## DESPACHOS DA DIRETORIA-GERAL - DIÁRIAS

**DESPACHO DG SIGEO 9/2024, DE 19 DE JANEIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à DIRETORA (CJ-4), ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, lotado na DIRETORIA GERAL, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF e GOIÂNIA/GO, no período de 19 a 23/2/2024, a fim de participar da 1ª Reunião Ordinária dos Diretores Gerais da Justiça no Trabalho, no Conselho Superior da Justiça do Trabalho, nos dias 20 e 21/02/24, bem como visita institucional no TRT18 junto com o Secretário de Gestão de Pessoal do TRT7, nos dias 22 e 23/02/24; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3893, de 19.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 14/2024, DE 12 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), ***KEILA SUENE GOMES BONFIM***, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 23 a 24/1/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, no dia 24/1/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3888, de 12.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 17/2024, DE 12 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/2/2024, a fim de participar da "1ª Reunião dos Secretários das Corregedorias Regionais", nos dias de 20 e 21/2/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3888, de 12.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 21/2024, DE 17 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à DIRETORA DA DDP, ***PAULA LIMA SIMAS DE OLIVEIRA***, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal lotado na DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a GOIÂNIA/GO, no período de 21 a 23/2/2024, a fim de realizar visita institucional visando o aproveitamento de boas práticas e de recursos tecnológicos para implantação dos processos de Gestão de Pessoas por Competência, nos dias 22 e 23/2/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3891, de 17.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 22/2024, DE 17 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS***, lotado no GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, nos dias 19 e 20/1/2024, a fim efetuar a troca do veículo que irá para a manutenção, por outro que foi disponibilizado para o Fórum do Cariri.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3891, de 17.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 24/2024, DE 19 DE JANEIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO, ***DEBORA VIRGINIA SALES RODRIGUES***, lotada na SECRETARIA DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 24 a 26/1/2024, a fim de realizar visita institucional ao TRT da 5ª Região, nos dias 25 a 26/1/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3893, de 19.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 25/2024, DE 18 DE JANEIRO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO***, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 23 a 24/1/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, no dia 24/1/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3892, de 18.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 28/2024, DE 19 DE JANEIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO, ***PAULA DE CARVALHO SANTOS GOIANA,*** lotada no GABINETE DO DESEMBAGADOR CLÓVIS VALENÇA ALVES FILHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 22/2/2024, a fim de assessorar o Exmo. Sr. Des. Corregedor-Regional e Vice-Presidente do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho - COLEPRECOR, nos dias 20 e 22/01/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3893, de 19.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 29/2024, DE 19 DE JANEIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE***, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 22 a 26/1/2024, a fim de efetuar entrega de material de consumo e equipamentos de informática na rota sul: Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá, Iguatu, Cariri e Baturité.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3893, de 19.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 32/2024, DE 23 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***FABIANO REGO DE SOUSA***, lotado na SECRETÁRIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 28 a 31/1/2024, a fim de participar de reunião com os Diretores de Orçamento e Finanças da Justiça do Trabalho, que ocorrerá nas dependências do TRT 2ª Região, nos dias 29 a 31/1/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3895, de 23.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 34/2024-1, DE 23 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA,*** lotado na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 5 a 07/02/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, naquele Município.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3895, de 23.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 34/2024-2, DE 23 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU, ***PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS***, lotado na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 5 a 7/2/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, naquele Município.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3895, de 23.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 34/2024-3, DE 23 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, ***ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO,*** lotada na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 5 a 7/02/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, naquele Município.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3895, de 23.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 35/2024, DE 24 DE JANEIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58

da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à DIRETORA (CJ-4), ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, lotada na DIRETORIA GERAL, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 29 a 31/01/2024, a fim de participar da 1a reunião extraordinária da Coordenação dos Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho no período de 29 a 31 de janeiro/2024, no Tribunal Regional do Trabalho da 2a Região, em São Paulo.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3896, de 24.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 41/2024, DE 29 DE JANEIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***VINICIUS AURELIANO CORREIA LIMA DE FREITAS,*** lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO/CE, no período de 16 a 18/2/2024, a fim de realizar supervisão do serviço de manutenção da subestação; tendo em vista que a rede de alimentação de energia precisa estar desenergizada, a viagem ocorrerá no fim de semana (sábado e domingo).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3899, de 29.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 42/2024, DE 26 DE JANEIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à DIRETORA (CJ-4), ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, lotado na DIRETORIA GERAL, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE para JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participar da organização do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3898, de 26.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 43/2024, DE 26 DE JANEIRO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***LUIZ JOEL DE MELO***, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE e CAMOCIM/CE, no período de 4 a 8/2/2024, a fim efetuar o traslado do Exmo. Juiz do Trabalho da Vara de Tianguá até a localidade de Camocim para a realização das audiências da Justiça Itinerante que se realizarão nos dias 5 a 7/2/2024, com posterior retorno a Fortaleza; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3898, de 26.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 45/2024, DE 29 DE JANEIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao COORDENADOR DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE, ***KLAYTON COELHO DE SOUZA,*** lotado na COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de realizar atividades de segurança institucional do II Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, nos dias 18 e 19/4/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3899, de 29.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 45/2024-1, DE 29 DE JANEIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

Tornar sem efeito o DESPACHO DG SIGEO 47/2024, publicado no DEJT 3898/2024, 26/1/2024, de Concessão de Diárias concedidas ao COORDENADOR DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE, ***KLAYTON COELHO DE SOUZA***, lotado na COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, tendo em vista que houve equívoco no número do despacho e local de publicação.

Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3899, de 29.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 47/2024, DE 26 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao COORDENADOR DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE, ***KLAYTON COELHO DE SOUZA,*** lotado na COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de realizar atividades de segurança institucional do II Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, nos dias 18 e 19/4/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3898, de 26.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 48/2024, DE 26 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO***, lotada na SECRETARIA ADMINISTRATIVA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participar da organização do "II Seminário de Direito Material do Trabalho e Processual do Trabalho do Cariri", que será realizado no período de 18 a 19/4/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3898, de 26.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 51/2024, DE 30 DE JANEIRO DE 2024(*)**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES,*** servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, lotada na SECRETARIA EXECUTIVA DA

ESCOLA JUDICIAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/04/2024, a fim de atuar na organização da exibição do filme "Pureza" e do documentário "Servidão", que ocorrerá no dia 17/04/24, como promoção do Programa Justiça com Arte, bem como supervisionar a montagem de estruturas do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 18 e 19/04/2024; tendo em vista que a servidora irá atuar na organização do evento, bem como o tempo de deslocamento entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**(*) Retificado pelo DESPACHO DG SIGEO nº 51/2024-2.**
**Disponibilizado no DEJT nº 3900, de 30.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 51/2024-2, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
Retificar o Despacho DG SIGEO 51/2024 publicado no DEJT nº 3900/2024, de 30/1/2024, de Concessão de Diárias concedidas à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, lotada na SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, para registrar que onde se lê: "3,5 (três e meia) diárias", leia-se: "2,5 (duas e meia) diárias"; e onde se lê: "17 a 20/04/2024", leia-se: "17 a 19/04/2024".
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3919, de 27.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 52/2024, DE 29 DE JANEIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
Conceder ao DIRETOR DA DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, ***ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO,*** lotado na DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/4/2024, a fim de atuar na organização e apresentação da solenidade de Exibição do Filme "Pureza" e do documentário "Servidão", que ocorrerá no dia 17/04/2024, como promoção do Programa Justiça com Arte e supervisionar a montagem de estruturas e conduzir o cerimonial do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 18 e 19/04/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3899, de 29.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 61/2024, DE 30 DE JANEIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***ANACELIA CABRAL DE BRITO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, lotada na SEÇÃO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS MAGISTRADOS, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/04/2024, a fim de atuar na organização da exibição do filme "Pureza" e do documentário "Servidão", que ocorrerá no dia 17/04/24, como promoção do Programa Justiça com Arte, bem como supervisionar a montagem de estruturas do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 18 e 19/04/2024; tendo em vista que a servidora irá atuar na organização do evento, bem como o tempo de deslocamento entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3900, de 30.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 62/2024, DE 30 DE JANEIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***MARCOS ANTÔNIO LOIOLA,*** COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 5 a 9/2/2024, a fim realizar a entrega do material de consumo e permanente, manutenção em cadeiras e etiquetagem de bens.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3900, de 30.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 63/2024, DE 30 DE JANEIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES,*** servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, lotada na SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 20 a 23/03/2024, a fim de participar da "76ª Reunião das Escolas de Magistratura do Trabalho", nos dias 21 e 22/3/2024 e acompanhar o Desembargador Diretor da Ejud7 em reunião na escola Judicial do TRT2, às 16h do dia 22/03/24; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3900, de 30.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 66/2024, DE 31 DE JANEIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***LUCIANO PAULINO XIMENES***, lotado na SEÇÃO DE TRANSPOTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, com veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, TIANGUÁ (CE) e CRATÉUS/CE, no período de 5 a 9/2/2024, para envio do material de consumo e permanente, já demandado, para o quadrimestre do corrente ano, bem como a identificação e etiquetagem de bens das Varas do Trabalho de Sobral, Tianguá e Crateús.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3901, de 31.01.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 67/2024, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao COLABORADOR EVENTUAL, ***RICARDO PEREIRA DE FREITAS GUIMARÃES,*** 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de SÃO PAULO/SP a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participar como palestrante durante o II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Eventos do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato); tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a vinda se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3902, de 01.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 68/2024, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:
conceder ao COLABORADOR EVENTUAL, ***RENATO RUA DE ALMEIDA***, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de SÃO PAULO/SP a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participar como palestrante durante o II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Eventos do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato); tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a vinda se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3903, de 02.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 71/2024, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à SERVIDORA PÚBLICA, ***RAQUEL LEITE DA SILVA SANTANA,*** 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de BRASÍLIA/DF para FORTALEZA/CE, no período de 28/2 a 1/3/2024, a fim de realizar atividade docente no Curso Racismo Institucional e Sistema de Justiça, que ocorrerá dia 29/2/2024, das 8h às 12h e 13h às 17h, ministrando o total de 8h/a; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3903, de 02.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 72/2024-1, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***HUGO CARDIM PINHEIRO***, lotado na COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de realizar cobertura jornalística e assessoria de imprensa do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho no Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Eventos do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato); tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3903, de 02.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 72/2024-2, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***CARLOS ROBERTO BARBOSA***, lotado na COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de realizar cobertura jornalística e assessoria de imprensa do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho no Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Eventos do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato); tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3903, de 02.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 72/2024-3, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***JAMILLE IPIRANGA DE LIMA***, lotada na COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de realizar cobertura jornalística e assessoria de imprensa do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho no Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Eventos do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato); tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3903, de 02.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 75/2024, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***CANDIDO AUGUSTO DE CASTRO PONTE FILHO,*** lotado na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE a ITAPIPOCA/CE, no período de 05 a 6/2/2024, a fim de realizar visita técnica na cidade de Itapipoca/CE, com vistas a conhecer os possíveis locais para realização das audiências da Justiça Itinerante naquela cidade.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3902, de 01.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 76/2024, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***FRANCISCO WERLON SILVA,*** lotado na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE a ITAPIPOCA/CE, no período de 05 a 6/2/2024, a fim de realizar visita técnica na cidade de Itapipoca/CE, com vistas a conhecer os possíveis locais para realização das audiências da Justiça Itinerante naquela cidade.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3902, de 01.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 82/2024, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***MARIA TATIANA VASCONCELOS GUIMARÃES,*** lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR CARLOS ALBERTO REBONATTO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participar do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Convenções do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato); tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3903, de 02.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 83/2024, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***DEMETRIUS DE CASTRO MARTINS SILVEIRA***, lotado na 3ª VT DE FORTALEZA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 18 a 19/4/2024, a fim de participar do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Convenções do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3903, de 02.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 84/2024, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA***, lotada na DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de realizar a montagem e apresentação da Exposição "Mapa da Miséria, o ciclo vicioso que liga o trabalho infantil ao trabalho escravo contemporâneo" ação dos Programas de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem, Programa Trabalho Seguro e do Programa de Enfrentamento ao Trabalho Escravo, Tráfico de Pessoas e Proteção ao Trabalho do Migrante da Justiça do Trabalho no II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que se realizará nos dias 18 e 19/4/2024; tendo em vista o início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3903, de 02.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 85/2024, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS,*** lotado na SEÇÃO DE APOIO AOS PROGRAMAS REGIONAIS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participar da montagem da Exposição "Mapa da Miséria, o ciclo vicioso que liga o trabalho infantil ao trabalho escravo contemporâneo", mostra fruto da parceria da Divisão De Gestão Memória e dos Programas de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem (PCTI), Programa Trabalho Seguro (PTS) e do Programa de Enfrentamento ao Trabalho Escravo, Tráfico de Pessoas e Proteção ao Trabalho do Migrante da Justiça do Trabalho no II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, Evento realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, por meio da EJUD7, que realizar-se-á nos dias 18 e 19 de abril na cidade de Juazeiro do Norte-CE.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3906, de 07.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 87/2024, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao COLABORADOR EVENTUAL, ***ANTÔNIO CARLOS AGUIAR,*** 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de SÃO PAULO/SP a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participar como palestrante durante o II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Eventos do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato); tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a vinda se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3904, de 05.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 90/2024, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA,*** lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 22 a 24/2/2024, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), compreendendo

demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Miraíma; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3904, de 05.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 92/2024, DE 29 DE JANEIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***VINICIUS AURELIANO CORREIA LIMA DE FREITAS,*** lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 18/2/2024, a fim de realizar supervisão do serviço de manutenção da subestação; tendo em vista que a rede de alimentação de energia precisa estar desenergizada, a viagem ocorrerá no fim de semana (sábado e domingo).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3905, de 06.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 96/2024-1, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES,*** lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 22 a 23/2/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 23/2/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3905, de 06.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 96/2024-2, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA***, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 22 a 23/2/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 23/2/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3905, de 06.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 96/2024-3, DE 6 DE FEVEREIRO 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ASSISTENTE (FC-02), ***MARLENE XIMENES DIAS,*** lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 22 a 23/2/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 23/2/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3905, de 06.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 98/2024, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao COLABORADOR E ADVOGADO, ***EDUARDO PRAGMÁCIO DE LAVOR TELLES FILHO*****,** 0,5 (meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no dia 18/4/2024, a fim de participar como palestrante durante o II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Eventos do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3905, de 06.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 99/2024, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***REGINALDO GARCIA DUPIM***, lotado na COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27 a 29/2/2024, a fim de participar da reunião técnica promovida pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do CSJT, nos dias 28 e 29/2/2024, na sede do TST; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3907, de 08.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 102/2024, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

Conceder ao DIRETOR DA DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, ***ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO,*** lotado na DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 6 a 7/3/2024, a fim de realizar atividades preparatórias para a realização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho que ocorrerá no mês da abril, com visita aos prefeitos da região, universidades, órgãos de segurança e local do evento para análise do que será preciso por parte do Cerimonial para executar o Seminário que será realizado nos dias 18 e 19/04/2024.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3906, de 07.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 103/2024, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à DIRETORA (CJ-4), ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA,*** lotado na DIRETORIA GERAL, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE para JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 6 a 7/3/2024, a fim de participar da preparação para a realização do II Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho que ocorrerá no mês do abril, com visita aos prefeitos de Crato e de Juazeiro do Norte, universidades, órgãos de segurança e local do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3906, de 07.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 105/2024, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***REJANE MARIA FAÇANHA DE ALBUQUERQUE,*** lotada na SEÇÃO DE BIBLIOTECA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA /CE ao RIO DE JANEIRO / RJ, no período de 17 a 20/3/2024, a fim de participar do evento do II ENCONTRO DA REDE DE BIBLIOTECAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO, a ser realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região com objetivo de fomentar o aprimoramento das atividades desenvolvidas pelas Bibliotecas dos Tribunais do Trabalho, que se realizará no período de 18 a 19 de março de 2024 no TRT 1ª Região; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra das passagens e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3906, de 07.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 106/2024, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***FLAVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES,*** servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, lotada na SECRETARIA EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 6 a 7/03/2024, a fim de participar de reuniões preparatórias para o II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri nos dias 06 e 07 de março de 2024.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3906, de 07.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 107/2023, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO***, lotado na COORDENADORIA DE SERVIÇOS E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 15 a 16/2/2024, a fim de atender aos chamados abertos pelo novo diretor da 01ª VT Sobral solicitando o envio de 3 monitores (chamado S96963), 10 mouses (chamado S96697), 03 fones de ouvido (chamado S96696) e 10 teclados (chamado S96695).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3907, de 08.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 110/2024, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024(*)**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***CANDIDO AUGUSTO DE CASTRO PONTE FILHO,*** lotado na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ITAPIPOCA/CE, no período de 5 a 7/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, nos dias 6 e 7/3/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**(*) Retificado pelo DESPACHO DG SIGEO nº 110/2024-1.**
**Disponibilizado no DEJT nº 3907, de 08.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 110/2024-1, DE 1º DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
Retificar o DESPACHO DG SIGEO 110/2024 publicado no DEJT nº 3907/2024, de 08/2/2024, de Concessão de Diárias concedidas ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***CANDIDO AUGUSTO DE CASTRO PONTE FILHO***, lotado na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: "FORTALEZA/CE a ITAPIPOCA/CE", leia-se: "SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE a ITAPIPOCA/CE".
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3922, de 01.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 111/2024, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024(*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***LEONARDO CALHEIROS GOMES***, lotado na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ITAPIPOCA/CE, no período de 5 a 7/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, nos dias 6 e 7/3/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**(*) Retificado pelo DESPACHO DG SIGEO nº 111/2024-1.**

**Disponibilizado no DEJT nº 3911, de 15.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 111/2024-1, DE 1º DE MARÇO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

Retificar o DESPACHO DG SIGEO 111/2024 publicado no DEJT nº 3911/2024, de 15/2/2024, de Concessão de Diárias concedidas ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***LEONARDO CALHEIROS GOMES***, lotado na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: "FORTALEZA/CE a ITAPIPOCA/CE", leia-se: "SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE a ITAPIPOCA/CE".

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3922, de 01.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 112/2024, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***TIAGO SOARES DE OLIVEIRA***, lotado na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE a ITAPIPOCA/CE, no período de 5 a 7/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, nos dias 6 e 7/3/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3907, de 08.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 114/2024, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024(*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO***, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 20 a 21/2/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, no dia 24/1/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**(*) Retificado pelo DESPACHO DG SIGEO nº 114/2024-1.**

**Disponibilizado no DEJT nº 3911, de 15.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 114/2024-1, DE 5 DE MARÇO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

Retificar o DESPACHO 114/2024 publicado no DEJT nº 3911/2024, de 15/2/2024, de Concessão de Diárias concedidas ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO***, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: "a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, no dia 24/1/2024", leia-se: "a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, no dia 21/2/2024".

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3924, de 05.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 117/2024, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024. (*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE***, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE e CRUZ/CE, no período de 22 a 24/2/2024, a fim de conduzir juiz e servidores da 2a Vara do Trabalho de Sobral para a realização da Justiça Itinerante em Cruz/Ce, no dia 23/02/2024; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**(*) Retificado pelo DESPACHO DG SIGEO nº 117/2024-1.**

**Disponibilizado no DEJT nº 3912, de 16.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 117/2024-1, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

RETIFICAR o DESPACHO DG SIGEO 117/2024, publicado no DEJT 3912/2024, 16/2/2024, de Concessão de Diárias concedidas ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE***, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, para que seja desconsiderado o período de 22 a 24/2/2024, para fazer constar o período 20 a 24/2/2024, bem como que seja desconsiderada a quantidade de diárias de 2,5 (duas e meia) diárias, para fazer constar 4,5 (quatro e meia) diárias, em conformidade com as retificações realizadas e aprovadas no SIGEO 117/2024.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3916, de 22.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 121/2024, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***LUCIEDA LOIOLA PONTE***, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 20 a 21/02/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante no dia 21/02/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3912, de 16.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 122/2024, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***NARA GISELLE FERNANDES DE AMORIM***, lotada na VARA DO TRABALHO DE IGUATU/CE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (Duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participar participar do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Convenções do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato); tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3913, de 19.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 125/2024, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 19/03/2024, a fim de assessorar diretamente o Exmo. Sr. Des. Corregedor-Regional e Vice-Presidente do Colégio de Presidentes(as) e Corregedores(as) dos Tribunais Regionais do Trabalho - COLEPRECOR, Clóvis Valença Alves Filho, no 2º COLEPRECOR, a ocorrer nos dias 18 e 19 de março de 2024 em Brasília-DF; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3914, de 20.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 127/2024, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao COLABORADOR TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***LEANDRO VINÍCIUS DE MAGALHÃES RODRIGUES***, lotado no TRT18, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de GOIÂNIA/GO a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 5/4/2024, para ministrar o curso Pesquisa Patrimonial Exaustiva, que ocorrerá nos dias 04 e 05 de abril de 2024, na Escola Judicial TRT7; tendo em vista o horário do início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias e a compra da passagem aérea.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3914, de 20.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 128/2024, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:
conceder à COORDENADORA DA OUVIDORIA, ***BETÂNIA GARCIA***, lotada na COORDENADORIA DA OUVIDORIA, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período 19 a 22/3/2024, a fim de participar da 38ª Reunião do COLEOUV, nos dias 20 a 22/3/24; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (feriado).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3915, de 21.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 129/2024, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao COLABORADOR JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO, ***RAFAEL VITOR DE MACÊDO GUIMARÃES***, lotado no TRT18, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de GOIÂNIA/GO a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 5/4/2024, para ministrar o curso Pesquisa Patrimonial Exaustiva, que ocorrerá nos dias 04 e 05 de abril de 2024, na Escola Judicial TRT7; tendo em vista o horário do início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias e a compra da passagem aérea.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3914, de 20.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 131/2024, DE 20 DE FEVEVEIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***LILIANA RITA BASTOS DE ALENCAR ARARIPE***, lotada na DIVISÃO DE PROJETOS JUDICIÁRIOS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 26 a 28/2/2024, a fim de realizar visita institucional no TRT21, com os seguintes objetivos: apresentação de BI (Business Inteligence) de monitoramento de lides predatórias, elaboração de Acordo de Cooperação Judiciária interinstitucional e nota técnica sobre o assunto.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3914, de 20.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 132/2024, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, ***MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA***, lotado na 1ª VARA DO TRABALHO SOBRAL, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE para CRUZ/CE, nos dias 20/2/2024 a 21/2/2024, a fim de auxiliar o magistrado na ocasião da realização de audiências da justiça itinerante na cidade de Cruz na data de 21 de fevereiro de 2024, tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3916, de 22.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 133/2024, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, lotado na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/04/2024, a fim de participar do II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3917, de 23.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 137/2024-1, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 7 a 8/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 8/3/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3916, de 22.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 137/2024-2, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA***, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 7 a 8/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 8/3/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3916, de 22.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 137/2024-3, DE 22 DE FEVEREIRO 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ASSISTENTE (FC-02), ***MARLENE XIMENES DIAS***, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 7 a 8/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 8/3/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3916, de 22.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 138/2024, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***MÁRCIA RUFINO BASTOS***, lotada na SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, por meio de veículo oficial, no período de 29/2/2024 a 02/3/2024, a fim fazer levantamento do quantitativo dos serviços a serem executados na Vara Trabalhista de Tianguá e Sobral, no período de 01 a 02/3/2024; tendo em vista a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3915, de 21.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 141/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***LUIZ JOEL DE MELO***, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 29/2/2024 a 2/3/2024, a fim de realizar o traslado da servidora da Seção de Infraestrutura Civil, Marcia Rufino que executará atividades na vara de Tianguá conforme solicitação de diárias da servidora de nº 138/2024; devido o calendário das atividades, a volta se dará no dia sábado.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3919, de 27.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 143/2024, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA E PALESTRANTE, ***CRISTIANE ROSA PITOMBRO***, lotada no TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE e BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participar como palestrante durante o II Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024, no Centro de Eventos do Cariri (Av. Padre Cícero, 4400 Muriti, Crato); tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a vinda se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3917, de 23.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 145/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA***, lotado na Presidência, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim participar do II Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3919, de 27.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 148/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024(*)**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA***, lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participação do II Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**(*) Retificado pelo DESPACHO DG SIGEO nº 148/2024-2.**
**Disponibilizado no DEJT nº 3919, de 27.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 148/2024-2, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
Retificar o Despacho DG SIGEO 148/2024 publicado no DEJT nº 3919/2024, de 27/2/2024, de Concessão de Diárias concedidas à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA***, lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “por meio aéreo”, leia-se: “por meio de veículo próprio”; e onde se lê: “bem como a disponibilidade de voos”, leia-se: “bem como a distância entre as cidades”.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3920, de 28.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 151/2024, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à DIRETORA (CJ-4), ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, lotado na DIRETORIA GERAL, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE para RECIFE/PE, no período de 11 a 13/3/2024, a fim de participar do 1º Encontro de Autogestões em Saúde da Justiça do Trabalho, nos dias 12 e 13/3/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará mo dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3920, de 28.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 152/2024, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA***, lotado na Presidência, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/4/2024, a fim de participar da reunião ordinária do grupo de Secretários Gerais da Presidência da Justiça do Trabalho, nos dias 23 e 24/4/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3921, de 29.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 154/2024, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***REGINALDO GARCIA DUPIM***, lotado na COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 9 a 11/4/2024, a fim de participar do treinamento Overview of Creating and Managing CSIRTs dias 10 e 11 de abril de 2024, na cidade de Sao Paulo/SP; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3921, de 29.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 155/2024, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***REGINALDO GARCIA DUPIM***, lotado na COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, 5,5 (cinco e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 14 a 19/4/2024, a fim de participar do curso Foundations of Incident Management, de 15 a 19 de abril de 2024, em São Paulo/SP, conforme autorizado no PROAD 1026/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3921, de 29.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 156/2024, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***ÍTALO ANTÔNIO RÊGO LEOPOLDO***, lotado na SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR - DSSUTIC, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período 6 a 7/3/2024, a fim de realizar o atendimento de chamados de microinformática e substituição de monitores antigos.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3921, de 29.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 157/2024, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024(*)**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:

conceder à DIRETORA (CJ-4), ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, lotado na DIRETORIA GERAL, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (tr~es e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE para BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 20/3/2024, a fim de participar da II Reunião Ordinária dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho, nos dias 18 e 19 de março do corrente ano, no CSJT/TST; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**(*) Retificado pelo DESPACHO DG SIGEO nº 157/2024-1.**
**Disponibilizado no DEJT nº 3921, de 29.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 157/2024-1, DE 14 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
Retificar o DESPACHO 157/2024 publicado no DEJT nº 3921/2024, de 29/2/2024, de Concessão de Diárias concedidas à DIRETORA, ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, lotada na DIRETORIA GERAL, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, para registrar que onde se lê: "3,5 (tr~es e meia) diárias", leia-se: "5,5 (cinco e meia) diárias", bem como, onde se lê: "no período de 17 a 20/3/2024", leia-se: "no período de 17 a 22/3/2024" .
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3931, de 14.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 158/2024, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE***, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE e CRUZ/CE, no período de 07 a 9/3/2024, a fim de conduzir juiz e servidores da 2a Vara do Trabalho de Sobral para a realização da Justiça Itinerante em Cruz/Ce, no dia 8/3/2024; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta dia posterior (sábado).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3921, de 29.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 160/2024, DE 6 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58

da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao DIRETOR DE SERCRETARIA, ***MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA***, lotado na 1ª VARA DO TRABALHO SOBRAL, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE para CRUZ/CE, nos dias 5 a 6/3/2024, a fim de auxiliar o magistrado na ocasião da realização de audiências da justiça itinerante na cidade de Cruz na data de 6 de março de 2024, tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3925, de 06.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 163/2024, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), ***KEILA SUENE GOMES BONFIM***, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 5 a 6/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, no dia 6/3/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3921, de 29.02.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 167/2024, DE 1º DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***ARTHUR ROSA DOS SANTOS***, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTES, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 6 a 7/3/2024, para conduzir o veículo oficial efetuando o traslado do servidor Ítalo Antônio Rêgo Leopoldo, que atenderá ao pedido de suporte e substituição de monitores da Vara daquele Município.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3922, de 01.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 172/2024, DE 04 DE MARÇO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO, ***PAULA DE CARVALHO SANTOS GOIANA***, lotada no GABINETE DO DESEMBAGADOR CLÓVIS VALENÇA ALVES FILHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/4/2024, a fim do 3º Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do TRABALHO – COLEPRECOR, no período de 23 a 24/4/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

**Disponibilizado no DEJT nº 3923, de 04.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 172/2024-1, DE 5 DE MARÇO DE 2024(*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

Retificar o DESPACHO 172/2024 publicado no DEJT nº 3923/2024, de 4/3/2024, de Concessão de Diárias concedidas à ANALISTA JUDICIÁRIO, ***PAULA DE CARVALHO SANTOS GOIANA***, lotada no GABINETE DO DESEMBAGADOR CLÓVIS VALENÇA ALVES FILHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: "a fim do 3º Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do TRABALHO – COLEPRECOR, no período de 23 a 24/4/2024", leia-se: "a fim de Assessorar o Exmo. Sr. Des. Corregedor-Regional e Vice-Presidente do Colégio de Presidentes(as) e Corregedores(as) dos Tribunais Regionais do Trabalho, Clovis Valença Alves Filho, no 3º Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho - COLEPRECOR, no período de 23 a 24/4/2024".

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3924, de 05.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 173/2024, DE 4 DE MARÇO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO***, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 5 a 6/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, no dia 6/3/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3923, de 04.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 174/2024-1, DE 4 DE MARÇO DE 2024(*)**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO, ***PAULA DE CARVALHO SANTOS GOIANA***, lotada no GABINETE DO DESEMBAGADOR CLÓVIS VALENÇA ALVES FILHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 13 a 15/5/2024, a fim do 4º Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do TRABALHO – COLEPRECOR, no período de 14 a 15/5/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**(*) Retificado pelo DESPACHO DG SIGEO nº 174/2024-3.**
**Disponibilizado no DEJT nº 3923, de 04.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 174/2024-2, DE 4 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 13 a 15/05/2024, a fim de participar da 2ª Reunião dos Secretários e Secretárias das Corregedorias da Justiça do Trabalho, a se realizar nos dias 14 e 15 de maio de 2024, em Brasília-DF; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3923, de 04.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 174/2024-3, DE 5 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
Retificar o DESPACHO 174/2024-1 publicado no DEJT nº 3923/2024, de 4/3/2024, de Concessão de Diárias concedidas à ANALISTA JUDICIÁRIO, ***PAULA DE CARVALHO SANTOS GOIANA***,

lotada no GABINETE DO DESEMBAGADOR CLÓVIS VALENÇA ALVES FILHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: "a fim do 4º Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do TRABALHO – COLEPRECOR, no período de 14 a 15/5/2024", leia-se: "Assessorar o Exmo. Sr. Des. Corregedor-Regional e Vice-Presidente do Colégio de Presidentes(as) e Corregedores(as) dos Tribunais Regionais do Trabalho, Clóvis Valença Alves Filho, no 4º Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho – COLEPRECOR, no período de 14 a 15/5/2024".
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3924, de 05.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 178/2024, DE 4 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 19/6/2024, a fim de Assessorar o Exmo. Sr. Desembargador Corregedor, na 5ª Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho - COLEPRECOR, que será realizado nos dias 18 e 19/6/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3923, de 04.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 179/2024-1, DE 5 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO, ***PAULA DE CARVALHO SANTOS GOIANA***, lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA ALVES FILHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, no período de 16 a 19/9/2024 de Fortaleza /CE a Natal/RN, a fim de assessorar o Exmo. Sr. Des. Corregedor-Regional e Vice-Presidente do Colégio de Presidentes(as) e Corregedores(as) dos Tribunais Regionais do Trabalho, Clóvis Valença Alves Filho, na 7ª Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho - COLEPRECOR, que será realizado nos dias 17 e 18 de setembro de 2024, em Natal/RN; tendo em vista o horário de início e fim das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior ao evento e a volta no dia posterior.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3924, de 05.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 179/2024-2, DE 5 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 16 a 19/09/2024, a fim de participar da 4ª Reunião dos Secretários e Secretárias das Corregedorias da Justiça do Trabalho, a se realizar nos dias 17 e 18 de setembro de 2024, em Natal/RN; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior ao evento e a volta no dia posterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3924, de 05.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 180/2024, DE 5 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO, ***PAULA DE CARVALHO SANTOS GOIANA***, lotada no GABINETE DO DESEMBAGADOR CLÓVIS VALENÇA ALVES FILHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/10/2024, a fim de assessorar o Exmo. Sr. Des. Corregedor-Regional e Vice-Presidente do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho - COLEPRECOR, nos dias 22 e 23/10/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3924, de 05.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 181/2024, DE 5 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 27/11/2024, a fim de Assessorar o Exmo. Sr. Desembargador Corregedor, na 5ª Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho - COLEPRECOR,

que será realizado nos dias 26 e 27/11/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3924, de 05.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 182/2023, DE 5 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO***, lotado na COORDENADORIA DE SERVIÇOS E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 27 a 29/3/2024, a fim de atender às demandas de TI da VT daquele Município. Substituição de 2 notebooks e 2 minipcs utilizados na Vara Itinerante. Substituição de 10 monitores e 5 minipcs utilizados na Vara de Tianguá. Para manter as atividades da Vara, com a finalidade de não interromper a prestação jurisdicional e não atrapalhar a agenda e o transcorrer das audiências, as atividades realizadas de substituição de equipamentos de TI precisam ser realizadas no feriado.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3924, de 05.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 186/2024, DE 06 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO-GERAL JUDICIÁRIO, ***EDNEVALDO MEDEIROS PEREIRA***, lotado na SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 19/3/2024, a fim de participar do 2º Encontro dos Secretários-Gerais Judiciários, concomitante ao COLEPRECOR, nos dias 18 e 19/3/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como as disponibilidades de voos, a ida se dará no dia anterior(domingo).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3925, de 06.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 187/2024, DE 6 DE MARÇO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA (CJ-3), ***PATRÍCIA CABRAL MACHADO***, lotada na SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE para BRASÍLIA/DF, no período de 8 a 9/4/2024, a fim de participar da 1ª Reunião Técnica de Gestores de Governança e Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho, a qual tem por objetivo consolidar e validar a proposta de revisão do PE-JT ciclo 2021 a 2026.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3925, de 06.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 190/2024, DE 7 DE MARÇO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 14 a 16/3/2024, a fim de participar do Lançamento Nacional do Sistema EXE - PJe, no dia 15/3/2024, na sede do TRT15; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3926, de 07.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 191/2024, DE 7 DE MARÇO DE 2024.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao COORDENADOR DO NUPEMEC, ***JOSÉ RIBAMAR DA SILVA***, lotado na COORDENADORIA DO NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE DISPUTAS, servidor sem vínculo, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 9 a 12/4/2024, a fim de participar I Encontro Unificado de Magistrados e Servidores integrantes de NUPEMEC e CEJUSC da Justiça do Trabalho, a ser realizado na sede do Tribunal Superior do Trabalho, nos dias 10 a 12/4/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3926, de 07.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 194/2024, DE 8 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***RENATA PORTELA LIMA TEIXEIRA***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, lotada na SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/04/2024, a fim de atuar na organização e participação do II Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri que será realizado nos dias 18 (08h às 17h30min) e 19 (08h às 12h30min) de abril de 2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voo, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3928, de 11.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 197/2024, DE 12 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA***, lotada na DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 6 a 11/5/2024, a fim de participar do IV Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário (IV ENAM) que realizar-se-á nos dias 7 a 10 de maio de 2024, em São Paulo-SP; tendo em vista o horário do início e do término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3929, de 12.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 198/2024, DE 12 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***MARCOS ANTÔNIO LOIOLA***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 1 a 5/4/2024, a fim de verificar mobiliário compatível e em boas condições nas Varas do trabalho de Baturité, Quixadá, Iguatu e Juazeiro que possam recepcionar as autoridades que participarão do Seminário.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3929, de 12.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 199/2024, DE 13 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à DIRETORA DE GESTÃO DOCUMENTAL, lotada na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, ***ANA VÍRGINIA LIMA DE LUCENA***, servidora cedida do Município de Uruburetama, 5,5 (cinco e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 6 a 11/5/2024, a fim de participar do IV Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário (IV ENAM), nos dias 7 a 10/5/2024; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voo, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3930, de 13.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 200/2024, DE 13 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***BRUNO PIRES DE SALES NETO***, lotado na SEÇÃO DE ARQUIVO DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 6 a 11/5/2024, a fim de participar do IV Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário (IV ENAM), nos dias 7 a 10/5/2024; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voo, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3930, de 13.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 201/2024, DE 12 DE MARÇO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à DIRETORA (CJ-4), ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, lotado na DIRETORIA GERAL, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/4/2024, a fim de participar da 3ª Reunião Ordinária de Diretores Gerais da Justiça do Trabalho no CSJT, dias 23 e 24/4/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará mo dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3929, de 12.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 202/2024, DE 13 DE MARÇO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder à DIRETORA (CJ-4), ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, lotado na DIRETORIA GERAL, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 19/6/2024, a fim de participar da 5ª Reunião Ordinária de Diretores Gerais da Justiça do Trabalho no CSJT, dias 18 e 19/6/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará mo dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 3930, de 13.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 203/2024, DE 12 DE MARÇO DE 2024**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***FERNANDO CAVALCANTE MELO JUNIOR***, lotado no GABINETE DO DESEMBARGDOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2024, a fim de participar do "Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho" no período de 18 a 19/04/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra das passagens e o pagamento das diárias.

Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3929, de 12.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 210/2024, DE 13 DE MARÇO DE 2024.**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA***, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/4/2024, a fim de participar da reunião de Secretários de TIC da Justiça do Trabalho, em paralelo ao COLEPRECOR, nos dias 23 e 24/4/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como as disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3930, de 13.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 211/2024, DE 13 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA***, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 19/6/2024, a fim de participar da reunião de Secretários de TIC da Justiça do Trabalho, em paralelo ao COLEPRECOR, nos dias 18 e 19/6/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como as disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3930, de 13.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 212/2024, DE 13 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA***, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a

BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/10/2024, a fim de participar da reunião de Secretários de TIC da Justiça do Trabalho, em paralelo ao COLEPRECOR, nos dias 22 e 23/10/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como as disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3930, de 13.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 213/2024, DE 14 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***LEUMIM AGUIAR DUARTE***, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 6/4/2024, a fim de participar do curso: Pesquisa Patrimonial Exaustiva, nos dias 5 e 6/4/2024; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta se dará no dia posterior (sábado).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3931, de 14.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 216/2024-1, DE 13 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, lotado na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 20 a 22/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, naquele Município.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3930, de 13.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 216/2024-2, DE 13 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:
conceder ao ASSISTENTE DE GABINETE DE 1º GRAU, ***PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS***, lotado na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 20 a 22/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, naquele Município.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3930, de 13.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 216/2024-3, DE 13 DE MARÇO DE 2024**
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder à ASSISTENTE DE SECRETARIA, ***ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO***, lotada na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 20 a 22/3/2024, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante, naquele Município.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
**Disponibilizado no DEJT nº 3930, de 13.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 217/2024, DE 14 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA***, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 06/4/2024, a fim de participar do Curso: "Pesquisa Patrimonial Exaustiva" no período de 04 e 05 de abril de 2024; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta se dará no dia posterior (sábado).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3931, de 14.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 219/2024, DE 14 DE MARÇO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 5 a 9/8/2024, a fim de auxiliar na Correição Ordinária do Fórum do Cariri, nos dias 6 a 9/8/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3932, de 15.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 220/2024-1, DE 14 DE MARÇO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***CELENILTON GOMES DA SILVA***, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 5 a 9/8/2024, a fim de auxiliar na Correição Ordinária do Fórum do Cariri, nos dias 6 a 9/8/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3932, de 15.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 220/2024-2, DE 14 DE MARÇO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 5 a 9/8/2024, a fim de auxiliar na Correição Ordinária do Fórum do Cariri, nos dias 6 a 9/8/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3932, de 15.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 220/2024-3, DE 14 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA (CJ-3), ***PATRÍCIA CABRAL MACHADO***, lotada na SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 6 a 9/8/2024, a fim de auxiliar na Correição Ordinária do Fórum do Cariri.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, realizando a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3932, de 15.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 221/2024, DE 15 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***LUIZ JOEL DE MELO***, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 19/03/2024 a 23/03/2024, a fim de realizar o traslado do Magistrado da Vara de Tianguá, Dr Lucio Flavio Apoliano, para as audiências da Justiça itinerante em Camocim - CE nos dias 20 a 22/03/2024; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3932, de 15.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 223/2024, DE 15 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, ***FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA***, lotado na Presidência, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para

viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 16 a 19/9/2024, a fim de participar da reunião dos Secretários-Gerais da Presidência dos Tribunais Regionais do Trabalho, que ocorrerá paralelamente à Reunião do COLEPRECOR, no período de 17 a 18 de setembro de 2024, na cidade de Natal/RN; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3932, de 15.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 224/2024, DE 15 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO-GERAL JUDICIÁRIO, ***EDNEVALDO MEDEIROS PEREIRA***, lotado na SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 19/6/2024, a fim de participar da Reunião dos Secretários-Gerais Judiciários, nos dias 18 e 19/6/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como as disponibilidades de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3932, de 15.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 225/2024, DE 15 DE MARÇO DE 2024**
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO-GERAL JUDICIÁRIO, ***EDNEVALDO MEDEIROS PEREIRA***, lotado na SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 26 a 28/8/2024, a fim de participar da Reunião dos Secretários-Gerais Judiciários, nos dias 27 e 28/8/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como as disponibilidades de voos, a ida se dará no dia anterior.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Publique-se.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
**Disponibilizado no DEJT nº 3932, de 15.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**DESPACHO DG SIGEO 232/2024, DE 15 DE MARÇO DE 2024**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 174/2023, tendo em vista a Solicitação de Diárias;

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, lotado na VARA DO TRABALHO DE TIANGUÁ/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 6/4/2024, a fim de participar do curso: Pesquisa Patrimonial Exaustiva, nos dias 5 e 6/4/2024; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 3932, de 15.03.2024, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**