

## PORTARIAS DA DIRETORIA-GERAL - DIÁRIAS

### **PORTARIA TRT7. DG. 12, DE 10 DE JANEIRO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7560/2022, **R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, CJ-3 DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 24 a 25/01/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 25/01/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3638, de 10.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 13, DE 10 DE JANEIRO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7560/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 24 a 25/01/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 25/01/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3638, de 10.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 14, DE 10 DE JANEIRO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7560/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 24 a 25/01/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 25/01/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3639, de 11.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 17, DE 11 DE JANEIRO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 95/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 19 a 21/1/2023, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como as distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3639, de 11.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 19, DE 11 DE JANEIRO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 138/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - DM PROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00

(quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO/CE, no período de 16 a 20/1/2023, a fim de realizar os serviços de construção de circuito elétrico para o arquivo, substituição do quadro de luz e força e automação do circuito de iluminação externa. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3639, de 11.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 23, DE 12 DE JANEIRO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7508/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 5 a 9/2/2023, a fim de participar da 1ª Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho nos dias 6 e 7/2/2023 e do congresso de governança e liderança de Licitações e Contratos, nos dias 7 a 9/2/23; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3642, de 16.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 25, DE 16 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7508/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSESSORA JURÍDICA (CJ-2), lotada na COORDENADORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, **VERA LÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 9/2/2023, a fim de participar do congresso de governança e liderança de Licitações e Contratos, nos dias 7 a 9/2/23; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3642, de 16.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. N° 26, DE 16 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7508/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **CÉLIO RICARDO LIMA MAIA**, lotado na DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 9/2/2023, a fim de participar do congresso de governança e liderança de Licitações e Contratos, nos dias 7 a 9/2/23; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3642, de 16.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. N° 27, DE 16 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7508/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSESSORA DE GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES, OBRAS E SUSTENTABILIDADE (CJ-3), lotada na DIRETORIA GERAL, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 9/2/2023, a fim de participar do congresso de governança e liderança de Licitações e Contratos, nos dias 7 a 9/2/23; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3642, de 16.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 28, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 156/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 7 a 8/2/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 8/2/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3642, de 16.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 29, DE 16 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 156/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, ASSISTENTE (FC-02), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 7 a 8/2/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 8/2/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3642, de 16.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 34, DE 18 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 224/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à Secretária Executiva da Escola Judicial(CJ-3), lotada na Secretaria da Escola Judicial, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do quadro permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/PE, no período de 07 a 11/03/2023, a fim de participar da “72ª Assembleia Extraordinária e Reunião de Trabalho do Conematra”, que será realizada pelo TRT da 4ª Região, nos dias 08 a 10 de março de 2023, na cidade de Gramado-RS, na modalidade presencial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade e duração de voos, a ida se dará no dia anterior e retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3644, de 18.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG Nº 35, DE 18 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais, em observância ao § 5º do art. 11 da Resolução Normativa TRT7 nº 20/2021 e tendo em vista o PROAD nº 287/2020,

**R E S O L V E:**

I - RENOVAR a participação no regime de teletrabalho da servidora **GIUSEPPINA MARIA LAMBOGLIA CUNTO**, lotada na 07ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA, por 2 (dois) anos, a contar de 29/01/2023;

II - DETERMINAR o registro nos assentamentos funcionais da servidora e a atualização do Portal da Transparência.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

**Disponibilizada no DEJT nº 3644, de 18.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 50, DE 25 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 415/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARI-MATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 06 a 09/02/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante na cidade de Camocim; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3649, de 25.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 51, DE 25 DE JANEIRO DE 2023 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 415/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE TIANGUÁ, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, lotado na VT DE TIANGUÁ, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 06 a 09/02/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências

da Justiça do Trabalho Itinerante na cidade de Camocim; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**(\*) Retificada pela Portaria TRT.DG nº 56/2023.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3649, de 25.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 52, DE 25 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 415/2023,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 06 a 09/02/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante na cidade de Camocim; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados à serviço

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3649, de 25.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 55, DE 26 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 478/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a TIANGUA E CAMOCIM CE, no período de 05 a 09/02/2023, a fim de conduzir veículo oficial de Fortaleza para Tianguá e posteriormente ate Camocim para a realização das audiências da Justiça Itinerante nos dias 06 a 08 de Fevereiro de 2023 conduzindo o Exmo Sr Juiz do Trabalho Lucio Flavio Apolinário (PROAD 411/2023), com retorno à Fortaleza previsto para dia 09/02 Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3651, de 27.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 56, DE 27 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 415/2023,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 51/2023, publicada no DEJT nº 3649/2023, de 25/01/2023, de Concessão de Diárias concedida ao CALCULISTA (FC-04), **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, lotado na VT DE TIANGUÁ, para que seja desconsiderada a informação “servidor do Quadro Permanente deste Tribunal”, bem como registrar a concessão de 3,5 (três e meia) diárias, que foi omitida na referida Portaria.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3651, de 27.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 57, DE 30 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 518/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA DA 2ª VT DE SOBRAL lotada na 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/2/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 15/2/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3652, de 30.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 58, DE 30 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 518/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARI-GUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA lotado na 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/2/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 15/2/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3652, de 30.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 59, DE 30 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 518/2023,

R E S O L V E:

Conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/2/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 15/2/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3652, de 30.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 60, DE 30 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7566/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – ESPECIALIDADE BIBLIOTECA, **REJANE MARIA FAÇANHA DE ALBUQUERQUE**, lotada na SEÇÃO DE BIBLIOTECA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, para capacitação, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 17/03/2022, a fim de participar do I Encontro de Bibliotecas do Poder Judiciário que se realizará no período de 16 a 17 de março de 2023, promovido pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região TRF1, em Brasília- DF; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3652, de 30.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 64, DE 31 DE JANEIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7508/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao Secretário da Secretaria de Auditoria Interna(CJ-3), **MICHEL CAVALCANTE PINTO**, lotado na Secretaria de Auditoria Interna, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 06 a 09/02/2023, a fim de participar do Congresso Nacional de Liderança e Governança em Licitações e Contratos, no período de 07 a 09/02/2023. Ida no dia anterior em razão do horário de início do evento. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3653, de 31.01.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 72, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 415/2023,

**R E S O L V E:**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$ 41,36 (quarenta e um reais e trinta e seis centavos), pago ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 50/2023, publicada no DEJT nº 3649/2023, de 25/1/2023, tendo em vista a informação do doc. 30, referente à devolução dos valores recebidos a maior pelo servidor.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3654, de 01.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 73, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 415/2023,

**R E S O L V E:**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$ 41,36 (quarenta e um reais e trinta e seis centavos), pago ao CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE TIANGUÁ, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 51/2023, publicada no DEJT nº 3649/2023, de 25/1/2023, tendo em vista a informação do doc. 30, referente à devolução dos valores recebidos a maior pelo servidor.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3654, de 01.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 74, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto

nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 415/2023,

**R E S O L V E:**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$ 41,36 (quarenta e um reais e trinta e seis centavos), pago à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 52/2023, publicada no DEJT nº 3649/2023, de 25/1/2023, tendo em vista a informação do doc. 30, referente à devolução dos valores recebidos a maior pelo servidor.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3654, de 01.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 75, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 156/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **ARTHUR RODADOS SANTOS**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, de FORTALEZA/CE PARA SOBRAL/CE e CRUZ/CE, no período de 7 a 9/2/2023, a fim de conduzir o veículo oficial até sobral e posteriormente para a localidade de cruz, realizando o traslado da equipe da 1ª Vara de Sobral para a realização das audiências da justiça itinerante em Cruz no dia 08/02/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3654, de 01.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 77, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 666/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 15 a 17/02/2023, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), compreendendo demandas da justiça itinerante na

Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada, nos dias 15 e 16/02/2023; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como as distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3655, de 02.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 88, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 7508/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$72,00 (setenta e dois reais), pago a maior à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSESSORA JURÍDICA (CJ-2), lotada na COORDENADORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, **VERA LÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 25/2023, publicada no DEJT nº 3642/2023, de 16/1/2023, tendo em vista equívoco na planilha de cálculo doc. 58, que constou R\$2.480,04, quando deveria ter sido R\$2.408,04.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3656, de 03.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 89, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 7508/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$72,00 (setenta e dois reais), pago a maior ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **CÉLIO RICARDO LIMA MAIA**, lotado na DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 26/2023, publicada no DEJT nº 3642/2023, de 16/1/2023, tendo em vista equívoco na planilha de cálculo doc. 58, que constou R\$2.480,04, quando deveria ter sido R\$2.408,04.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3656, de 03.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 90, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 7508/2022,

**R E S O L V E:**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$72,00 (setenta e dois reais), pago a maior à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSESSORA DE GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES, OBRAS E SUSTENTABILIDADE (CJ-3), lotada na DIRETORIA GERAL, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 27/2023, publicada no DEJT nº 3642/2023, de 16/1/2023, tendo em vista equívoco na planilha de cálculo doc. 58, que constou R\$2.480,04, quando deveria ter sido R\$2.408,04.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3656, de 03.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 109, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 518/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **ARTHUR ROSA DOS SANTOS**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, de FORTALEZA/CE à SOBRAL/CE, no período de 14 a 16/2/2023, a fim de conduzir o veículo oficial até Sobral e posteriormente para a localidade de Cruz, realizando o traslado da equipe da 1ª Vara de Sobral para a realização das audiências da justiça itinerante em Cruz no dia 15/02/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3661, de 10.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 115, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 975/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado na COORDENADORIA DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 17 a 18/02/2023, a fim de instalar provisoriamente 2 monitores de 27”, maiores que os atuais, para ajudar um servidor com um sério problema de visão, no uso do computador. Será instalado, também na

VT Tianguá, um extensor USB a pedido do magistrado titular da vara. Tendo em vista o horário de preparação dos equipamentos e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior, sábado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3663, de 14.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 118, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 536/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE à FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 12 a 14/04/2023, a fim de participar do V Encontro Nacional de Inteligência do Poder Judiciário, dias 13 e 14 de abril de 2023, no Costão do Santinho Resort All Inclusive, em Florianópolis – SC. Tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**(\*) Retificada pela Portaria TRT7.DG nº 125/2023.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3664, de 15.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 121, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 739/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO GERAL DA PRESIDÊNCIA, lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE à FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 12 a 14/04/2023, a fim de participar do V Encontro Nacional de Inteligência do Poder Judiciário, dias 13 e 14 de abril de 2023, em Florianópolis – SC. Tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**(\*) Retificada pela Portaria TRT7.DG nº 124/2023.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3664, de 15.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 124, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 739/2023,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 121/2023, publicada no DEJT nº 3664/2023, de 15/02/2023, de Concessão de Diárias concedida ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO GERAL DA PRESIDÊNCIA, lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para que onde se lê: “Viagem custeada com recursos destinados para capacitação, leia-se: Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3665, de 16.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 125, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 536/2023,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 118/2023, publicada no DEJT nº 3664/2023, de 15/02/2023, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para que onde se lê: “Viagem custeada com recursos destinados para capacitação, leia-se: Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3665, de 16.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 132, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1102/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA, **GILENO MELO SABOIA**, lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia)

diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 27/02 a 03/03/2023, a fim de SUBSTITUIÇÃO na jurisdição da VT de BATURITÉ, ante ausência de Oficial de Justiça por motivos de aposentadoria do servidor. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3666, de 17.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 133, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1101/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **CAIO LEONARDO LUCAS ROCHA** lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 27/02 a 03/03/2023, a fim de substituição na Jurisdição de QUIXADÁ, que se encontra sem Oficial de Justiça em exercício no momento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3666, de 17.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 134, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1100/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **PAULO ROMERO ABRANTES DE OLIVEIRA** lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUA/CE, no período de 27/02 a 03/03/2023, a fim de Substituição do Oficial de Justiça da Jurisdição da Vara do Trabalho de TIANGUÁ, considerando que o servidor ali lotado encontra-se afastado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3666, de 17.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 137, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1068/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/03/2023, a fim de participar da 2ª Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho nos dias 20 e 21/3/2023. Tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3669, de 23.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 141, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1161/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI, LIMOEIRO DO NORTE, IGUATU, JUAZEIRO DO NORTE, QUIXADÁ E BATURITÉ/CE, no período de 27/02 a 03/03/2023, a fim de transportar material de consumo e equipamentos para as varas do trabalho das localidades acima referidas. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3669, de 23.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 142, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1055/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, Secretário da Corregedoria, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/03/2023,

a fim de participar da 2ª Reunião do COLEPRECOR, na condição de Secretário da Corregedoria, nos dias 20 e 21/3/2023. Tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3669, de 23.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 145, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1229/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à COORDENADORA DA OUVIDORIA, **BETÂNIA GARCIA**, lotada na COORDENADORIA DA OUVIDORIA, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 24/03/2023, a fim de participar da 34ª Reunião do Coleouv, no período de 22 a 24/03/2023. Tendo em vista o horário de início do evento, a ida será no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3670, de 24.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 151, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1273/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 2 a 3/3/2023, a fim de realizar vistoria para futura inspeção predial. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3671, de 27.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 152, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1273/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 2 a 3/3/2023, a fim de realizar vistoria para futura inspeção predial. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3671, de 27.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 153, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1100/2023,

**R E S O L V E:**

Autorizar o pagamento de mais 01 (uma) diária, ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **PAULO ROMERO ABRANTES DE OLIVEIRA** lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em complemento às diárias concedidas por meio da PORTARIA DG 134/2023, publicada no DEJT 3666/2023, de 17/2/2023, tendo em vista a distância entre as cidades de Tianguá e Fortaleza, considerando as atuais condições da estrada existente no percurso, considerando o trabalho a ser exercido ainda no dia 03/02/2023 e como forma de evitar a viagem de volta em período noturno; com o retorno deste servidor à Fortaleza no dia 04/02/2023.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3672, de 28.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 154, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1372/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço de

FORTALEZA/CE a CRATEÚS, TIANGUÁ E SOBRAL/CE, no período de 6 a 8/3/2023, a fim de realizar entrega de material de consumo trimestral e demais equipamentos nas Varas do Trabalho daquelas localidades (Rota Norte). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3672, de 28.02.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 157, DE 01 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1403/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 07 a 10/03/2023, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas daqueles cidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3673, de 01.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 158, DE 01 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1403/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 07 a 10/03/2023, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas daqueles cidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3673, de 01.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 159, DE 1º DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1264/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/3/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 15/3/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3674, de 02.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 160, DE 1º DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1298/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – DIRETORA DE GESTÃO DE PRECEDENTES, lotada na SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA, **LILIANA RITA BASTOS DE ALENCAR ARARIPE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 14 a 17/3/2023, a fim de participar do 1º Congresso dos Centros de Inteligência do Poder Judiciário - Tratamento adequado de conflitos e Gestão de Precedentes nos Centros de Inteligência Judiciários, que ocorrerá nos dias 15, 16 e 17/3/2023, no Tribunal de Justiça de Minas Gerais; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3674, de 02.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 161, DE 1º DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1264/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/3/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 15/3/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3674, de 02.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 162, DE 1º DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1264/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **ARTHUR ROSA DOS SANTOS**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, de FORTALEZA/CE PARA SOBRAL/CE e CRUZ/CE, no período de 14 a 16/3/2023, a fim de conduzir o veículo oficial até Sobral e posteriormente para a localidade de Cruz, realizando o traslado da equipe da 1ª Vara de Sobral para a realização das audiências da Justiça Itinerante em Cruz no dia 15/03/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3674, de 02.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 163, DE 1º DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1296/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO-GERAL JUDICIÁRIO, lotada na SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA, **EDNEVALDO MEDEIROS PEREIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 14 a 17/3/2023, a fim de participar do 1º Congresso dos Centros de Inteligência do Poder Judiciário - Tratamento adequado de conflitos e Gestão de Precedentes nos Centros de Inteligência Judiciários, que ocorrerá nos dias 15, 16 e 17/3/2023, no Tribunal de Justiça de Minas Gerais; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3674, de 02.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 165, DE 2 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1439/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ, QUIXADÁ, LIMOEIRO DO NORTE E ARACATI/CE, no período de 14 a 17/03/2023, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas daquelas localidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3675, de 03.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 166, DE 2 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1439/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ, QUIXADÁ, LIMOEIRO DO NORTE E ARACATI/CE, no período de 14 a 17/03/2023, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas daquelas localidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3675, de 03.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 167, DE 2 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 786/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARIA WANDERLENE LIMA SILVA**, lotada na SECRETARIA ADMINISTRATIVA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FOR-

TALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 15/3/2023, a fim de participar do seminário “FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DOS CONTRATOS DE COMPRA E SERVIÇOS NA LEI Nº 8.666/93 E NA LEI Nº 14.133/2021 - novidades e desafios enfrentados pelos fiscais e gestores”, que ocorrerá no período de 13 a 15/3/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3675, de 03.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 168, DE 2 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 786/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **ISMÊNIA LIMA REIS VIANA**, lotada na SECRETARIA ADMINISTRATIVA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 15/3/2023, a fim de participar do seminário “FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DOS CONTRATOS DE COMPRA E SERVIÇOS NA LEI Nº 8.666/93 E NA LEI Nº 14.133/2021 - novidades e desafios enfrentados pelos fiscais e gestores”, que ocorrerá no período de 13 a 15/3/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3675, de 03.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 170, DE 3 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1392/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DM PROJ, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 14 a 17/3/2023, a fim de dar início aos trabalhos de fiscalização do Contrato

nº 6/2023, PROAD nº 4802/2018, objeto: obras de melhoria do Fórum do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3675, de 03.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 173, DE 07 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1522/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 16 a 18/03/2023, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada, nos dias 16 e 17/03/2023; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como as distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior(sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3677, de 07.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 174/2023, DE 07 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1532/2023;

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA**, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 13 a 15/3/2023, a fim de participar de reunião para tratar da implementação das Políticas Nacionais de Investimento em Imóveis e em Tecnologia da Informação e Comunicação na Justiça do Trabalho, conforme PROAD 1471/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3677, de 07.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 175, DE 7 DE MARÇO DE 2023 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1411/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – DIRETOR DE SECRETARIA, **PEDRO GONDIM DE ALENCAR FILHO**, lotado na SECRETARIA DE EXECUÇÕES UNIFICADAS, LEILÕES E ALIENAÇÕES JUDICIAIS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 19 a 21/3/2023, a fim de realizar visita técnica/imersão ao citado Núcleo de Pesquisa Patrimonial do TRT 5ª Região durante os dias 20 e 21/03/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**(\*) Retificada pela Portaria TRT7.DG nº 227/2023.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3677, de 07.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 176, DE 7 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1506/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE para ARACATI, LIMOEIRO DO NORTE, QUIXADÁ e BATURITÉ/CE, no período de 20 a 24/3/2023, a fim de realizar estudos e verificações “in loco” do estado de conservação do mobiliário das Varas do Trabalho daquelas localidades, a depender da situação, promover regulamentação, recuperação, manutenção ou indicação de substituição do aludido mobiliário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3677, de 07.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 179, DE 8 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1506/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE para ARACATI, LIMOEIRO DO NORTE, QUIXADÁ e BATURITÉ/CE, no período de 20 a 24/3/2023, a fim de conduzir veículo oficial para o traslado do servidor da DMLOG que irá realizar estudos e verificações “in loco” do estado de conservação do mobiliário das Varas do Trabalho daquelas localidades, a depender da situação, promover regulamentação, recuperação, manutenção ou indicação de substituição do aludido mobiliário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3678, de 08.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 183, DE 8 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1578/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), que viajou de FORTALEZA/CE para CANOA QUEBRADA/CE, no dia 3/3/2023, quando conduziu o veículo oficial até aquela localidade, realizando o traslado do Senhor Desembargador Corregedor - Regional Clóvis Valença Alves Filho com origem do Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região até sua residência em Canoa Quebrada. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3678, de 08.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 185, DE 9 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1288/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA DA 2ª VT DE SOBRAL lotada na 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial,

de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 21 a 22/3/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 22/3/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3679, de 09.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 186, DE 9 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1288/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 21 a 22/3/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 22/3/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3679, de 09.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 187, DE 9 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1288/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 21 a 22/3/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 22/3/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3679, de 09.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 188, DE 2 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1066/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27 a 31/3/2023, a fim de participar do curso “GESTÃO ESTRATÉGICA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL”, no Tribunal Superior do Trabalho, dias 28 a 31/3/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3681, de 13.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 219, DE 14 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1649/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO – ESPECIALIDADE ENGENHARIA ELÉTRICA, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 31/3/2023, a fim de participar do curso “Eficiência Energética em Edificações”, ofertado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, nos dias 27 a 31/3/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3682, de 14.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 223, DE 15 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1058/2023,

## **R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR (CJ-2), **JOSÉ RIBAMAR DA SILVA**, lotado no NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE DISPUTAS, servidor sem vínculo, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 14/4/2023, a fim de participar do “II Encontro dos Servidores de Núcleos e Centros de Conciliação da Justiça do Trabalho”, a ser realizado nos dias 13 e 14/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3683, de 15.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 224, DE 15 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1058/2023,

## **R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - CONCILIADORA, **DIANA MAIA ROLIM SOUSA**, lotada no CENTRO JUDICIÁRIO DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÕES DE DISPUTAS DE 1º GRAU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 14/4/2023, a fim de participar do “II Encontro dos Servidores de Núcleos e Centros de Conciliação da Justiça do Trabalho”, a ser realizado nos dias 13 e 14/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3683, de 15.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 225, DE 16 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1288/2023;

## **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 21 a 23/3/2023, a fim conduzir o veículo oficial até sobral e posteriormente

para a localidade de cruz, para efetuar o traslado da equipe da 2ª Vara de Sobral para a realização das audiências da justiça itinerante no dia 22/3/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3686, de 20.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 227, DE 20 DE MARÇO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1411/2023,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 175/2023, publicada no DEJT nº 3677/2023, de 7/3/2023, de Concessão de Diárias concedida ao ANALISTA JUDICIÁRIO – DIRETOR DE SECRETARIA, **PEDRO GONDIM DE ALENCAR FILHO**, lotado na SECRETARIA DE EXECUÇÕES UNIFICADAS, LEILÕES E ALIENAÇÕES JUDICIAIS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para que onde se lê: “FORTALEZA/CE a SALVADOR/DF”, leia-se: “FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3686, de 20.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 247, DE 27 DE MARÇO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1291/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 16 a 20/4/2023, a fim de participar do “Curso Gestão Patrimonial”, nos dias 17 a 20/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3691, de 27.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 248, DE 27 DE MARÇO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1936/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA (FC-04), **DANIEL ALVES DE OLIVEIRA**, lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/4/2023, a fim de participar do Seminário: “Alterações Normativas e o Pagamento dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor”, que será realizado nos dias 13(13h às 17h) e 14(09h às 12h) de abril de 2023, no Auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 249, DE 27 DE MARÇO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1936/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), **GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA**, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, lotada na VT DE QUIXADA, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/4/2023, a fim de participar do Seminário: “Alterações Normativas e o Pagamento dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor”, que será realizado nos dias 13(13h às 17h) e 14(09h às 12h) de abril de 2023, no Auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 250, DE 27 DE MARÇO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1936/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-4), **MATILDE LOPES ALVES**, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixelô para este Tribunal, lotada na VT DE IGUATU, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio Rodoviário, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 14/4/2023, a fim de participar do Seminário: “Alterações Normativas e o Pagamento dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor”, que será realizado nos dias 13(13h às 17h) e 14(09h às 12h) de abril de 2023, no Auditório da Escola Judicial; tendo em vista a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 251, DE 27 DE MARÇO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1936/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), **CLEYDSON BRILHANTE CHAVES**, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Norte, lotado na 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio veículo próprio, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 14/4/2023, a fim de participar do Seminário: “Alterações Normativas e o Pagamento dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor”, que será realizado nos dias 13(13h às 17h) e 14(09h às 12h) de abril de 2023, no Auditório da Escola Judicial; tendo em vista a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 252, DE 27 DE MARÇO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1936/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/4/2023, a fim de participar do Seminário: “Alterações Normativas e o Pagamento dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor”, que será realizado nos dias 13(13h às 17h) e 14(09h às 12h) de abril de 2023, no Auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 253, DE 27 DE MARÇO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1936/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **GLÁUCIO FERREIRA PAZ**, lotado na 2ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/4/2023, a fim de participar do Seminário: “Alterações Normativas e o Pagamento dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor”, que será realizado nos dias 13(13h às 17h) e 14(09h às 12h) de abril de 2023, no Auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 254, DE 27 DE MARÇO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1936/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **PAULA SAID FONTENELE MENDES**, lotada na 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/4/2023, a fim de participar do Seminário: “Alterações Normativas e o Pagamento dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor”, que será realizado nos dias 13(13h às 17h) e 14(09h às 12h) de abril de 2023, no Auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 257, DE 28 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1969/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA DA 2ª VT DE SOBRAL lotada na 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 14/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 258, DE 28 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1969/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 14/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 259, DE 28 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1969/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 14/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 260, DE 28 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1969/2023;

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 13 a 15/4/2023, a fim conduzir o veículo oficial até Sobral e posteriormente para a localidade de Cruz, para efetuar o traslado da equipe da 2ª Vara de Sobral para a realização das audiências da justiça itinerante no dia 14/4/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 261, DE 28 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1970/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 15/4/2023, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema, Amontada e Miraíma; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como as distâncias entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 262, DE 28 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2000/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 2 a 4/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da

Justiça do Trabalho Itinerante na cidade de Camocim; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 263, DE 28 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2000/2023,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 2 a 4/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante na cidade de Camocim; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 264, DE 28 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2000/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE TIANGUÁ, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, lotado na VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 2 a 4/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante na cidade de Camocim; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3692, de 28.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 267, DE 29 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2020/2023,

## R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ E CAMOCIM/CE, no período de 2 a 5/4/2023, a fim de conduzir Exmo Juiz Lúcio Flávio da Vara do Trabalho de Tianguá até a localidade de Camocim para as audiências da Justiça Itinerante nos dias 03 e 04/04/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3693, de 29.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7.DG. Nº 268, DE 29 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2001/2023,

## R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DM PROJ, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 11 a 14/4/2023, a fim de realizar acompanhamento Técnico da Execução das Obras de reforma do Fórum Trabalhista do Cariri; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3693, de 29.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 272, DE 30 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2037/2023,

## R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 11 a 12/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 12/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3695, de 31.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 273, DE 30 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2037/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, ASSISTENTE (FC-02), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 11 a 12/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 12/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3695, de 31.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 274, DE 30 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2037/2023;

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,0 (duas) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 11 a 12/4/2023, a fim de conduzir o veículo oficial até Sobral e posteriormente para a localidade de Cruz, efetuando o traslado da equipe da 1ª Vara de Sobral para a realização das audiências da justiça itinerante nos dias 11 e 12/4/2023 e em seguida retornar a Cruz para as audiências da 2ª Vara já tratadas no Proad 1969/2023. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3695, de 31.03.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 277, DE 31 DE MARÇO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1943/2023;

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - MEDICINA, **HÉLIO BARBOSA TEIXEIRA PINHO JÚNIOR**, lotado na SECRETARIA DE SAÚDE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/4/2023, a fim de elaborar Laudo de Insalubridade e Periculosidade (LTCAT), nos dias 17 e 18/4/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3696, de 03.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 279, DE 31 DE MARÇO DE 2023 (\*)**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2069/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 28 a 29/4/2023, a fim de participar da solenidade de encerramento do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho” no dia 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**(\*) Tornada sem efeito pela Portaria TRT7.DG nº 348/2023.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3697, de 04.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 281, DE 3 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2100/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ASSISTENTE DE JUIZ, **ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS**, lotado na 5ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTA-

LEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 19/4/2023, a fim de participar de reunião nacional dos Comitês do OFÍCIO CIRCULAR. Nº 77-2023 do Secretário Geral do CSJTPJe, encaminhada via CSJT.SG (Coordenador Nacional do Sistema PJe na Justiça do Trabalho), no dia 19/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3696, de 03.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 282, DE 3 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2101/2023,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **ANTÔNIO GERMANO RABELO CUNHA**, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 19/4/2023, a fim de participar de reunião nacional dos Comitês do OFÍCIO CIRCULAR. Nº 77-2023 do Secretário Geral do CSJTPJe, encaminhada via CSJT.SG (Coordenador Nacional do Sistema PJe na Justiça do Trabalho), no dia 19/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3696, de 03.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 284, DE 3 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2086/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI e LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 3 a 5/4/2023, a fim de proporcionar ajustes no mobiliário da Vara do Trabalho de Aracati, conforme relatório acostado ao Proad 1506/2023, e entrega de um refrigerador em Limoeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3696, de 03.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 285, DE 3 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2086/2023,  
**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI e LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 3 a 5/4/2023, a fim de conduzir o veículo oficial com o servidor Marcos Antônio Loiola às Varas daquelas localidades, conforme relatório acostado ao Proad 1506/2023, e entrega de um refrigerador. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3696, de 03.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 288, DE 4 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2152/2023,  
**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL, TIANGUÁ E CRATEÚS/CE, no período de 17 a 20/4/2023, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas daquelas localidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3697, de 04.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 289, DE 4 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2152/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MIGUEL HUGO CARVALHO DE ALMEIDA**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL, TIANGUÁ E CRATEÚS/CE, no período de 17 a 20/4/2023, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas daquelas localidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3697, de 04.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 291, DE 4 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2158/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **HUGO CARDIM PINHEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 29/4/2023, a fim de fazer a cobertura jornalística durante o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, no dia 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3697, de 04.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 293, DE 4 DE ABRIL DE 2023 (\*)**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2175/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **CARLOS ROBERTO BARBOSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 29/4/2023, a fim de fazer a cobertura fotográfica durante o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, no dia 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**(\*) Tornada sem efeito pela Portaria TRT7.DG nº 346/2023.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3697, de 04.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 296, DE 10 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2071/2023,  
R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 12/4/2023, a fim de visitar e organizar a Vara daquela localidade para o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que ocorrerá nos dias 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3698, de 10.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 297, DE 10 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2071/2023,  
R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇOS (FC-04), lotada na SEÇÃO DE MEMÓRIAS, **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 12/4/2023, a fim de visitar e organizar a Vara daquela localidade para o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que ocorrerá nos dias 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3698, de 10.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 298, DE 10 DE ABRIL DE 2023**

A DEIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto

nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2071/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 12/4/2023, a fim de visitar e organizar a Vara daquela localidade para o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que ocorrerá nos dias 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3698, de 10.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 299, DE 10 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2071/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 12/4/2023, a fim de conduzir os servidores até a Vara daquela localidade, que irão visitar e organizar o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que ocorrerá nos dias 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3698, de 10.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 300, 10 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2071/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 12/4/2023, a fim de conduzir os servidores até a Vara daquela localidade, que irão visitar e organizar o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que ocorrerá nos dias 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3698, de 10.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 301, 10 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2071/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à Secretária Executiva da Escola Judicial(CJ-3), lotada na Secretaria da Escola Judicial, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do quadro permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 12/4/2023, a fim de conduzir os servidores até a Vara daquela localidade, que irão visitar e organizar o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que ocorrerá nos dias 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3698, de 10.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 302, 10 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2071/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à Técnica Judiciária, lotada na Secretaria da Escola Judicial, **ANACÉLIA CABRAL DE BRITO**, servidora do quadro permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 12/4/2023, a fim de conduzir os servidores até a Vara daquela localidade, que irão visitar e organizar o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que ocorrerá nos dias 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3698, de 10.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 305, DE 10 DE ABRIL DE 2023 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2172/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **JAMILLE IPIRANGA DE LIMA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 29/4/2023, a fim de fazer a cobertura jornalística durante o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, no dia 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**(\*) Tornada sem efeito pela Portaria TRT7.DG nº 347/2023.**

**(\*) Retificada pela Portaria TRT7.DG nº 307/2023.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3698, de 10.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 307, DE 11 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2172/2023,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 305/2023, publicada no DEJT nº 3698/2023, de 10/4/2023, de Concessão de Diárias concedida à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **JAMILLE IPIRANGA DE LIMA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, para que onde se lê: “Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2072/2023”, leia-se: “Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2172/2023”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3699, de 11.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 309, DE 11 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 1/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSESSORA DE GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES, OBRAS E SUSTENTABILIDADE (CJ-3), lotada na DIRETORIA GERAL, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 27/4/2023, a fim de participar da Reunião dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho, nos dias 26 a 27/4/23; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3699, de 11.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 310, DE 11 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 2/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao Secretário da Secretaria de Auditoria Interna (CJ-3), **MICHEL CAVALCANTE PINTO**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, lotado na Secretaria de Auditoria Interna, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 27/4/2023, a fim de participar de encontro dos dirigentes de Auditoria Interna da Justiça do Trabalho, nos dias 26 e 27/4/2023; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3699, de 11.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 313, DE 12 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 739/2023,

**R E S O L V E:**

autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$1.729,02 (um mil, setecentos e vinte e nove reais e dois centavos), pago ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO GERAL DA PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 121/2023, publicada no DEJT nº 3664/2023, de 15/2/2023, tendo em vista que por motivo de saúde o servidor está impossibilitado de viajar.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3700, de 12.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 314, DE 12 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2422/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL - NUMANUT, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 17 a 18/4/2023, a fim de fiscalizar a execução da reforma que está ocorrendo na Vara Trabalhista daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3700, de 12.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 315, DE 12 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2422/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 17 a 18/4/2023, a fim de conduzir o veículo oficial com a servidora da Divisão de Engenharia à Vara daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3700, de 12.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 316, DE 12 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 1058/2023,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$130,98 (cento e trinta reais e noventa e oito centavos), pago a maior à TÉCNICA JUDICIÁRIA - CONCILIADORA, **DIANA MAIA ROLIM SOUSA**, lotada no CENTRO JUDICIÁRIO DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÕES DE DISPUTAS DE 1º GRAU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 224/2023, publicada no DEJT nº 3638/2023, de 15/3/2023, tendo em vista equívoco na planilha de cálculo doc. 31, que constou R\$1.729,02, quando deveria ter sido R\$1.598,04.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3700, de 12.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 326, DE 13 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1936/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, ASSISTENTE (FC-02), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 14/4/2023, a fim de participar do Seminário: “Alterações Normativas e o Pagamento dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor”, que será realizado nos dias 13(13h às 17h) e 14(09h às 12h) de abril de 2023, no Auditório da Escola Judicial; tendo em vista a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3701, de 13.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 327, DE 13 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1936/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/4/2023, a fim de participar do Seminário: “Alterações Normativas e o Pagamento dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor”, que será realizado nos dias 13(13h às 17h) e 14(09h às 12h) de abril de 2023, no Auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3701, de 13.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 328, DE 13 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1936/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **PAULO DE TARSO FIÚZA DE PINHO**, lotado na VT DE TIANGUA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de

veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/4/2023, a fim de participar do Seminário: “Alterações Normativas e o Pagamento dos Precatórios e Obrigações de Pequeno Valor”, que será realizado nos dias 13(13h às 17h) e 14(09h às 12h) de abril de 2023, no Auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3701, de 13.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 333, DE 13 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2498/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **JAMILLE IPIRANGA DE LIMA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 17/4/2023, a fim de realizar a Produção de vídeo em homenagem ao Exmº Dr. Robério Maia de Oliveira, que deverá ser veiculado na abertura do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3701, de 13.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 334, DE 13 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2500/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **CARLOS ROBERTO BARBOSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 17/4/2023, a fim de realizar a Produção de vídeo em homenagem ao Exmº Dr. Robério Maia de Oliveira, que deverá ser veiculado na abertura do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3701, de 13.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 335, DE 13 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2505/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTET, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 A 28/4/2023, a fim de participar do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3701, de 13.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 336, DE 13 DE ABRIL DE 2023 (\*)**

A DEIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2518/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 26 a 29/4/2023, a fim de realizar o acompanhamento da montagem de estrutura para realização do Cerimonial do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que ocorrerá nos dias 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**(\*) Tornada sem efeito pela Portaria TRT7.DG nº 345/2023.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3701, de 13.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 337, DE 13 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2481/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA DA 2ª VT DE SOBRAL lotada na 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial,

de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 26/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3701, de 13.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 338, DE 13 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2481/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 26/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3701, de 13.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 339, DE 13 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2481/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/4/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 26/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3701, de 13.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 343, DE 14 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1969/2023,

**R E S O L V E:**

Autorizar o pagamento do valor de R\$53,76 (cinquenta e três reais e setenta e seis centavos), pago a menor ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 260/2023, publicada do DEJT nº 3692/2023, de 28/3/2023, onde constou o valor de R\$888,72, quando deveria ter sido R\$942,48.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3702, de 14.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 344, DE 14 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2503/2023;

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim de prestar segurança pessoal ao Exmo. Ministro do TST Dr. Augusto César Leite de Carvalho em viagem à cidade de Aracati/CE, para o “Seminário Regional DIREITO MATERIAL E PROCESSUAL DO TRABALHO”. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 345, DE 14 DE ABRIL DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2518/2023,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 336/2023, publicada no DEJT 3701/2023, de 13/4/2023, de Concessão de Diárias concedidas ao DIRETOR DA DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, lotado na DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, tendo em vista o equívoco dos dias da viagem conforme informa o doc. 10 dos presentes autos.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 346, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2175/2023,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 293/2023, publicada no DEJT 3697/2023, de 4/4/2023, de Concessão de Diárias concedidas ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **CARLOS ROBERTO BARBOSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista a alteração dos dias da viagem conforme informa o doc. 10 dos presentes autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 347, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2172/2023,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 305/2023, publicada no DEJT 3698/2023, de 10/4/2023, de Concessão de Diárias concedidas à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **JAMILLE IPIRANGA DE LIMA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista a alteração dos dias da viagem conforme informa o doc. 16 dos presentes autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 348, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2069/2023,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 279/2023, publicada no DEJT 3697/2023, de 4/4/2023, de Concessão de Diárias concedidas à DIRETORA (CJ-4), lotada na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, tendo em vista a alteração dos dias da viagem conforme informa o doc. 13 dos presentes autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 349, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2069/2023,

**R E S O L V E:**  
Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 28/4/2023, a fim de participar da solenidade de encerramento do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 350, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DEIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2518/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR DA DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, lotado na DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 26 a 28/4/2023, a fim de realizar o acompanhamento da montagem de estrutura para realização do Cerimonial do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que ocorrerá nos dias 27 e 28/4/2023, promovido pela Escola Judicial do TRT7; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 351, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2172/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **JAMILLE IPIRANGA DE LIMA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte

reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim de fazer a cobertura jornalística durante o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 352, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2175/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **CARLOS ROBERTO BARBOSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim de fazer a cobertura fotográfica durante o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 353, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2575/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 17 a 18/4/2023, a fim de realizar vistoria/inspeção em prédio para aluguel para instalação do Fórum daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 354, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2575/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 17 a 18/4/2023, a fim de realizar vistoria/inspeção em prédio para aluguel para instalação do Fórum daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 355, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1649/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – ESPECIALIDADE ARQUITETURA, **TATIANA RABELLO ABITOL**, lotada na COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 17 a 18/4/2023, a fim de realizar vistoria/inspeção em prédio para aluguel para instalação do Fórum daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 356, DE 17 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2575/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ENGENHEIRO CIVIL, **FRANCISCO ERLANE CAPISTRANO DAMASCENO**, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 17 a 18/4/2023, a fim de realizar vistoria/inspeção em prédio para aluguel para instalação do Fórum daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3703, de 17.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 361, DE 18 DE ABRIL DE 2023 (\*)**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2579/2023, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 18 a 20/5/2023, a fim de realizar o atendimento de chamados técnicos de microinformática na VT de daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**(\*) Retificada pela Portaria TRT7.DG nº 405/2023.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3704, de 18.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 362, DE 18 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2158/2023, **R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 291/2023, publicada no DEJT 3697/2023, de 4/4/2023, de Concessão de Diárias concedidas ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **HUGO CARDIM PINHEIRO**, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista o equívoco dos dias da viagem conforme informa o doc. 13 dos presentes autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3704, de 18.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 363, DE 18 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2158/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **HUGO CARDIM PINHEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim de fazer a cobertura jornalística durante o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3704, de 18.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 364, DE 19 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2699/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO-GERAL JUDICIÁRIO, lotada na SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA, **EDNEVALDO MEDEIROS PEREIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 27/4/2023, a fim de participar da reunião dos Secretários-Gerais Judiciários, que ocorrerá nos dias 26/4/2023, das 8h30 às 17h30 e no dia 27/4/2023, das 8h30 às 12h; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3706, de 20.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 365, DE 19 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2699/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – DIRETORA DE GESTÃO DE PRECEDENTES, lotada na SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA, **LILIANA RITA BASTOS DE ALENCAR ARARIPE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 27/4/2023, a fim de participar da reunião dos Secretários-Gerais Judiciários, que ocorrerá nos dias 26/4/2023,

das 8h30 às 17h30 e no dia 27/4/2023, das 8h30 às 12h, para palestrar sobre a sincronicidade necessária entre Gestão de Precedentes e Secretaria-Geral Judiciária; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3706, de 20.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 372, DE 20 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2730/2023, R E S O L V E :

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA, **GILENO MELO SABOIA**, lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 24 A 28/4/2023, a fim de auxiliar no cumprimento de mandados daquela jurisdição. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3706, de 20.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 373, DE 20 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2737/2023, R E S O L V E :

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA, **RAFAEL DO CARMO BARRETO**, lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 24 A 28/4/2023, a fim de auxiliar no cumprimento de mandados daquela jurisdição. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3706, de 20.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 375, DE 24 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997,

no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 4/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 25 a 27/4/2023, a fim conduzir o veículo oficial até sobral e posteriormente para a localidade de cruz, para efetuar o traslado do Exmo. Juiz e da equipe da 2ª Vara de Sobral para a realização das audiências da justiça itinerante no dia 26/4/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3707, de 24.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 376, DE 24 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2788/2023;

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - MEDICINA, **HÉLIO BARBOSA TEIXEIRA PINHO JÚNIOR**, lotado na SECRETARIA DE SAÚDE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS, TIANGUÁ E SOBRAL/CE, no período de 8 a 11/5/2023, a fim de elaborar Laudo de Insalubridade e Periculosidade (LTCAT) e realizar consultas do PCMSO, nas Varas do Trabalho daqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3707, de 24.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 377, DE 24 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2790/2023;

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - MEDICINA, **HÉLIO BARBOSA TEIXEIRA PINHO JÚNIOR**, lotado na SECRETARIA DE SAÚDE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ, LIMOEIRO DO NORTE E ARACATI/CE, no período de 15 a 18/5/2023, a fim de elaborar Laudo de Insalubridade e Peri-

culosidade (LTCAT) e realizar consultas do PCMSO, nas Varas do Trabalho daqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3707, de 24.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 378, DE 24 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2791/2023;

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - MEDICINA, **HÉLIO BARBOSA TEIXEIRA PINHO JÚNIOR**, lotado na SECRETARIA DE SAÚDE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 22 a 24/5/2023, a fim de elaborar Laudo de Insalubridade e Periculosidade (LTCAT) e realizar consultas do PCMSO, nas Varas do Trabalho daqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3707, de 24.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 379, DE 24 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2786/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA (CJ-3), servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 18/5/2023, a fim de participar de reunião técnica presencial, na sede do Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT, com os gestores de governança e gestão estratégica da Justiça do Trabalho, nos dias 17 (das 10h às 12h e das 14h às 18h) e 18 (das 9h às 12h e das 14h às 18h) de maio de 2023. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3707, de 24.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 380, DE 24 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 5/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim conduzir o veículo oficial com a equipe de apoio para o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3708, de 25.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 382, DE 25 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2853/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à Secretária Executiva da Escola Judicial (CJ-3), lotada na Secretaria da Escola Judicial, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do quadro permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 26 a 28/4/2023, a fim de participar da organização e execução do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho, que acontecerá nos dias 27 e 28/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3708, de 25.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 383, DE 25 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2853/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, lotada na Secretaria da Escola Judicial, **ANACÉLIA CABRAL DE BRITO**, servidora do quadro permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 26 a 28/4/2023, a fim de participar da organização

e execução do Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho, que acontecerá nos dias 27 e 28/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3708, de 25.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 384, DE 25 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2853/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 29/4/2023, a fim de conduzir o veículo oficial do TRT7 durante a realização do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que acontecerá nos dias 27 e 28/4/2023; tendo em vista o horário do término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3708, de 25.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 385, DE 25 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 6/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 26/4/2023, a fim conduzir o veículo oficial tipo caminhão transportando material de apoio, mobiliário, painéis de exposição e demais equipamentos necessários para o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7, que ocorrerá no período de 27 a 28/4/2023.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3708, de 25.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 387, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 8/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotado no GABINETE DA VICE-PRESÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim conduzir o veículo efetuando o traslado da Desembargadora Maria Roseli Alencar para o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 391, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2902/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 29/4/2023, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o traslado da Desembargadora Regina Gláucia Cavalcante Nepomuceno para o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, que acontecerá nos dias 27 e 28/4/2023; tendo em vista o horário do término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 395, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2826/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **JOSÉ RENAN DA SILVA FREITAS**, lotado na SECRETARIA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de

FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim de participar do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 396, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2826/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim de participar do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 397, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2826/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ASSESSORA, MAIRLE MARIA LINO GALDINO, lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR **DURVAL CÉSAR DE VASCONCELOS MAIA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim de participar do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 398, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2826/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **VALDELIO DE SOUSA MUNIZ**, lotada no FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim de participar do “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 399, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2253/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETORA, lotada na DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRIA, **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 8 a 12/5/2023, a fim de participar da reunião do Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho (Memojutra) no dia 9/5/2023 e do III Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário (III Enam) nos dias 10 a 12/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como da disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 400, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2253/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO, lotada na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, **ANA VÍRGÍNIA LIMA DE LUCENA**, servidora cedida do Município de Uruburetama, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 8 a 12/5/2023, a fim de participar da reunião do Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho (Memojutra) no dia 9/5/2023 e do III Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário (III Enam) nos dias 10 a 12/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como da disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 401, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2253/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado na SEÇÃO DO ARQUIVO DO FÓRUM AUTRAN NUNES, **BRUNO PIRES DE SALES NETO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 8 a 12/5/2023, a fim de participar da reunião do Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho (Memojutra) no dia 9/5/2023 e do III Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário (III Enam) nos dias 10 a 12/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como da disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 402, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 9/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, para

viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 28/4/2023, a fim conduzir o veículo oficial efetuando o traslado de ida do Desembargador-Presidente, Dr. Durval César de Vasconcelos Maia para o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7, que ocorrerá no período de 27 a 28/4/2023.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 403, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 9/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 30/4/2023 (domingo), a fim conduzir o veículo oficial efetuando o traslado de volta do Desembargador- Presidente, Dr. Durval César de Vasconcelos Maia para o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7, que ocorrerá no período de 27 a 28/4/2023.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 404, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 10/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE SEGURANÇA, **PAULO CÉSAR SOMBRA ROLIM**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim conduzir o veículo oficial efetuando o traslado do Procurador do Ministério Público do Trabalho Dr. Elisson Miesa dos Santos para o “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 405, DE 26 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2579/2023,  
**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 361/2023, publicada no DEJT nº 3704/2023, de 18/4/2023, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para que onde se lê: “no período de 19 a 21/4/2023”, leia-se: “no período de 18 a 20/5/2023,”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3709, de 26.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 407, DE 28 DE ABRIL DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2908/2023,  
**R E S O L V E:**

Conceder à COLABORADORA EVENTUAL, ADVOGADA E PRESIDENTE DA COMISSÃO DE DIREITO SINDICAL DA OAB/CE, **JANE EIRE CALIXTO**, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 27 a 28/4/2023, a fim de participar como palestrante no “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7. Viagem custeada com recursos destinados para Formação e Aperfeiçoamento de Magistrado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3711, de 28.04.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 410, DE 2 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2986/2023,  
**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e

vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 11 a 13/5/2023, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como as distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3712, de 02.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 412, DE 2 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2985/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 23 a 24/5/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 24/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3712, de 02.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 413, DE 2 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2985/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, ASSISTENTE (FC-02), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 23 a 24/5/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 24/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3712, de 02.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 414, DE 2 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3065/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA DA 2ª VT DE SOBRAL lotada na 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/5/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 19/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3712, de 02.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 415, DE 2 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3065/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/5/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 19/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3712, de 02.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 416, DE 2 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3065/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/5/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 19/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3712, de 02.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 417, DE 2 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 12/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FILIPPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 3/5/2023, a fim conduzir o veículo oficial para efetuar a retirada do mobiliário e material de apoio utilizado no “Seminário Regional de Direito Material e Processual do Trabalho”, promovido pela Escola Judicial do TRT7, que ocorreu nos dias 27 e 28/4/2023.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3713, de 03.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 423, DE 3 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 11/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU, QUIXADÁ E JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 8 a 12/5/2023, a fim verificar a fotovoltáica da Vara de Igatu, a reforma no Fórum de Juazeiro do Norte e o telhado da Vara de Quixadá.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3713, de 03.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 424, DE 3 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 13/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **ARTHUR ROSA DOS SANTOS**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE PARA SOBRAL/CE e CRUZ/CE, no período de 23 a 25/5/2023, a fim de conduzir o veículo oficial até Sobral e posteriormente para a localidade de Cruz, realizando o traslado da equipe da 1ª Vara de Sobral para a realização das audiências da Justiça Itinerante em Cruz no dia 24/5/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3713, de 03.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 425, DE 4 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 17/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE PARA JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 10 a 11/5/2023, a fim de participar de reunião no dia 10/5 às 10h, no Fórum do Cariri com o Diretor e o proprietário da construtora responsável pela reforma do Fórum em questão; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a volta se dará no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3714, de 04.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 426, DE 4 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3164/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, Secretário da Corregedoria, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00

(setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29 a 31/5/2023, a fim de participar da 2ª Reunião dos Secretários e Secretárias de Corregedorias da Justiça do Trabalho, nos dias 30 e 31/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3714, de 04.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 427, DE 4 DE MAIO DE 2023 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 640/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SEÇÃO DE ALMOXARIFADO, **MICHELLE ADARAI MAIA CUNHA HOLANDA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 13 a 16/6/2023, a fim de participar do curso “Gerenciamento de almoxarifado, material e patrimônio na Administração Pública”, nos dias 14 a 16/6/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**(\*) Republicada no DEJT nº 3715, de 05.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região. Disponibilizada no DEJT nº 3714, de 04.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 428, DE 4 DE MAIO DE 2023 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 640/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SEÇÃO DE ALMOXARIFADO, **DANIELA MARCELINO DO CARMO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 13 a 16/6/2023, a fim de participar do curso “Gerenciamento de almoxarifado, material e patrimônio na Administração Pública”, nos dias 14 a 16/6/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**(\*) Republicada no DEJT nº 3715, de 05.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3714, de 04.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 429, DE 4 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 15/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, lotada na SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, a fim fiscalizar a reforma que está ocorrendo na Vara daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3714, de 04.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 430, DE 4 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 14/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE para TIANGUÁ, SOBRAL e CRATEÚS/CE, no período de 8 a 11/5/2023, a fim conduzir o veículo oficial efetuando o traslado do servidor da Divisão de Saúde, para elaboração de LTCAT e PCMSO. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3715, de 05.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 431, DE 4 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 16/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE PARA SOBRAL/CE e CRUZ/CE, no período de 18 a 20/5/2023, a fim de conduzir o veículo oficial até Sobral e posteriormente para a localidade de Cruz, realizando o traslado do Exmo. Juiz do Trabalho e equipe da 2ª Vara de Sobral para a realização das audiências da Justiça

Itinerante em Cruz no dia 19/5/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3715, de 05.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 432, DE 4 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 18/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE PARA SOBRAL, TIANGUÁ E CRATEÚS/CE, no período de 10 a 12/5/2023, a fim de efetuar a condução de veículo tipo caminhão para entrega de material de consumo conforme planejamento logístico da Divisão de Material e Logística.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3715, de 05.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 433, DE 5 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 19/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 28 a 31/5/2023, a fim de participar da abertura do Fórum Permanente de Auditoria Interna do Poder Judiciário - Edição 2023, no dia 29/5/23 no CNJ, bem como participar da 4ª Reunião Ordinária dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho, nos dias 30 e 31/5/2023 no CSJT; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3715, de 05.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 434, DE 5 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 20/2023,

## R E S O L V E:

Conceder ao Secretário da Secretaria de Auditoria Interna (CJ-3), **MICHEL CAVALCANTE PINTO**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, lotado na Secretaria de Auditoria Interna, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 28 a 31/5/2023, a fim de participar do Fórum Permanente de Auditoria Interna do Poder Judiciário - Edição 2023, de 29 a 31/5/23 no CNJ; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3715, de 05.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 435, DE 5 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 15/2023,

## R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 5 a 6/5/2023, a fim conduzir o veículo oficial para efetuar o traslado da Servidora da Seção de Serviços de Infraestrutura Civil; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3715, de 05.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 445, DE 9 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 21/2023,

## R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, QUIXADÁ/CE, BATURITÉ/DE e LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 18/5/2023, para conduzir o veículo oficial para efetuar o traslado do Médico do Trabalho, a fim de cumprir determinação do CSJT quanto ao PCMSO e LTCAT dos terceirizados das respectivas unidades judiciárias.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3717, de 09.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 448, DE 9 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 2253/2023,

**R E S O L V E:**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$2.694,12 (dois mil, seiscentos e noventa e quatro reais e doze centavos), pago à COORDENADORA DE SERVIÇO, lotada na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, **ANA VÍRGÍNIA LIMA DE LUCENA**, servidora cedida do Município de Uruburetama, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 400/2023, publicada no DEJT nº 3709/2023, de 26/4/2023, tendo em vista que a servidora ficou impossibilitada de viajar por motivo de saúde do seu filho menor, conforme atestado (doc. 61).

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3717, de 09.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 451, DE 9 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 22/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE e JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 17/5/2023, para conduzir o veículo oficial efetuando o transporte de Material de Consumo das Varas daquelas localidades, bem como efetuar o traslado da equipe de Capatazia e do Servidor da Seção de Controle de Bens para as atividades que trata o Proad 3274/2023.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3717, de 09.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 452, DE 9 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 23/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 22 a 24/5/2023, para conduzir o veículo oficial para efetuar o traslado do Médico do Trabalho, a fim de cumprir determinação do CSJT quanto ao PCMSO e LTCAT dos terceirizados.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3717, de 09.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 453, DE 9 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 24/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, lotada na SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, a fim de vistoriar os serviços de reforma da Vara daquele Município e efetuar o recebimento provisório; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3717, de 09.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 454, DE 9 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 24/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 12 a 13/5/2023, a fim conduzir o veículo oficial para efetuar o traslado da Servidora da Seção de Serviços de Infraestrutura Civil; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3717, de 09.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 455, DE 10 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3274/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor

unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial na ida e rodoviário na volta, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 19/5/2023, a fim de coordenar os serviços de retirada e acondicionamento das cadeiras do auditório, movimentação das estantes com caixas de arquivo e dos armários em aço e realizar o levantamento do material permanente para futura reposição. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3719, de 11.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 457, DE 11 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3301/2023, **R E S O L V E:**

Conceder à COORDENADORA DA OUVIDORIA, **BETÂNIA GARCIA**, lotada na COORDENADORA DA OUVIDORIA, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a VITÓRIA/ES, no período de 4 a 7/6/2023, a fim de participar da 35ª Reunião do Coleouv, no período de 5 a 7/6/2023; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a disponibilidade de voos, a ida será no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto /Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3719, de 11.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 458, DE 11 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 25/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO GERAL DA PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29 a 31/5/2023, a fim de participar da Reunião das Secretarias Gerais da Presidência de todos os Regionais, que ocorrerá nos dias 30 e 31/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3719, de 11.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 459, 11 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3340/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 26 a 28/4/2023, para providenciar à montagem da infraestrutura do evento “Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho”, que ocorreu nos dias 27 e 28/4/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se deu no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3719, de 11.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 460, DE 12 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3382/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR DE SECRETARIA, lotado na VT DE IGUATU, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/5/2023, a fim de participar do Congresso Internacional Sindical 2023 que será realizado nos dias 18 e 19/05/2023 (quinta e sexta) em Fortaleza-Ceará, no Hotel Mareiro (Av. Beira Mar, 2380, Mucuripe). Início: dia 18/05, às 9h. Término: dia 19/05, às 16h50min; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3720, de 12.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 461, DE 12 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3382/2023,

## R E S O L V E

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, lotado na VT DE IGUATU, **MARLEY CISNE DE MORAIS JUNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEUS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/5/2023, a fim de participar do Congresso Internacional Sindical 2023 que será realizado nos dias 18 e 19/05/2023 (quinta e sexta) em Fortaleza-Ceará, no Hotel Mareiro (Av. Beira Mar, 2380, Mucuripe). Início: dia 18/05, às 9h. Término: dia 19/05, às 16h50min; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3720, de 12.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 465, DE 16 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 27/2023,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE PARA SOBRAL/CE, no período de 17 a 18/5/2023, a fim de organizar os preparativos para o Seminário de Direito Material e Processual da Escola Judicial do TRT7, que ocorrerá naquela Cidade no período de 10 e 11/08/202.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3722, de 16.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 466, DE 16 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 28/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao DIRETOR DA DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, lotado na DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE PARA SOBRAL/CE, no período de 17 a 18/5/2023, a fim de organizar os preparativos para o Seminário de Direito Material e Processual da Escola Judicial do TRT7, que ocorrerá naquela Cidade no período de 10 e 11/08/202.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3722, de 16.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 467, DE 16 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 30/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de FORTALEZA/CE PARA SOBRAL/CE, no período de 17 a 18/5/2023, a fim de realizar a condução em veículo oficial do Exmo. Desembargador Francisco José Gomes, o Juiz Hermano Queiroz Junior e o Coordenador de Cerimonial Antonio Carlos Santiago, para os preparativos de Congresso Regional, que ocorrerá naquela Cidade no período de 10 e 11/08/202.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3722, de 16.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 476, 17 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3457/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 17 a 18/5/2023, a fim de conduzir o veículo oficial do TRT7 durante as providências necessárias à realização do Seminário Regional, que acontecerá na segunda quinzena de agosto/2023, naquela localidade. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3723, de 17.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 480, DE 17 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3449/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – DIRETOR DE SECRETARIA, **PEDRO GONDIM DE ALENCAR FILHO**, lotado na SECRETARIA DE EXECUÇÕES UNIFICADAS, LEILÕES E ALIENAÇÕES JUDICIAIS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia)

diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29 a 31/5/2023, a fim de participar do Seminário Caminhos para Efetividade da Execução Trabalhista”, que será promovido pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos dias 30 e 31/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3723, de 17.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 481, DE 18 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 31/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na SEÇÃO DE PAGAMENTO DE BENS E SERVIÇOS E PROGRAMAS SOCIAIS/DOF, **VICTOR MARCEL DE OLIVEIRA CORTEZ**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 13 a 15/6/2023, a fim de participar do II Encontro de Gestores de Orçamento da Justiça do Trabalho: Panorama Atual do e-Social e EFD-Reinf, nos dias 14 e 15/6/2023 com início às 8h; tendo em vista o horário de abertura das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3724, de 18.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 482, DE 18 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 31/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na SEÇÃO DE PAGAMENTO DE BENS E SERVIÇOS E PROGRAMAS SOCIAIS/DOF, **ÍTALO CÉSAR MARTINS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 13 a 15/6/2023, a fim de participar do II Encontro de Gestores de Orçamento da Justiça do Trabalho: Panorama Atual do e-Social e EFD-Reinf, nos dias 14 e 15/6/2023 com início às 8h; tendo em vista o horário de abertura das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3724, de 18.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 483, DE 18 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3506/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à Secretária Executiva da Escola Judicial(CJ-3), lotada na Secretaria da Escola Judicial, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do quadro permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a GOIÂNIA/GO, no período de 14 a 17/6/2023, a fim de participar da 73ª Reunião de Trabalho das Escolas de Magistratura do Trabalho, nos dias 15 e 16/6/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto /Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3725, de 19.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 484, DE 19 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 35/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA DA 2ª VT DE SOBRAL lotada na 02ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 1 a 2/6/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 2/6/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3725, de 19.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 485, DE 19 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 35/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 1 a 2/6/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 2/6/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3725, de 19.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 486, DE 19 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 35/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 1 a 2/6/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 2/6/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3725, de 19.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 488, DE 19 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2708/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao COLABORADOR ANALISTA JUDICIÁRIO, lotado na SGGE/TRT24, **FABIANO RICARDO DE OLIVEIRA BELLESIA**, servidor do Quadro Permanente do Tribunal Regional do Trabalho 24ª Região, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de CAMPO GRANDE/MS a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 24/6/2023, a fim de ministrar o Treinamento sobre o Sistema de Controle de Material e Patrimônio – Módulo de Inventário SCMP e LEVPAT, nos dias 19 a 23/6/2023; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3725, de 19.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 489, DE 19 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3577/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO-GERAL JUDICIÁRIO, lotada na SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA, **EDNEVALDO MEDEIROS PEREIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29 a 31/5/2023, a fim de participar da reunião dos Secretários-Gerais Judiciários, que ocorrerá nos dias 30 e 31/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3725, de 19.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 491, DE 22 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 36/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diária, para viajar, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 23 a 24/5/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 24/5/2023; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3727, de 23.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 495, DE 24 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3695/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU e JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 29/5 a 1/6/2023, a fim de realizar vistoria/inspeção na obra da usina solar do Fórum do Cariri e o recebimento da Usina da Vara do Trabalho de Iguatu. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3728, de 24.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 496, DE 24 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3695/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU e JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 29/5 a 1/6/2023, a fim de realizar vistoria/inspeção na obra da usina solar do Fórum do Cariri e o recebimento da Usina da Vara do Trabalho de Iguatu. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3728, de 24.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 497, DE 24 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3695/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO – ESPECIALIDADE ENGENHARIA ELÉTRICA, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU e JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 29/5 a 1/6/2023, a fim de realizar vistoria/inspeção na obra da usina solar do Fórum do Cariri e o recebimento da Usina da Vara do Trabalho de Iguatu. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3728, de 24.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 498, DE 24 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3698/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 30 a 31/5/2023, a fim de realizar acompanhamento Técnico da Execução das Obras de reforma do Fórum Trabalhista do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3728, de 24.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 499, DE 24 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 2579/2023,

**R E S O L V E:**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$942,48 (novecentos e quarenta e dois reais e quarenta e oito centavos), pago em duplicidade ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista que o pagamento fora realizado em 18/04/2023 doc.8 (2023OB800681) e o mesmo valor pago novamente em 27/04/2023 doc.19 (2023OB800918).

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3729, de 25.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 500, DE 24 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3744/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA, **GILENO MELO SABOIA**, lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 29/5 A 2/6/2023, a fim de auxiliar no cumprimento de mandados daquela jurisdição. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3729, de 25.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 504, DE 24 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 40/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 5 a 7/6/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3729, de 25.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 506, DE 24 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 40/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARI-MATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 5 a 7/6/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3729, de 25.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 507, DE 24 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 40/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 5 a 7/6/2023, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3729, de 25.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 512, DE 25 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto

nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3789/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 6 a 8/6/2023, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema, Amontada e Miraíma; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como as distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3730, de 26.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 515, DE 26 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3463/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA, lotado na SECRETARIA DE EXECUÇÕES UNIFICADAS, LEILÕES E ALIENAÇÕES JUDICIAIS, **MARCO ANTÔNIO WANDERLEY CAVALCANTI JUNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de RECIFE/PE a SALVADOR/BA, no período de 4 a 6/6/2023, a fim de participar do curso “Pesquisa Patrimonial para Assistentes dos Polos de Execução”, nos dias 05 e 06/6/2023, na modalidade presencial, promovido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação de servidor.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3730, de 26.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 516, DE 26 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3463/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA JUDICIÁRIA, lotada na SECRETARIA DE EXECUÇÕES UNIFICADAS, LEILÕES E ALIENAÇÕES JUDICIAIS, **ELISANGELA APARECIDA CREVELARI**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 4 a 6/6/2023, a fim de participar do curso “Pesquisa Patrimonial para Assistentes dos Polos de Execução”, nos dias 05 e 06/6/2023, na modalidade presencial, promovido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação de servidor.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3730, de 26.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 518, DE 29 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 43/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **PAULO LIMA RAMALHO**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE até SOBRAL/CE, no período de 1 a 3/7/2023, a fim de realizar a condução do veículo oficial e efetuar o traslado do Magistrado e equipe de apoio daquela Vara de Trabalho até a localidade de Cruz para a realização das audiências da justiça itinerante e posterior retorno a Fortaleza; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, à volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3731, de 29.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 519, DE 29 DE MAIO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 44/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE e CAMOCIM/CE, no período de 4 a 8/6/2023, a fim de efetuar traslado do Exmo Magistrado Dr. Lúcio Flávio Apolinário até Camocim para a realização das audiências da justiça itinerante nos dias 05, 06 e 07/6/2023 e posterior retorno a fortaleza; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior (feriado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3731, de 29.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 521, DE 29 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 33/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA**, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 10 a 14/7/2023, a fim de participar do Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça do Trabalho (ENASTIC), a ser realizado no período de 11 a 14/7/2023, no Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3732, de 30.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 525, DE 30 DE MAIO DE 2023**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 45/2023,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na SEÇÃO DE PAGAMENTO DE MAGISTRADOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, **RAFAEL TEIXEIRA DE AMORIM**, servidor da Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE A NATAL/RN, no período de 13 a 15/6/2023, a fim de participar do II Encontro Nacional de Gestores de Orçamento da Justiça do Trabalho, no Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região, nos dias 14 e 15/6/2023; tendo em vista o início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3732, de 30.05.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 538, DE 2 DE JUNHO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1898/2023,

## R E S O L V E:

Conceder a COLABORADORA OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADORA FEDERAL, lotado no TRT DA 5ª REGIÃO, **VANESSA RÉGIS COSTA**, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de SALVADOR/BA a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 16/6/2023, a fim de ministrar O curso “O redesenhar das atividades dos Oficiais de Justiça e sua relevância social como medida concretizadora da eficiência administrativa e impulsionadora da efetividade da prestação jurisdicional” nos dias 15 (13h às 17h) e 16 (08h às 12h) de junho de 2023, na sala de aula da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para Instrutoria para Servidores. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3735, de 02.06.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## PORTARIA TRT7. DG. 543, DE 2 DE JUNHO DE 2023

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 48/2023,

## R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA (CJ-3), servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE A FLORIANOPOLIS/SC, no período de 27/6 a 1/7/2023, a fim de participar do evento “Inova JT Summit – Encontro dos Laboratórios de Inovação da Justiça do Trabalho”, nos dias 28 a 30/6/2023. Ainda no dia 30, das 14h às 18h, acontecerá reunião exclusiva com os Diretores das Secretarias de Governança e Gestão Estratégica; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3735, de 02.06.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## PORTARIA TRT7. DG. 545, DE 2 DE JUNHO DE 2023

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista a Solicitação de Diárias Nº 49/2023,

## R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, para viajar, de FORTALEZA/CE a MANAUS/AM, no período de 22 a 26/8/2023, a fim de participar da Reunião Ordinária dos Direitos Gerais da Justiça do Trabalho, que ocorrerá nos dias 23 a 25/8/2023, tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3735, de 02.06.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 547, DE 2 DE JUNHO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3964/2023,

**R E S O L V E:**

Conceder a COLABORADORA DOCENTE, lotado na FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS DIREIRO SP, **ALESSANDRA BENEDITO**, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2023, para viajar, por meio aéreo, de SÃO PAULO/SP a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 22/6/2023, a fim de ministrar a palestra “Diversidade, Equidade e Inclusão”, no dia 21/6/2023, às 15h30, durante a programação da “Semana de Formação Continuada dos Magistrados do TRT7”; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para Formação e Aperfeiçoamento de Magistrado. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3735, de 02.06.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 548, DE 2 DE JUNHO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 2790/2023,

**R E S O L V E:**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$366,24 (trezentos e sessenta e seis reais e vinte e quatro centavos), pago ao ANALISTA JUDICIÁRIO - MEDICINA, **HÉLIO BARBOSA TEIXEIRA PINHO JÚNIOR**, lotado na SECRETARIA DE SAÚDE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 377/2023, publicada no DEJT nº 3707/2023, de 24/4/2023, tendo em vista que o servidor declarou no doc. 13 dos autos que retornou de viagem um dia antes, devendo assim devolver 1 (uma) diária.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3735, de 02.06.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 549, DE 2 DE JUNHO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 2853/2023,

**R E S O L V E:**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$366,24 (trezentos e sessenta e seis reais e vinte e quatro centavos), pago à Secretária Executiva da Escola Judicial (CJ-3), lotada na Secretaria da Escola Judicial, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do quadro permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 382/2023, publicada no DEJT nº 3708/2023, de 25/4/2023, tendo em vista que a servidora se descolou a cidade de Aracati apenas no dia 27/04/2023 e a princípio a viagem seria para iniciar no dia 26/4/2023.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3735, de 02.06.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 550, DE 2 DE JUNHO DE 2023**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 2985/2023,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$522,48 (quinhentos e vinte e dois reais e quarenta e oito centavos), pago ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, ASSISTENTE (FC-02), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 413/2023, publicada no DEJT nº 3712/2023, de 2/5/2023, tendo em vista que o servidor declarou o não comparecimento à Justiça Itinerante por motivo de licença médica, atesto médico (doc.17).

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3735, de 02.06.2023, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**