

PORTARIAS DA DIRETORIA-GERAL - DIÁRIAS

PORTARIA TRT7.DG Nº 1, DE 06 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 07 e 08/01/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3386, de 06.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 2, DE 10 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6795/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA /CE a JUAZEIRO DO NORTE /CE, no período de 20 a 22/01/2022, a fim de realizar a adequação e Fiscalização do Sistema Fotovoltaico no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3388, de 10.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 3, DE 11 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6835/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 10 a 13/1/2022, a fim de realizar o atendimento de chamados técnicos de microinformática nas Varas do Trabalho de Tianguá e Sobral. Portaria extenporânea em razão do rebebimento da informação de Diponibilidade Orçamentária somente nesta data. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3389, de 11.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 4, DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6745/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (setecentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 5, DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6741/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTET, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 6, DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6741/2021, **R E S O L V E:**

Conceder ao COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 7, DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6738/2021, **R E S O L V E:**

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVO – ESPECIALIDADE - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar

visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 8, DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6740/2021,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 9, DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6740/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDENCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 10, DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6740/2021,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 11, DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6740/2021,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA - SAOF, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 12, DE 12 DE JANEIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6770/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 22/1/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte do Desembargador Corregedor; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 13, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6789/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 22/1/2022, a fim de realizar a Adequação e Fiscalização do Sistema Fotovoltaico no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 14, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6793/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE

OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 22/1/2022, a fim de realizar a Adequação e Fiscalização do Sistema Fotovoltaico no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 15, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6786/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado no NÚCLEO DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 22/1/2022, a fim de realizar a Adequação e Fiscalização do Sistema Fotovoltaico no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 16, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 20 e 22/01/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 17, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 23 e 25/01/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 20, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 194/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar o traslado de desembargadores e convidados durante eventos nos Municípios de Juazeiro do Norte, Crato e Barbalha para a solenidade de inauguração da usina fotovoltaica instalada em área do Fórum Trabalhista do Cariri, utilizando o veículo VAN pertencente à frota do TRT7; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3393, de 17.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 21, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 229/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar o traslado da Presidente do TRT7, Desembargadora Regina Gláucia Cavalcante Nepomuceno, em visita institucional à órgãos públicos nos Municípios de Juazeiro do Norte, Crato e Barbalha, bem como durante solenidade de inauguração da usina fotovoltaica instalada em área do Fórum Trabalhista do Cariri, utilizando o carro Oficial da Presidência pertencente à frota do TRT7; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3394, de 18.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 29, DE 18 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 6740/2021,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$1.137,92 (um mil, cento e trinta e sete reais e noventa e dois centavos), pago à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 10/2022, publicada no DEJT nº 3390/2022, de 12/01/2022, tendo em vista que o doc. 41 dos autos, informa que a servidora encontra-se afastada do seu trabalho por motivo de doença, impossibilitando o comparecimento da mesma ao evento.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3394, de 18.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 80, DE 26 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 453/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE

a BATURITE/CE, no período de 31/1 a 04/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial (caminhão) para as Varas do Trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte, Juazeiro do Norte, Iguatu, Quixadá e Baturité efetuando entrega de material de consumo e equipamentos conforme programação da Divisão de Material e Logística – Rota Sul. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3400, de 26.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 81, DE 26 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 453/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 07 a 09/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial (caminhão) para as Varas do Trabalho de Sobral, Tanguá e Crateús efetuando entrega de material de consumo e equipamentos conforme programação da Divisão de Material e Logística – Rota Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3400, de 26.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 93, DE 27 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **CARLOS RÉGIS ROCHA DOS SANTOS**, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do TRT 6ª Região removido para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 16/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 16/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 93, DE 27 DE JANEIRO DE 2022 (*)

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **CARLOS RÉGIS ROCHADOS SANTOS**, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do TRT 6ª Região removido para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 16/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 08/03/2022, das 08h às 12h, na Sede Social (Clube) do Sindissétima; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

(*) Retificada pela Portaria DG nº 270/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 94, DE 27 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **FERNANDO ANTÔNIO DE MORAIS GUILHERME**, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 14/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 95, DE 27 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **IVANDRO AZEVEDO DE ARAÚJO**, lotado no FÓRUM DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento

no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 14/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 96, DE 27 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 14/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 97, DE 27 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA**, lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 14/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 98, DE 27 DE JANEIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JÚNIOR**, lotado na VT DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 17/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 16/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a grande distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 98, DE 27 DE JANEIRO DE 2022 (*)

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JÚNIOR**, lotado na VT DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 17/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 08/03/2022, das 08h às 12h, na Sede Social (Clube) do Sindissétima; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a grande distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

(*) Retificada pela Portaria DG nº 271/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 195, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 769/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de

veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/2/2022, a fim de realizar levantamento das condições do sistema de climatização da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 196, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 769/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (TREZENTOS reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/2/2022, a fim de realizar levantamento das condições do sistema de climatização da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 197, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 772/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (TREZENTOS reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 15 a 17/2/2022, a fim de realizar levantamento das condições do sistema de climatização da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 198, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 772/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE ENGENHARIA CIVIL; **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 15 a 17/2/2022, a fim de realizar levantamento das condições do sistema de climatização da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 199, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 769/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para aquela localidade transportando a equipe da Divisão de Engenharia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 200, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 05/2/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 201, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 12/2/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 202, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 19/2/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 207, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 772/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 15 a 17/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para aquela localidade transportando a equipe da Divisão de Manutenção e Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3409, de 08.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 208, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 820/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CAMOCIM/CE, no período de 20 a 24/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para traslado do Magistrado da Vara do Trabalho de Tianguá, para as audiências da Justiça Itinerante de Camocim que ocorrerão nos dias 21 a 23/02/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3409, de 08.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 228, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 932/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE e FORTALEZA/CE, no período de 21 a 24/2/2022, a fim de auxiliar na realização das audiências da Justiça do Trabalho Itinerante na comarca de Camocim/CE no dia 21/02/2022, bem como participar do evento “Workshop Project Thinking Essentials”, promovido pela Escola Judicial do TRT7 – Fortaleza/CE, nos dias 22 a 24/02/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3413, de 14.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 229, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 932/2022, **R E S O L V E**:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 21 a 23/02/2022, a fim de auxiliar na realização das audiências da Justiça do Trabalho Itinerante daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3413, de 14.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 230, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 932/2022, **R E S O L V E**:

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor cedido do Município de Independência/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 21 a 23/2/2022, a fim de auxiliar na realização das audiências da Justiça do Trabalho Itinerante daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3414, de 15.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 231, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 969/2022, **R E S O L V E**:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, lotada na SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL - NUMANUTENÇÃO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 16 a 18/2/2022, a fim de fiscalizar a execução da reforma que está ocorrendo na Vara Trabalhista daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 3414, de 15.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 232, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 969/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 16 a 18/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial até aquela localidade com a servidora da Seção de Infraestrutura Civil para fiscalização da obra. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3414, de 15.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 233, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 970/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ÍTALO ANTÔNIO RÊGO LEOPOLDO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR - DSSUTIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 17 a 18/2/2022, a fim de proceder o atendimento de chamados técnicos de microinformática na VT daquele Município, em caráter de urgência. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3414, de 15.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 234, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 957/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 23 a 25/2/2022, a fim de verificar a qualidade dos materiais e dos serviços empregados nas recuperações de pinturas de paredes e esquadrias, verificar as condições de higiene e segurança do trabalho, bem como checar conteúdo do diário de obras. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3414, de 15.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 239, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 957/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 23 a 25/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial até a localidade daquele Município com o servidor da Seção de Infraestrutura Civil para fiscalização de obra. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3415, de 16.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 263, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1017/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária complementar, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, a fim de retornar, no dia 25/02/2022, do evento “Workshop Project Thinking Essentials”, promovido pela Escola Judicial do TRT7 – Fortaleza/CE, nos dias 22 a 24/02/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3419, de 22.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 265, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1122/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 03 a 05/3/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 03 e 04/03/2022, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3420, de 23.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 270, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 93/2022, publicada no DEJT nº 3401/2022, de 27/01/2022, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **CARLOS RÉGIS ROCHA DOS SANTOS**, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do TRT 6ª Região removido para este Tribunal, para registrar que onde se lê: “que será realizado no dia 16/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE” leia-se “que será realizado no dia 08/03/2022, das 08h às 12h, na Sede Social (Clube) do Sindissétima”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3420, de 23.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 271, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 98/2022, publicada no DEJT nº 3401/2022, de 27/01/2022, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JÚNIOR**, lotado na VT DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “que será realizado no dia 16/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE” leia-se “que será realizado no dia 08/03/2022, das 08h às 12h, na Sede Social (Clube) do Sindissétima”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3420, de 23.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 272, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1142/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL - NUMANUT, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/3/2022, a fim de fiscalizar a execução da reforma que está ocorrendo na Vara Trabalhista daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3421, de 24.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 273, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1142/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/3/2022, a fim de conduzir o veículo com a servidora da Divisão de Engenharia para fiscalizar a reforma que está ocorrendo na Vara Trabalhista daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3421, de 24.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 276, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1190/2022, **R E S O L V E**:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ÍTALO ANTÔNIO RÊGO LEOPOLDO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR - DSSUTIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 04 a 05/3/2022, a fim de proceder o atendimento de chamados técnicos de microinformática na VT daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3422, de 25.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 277, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1019/2022, **R E S O L V E**:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ÍTALO ANTÔNIO RÊGO LEOPOLDO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR - DSSUTIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 25 a 26/2/2022, a fim de proceder o atendimento de chamados técnicos de microinformática na VT daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3422, de 25.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 297, DE 08 DE MARÇO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1346/2022, **R E S O L V E**:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021,

para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 16 a 17/3/2022, a fim de participar de reunião com os Deputados Federais da Bancada Cearense, que ocorrerá no dia 17/03/2022, na qual tratará sobre Retrofit do Edifício Dom Helder Câmara, pertencente a este Tribunal; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3427, de 08.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 303, DE 10 DE MARÇO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1350/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ISABELE DE LOURDES FERRER PORTO**, Coordenadora de Serviço (FC-04), lotada na OUVIDORIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 23 a 25/3/2022, a fim de participar da 30ª reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho - ColeOuvT; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (feriado estadual). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3429, de 10.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 305, DE 11 DE MARÇO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 12/3/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3430, de 11.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 306, DE 11 DE MARÇO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 19/3/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3430, de 11.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 307, DE 11 DE MARÇO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 25/3/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3430, de 11.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 314, DE 15 DE MARÇO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1455/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22

a 24/3/2022, a fim de participar da Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho, que será realizada nos dias 23/03/2022, das 10h às 12h e das 14h às 18h, e 24/03/2022, das 9h às 12h, no Tribunal Superior do Trabalho; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3432, de 15.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 314, DE 15 DE MARÇO DE 2022 (*)

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1455/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/3/2022, a fim de participar da Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho, que será realizada nos dias 23/03/2022, das 10h às 12h e das 14h às 18h, e 24/03/2022, das 9h às 12h, no Tribunal Superior do Trabalho; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

(*) Retificada pela Portaria DG nº 322/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3432, de 15.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 319, DE 18 DE MARÇO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1572/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 21 a 23/3/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Crateus e Sobral para a entrega de Webcams nas respectivas Varas do Trabalho. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3435, de 18.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 321, DE 18 DE MARÇO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1603/2022,

R E S O L V E

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 25/3/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Iguatu e Juazeiro do Norte efetuando o transporte de equipamentos de informática (webcams) ventiladores e placa de inauguração para as referidas Varas do Trabalho conforme solicitação; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará na sexta-feira (feriado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3435, de 18.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 322, DE 21 DE MARÇO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1455/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 314/2022, publicada no DEJT nº 3432/2022, de 15/03/2022, de Concessão de Diárias concedida à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “1,5 (uma e meia) diárias”, leia-se “2,5 (duas e meia) diárias”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3436, de 21.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 323, DE 22 DE MARÇO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1626/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 06 a 09/4/2022, a fim de participar do IV Encontro Nacional de Inteligência do Poder Judiciário, nos dias 7 e 8/04/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3437, de 22.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 324, DE 22 DE MARÇO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1626/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 06 a 09/4/2022, a fim de participar do IV Encontro Nacional de Inteligência do Poder Judiciário, nos dias 7 e 8/04/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3437, de 22.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 327, DE 28 DE MARÇO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1778/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 07 a 09/4/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 07 e 08/04/2022, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3441, de 28.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 331, DE 29 DE MARÇO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1795/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 04 a 07/4/2022, a fim de conduzir o veículo oficial até a localidade de Iguatu com equipe da capatazia, bem como efetuar a seleção e carregamento de 100 telhas de amianto que serão transportadas para Baturité e Caucaia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3442, de 29.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 347, DE 06 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1999/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 10 a 12/4/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, nos dias 11 e 12/4/2022, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3448, de 06.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 348, DE 06 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1999/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor cedido do Município de Independência/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 10 a 12/4/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, nos dias 11 e 12/4/2022, por ocasião da Justiça do

Trabalho Itinerante; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3448, de 06.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 349, DE 06 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1999/2022,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 10 a 12/4/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, nos dias 11 e 12/4/2022, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3448, de 06.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 350, DE 06 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2001/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 10 a 13/4/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para traslado do Magistrado da Vara do Trabalho de Tianguá, para as audiências da Justiça Itinerante de Camocim que ocorrerão nos dias 11 e 12/04/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3448, de 06.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 355, DE 11 DE ABRIL DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2108/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA – **PAULO DE TARSO FIÚZA DE PINHO**, lotado na VT DE TIANGUA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio rodoviário, de TIANGUA para FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/4/2022, a fim de participar do Programa de Integração de Novos Servidores do TRT7-INTEGRA 7, que realizar-se-á no período de 18 a 20/4, de forma presencial, na sede da Escola Judicial; Em razão do horário do início do evento a viagem se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3451, de 11.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 356, DE 11 DE ABRIL DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2102/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA – **NYVEA RODRIGUES RIBEIRO**, lotada na 2ª VT DO CARIRI, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de Juazeiro do Norte para FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/4/2022, a fim de participar do Programa de Integração de Novos Servidores do TRT7- INTEGRA 7, que realizar-se-á no período de 18 a 20/4, de forma presencial, na sede da Escola Judicial. A servidora já estará no local do evento dispensando as passagens aéreas, que se darão às suas expensas, Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3451, de 11.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 357, DE 11 DE ABRIL DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2103/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – **LUCAS IGOR CAVALCANTE RODRIGUES**, lotado na 2ª VT DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio aéreo, às suas expensas, de JUAZEIRO DO NORTE para FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/4/2022, a fim de participar do Programa de Integração de Novos Servidores do TRT7- INTEGRA 7, que realizar-se-á no período de 18 a 20/4, de forma presencial, na sede da Escola Judicial. Em razão do horário do início do evento a viagem se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Disponibilizada no DEJT nº 3451, de 11.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 360, DE 12 DE ABRIL DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/4/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional – Parte II”, no dia 19/4/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida e volta se darão no anterior e posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3452, de 12.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 360, DE 12 DE ABRIL DE 2022 (*)

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/4/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional – Parte II”, no dia 26/4/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida e volta se darão no anterior e posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Retificada pela Portaria DG nº 380/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3452, de 12.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 361, DE 18 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias,

no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/4/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 26/04/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 361, DE 18 DE ABRIL DE 2022 (*)

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022, **R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/5/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 03/5/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

(*) Retificada pelas Portarias DG nº 366/2022 e nº 381/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 362, DE 18 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022, **R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/05/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 03/05/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 362, DE 18 DE ABRIL DE 2022 (*)

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022, **R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 09 a 11/5/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 10/5/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

(*) Retificada pelas Portarias DG nº 366/2022 e nº 382/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 363, DE 18 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022, **R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 09 a 11/05/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 10/05/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 363, DE 18 DE ABRIL DE 2022 (*)

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022, **R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 18/5/2022, a fim de participar do

curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 17/5/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

(*) Retificada pelas Portarias DG nº 366/2022 e nº 383/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 366, DE 19 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

R E S O L V E:

Retificar as Portarias TRT7. DG 361, 362 e 363/2022, publicadas no DEJT nº 3453/2022, de 18/04/2022, de Concessão de Diárias concedida à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, para registrar que onde se lê: “Viagem custeada com recursos destinados a serviço”, leia-se “Viagem custeada com recursos destinados para capacitação”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3454, de 19.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 367, DE 20 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1495/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 16ª VT DE FORTALEZA, **NAZARENO RODRIGUES ROCHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 27 a 29/4/2022, a fim de otimizar as ferramentas Gigs e Clipse PJe+, consulta contas judiciais, implementação do Sistema Siscondj, além de utilização dos Sistemas e seus impactos na execução trabalhista (CERICE, Renajud, DOI Declaração de Operações Imobiliárias-Infojud, CCS, CAGED e CRCJUD). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3455, de 20.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 371, DE 20 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade

orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2186/2022,
R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 28 a 30/4/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 28 e 29/04/2022, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3455, de 20.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 375, DE 25 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2253/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 25 a 27/4/2022, a fim de conduzir o veículo oficial até as localidades de Sobral, Tianguá e Crateús com equipe da capatazia para entregar material de consumo das unidades judiciárias. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3457, de 25.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 376, DE 25 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2053/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 27/4/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 26/04/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as

idades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3457, de 25.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 377, DE 25 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2053/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 04/5/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 03/05/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3457, de 25.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 378, DE 25 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2053/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 11/5/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 10/05/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3457, de 25.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 379, DE 25 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2053/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 18/5/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 17/05/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3457, de 25.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 380, DE 26 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 360/2022, publicada no DEJT nº 3452/2022, de 12/04/2022, de Concessão de Diárias concedida à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 18 a 20/4/2022,”, leia-se “no período de 25 a 27/4/2022, bem como, registrar que onde se lê: “no dia 19/04/2022, leia-se “no dia 26/4/2022”, conforme alteração da data de início do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, informado pela Escola Judicial no doc. 44 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3458, de 26.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 381, DE 26 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 361/2022, publicada no DEJT nº 3453/2022, de 18/04/2022, de Concessão de Diárias concedida à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 25 a 27/4/2022,”, leia-se “no período de 02 a 04/5/2022, bem como, registrar que onde se lê: “no dia 19/04/2022, leia-se “no dia 03/5/2022”, conforme alteração da data de início do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, informado pela Escola Judicial no doc. 44 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3458, de 26.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 382, DE 26 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 362/2022, publicada no DEJT nº 3453/2022, de 18/04/2022, de Concessão de Diárias concedida à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 02 a 05/5/2022,”, leia-se “no período de 09 a 11/5/2022, bem como, registrar que onde se lê: “no dia 03/5/2022, leia-se “no dia 10/5/2022”, conforme alteração da data de início do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, informado pela Escola Judicial no doc. 44 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3458, de 26.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 383, DE 26 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 363/2022, publicada no DEJT nº 3453/2022, de 18/04/2022, de Concessão de Diárias concedida à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 09 a 11/5/2022,”, leia-se “no período de 16 a 18/5/2022, bem como, registrar que onde se lê: “no dia 03/5/2022, leia-se “no dia 17/5/2022”, conforme alteração da data de início do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, informado pela Escola Judicial no doc. 44 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3458, de 26.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 384, DE 26 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2302/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 02 a 06/5/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para o transporte e entrega do material de consumo nas localidades de Aracati, Limoeiro do Norte, Juazeiro do Norte, Iguatu, Quixadá e Baturité (Rota Sul). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3458, de 26.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 389, DE 02 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2384/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 04 a 07/5/2022, a fim de ministrar o curso “SISTEMA PJE NA PRÁTICA - DO BÁSICO AO AVANÇADO”, a ser realizado na modalidade presencial, nos dias 04 a 06/05/2022, na sala de informática da EJUD7 para os servidores do TRT7 lotados na Divisão de Precatórios, Requisitórios e Cálculos Judiciais do TRT7; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3462, de 02.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 395, DE 09 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2473/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 20/05/2022, a fim de participar da 4ª Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho, nos dias 18 e 19/05/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA WANDERLENE LIMA SILVA

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 396, DE 09 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2539/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA, **GILENO MELO SABOIA**, lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 16 a 20/05/2022, a fim auxiliar no cumprimento de mandados daquela jurisdição. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 398, DE 09 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2151/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NAVEGANTES/SC, no período de 21 a 23/05/2022, a fim de participar da Solenidade de Abertura da XIX Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho – ONJT, que ocorrerá no dia 21/05/2022, às 18h00, no Ginásio Esportivo do SESI, em Blumenau-SC; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos e traslado entre as cidades, a volta se dará na segunda-feira dia 23/05/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 399, DE 09 DE MAIO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2555/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTET, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 12 a 13/05/2022, a fim de realizar ações preparatórias para a solenidade que designará o Fórum Trabalhista daquele Minucípio com o nome do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos Maia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 400, DE 09 DE MAIO DE 2022

A DEIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2555/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 12 a 13/05/2022, a fim de realizar ações preparatórias para a solenidade que designará o Fórum Trabalhista daquele Minucípio com o nome do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos Maia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 401, DE 09 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2555/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 12 a 13/05/2022, a fim de realizar ações preparatórias para a solenidade que designará o Fórum Trabalhista daquele Minucípio com o nome do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos Maia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 411, DE 16 DE MAIO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2457/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 25/05/2022, a fim de participar do “Curso Desafios Práticos para Aplicação da Lei Nº 14.133/2021”, nos dias 23 a 25/05/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 412, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2457/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **CÉLIO RICARDO LIMA MAIA**, lotado na DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 25/05/2022, a fim de participar do “Curso Desafios Práticos para Aplicação da Lei Nº 14.133/2021”, nos dias 23 a 25/05/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 413, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2457/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROSSINI DE SOUSA MACIEL**, lotado na SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 25/05/2022, a fim de participar do “Curso Desafios Práticos para Aplicação da Lei Nº 14.133/2021”, nos dias 23 a 25/05/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 414, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2457/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **RENATA MARTINS DAMASCENO**, lotado na COORDENADORIA JURÍDICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 25/05/2022, a fim de participar do “Curso Desafios Práticos para Aplicação da Lei Nº 14.133/2021”, nos dias 23 a 25/05/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 415, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2457/2022,

R E S O L V E:

Conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA JUDICIÁRIA, **CLARA DE ASSIS SILVEIRA**, lotado na SEÇÃO DE LICITAÇÕES, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 25/05/2022, a fim de participar do “Curso Desafios Práticos para Aplicação da Lei Nº 14.133/2021”, nos dias 23 a 25/05/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 418, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2663/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 419, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2663/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 420, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2663/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de

FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 422, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2516/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA (FC-04), **ISABELE DE LOURDES FERRER PORTO**, lotada na OUVIDORIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a MANAUS/AM, no período de 07 a 10/06/2022, a fim de participar na 31ª reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho – ColeOuv, que ocorrerá nos dias 08 a 10/06/22; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 423, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2552/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 424, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2552/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 425, DE 16 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2552/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotada na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG Nº 437, de 24 de maio de 2022.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais, em observância ao § 5º do art. 11 da Resolução Normativa TRT7 nº 20/2021 e tendo em vista o PROAD nº 6264/2021,

R E S O L V E:

I - RENOVAR a participação no regime de teletrabalho do(a) servidor(a) **MARIA DE LOURDES PONTE DE ALMEIDA**, lotado(a) no(a) DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS, por 6 (seis) meses, a contar de 03/06/2022;

II - DETERMINAR o registro nos assentamentos funcionais do(a) servidor(a) e a atualização do Portal da Transparência.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3478, de 24.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG Nº 438, de 24 de maio de 2022.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais, em observância ao § 5º do art. 11 da Resolução Normativa TRT7 nº 20/2021 e tendo em vista o PROAD nº 3660/2019,

R E S O L V E:

I - RENOVAR a participação no regime de teletrabalho do(a) servidor(a) **ANDREI FEITOSA ELEUTERIO**, lotado(a) no(a) 02ª VARA DO TRABALHO DE MARACANAÚ, por 2 (dois) anos, a contar de 05/06/2022;

II - DETERMINAR o registro nos assentamentos funcionais do(a) servidor(a) e a atualização do Portal da Transparência.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3478, de 24.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 443, DE 24 DE MAIO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2827/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 02 a 04/06/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 02 e 03/06/2022, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3478, de 24.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 444, DE 27 DE MAIO DE 2022

A DEIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº

8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2880/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de acompanhar a montagem de estrutura e a audiência da Presidente do Tribunal com o Prefeito, recepcionar autoridades e conduzir o cerimonial da solenidade que atribuirá o nome do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos Maia ao Fórum Trabalhista daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3481, de 27.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 448, DE 27 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2846/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 10 a 11/06/2022, a fim de conduzir, acompanhar e prestar segurança aos Desembargadores **DURVAL CÉSAR DE VASCONCELOS MAIA**, **FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA** e **EMMANUEL TEÓFILO FURTADO** à Vara Trabalhista de Crateús para evento no local; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3481, de 27.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 449, DE 27 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2846/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **ERALDO SILVA MENDES**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no

valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 10 a 11/06/2022, a fim de conduzir, acompanhar e prestar segurança aos Desembargadores **DURVAL CÉSAR DE VASCONCELOS MAIA, FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA** e **EMMANUEL TEÓFILO FURTADO** à Vara Trabalhista de Crateús para evento no local; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3481, de 27.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 450, DE 27 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2846/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **PAULO CÉSAR SOMBRA ROLIM**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 10 a 11/06/2022, a fim de conduzir, acompanhar e prestar segurança aos Desembargadores **DURVAL CÉSAR DE VASCONCELOS MAIA, FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA** e **EMMANUEL TEÓFILO FURTADO** à Vara Trabalhista de Crateús para evento no local; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3481, de 27.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 462, DE 31 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2948/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTET, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de prestar assistência à Exma. Sra. Presidente do TRT7 no deslocamento para aquela localidade, nos trajetos para audiências com o Executivo Municipal e na solenidade; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3483, de 31.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 463, DE 31 DE MAIO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2948/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de prestar assistência à Exma. Sra. Presidente do TRT7 no deslocamento para àquela localidade, nos trajetos para audiências com o Executivo Municipal e na solenidade; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3483, de 31.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 466, DE 01 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2976/2022;

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA**, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 19 a 23/06/2022, a fim de participar da reunião de Diretores de Tecnologia da Informação da Justiça do Trabalho, realizada em paralelo ao COLEPRECOR, entre os dias 20 e 22/06/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3484, de 01.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 467, DE 01 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2762/2022;

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **RENATA PORTELA LIMA TEIXEIRA**, Chefe da Seção de Capacitação e Desenvolvimento do Servidor, lotada na ESCOLA JUDICIAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 19 a 22/06/2022, a fim de participar da “69ª Assembleia Extraordinária e Reunião de Trabalho do CONEMATRA”, que será realizada nos dias 20 (turno vespertino) e 21 (turnos matutino e vespertino) de junho de 2022, no TRT da 12ª Região, na modalidade presencial; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3484, de 01.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 469, DE 01 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2538/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 20 a 23/06/2022, a fim de participar da 5ª Reunião Ordinária dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho de 2022, nos dias 21 e 22/06/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3484, de 01.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 473, DE 02 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3037/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de \$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 10 a 11/06/2022, a fim de conduzir veículo oficial levando o Desembargador Clóvis Valença Alves Filho, para participar da solenidade que homenageará o Magistrado do Trabalho, designando com o nome de “Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos Maia” o Fórum Trabalhista daquele Município, no dia 10/06/2022; tendo

em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3485, de 02.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 474, DE 03 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 21 a 24/06/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3486, de 03.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 474, DE 03 DE JUNHO DE 2022 (*)

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 11 a 14/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

(*) Retificada pela Portaria TRT7.DG nº 511/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3486, de 03.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 475, DE 03 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 21 a 24/06/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3486, de 03.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 475, DE 03 DE JUNHO DE 2022 (*)

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 11 a 14/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

(*) Retificada pela Portaria TRT7.DG nº 512/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3486, de 03.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 476, DE 06 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3121/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 13 a 15/06/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade Camocim, nos dias 14 e 15/06/2022. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 477, DE 06 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3121/2022,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 13 a 15/06/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade Camocim, nos dias 14 e 15/06/2022. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 478, DE 07 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3136/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **ANTÔNIO FABIANO DE CRISTO CAVALCANTE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de conduzir a equipe da Corregedoria para a realização de Correição na Vara Trabalhista de Crateus. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 479, DE 07 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3147/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo

oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de Coordenar a solenidade de aposição do retrato do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos, na Vara de Crateús, no dia 10/6/22, às 17h30min, juntamente com a Secretária Administrativa e a Diretora de Material e Logística deste Regional. Ida no dia anterior e retorno dia posterior em razão do horário de início e término do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 480, DE 07 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 3147/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de participar da organização da solenidade de aposição do retrato do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos, na Vara de Crateús, no dia 10/6/22, às 17h30min. Ida no dia anterior e retorno dia posterior em razão do horário de início e término do evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 481, DE 07 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3147/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA - SAOF, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de participar da organização da solenidade de aposição do retrato do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos, na Vara de Crateús, no dia 10/6/22, às 17h30min. Ida no dia anterior e retorno dia posterior em razão do horário de início e término do evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 482, DE 07 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3148/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de participar da organização da solenidade de aposição do retrato do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos, na Vara de Crateús, no dia 10/6/22, às 17h30min. Ida no dia anterior e retorno dia posterior em razão do horário de início e término do evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 484, DE 07 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3121/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor cedido do Município de Independência/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 13 a 15/06/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade Camocim, nos dias 14 e 15/06/2022. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3496, de 17.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

Disponibilizada no DEJT nº 3489, de 08.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 486, DE 13 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 2663/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$667,28 (seiscentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos), pago à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRA-

TÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 419/2022, publicada no DEJT nº 3472/2022, de 16/05/2022, tendo em vista que o doc. 24 dos autos, informa que a servidora não participou da viagem por razões de saúde, tendo anexado laudo positivo para Covid.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3492, de 13.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 487, DE 13 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 2552/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$667,28 (seiscentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos), pago ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO(CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7.DG. nº 423/2022, publicada no DEJT nº 3472/2022, de 16/05/2022, tendo em vista que o doc. 23 dos autos, informa que o servidor não participou da viagem por razões de saúde, impossibilitando a participação do mesmo na Correição.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3492, de 13.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 489, DE 13 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3226/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CAMOCIM/CE, no período de 13 a 16/2022, a fim de conduzir veículo oficial para as localidades de Tianguá e Camocim para o traslado do magistrado da Vara de Tianguá pra as audiências da Justiça Itinerante em Camocim nos dias 14 e 15/06/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3492, de 13.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 491, DE 15 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3146/2022,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito a Portaria TRT7.DG nº 483/2022, publicada no DEJT 3489, de 08/06/2022, de Concessão de Diárias ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista o cancelamento da viagem conforme informa o doc. 09 dos presentes autos.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3494, de 15.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 492, DE 15 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3037/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA ALVES FILHO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 01(uma) diária complementar, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), considerando que o pedido inicial de diárias, constante na Portaria DG 473/2022 previa viagem somente de 10 a 11/06/2022, mas que a viagem efetivamente ocorreu em 09/06/2022, tendo terminado em 11/06/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento da diária adicional.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE

Disponibilizada no DEJT nº 3494, de 15.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 494, DE 17 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3192/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27 a 29/06/2022, a fim de participar do Seminário Internacional Brasil - União Europeia – Intercâmbio de experiências em e-Justice e a apresentação do Programa Justiça 4.0, no dia 28/06/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3496, de 17.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 495, DE 17 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3247/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 28/06 a 01/07/2022, a fim de realizar o atendimento de chamados técnicos de microinformática na VT de Tianguá (dias 28 e 29/06/2022) e 1ª e 2ª VT de Sobral (dia 30/06/2022); tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3496, de 17.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 499, DE 21 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3131/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 29/06 a 01/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3498, de 21.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 500, DE 21 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3131/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MIGUEL HUGO CARVALHO DE ALMEIDA**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5

(duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 29/06 a 01/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3498, de 21.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 505, DE 23 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2971/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSESSORA JURÍDICA (CJ-2), lotada na COORDENADORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, **VERA LÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 26 a 30/06/2022, a fim de participar do Evento referente ao tema “PRINCIPAIS RAZÕES DAS ALTERAÇÕES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SEUS IMPACTOS APLICADOS – PARALELO ENTRE OS REGIMES DA LEI Nº 14.133/2021”, a ser realizado nos dias 27 a 29/06/2022; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 506, DE 23 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2971/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA, **ROSSINI DE SOUSA MACIEL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 26 a 30/06/2022, a fim de participar do Evento referente ao tema “PRINCIPAIS RAZÕES DAS ALTERAÇÕES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SEUS IMPACTOS APLICADOS – PARALELO ENTRE OS REGIMES DA LEI Nº 14.133/2021”, a ser realizado nos dias 27 a 29/06/2022; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 507, DE 23 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2971/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SEÇÃO DE CONTRATOS, **LUCIANA SABOIA ANDREZZA BORGES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 26 a 30/06/2022, a fim de participar do Evento referente ao tema “PRINCIPAIS RAZÕES DAS ALTERAÇÕES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SEUS IMPACTOS APLICADOS – PARALELO ENTRE OS REGIMES DA LEI Nº 14.133/2021”, a ser realizado nos dias 27 a 29/06/2022; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 511, DE 23 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 474/2022, publicada no DEJT nº 3486/2022, de 03/06/2022, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 21 a 24/06/2022,” leia-se “no período de 11 a 14/07/2022,”; tendo em vista a necessidade do adiamento da viagem conforme informações dos docs. 19 e 21 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 512, DE 23 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 475/2022, publicada no DEJT nº 3486/2022, de 03/06/2022, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 21 a 24/06/2022,” leia-se “no período de 11 a 14/07/2022,”; tendo em vista a necessidade do adiamento da viagem conforme informações dos docs. 19 e 21 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 513, DE 23 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3127/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 05 a 08/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Iguatu e Juazeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 514, DE 23 DE JUNHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3127/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 05 a 08/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Iguatu e Juazeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 527, DE 29 DE JUNHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3615/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇOS (FC-04), lotada na SEÇÃO DE MEMÓRIAS, **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DE IGUAÇU/PR, no período de 06 a 09/07/2022, a fim de participar do Seminário “Combate ao Trabalho Infantil – Caminhos para o Resgate Social”, que ocorrerá nos dias 07 e 08/07/2022, bem como, elaborar o relatório para a comissão supracitada; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço do Trabalho Seguro.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3504, de 29.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 534, DE 01 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3656/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 11 a 15/07/2022, a fim de participar da capacitação do Módulo de Diárias do Sistema SIGEO-JT destinado a viabilizar a concessão de diárias, passagens e reembolsos correspondentes, nos dias 12 e 14/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3506, de 01.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 535, DE 01 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3656/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na SEÇÃO DE PAGAMENTO DE BENS E SERVIÇOS E PROGRAMAS SOCIAIS/DOF, **VICTOR MARCEL DE OLIVEIRA CORTEZ**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 11 a 15/07/2022, a fim de participar da capacitação do Módulo de Diárias do Sistema SIGEO-JT destinado a viabilizar a concessão de diárias, passagens e reembolsos correspondentes, nos dias 12 e 14/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3506, de 01.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 536, DE 01 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3656/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na SEÇÃO DE ESCOPO E REQUISITO, **EDSON ELIAS DOS REIS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 11 a 15/07/2022, a fim de participar da capacitação do Módulo de Diárias do Sistema SIGEO-JT destinado a viabilizar a concessão de diárias, passagens e reembolsos correspondentes, nos dias 12 e 14/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3506, de 01.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 537, DE 01 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3656/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SDP/DIRETORIA GERAL, **REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE

a BELO HORIZONTE/MG, no período de 11 a 15/07/2022, a fim de participar da capacitação do Módulo de Diárias do Sistema SIGEO-JT destinado a viabilizar a concessão de diárias, passagens e reembolsos correspondentes, nos dias 12 e 14/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3506, de 01.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 538, DE 04 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3606/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE -TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 18 a 22/07/2022, a fim de efetuar serviços de substituição nos quadros elétricos de medição e distribuição da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3507, de 04.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 539, DE 04 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2927/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA ADMINISTRATIVO - PREGOEIRO, **FRANCISCO MARCEYRON NEVES VIEIRA**, lotado no SETOR DE LICITAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 17 a 21/07/2022, a fim de participar do Seminário “DISPENSA, INEXIGIBILIDADE E A INSTRUÇÃO SEGURA DOS PROCESSOS NOS REGIMES DA LEI Nº 8.666/1993 E DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES”, no período de 18 a 20/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das passagens e diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3507, de 04.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 540, DE 04 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2927/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **CÉLIO RICARDO LIMA MAIA**, lotado na DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 17 a 21/07/2022, a fim de participar do Seminário “DISPENSE, INEXIGIBILIDADE E A INSTRUÇÃO SEGURA DOS PROCESSOS NOS REGIMES DA LEI Nº 8.666/1993 E DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES”, no período de 18 a 20/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das passagens e diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3507, de 04.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 541, DE 04 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2927/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 17 a 21/07/2022, a fim de participar do Seminário “DISPENSE, INEXIGIBILIDADE E A INSTRUÇÃO SEGURA DOS PROCESSOS NOS REGIMES DA LEI Nº 8.666/1993 E DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES”, no período de 18 a 20/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das passagens e diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3507, de 04.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 544, DE 05 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3765/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMA-TEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 11 a 13/07/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3508, de 05.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 545, DE 05 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3765/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor cedido do Município de Independência/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 11 a 13/07/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3508, de 05.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 546, DE 05 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3765/2022,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 11 a 13/07/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3508, de 05.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 548, DE 07 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3786/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CAMOCIM/CE, no período de 11 a 14/07/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para traslado do Magistrado da Vara do Trabalho de Tianguá, para as audiências da Justiça Itinerante de Camocim que ocorrerão nos dias 12 e 13/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3510, de 07.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 553, DE 11 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3591/2022;

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **RENATA MARTINS DAMASCENO**, lotado na COORDENADORIA JURÍDICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 17 a 21/07/2022, a fim de participar do Seminário “DISPensa, Inexigibilidade e a Instrução Segura dos Processos nos Regimes da Lei nº 8.666/1993 e da Nova Lei de Licitações”, no período de 18 a 20/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das passagens e diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3512, de 11.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 558, DE 12 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3866/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 18 a 21/07/2022, a fim de realizar estudos e verificação “*in loco*” do estado de conservação do mobiliário das Varas do Trabalho localizadas nos Municípios de Crateús, Tianguá e Sobral, visando, a depender da situação, promover regulagem, recuperação, manutenção ou indicação de substituição do aludido mobiliário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3513, de 12.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 559, DE 12 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3866/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 18 a 21/07/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para traslado do servidor da Seção de Cadastro de Bens com o objetivo de realizar a verificação do estado de conservação “*in loco*” do mobiliário das Varas do Trabalho de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3513, de 12.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 560, DE 13 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3899/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 21 a 23/07/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 21 e 22/07/2022, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3514, de 13.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 567, DE 14 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3946/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a Massapê/CE, no período de 21 a 22/07/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o traslado do Desembargador FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, gestor Regional do Programa Trabalho Seguro, que irá ministrar palestras sobre o combate ao trabalho escravo no âmbito do extrativismo do pó da carnaúba nos Municípios de Morrinhos/CE e Massapê/CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3515, de 14.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 568, DE 15 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o constante no Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 3656/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$2.037,06 (dois mil, trinta e sete reais e seis centavos), pago à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SDP/ DIRETORIA GERAL, **REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 536/2022, publicada no DEJT nº 3506/2022, de 01/07/2022, tendo em vista que os docs. 71, 74, 75 e 78 dos autos informam que, por motivo de força maior, a servidora precisou antecipar seu retorno e não participou do treinamento.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3516, de 15.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 569, DE 19 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2310/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **HUGO CARDIM PINHEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 03 a 06/08/2022, a fim de participar do XVI Conbrascom - Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça, a ser realizado nos dias 03 a 05/08/2022; tendo em vista o horário de término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3516, de 15.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 570, DE 19 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2310/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **JAMILLE IPIRANGA DE LIMA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 03 a 06/08/2022, a fim de participar do XVI Conbrascom - Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça, a ser realizado nos dias 03 a 05/08/2022; tendo em vista o horário de término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3516, de 15.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 571, DE 19 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3682/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/08/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Iguatu e Quixadá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3516, de 15.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 572, DE 19 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3682/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/08/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Iguatu e Quixadá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3516, de 15.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 573, DE 19 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3682/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotado no SETOR DE TRANSPORTES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/08/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Iguatu e Quixadá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3516, de 15.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 574, DE 19 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3795/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/08/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Iguatu e Quixadá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3516, de 15.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 575, DE 19 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3795/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na SECRETARIA DA GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/08/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Iguatu e Quixadá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3516, de 15.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 576, DE 19 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3795/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/08/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Iguatu e Quixadá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3516, de 15.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 604, DE 27 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3600/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/08/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3524, de 27.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 605, DE 27 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3600/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/08/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3524, de 27.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 606, DE 27 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3600/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotado no SETOR DE TRANSPORTES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/08/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3524, de 27.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 607, DE 27 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3795/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o pagamento de 1,0 (uma) diária, ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 576/2022, publicada no DEJT nº 3518/2022, que conduzirá o Desembargador Paulo Régis Machado Botelho de Iguatu para Juazeiro do Norte, no dia 05/08/2022, a fim de participar de reunião no Fórum da Justiça do Trabalho da Região do Cariri, na tarde daquele dia. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3524, de 27.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 608, DE 27 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3793/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço,

por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/08/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3524, de 27.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 609, DE 27 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3793/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na SECRETARIA DA GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/08/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3524, de 27.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 610, DE 27 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3793/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/08/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3524, de 27.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 612, DE 28 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4158/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE -TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 03 a 04/08/2022, a fim de realizar o recebimento do objeto do Contrato 19/2022 referente ao PROAD 1536/2022 para fornecimento, montagem e remanejamento de aparelhos tipo slipt na Vara Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3525, de 28.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 613, DE 28 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4158/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 03 a 04/08/2022, a fim de realizar o recebimento do objeto do Contrato 19/2022 referente ao PROAD 1536/2022 para fornecimento, montagem e remanejamento de aparelhos tipo slipt na Vara Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3525, de 28.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 615, DE 28 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4158/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 03 a 04/08/2022, a fim de conduzir o veículo oficial com servidores da Divisão

de Engenharia para o recebimento do objeto do Contrato 19/2022 referente ao PROAD 1536/2022 para fornecimento, montagem e remanejamento de aparelhos tipo slipt na Vara Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Desp

Disponibilizada no DEJT nº 3525, de 28.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 616, DE 28 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4132/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 17/08/2022, a fim de participar do 6º Fórum Nacional das Corregedorias, a se realizar no dia 15/08/2022, das 14 às 17h, no Plenário do Conselho Nacional de Justiça, bem como do Encontro dos Secretários das Corregedorias dos Tribunais Regionais do Trabalho, a se realizar no dia 16/08/2022, das 9 às 17h, no edifício sede do Tribunal Superior do Trabalho; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3526, de 29.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 617, DE 29 DE JULHO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4009/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na SECRETARIA DA GESTÃO ESTRATÉGICA (CJ-3), servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 16 a 17/08/2022, a fim de participar do “Encontro de Diretores de Governança e Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho”, que ocorrerá na sede do Tribunal Superior do Trabalho. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3526, de 29.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 619, DE 01 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4226/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 10 a 11/08/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú e Itarema. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3527, de 01.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 621, DE 01 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4179/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao COLABORADOR – AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **LUCIANO SANTANA LOPES**, lotado no SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de BRASÍLIA/DF a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 23/08/2022, a fim de Ministrar a disciplina “Gerenciamento de Crise” durante o Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança – 2022 – Turma 01, no dia 22/08/2022, das 08h às 17h; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3527, de 01.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 624, DE 02 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4254/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **DANIEL CASTRO CIDADE**, lotado na SRT - SEÇÃO DE REDES E TELECOMUNICAÇÕES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no dia 04/08/2022, a fim de coletar evidências de problemas técnicos nos pontos lógicos externos do sistema de câmeras de segurança daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3528, de 02.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 625, DE 02 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4270/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 04 a 06/8/2022, a fim de efetuar o recebimento de doação de suprimentos doados pelo TRT da 21ª Região que trata o PROAD 1759/2022; tendo em vista a distância entre as cidades, a volta se dará no sábado dia 06/08/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3528, de 02.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 630, DE 03 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **PAULO SÉRGIO VIANA CHAVES**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE E IGUATU/CE, no período de 08 a 11/08/2022, a fim de fazer o recolhimento da assinatura digital e conferência de dados dos Agentes de Polícia Judicial do TRT7 lotados na Vara de Trabalho do Cariri e na Vara de Trabalho de Iguatu. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias e passagens.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3529, de 03.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 631, DE 03 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4271/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS e SOBRAL/CE, no período de 08 a 10/8/2022, a fim de realizar a entrega de material trimestral de consumo e retirada de mobiliário e equipamentos de todas as varas do interior, rota norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3529, de 03.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 632, DE 03 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4271/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/LIMOEIRO DO NORTE/IGUATU/JUAZEIRO DO NORTE/QUIXADÁ/CE, no período de 15 a 19/8/2022, a fim de realizar a entrega de material trimestral de consumo e retirada de mobiliário e equipamentos de todas as varas do interior, rota sul. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3529, de 03.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 633, DE 03 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4280/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 17 a 18/08/2022, a fim de ultimar os preparativos da solenidade que atribuirá o nome do Exmo. Sr. Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho ao Fórum Trabalhista do citado município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3530, de 04.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 636, DE 05 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4322/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 11 a 13/08/2022, a fim de realizar trabalho de manutenção da Subestação da V.T de Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3531, de 05.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 638, DE 08 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 4254/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$ 210,00(duzentos e dez reais), pago ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **DANIEL CASTRO CIDADE**, lotado na SRT/Seção de Redes e Telecomunicações, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 624/2022, publicada no DEJT nº 3506/2022, de 02/08/2022, tendo em vista equívoco na planilha de cálculo doc.5, que constou R\$378,64, quando deveria ter sido R\$168,64.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3532, de 08.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 640, DE 08 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4280/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTET, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00(quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 17 a 18/8/2022, a fim de ultimar os preparativos da solenidade que atribuirá o nome do Exmo. Sr. Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho ao Fórum Trabalhista do citado município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3532, de 08.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 641, DE 08 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4280/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **ANTÔNIO FABIANO DE CRISTO CAVALCANTE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 17 a 18/08/2022, a fim de conduzir o Diretor da Divisão de Segurança e Transporte, Cap. Klayton Coelho de Souza e o Chefe do Núcleo de Cerimonial, Antônio Carlos Santiago de Castro na viagem para ultimar os preparativos da solenidade que atribuirá o nome “ Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho” ao Fórum do Trabalho do citado município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço .

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3532, de 08.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 642, DE 08 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas ao pagamento de R\$ 212,00 (duzentos e doze reais), ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **PAULO SÉRGIO VIANA CHAVES**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, referentes ao adicional de deslocamento não computado na planilha de pagamento da Portaria DG 630/2022, de 03 de agosto de 2022, publicada no DEJT 3529/2022, por ter viajado, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE E IGUATU/CE, no período de 08 a 11/08/2022, a fim de fazer o recolhimento da assinatura digital e conferência de dados dos Agentes de Polícia Judicial do TRT7 lotados na Vara de Trabalho do Cariri e na Vara de Trabalho de Iguatu.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento do adicional de deslocamento.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3532, de 08.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 643/2022, DE 08 DE AGOSTO DE 2021

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4348/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a RUSSAS/CE, no período de 09 a 10/08/2022, a fim de conduzir veículo Oficial efetuando o traslado do Desembargador FRANCISCO JOSE GOMES DA SILVA que irá ministrar palestras sobre o combate ao trabalho escravo no âmbito do extrativismo do pó da carnaúba nos Municípios de Russas neste Estado, no dia 10 de agosto de 2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Pedido extemporâneo tendo chegado a esta Seção na data de hoje.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3533, de 09.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 644, DE 09 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3864/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 17/08/2022, a fim de participar da 6ª Reunião Ordinária dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho, no Tribunal Superior do Trabalho, nos dias 16 e 17/08/2022; tendo em vista o horário de

início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (feriado estadual). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3533, de 09.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 645, DE 09 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 3793/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$547,28 (quinhentos e quarenta e sete reais e vinte e oito centavos), pago a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 608/2022, publicada no DEJT nº 3524/2022, de 27/07/2022, tendo em vista que o doc. 25 informa que a servidora por motivo de saúde não pode se deslocar até Aracati em acompanhamento à Correição Ordinária.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3533, de 09.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 647, DE 09 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4322/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 11 a 13/08/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Sobral com servidor da Central de serviços da DMPROJ para manutenção na subestação da VT daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3533, de 09.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 651, DE 10 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4401/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO/AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **PAULO SÉRGIO VIANA CHAVES**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 30/08 a 01/09/2022, a fim de fazer o recolhimento da assinatura digital e conferência de dados dos Agentes de Polícia Judicial do TRT7 lotados nas Varas de Trabalho de Tianguá/CE, Sobral/CE, São Gonçalo do Amarante/CE e Caucaia/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias e passagens.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3534, de 10.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 652, DE 10 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4401/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO/AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **GUSTAVO FERNANDES CAVALCANTE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 30/08 a 01/09/2022, a fim de fazer o recolhimento da assinatura digital e conferência de dados dos Agentes de Polícia Judicial do TRT7 lotados nas Varas de Trabalho de Tianguá/CE, Sobral/CE, São Gonçalo do Amarante/CE e Caucaia/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias e passagens.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3534, de 10.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 653, DE 10 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4401/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO/AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **PAULO SÉRGIO VIANA CHAVES**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 14 a 16/08/2022, a fim de fazer o recolhimento da assinatura digital e conferência de dados dos Agentes de Polícia Judicial do TRT7 lotados nas Varas de Trabalho de Quixadá/CE,

Limoeiro do Norte/CE, Pacajus/CE e Eusébio/CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias e passagens.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3534, de 10.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 654, DE 10 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4401/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO/AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **GUSTAVO FERNANDES CAVALCANTE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 14 a 16/08/2022, a fim de fazer o recolhimento da assinatura digital e conferência de dados dos Agentes de Polícia Judicial do TRT7 lotados nas Varas de Trabalho de Quixadá/CE, Limoeiro do Norte/CE, Pacajus/CE e Eusébio/CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias e passagens.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3534, de 10.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 657/2021, DE 10 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4271/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 15 a 19/08/2022, a fim de realizar estudos e verificação “in loco” do estado de conservação do mobiliário das Varas do Trabalho localizadas nos Municípios de Iguatu e Juazeiro do Norte, visando, a depender da situação, promover regulagem, recuperação, manutenção ou indicação de substituição do aludido mobiliário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3534, de 10.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 665, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3534/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotada na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 22 a 24/09/2022, a fim de acompanhar a Exma. Sra. Presidente do TRT da 7ª Região na solenidade em que a mesma será homenageada com a entrega da Medalha Jus et Labor, no Grau e em visita ao Cerimonial do TRT-8º Região. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3538, de 16.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 666, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4165/2022,

R E S O L V E:

Conceder à Secretária da Escola Judiciária (CJ-3), lotada na Secretaria da Escola Judicial, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do quadro permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 27 a 30/09/2022, a fim de participar da “70ª Assembleia Extraordinária e Reunião de Trabalho do Conematra”, que será realizada nos dias 28 (turno vespertino) e 29 (turnos matutino e vespertino) de setembro de 2022, no TRT da 3ª Região, em Ouro Preto/MG. Em razão do horário de início e término das atividades e da distância entre as cidades a ida e retorno se darão no dia anterior e posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3538, de 16.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 667, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3489/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao Diretor da Divisão de Cerimonial e Eventos (CJ1), lotado na Divisão de Cerimonial e Eventos, **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 22 a 24/09/2022, a fim de acompanhar a Exma. Sra. Desembargadora do Trabalho Regina Gláucia Cavalcante Nepomuceno, Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região na Solenidade que a homenageará com a entrega da Medalha Jus et Labor, no Grau de Grande Oficial do E. Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, prestando-lhe a assistência necessária na ocasião e visita ao Cerimonial do TRT-8ª Região. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3538, de 16.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 669, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4265/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 26/08/2022, a fim de participar do Encontro Nacional de Gestão de Pessoas, conforme autorização deferida pela Presidência do TRT nos autos do PROAD 4084/2022. O Encontro será realizado de 24 a 26/08. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3538, de 16.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 669, DE 16 DE AGOSTO DE 2022 (*)

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4265/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, Secretário de Gestão de Pessoas (CJ3), lotado na Secretaria de Gestão de Pessoas, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 26/08/2022, a fim de participar do Encontro Nacional de Gestão de Pessoas, conforme autorização deferida pela Presidência do TRT nos autos do PROAD 4084/2022. O Encontro será realizado de 24 a 26/08. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

(*) Retificada pela Portaria TRT7.DG nº 679/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3538, de 16.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 671, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4079/2022;

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA**, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 11 a 15/9/2022, a fim de participar do encontro de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho no dia 12/09/2022 e do Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça do Trabalho entre os dias 13 e 15/09/2022, ambos sediados pelo TRT da 6ª Região (Pernambuco); tendo em vista o horário de início das atividades a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3539, de 17.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 672, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4079/2022;

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **REGINALDO GARCIA DUPIM**, COORDENADOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CJ-2), lotado na COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 11 a 15/9/2022, a fim de participar do encontro de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho no dia 12/09/2022 e do Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça do Trabalho entre os dias 13 e 15/09/2022, ambos sediados pelo TRT da 6ª Região (Pernambuco); tendo em vista o horário de início das atividades a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3539, de 17.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 674, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4234/2022;

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO-SERVIÇO SOCIAL-TRT23, lotada na COORDENADORIA DE SAÚDE DO TRT 23ª REGIÃO, servidora do Quadro Permanente do Tribunal da 23ª Região, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de CUIABÁ/MT a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 17/9/2022, a fim de realizar perícias funcionais de concessão de abono de permanência ou aposentadoria, com aplicação da Súmula Vinculante 33 e do Mandado de Injunção 4237- DF, com supedâneo na sua condição de pessoa com deficiência, aplicada a tabela proposta pela PORTARIA INTERMINISTERIAL AGU/MPS/MF/SEDH/MP Nº 1 DE 27.01.2014. A vinda se dará no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior (sábado) por ser de interesse do TRT7 que a servidora esteja disponível para cumprir o expediente integral entre os dias 12 a 16. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3539, de 17.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 675, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4091/2022,

R E S O L V E:

Conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA, **CLAUDIONORA PIRES DOS SANTOS**, lotada na DIVISÃO DE MANDATOS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO SEGURO/BA, no período de 31/08 a 03/09/2022, a fim de participar do 14º CONOJAF (Congresso de Oficiais de Justiça) que ocorrerá em Arraial D'Ajuda/BA nos dias 31/08 a 02/09/2022; tendo em vista o horário de término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3538, de 16.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 676, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4091/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA, **GILENO MELO SABOIA**, lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO SEGURO/BA, no período de 31/08 a 03/09/2022, a fim de participar do 14º CONOJAF (Congresso de Oficiais de Justiça) que ocorrerá em Arraial D'Ajuda/BA nos dias 31/08 a 02/09/2022; tendo em vista o horário de término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3538, de 16.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 677, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4091/2022,

R E S O L V E:

Conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA, **KELMA LARA COSTA RABELO LIMA**, lotada na DIVISÃO DE MANDATOS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO SEGURO/BA, no período de 31/08 a 03/09/2022, a fim de participar do 14º CONOJAF (Congresso de Oficiais de Justiça) que ocorrerá em Arraial D'Ajuda/BA nos dias 31/08 a 02/09/2022; tendo em vista o horário de término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3538, de 16.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 679, DE 17 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4265/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 669/2022, publicada no DEJT nº 3538/2022, de 16/08/2022, de Concessão de Diárias concedida ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, para onde se lê, “DIRETOR (CJ3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO”, leia-se “Secretário de Gestão de Pessoas(CJ3), lotado na Secretaria de Gestão de Pessoas”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3539, de 17.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 682, DE 18 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4234/2022;

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO-SERVIÇO SOCIAL-TRT23, **ROSIANE AUXILIADORA BARROS ALMEIDA**, lotada na COORDENADORIA DE SAÚDE DO TRT 23ª REGIÃO, servidora do Quadro Permanente do Tribunal da 23ª Região, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de CUIABÁ/MT a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 17/9/2022, a fim de realizar perícias funcionais de concessão de abono de permanência ou aposentadoria, com aplicação da Súmula Vinculante 33 e do Mandado de Injunção 4237-DF, com supedâneo na sua condição de pessoa com deficiência, aplicada a tabela proposta pela PORTARIA INTERMINISTERIAL AGU/MPS/MF/SEDH/MP Nº 1 DE 27.01.2014. A vinda se dará no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior (sábado) por ser de interesse do TRT7 que a servidora esteja disponível para cumprir o expediente integral entre os dias 12 a 16. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3540, de 18.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 683, DE 18 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4048/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao Secretário da Secretaria de Auditoria Interna(CJ-3), **MICHEL CAVALCANTE PINTO**, lotado na Secretaria de Auditoria Interna, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 11 a 15/09/2022, a fim de participar do 6º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições, de 12 a 14/9. Ida no dia anterior e retorno no dia posterior em razão do horário de início e término do evento e duração e disponibilidade de voos. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3541, de 19.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 684, DE 18 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4048/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ASSESSORA DE GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES, OBRAS E SUSTENTABILIDADE (CJ-3), **DEVEN MOURA MILLER**, lotada na DIRETORIA GERAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 11 a 15/09/2022, a fim de participar do 6º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições, de 12 a 14/9. Ida no dia anterior e retorno no dia posterior em razão do horário de início e término do evento e duração e disponibilidade de voos. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3541, de 19.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 686, DE 18 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4601/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **DANIEL CASTRO CIDADE**, lotado na SRT - SEÇÃO DE REDES E TELECOMUNICAÇÕES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, de 22 a 23/08/2022, a fim de coletar evidências de problemas técnicos nos pontos lógicos externos do sistema de câmeras de segurança daquele Município, para acionamento em garantia dos serviços realizados no Proad 2551/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3541, de 19.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 690, DE 19 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4604/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, Coordenadora de Serviços(FC-04), **ISABELE DE LOURDES FERRER PORTO**, lotada na OUVIDORIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00

(setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 20 a 23/9/2022, a fim de participar na 32ª reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho – ColeOuv, que ocorrerá nos dias 21 a 23/09/22. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3541, de 19.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 691, DE 19 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4615/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMA-TEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 29 a 31/08/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3542, de 22.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 692, DE 19 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4615/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor cedido do Município de Independência/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 29 a 31/08/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3542, de 22.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 693, DE 19 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4615/2022,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 29 a 31/08/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3542, de 22.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 695, DE 22 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4601/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 23 a 24/8/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Sobral com servidores da SRT-Seção de Redes e Telecomunicações para manutenção na subestação da VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3543, de 23.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 699, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4643/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 09/09/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3543, de 23.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 700, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4643/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 09/09/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho de LIMOEIRO DO NORTE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3543, de 23.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 701, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4643/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotado no SETOR DE TRANSPORTES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 09/09/2022, a fim de conduzir o veículo oficial realizando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3543, de 23.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 706, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4653/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, CJ-3 DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00

(quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 20 a 21/09/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 21/09/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3544, de 24.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 706, DE 23 DE AGOSTO DE 2022 (*)

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4653/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, CJ-3 DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 20 a 21/09/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 21/09/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

(*) Retificada pela Portaria TRT7.DG 725/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3544, de 24.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 707, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4653/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 20 a 21/09/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 21/09/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3544, de 24.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 707, DE 23 DE AGOSTO DE 2022 (*)

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4653/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 20 a 21/09/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 21/09/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

(*) Retificada pela Portaria TRT7.DG 726/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3544, de 24.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 711, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4663/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao OFICIAL DE JUSTIÇA, **FRANCISCO LODONIO DA SILVA**, lotado na DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS E CENTRAL DE MANDADOS FÓRUM TRABALHISTA DO CARIRI EM JUAZEIRO-CE, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário (ônibus), de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 13/9/2022, a fim de ser submetido à perícia social, a ser realizada em 13 de setembro do ano em curso, na sala da Secretaria de Saúde do TRT/CE, visando à avaliação do grau de deficiência para fins de abono de permanência e/ou aposentadoria. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3544, de 24.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 712, DE 24 DE AGOSTO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4678/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotada na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII

da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/09/2022, a fim de participar da 7ª Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho do mês de setembro/2022. Ida no dia anterior em razão do horário de início do evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3544, de 24.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 713, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4718/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOIEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 09/09/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3545, de 25.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 714, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4718/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na SECRETARIA DA GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOIEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 09/09/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3545, de 25.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 715, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4718/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 09/09/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3545, de 25.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 716, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4732/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 28 a 31/08/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para traslado do Magistrado da Vara do Trabalho de Tianguá, para as audiências da Justiça Itinerante de Camocim que ocorrerão nos dias 29 e 30/08/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3545, de 25.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 717, DE 29 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4760/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE -TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO/CE, no período de 05 a 06/09/2022, a fim de realizar

o levantamento dos serviços necessários para troca de aparelhos de ar condicionado na Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3547, de 29.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 718, DE 29 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4782/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ASSISTENTE DE DIRETOR, **LEUMIM AGUIAR DUARTE**, lotado na 2ª Vara de Sobral, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário (ônibus), de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 12/9/2022, a fim de ser submetido à perícia social, a ser realizada em 12 de setembro do ano em curso, na sala da Secretaria de Saúde do TRT/CE, visando à avaliação do grau de deficiência para fins de abono de permanência e/ou aposentadoria.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3547, de 29.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 719, DE 29 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4751/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao DIRETOR DA DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 08 a 10/09/2022, a fim de acompanhar montagem de estrutura, receber autoridades, acompanhar a Presidente do Tribunal em visita de cortesia ao prefeito de Iguatu e realizar o cerimonial da solenidade que atribuirá o nome de “Des. Judicael Sudário de Pinho” ao Fórum Trabalhista de Iguatu-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3547, de 29.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 722, DE 29 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4760/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 05 a 06/09/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Limoeiro do Norte com servidor da Divisão de Manutenção para realizar o levantamento dos serviços necessários para a troca de aparelhos de ar condicionado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3547, de 29.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 725, DE 30 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4653/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 706/2022, publicada no DEJT nº 3544/2022, de 24/08/2022, de Concessão de Diárias concedida à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “veículo próprio”, leia-se “veículo oficial”, tendo em vista equívoco na digitação.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3548, de 30.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 726, DE 30 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4653/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 707/2022, publicada no DEJT nº 3544/2022, de 24/08/2022, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “veículo próprio”, leia-se “veículo oficial”, tendo em vista equívoco na digitação.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3548, de 30.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 727, DE 30 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4777/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/9/2022, a fim de participar do 2º Fórum Nacional das Corregedorias Regionais da Justiça do Trabalho, a se realizar no dia 22 de setembro de 2022, no edifício sede do Tribunal Superior do Trabalho. Ida no dia anterior e retorno no dia posterior em razão dos horários de início e término do evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento de passagens aéreas e diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3548, de 30.08.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 732, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4820/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 08 a 10/09/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 08 e 09/09/2022, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista a distância de origem (Sobral), faz-se necessário dois pernóites. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3550, de 01.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 733, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4810/2022,

R E S O L V E:

Conceder COORDENADOR DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE, lotado na PRESIDENCIA-DESIT, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no

período de 08 a 10/9/2022, acompanhando a Desembargadora Presidente Dra. Regina Gláucia à Vara do Trabalho de Iguatu em face de solenidade que atribuirá o nome do Exmo. Sr. Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho ao Fórum Trabalhista do citado município. Retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3550, de 01.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 734, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4810/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL lotado na PRESIDÊNCIA-CSIT, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 08 a 10/9/2022, acompanhando a Desembargadora Presidente Dra. Regina Gláucia à Vara do Trabalho de Iguatu, em face de solenidade que atribuirá o nome do Exmo. Sr. Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho ao Fórum Trabalhista do citado município. Retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3550, de 01.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 735, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4810/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL lotado na PRESIDÊNCIA-CSIT, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 09 a 10/9/2022, acompanhando o Desembargador Durval César de Vasconcelos Maia à Vara do Trabalho de Iguatu, em face de solenidade que atribuirá o nome do Exmo. Sr. Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho ao Fórum Trabalhista do citado município. Retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3550, de 01.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 736, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4764/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao COLABORADOR – AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **LUCIANO SANTANA LOPES**, lotado no ASSESSORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL-SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de BRASÍLIA/DF a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/09/2022, a fim de Ministrar a disciplina “Gerenciamento de Crise” durante o Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança – 2022 – Turma 02, no dia 19/09/2022, das 08 h às 17h; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3550, de 01.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 737, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4883/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 09 a 10/09/2022, a fim de realizar o traslado do Desembargador Plauto Carneiro Porto, que irá participar da solenidade que homenageará o Magistrado do Trabalho, designando com o nome de “Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho” o Fórum trabalhista daquele Município, que ocorrerá em 09/09/2022, às 17h30; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3551, de 02.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 739, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4840/2022;

R E S O L V E:

Conceder ao SECRETÁRIO JUDICIÁRIO, **FRANCISCO PATRÍCIO PINHEIRO**, lotado na SECRETARIA JUDICIÁRIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/9/2022, a fim de participar do Encontro de Diretoras e Diretores das Secretarias-Gerais Judiciárias da Justiça do Trabalho, dias 20 e 21. Tendo em vista o horário de início das atividades a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3551, de 02.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 740, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4840/2022;

R E S O L V E:

Conceder ao SECRETÁRIO DO TRIBUNAL PLENO, **EDNEVALDO MEDEIROS PEREIRA**, lotado na SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/9/2022, a fim de participar do Encontro de Diretoras e Diretores das Secretarias-Gerais Judiciárias da Justiça do Trabalho, dias 20 e 21. Tendo em vista o horário de início das atividades a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3551, de 02.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 741, DE 05 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4718/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o pagamento de 1,0 (uma) diária complementar, ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 715/2022, publicada no DEJT nº 3545/2022, que conduzirá o Desembargador Paulo Régis Machado Botelho de Limoeiro do Norte para Iguatu, no dia 09/09/2022, que irá participar da solenidade que homenageará o Magistrado do Trabalho, designando com o nome de “Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho” o Fórum trabalhista daquele Município, que ocorrerá em 09/09/2022, às 17h30; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3552, de 05.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 744, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4891/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/CE, no período de 21 a 23/09/2022, a fim de participar do 2º Fórum Nacional das Corregedorias Regionais da Justiça do Trabalho, no dia 22 de setembro de 2022, no edifício sede do Tribunal Superior do Trabalho. Ida no dia anterior e retorno no dia posterior em razão do horário de início e término do evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3552, de 05.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 745, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4888/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUAU/CE e JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 11/09/2022, a fim de conduzir o veículo oficial contendo mobiliário, cestas básicas e materiais de apoio para o evento de Iguaçu/CE, bem como, realizar o deslocamento até a localidade de Juazeiro do Norte/CE para efetuar a entrega dos aludidos materiais. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3553, de 06.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 746, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4838/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 08 a 10/09/2022, a fim de Coordenar e organizar a solenidade de aposição do retrato do Desembargador Judicael Sudário Pinho, na Vara de Iguatu no dia 09/09/22 às 17h, sendo necessário que o deslocamento seja no dia anterior, ou seja, no dia 08/09/22 e retorno para Fortaleza no dia 10/09/22.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3553, de 06.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 747, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4943/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao COLABORADOR – **DAVID TEDSON MENDONÇA FERREIRA**, Analista Judiciário - Especialidade Tecnologia da Informação, lotado na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - TRT 16ª Região-Estado do Maranhão, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de SÃO LUIS/MA a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 17/09/2022, a fim de para atuar na implantação, neste TRT 7, de Painéis de Gestão Judicial hoje existentes no TRT 16 (Painel de Acompanhamento de tarefas – Painel do iGest detalhado – Painel para Central de Mandados), conforme ação de cooperação técnica prevista no PROAD 4836/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3553, de 06.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 752, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4838/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 08 a 10/09/2022, a fim de Coordenar e organizar a solenidade de aposição do retrato do Desembargador Judicael Sudário Pinho, na Vara de Iguatu no dia 09/09/22 às 17h, sendo necessário que o deslocamento seja no dia anterior, ou seja, no dia 08/09/22 e retorno para Fortaleza no dia 10/09/22.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3553, de 06.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 755, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4986/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 08 a 10/09/2022, a fim de conduzir o veículo oficial até aquela localidade com equipe que irá coordenar e organizar a solenidade de aposição do retrato do Desembargador Judicael Sudário Pinho, que ocorrerá no dia 09/09/22 às 17h, sendo necessário que o deslocamento seja no dia anterior, ou seja, no dia 08/09/22 e retorno para Fortaleza no dia 10/09/22 (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3554, de 08.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 757, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3838/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTET, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 4,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 13 a 17/09/2022, a fim de participar do “VIII Encontro Nacional dos Gestores da Polícia do Poder Judiciário da União”, no dia 14/09/2022, bem como, do “I Congresso Nacional dos Agentes de Polícia do Poder Judiciário da União”, nos dias 15 e 16/09/2022, tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3555, de 09.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 758, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3838/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 13 a 17/09/2022, a fim de participar do “VIII Encontro Nacional dos Gestores da Polícia do Poder Judiciário da União”, no dia 14/09/2022, bem como, do “I Congresso Nacional dos Agentes de Polícia do Poder Judiciário da União”, nos dias 15 e 16/09/2022, tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3555, de 09.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 759, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3838/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 13 a 17/09/2022, a fim de participar do “VIII Encontro Nacional dos Gestores da Polícia do Poder Judiciário da União”, no dia 14/09/2022, bem como, do “I Congresso Nacional dos Agentes de Polícia do Poder Judiciário da União”, nos dias 15 e 16/09/2022, tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3555, de 09.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 762, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5034/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SEGURANÇA, lotado na 2ª VARA TRABALHISTA DE SOBRAL, **CARLOS RÉGIS ROCHA DOS SANTOS**, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 24/09/2022, a fim de participar da Turma 02 do Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança – 2022, que será realizada no período de 19 a 23 de setembro na Escola Judicial; tendo em vista a distância de origem (Sobral), a vinda e retorno serão no dia anterior-domingo e posterior-sábado ao evento. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3557, de 13.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 763, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5034/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SEGURANÇA, lotado na VARA TRABALHISTA DE IGUATU, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JUNIOR**, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 24/09/2022, a fim de participar da Turma 02 do Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança – 2022, que será realizada no período de 19 a 23 de setembro na Escola Judicial; tendo em vista a distância de origem (Iguatu), a vinda e retorno serão no dia anterior-domingo e posterior-sábado ao evento. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3557, de 13.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 764, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4167/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DA DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA, lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA, **DIVÂNIA MARIA ALCÂNTARA SOARES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE à BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 21/9/2022, a fim de participar do curso “Como Elaborar a Planilha de Formação de Preços de Acordo com a IN 5/2017” na cidade de Brasília-DF, no período de 19 a 21 de setembro; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3557, de 13.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 765, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4167/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SEÇÃO DE APOIO ÀS CONTRATAÇÕES, **LENÍVIA DE CASTRO E SILVA MENDES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE à BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 21/9/2022, a fim de participar do curso “Como Elaborar a Planilha de Formação de Preços de Acordo com a IN 5/2017” na cidade de Brasília–DF, no período de 19 a 21 de setembro; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3557, de 13.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 766, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4167/2022,

R E S O L V E:

Conceder à COORDENADORA ADMINISTRATIVA, lotada na SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO, **PAULA LIMA SIMAS DE OLIVEIRA**, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE à BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 21/9/2022, a fim de participar do curso “Como Elaborar a Planilha de Formação de Preços de Acordo com a IN 5/2017” na cidade de Brasília–DF, no período de 19 a 21 de setembro; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3557, de 13.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 767, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto

nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4167/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSESSORA JURÍDICA, lotada na COORDENADORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, **VERA LÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE à BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 21/9/2022, a fim de participar do curso “Como Elaborar a Planilha de Formação de Preços de Acordo com a IN 5/2017” na cidade de Brasília-DF, no período de 19 a 21 de setembro; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3557, de 13.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 768, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5086/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 20 a 22/9/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Sobral e posteriormente à Cruz/CE para conduzir a equipe da 2ª Vara do Trabalho de Sobral para execução das audiências da justiça Itinerante na localidade de Cruz - CE que ocorrerá em 21/09/2022, conforme já autorizado pelo PROAD 4652/2022. O retorno para Fortaleza ocorrerá no dia seguinte ao da realização das referidas audiências que será em 22/09/2022, tendo em vista que não é previsível o horário de término dos trabalhos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3557, de 13.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 768, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022 (*)

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5086/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, (duas e meia)

diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 20 a 22/9/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Sobral e posteriormente à Cruz/CE para conduzir a equipe da 2ª Vara do Trabalho de Sobral para execução das audiências da justiça Itinerante na localidade de Cruz - CE que ocorrerá em 21/09/2022, conforme já autorizado pelo PROAD 4652/2022. O retorno para Fortaleza ocorrerá no dia seguinte ao da realização das referidas audiências que será em 22/09/2022, tendo em vista que não é previsível o horário de término dos trabalhos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

(*) Retificada pela Portaria TRT7.GP nº 773/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3557, de 13.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 770, DE 14 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5098/2022,

R E S O L V E

Conceder à TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – COORDENADORA DA SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL, ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO, **SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS**, lotada na SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E INCLUSÃO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI, LIMOEIRO DO NORTE, QUIXADÁ E BATURITE/CE, no período de 14 a 15/09/2022, a fim de entregar cestas básicas da Corregedoria Solidária-para as associações de catadores nas Cidades vinculadas as Varas do Trabalho de Aracati, Vara do Trabalho de Limoeiro de Norte, Vara do Trabalho de Quixadá e Vara do Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3558, de 14.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 771, DE 14 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5098/2022,

R E S O L V E

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no Gabinete da PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI, LIMOEIRO DO NORTE, QUIXADÁ E BATURITE/CE, no período de 14 a 15/09/2022, a fim de Conduzir veículo oficial (caminhão) para as varas do trabalho Aracati, Limoeiro, Quixadá e Baturité para entrega de cestas básicas da Corregedoria Solidária. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3558, de 14.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 773, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5086/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 768/2022, publicada no DEJT nº 3357/2021, de 13/9/2022, de Concessão de Diárias concedida ao conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “1,5 (uma e meia) diárias”, leia-se “(duas e meia) diárias”.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3559, de 15.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 774, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4840/2022;

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$R\$20,98, pago a maior ao SECRETÁRIO JUDICIÁRIO, **FRANCISCO PATRÍCIO PINHEIRO**, lotado na SECRETARIA JUDICIÁRIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 739/2022, publicada no DEJT nº 3551/2022, de 02/09/2022, tendo em vista que o doc. 22 dos autos informa o equívoco no valor da 2ª diária, que foi calculada como R\$700,00, quando deveria ter sido de R\$679,02.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3560, de 16.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 775, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4840/2022;

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$R\$20,98, pago a maior ao SECRETÁRIO DO TRIBUNAL PLENO, **EDNEVALDO MEDEIROS PEREIRA**, lotado na SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 740/2022, publicada no DEJT nº 3551/2022, de 02/09/2022, tendo em vista que o doc. 22 dos autos informa o equívoco no valor da 2ª diária, que foi calculada como R\$700,00, quando deveria ter sido de R\$679,02.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3560, de 16.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 776, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5184/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 21 a 23/09/2022, a fim de iniciar a Fiscalização do Sistema Fotovoltaico daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3560, de 16.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 777, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5184/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 21 a 23/09/2022, a fim de iniciar a Fiscalização do Sistema Fotovoltaico daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3560, de 16.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 778, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5184/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 21 a 23/09/2022, a fim de iniciar a Fiscalização do Sistema Fotovoltaico daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3560, de 16.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 779, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5205/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO DO MPU, **EDMILSON ENEDINO DAS CHAGAS**, lotado na FUNPRESP-JUD (PGR/MPF), servidor do Ministério Público da União, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de BRASÍLIA/DF para FORTALEZA/CE, no período de 26 a 27/09/2022, a fim de Ministar Palestra “Migração de Regime Previdenciário: tudo o que você precisa saber”, no dia 27/9/2022, de 9h às 14h, no Auditório da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3561, de 19.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 780, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5213/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 20 a 22/09/2022, a fim de conduzir veículo oficial (caminhão) para as Varas do Trabalho de Crateús, Tianguá e Sobral para entregar as cestas básicas da Corregedoria Solidária e movimentação de material permanente nas referidas localidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3561, de 19.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 785, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5034/2022, **R E S O L V E:**

Autorizar o pagamento do valor de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), pago a menor ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SEGURANÇA, **CARLOS RÉGIS ROCHA DOS SANTOS**, lotado na 2ª VARA DO TRABALHO DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 762/2022, publicada do DEJT nº 3557/2022, de 13/09/2022, onde constou o valor de R\$2.103,20, quando deveria ter sido R\$2.523,20.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3564, de 22.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 786, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5034/2022, **R E S O L V E:**

Autorizar o pagamento do valor de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), pago a menor ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SEGURANÇA, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JUNIOR**, lotado na VARA DO TRABALHO DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 763/2022, publicada do DEJT nº 3557/2022, de 13/09/2022, onde constou o valor de R\$2.103,20, quando deveria ter sido R\$2.523,20. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3564, de 22.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. 789/2021, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5313/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/09/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas nos Municípios de Aracati e Limoeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3565, de 23.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 790/2021, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5313/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ERNADRO CELESTINO FIDELIS**, lotado na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/09/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas nos Municípios de Aracati e Limoeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3565, de 23.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 791/2021, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5313/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/09/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas nos Municípios de Aracati e Limoeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3565, de 23.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 793, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997,

no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4891/2022;
R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$R\$20,98, pago a maior à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG.nº 744/2022, publicada no DEJT nº 3552/2022, de 05/09/2022, tendo em vista que o doc. 16 dos autos informa o equívoco no valor da 2ª diária, que foi calculada como R\$700,00, quando deveria ter sido de R\$679,02.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3565, de 23.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 795, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5150/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **HUGO CARDIM PINHEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE à GOIANIA/GO, no período de 12 a 15/10/2022, a fim de participar, como convidado e palestrante, do II Workshop Cases de Comunicação do Sistema de Justiça, para apresentação do projeto Recado do Lauro contra o Trabalho Infantil, conforme detalhamento do ofício no doc. 2; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a duração e disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3565, de 23.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 796, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5328/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 06 a 08/10/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara,

Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como as distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3566, de 26.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 797, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5313/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/09/2022, a fim de conduzir o veículo oficial com os membros da comissão de inventário físico anual de bens permanentes – IFABP e comissão de inventário de imóveis Exercício 2022 às Varas do Trabalho de Aracati e Limoeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3566, de 26.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 799, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5338/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ASSISTENTE DE JUIZ, **ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS**, lotado na 5ª VARA DO TRABALHO DE FORTALEZA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 03 a 05/10/2022, a fim de participar de reunião presencial, no CSJT, nos dias 04 e 05/10/2022 do Grupo de Trabalho Nacional para definição de regras negociais de segundo grau pertinentes à evolução dos sistemas satélites “Plenário Eletrônico” e “Secretaria Eletrônica”, tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3568, de 28.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 800, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5375/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – SECRETÁRIO DA SOF, **FABIANO RÊGO DE SOUSA**, lotado na SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a MANAUS/AM, no período de 09 a 11/10/2022, a fim de participar do “I Encontro de Operadores Orçamentários da Justiça Trabalho: Desafios e oportunidades no Planejamento de 1º e 2º Graus”, de que trata o Ofício 777/2022/SGP do TRT 11ª Região, nos dias 10 e 11/10/2022, tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3568, de 28.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 801, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5375/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ESPECIALIDADE CONTABILIDADE, **FABIANO MORAIS DE ALBUQUERQUE**, lotado na COORDENADORIA DE CONTABILIDADE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a MANAUS/AM, no período de 09 a 11/10/2022, a fim de participar do “I Encontro de Operadores Orçamentários da Justiça Trabalho: Desafios e oportunidades no Planejamento de 1º e 2º Graus”, de que trata o Ofício 777/2022/SGP do TRT 11ª Região, nos dias 10 e 11/10/2022, tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3568, de 28.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 802, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5401/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a MANAUS/AM, no período de 09 a 11/10/2022, a fim de participar do “I Encontro de Operadores Orçamentários da Justiça do Trabalho: Desafios e oportunidades no Planejamento de 1º e 2º Graus”, de que trata o Ofício 777/2022/SGP do TRT 11ª Região, nos dias 10 e 11/10/2022, tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3568, de 28.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 804, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5425/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no dia 05/10/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3568, de 28.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 805, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5425/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na SECRETARIA DA GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no dia 05/10/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3568, de 28.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 806, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5425/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no dia 05/10/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3568, de 28.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 807, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5429/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 29/10/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se derá no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3569, de 29.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 808, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5429/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na SECRETARIA DA GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatro-

centos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 29/10/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se derá no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3569, de 29.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 809, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5429/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 29/10/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se derá no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3569, de 29.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 810, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5429/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 29/10/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se derá no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3569, de 29.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 811, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5429/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 4,5 (quatro e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 29/10/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se derá no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3569, de 29.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 813, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5429/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotado no SETOR DE TRANSPORTES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 29/10/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se derá no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3569, de 29.09.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 814, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2022,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de

veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/10/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 19/10/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3571, de 03.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 815, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/10/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 19/10/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3571, de 03.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 816, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/10/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 19/10/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3571, de 03.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 818, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5425/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no dia 05/10/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3571, de 03.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 819, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5425/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotado no SETOR DE TRANSPORTES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no dia 05/10/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3571, de 03.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 827, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5544/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 10 a 12/10/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante; tendo em vista o horário de término das atividades, bem

como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3573, de 05.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 828, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5544/2022,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 10 a 12/10/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3573, de 05.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 829, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5544/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE TIANGUÁ, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 10 a 12/10/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3573, de 05.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 830, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5523/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **LUCIANO SANTANA LOPES**, lotado na ASSESSORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL, COLABORADOR, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de BRASÍLIA/DF para FORTALEZA/CE, no período de 19 a 21/10/2022, a fim de ministrar a disciplina “Gerenciamento de Crise” durante o Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança – 2022 - Turma 03, no dia 20/10/2022, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3573, de 05.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 831, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5576/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 09 a 12/10/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para traslado do Magistrado da Vara do Trabalho de Tianguá, para as audiências da Justiça Itinerante de Camocim que ocorrerão nos dias 10 e 11/10/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3574, de 06.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 832, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4890/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARIA WANDERLENE LIMA SILVA**, lotada na SECRETARIA ADMINISTRATIVA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 16 a 20/10/2022, a fim de participar do curso “DESAFIOS PRÁTICOS PARA A APLICAÇÃO DA LEI Nº 14.133/2021 - 40 temas aplicados sobre planejamento, condução e julgamento da licitação, contratação direta e execução dos contratos”, nos dias 17 a 19/10/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior.

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3575, de 07.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 833, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4890/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **ISMÊNIA LIMA REIS VIANA**, lotada na SECRETARIA ADMINISTRATIVA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 16 a 20/10/2022, a fim de participar do curso “DESAFIOS PRÁTICOS PARA A APLICAÇÃO DA LEI Nº 14.133/2021 - 40 temas aplicados sobre planejamento, condução e julgamento da licitação, contratação direta e execução dos contratos”, nos dias 17 a 19/10/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3575, de 07.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 835, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5608/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, CJ-3 DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/10/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 26/10/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3575, de 07.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 836, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5608/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/10/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 26/10/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3575, de 07.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 837, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5608/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/10/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 26/10/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3575, de 07.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 839, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5512/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 19/10/2022, a fim de participar da 8ª Reunião dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho,

nos dias 18 e 19/10/2022, no Tribunal Superior do Trabalho; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3576, de 10.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 842, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5661/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **EDSON ALMEIDA DE FREITAS**, lotado na Vara do Trabalho de Quixadá, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 22/10/2022, a fim de participar da Turma 03 do Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança - 2022, que será realizada nos dias 17 a 21/10/2022 na Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3577, de 11.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 843, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5661/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **FERNANDO ANTÔNIO DE MORAIS GUILHERME**, lotado na 1ª Vara do Trabalho de Sobral, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 22/10/2022, a fim de participar da Turma 03 do Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança - 2022, que será realizada nos dias 17 a 21/10/2022 na Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3577, de 11.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 844, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5661/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **IZILDEMIR CASTRO CALDAS**, lotado na Vara do Trabalho de Tianguá, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio rodoviário, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 22/10/2022, a fim de participar da Turma 03 do Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança - 2022, que será realizada nos dias 17 a 21/10/2022 na Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3577, de 11.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 845, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5661/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA**, lotado na Vara do Trabalho de Limoeiro do Norte, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio rodoviário, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 21/10/2022, a fim de participar da Turma 03 do Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança - 2022, que será realizada nos dias 17 a 21/10/2022 na Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3577, de 11.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 847, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5661/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **IVANDRO AZEVEDO DE ARAÚJO**, lotado na Diretoria do Fórum da Região do Cariri, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio rodoviário, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 22/10/2022, a fim de participar da Turma 03 do Programa de Reciclagem Anual da Atividade de Segurança - 2022, que será realizada nos dias 17 a 21/10/2022 na Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3578, de 13.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 848, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 18 a 20/10/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Sobral e posteriormente à Cruz/CE para conduzir a equipe da 1ª Vara do Trabalho de Sobral para execução das audiências da justiça Itinerante na localidade de Cruz - CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3579, de 14.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 849, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5313/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ERNANDRO CELESTINO FIDELIS**, lotado na SEÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 28/10/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas naquele Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3580, de 17.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 850, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5313/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 28/10/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas naquele Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3580, de 17.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 851, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5313/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 28/10/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas naquele Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3580, de 17.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 852, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5313/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 28/10/2022, a fim de conduzir o veículo oficial com os membros da comissão de inventário físico anual de bens permanentes – IFABP e comissão de inventário de imóveis Exercício 2022 à Vara do Trabalho de Juazeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3580, de 17.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 857, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5797/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, CJ-3 DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 10 a 11/11/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 11/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3581, de 18.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 858, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5797/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 10 a 11/11/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 11/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3581, de 18.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 859, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5797/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 10 a 11/11/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 11/10/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3581, de 18.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 861, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5875/2022,

R E S O L V E:

Conceder à Secretária Executiva da Escola Judicial(CJ-3), lotada na Secretaria da Escola Judicial, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do quadro permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE, no período de 07 a 09/11/2022, a fim de participar da “71ª Assembleia Extraordinária e Reunião de Trabalho do Conematra”, que será realizada nos dias 08 e 09 de novembro de 2022, no TRT da 6ª Região, em Recife-PE, na modalidade presencial. Em razão do horário de início a ida se dará no dia anterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3582, de 19.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 862, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5387/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao Secretário da Secretaria de Auditoria Interna(CJ-3), **MICHEL CAVALCANTE PINTO**,lotado na Secretaria de Auditoria Interna, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 23 a 28/10/2022, a fim de participar do 3º SEMINÁRIO NACIONAL DE TERCEIRIZAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS na cidade de Foz de Iguaçu/PR, no período de 24 a 27 de outubro de 2022. Ida no dia anterior e retorno no dia posterior em razão do horário de início e término do evento e duração e disponibilidade de voos. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3582, de 19.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 863, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo

Eletrônico (PROAD) nº 5184/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUAÇU/PR, no período de 21 a 23/09/2022, a fim de iniciar a Fiscalização do Sistema Fotovoltaico daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3582, de 19.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 865, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5608/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 25 a 27/10/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Sobral e posteriormente à Cruz/CE para conduzir a equipe da 2ª Vara do Trabalho de Sobral para execução das audiências da justiça Itinerante na localidade de Cruz - CE que ocorrerá em 26/10/2022. A ida e retorno ocorrerão no dia anterior e posterior ao da realização das referidas audiências, tendo em vista que não é previsível o horário de término dos trabalhos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 3583, de 20.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 866, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5830/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, Secretária de Governança e Gestão Estratégica **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SGGE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 22/11/2022, a fim de participar do 16º Encontro Nacional do Poder Judiciário, dias 21 e 22 de novembro de 2022, no Tribunal Superior Eleitoral. O evento tem como principais finalidades avaliar a Estratégia Nacional do Poder Judiciário, aprovar as Metas Nacionais e Específicas para 2023 e divulgar os tribunais laureados com o Prêmio CNJ de Qualidade 2022 Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3583, de 20.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 868, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5428/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **FÁTIMA MARIA SOUSA DALENCAR**, lotada na SEÇÃO DE CONFORMIDADE E REGISTRO DE GESTÃO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 06 a 11/11/2022, a fim de participar do do curso “A CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO –TEORIA E PRÁTICA”, no período de 07 a 11/11/2022, devendo viajar no dia anterior em razão do horário de início do evento, em Brasília/DF. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3584, de 21.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 872, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5979/2022,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 03 a 04/11/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 04/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Republicada no DEJT nº 3586, de 25.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

Disponibilizada no DEJT nº 3585, de 24.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 873, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5979/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 03 a 04/11/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 04/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Republicada no DEJT nº 3586, de 25.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

Disponibilizada no DEJT nº 3585, de 24.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 880, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6018/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro

Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 03 a 05/11/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como as distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Republicada no DEJT nº 3586, de 25.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

Disponibilizada no DEJT nº 3585, de 24.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 881, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6020/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 25 a 26/10/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para o traslado da Exma. Presidente até aquele Município conforme PROAD 5989/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Republicada no DEJT nº 3586, de 25.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

Disponibilizada no DEJT nº 3585, de 24.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 882, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5996/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – ESPECIALIDADE BIBLIOTECA, **REJANE MARIA FAÇANHA DE ALBUQUERQUE**, lotado na SEÇÃO DE BIBLIOTECA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 25 a 26/10/2022, a fim de organizar o espaço literário para realização da Solenidade de abertura e instalação da Biblioteca Circulante Livre do Fórum da Justiça do Trabalho de Iguatu composta pelos livros doados pela família do “Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho” no dia 25/10/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Republicada no DEJT nº 3586, de 25.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.
Disponibilizada no DEJT nº 3585, de 24.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 883/2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6024/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **JAMILLE IPIRANGA DE LIMA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, através de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 25 a 26/10/2022, a fim de fazer a cobertura jornalística da Solenidade de abertura da Biblioteca Circulante Livre no Fórum Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho, no Município de Igatu, com o objetivo de realizar a entrega de livros doados pela família do Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3585, de 24.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 886, DE 25 DE OUTUBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6047/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 27 a 30/11/2022, a fim de participar da 9ª Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho que será realizada no dia 28 de novembro de 2022, das 9h às 12h, e 29 de novembro de 2022, das 10h às 18h, em Foz do Iguaçu-PR. Tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior e retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3587, de 26.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 890, DE 25 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6050/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, Coordenadora de Serviços(FC-04), **ISABELE DE LOURDES FERRER PORTO**, lotada na OUVIDORIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 06 a 09/11/2022, a fim de participar na 33ª reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho – ColeOuv, que ocorrerá nos dias 07 a 09/11/22. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior ao evento(domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3586, de 25.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 891, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6040/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 29/10/2022, a fim de Ministrar o curso “PJe Calc Descomplicado”, nos dias 27 e 28/10/2022, das 08h às 11h30min e das 13h às 15h30min, na sala de informática da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3587, de 26.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 892, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6068/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de

03 a 05/11/2022, a fim de realizar a Fiscalização do Sistema Fotovoltaico daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no sábado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3587, de 26.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 893, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6066/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/11/2022, a fim de realizar a Fiscalização do Sistema Fotovoltaico daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no sábado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3587, de 26.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 894, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6070/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/11/2022, a fim de realizar a Fiscalização do Sistema Fotovoltaico daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no sábado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3587, de 26.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 900, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5160/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao Diretor da Divisão de de Cerimonial e Eventos (CJ1), lotado na Divisão de Cerimonial e Eventos, **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 16 A 19/11/2022, a fim de participar da XXVI Edição do Congresso Nacional de Cerimonial e Protocolo, dias 17 e 18/11. Voos definidos em razão do horário de início e término do evento. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3587, de 26.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 902, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6056/2022;

R E S O L V E:

Conceder ao SECRETÁRIO GERAL JUDICIÁRIO, **EDNEVALDO MEDEIROS PEREIRA**, lotado na SECRETARIA GERAL JUDICIÁRIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 27 A 30/11/2022, a fim de participar da Reunião dos Secretários-Gerais Judiciários, concomitantemente à reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho (COLEPRECOR), queacontecerá na cidade de Foz do Iguaçu, nos dias 28 e 29 de novembro. Tendo em vista o horário de início e término das atividades a ida se dará no dia anterior e retorno no dia posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3588, de 27.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 903, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6056/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO GERAL DA PRESIDÊNCIA, lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 27 A 30/11/2022, a fim de participar da Reunião dos Secretários-Gerais Judiciários, concomitantemente à reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho (COLEPRE-COR), queacontecerá na cidade de Foz do Iguaçu, nos dias 28 e 29 de novembro. Tendo em vista o horário de início e término das atividades a ida se dará no dia anterior e retorno no dia posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3588, de 27.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 907, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6130/2022;

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **REGINALDO GARCIA DUPIM**, lotado na COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 27 a 29/11/2022, a fim de participar da Reunião dos Secretários de Tecnologia da Informação e Comunicação a ser realizado nos dias 28 e 29/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3589, de 28.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 908, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5980/2022;

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 27 a 30/11/2022, a fim de participar

do 3º Fórum Nacional das Corregedorias Regionais da Justiça do Trabalho, a se realizar nos dias 28 e 29/11/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3589, de 28.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 909, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5980/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 27 a 30/11/2022, a fim de participar do 3º Fórum Nacional das Corregedorias Regionais da Justiça do Trabalho, a se realizar nos dias 28 e 29/11/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3589, de 28.10.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 912, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6099/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUAÇU/QUIXADÁ/BATURITE/CE, no período de 07 a 11/11/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas naqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3591, de 03.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 913, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6099/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/QUIXADÁ/BATURITE/CE, no período de 07 a 11/11/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas naqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Disponibilizada no DEJT nº 3591, de 03.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 914, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6099/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ERNANDRO CELESTINO FIDELIS**, lotado na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/QUIXADÁ/BATURITE/CE, no período de 07 a 11/11/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas naqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3591, de 03.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 915, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6099/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de IGUATU/QUIXADÁ/

BATURITE/CE, no período de 07 a 11/11/2022, a fim de conduzir o veículo oficial com os membros da comissão de inventário físico anual de bens permanentes – IFABP e comissão de inventário de imóveis Exercício 2022 às Varas do Trabalho localizadas naqueles municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3591, de 03.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 916, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6272/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SEGURANÇA, lotado na 2ª VARA TRABALHISTA DE SOBRAL, **CARLOS RÉGIS ROCHA DOS SANTOS**, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 22/11/2022, a fim de realizar teste de avaliação psicológica para a obtenção do porte de arma de fogo a ser realizado no dia 22/11/22 na Clínica AGS Consultório de Psicologia, Medicina e Segurança do Trabalho, sito à R. 24 de maio, nº 1438, Centro – Fortaleza/CE.(PROAD 1404/22); tendo em vista a distância de origem (Sobral), a vinda será no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3592, de 04.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 921, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6302/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUA E SOBRAL/CE, no período de 22 a 25/11/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho daqueles Municípios dias 23, 24 e 25/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se derá no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3593, de 07.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 922, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6302/2022,

R E S O L V E:

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUA E SOBRAL/CE, no período de 22 a 25/11/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho daqueles Municípios, dias 23, 24 e 25/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se derá no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3593, de 07.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 923, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6302/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUA E SOBRAL/CE, no período de 22 a 25/11/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho daqueles Municípios, dias 23, 24 e 25/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se derá no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3593, de 07.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 924, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6302/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUA E SOBRAL/CE, no período de 22 a 25/11/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daqueles Municípios dias 23, 24 e 25/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se derá no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3593, de 07.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 925, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6302/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotado no SETOR DE TRANSPORTES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUA E SOBRAL/CE, no período de 22 a 25/11/2022, a fim de conduzir o veículo que transportar os servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho daqueles Municípios dias 23, 24 e 25/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se derá no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3593, de 07.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 926, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6302/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUA E SOBRAL/CE, no período de 22 a 25/11/2022, a fim de conduzir o veículo que transportará o Exmº Desembargador Corregedor que irá realizar a Correição Ordinária das Varas do Trabalho daqueles Municípios dias 23, 24 e 25/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se derá no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3593, de 07.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 929, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6360/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 10 a 12/11/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Sobral e posteriormente à Cruz/CE para conduzir a equipe da 2ª Vara do Trabalho de Sobral para execução das audiências da justiça Itinerante na localidade de Cruz - CE. A ida e retorno ocorrerão no dia anterior e posterior (sábado) ao da realização das referidas audiências, tendo em vista que não é previsível o horário de término dos trabalhos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Disponibilizada no DEJT nº 3593, de 07.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 930, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6302/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSESSORA DE JUIZ, **CECILIANE MARINHO CONDE DE CARVALHO**, lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUA E SOBRAL/CE, no período de 22 a 25/11/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho daqueles Municípios dias 23, 24 e 25/11/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se derá no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3593, de 07.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 931, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6306/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **EDSON ALMEIDA DE FREITAS**, lotado na Vara do Trabalho de Quixadá, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio rodoviário, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 26/11/2022, a fim de realizar teste de avaliação psicológica para a obtenção do porte de arma de fogo em 25/11/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3593, de 07.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 932, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6355/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA**, lotado na Vara do Trabalho de Limoeiro do Norte, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio rodoviário, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 22/11/2022, a fim de realizar exame psicológico para obtenção do porte de arma de fogo, com fundamento no proad 1404/2022. Viagem custeada com recursos destinados para serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3594, de 08.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 933, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6353/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SEGURANÇA, lotado na VARA TRABALHISTA DE IGUATU, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JUNIOR**, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/11/2022, a fim de fazer o Teste de Avaliação Psicológica Para Obtenção do Porte de Arma de Fogo na Cidade de Fortaleza/CE, que será realizado no dia 24/11/2022 às 9h, na Clínica AGS Consultório de Psicologia, Medicina e Segurança do Trabalho. Vinda no dia anterior em razão do horário de agendamento da avaliação. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3594, de 08.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 934, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6278/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ASSESSORA DE GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES, OBRAS E SUSTENTABILIDADE (CJ-3), **DEVEN MOURA MILLER**, lotada na DIRETORIA GERAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 29/11 a 01/12/2022, a fim de participar do VII Encontro Anual da Sustentabilidade que será realizado no 30/11/2022 em São Paulo na sede do TRT2. Voos definidos em razão do horário de início e término do evento, disponibilidade de voos e distância aeroporto em horário de rush. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3594, de 08.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 935, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6278/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – COORDENADORA DA SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL, ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO, SILVANA **MARIA TEIXEIRA DIAS**, lotada na SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E INCLUSÃO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 29/11 a 01/12/2022, a fim de participar do VII Encontro Anual da Sustentabilidade que será realizado no 30/11/2022 em São Paulo na sede do TRT2. Voos definidos em razão do horário de início e término do evento, disponibilidade de voos e distância aeroporto em horário de rush. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3594, de 08.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 936, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6415/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **IVANDRO AZEVEDO DE ARAÚJO**, lotado na Diretoria do Fórum da Região do Cariri, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio rodoviário, de CRATO/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 17/11/2022, a fim de participar da avaliação psicológica para obtenção de porte de arma, conforme PROAD 1404/2022. Exame a ser realizado no dia 17/11/2022; tendo em vista o horário de início da atividade, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3595, de 09.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 937, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6424/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, DIRETOR DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 16 a 18/11/2022, para fins de estudo acerca da instalação de Sistema Fotovoltaico daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3595, de 09.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 938, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6424/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR DA COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS, lotado na COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor

unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 16 a 18/11/2022, para fins de estudo acerca da instalação de Sistema Fotovoltaico daquele Município e conduzindo o veículo oficial, por ter autorização para tal. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3595, de 09.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 939, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6070/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 16 a 18/11/2022, para fins de estudo acerca da instalação de Sistema Fotovoltaico daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3595, de 09.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 940, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6438/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA-GERAL (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 16 a 17/11/2022, a fim de acompanhar o Presidente eleito do TRT7 para o biênio 2023 a 2024 ao TST/CSJT, a fim de entregar o convite em mão aos Exmos. Ministros daquela Corte da referida posse que será realizada no dia 08/12/22. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3595, de 09.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 941, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6427/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **FERNANDO ANTÔNIO DE MORAIS GUILHERME**, lotado na 1ª Vara do Trabalho de Sobral, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 21/11/2022, a fim de participar do teste de avaliação psicológica para o porte de arma de fogo, a se realizar no dia 21/11/2022, às 9h. Tendo em vista o horário de início da atividade, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3595, de 09.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 942, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5979/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), por ter viajado, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 03 a 05/11/2022, conduzindo o veículo oficial para a localidade de Sobral e posteriormente à Cruz/CE conduzindo a equipe da 2ª Vara do Trabalho de Sobral para execução das audiências da justiça Itinerante na localidade de Cruz - CE. O retorno ocorreu no dia posterior (sábado) ao da realização das referidas audiências, tendo em vista não ter sido previsível o horário de término dos trabalhos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. PORTARIA EXTEMPORÂNEA EM RAZÃO DO PEDIDO TER SIDO FEITO APÓS A VIAGEM.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3596, de 10.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 943, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022 (*)

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6490/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos

e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 15 a 17/12/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400km de percurso), nos dias 08 e 09 de dezembro de 2022, a partir de Sobral até Cruz/CE compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a viagem compreenderá 09 (feriado) e volta se dará no dia posterior, 10 (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

(*) Retificada pela Portaria TRT7.Presidência nº 1004/2022.

Disponibilizada no DEJT nº 3596, de 10.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 944, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6553/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao COORDENADOR DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE, lotado na CSIT, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00(quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU E JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 25/11/2022, com a Desembargadora Presidente Dra. Regina Gláucia à Vara do Trabalho de Iguatu em face do recebimento do sistema fotovoltaico e visita institucional ao Fórum do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3598, de 14.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 945, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6586/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, CJ-3 DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/12/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 14/12/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3598, de 14.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 946, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6586/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/12/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 14/12/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/OrdenadorA de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3598, de 14.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 947, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6586/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/12/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 14/12/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3598, de 14.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 949, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6601/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço de FORTALEZA/CE

a SOBRAL/CE, no período de 16 a 17/11/2022, a fim de conduzir o veículo para as localidades de Sobral, Tianguá e Crateús para entrega de material de consumo trimestral nas unidades judiciárias. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3599, de 16.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 950, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6609/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao DIRETOR DA DIVISÃO DE CERIMONIAL E EVENTOS, lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 23 a 24/11/2022, a fim de Coordenar o Cerimonial de Inauguração da Usina Fotovoltaica do Fórum Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho no município de Iguatu-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3599, de 16.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 951, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6608/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao Diretor da Divisão de Cerimonial e Eventos (CJ1), lotado na Secretaria-Geral da Presidência, **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a MANAUS/AM, no período de 14 a 16/12/2022, a fim de acompanhar a Exma. Sra. Desembargadora do Trabalho Regina Gláucia Cavalcante Nepomuceno, Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, conforme Art.35, inciso II do Regulamento Geral deste Tribuna, e PROAD 6571/2022, na Visita Institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região e na Sessão Solene de Posse dos novos dirigentes do citado TRT-11ª Região. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3599, de 16.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 953, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6601/2022, **R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 949/2022, publicada no DEJT nº 3599/2021, de 16/11/2022, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE” leia-se “FORTALEZA/CE a ARACATI/CE”, bem como onde se lê: “as localidades de Sobral, Tianguá e Crateús”, leia-se “as localidades de Limoeiro do Norte e Aracati”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3600, de 17.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 955, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6580/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 21 a 25/11/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas nos Municípios de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3600, de 17.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 956, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6580/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ERNANDRO CELESTINO FIDELIS**, lotado na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de

21 a 25/11/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas nos Municípios de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3600, de 17.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 957, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6580/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 21 a 25/11/2022, a fim de realizar o inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho localizadas nos Municípios de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3600, de 17.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 958, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6580/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 21 a 25/11/2022, a fim de conduzir o veículo oficial com os membros da comissão de inventário físico anual de bens móveis (exercício 2022), bem como o inventário físico anual de bens imóveis (exercício 2022) nas Varas do Trabalho de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto /Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3600, de 17.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 961, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6673/2022,

R E S O L V E:

Conceder à Secretária Executiva da Escola Judicial(CJ-3), lotada na Secretaria da Escola Judicial, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do quadro permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 29/11 a 01/12/2022, a fim de participar da “FESTLABS 2022 - Festival de Laboratórios de Inovação do Poder Judiciário”, que será realizada nos dias 30/11 e 01/12/2022, na Escola Judicial de Pernambuco (Esmape); tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados à capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3601, de 18.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 962, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6668/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 13 a 15/12/2022, a fim de efetuar o traslado da equipe da 2ª Vara de Sobral até cruz para a justiça itinerante. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3601, de 18.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 964, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6709/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS, **ANTÔNIO MAURO RODRIGUES SOARES**, servidor do Quadro Permanente

deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, a fim de auxiliar no cumprimento de mandados daquela jurisdição, em virtude de licença da Oficiala de Justiça lá lotada; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como as distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3601, de 18.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 965, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6302/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ASSESSOR, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, lotado no GABINETE DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE para TIANGUÁ e SOBRAL/CE, no período de 22 a 25/11/2022, a fim de auxiliar na correição das Varas do Trabalho daqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3601, de 18.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 966, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6621/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – SECRETÁRIO JUDICIÁRIO (CJ-03), **FRANCISCO PATRÍCIO PINHEIRO**, lotado na SECRETARIA JUDICIÁRIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29/11 a 01/12/2022, a fim de participar do IV Encontro Nacional de Precedentes Qualificados, a ser realizado em conjunto pelo Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça nos dias 30/11 e 01/12/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3602, de 21.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 967, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6642/2022,

R E S O L V E:

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LILIANA RITA BASTOS DE ALENCAR ARARIPE**, lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29/11 a 01/12/2022, a fim de participar do IV Encontro Nacional de Precedentes Qualificados, a ser realizado em conjunto pelo Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça nos dias 30/11 e 01/12/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de voos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3602, de 21.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 969, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6713/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, ASSISTENTE (FC-02), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 06 a 07/12/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 07/12/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3602, de 21.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 970, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6713/2022,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de

veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 06 a 07/12/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 07/12/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3602, de 21.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 971, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6713/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL e CRUZ/CE, no período de 06 a 08/12/2022, a fim conduzir o veículo oficial até Sobral e posteriormente para a localidade de Cruz, para efetuar o traslado da equipe da 1ª Vara de Sobral para a realização das audiências da justiça itinerante no dia 07/11/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3602, de 21.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 976, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6750/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, DIRETOR DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 23 a 24/11/2022, para fins de dar continuidade nos estudos e fiscalização da estrutura, para implantação do sistema fotovoltaico. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3603, de 22.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 977, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6750/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR DA COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS, lotado na COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, conduzindo veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 23 a 24/11/2022, para fins de dar continuidade nos estudos e fiscalização da estrutura, para implantação do sistema fotovoltaico. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3603, de 22.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 978, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6750/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC- 04), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 23 a 24/11/2022, para fins de dar continuidade nos estudos e fiscalização da estrutura, para implantação do sistema fotovoltaico. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3603, de 22.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 979, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6750/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e

vinde reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 23 a 24/11/2022, para fins de dar continuidade nos estudos e fiscalização da estrutura, para implantação do sistema fotovoltaico. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3603, de 22.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 980, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6756/2022,

R E S O L V E

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotada na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 23 a 24/11/2022, a fim de participar e organizar a solenidade de inauguração da usina fotovoltaica na Vara de Iguatu.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3603, de 22.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 981, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6756/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 23 a 24/11/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para a VT de Iguatu efetuando traslado de equipe de apoio para a inauguração da usina fotovoltaica. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3603, de 22.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 986, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6872/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA, **GILENO MELO SABOIA**, lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 28/11 a 02/12/2022, a fim auxiliar no cumprimento de mandados daquela jurisdição. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3606, de 25.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 990, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6965/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), que viajou a serviço de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 25/11/2022, e realizou o traslado do Desembargador **CLÓVIS VALENÇA ALVES FILHO**. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3608, de 29.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 991, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6959/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, lotado na Vara do Trabalho de Tianguá, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), que viajou, por meio rodoviário, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/11/2022, e realizou Exame psicológico para obtenção do porte de arma de fogo, no dia 25/11/2022; tendo em vista o horário agendado do exame, bem como a distância entre as cidades, a vinda se deu no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3608, de 29.11.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 994, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6553/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU e JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 25/11/2022, acompanhando a Presidente do Tribunal, ao Fórum de Iguatu e ao Fórum do Cariri, em face do recebimento de sistema fotovoltaico e visitas institucionais, respectivamente. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3610, de 01.12.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 998, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7285/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 12 a 15/12/2022, a fim de realizar o atendimento de chamados técnicos de microinformática na VT de Tianguá; tendo em vista o horário de preparação dos equipamentos e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida e volta serão no dia anterior e posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3612, de 05.12.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 1004, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6490/2022,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 943/2022, publicada no DEJT nº 3596/2022, de 10/11/2022, de Concessão de Diárias concedida ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 08 a 10/12/2022,” leia-se “no período de 15 a 17/12/2022,”, tendo em vista a necessidade do adiamento da viagem conforme informação do doc.13 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 3618, de 13.12.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 1012, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 7536/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI E QUIXADÁ/CE, no período de 19 a 20/12/2022, a fim de realizar a entrega de presentes de natal para os catadores do NATAL DE TODAS AS CORES DO TRT 7ª REGIÃO, conforme determinação da Presidência. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 3622, de 19.12.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.