e de consumo para as unidades: Aracati, Limoeiro do Norte, Juazeiro do Norte, Iguatu, Quixadá e Baturité. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4401, de 27.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **DESPACHO DG SIGEO 26/2026-1, DE 28 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E:**

Conceder à SERVIDORA, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 09/02/2026 a 11/02/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante nos dias 10 e 11/02/2026 em Acaraú-CE; tendo em vista horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4402, de 28.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 26/2026-2, DE 28 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E:**

Conceder à SERVIDORA, **VERONICA ANITA DE MATOS TOMAZ** | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 09/02/2026 a 11/02/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante nos dias 10 e 11/02/2026 em Acaraú-CE; tendo em vista horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4402, de 28.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 26/2026-3, DE 28 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E::**

Conceder à SERVIDORA, **MARLENE XIMENES DIAS** | Função ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 09/02/2026 a 11/02/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante nos dias 10 e 11/02/2026 em Acaraú-CE; tendo em vista horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4402, de 28.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 27/2026, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, com lotação na DIRETORIA GERAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 05/03/2026 a 07/03/2026, a fim de acompanhar o Diretor da Escola Judicial Substituto, Desembargador Clóvis Valença Alves Filho, no período de 5 a 7/3/26 na viagem a Juazeiro/Iguatu em visita de preparação do Seminário de Direito Material e Processual em Iguatu que será realizado nos dias 16 e 17 de abril.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4406, de 03.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 29/2026, DE 29 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E:**

Conceder à SERVIDORA, **FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO EXECUTIVO DA ESCOLA JUDICIAL | Lotação SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 05/03/2026 a 07/03/2026, a fim de participar de reuniões e visitas preparatórias na cidades de Juazeiro do Norte e Iguatu, para realização do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho - Iguatu, nos dias 16 e 17/04/26.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens aéreas.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4403, de 29.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **DESPACHO DG SIGEO 32/2026, DE 29 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E:**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 09/03/2026 a 11/03/2026, a fim de participar da Oficina de Design Thinking destinada aos Secretários-Gerais da Presidência, a ser realizada pelo laboratório de inovação do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, Cerrado Lab, no dia 10 de março de 2026, e no dia 11 de março participar de diligência relativa à tramitação do Projeto de Lei nº 8.332/2015, de interesse deste Tribunal. A diligência consiste no acompanhamento, juntamente com a assessoria parlamentar do TST, da tramitação do referido projeto de lei nas casas legislativas; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens aéreas.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4403, de 29.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **DESPACHO DG SIGEO 33/2026, DE 29 DE JANEIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO** | Lotação DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 05/03/2026 a 07/03/2026, a fim de participar

de reuniões e visitas preparatórias nas Cidades de Juazeiro do Norte e Iguatu, bem como analisar a estrutura necessária a realização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho - Iguatu, nos dias 16 e 17 de abril do ano corrente.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens aéreas.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4403, de 29.01.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 38/2026, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **JOÃO AUGUSTO COLARES CRUZ**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ACARAU/CE, no período de 5 a 7/2/2026, a fim de efetuar viagem à Sobral e posteriormente à Acaraú-Ce em 05/2/2026 para conduzir Magistrado e Servidores onde realizarão audiências na ocasião da Justiça Itinerante no dia 6/2/2026. Retorno à Fortaleza no dia 07/02/2026. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4406, de 03.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 39/2026, DE 4 DE FEVEREIRO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE para SOBRAL/CE, no período de 9 a 11/2/2026, a fim de realizar o transporte de materiais de consumo e permanente para as Varas de Crateús, Tianguá e Sobral.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4408, de 05.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 41/2026, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, **ADRIENNE RAMOS GARCIA**, lotada na DIVISÃO DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 23 a 25/2/2026, a fim de participar da Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores da Justiça do Trabalho, nos dias 24 e 25/2/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesa

**Disponibilizado no DEJT nº 4409, de 06.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO Nº 43/2026, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ACARAU/CE, no período de 9 a 12/2/2026, a fim de conduzir o Magistrado e servidores para a justiça itinerante da 2ª VT de Sobral que realizará audiências dia 10/02 (manhã e tarde) e dia 11/02 (manhã) em Acaraú. Retorno à Fortaleza no dia 12/02/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas.

**Disponibilizado no DEJT nº 4409, de 06.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 49/2026-1, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 23/02/2026 a 25/02/2026, a fim de participar da realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade de Camocim-CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4411, de 10.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 49/2026-2, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS** | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 23/02/2026 a 25/02/2026, a fim de participar da realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade de Camocim-CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4411, de 10.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 49/2026-3, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MONIQUE MARIA XIMENES FREIRE RAMOS**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 23/02/2026 a 25/02/2026, a fim de participar da realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade de Camocim-CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4411, de 10.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 51/2026, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 26/02/2026 a 27/02/2026, a fim de participar da realização de audiências da Justiça Itinerante do dia 27/02/2026 - em Acaraú; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4411, de 10.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 52/2026, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **LUCIEDA LOIOLA PONTE**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 26/02/2026 a 27/02/2026, a fim de participar da realização de audiências da Justiça Itinerante do dia 27/02/2026 - em Acaraú; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4411, de 10.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 56/2026-1, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MÔNICA DE ARAUJO FONTES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função DIRETORA DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 25/02/2026 a 27/02/2026, a fim de participar da realização da Justiça Itinerante em Acaraú nos dias 26 e 27/02/26; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4414, de 13.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 56/2026-2, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **VERONICA ANITA DE MATOS TOMAZ** | Cargo TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 25/02/2026 a 27/02/2026, a fim de participar da realização da Justiça Itinerante em Acaraú nos dias 26 e 27/02/26; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4414, de 13.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 56/2026-3, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LEONARDO SIMEÃO FORTES COUTO** | Cargo TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 25/02/2026 a 27/02/2026, a fim de participar da realização da Justiça Itinerante em Acaraú nos dias 26 e 27/02/26; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4414, de 13.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 59/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **NELSON ESCOSSIA BARBOSA NETO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 23/03/2026 a 25/03/2026, a fim de participar da Reunião do Secretários das Corregedorias dos Tribunais Regionais do Trabalho - COLEPRECOR, em Brasília/DF, dias 24 e 25/03/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4420, de 25.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 59/2026, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **NELSON ESCOSSIA BARBOSA NETO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 23/03/2026 a 25/03/2026, a fim de participar da Reunião do Secretários das Corregedorias dos Tribunais Regionais do Trabalho - COLEPRECOR, em Brasília/DF, dias 24 e 25/03/2026; tendo em vista o horário

de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4424, de 03.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 60/2026, DE 03 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 26/02/2026 a 27/02/2026, a fim de participar da Justiça itinerante dia 27/2/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4424, de 03.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 63/2026, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **NADIA SARMENTO MELO**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 11/03/2026 a 14/03/2026, a fim de participar do SEGUNDO ENCONTRO NACIONAL DA MULHER POLICIAL JUDICIAL QUE SERÁ EM BRASÍLIA NOS DIAS 12 E 13 DE MARÇO DE 2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4420, de 25.02.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 67/2026, DE 03 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado

pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDNEVALDO MEDEIROS PEREIRA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO-GERAL JUDICIÁRIO | Lotação SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Belo Horizonte/MG, no período de 11/03/2026 a 13/03/2026, a fim de participar do 2º Congresso dos Centros de Inteligência do Poder Judiciário a realizar-se no dia 12 de março e no dia 13 de março de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4424, de 03.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 72/2026-1, DE 05 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função DIRETORA DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 29/03/2026 a 31/03/2026, a fim de auxiliar o Magistrado na realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 30 e 31.03.2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4426, de 05.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 72/2026-2, DE 05 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LEONARDO SIMEAO FORTES COUTO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 29/03/2026 a 31/03/2026, a fim de auxiliar o Magistrado na realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 30 e 31.03.2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4426, de 05.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 72/2026-3, DE 05 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à **MARLENE XIMENES DIAS** | Função ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 29/03/2026 a 31/03/2026, a fim de auxiliar o Magistrado na realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 30 e 31.03.2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4426, de 05.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 72/2026-4, DE 05 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **VERONICA ANITA DE MATOS TOMAZ**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 29/03/2026 a 31/03/2026, a fim de auxiliar o Magistrado na realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 30 e 31.03.2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4426, de 05.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 74/2026, DE 04 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 11/03/2026 a 12/03/2026, a fim de auxiliar o Magistrado na realizações de audiências na Justiça Itinerante da 1 VT de Sobral, na cidade de Acaraú/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4425, de 04.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 75/2026, DE 04 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **LUCIEDA LOIOLA PONTE**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 11/03/2026 a 12/03/2026, a fim de auxiliar o Magistrado na realizações de audiências na Justiça Itinerante da 1 VT de Sobral, na cidade de Acaraú/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4425, de 04.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 77/2026, DE 04 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KEILA SUENE GOMES BONFIM** | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 11/03/2026 a 12/03/2026, a fim de Auxiliar o Magistrado na realizações de audiências na Justiça Itinerante da 1 VT de Sobral, na cidade de Acaraú/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4425, de 04.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 78/2026, DE 04 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIRI, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Juazeiro do Norte/CE - Iguatu/

CE, no período de 05/03/2026 a 06/03/2026 , a fim de CONDUZIR EM VEÍCULO OFICIAL DE JUAZEIRO DO NORTE-CE A IGUATU-CE(IDA E VOLTA): Neiara São Thiago Cysne Frota, Antonio Carlos Santiago de Castro e Flavia Regina Mendes Bezerra de Moraes.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4425, de 04.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 80/2026-1, DE 05 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
R E S O L V E

Conceder à **MARJORIE HELEN MEYER MARSHALL** | Função COORDENADORA | Lotação COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 09/04/2026 a 10/04/2026, a fim de participar no Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho - Iguatu. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4426, de 05.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 80/2026-2, DE 05 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
R E S O L V E

Conceder à **JAMILLE IPIRANGA DE LIMA** | Cargo ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADORA DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 09/04/2026 a 10/04/2026, a fim de participar no Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho - Iguatu.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4426, de 05.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 80/2026-3, DE 05 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
R E S O L V E

Conceder ao SERVIDOR, **CARLOS ROBERTO BARBOSA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 09/04/2026 a 10/04/2026, a fim de participar no Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho - Iguatu. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4426, de 05.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 81/2026, DE 09 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Aracati/CE, no período de 16/03/2026 a 18/03/2026, a fim de coordenar a montagem de 11 mesas de trabalho novas na Vara do Trabalho de Aracati.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4428, de 09.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 83/2026, DE 11 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCELO ALMEIDA DA SILVA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIR, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Juazeiro do Norte/CE - Crateús/CE, no período de 16/03/2026 a 20/03/2026, a fim de realizar o cumprimento de mandados na jurisdição de Crateús. O deslocamento tem por finalidade a realização de diversas diligências, muitas delas de caráter urgente, visando garantir a regularidade e a eficiência do serviço jurisdicional daquela Vara do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4431, de 12.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 84/2026, DE 16 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Sobral/CE, no período de 11/03/2026 a 13/03/2026, a fim de realizar transporte de servidores e magistrado da Justiça Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4433, de 16.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 85/2026, DE 11 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTONIO PERGENTINO NUNES JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Aracati/CE, no período de 16/03/2026 a 18/03/2026, a fim de transportar as mesas novas de trabalho, bem como os capatazes que as montarão, para a V.T. de Aracati, entre os dias 16/03/2026 e 18/03/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4431, de 12.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 86/2026, DE 11 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FLAVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Aracati/CE, no período de 16/03/2026 a 18/03/2026, a fim de conduzir o servidor Marcos Antônio Loiola, entre os dias 16/03/2026 e 18/03/2026, para a Vara do Trabalho de Aracati. O mesmo irá coordenar a montagem de 11 mesas de trabalho na referida Vara. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4431, de 12.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 92/2026, DE 12 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETORA GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ERNANDRO CELESTINO FIDELIS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função AUXILIAR ESPECIALIZADO | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Fortaleza/CE - Aracati/CE, no período de 16/03/2026 a 18/03/2026, a fim de realizar o levantamento das atividades de gestão documental realizadas até o presente momento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4431, de 12.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 94/2026, DE 12 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LUIZ JOEL DE MELO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Salvador/BA, no período de 18/03/2026 a 20/03/2026, a fim de participar da Reunião Ampliada do Comitê Gestor do Sistema Nacional de Segurança do Poder Judiciário.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4431, de 12.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 95/2026, DE 17 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **LUCAS FERREIRA DANTAS**, lotado na SEÇÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 13 a 16/4/2026, a fim de participar do evento “Simplificando a Gestão das Obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DIRF, DCTFWeb para Órgãos Públicos - COMPREV e Precatórios”, que será realizado no TRT 2ª Região, entre os dias 14 e 16 de abril de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO N 96/2026-1, DE 17 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **DAVI LOPES MATOS**, lotado na SEÇÃO DE PAGAMENTO DE SERVIDORES ATIVOS E ESTAGIÁRIOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 13 a 16/4/2026, a fim de participar do evento “Simplificando a Gestão das Obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DIRF, DCTFWeb para Órgãos Públicos - COMPREV e Precatórios”, que será realizado no TRT 2ª Região, entre os dias 14 e 16 de abril de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas.

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO N 96/2026-2, DE 17 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, **RAFAEL TEIXEIRA DE AMORIM**, lotado na SEÇÃO DE GESTÃO DE PASSIVOS ADMINISTRATIVOS, FOLHA DE PAGAMENTO DO ESOCIAL E REPOSIÇÃO AO ERÁRIO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 13 a 16/4/2026, a fim de participar do evento “Simplificando a Gestão das Obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DIRF, DCTFWeb para Órgãos Públicos - COMPREV e Precatórios”, que será realizado no TRT 2ª Região, entre os dias 14 e 16 de abril de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 98/2026-1, DE 16 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA, TÉCNICO JUDICIÁRIO** | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 23/03/2026 a 25/03/2026, a fim de realizar audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim, nos dias 23 e 24 de março de 2026; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4433, de 16.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 98/2026-2, DE 16 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS** | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 23/03/2026 a 25/03/2026, a fim de realizar audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim, nos dias 23 e 24 de março de 2026; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4433, de 16.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 98/2026-3, DE 16 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MONIQUE MARIA XIMENES FREIRE RAMOS, TÉCNICO JUDICIÁRIO** | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 23/03/2026 a 25/03/2026, a fim de realizar audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim, nos dias 23 e 24 de março de 2026; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4433, de 16.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 99/2026, DE 16 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ALEXANDRE FREIRE FIGUEIREDO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação SECRETARIA DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 16/03/2026 a 18/03/2026, a fim de cumprir mandados pendentes expedidos pela Vara do Trabalho de Baturité.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4433, de 16.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 100/2026, DE 18 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ITALO PEDROSA VASCONCELOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE ARACATI, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Aracati/CE - Iguatu/CE, no período de 09/04/2026 a 10/04/2026, a fim de participar, como servidor sorteado, do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho em Iguatu, que será realizado nos dias 09 e 10 de abril de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesa

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 102/2026, DE 17 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **MARCUS ROGENES GOMES VERAS**, lotado na DIVISÃO DE PROJETOS JUDICIÁRIOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, a fim de participar do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que será realizado naquele Município, nos dias 09 e 10 de abril de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 103/2026, DE 17 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KAROLINA MABEL DE LIMA SANTOS**, lotada na 3ª VARA DO TRABALHO DA REGIÃO DO CARIRI, servidora cedida para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, a fim de participar do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que será realizado naquele Município, nos dias 09 e 10 de abril de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 103/2026-1, DE 30 DE MARÇO DE 2026.**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Retificar o DESPACHO 103/2025 publicado no DEJT nº 4435/2026, de 18/3/2026, de Concessão de Diárias concedidas à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KAROLINA MABEL DE LIMA SANTOS**, lotada na 3ª VARA DO TRABALHO DA REGIÃO DO CARIRI, servidora cedida para este Tribunal, para registrar que, onde se lê: “FORTALEZA/CE a IGUATU/CE”, leia-se: “JUAZEIRO DO NORTE/CE a IGUATU/CE”.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4444, de 31.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 105/2026, DE 18 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **SAYMON DE LIMA CABRAL**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE JUIZ | Lotação 14ª VT DE FORTALEZA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 09/04/2026 a 10/04/2026, a fim de participar do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho - Iguatu, que será realizado nos dias 09 e 10 de abril de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 106/2026, DE 17 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, lotado na 1ª VARA DO TRABALHO DE SOBRAL, servidor cedido para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, a fim de participar do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que será realizado naquele Município, nos dias 09 e 10 de abril de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 111/2026, DE 18 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO** | Lotação VT DE ARACATI, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Aracati/CE - Iguatu/CE, no período de 09/04/2026 a 10/04/2026, a fim de participar, como servidor sorteado, do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho em Iguatu, que será realizado nos dias 09 e 10 de abril de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 114/2026, DE 18 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA GERAL, **NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA** | Lotação DIRETORIA GERAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 23/03/2026 a 25/03/2026, a fim de participar da Reunião no dia 24 de março do corrente mês pela manhã com o Coordenador de Governança de Contratações e Obras do CSJT, bem como reunião à tarde com o Assessor Parlamentar do TST para realização de visita ao Congresso Nacional para acompanhamento do Projeto de Lei 8.332/2015 de cargos de magistrados e servidores para este Regional.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 115/2026, DE 18 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Camocim/CE, no período de 23/03/2026 a 25/03/2026, a fim de realizar a condução de Magistrado e equipe de apoio à cidade de Camocim para realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante no período de 23 a 25 de março 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 118/2026, DE 18 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO DAS CHAGAS CAVALCANTE NETO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação DIRETORIA DO FÓRUM TRABALHISTA DE MARACANAÚ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de transporte rodoviário, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 08/04/2026 a 10/04/2026, a fim de atuar como Mestre de Cerimônias do referido evento, atendendo solicitação da Diretoria Geral do Tribunal.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 119/2026, DE 18 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à COORDENADORA, **MARJORIE HELEN MEYER MARSHALL** | Lotação COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 27/05/2026 a 29/05/2026, a fim de

participar do 5º Encontro Nacional de Comunicação do Poder Judiciário, nos dias 28 e 29/5/2026, evento que reunirá profissionais da área de comunicação de todos os tribunais do país com o objetivo de promover a integração, a capacitação e o compartilhamento de experiências e boas práticas; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4435, de 18.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO Nº 127/2026, DE 23 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, **FERNANDO CAVALCANTE MELO JÚNIOR**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, a fim de participar do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho, que será realizado nos dias 09 e 10/4/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4438, de 23.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO Nº 128/2026, DE 24 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder à DIRETORA DE GESTÃO DOCUMENTAL, **ANA VIRGÍNIA LIMA DE LUCENA**, lotada na DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, servidora cedida do Município de Uruburetama, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE para BELEM/PA, no período de 4 a 8/5/2026, a fim de participar do VI Encontro Nacional de Memória, que ocorrerá nos dias 5 a 8/5/2026 e da reunião do Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho, dia 5/5/2026 às 9h; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4439, de 24.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 129/2026, DE 26 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, lotado na COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 24 a 28/5/2026, a fim de participar do 8º Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial - Evento a ser realizado 100% presencial, nos dias 23 a 27/5/2026; tendo em vista os horários de início e término das atividades, bem como as disponibilidades de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas.

**Disponibilizado no DEJT nº 4441, de 26.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 130/2026-1, DE 24 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, **LUIZ CARLOS MACHADO**, lotado na COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS, servidor do quadro deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE para JOÃO PESSOA/PB, no período de 20 a 22/5/2026, a fim de participar do Encontro Nacional de Facilitadores e Patrocinadores do FUNPRESP no âmbito do TRT-7, que ocorrerá nos dias 21 a 22/5/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4439, de 24.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 130/2026-2, DE 24 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, **MARIA RAQUEL VIEIRA RIBEIRO LOPES**, lotada na SEÇÃO DE GESTÃO DE CADASTRO, servidora do quadro deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE para JOÃO PESSOA/PB, no período de

20 a 22/5/2026, a fim de participar do Encontro Nacional de Facilitadores e Patrocinadores do FUPRESP no âmbito do TRT-7, que ocorrerá nos dias 21 a 22/5/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4439, de 24.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 130/2026-3, DE 24 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, **LISBENIA SAMPAIO DA PÁSCOA CHINELLO**, lotada na SEÇÃO DE MAGISTRADOS, servidora do quadro deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE para JOÃO PESSOA/PB, no período de 20 a 22/5/2026, a fim de participar do Encontro Nacional de Facilitadores e Patrocinadores do FUNPRESP no âmbito do TRT-7, que ocorrerá nos dias 21 a 22/5/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4439, de 24.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 130/2026-4, 16 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Tornar sem efeito os DESPACHOS DG SIGEO 130-1, 130-2 e 130-3 todos do ano de 2026, publicados no DEJT 4439/2026, 24/3/2026, de Concessão de Diárias concedidas aos servidores **LUIZ CARLOS MACHADO, LISBENIA SAMPAIO DA PÁSCOA CHINELLO e MARIA RAQUEL VIEIRA RIBEIRO LOPES**, tendo em vista que os servidores pediram desistência da viagem.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4453, de 16.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 132/2026-1, DE 26 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

conceder à DIRETORA (CJ-4), **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, lotada na DIRETORIA GERAL, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 10 a 12/5/2026, a fim de participar da 1ª Reunião Preparatória do 20º Encontro Nacional do Poder Judiciário, a realizar-se no dia 11/5/2026; tendo em vista os horários de início e término das atividades, bem como as disponibilidades de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4441, de 26.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO Nº 132/2026-2, DE 26 DE MARÇO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, lotado na SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA, servidor do quadro deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 10 a 12/5/2026, a fim de participar da 1ª Reunião Preparatória do 20º Encontro Nacional do Poder Judiciário, a realizar-se no dia 11/5/2026; tendo em vista os horários de início e término das atividades, bem como as disponibilidades de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4441, de 26.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 135/2026, DE 27 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **PATRICIA CABRAL MACHADO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETORA | Lotação SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 10/05/2026 a 12/05/2026, a fim de participar da 1ª Reunião Preparatória do 20º Encontro Nacional do Poder Judiciário, a realizar-se no dia , de forma presencial, 11 de maio de 2026 no Conselho Nacional de Justiça - CNJ em Brasília-DF e da Reunião nacional das áreas de governança e gestão estratégica da Justiça do Trabalho, a realizar-se no dia 12 de maio de 2026, das 10h às 18h, na sede do Tribunal Superior do Trabalho - TST em Brasília-DF; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4443, de 30.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 137/2026, DE 27 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **RENATA PORTELA LIMA TEIXEIRA**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função COORDENADORA DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 08/04/2026 a 10/04/2026, a fim de participar da Organização do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho - Iguatu que será realizado nos dias 09 e 10 de abril de 2026 em Iguatu/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4443, de 30.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 138/2026, DE 27 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **TATIANA LIMA DE ALBUQUERQUE**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função COORDENADORA DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS MAGISTRADOS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 08/04/2026 a 10/04/2026, a fim de participar da Organização do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho - Iguatu que será realizado nos dias 09 e 10 de abril de 2026 em Iguatu/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4443, de 30.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 142/2026, DE 30 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE APOIO AOS PROGRAMAS REGIONAIS, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Sobral/CE, no período de 30/04/2026 a 01/05/2026, a fim de acompanhar a Desembargadora, dra. REGINA GLÁUCIA CAVALCANTE NEPOMUCENO em visita institucional à ESCOLA DO Sesi/SENAI- CIPA ESCOLAR e, em após, acompanhá-la no SEMINÁRIO ABRIL VERDE NO AUDITÓRIO DA FACULDADE F-5, na cidade de Sobral/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4443, de 30.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 143/2026, DE 30 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **FRANCISCA GRAZIELLE CARNEIRO GONÇALVES**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Lotação 18ª VT DE FORTALEZA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 09/04/2026 a 10/04/2026, a fim de participar do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho - Iguatu, que será realizado nos dias 09 e 10 de abril de 2026, como servidora contemplada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4443, de 30.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 144/2026-1, DE 30 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOAREZ DALLAGO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função DIRETOR | Lotação SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 05/10/2026 a 08/10/2026, a fim de participar do Congresso Brasileiro de Legislação de pessoal, Averbção, Expedição de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) e Previdências (RPPS/RGPS/RPC) com foco em Estatutários e Celetistas - PREVCON 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4444, de 31.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 144/2026-2, DE 30 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LUCAS FERREIRA DANTAS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 05/10/2026 a 08/10/2026, a fim de participar do Congresso Brasileiro de Legislação de pessoal, Averbção, Expedição de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) e Previdências (RPPS/RGPS/RPC) com foco em Estatutários e Celetistas - PREVCON 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4444, de 31.03.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 146/2026, DE 7 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, lotado na COORDENADORIA DE SERVIÇOS E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do quadro deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 1 a 3/4/2026, a fim de transportar e instalar na estação de trabalho (minipc, 2 monitores, teclado, mouse e cabos); trabalho realizado em feriado com a finalidade de não impactar nas atividades da Vara, como o atendimento presencial aos jurisdicionados e audiências.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4446, de 07.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 148/2026, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **CAMILE TELES MONTEIRO**, lotada na VT DE QUIXADÁ/CE, servidora do quadro deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim participar o Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4447, de 08.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 150/2026, DE 7 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim de apoiar, fazer segurança e conduzir magistrado/servidores para o Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4446, de 07.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 152/2026, DE 31 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL | Lotação SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 08/04/2026 a 10/04/2026, a fim de coordenar a realização do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho - Região Centro Sul (Iguatu), que será realizado nos dias 09 e 10/04/26. O deslocamento deverá ocorrer em dia anterior ao do evento em razão da distância e segurança da tempestividade da montagem do evento. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4445, de 06.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 152/2026, DE 7 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, lotada na SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, servidora do quadro deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 8 a 10/4/2026, a fim de coordenar a realização do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4446, de 07.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 153/2026, DE 31 DE MARÇO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FLAVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 06/04/2026 a 07/04/2026, a fim de levar um veículo para a vara de Juazeiro do Norte e trazer outro para revisão na oficina em Fortaleza. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4445, de 06.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO Nº 157/2026, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **IVALDO DE MENEZES MORAIS**, lotado no CENTRO JUDICIÁRIO DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÕES E DISPUTAS DE 2º GRAU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 14/5/2026, a fim de participar do III Encontro de Servidores de NUPEMECs e CEJUSCs da Justiça do Trabalho dias 13 e 14/5/2026, na sede do Tribunal Superior do Trabalho; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto.

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO Nº 158/2026, DE 7 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58

da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE, **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor cedido para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 8 a 10/4/2026, a fim de realizar o traslado da equipe da EJUD7 para organizar o Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4446, de 07.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO Nº 159/2026, DE 7 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **PAULO ANTÔNIO DE ARAÚJO**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim de realizar o traslado de desembargador deste Regional para participar do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4446, de 07.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO Nº 166/2026-1, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 16 a 17/4/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 17/4/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 166/2026-2, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, VERÔNICA ANITA DE MATOS TOMAZ, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 16 a 17/4/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 17/4/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 166/2026-3, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 16 a 17/4/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 17/4/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 168/2026, DE 7 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA, lotada na DIVISÃO DE GESTÃO DE MEMÓRIAS, servidora do quadro deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 8 a 10/4/2026, a fim de realizar a montagem e apoio operacional da exposição itinerante “Mapa da Miséria” que será apresentada no Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4446, de 07.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 169/2026, DE 7 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim de realizar o traslado de desembargador deste Regional para participar do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4446, de 07.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 170/2026, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, lotada na SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL DO TRT7, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a TERESINA/PI, no período de 27 a 30/5/2026, a fim de participar da 85ª Assembleia Extraordinária e Reunião de Trabalho do Conselho Nacional das Escolas de Magistratura do Trabalho, Conematra, a ser realizada nos dias 28 e 29/5/2026, sediada pela Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região; tendo em vista os horários de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 173/2026, DE 10 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, **LÍVIA ROLIM PEREIRA**, lotada no CENTRO JUDICIÁRIO DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÕES E DISPUTAS DE 1º GRAU, servidora

do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 14/5/2026, a fim de participar do III Encontro de Servidores de NUPEMECs e CEJUSCs da Justiça do Trabalho dias 13 e 14/5/2026, na sede do Tribunal Superior do Trabalho; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto.

**Disponibilizado no DEJT nº 4449, de 10.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 175/2026, DE 7 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim de conduzir o Desembargador Francisco José Gomes da Silva para o Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4447, de 08.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 176/2026, DE 7 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **MARIA EVELINE LIMA FERNANDES**, lotada na SECRETARIA ADMINISTRATIVA, servidora do quadro deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 8 a 10/4/2026, a fim organizar o Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4446, de 07.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 178/2026, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 15 a 16/4/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 16/4/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO Nº 179/2026, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, lotado na DIRETORIA DO FORUM DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim de conduzir os Magistrados para o Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4447, de 08.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO Nº 181/2026, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotado na DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, servidor cedido para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 8 a 10/4/2026, a fim de transportar os mobiliários e utensílios, que darão suporte ao Seminário de Direito Processual e Material do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4447, de 08.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 183/2026, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do quadro deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim conduzir a Desembargadora Regina Gláucia para o Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4447, de 08.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 184/2026, DE 14 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, lotado na DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, servidor do quadro deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim conduzir o Desembargador Durval César Maia para o Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4451, de 14.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 185/2026, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, servidor do quadro deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim executar a segurança no Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4447, de 08.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 186/2026, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do quadro deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim coordenar as ações de segurança e traslado de autoridades do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4447, de 08.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 187/2026, DE 8 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, **LIA MOREIRA DOS SANTOS**, lotada na 14ª VT DE FORTALEZA/CE, servidora do quadro deste Tribunal, 1,5(uma e meia) diária, para viajar, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 9 a 10/4/2026, a fim participar o Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4447, de 08.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 189/2026, DE 14 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **DEVEN MOURA MILLER**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função ASSESSORA | Lotação ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES, OBRAS E SUSTENTABILIDADE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - São Paulo/SP, no período de 15/06/2026 a 18/06/2026, a fim de participar do Fórum de Governança das Contratações Públicas da Justiça do Trabalho - 2026, a ser realizado nos dias 16, 17 e 18 de junho de 2026, no Auditório Juiz Amauri Mascaro Nascimento do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, em São Paulo-SP; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4452, de 15.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 191/2026, DE 9 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXERAMOBIM/CE, no dia 8/4/2026, a fim substituir a viatura do Desembargador Diretor da Escola Judicial naquele município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 195/2026, DE 9 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **ÍTALO ANTÔNIO RÊGO LEOPOLDO**, lotado na SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR - DSSUTIC, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período 16 a 18/4/2026, a fim de realizar as substituição de 4 monitores, de impressora e atendimento de outros chamados de microinformática.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 197/2026, DE 9 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 15 a 16/4/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 16/4/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 198/2026-1, DE 9 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, lotado na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 4 a 6/5/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, naquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 198/2026-2, DE 9 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, **MONIQUE MARIA XIMENES FREIRE RAMOS**, lotada na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ/CE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 4 a 6/5/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, naquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 198/2026-3, DE 9 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder ao ASSISTENTE DE SECRETARIA, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, lotado na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ/CE, servidor cedido para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 4 a 6/5/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, naquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4448, de 09.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 201/2026, DE 14 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ACARAU/CE, no período de 15 a 18/4/2026, a fim de conduzir o Magistrado e os servidores da 1ª VT de Sobral para a realização da Justiça Itinerante no dia 16/4/2026, bem como conduzir o Magistrado e servidores da 2ª VT de Sobral no dia 17/4/2026, também para a realização da Justiça Itinerante, ambas no município de Acaraú. Retorno à Fortaleza no dia 18/4/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4451, de 14.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 205/2026, DE 14 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **CELIO RICARDO LIMA MAIA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS | Lotação COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - São Paulo/SP, no período de 15/06/2026 a 18/06/2026, a fim de participar do Fórum de Governança das Contratações Públicas da Justiça do Trabalho - 2026, a ser realizado nos dias 16, 17 e 18 de junho de 2026, no Auditório Juiz Amauri Mascaro Nascimento do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, em São Paulo-SP; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4452, de 15.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 206/2026, DE 14 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58

da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 0,5 (meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 15/04/2026 a 15/04/2026, a fim de participar da Justiça Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da meia diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4452, de 15.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 207/2026, DE 14 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTONIO PERGENTINO NUNES JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Camocim/CE, no período de 04/05/2026 a 06/05/2026, a fim de realizar o traslado do Magistrado e segurança nas audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim-CE, nos dias 4, 5 e 6 de maio de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4452, de 15.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 209/2026, DE 14 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA** | Lotação DIRETORIA GERAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - São Paulo/SP, no período de 15/06/2026 a 18/06/2026, a fim de participar do Fórum de Governança das Contratações Públicas da Justiça do Trabalho - 2026, a ser realizado nos dias 16, 17 e 18 de junho de 2026, no Auditório Juiz Amauri Mascaro Nascimento do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, em São Paulo-SP; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4452, de 15.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 211/2026, DE 15 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ITALO ANTONIO REGO LEOPOLDO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 23/04/2026 a 24/04/2026, a fim de realizar atendimento de chamados de microinformática e substituição de microcomputadores antigos. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4452, de 15.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 216/2026, DE 16 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCELO ALMEIDA DA SILVA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Juazeiro do Norte/CE - Crateús/CE, no período de 27/04/2026 a 01/05/2026, a fim de realizar o cumprimento de mandados na jurisdição de Crateús, utilizando veículo próprio para deslocamento entre diversas cidades da região. O deslocamento tem por finalidade a realização de diversas diligências, muitas delas de caráter urgente, visando garantir a regularidade e a eficiência do serviço jurisdicional daquela Vara do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4453, de 16.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 221/2026, DE 17 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao servidor, **FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - São Paulo/SP, no período de 20/05/2026 a 22/05/2026, a fim de participar da do 1º Curso de Formação Continuada de Secretários-Gerais da Presidência, que será realizado no TRT da 2ª Região, na cidade de São Paulo, nos dias 21 e 22 de maio de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4454, de 17.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 222/2026, DE 17 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao servidor, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,0 (uma) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 15/04/2026 a 16/04/2026, a fim de participar das audiências da justiça itinerante no dia 16/04; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4454, de 17.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 227/2026, DE 22 DE ABRIL DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 23/04/2026 a 24/04/2026, a fim de conduzir veículo no no traslado do Servidor Ítalo Antônio Rego Leopoldo da SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR, para atendimento de chamados de microinformática e substituição de microcomputadores antigos. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4456, de 22.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO N 230/2026, DE 23 DE ABRIL DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **FATIMA MARIA SOUSA DALENCAR**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função COORDENADORA DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO, 5,5 (cinco e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 03/05/2026 a 08/05/2026, a fim de participar do curso Conformidade de Registro de Gestão - Teoria e Prática, nos dias 4 a 8 de maio de 2026, em Brasília; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesa

**Disponibilizado no DEJT nº 4459, de 27.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 232/2026, DE 27 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - São Paulo/SP, no período de 04/05/2026 a 05/05/2026, a fim de participar do primeiro encontro Nacional de Inteligência de Segurança Institucional do conselho Nacional de Justiça em São Paulo; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4460, de 28.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 233/2026, DE 27 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LUIZ JOEL DE MELO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Porto Alegre/RS, no período de 27/05/2026 a 30/05/2026, a fim de participar do 5º Encontro Nacional de Segurança Institucional da Justiça do Trabalho em Porto Alegre - RS nos dias 28 e 29/05/2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4460, de 28.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 235/2026-1, DE 27 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à servidora, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL , 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 06/05/2026 a 08/05/2026, a fim de participar das audiências da justiça itinerante nos dias 7 e 8 de maio de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4460, de 28.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 235/2026-2, DE 27 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao servidor, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL , 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 06/05/2026 a 08/05/2026, a fim de participar das audiências da justiça itinerante nos dias 7 e 8 de maio de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4460, de 28.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 235/2026-3, DE 27 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à **MARLENE XIMENES DIAS**, ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU | Lotação 02ª VT DE SOBRAL , 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 06/05/2026 a 08/05/2026, a fim de participar das audiências da justiça itinerante nos dias 7 e 8 de maio de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4460, de 28.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 237/2026, DE 11 DE MAIO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, **FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA**, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 9 a 12/6/2026, a fim de participar do Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça do Trabalho, bem como da Reunião de Secretários de Tecnologia da Informação e Comunicação dos Tribunais Regionais do Trabalho, nos dias 9 a 11/6/2026; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, o retorno se dará no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto.

**Disponibilizado no DEJT nº 4469, de 12.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 238/2026, DE 11 DE MAIO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **ANTÔNIO GERMANO RABELO CUNHA**, lotado na SEÇÃO DE ESCOPO E REQUISITO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 9 a 11/6/2026, a fim de participar do Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça do Trabalho – ENASTIC JT.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4469, de 12.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 240/2026, DE 28 DE ABRIL DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOÃO AUGUSTO COLARES CRUZ**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Acaraú/CE, no período de 06/05/2026 a 09/05/2026, a fim de conduzir Magistrado e servidores para realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 7 e 8 de maio de 2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta se dará no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4460, de 28.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 242/2026, DE 28 DE ABRIL DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE, **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA** | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 06/05/2026 a 07/05/2026, a fim de conduzir o Des. Paulo Régis Machado Botelho, Diretor da EJUD7, bem como as servidoras da EJUD7 (Flávia Regina e Renata Portela) para as reuniões preparatórios do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho - Limoeiro do Norte que será realizado nos dias 20 e 21 de agosto; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4460, de 28.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 245/2026, DE 30 DE ABRIL DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FLAVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 04/05/2026 a 07/05/2026, a fim de realizar o transporte de material de expediente para as Varas Aracati; Limoeiro do Norte; Quixadá; Iguatu; Juazeiro do Norte e Baturité.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4462, de 30.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 246/2026-1, DE 30 DE ABRIL DE 2026**

A DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Retificar o DESPACHO 246/2026 publicado no DEJT nº 4461/2026, de 29/4/2026, de Concessão de Diárias concedidas à servidora, **MICHELLE ADARAI MAIA CUNHA HOLANDA**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função COORDENADOR | Lotação COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA, para registrar que onde se lê: “3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 10/05/2026 a 13/05/2026, a fim de participar do curso “Desfazimento de Bens Móveis na Prática: Domine a Legislação Federal com Segurança e Estratégia”, leia-se: “5,5 (cinco e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 10/05/2026 a 15/05/2026, a fim de participar do curso “Desfazimento de Bens Móveis na Prática: Domine a Legislação Federal com Segurança e Estratégia, e de Gestão Imobiliária com ênfase no Spunet na busca da eficiência”.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4462, de 30.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 249/2026-1, DE 30 DE ABRIL DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **ERIKA PIRES MENDES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE PAGTO DE MAGISTRADOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 01/06/2026 a 02/06/2026, a fim de Participar do Encontro de Representantes e Facilitadores da FUNPRESP-JUD do Exercício de 2026 que tem por objetivo promover um ambiente de troca de experiências, reconhecimento e valorização desses públicos, que desempenham papel essencial tanto na disseminação de informações sobre a Fundação quanto no suporte aos servidores e participantes em temas relacionados à proteção previdenciária, conforme previsto na Resolução Conjunta STF/MPU nº 1, de 23 de junho de 2015 que estabelece as responsabilidades dos órgãos patrocinadores.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4462, de 30.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 249/2026-2, DE 30 DE ABRIL DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LUIZ CARLOS MACHADO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS | Lotação COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 01/06/2026 a 02/06/2026, a fim de Participar do Encontro de

Representantes e Facilitadores da FUNPRESP-JUD do Exercício de 2026 que tem por objetivo promover um ambiente de troca de experiências, reconhecimento e valorização desses públicos, que desempenham papel essencial tanto na disseminação de informações sobre a Fundação quanto no suporte aos servidores e participantes em temas relacionados à proteção previdenciária, conforme previsto na Resolução Conjunta STF/MPU nº 1, de 23 de junho de 2015 que estabelece as responsabilidades dos órgãos patrocinadores.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4462, de 30.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 251/2026, DE 04 DE MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ERNANDRO CELESTINO FIDELES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Aracati/CE, no período de 12/05/2026 a 15/05/2026, a fim de realizar treinamento referente às atividades para execução dos procedimentos de eliminação referentes ao Proad 3485/2026 cuja listagem já foi aprovada para descarte, pelo Subcomitê de Avaliação Documental mas aguardam a separação da Amostra Estatística Obrigatória; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4463, de 04.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 252/2026, DE 30 DE ABRIL DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **MARICIA LOYANNE MOREIRA DE LIMA** | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE QUIXADA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Quixadá/CE - Fortaleza/CE, no período de 06/05/2026 a 07/05/2026, a fim de Participar do TREINAMENTO DOS SERVIDORES DESTACADOS PARA A FORÇA-TAREFA DE PRECATÓRIOS DO TRT7.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4462, de 30.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 252/2026-1, DE 05 DE MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Tornar sem efeito o DESPACHO DG SIGEO 252/2026, publicado no DEJT 4462/2026, 30/4/2026, de Concessão de Diárias solicitadas pela ASSISTENTE DE SECRETARIA, **MARICIA LOYANNE MOREIRA DE LIMA** | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE QUIXADÁ, tendo em vista a sua desistência.

Faça-se o expediente necessário conforme acima.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4464, de 05.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 253/2026, DE 30 DE ABRIL DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA** | Função DIRETOR | Lotação DIRETORIA GERAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 17/05/2026 a 19/05/2026, a fim de participar da reunião com o Coordenador de Governança de Contratações e Obras do CSJT no dia 18 de maio às 10h, sobre o projeto de retrofit do anexo desta Regional, bem como reunião às 14h com o Assessor Parlamentar do TST, a fim de planejar os desdobramentos do nosso PL nº 8332/25 de criação de cargos de Magistrados e servidores desta Corte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4462, de 30.04.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 254/2026, DE 04 DE MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO EXECUTIVO DA ESCOLA JUDICIAL | Lotação SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 06/05/2026 a 07/05/2026, a fim de Participar de reuniões preparatórias para a realização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe, Limoeiro do Norte (20 e 21/08/26), no dia 06/05/26. Reunião com a Prefeitura, OAB e IES locais.; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4463, de 04.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 257/2026, DE 05 DE MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCOS MACIEL DE CASTRO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 26/05/2026 a 29/05/2026, a fim de participar do Encontro Nacional de Infraestrutura e Desenvolvimento do PJe, que ocorrerá em Brasília, na sede do TST, no período de 27 a 29 de maio de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4464, de 05.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 259/2026, DE 13 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao COLABORADOR, **JOSÉ EDUARDO ELIAS ROMÃO**, Coordenador Geral da Diretoria de Estudos e Pesquisas do Estado, das Instituições e da Democracia (Diest) do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (Ipea), 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Rio de Janeiro/RJ - Fortaleza/CE, no período de 09/06/2026 a 11/06/2026, a fim de Ministrar a palestra “Ouvidorias do Brasil: Unidas na Integridade, na Democracia e nos Direitos Humanos”, no 47º Encontro do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho - COLEOUV, no dia 10/06/26; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4470, de 13.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 261/2026, DE 13 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à COLABORADORA, **ANTONIA ELIANA PINTO**, Ouvidora-Geral do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Brasília/DF - Fortaleza/CE, no período de 09/06/2026 a 10/06/2026, a fim de Ministrar a palestra “O Papel das Ouvidorias na Promoção dos Direitos Humanos e como Espaço de Interlocução com a Sociedade”, no 47º Encontro do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho - COLEOUV, no dia 10/06/26; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4470, de 13.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 262/2026, DE 06 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDVALDO BEZERRA PEREIRA JUNIOR**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE ESCOPO E REQUISITO, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 26/05/2026 a 29/05/2026, a fim de participar do Encontro Nacional de Infraestrutura e Desenvolvimento do Sistema PJe.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4465, de 06.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 263/2026, DE 06 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCELO COELHO QUINHO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 26/05/2026 a 29/05/2026, a fim de participar do Encontro Nacional de Infraestrutura e Desenvolvimento do Sistema PJe.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4465, de 06.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 264/2026, DE 06 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao COLABORADOR, **HÉLCIO NALON ALVES**, Agente de Polícia Judicial - Diretor da Secretaria de Segurança Institucional do TRT-2 (Justiça do Trabalho), 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Guarulhos/SP - Fortaleza/CE, no período de 15/06/2026 a 19/06/2026, a fim de ministrar três turmas do curso “Gerenciamento de crises na Justiça do Trabalho” para os Agentes da Polícia Judicial do TRT7, Turma 01: 16, 17 e 18 de junho de 2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4466, de 07.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 266/2026, DE 06 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 14/05/2026 a 15/05/2026, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante do dia 15/05/2026 - em Acaraú; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4465, de 06.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 267/2026, DE 06 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **LUCIEDA LOIOLA PONTE**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 14/05/2026 a 15/05/2026, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante do dia 15/05/2026 - em Acaraú; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4465, de 06.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 268/2026, DE 06 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao COLABORADOR, **WELLINGTON SAMUEL DA SILVA MONTEIRO**, Técnico Judiciário - Assessor-Chefe de Relacionamento de Tecnologia e Inovação do TST e a equipe de inovação do TRT7 (Justiça do Trabalho), 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Brasília/DF - Fortaleza/CE, no período de 09/06/2026 a 10/06/2026, a fim de participar da mediação da oficina: “O Futuro das Ouvidorias da Justiça do Trabalho”, no 47º Encontro do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho - COLEOUV, no dia 10/06/26; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4465, de 06.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 269/2026, DE 06 MAIO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Sobral/CE, no período de 14/05/2026 a 16/05/2026, a fim de realizar a condução do magistrado e equipe de Sobral a Vara Itinerante de Acaraú.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4466, de 07.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 270/2026, DE 06 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **HELIO ROCHA SOARES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/

CE - Sobral/CE, no período de 12/05/2026 a 15/05/2026, a fim de realizar viagem a Crateús, Tianguá e Sobral para entregar material de expediente.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4466, de 07.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 271/2026, DE 1º JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao PROFESSOR e COLABORADOR, **JOÃO CARLOS DA CONCEIÇÃO LEAL AMADO**, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Lisboa - Fortaleza/CE, no período de 17/11/2026 a 20/11/2026, a fim de ministrar palestra durante a programação do “IV Congresso Internacional: O Mapa das Relações de Trabalho: Evoluções e Involuções”, a ser realizado nos dias 18 e 19 de novembro de 2026, no Hotel Vila Galé. Além da participação como palestrante, também integrará as solenidades de abertura e encerramento do evento; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4483, de 01.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 272/2026, DE 08 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Aracati/CE, no período de 12/05/2026 a 15/05/2026, a fim de conduzir o servidor Ernandro Fideles à Vara de Aracati para treinamento de estagiário recém contratado para procedimento de eliminação, referente ao Proad 3485/26.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4467, de 08.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 273/2026, DE 08 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58

da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KEILA SUENE GOMES BONFIM** | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 14/05/2026 a 15/05/2026, a fim de auxiliar o magistrado na realização das audiências na Justiça itinerante na cidade de Acaraú. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4467, de 08.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 274/2026, DE 08 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **MARICIA LOYANNE MOREIRA DE LIMA** | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE QUIXADA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Quixadá/CE - Fortaleza/CE, no período de 13/05/2026 a 15/05/2026, a fim de participar de dois cursos na escola judicial: Curso - EXECUÇÃO EFETIVA: O QUE FAZER, COMO FAZER e COMO BLINDAR O PROCESSO DE FRAUDE À EXECUÇÃO. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4467, de 08.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO Nº 277/2026, DE 11 DE MAIO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, **JULIANA MEDEIROS E PAULA**, lotada na 2ª VARA DO TRABALHO DE SOBRAL/CE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE para FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/5/2026, a fim de participar do curso - "Execução Efetiva: o que fazer como fazer" - que será realizado no dia 14/5/2026 na Escola Judicial; tendo em vista os horários de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4468, de 11.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 278/2026, DE 14 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **ANA SELMA SILVA BEZERRA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE GABINETE DE PRIMEIRO GRAU | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de transporte rodoviário, de Sobral/CE - Fortaleza/CE, no período de 13/05/2026 a 15/05/2026, a fim de participar dos cursos “Execução Efetiva: o que fazer, como fazer” e “Como blindar o processo de fraude à execução” que serão realizados nos dias 14 e 15 de maio na Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4472, de 15.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO Nº 279/2026, DE 11 DE MAIO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **ANTÔNIO EUFRÁSIO DE ARAÚJO COSMO**, lotado na VARA DO TRABALHO DE ARACATI/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE para FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/5/2026, a fim de participar dos cursos - “Execução Efetiva: o que fazer, como fazer” e “Como blindar o processo de fraude à execução” - que serão realizados nos dias 14 e 15/5/2026 na Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4468, de 11.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO Nº 280/2026, DE 11 DE MAIO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **FRANCISCO THIAGO FERREIRA DOS ANJOS**, lotado na VARA DO TRABALHO DE IGUATU/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE para FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/5/2026, a fim de participar dos cursos - “Execução Efetiva: o que fazer

como fazer” e “Como blindar o processo de fraude à execução” - que serão realizados nos dias 14 e 15/5/2026 na Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4468, de 11.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO Nº 281/2026, DE 12 DE MAIO DE 2026**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, lotado na 3ª VARA DO TRABALHO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de JUAZEIRO DO NORTE/CE para FORTALEZA/CE, no período de 13 a 16/5/2026, a fim de participar dos cursos - “Execução Efetiva: o que fazer como fazer” e “Como blindar o processo de fraude à execução” - que serão realizados nos dias 14 e 15/5/2026 na Escola Judicial; tendo em vista os horários de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4469, de 12.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 286/2026-1, DE 14 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, ANALISTA JUDICIÁRIA | Função DIRETORA DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 21/05/2026 a 22/05/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú no dia 22/05/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4471, de 14.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 286/2026-2, DE 14 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LEONARDO SIMEAO FORTES COUTO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 21/05/2026 a 22/05/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú no dia 22/05/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4471, de 14.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 286/2026-3, DE 14 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à **MARLENE XIMENES DIAS**, ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 21/05/2026 a 22/05/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú no dia 22/05/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4471, de 14.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 287/2026, DE 13 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **CLEYDSON BRILHANTE CHAVES** | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Juazeiro do Norte/CE - Fortaleza/CE, no período de 13/05/2026 a 16/05/2026, a fim de participar dos cursos: “Execução Efetiva: o que fazer, como fazer” que será realizado no dia 14/05/2026 e “Como blindar o processo de fraude à execução”, que será realizado no dia 15/05/2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4470, de 13.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 291/2026, DE 15 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **KELMA LARA COSTA RABELO LIMA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação SECRETARIA DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 18/05/2026 a 21/05/2026, a fim de realizar o CUMPRIMENTO DE MANDADOS JUDICIAIS NA JURISDIÇÃO DA VARA DO TRABALHO DE BATURITE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4473, de 18.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 293/2026, DE 14 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 27/05/2026 a 29/05/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú dos dias 28 e 29/05/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4471, de 14.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 294/2026, DE 14 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **LUCIEDA LOIOLA PONTE**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 27/05/2026 a 29/05/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú dos dias 28 e 29/05/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4471, de 14.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 296/2026, DE 15 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **LARISSA CALHEIROS DIAS SOARES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETORA DA DIVISÃO DE GESTÃO DE PRECEDENTES | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DE PRECEDENTES, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 16/06/2026 a 19/06/2026, a fim de participar do VIII Encontro Nacional de Precedentes Qualificados: diálogos para integração, no STF, dias 17 a 19/06/2026.; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4473, de 18.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 299/2026, DE 18 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KEILA SUENE GOMES BONFIM** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 27/05/2026 a 29/05/2026, a fim de auxiliar o Magistrado na realização das audiências da Justiça Itinerante na cidade de Acaraú.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4473, de 18.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 300/2026, DE 18 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação VT DE TIANGUÁ, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Fortaleza/CE, no período de 16/06/2026 a 17/06/2026, a fim de participar do curso de Formação em Mediação e Conciliação para Servidores (Módulo Prático), no dia 16/06/2025 e no dia 17/06 operação com Spray não letal e Pistolas de elastômero, curso referente à GAS..

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4473, de 18.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 301/2026, DE 20 MAIO DE 2026**

A DIRETOR GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **JAMILLE IPIRANGA DE LIMA**, ANALISTA JUDICIÁRIA | Função COORDENADORA DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - João Pessoa/PB, no período de 28/07/2026 a 01/08/2026, a fim de Participar do XX Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça - CONBRASCOM.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4476, de 21.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 302/2026, DE 19 MAIO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOÃO AUGUSTO COLARES CRUZ**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Acaraú/CE, no período de 21/05/2026 a 23/05/2026, a fim de conduzir Magistrado e servidores da cidade de Sobral para a cidade de Acaraú, onde será realizada a Justiça Itinerante no dia 22/05/2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4474, de 19.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 303/2026, DE 21 MAIO DE 2026**

A DIRETOR GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **THIARLEY FONTENELE MARQUES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Recife/PE, no período de 07/06/2026

a 09/06/2026, a fim de participar do FIAJ - Festival de Inteligência Artificial do Poder Judiciário - Encontros que Reprogramam a Justiça.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4476, de 21.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 305/2026, DE 20 MAIO DE 2026**

A DIRETOR GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

#### **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ALFREDO ANTONIO DE ARAUJO MALHEIROS FILHO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇOS E SUPORTE DE TIC | Lotação COORDENADORIA DE SERVIÇOS E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 29/06/2026 a 03/07/2026, a fim de proceder a substituição de microcomputadores Positivo (18 minipcs Positivo, já foram enviados 3 para substituição, sendo 2 Lenovo para partes); levantamento de bens de T.I. 02ª VT Cariri Substituição de microcomputadores Positivo (11 minipcs Positivo, já foram enviados 2 Lenovo para partes); substituição de impressora MX722 por HP 4103 já enviada Levantamento de bens de T.I. 03ª VT Cariri 1 monitor antigo para ser substituído (Já enviado) Substituição de microcomputadores Positivo (11 minipcs Positivo); verificar impressora nova sem puxar papel bandeja normal Levantamento de bens de T.I. Diretoria Cariri Instalação de nova estação de trabalho (2 monitores e 1 microcomputador já enviados); substituição de microcomputadores Positivo (6 minipcs Positivo) Levantamento de bens de T.I.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4476, de 21.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 306/2026, DE 22 MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

#### **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MAIRLE MARIA LINO GALDINO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função CHEFE DE SEÇÃO | Lotação SEÇÃO DE ADMISSIBILIDADE DE RECURSO DE REVISTA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 01/09/2026 a 03/09/2026, a fim de participar do 2º Seminário de Precedentes da Justiça do Trabalho, nos dias 2 e 3 de setembro de 2026, a realizar-se no Salão Nobre do STF.; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior .

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4478, de 25.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 308/2026, DE 21 MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **ISABELE DE LOURDES FERRER PORTO**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função COORDENADORA DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE APOIO À OUVIDORIA, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Vitória/ES, no período de 16/06/2026 a 19/06/2026, a fim de participar do VII COJUM (Colégio de Ouvidorias Judiciais das Mulheres) no período de 17 a 19 de junho/26; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4476, de 21.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 314/2026, DE 22 MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTONIO PERGENTINO NUNES JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Acaraú/CE, no período de 27/05/2026 a 29/05/2026, a fim de realizar o traslado e segurança do Magistrado e Servidores para o município de Acaraú nas audiências da Justiça Itinerante dos dias 28 e 29/05/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4478, de 25.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 315/2026, DE 25 MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por

meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 27/05/2026 a 29/05/2026, a fim de participar da justiça itinerante dias 28 E 29/5 ACARAÚ/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4478, de 25.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 316/2026, DE 25 MAIO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação VT DE IGUATU, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Iguatu/CE - Fortaleza/CE, no período de 15/06/2026 a 18/06/2026, a fim de participar Curso Gerenciamento de Crises na Justiça do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4478, de 25.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO Nº 317/2026, DE 25 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **SÉGIO NERY BARBOSA**, lotado no TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de RECIFE/PE para FORTALEZA/CE, no período de 21 a 22/6/2026, a fim de Ministrar o curso: PJe Calc - Precatório no dia 22/6/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a vinda se dará no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas.

**Disponibilizado no DEJT nº 4478, de 25.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 322/2026, DE 1º JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao PROFESSOR e COLABORADOR, **RICARDO DAVID RABINOVICH**, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Buenos Aires - Fortaleza/CE, no período de 17/11/2026 a 19/11/2026, a fim de Ministrar palestra durante o IV Congresso Internacional - O Mapa das Relações de Trabalho: Evoluções e Involuções”, a ser realizado nos dias 18 e 19 de novembro de 2026, no Hotel Vila Galé; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4483, de 01.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO Nº 324/2026, DE 28 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **IVANDRO AZEVEDO DE ARAÚJO**, lotado na DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio rodoviário, de JUAZEIRO DO NORTE/CE para FORTALEZA/CE, no período de 15 a 17/5/2026, a fim de participar do Curso Gerenciamento de Crises na Justiça do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4481, de 28.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO Nº 326/2026-1, DE 29 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 10 a 12/6/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, nos dias 11 e 12/6/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas.

**Disponibilizado no DEJT nº 4482, de 29.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 326/2026-2, DE 29 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, **VERÔNICA ANITA DE MATOS TOMAZ**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 10 a 12/6/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, nos dias 11 e 12/6/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas.

**Disponibilizado no DEJT nº 4482, de 29.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 326/2026-3, DE 29 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder à ASSISTENTE DE GABINETE, **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 10 a 12/6/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, nos dias 11 e 12/6/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4482, de 29.05.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO Nº 326/2026-4, DE 29 DE MAIO DE 2026**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 10 a 12/6/2026, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, nos dias 11 e 12/6/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas.

**Disponibilizado no DEJT nº 4483, de 01.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 328/2026, DE 1º JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOSE LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação VT DE LIMOEIRO DO NORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Limoeiro do Norte/CE - Fortaleza/CE, no período de 15/06/2026 a 17/06/2026, a fim de participar do Curso: Gerenciamento de Crises na Justiça do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4483, de 01.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 332/2026, DE 1º JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAUJO MALHEIROS FILHO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇOS E SUPORTE DE TIC | Lotação COORDENADORIA DE SERVIÇOS E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Fortaleza/CE - Crateús/CE, no período de 06/07/2026 a 09/07/2026, a fim de realizar viagem Crateús Montagem 10 monitores (Já enviados). Substituição de minipcs Positivos (15 minipcs). Levantamento de bens de T.I.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4483, de 01.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 333/2026, DE 1º JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR, **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO** | Lotação DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 05/07/2026 a 08/07/2026, a fim de participar do do 6º Curso de Cerimonialistas da Justiça do Trabalho no Tribunal Superior do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens  
Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4483, de 01.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 334/2026, DE 1º JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **RENATA PORTELA LIMA TEIXEIRA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 02/06/2026 a 03/06/2026, a fim de participar das reuniões preparatórias do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho de Baturité que será realizado em 15 e 16 de outubro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**Disponibilizado no DEJT nº 4483, de 01.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 335/2026, DE 1º JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE, **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 02/06/2026 a 03/06/2026, a fim de conduzir o Des. **PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO**, Diretor da EJUD7, e as servidoras **FLÁVIA REGINA E RENATA PORTELA**, para as reuniões preparatórias do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho de Baturité que será realizado em 15 e 16 de outubro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4483, de 01.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 336/2026, DE 1º JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, ANALISTA JUDICIÁRIA | Função SECRETÁRIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL | Lotação SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, 1,5 (uma e meia) diária,

para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 02/06/2026 a 03/06/2026, a fim de participar das reuniões preparatórias para realização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho de Baturité que será realizado em 15 e 16 de outubro de 2026. Serão realizadas visitas à OAB de Baturité, Prefeitura e Centro Universitário do Maciço de Baturité.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4483, de 01.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 337/2026, DE 02 JUNHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **CARLOS REGIS ROCHA DOS SANTOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de transporte rodoviário, de Sobral/CE - Fortaleza/CE, no período de 15/06/2026 a 18/06/2026, a fim de participar do CURSO “GERENCIAMENTO DE CRISES NA JUSTIÇA DO TRABALHO”. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4484, de 02.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 338/2026, DE 02 JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **VALDELIO DE SOUSA MUNIZ**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE JUIZ | Lotação 08ª VT DE FORTALEZA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 02/06/2026 a 03/06/2026, a fim de Acompanhar a comitiva do TRT7 nos preparativos do Seminário Regional de Direito Material e Processual de Baturité (que será realizado nos dias 15 e 16/10/2026), com visita ao Centro Universitário do Maciço de Baturité, OAB e Prefeitura, na condição de conselheiro da EJUD7.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4484, de 02.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 339/2026, DE 02 JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Fortaleza/CE, no período de 15/06/2026 a 17/06/2026, a fim de participar do curso de Formação em Mediação e Conciliação para Servidores (Módulo Prático) Dia 17/06/2026 - Operação com Spray não letal e Pistolas de elastômero, curso referente à GAS. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4484, de 02.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 340/2026, DE 02 JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCELO ALMEIDA DA SILVA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, 5,5 (cinco e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Juazeiro do Norte/CE - Crateús/CE, no período de 08/06/2026 a 13/06/2026, a fim de realizar o o cumprimento de mandados na jurisdição de Crateús, para deslocamento entre diversas cidades da região. O deslocamento tem por finalidade a realização de diversas diligências, muitas delas de caráter urgente.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4485, de 03.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 341/2026, DE 03 JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO THIAGO FERREIRA DOS ANJOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE IGUATU, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Iguatu/CE - Acopiara/CE, no período de 22/06/2026 a 25/06/2026, a fim de realizar audiências da Vara Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4491, de 11.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 342/2026, DE 03 JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à **EMANUELLE CLOVES FELIPE**, ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE IGUATU, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Iguatu/CE - Acopiara/CE, no período de 22/06/2026 a 25/06/2026, a fim de realizar audiências da Vara Itinerante. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4491, de 11.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 344/2026, DE 09 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ANTONIO DE MORAIS GUILHERME**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de transporte rodoviário, de Sobral/CE - Fortaleza/CE, no período de 15/06/2026 a 17/06/2026, a fim de participar do CURSO “GERENCIAMENTO DE CRISES NA JUSTIÇA DO TRABALHO” (TURMA 01) E CURSO “MANUSEIO DE SPRAY DE PIMENTA” (TURMA 01), PARA AGENTES DE POLÍCIA JUDICIAL; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4489, de 09.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 348/2026-1, DE 09 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 15/06/2026 a 17/06/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim-CE, nos dias 15, 16 e 17 de junho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4489, de 09.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 348/2026-2, DE 09 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS** | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 15/06/2026 a 17/06/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim-CE, nos dias 15, 16 e 17 de junho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4489, de 09.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 348/2026-3, DE 09 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MONIQUE MARIA XIMENES FREIRE RAMOS**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 15/06/2026 a 17/06/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim-CE, nos dias 15, 16 e 17 de junho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4489, de 09.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 351/2026, DE 10 JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para

viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Camocim/CE, no período de 15/06/2026 a 17/06/2026, a fim de proceder o traslado do Juiz para a realização de audiências da Vara Itinerante. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4491, de 11.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 352/2026, DE 11 JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ITALO ANTONIO REGO LEOPOLDO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Quixadá/CE, no período de 19/06/2026 a 20/06/2026, a fim de a proceder substituição de 5 microcomputadores, substituição de impressora, alteração da configuração de equipamentos na sala de audiências e atendimento de outros chamados de microinformática.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4492, de 12.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 355/2026-1, DE 15 JUNHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **NELSON ESCOSSIA BARBOSA NETO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 22/06/2026 a 23/06/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de BATURITÉ - CEARÁ, no período compreendido entre os dias 22 e 23 de junho de 2026. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4493, de 15.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 355/2026-2, DE 15 JUNHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58

da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDGARDINO SALES MARTINS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 22/06/2026 a 23/06/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de BATURITÉ - CEARÁ, no período compreendido entre os dias 22 e 23 de junho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4493, de 15.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 358/2026, DE 16 JUNHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 24/06/2026 a 25/06/2026, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante do dia 25/06/2026 - em Acaraú; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4494, de 16.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 359/2026, DE 02 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **LUCIEDA LOIOLA PONTE**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 24/06/2026 a 25/06/2026, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante do dia 25/06/2026 - em Acaraú; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4506, de 02.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 361/2026, DE 16 JUNHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ARTHUR ROSA DOS SANTOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Acaraú/CE, no período de 24/06/2026 a 26/06/2026, a fim de realizar transporte e segurança dos Servidores e Juiz da 1a. VT de Sobral para audiências de Vara Itinerante em Acaraú-CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4494, de 16.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 361/2026-2, DE 08 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Determino o procedimento com vistas à complementação de 1,00 (uma) diária paga ao servidor, **ARTHUR ROSA DOS SANTOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, em consonância com o DESPACHO DG SIGEO 361/2026, DE 16 JUNHO DE 2026, publicado no DEJT n. 4494/2026 Tribunal no dia 16 de junho de 2026, tendo em vista que a atividade fora estendida por mais um dia.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando determinado o pagamento da respectiva diária.

Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4510 de 08.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 362/2026, DE 17 JUNHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KEILA SUENE GOMES BONFIM** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 24/06/2026 a 25/06/2026, a fim de auxiliar o Magistrado na realizações das audiências na Justiça Itinerante, na cidade de Acaraú; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4495, de 17.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 364/2026, DE 19 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, no período de 05/08/2026 a 07/08/2026, a fim de participar da realização do 2º Curso de Formação Continuada de Secretários-Gerais da Presidência, que será realizado na sede do TRT da 8ª Região, em Belém/PA, nos dias 6 e 7 de agosto de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4497, de 19.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 365/2026-1, DE 17 JUNHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 25/06/2026 a 26/06/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú no dia 26/06/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

**Disponibilizado no DEJT nº 4495, de 17.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 365/2026-2, DE 17 JUNHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **VERONICA ANITA DE MATOS TOMAZ**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária,

para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 25/06/2026 a 26/06/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú no dia 26/06/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4495, de 17.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 365/2026-3, DE 17 JUNHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LEONARDO SIMEAO FORTES COUTO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 25/06/2026 a 26/06/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú no dia 26/06/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4495, de 17.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 365/2026-4, DE 22 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à **MARLENE XIMENES DIAS** | Função ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, no período de 25/06/2026 a 26/06/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú no dia 26/06/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4499, de 23.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 367/2026, DE 18 DE JUNHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 22/06/2026 a 23/06/2026, a fim de conduzir equipe da Correição para a cidade de Baturité.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4496, de 18.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 368/2026, DE 24 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR e COLABORADOR, **LUIZ FELIPE BARRETO DA SILVA** | Cargo Diretor do Departamento de Multimeios / TJRJ (Colaborador(a) de Outro Órgão da Adm. Pública), 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Rio de Janeiro/RJ - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 12/08/2026, a fim de participar da Semana de Formação Continuada, proferindo a palestra - Media training (oratória, imagem e comunicação), bloco inteiro (turno completo), com parte teórica + prática, no dia 12 de agosto de 2026, às 13h30; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a dia se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4501, de 25.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 370/2026, DE 18 DE JUNHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Quixadá/CE, no período de 19/06/2026 a 20/06/2026, a fim de conduzir servidor da T.I. para efetuar a Substituição de 5 microcomputadores, substituição de impressora, alteração da configuração de equipamentos na sala de audiências e atendimento de outros chamados de microinformática.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4496, de 18.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 371/2026, DE 18 DE JUNHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 22/06/2026 a 25/06/2026, a fim de conduzir o magistrado Ney Fraga da cidade de Iguatu ao Município de Acopiara para a realização de audiências Vara Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4496, de 18.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 374/2026-1, DE 19 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **NELSON ESCOSSIA BARBOSA NETO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 22/07/2026 a 23/07/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de LIMOEIRO DO NORTE - CEARÁ, no período compreendido entre os dias 22 e 23 de julho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4497, de 19.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 374/2026-2, DE 19 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDGARDINO SALES MARTINS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 22/07/2026 a 23/07/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de LIMOEIRO DO NORTE - CEARÁ, no período compreendido entre os dias 22 e 23 de julho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4497, de 19.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 375/2026-1, DE 19 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **NELSON ESCOSSIA BARBOSA NETO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, no período de 27/07/2026 a 28/07/2026, a fim de participar da realização da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de ARACATI - CEARÁ, no período compreendido entre os dias 27 e 28 de julho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4497, de 19.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 375/2026-2, DE 19 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDGARDINO SALES MARTINS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE SECRETARIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, no período de 27/07/2026 a 28/07/2026, a fim de participar da realização da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de ARACATI - CEARÁ, no período compreendido entre os dias 27 e 28 de julho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4497, de 19.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 383/2026, DE 24 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 25/06/2026

a 26/06/2026, a fim de realizar levantamento quantitativo nos serviços de impermeabilização de calhas, rufos e reservatório elevado na cobertura da Vara de Baturité, bem como, realizar revisão geral nos reparos de manutenção predial no diz respeito as instalações de infraestrutura civil.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4501 de 25.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 384/2026, DE 24 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR | Lotação COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 25/06/2026 a 26/06/2026, a fim de realizar levantamento quantitativo nos serviços de impermeabilização de calhas, rufos e reservatório elevado na cobertura da Vara de Baturité, bem como realizar revisão geral nos reparos de manutenção predial no diz respeito as instalações de infraestrutura civil.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4501 de 25.06.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 388/2026, DE 30 DE JUNHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à PROFESSORA e COLABORADORA, **GABRIELA NEVES DELGADO** | Cargo Professora Titular UnB (Colaborador(a) de Outro Órgão da Adm. Pública), 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Brasília/DF - Fortaleza/CE, no período de 18/11/2026 a 19/11/2026, a fim de palestrante, no IV Congresso Internacional - O Mapa das Relações de Trabalho: Evoluções e Involuções, no dia 19/11/26, pela manhã, no Hotel Vila Galé; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4505 de 1º.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 389/2026, DE 1º DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao COLABORADOR, **FRANCISCO JAVIER CARLOS SALVADOR TAPIA GUERRERO**, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Santiago - Fortaleza/CE, no período de 17/11/2026 a 20/11/2026, a fim de ministrar palestra durante o IV Congresso Internacional - O mapa das relações de trabalho - Evoluções e involuções que será realizado nos dias 18 e 19 de novembro de 2026, no Hotel Vila Galé; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4505 de 1º.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 390/2026, DE 1º DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA e COLABORADORA, **ELISÂNGELA CABRAL GOMES**, Cargo Diretora de Secretaria (Justiça do Trabalho), 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Rio de Janeiro/RJ - Fortaleza/CE, no período de 12/08/2026 a 14/08/2026, a fim de ministrar a oficina “Gestão de Vara e seus Impactos no IGEST”, no dia 13/08/26, de 08h30 às 12h30 e de 13h30 às 16h30, durante o Encontro de Diretores de Secretaria do TRT7; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4505 de 1º.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 391/2026, DE 1º DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA e COLABORADORA, **THAIS SENA LIMA** | Cargo Diretora de Secretaria TRT6 (Justiça do Trabalho), 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Recife/PE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 12/08/2026, a fim de ministrar a oficina “IA aplicada à Gestão de Varas do Trabalho”, no dia 12/08/26, às 08h30, durante o Encontro de Diretores de Secretaria do TRT7; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4505 de 1º.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 401/2026, DE 06 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL | Lotação SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, de Fortaleza/CE - Campinas/SP, por meio aéreo, no período de 05/08/2026 a 08/08/2026, a fim de participar da 86ª Assembleia Extraordinária e Reunião de Trabalho do Conselho Nacional das Escolas de Magistratura do Trabalho - Conematra, a ser realizada em 6 e 7 de agosto de 2026, em Campinas/SP, sediada pela Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4508 de 06.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 403/2026, DE 06 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ENIO ANTONIO COSTA LOPES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE ESTATÍSTICA | Lotação COORDENADORIA DE ESTATÍSTICA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 25/08/2026 a 27/08/2026, a fim de participar do IV Congresso Nacional de Pesquisa Judiciária, Estatística e Ciência de Dados da Justiça do Trabalho, conforme indicação constante do Ofício TRT7.GP Nº 170/2026, documento nº 8 do PROAD 5114/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4508 de 06.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 408/2026-1, DE 08 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOAREZ DALLAGO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função DIRETOR | Lotação SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, de Fortaleza/CE - Curitiba/PR, por meio aéreo, no período de 09/08/2026 a 12/08/2026, a fim de participar do curso de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e Sindicância, a ser realizado em Curitiba, de 10 a 12 de agosto de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4510 de 08.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 408/2026-2, DE 08 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDUARDO GIRAO CARNEIRO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, de Fortaleza/CE - Curitiba/PR, por meio aéreo, no período de 09/08/2026 a 12/08/2026, a fim de participar do curso de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e Sindicância, a ser realizado em Curitiba, de 10 a 12 de agosto de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4510 de 08.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 411/2026-1, DE 06 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de Tianguá/CE - Camocim/CE, por meio de veículo próprio, no período de 14/07/2026 a 16/07/2026, a fim de participar da Realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim-CE, nos dias 14, 15 e 16 de Julho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4508 de 06.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 411/2026-2, DE 06 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS** | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de Tianguá/CE - Camocim/CE, por meio de veículo próprio, no período de 14/07/2026 a 16/07/2026, a fim de participar da Realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim-CE, nos dias 14, 15 e 16 de Julho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4508 de 06.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 411/2026-3, DE 06 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MONIQUE MARIA XIMENES FREIRE RAMOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de Tianguá/CE - Camocim/CE, por meio de veículo próprio, no período de 14/07/2026 a 16/07/2026, a fim de participar da Realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim-CE, nos dias 14, 15 e 16 de Julho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4508 de 06.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 412/2026, DE 06 DE JULHO DE 2026**

A COORDENADORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA SUBSTITUTA DA DIRETORIA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à **NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA**, | Função DIRETORA | Lotação DIRETORIA GERAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, por meio aéreo, no período de 07/07/2026 a 09/07/2026, a fim de acompanhar a Presidente do TRT7 em reuniões previamente agendadas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a emissão das passagens.

Publique-se.

MARINA MIRANDA FELISMINO

Coordenadoria Técnica Administrativa Substituta da Diretora-Geral

**Disponibilizado no DEJT nº 4508 de 06.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 415/2026, DE 08 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOAO AUGUSTO COLARES CRUZ**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, de Fortaleza/CE - Acaraú/CE, por meio de veículo oficial, no período de 08/07/2026 a 11/07/2026, a fim de conduzir Servidores e Magistrado para a realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 09/07/26 e 10/07/26.; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4510 de 08.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 418/2026, DE 08 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MARJORIE SOUSA FERRAZ DE OLIVEIRA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE GABINETE | Lotação GAB. DESEMBARGADORA FERNANDA UCHÔA ALBUQUERQUE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, por meio aéreo, no período de 01/09/2026 a 03/09/2026, a fim de participar do 2º Seminário de Precedentes da Justiça do Trabalho, a realizar-se nos dias 2 e 3 de setembro de 2026, no Salão Nobre do Supremo Tribunal Federal, em Brasília/DF; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4510 de 08.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 419/2026, DE 08 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTONIO PERGENTINO NUNES JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de Fortaleza/CE - Camo-

cim/CE, por meio de veículo oficial, no período de 14/07/2026 a 16/07/2026, a fim de realizar o traslado do Magistrado e segurança nas audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, na cidade de Camocim-CE, nos dias 14, 15 e 16 de julho de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4510 de 08.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 422/2026, DE 07 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **EMANUELLE CLOVES FELIPE** | Lotação VT DE IGUATU, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de Iguatu/CE - Acopiara/CE, por meio de veículo próprio, no período de 20/07/2026 a 21/07/2026, a fim de participar da realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4509 de 07.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 426/2026, DE 09 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de Sobral/CE - Acaraú/CE, por meio de veículo oficial, no período de 15/07/2026 a 16/07/2026, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante do dia 16/07/2026 - em Acaraú; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4511 de 09.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 426/2026-2, DE 29 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1,5 (uma e meia) diária paga ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, em conformidade com o DESPACHO 426/2026, publicado no DEJT No. 4511/2026, de 09/07/2026, tendo em vista que a viagem não foi realizada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, devendo ser realizada a restituição acima descrita.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4525 de 29.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 429/2026, DE 09 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **LARISSA CALHEIROS DIAS SOARES**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função DIRETORA DA DIVISÃO DE GESTÃO DE PRECEDENTES | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DE PRECEDENTES, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, por meio aéreo, no período de 01/09/2026 a 03/09/2026, a fim de participar do 2º Seminário de Precedentes Trabalhistas que ocorrerá no Tribunal Superior do Trabalho nos dias 02 e 03/09/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4511 de 09.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 430/2026, DE 09 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KEILA SUENE GOMES BONFIM** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de Sobral/CE - Acaraú/CE, por meio de veículo oficial, no período de 15/07/2026 a 16/07/2026, a fim de auxiliar o magistrado na realização das audiências na Justiça Itinerante na cidade de Acaraú.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4511 de 09.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 435/2026, DE 09 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO THIAGO FERREIRA DOS ANJOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE IGUATU, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Iguatu/CE - Acopiara/CE, no período de 20/07/2026 a 21/07/2026, a fim de participar da realização da Justiça Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4511 de 09.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 436/2026, DE 09 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **DEMETRIUS DE CASTRO MARTINS SILVEIRA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação 03ª VT DE FORTALEZA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de ônibus, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte 20 e 21 de agosto de 2026 em Limoeiro do Norte-CE, como servidor sorteado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4511 de 09.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 438/2026, DE 10 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de Sobral/CE - Acaraú/CE, por meio de veículo oficial, no período de 15/07/2026 a 16/07/2026, a fim de participar da Justiça Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4512 de 10.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 446/2026, DE 10 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETORA GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO EDGAR RODRIGUES BARBOSA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação VT DE QUIXADÁ, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de Quixadá/CE - Limoeiro do Norte/CE, por meio de veículo próprio, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte - 20 e 21 de agosto de 2026 em Limoeiro do Norte-CE, como servidor sorteado. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4512 de 10.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 447/2026, DE 10 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOSÉ RENAN DA SILVA FREITAS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE JUIZ | Lotação 15ª VT DE FORTALEZA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, por meio de veículo próprio, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte - 20 e 21 de agosto de 2026 em Limoeiro do Norte-CE, como servidor sorteado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4512 de 10.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 453/2026, DE 15 DE JULHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **RANIELLY MARIA MONTENEGRO PADILHA PEREIRA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação VT DE ARACATI, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Aracati/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte - 20 e 21 de agosto de 2026 em Limoeiro do Norte-CE. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4516 de 16.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 454/2026, DE 14 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA DE SECRETARIA, **GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA** | Lotação VT DE QUIXADÁ, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Quixadá/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte-20 e 21 de agosto de 2026 em Limoeiro do Norte-CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4514 de 14.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 457/2026, DE 15 DE JULHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 20/07/2026 a 22/07/2026, a fim de conduzir o Magistrado Ney Fraga Filho para a realização da Vara Itinerante de Iguatu no município de Acopiara nos dias 20 e 21 de julho e retorno para Fortaleza no dia 22/07/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4516 de 16.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 458/2026-1, DE 15 DE JULHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA DE SECRETARIA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, ANALISTA JUDICIÁRIA, Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio

de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 05/08/2026 a 07/08/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 06 e 07 de agosto de 2026. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4516 de 16.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 458/2026-2, DE 15 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **VERONICA ANITA DE MATOS TOMAZ**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA, Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 05/08/2026 a 07/08/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 06 e 07 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4516 de 16.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 458/2026-3, DE 15 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LEONARDO SIMEAO FORTES COUTO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO, Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 05/08/2026 a 07/08/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 06 e 07 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4516 de 16.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 464/2026, DE 17 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio

de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 22/07/2026 a 23/07/2026, a fim de conduzir Magistrado e Servidores para a Correição Ordinária na Vara de Limoeiro do Norte. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4517 de 17.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 465/2026, DE 17 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MANOEL OLIVEIRA FILHO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de São Gonçalo do Amarante/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte-20 e 21 de agosto de 2026 em Limoeiro do Norte-CE, como servidor sorteado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4517 de 17.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 468/2026, DE 20 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE APOIO AOS PROGRAMAS REGIONAIS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 04/08/2026 a 06/08/2026, a fim de acompanhar o gestor do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem, Juiz do Trabalho Antônio Célio Timbó, e participar do 2º Encontro Nacional do Programa Novos Caminhos (PNC), que ocorrerá nos dias 05 e 06 de agosto de 2026, nas dependências do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e do Conselho da Justiça Federal (CJF), em Brasília/DF. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4519 de 21.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 469/2026, DE 20 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **LIVIA ROLIM PEREIRA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função CONCILIADOR | Lotação CENTRO JUDICIÁRIO DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÕES DE DISPUTAS DE 1º GRAU, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de ônibus, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte-20 e 21 de agosto de 2026 em Limoeiro do Norte-CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4519 de 21.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 470/2026, DE 21 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA** | Lotação DIRETORIA GERAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 10/08/2026 a 13/08/2026, a fim de acompanhar a votação do Projeto de Lei nº 8.332/2015, nos dias 11 e 12/08/2026, no Plenário da Câmara dos Deputados, que cria cargos de provimento efetivo no Quadro de Pessoal da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4519 de 21.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 472/2026, DE 21 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA** | Lotação DIRETORIA GERAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 23/08/2026 a 26/08/2026, a fim de participar da 2ª Reunião Preparatória para 20º Encontro Nacional do Poder Judiciário, no dia 24/08/26, no TSE - DF, bem como acompanhar nos 25 e 26/08/26 do Colepccor onde será apresentado uma boa prática deste TRT7, na área de Auditoria Interna; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4519 de 21.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 473/2026, DE 21 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **PATRICIA CABRAL MACHADO**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função DIRETORA | Lotação SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 23/08/2026 a 24/08/2026, a fim de participar da 2ª Reunião Preparatória para o 20º Encontro Nacional do Poder Judiciário em Brasília -DF no dia 24/8/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4519 de 21.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 476/2026, DE 21 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MICHELLE ADARAI MAIA CUNHA HOLANDA**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função COORDENADORA | Lotação COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 03/08/2026 a 04/08/2026, a fim de participar do Fórum Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de bens eletrônicos - Programa Computadores para Inclusão, a ser realizado no dia 04/08/26, no Ministério das Comunicações; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4519 de 21.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 477/2026, DE 22 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao COLABORADOR e PESQUISADOR, **FERNANDO FERREIRA CARNEIRO** | Cargo Pesquisador em Saúde Pública (Colaborador(a) de Outro Órgão da Adm. Pública), 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de proferir a Palestra “Vigilância Popular em Saúde e agrotóxicos”, no Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte, no dia 20/08/2026

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4520 de 22.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 482/2026, DE 22 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE** | Cargo TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 24/08/2026 a 26/08/2026, a fim de participar do COLEPRECOR, para fazer a apresentação dos resultados obtidos para o TRT7, da consultoria realizada pela SAUDI, em integridade; tendo em vista o horário de início das atividade, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4520 de 22.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 483/2026, DE 23 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao COLABORADOR e PROFESSOR, **MARCELO BARBOSA SACRAMONE** | Cargo Advogado e professor (Colaborador(a) Eventual), 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de São Paulo/SP - Fortaleza/CE, no período de 12/08/2026 a 13/08/2026, a fim de participar da Semana de Formação Continuada, proferindo o painel 1 - Recuperação judicial, falência e seus impactos na execução trabalhista, no dia 13 de agosto de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4521 de 23.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 484/2026-1, DE 22 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **NELSON ESCÓSSIA BARBOSA NETO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 17/08/2026 a 20/08/2026, a fim de participar da CORREIÇÃO ORDINÁRIA - VARAS DO TRABALHO do CARIRI, no período compreendido entre os dias 17 e 20 de agosto de 2026, na modalidade presencial. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4520 de 22.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 484/2026-2, DE 22 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDGARDINO SALES MARTINS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE SECRETARIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 17/08/2026 a 20/08/2026, a fim de participar da CORREIÇÃO ORDINÁRIA - VARAS DO TRABALHO do CARIRI, no período compreendido entre os dias 17 e 20 de agosto de 2026, na modalidade presencial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4520 de 22.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 487/2026, DE 22 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 23/08/2026 a 25/08/2026, a fim de participar da 2ª Reunião Preparatória para o 20º Encontro Nacional do Poder Judiciário, a realizar-se no dia 24 de agosto de 2026 no Tribunal Superior Eleitoral (TSE), Setor de Administração Federal Sul,- Brasília/DF; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4520 de 22.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 488/2026-1, DE 22 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à COORDENADORA, **MARJORIE HELEN MEYER MARSHALL** | Lotação COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar cobertura fotográfica e jornalística no Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4520 de 22.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 488/2026-2, DE 22 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **JAMILLE IPIRANGA DE LIMA**, ANALISTA JUDICIÁRIA | Função COORDENADORA DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar cobertura fotográfica e jornalística no Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4520 de 22.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 488/2026-3, DE 22 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **CARLOS ROBERTO BARBOSA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por

meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar cobertura fotográfica e jornalística no Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4520 de 22.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 489/2026, DE 23 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

Conceder DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Cruz/CE, no período de 30/07/2026 a 31/07/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça Itinerante, designadas para o dia 31/07/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4521 de 23.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 490/2026, DE 23 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; **R E S O L V E**

Conceder ASSESSOR, **KLAYTON COELHO DE SOUZA** | Lotação ASSESSORIA TÉCNICA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de assessorar e promover a segurança da Presidente do TRT-7, Desembargadora Fernanda Uchoa, em viagem à Cidade de Limoeiro do Norte/CE, onde participará do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte, nos dias 20 e 21/08/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4521 de 23.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 492/2026, DE 23 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **LUCIEDA LOIOLA PONTE**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Cruz/CE, no período de 30/07/2026 a 31/07/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça Itinerante, designadas para o dia 31/07/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4521 de 23.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 493/2026, DE 23 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **HELIO ROCHA SOARES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Aracati/CE, no período de 27/07/2026 a 28/07/2026, a fim de realizar viagem conduzindo o Corregedor. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4521 de 23.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 494/2026, DE 23 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOAO BATISTA LOPES DE SOUZA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE APOIO ÀS CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 24/08/2026 a 28/08/2026, a fim de realizar inventário Físico de Bens Móveis exercício 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4521 de 23.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 496/2026, DE 23 DE JULHO DE 2026**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58

da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 24/08/2026 a 28/08/2026, a fim de realizar Inventário Físico de Bens Móveis exercício 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4521 de 23.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 499/2026, DE 24 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ERNANDRO CELESTINO FIDELES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 24/08/2026 a 28/08/2026, a fim de realizar inventário Físico de Bens Móveis exercício 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4521 de 23.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 500/2026, DE 23 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Cruz/CE, no período de 30/07/2026 a 01/08/2026, a fim de conduzir juiz e servidores da vara de Sobral para itinerante da Cidade de Cruz para audiência.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4521 de 23.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 501/2026, DE 28 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **PAULO LIMA RAMALHO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação COORDENADORIA DA OUVIDORIA, 1,5 (uma e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de Conduzir o Des. Ouvidor José Antônio Parente da Silva para o Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe, que ocorrerá em Limoeiro do Norte, entre os dias 20 e 21 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4525 de 29.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 503/2026, DE 29 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO THIAGO FERREIRA DOS ANJOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE IGUATU, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Iguatu/CE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do Encontro de Diretores em Fortaleza - CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4525 de 29.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 505/2026, DE 28 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 30/07/2026 a 31/07/2026, a fim de participar da Justiça Itinerante no dia 31/07/2026 na cidade de Acaraú; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4524 de 28.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 507/2026, DE 28 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Juazeiro do Norte/CE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do Encontro de Diretores de Secretaria - 2026 - nos dias 12 e 13 de agosto de 2026 em Fortaleza/CE; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4524 de 28.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 508/2026, DE 29 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FLAVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026 a 07/08/2026, a fim de levar material de expediente no caminhão para as varas do trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte, Juazeiro do Norte, Iguatu, Quixidá e Baturité. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4525 de 29.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 509/2026, DE 29 DE JULHO DE 2026**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR, **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO** | Lotação DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 19/08/2026 a 21/08/2026 a 07/08/2026, a fim de realizar o receptivo e o cerimonial do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4525 de 29.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 510/2026, DE 29 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR, **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO** | Lotação DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - São Luís/MA, no período de 03/11/2026 a 07/11/2026, a fim de participar do XXX CONGRESSO NACIONAL DE CERIMONIAL E PROTOCOLO.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4525 de 29.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 511/2026, DE 29 DE JULHO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA** | Lotação DIRETORIA GERAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 19/08/2026 a 21/08/2026, a fim de coordenar a equipe da organização do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4526 de 30.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 512/2026, DE 29 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO EXECUTIVO DA ESCOLA JUDICIAL | Lotação SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, 0,5 (meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 03/08/2026 a 03/08/2026, a fim de realizar visita final e medições técnicas para a realização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe, no CVT de Limoeiro do Norte. A visita será no dia 03/08/26 e o Seminário nos dias 20 e 21/08.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da meia diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4526 de 30.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 513/2026, DE 29 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR, **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO** | Lotação DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, 0,5 (meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 03/08/2026 a 03/08/2026, a fim de realizar visita final e medições técnicas para a realização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe, no CVT de Limoeiro do Norte. A visita será no dia 03/08/26 e o Seminário nos dias 20 e 21/08.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da meia diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4526 de 30.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 514/2026, DE 30 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **CARLOS TRAJANO DE OLIVEIRA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE APOIO ÀS CONTRATAÇÕES DE TIC, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de João Pessoa/PB - São Paulo/SP, no período de 17/08/2026 a 19/08/2026, a fim de participar do evento ManageEngine UserConf Brasil 2026, o principal encontro da comunidade ManageEngine no país. O evento será realizado nos dias 18 e 19 de agosto de 2026, no Hotel Unique, em São Paulo/SP; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4526 de 30.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 515/2026, DE 30 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **CLARA AUGUSTA DA COSTA ARANHA SAKER**, ANALISTA JUDICIÁRIA | Lotação SECRETARIA DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 12/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do 17º CONAF - CONGRESSO NACIONAL DOS OFICIAIS DE JUSTIÇAS AVALIADORES FEDERAIS e 7º ENOJAP - ENCONTRO NACIONAL DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES FEDERAIS, que se realizarão nos dias 13 e 14 de agosto de 2026, na cidade de Brasília-DF, com o tema: “O OFICIAL DE JUSTIÇA EM FOCO: ATUALIDADES E PERSPECTIVAS”; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4526 de 30.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 517/2026, DE 31 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do Encontro dos Diretores de Secretaria 2026 - Solicito a concessão de diárias para participação no Encontro dos Diretores de Secretaria 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4527 de 31.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 518/2026-1, DE 30 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ROBSON TEIXEIRA DA SILVA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA DE TIC | Lotação COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Cuiabá/MT, no período de 19/10/2026 a 23/10/2026, a fim de participar do 1º Encontro de Infraestrutura Computacional e Comunicação de Dados da Justiça do Trabalho - INFRACOM-JT, a ser realizado no Edifício-Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, em Cuiabá-MT.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4526 de 30.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 518/2026-2, DE 30 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função DIRETOR | Lotação SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Cuiabá/MT, no período de 19/10/2026 a 23/10/2026, a fim de participar do 1º Encontro de Infraestrutura Computacional e Comunicação de Dados da Justiça do Trabalho - INFRACOM-JT, a ser realizado no edifício-sede do Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, em Cuiabá-MT.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4526 de 30.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 519/2026, DE 31 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de ônibus, de Crato/CE - Fortaleza/CE, no período de 06/08/2026 a 08/08/2026, a fim de participar do Teste de Condicionamento Físico - TAF 2026 e Treinamento de tiro com simulador.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4527 de 31.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 520/2026, DE 31 DE JULHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **KELMA LARA COSTA RABELO LIMA**, ANALISTA JUDICIÁRIA | Lotação SECRETARIA DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 12/08/2026

a 14/08/2026, a fim de participar do 17º CONAF - CONGRESSO NACIONAL DOS OFICIAIS DE JUSTIÇAS AVALIADORES FEDERAIS e 7º ENOJAP - ENCONTRO NACIONAL DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES FEDERAIS, que se realizarão nos dias 13 e 14 de agosto de 2026, na cidade de Brasília-DF, com o tema: “O OFICIAL DE JUSTIÇA EM FOCO: ATUALIDADES E PERSPECTIVAS”.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4527 de 31.07.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 521/2026, DE 03 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **CLEYDSON BRILHANTE CHAVES** | Lotação 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Juazeiro do Norte/CE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do do Encontro de Diretores de Secretaria - 2026 - nos dias 12 e 13 de agosto de 2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4528 de 03.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 523/2026, DE 03 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **CRISTIANO CARVALHO FIALHO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Juazeiro do Norte/CE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do do Encontro de Diretores de Secretaria - 2026 - nos dias 12 e 13 de agosto de 2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4528 de 03.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 524/2026, DE 03 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **MARICIA LOYANNE MOREIRA DE LIMA** | Lotação VT DE QUIXADÁ, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Quixadá/CE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do do Encontro de Diretores de Secretaria - 2026 - nos dias 12 e 13 de agosto de 2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4528 de 03.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 526/2026, DE 04 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **CLEYDSON BRILHANTE CHAVES** | Lotação 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 19/08/2026 a 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte - 20 e 21 de agosto de 2026,

em Limoeiro do Norte-CE - servidor sorteado

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4529 de 04.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 526/2026-1, DE 05 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Retificar o DESPACHO 526/2026 publicado no DEJT nº 4529/2026, de 4/8/2026, de Concessão de Diárias concedidas ao DIRETOR DE SECRETARIA, **CLEYDSON BRILHANTE CHAVES** | Lotação 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, para registrar que onde se lê: “no período de 19/08/2026 a 20/08/2026 a 21/08/2026”, leia-se: “no período de 20/08/2026 a 21/08/2026”.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4530 de 05.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 527/2026, DE 03 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA DE GESTÃO DOCUMENTAL, **ANA VIRGÍNIA LIMA DE LUCENA** | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Aracati/CE, no período de 12/08/2026 a 13/08/2026, a fim de separar documentação para a eliminação 01/2026, acompanhar trabalho do estagiário de gestão documental.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4528 de 03.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 528/2026, DE 03 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOÃO AUGUSTO COLARES CRUZ**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Acaraú/CE, no período de 05/08/2026 a 08/08/2026, a fim de Conduzir Servidores e Magistrado para realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 06 e 07 de agosto de 2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4528 de 03.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 529/2026, DE 03 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MÔNICA DE ARAUJO FONTES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do do Encontro de Diretores de Secretaria - 2026 - nos dias 12 e 13 de agosto de 2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4528 de 03.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 530/2026, DE 03 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 10/08/2026 a 12/08/2026, a fim de participar de reunião no TCU para tratar do assunto objeto do Proad nº 5367/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4528 de 03.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 531/2026, DE 03 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **DEVEN MOURA MILLER**, ANALISTA JUDICIÁRIA | Função ASSESSORA | Lotação ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES, OBRAS E SUSTENTABILIDADE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 13/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar da 4ª Edição do Evento Judiciário Sustentável, a ocorrer no Dia 14/08/2026 (sexta-feira), quando será divulgado o Balanço de Sustentabilidade do Poder Judiciário, com o IDS - Índice de Desenvolvimento Sustentável dos Tribunais atinentes aos Indicadores do Plano de Logística Sustentável; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4528 de 03.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 532/2026, DE 03 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCUS ROGENES GOMES VERAS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE PROJETOS JUDICIÁRIOS | Lotação DIVISÃO DE PROJETOS JUDICIÁRIOS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - João Pessoa/PB, no período de 19/08/2026 a 22/08/2026, a fim de representar o TRT7 no II Seminário de Direitos Humanos - Por uma Justiça Plural e Antidiscriminatória, a ser realizado nos dias 20 e 21 de agosto de 2026, em João Pessoa/PB; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4528 de 03.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 533/2026, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE APOIO AOS PROGRAMAS REGIONAIS, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar do Seminário Regional - Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe, promovido pela Escola Judicial, a se realizar nos dias 20 e 21/08/2026, na cidade de Limoeiro do Norte/CE. Acompanhar os gestores do Programa Trabalho Seguro.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 534/2026, DE 04 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTÔNIO MAURO RODRIGUES SOARES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação SECRETARIA DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 12/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do 17º CONAF - CONGRESSO NACIONAL DOS OFICIAIS DE JUSTIÇAS AVALIADORES FEDERAIS e 7º ENOJAP - ENCONTRO NACIONAL DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES FEDERAIS, que se realizarão nos dias 13 e 14 de agosto de 2026, na cidade de Brasília-DF, com o tema: “O OFICIAL DE JUSTIÇA EM FOCO: ATUALIDADES E PERSPECTIVAS” ; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4529 de 04.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 535/2026, DE 04 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do Encontro de Diretores de Secretaria - 2026 - nos dias 12 e 13 de agosto de 2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4529 de 04.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 536/2026, DE 04 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCELO ALMEIDA DA SILVA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, 5,5 (cinco e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Juazeiro do Norte/CE - Crateús/CE, no período de 10/08/2026 a 15/08/2026, a fim de realizar o cumprimento de mandados na jurisdição de Crateús. O deslocamento tem por finalidade a realização de diversas diligências, muitas delas de caráter urgente, visando garantir a regularidade e a eficiência do serviço jurisdicional daquela Vara do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4529 de 04.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 537/2026, DE 05 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à COORDENADORA DA OUVIDORIA, **BETÂNIA GARCIA** | Lotação COORDENADORIA DA OUVIDORIA, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - São Paulo/SP, no período de 22/09/2026 a 25/09/2026, a fim de participar do 48º Encontro do Colégio de Ouvidores - Coleouv, que ocorrerá na cidade de São Paulo-SP, entre os dias 23 e 25/09/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4530 de 05.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 538/2026, DE 05 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Crateús/CE, no período de 12/08/2026 a 14/08/2026, a fim de realizar viagem solicitada pela DMLOG para entrega de material permanente e de expediente.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4530 de 05.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 539/2026, DE 05 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Aracati/CE, no período de 12/08/2026 a 13/08/2026, a fim de conduzir servidora para separar documentação para a eliminação 01/2026 e para acompanhar trabalho do estagiário de gestão documental.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4530 de 05.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 542/2026-1, DE 06 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 17/08/2026 a 19/08/2026, a fim de participar da realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade de Camocim - CE - 17, 18 e 19 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4531 de 06.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 542/2026-2, DE 06 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS** | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 17/08/2026 a 19/08/2026, a fim de participar da realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade de Camocim - CE - 17, 18 e 19 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4531 de 06.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 542/2026-3, DE 06 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MONIQUE MARIA XIMENES FREIRE RAMOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 17/08/2026 a 19/08/2026, a fim de participar da realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade de Camocim - CE - 17, 18 e 19 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4531 de 06.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 544/2026, DE 06 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ITALO PEDROSA VASCONCELOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE ARACATI, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Aracati/CE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do Encontro de Diretores em Fortaleza - CE; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4532 de 07.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 545/2026, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **RENATA PORTELA LIMA TEIXEIRA**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função COORDENADORA DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 19/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar da organização do Seminário Regional - Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe, promovido pela Escola Judicial, a se realizar nos dias 20 e 21/08/2026, na cidade de Limoeiro do Norte/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 546/2026, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **TATIANA LIMA DE ALBUQUERQUE**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função COORDENADORA DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS MAGISTRADOS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 19/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar da organização do Seminário Regional - Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe, promovido pela Escola Judicial, a se realizar nos dias 20 e 21/08/2026, na cidade de Limoeiro do Norte/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 549/2026-1, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDGARDINO SALES MARTINS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE SECRETARIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 27/08/2026 a 28/08/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de IGUATU - CEARÁ, no período compreendido entre os dias 27 e 28 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 549/2026-2, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **NELSON ESCÓSSIA BARBOSA NETO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 27/08/2026 a 28/08/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de IGUATU - CEARÁ, no período compreendido entre os dias 27 e 28 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 551/2026-1, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTÔNIO WELINSON DA SILVA MACIEL**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função CALCULISTA | Lotação VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de São Gonçalo do Amarante/CE - Itapipoca/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça Itinerante na cidade de Itapipoca no dia 21/08/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 551/2026-2, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **TIAGO SOARES MENDES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de São Gonçalo do Amarante/CE - Itapipoca/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça Itinerante na cidade de Itapipoca no dia 21/08/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 551/2026-3, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JORDÃO COSTA LIMA SALES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de São Gonçalo do Amarante/CE - Itapipoca/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça Itinerante na cidade de Itapipoca no dia 21/08/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 553/2026-1, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; R E S O L V E

Conceder à SERVIDORA, **LIANA OLIVEIRA DE ARAÚJO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE | Lotação VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de São Gonçalo do Amarante/CE - Itapipoca/CE, no período de 27/08/2026 a 28/08/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça Itinerante na cidade de Itapipoca no dia 28/08/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 553/2026-2, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; R E S O L V E

Conceder ao SERVIDOR, **TIAGO SOARES MENDES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de São Gonçalo do Amarante/CE - Itapipoca/CE, no período de 27/08/2026 a 28/08/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça Itinerante na cidade de Itapipoca no dia 28/08/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 553/2026-3, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias; R E S O L V E

Conceder ao SERVIDOR, **MANOEL OLIVEIRA FILHO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de São Gonçalo do Amarante/CE - Itapipoca/CE, no período de 27/08/2026 a 28/08/2026, a fim de participar da realização das audiências da Justiça Itinerante na cidade de Itapipoca no dia 28/08/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4536 de 13.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 554/2026, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **MARIA NEUMA NOBRE BARROS** | Lotação VT DE LIMOEIRO DO NORTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Limoeiro do Norte/CE - Fortaleza/CE, no período de 11/08/2026 a 14/08/2026, a fim de participar do Encontro de Diretores de Secretaria nos dias 12 e 13/8/2026; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 557/2026, DE 12 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **VALDÉLIO DE SOUSA MUNIZ**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE JUIZ | Lotação 08ª VT DE FORTALEZA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de participar, como debatedor, no 3º Painel - A proteção da saúde mental dos trabalhadores e das trabalhadoras - NR 1, no Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior .

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4535 de 12.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 561/2026, DE 14 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE, **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA** | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de conduzir o o Des. Paulo Régis Machado Botelho para o Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4537 de 14.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 565/2026, DE 14 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MARIA EVELINE LIMA FERNANDES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função DIRETORA | Lotação SECRETARIA ADMINISTRATIVA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 19/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar a implementação da infraestrutura necessária à realização do evento e demais medidas, como visita a órgãos públicos, faculdades, locais de acomodação, restaurantes etc. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4537 de 14.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 571/2026, DE 17 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **PAULO ANTONIO DE ARAUJO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar traslado de Desembargador deste Regional para participar do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho nos dias 20 e 21 de agosto/2026, na cidade de Limoeiro do Norte/CE. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4538 de 17.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 572/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58

da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação PRESIDÊNCIA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Camocim/CE, no período de 17/08/2026 a 19/08/2026, a fim de realizar traslado do magistrado para a realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade de Camocim-CE - 17, 18 e 19 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 573/2026, DE 17 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **HELIO ROCHA SOARES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar traslado do Desembargador Francisco José Gomes, para participar do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho nos dias 20 e 21 de agosto/2026, na cidade de Limoeiro do Norte/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4538 de 17.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 574/2026, DE 17 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar viagem com um Palestrante ao seminário de Direito Material e Processual do Trabalho a ser realizado nos dias 20 e 21 de agosto na cidade de Limoeiro do Norte - Ceará.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4538 de 17.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 575/2026, DE 17 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de acompanhar, conduzir e fazer Segurança de magistrado/servidor no Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho em Limoeiro do Norte, nos dias 20 e 21 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4538 de 17.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 576/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LUIZ JOEL DE MELO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar traslado de Palestrante para o Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho em Limoeiro do Norte nos dias 20 e 21/08/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4538 de 17.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 587/2026, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à COORDENADORA, **MARJORIE HELEN MEYER MARSHALL** | Lotação COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 21/09/2026 a 23/09/2026, a fim de participar do II Seminário - Ativismos para a Luta Anticapacitista na Justiça do Trabalho, em Brasília-DF. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4538 de 17.08.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 590/2026, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO MARCEYRON NEVES VIEIRA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE LICITAÇÕES, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Recife/PE, no período de 01/09/2026 a 04/09/2026, a fim de participar do curso Inteligência Artificial aplicada às Contratações Públicas: Aplicação de Inteligência Artificial Generativa nas etapas de contratação e Gestão Pública a ser realizado em Recife/PE, nos dias 02 a 04 de **setembro de 2026**; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 591/2026, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL | Lotação SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de organizar e coordenar a realização do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte-CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 600/2026, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **CARLOS REGIS ROCHA DOS SANTOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de ônibus, de Sobral/CE - Fortaleza/CE, no período de 02/09/2026 a 04/09/2026, a fim de realizar Consulta Médica Prévia à Realização do TAF (agendamento para 10:00h do dia 03/09/2026, no Fórum Autran Nunes) e Teste de Condicionamento Físico - TAF 2026 (TURMA 2) - dia 04/09/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 601/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Fortaleza/CE, no período de 02/09/2026 a 04/09/2026, a fim de participar do Curso: Polícia Judicial Amiga do Autista - Transtorno do Espectro Autista (TEA) e realizar o teste de capacitação física - TAF.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 604/2026, DE 24 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA DE GESTÃO DOCUMENTAL, **ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA** | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 27/08/2026 a 28/08/2026, a fim de aplicar o Índice de Conformidade de Gestão Documental dos Acervos Físicos (ICGD-AF), ATO CONJUNTO TRT7.GP.CORREG Nº 3, DE 14 DE AGOSTO DE 2026, juntamente com a Correição ordinária e ser realizada na Vara de Iguatu. Dias 27 e 28/08/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 608/2026, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **CELIO RICARDO LIMA MAIA**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS | Lotação COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE Recife/PE, no período de 01/09/2026 a 04/09/2026, a fim de participar do curso de Inteligência Artificial Aplicada às Contratações Públicas, que será promovido pela CONSULTRE - CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (CNPJ: 36.003.671/0001-53), no período de 02 a 04 de setembro de 2026, com carga horária de 24h/a, na modalidade presencial, em Recife/PE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 609/2026, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Itapipoca/CE, no período de 27/08/2026 a 29/08/2026, a fim de conduzir equipe da vara de São Gonçalo Amarante para audiências da Justiça Itinerante na cidade de Itapipoca.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 610/2026, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação PRESIDÊNCIA, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Juazeiro do Norte/CE, no período de 24/08/2026 a 28/08/2026, a fim de realizar Inventário dos bens móveis do Fórum do Cariri (exercício 2026).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 616/2026, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **PAULO ANTONIO DE ARAUJO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Iguatu/CE, no período de 27/08/2026 a 28/08/2026, a fim de efetuar o traslado do Desembargador João Carlos de Oliveira Uchoa e servidores da corregedoria para realizar a CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de IGUATU-CE, no período de 27 a 28 de agosto de 2026. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 622/2026, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Jijoca de Jericoacoara/CE, no período de 02/09/2026 a 03/09/2026, a fim de participar da JUSTIÇA EM JERI NO DIA 3/09/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 623/2026, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Jijoca de Jericoacoara/CE, no período de 02/09/2026 a 03/09/2026, a fim de realizar viagem ao Município de Jijoca de Jericoacoara/CE, no dia 02/09/2026, para a realização de pauta de audiências da Justiça Itinerante, composta por 19 processos, a serem realizadas no dia 03/09/2026. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 624/2026, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KEILA SUENE GOMES BONFIM** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Jijoca de Jericoacoara/CE, no período de 02/09/2026 a 03/09/2026, a fim de realizar viagem ao Município de Jijoca de Jericoacoara/CE, no dia 02/09/2026, para a realização de pauta de audiências da Justiça Itinerante, composta por 19 processos, a serem realizadas no dia 03/09/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 625/2026, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, JOÃO AUGUSTO COLARES CRUZ, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Sobral/CE, no período de 02/09/2026 a 03/09/2026, a fim de conduzir Servidores e Magistrado do município de Sobral ao município de Jijoca de Jericoacoara/CE, no dia 02/09/2026, para a realização de pauta de audiências da Justiça Itinerante, composta por 19 processos, a serem realizadas no dia 03/09/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 626/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **IVANDRO AZEVEDO DE ARAÚJO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de ônibus, de Juazeiro do Norte/CE - Fortaleza/CE, no período de 02/09/2026 a 04/09/2026, a fim de participar do Curso: Polícia Judicial Amiga do Autista - Transtorno do Espectro Autista (TEA) e realizar o teste de capacitação física - TAF.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 627/2026, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, ANA CAROLINA MARTINS COUTINHO, ANALISTA JUDICIÁRIA | Função DIRETORA DA DDP | Lotação DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Recife/PE, no período de 20/09/2026 a 22/09/2026, a fim de participar da capacitação - Masterclass Gestão por Competências, promovida pela INFOCO-RH LTDA, a ser realizada presencialmente nos dias 21 e 22 de setembro de 2026, em Recife/PE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 630/2026, DE 26 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **FEBRONIA REJANE DE OLIVEIRA COSTA BEZERRA**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Lotação DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Recife/PE, no período de 20/09/2026 a 22/09/2026, a fim de participar da capacitação - Masterclass Gestão por Competências, promovida pela INFOCO-RH LTDA, a ser realizada presencialmente nos dias 21 e 22 de setembro de 2026, em Recife/PE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 631/2026, DE 31 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO THIAGO FERREIRA DOS ANJOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE IGUATU, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Iguatu/CE - Icó/CE, no período de 29/09/2026 a 30/09/2026, a fim de participar das AUDIÊNCIAS JUSTIÇA ITINERANTE EM ICÓ.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 633/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Juazeiro do Norte/CE - Fortaleza/CE, no período de 02/09/2026 a 04/09/2026, a fim de participar do Curso: Polícia Judicial Amiga do Autista - Transtorno do Espectro Autista (TEA) e realizar o teste de capacitação física - TAF.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 634/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE APOIO AOS PROGRAMAS REGIONAIS, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de ônibus, de Fortaleza/CE - Crateús/CE, no período de 01/09/2026 a 02/09/2026, a fim de acompanhar e participar juntamente com o Juiz do Trabalho, Antônio Célio Martins Timbó Costa, de ação do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem, na cidade Cratéus/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 635/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação VT DE IGUATU, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Iguatu/CE - Fortaleza/CE, no período de 02/09/2026 a 04/09/2026, a fim de participar do Curso: Polícia Judicial Amiga do Autista - Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 637/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FERNANDO ANTONIO DE MORAIS GUILHERME**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de ônibus, de Sobral/CE - Fortaleza/CE, no período de 31/08/2026 a 01/09/2026, a fim de participar do Curso:

Polícia Judicial Amiga do Autista - Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 646/2026, DE 28 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **CRISTIANNE DA SILVA ALEXANDRE**, ANALISTA JUDICIÁRIA | Lotação SEÇÃO MÉDICA, ODONTOLÓGICA E FISIOTERAPÊUTICA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Juazeiro do Norte/CE - Brasília/DF, no período de 21/09/2026 a 23/09/2026, a fim de participar do II Seminário - Ativismos para a Luta Anticapacitista na Justiça do Trabalho, a realizar-se nos dias 22 e 23 de setembro de 2026, em Brasília/DF; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 647/2026, DE 31 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à **EMANUELLE CLOVES FELIPE**, ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE IGUATU, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de Iguatu/CE - Icó/CE, no período de 29/09/2026 a 30/09/2026, a fim de participar da realização de audiência Justiça Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 648/2026, DE 31 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOSE LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação VT DE LIMOEIRO DO NORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de ônibus, de Limoeiro do Norte/CE - Fortaleza/CE, no período de 02/09/2026 a 04/09/2026, a fim de participar do Curso: Polícia Judicial Amiga do Autista (Turma 3) e no TAF - Teste de Condicionamento Físico para os Agentes da Polícia Judicial (Turma 2).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 655/2026, DE 01. DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **CARLOS REGIS ROCHA DOS SANTOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 1,0 (uma) diária, para viajar, por meio de ônibus, de Sobral/CE - Fortaleza/CE, no período de 01/09/2026 a 02/09/2026, a fim de participar do CURSO: POLÍCIA JUDICIAL AMIGA DO AUTISTA - Viagem continuação de: Processo 600/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 656/2026, DE 1o. DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **SARAH BARRETO MARQUES RIBEIRO**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Lotação SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Rio de Janeiro/RJ - Brasília/DF, no período de 21/09/2026 a 23/09/2026, a fim de participar do II Seminário - Ativismos para a Luta Anticapacitista na Justiça do Trabalho, a ser realizado nos dias 22 e 23 de setembro de 2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 660/2026, DE 01. DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA DE GESTÃO DOCUMENTAL, **ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA** | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Crateús/CE, no período de 08/09/2026 a 09/09/2026, a fim de aplicar o Índice de Conformidade de Gestão Documental dos Acervos Físicos (ICGD-AF), ATO CONJUNTO TRT7.GP.CORREG Nº 3, DE 14 DE AGOSTO DE 2026, juntamente com a Correição ordinária e ser realizada na Vara de Crateús.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **DESPACHO DG SIGEO 661/2026, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Crateús/CE, no período de 21/09/2026 a 25/09/2026, a fim de realizar Inventário físico dos bens móveis do TRT, exercício 2026, nas Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá, 1ª e 2ª de Sobral.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 662/2026-1, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **NELSON ESCÓSSIA BARBOSA NETO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Crateús/CE, no período de 08/09/2026 a 09/09/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de CRATEÚS- CEARÁ, no período compreendido entre os dias 8 e 9 de setembro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 662/2026-2, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDGARDINO SALES MARTINS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE SECRETARIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Crateús/CE, no período de 08/09/2026 a 09/09/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de CRATEÚS- CEARÁ, no período compreendido entre os dias 8 e 9 de setembro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 663/2026-1, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **NELSON ESCÓSSIA BARBOSA NETO** | Cargo ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 4,5 (quatro

e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Sobral/CE, no período de 14/09/2026 a 18/09/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de TIANGUÁ E SOBRAL, no período compreendido entre os dias 14 - 18 de setembro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 663/2026-2, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDGARDINO SALES MARTINS** | Cargo TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE SECRETARIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Sobral/CE, no período de 14/09/2026 a 18/09/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de TIANGUÁ E SOBRAL, no período compreendido entre os dias 14 - 18 de setembro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 664/2026-1, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **NELSON ESCÓSSIA BARBOSA NETO** | Cargo ANALISTA JUDICIÁRIO | Função SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Quixadá/CE, no período de 29/09/2026 a 30/09/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de QUIXADÁ, no período compreendido entre os dias 29 e 30 de setembro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 664/2026-2, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **EDGARDINO SALES MARTINS** | Cargo TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE SECRETÁRIO | Lotação SECRETARIA DA CORREGEDORIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Quixadá/CE, no período de 29/09/2026 a 30/09/2026, a fim de participar da realização da CORREIÇÃO ORDINÁRIA na Vara do Trabalho de QUIXADÁ, no período compreendido entre os dias 29 e 30 de setembro de 2026. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 669/2026, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, ANALISTA JUDICIÁRIA | Função SECRETÁRIA EXECUTIVO DA ESCOLA JUDICIAL | Lotação SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Belo Horizonte/MG, no período de 06/10/2026 a 10/10/2026, a fim de participar da 5ª Reunião do Sistema Integrado de Formação de Magistrados do Trabalho (SINFOMAT), referente ao biênio 2025/202, que será realizada no dia 7 de outubro de 2026, na sede da EJUD 3, em Belo Horizonte/MG, bem como do Congresso Internacional “Trabalho e Saúde Mental”, no período de 7 a 9 de outubro de 2026, no Centro Universitário Dom Helder, em Belo Horizonte/MG, bem como do Congresso Internacional “Trabalho e Saúde Mental”, no período de 7 a 9 de outubro de 2026, no Centro Universitário Dom Helder, em Belo Horizonte/MG; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

### **DESPACHO DG SIGEO 670/2026, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Sobral/CE, no período de 02/09/2026 a 04/09/2026, a fim de conduzir Servidores e Magistrado do município de Sobral ao município de Jijoca de Jericoacoara/CE, para a realização de pauta de audiências da Justiça Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 671/2026, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Crateús/CE, no período de 08/09/2026 a 09/09/2026, a fim de conduzir magistrado e equipe a cidade de Crateús para a correição.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 672/2026, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **VALDÉLIO DE SOUSA MUNIZ**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE JUIZ | Lotação 08ª VT DE FORTALEZA, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 29/09/2026 a 01/10/2026, a fim de participar do Seminário Transformações do Trabalho Seguro na Sociedade Tecnológica e seus reflexos na Justiça do Trabalho no TST em Brasília.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4541 de 09.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 674/2026-1, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, ANALISTA JUDICIÁRIA | Função DIRETORA DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 09/09/2026 a 11/09/2026, a fim de participar das audiências da justiça itinerante em Acaraú nos dias 10 e 11/09/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 674/2026-2, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, **VERÔNICA ANITA DE MATOS TOMAZ**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 09/09/2026 a 11/09/2026, a fim de participar das audiências da justiça itinerante em Acaraú nos dias 10 e 11/09/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 674/2026-3, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LEONARDO SIMEÃO FORTES COUTO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 09/09/2026 a 11/09/2026, a fim de participar das audiências da justiça itinerante em Acaraú nos dias 10 e 11/09/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 674/2026-4, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU, **MARLENE XIMENES DIAS** | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de

Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 09/09/2026 a 11/09/2026, a fim de participar das audiências da justiça itinerante em Acaraú nos dias 10 e 11/09/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 577/2026, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar a segurança de Magistrados, Servidores e Participantes do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho no Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte, no período 20 e 21 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 578/2026, DE 25 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **MANOEL MARIO DE MORAIS JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de prestar segurança ao Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho em Limoeiro do Norte no dias 20 e 21 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 579/2026, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar a segurança de Magistrados no Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho no Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte, no período 20 e 21 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 581/2026, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOÃO AUGUSTO COLARES CRUZ**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar a segurança de Magistrados, Servidores e Participantes do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho no Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte, no período 20 e 21 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 583/2026-2, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LEONARDO SIMEAO FORTES COUTO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 26/08/2026 a 28/08/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 27/08/26 e 28/08/26.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 583/2026-3, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à SERVIDORA, VERÔNICA ANITA DE MATOS TOMAZ, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 26/08/2026 a 28/08/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 27/08/26 e 28/08/26..

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 583/2026-4, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU, **MARLENE XIMENES DIAS** | Lotação 02ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 26/08/2026 a 28/08/2026, a fim de participar da realização da justiça itinerante em Acaraú nos dias 27/08/26 e 28/08/26.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 585/2026, DE 18 DE AGOSTO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026

a 21/08/2026, a fim de realizar a segurança de Magistrados, Servidores e Participantes no Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho no Vale do Jaguaribe - Limoeiro do Norte, no período 20 e 21 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 593/2026, DE 19 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JUNIOR**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação PRESIDÊNCIA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Limoeiro do Norte/CE, no período de 20/08/2026 a 21/08/2026, a fim de realizar traslado do Desembargador Emmanuel Furtado para o município de Limoeiro do Norte/CE, para participar do Seminário de Direito Processual e Material do Trabalho, entre os dias 20 e 21 de agosto de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 595/2026, DE 21 DE AGOSTO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE |, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Acaraú/CE, no período de 26/08/2026 a 28/08/2026, a fim de realizar o traslado de Magistrado e servidores da Vara de Sobral para a realização de Vara Itinerante no Município de Acaraú nos dias 27 e 28; a saída de Fortaleza no dia 26/08/2026 se justifica, considerando que a equipe parte de Sobral às 6h da manhã do dia 27/08/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4540 de 08.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 599/2026, DE 11 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao COLABORADOR, **NELSON MANNRICH**, a aquisição de passagem aérea, de São Paulo/SP - Fortaleza/CE, sendo a ida 18/11/2026 e a volta dia 22/11/2026, a fim de que o mesmo participe como painelistas na Mesa: A ABDT e os novos rumos do Direito do Trabalho, no IV Congresso Internacional - O mapa das relações de trabalho - Evoluções e involuções.

Faça-se o expediente necessário, restando autorizada a compra das passagens aéreas, observando-se o documento anexo no próprio sigeo, em que o referido colaborador renuncia ao pagamento das diárias a que teria direito, pelos motivos ali expostos.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4543 de 11.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 672/2026-1, DE 10 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Retificar o DESPACHO 672/2026 publicado no DEJT nº 4541/2026, de 9/9/2026, de Concessão de Diárias concedidas ao SERVIDOR, **VALDÉLIO DE SOUSA MUNIZ**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE JUIZ | Lotação 08ª VT DE FORTALEZA, para registrar que onde se lê: “por meio de veículo oficial”, leia-se: “por meio aéreo”.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 675/2026, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOÃO BATISTA LOPES DE SOUZA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE APOIO ÀS CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Crateús/CE, no período de 21/09/2026 a 25/09/2026, a fim de realizar Inventário dos bens móveis do TRT, exercício 2026, nas Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá, 1ª e 2ª de Sobral.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4543 de 11.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 676/2026, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE GABINETE, **MARIA DE FÁTIMA CAMPOS PEREIRA MARINHO** | Função ASSISTENTE DE GABINETE | Lotação GAB. JUIZ JOSÉ ANTÔNIO PARENTE, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Vitória/ES, no período de 13/10/2026 a 16/10/2026, a fim de PARTICIPAR DO 21º ENCONTRO NACIONAL SECRETARIADO E GESTÃO DE PESSOAS-ESAFI EM VITÓRIA -ES.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4543 de 11.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 677/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA DE GESTÃO DOCUMENTAL, **ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA** | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Sobral/CE, no período de 14/09/2026 a 18/09/2026, a fim de aplicar o Índice de Conformidade de Gestão Documental dos Acervos Físicos (ICGD-AF), ATO CONJUNTO TRT7.GP.CORREG Nº 3, DE 14 DE AGOSTO DE 2026, juntamente com a Correição ordinária e ser realizada nas Varas de Tianguá e Sobral no período de 14 a 18/09/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4543 de 11.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 678/2026, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA DE GESTÃO DOCUMENTAL, **ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA** | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Quixadá/CE, no período de 29/09/2026 a 30/09/2026, a fim de aplicar o Índice de Conformidade de Gestão Documental dos Acervos Físicos (ICGD-AF), ATO CONJUNTO TRT7.GP.CORREG Nº 3, DE 14 DE AGOSTO DE 2026, juntamente com a Correição ordinária e a ser realizada na Vara de Quixadá. Dias 29 e 30/08/2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4543 de 11.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 684/2026-1, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função DIRETOR DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 21/09/2026 a 23/09/2026,

a fim de participar das audiências da Justiça Itinerante em Camocim-CE, nos dias 21, 22 e 23 de setembro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 684/2026-2, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E

Conceder ao ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS** | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 21/09/2026 a 23/09/2026, a fim de participar das audiências da Justiça Itinerante em Camocim-CE, nos dias 21, 22 e 23 de setembro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 684/2026-3, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E

Conceder à SERVIDORA, **MONIQUE MARIA XIMENES FREIRE RAMOS**, TÉCNICA JUDICIÁRIA | Função ASSISTENTE DE SECRETARIA | Lotação VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de Tianguá/CE - Camocim/CE, no período de 21/09/2026 a 23/09/2026, a fim de participar das audiências da Justiça Itinerante em Camocim-CE, nos dias 21, 22 e 23 de setembro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 687/2026, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E

Conceder ao SERVIDOR, **ARTHUR ROSA DOS SANTOS**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de

Fortaleza/CE - Quixadá/CE, no período de 29/09/2026 a 30/09/2026, a fim de realizar transporte e segurança do Corregedor e Servidores da Corregedoria em Correição em Quixadá-CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 692/2026, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, **KEILA SUENE GOMES BONFIM** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 17/09/2026 a 18/09/2026, a fim de Auxiliar o Magistrado na realizações de audiências na Justiça itinerante na cidade de Acaraú.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 694/2026-2, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **HUGO CARDIM PINHEIRO**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 15/10/2026 a 17/10/2026, a fim de realizar cobertura fotográfica e jornalística do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho em Baturité.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 694/2026-3, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **CARLOS ROBERTO BARBOSA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por

meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 15/10/2026 a 17/10/2026, a fim de realizar cobertura fotográfica e jornalística do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho em Baturité.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 694/2026, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder à COORDENADORA, **MARJORIE HELEN MEYER MARSHALL** | Lotação COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Baturité/CE, no período de 15/10/2026 a 17/10/2026, a fim de realizar cobertura fotográfica e jornalística do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho em Baturité.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4543 de 11.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 695/2026, DE 08 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação SEÇÃO DE TRANSPORTE, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Tianguá/CE, no período de 14/09/2026 a 18/09/2026, a fim de conduzir Magistrado e servidores para a Correição Ordinária nas VARAS DO TRABALHO de TIANGUÁ e SOBRAL no período compreendido entre os dias 14-18 de setembro de 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4543 de 11.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 696/2026, DE 10 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú/CE, no período de 17/09/2026 a 18/09/2026, a fim de participar das atividades da Justiça Itinerante na cidade de Acaraú/CE em 18/09/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 697/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **VALDELIO DE SOUSA MUNIZ**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE DE JUIZ | Lotação 08ª VT DE FORTALEZA, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Sobral/CE, no período de 17/09/2026 a 18/09/2026, a fim de participar de visita institucional do Programa Trabalho Seguro (PTS), às 10h, à sede da Escola SESI Sobral/CE para acompanhamento do projeto CIPA na Escola, desenvolvido por meio de parceria firmada entre o SESI e o TRT-7ª Região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

## **DESPACHO DG SIGEO 701/2026, DE 10 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

## **R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, ANALISTA JUDICIÁRIO | Função COORDENADOR DE SERVIÇO | Lotação SEÇÃO DE APOIO AOS PROGRAMAS REGIONAIS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Brasília/DF, no período de 29/09/2026 a 01/10/2026, a fim de participar do Seminário Transformações do Trabalho Seguro na Sociedade Tecnológica e seus Reflexos na Justiça do Trabalho a ser realizado em Brasília/DF no TST.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 702/2026, DE 09 DE SETEMBRO DE 2026.**

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;  
**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA GERAL, **NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA** | Lotação DIRETORIA GERAL, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de Fortaleza/CE - Rio de Janeiro/RJ, no período de 20/09/2026 a 24/09/2026, a fim de Apresentar a boa prática da Contratação Remunerada de Serviço de Coleta através de Associação de Catadores de Materiais Recicláveis deste TRT7, em cumprimento das Diretrizes da Recomendação CNJ 169/26, no Coleprecor - Rio no período de 21 e 22/09/26, bem como participar da apresentação do PCA online no dia 23/09/26 junto a Governança de Contratações do TRT1; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias, bem como resta autorizada a compra das passagens.

Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 703/2026, DE 10 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Função ASSISTENTE | Lotação 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Sobral/CE - Acaraú CE, no período de 17/09/2026 a 18/09/2026, a fim de participar das atividades da Justiça Itinerante na cidade de Acaraú/CE em 18/09/2026; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

**NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA**

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 704/2026, DE 10 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, **ERNANDRO CELESTINO FIDELES**, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Sobral/CE, no período de 21/09/2026 a 25/09/2026, a fim de realizar Inventário Físico dos Bens Móveis do TRT 7ª, Exercício 2026, Nas Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá e Sobral.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 710/2026, DE 14 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 2,5

(duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Camocim/CE, no período de 21/09/2026 a 23/09/2026, a fim de

conduzir Magistrado e servidores para a realização da Vara itinerante em Camocim.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**DESPACHO DG SIGEO 711/2026, DE 14 DE SETEMBRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

**R E S O L V E**

Conceder ao SERVIDOR, ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO, TÉCNICO JUDICIÁRIO | Lotação DIVISÃO DE POLÍCIA JUDICIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de Fortaleza/CE - Icó/CE, no período de 29/09/2026 a 30/09/2026, a fim de conduzir Magistrado e servidores para a realização da vara itinerante em Icó.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

Publique-se.

NEIARA SÃO TIAGO CYSNE FROTA

Diretora Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 4542 de 10.09.2026, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**