

## PORTARIAS DA DIRETORIA-GERAL - DIÁRIAS

### **PORTARIA TRT7.DG Nº 1, DE 06 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 07 e 08/01/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3386, de 06.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 2, DE 10 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6795/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA /CE a JUAZEIRO DO NORTE /CE, no período de 20 a 22/01/2022, a fim de realizar a adequação e Fiscalização do Sistema Fotovoltaico no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3388, de 10.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 3, DE 11 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6835/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 10 a 13/1/2022, a fim de realizar o atendimento de chamados técnicos de microinformática nas Varas do Trabalho de Tianguá e Sobral. Portaria extemporânea em razão do rebebimento da informação de Disponibilidade Orçamentária somente nesta data. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3389, de 11.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 4, DE 12 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6745/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (setecentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 5, DE 12 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6741/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTET, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 6, DE 12 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6741/2021, **R E S O L V E:**

Conceder ao COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 7, DE 12 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6738/2021, **R E S O L V E:**

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVO – ESPECIALIDADE - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar

visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 8, DE 12 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6740/2021,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 9, DE 12 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6740/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDENCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 10, DE 12 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6740/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 11, DE 12 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6740/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA - SAOF, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar visita institucional, dia 20/01/2022, às prefeituras do Crato, Barbalha e Juazeiro do Norte e no dia 21/01/2022 participar da inauguração da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3390, de 12.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 12, DE 12 DE JANEIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6770/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 22/1/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte do Desembargador Corregedor; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 13, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6789/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 22/1/2022, a fim de realizar a Adequação e Fiscalização do Sistema Fotovoltaico no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 14, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6793/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE

OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 22/1/2022, a fim de realizar a Adequação e Fiscalização do Sistema Fotovoltaico no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 15, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6786/2021,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado no NÚCLEO DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 22/1/2022, a fim de realizar a Adequação e Fiscalização do Sistema Fotovoltaico no Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 16, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 20 e 22/01/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 17, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 23 e 25/01/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3391, de 13.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 20, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 194/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar o traslado de desembargadores e convidados durante eventos nos Municípios de Juazeiro do Norte, Crato e Barbalha para a solenidade de inauguração da usina fotovoltaica instalada em área do Fórum Trabalhista do Cariri, utilizando o veículo VAN pertencente à frota do TRT7; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3393, de 17.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 21, DE 18 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 229/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2022, a fim de realizar o traslado da Presidente do TRT7, Desembargadora Regina Gláucia Cavalcante Nepomuceno, em visita institucional à órgãos públicos nos Municípios de Juazeiro do Norte, Crato e Barbalha, bem como durante solenidade de inauguração da usina fotovoltaica instalada em área do Fórum Trabalhista do Cariri, utilizando o carro Oficial da Presidência pertencente à frota do TRT7; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3394, de 18.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 29, DE 18 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 6740/2021,

**R E S O L V E:**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$1.137,92 (um mil, cento e trinta e sete reais e noventa e dois centavos), pago à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 10/2022, publicada no DEJT nº 3390/2022, de 12/01/2022, tendo em vista que o doc. 41 dos autos, informa que a servidora encontra-se afastada do seu trabalho por motivo de doença, impossibilitando o comparecimento da mesma ao evento.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3394, de 18.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 80, DE 26 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 453/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE

a BATURITE/CE, no período de 31/1 a 04/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial (caminhão) para as Varas do Trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte, Juazeiro do Norte, Iguatu, Quixadá e Baturité efetuando entrega de material de consumo e equipamentos conforme programação da Divisão de Material e Logística – Rota Sul. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3400, de 26.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 81, DE 26 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 453/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 07 a 09/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial (caminhão) para as Varas do Trabalho de Sobral, Tinguá e Crateús efetuando entrega de material de consumo e equipamentos conforme programação da Divisão de Material e Logística – Rota Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3400, de 26.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7º Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 93, DE 27 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **CARLOS RÉGIS ROCHADOS SANTOS**, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do TRT 6ª Região removido para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 16/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 16/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 93, DE 27 DE JANEIRO DE 2022 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **CARLOS RÉGIS ROCHADOS SANTOS**, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do TRT 6ª Região removido para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 16/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 08/03/2022, das 08h às 12h, na Sede Social (Clube) do Sindissétima; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**(\*) Retificada pela Portaria DG nº 270/2022.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 94, DE 27 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **FERNANDO ANTÔNIO DE MORAIS GUILHERME**, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 14/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 95, DE 27 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **IVANDRO AZEVEDO DE ARAÚJO**, lotado no FÓRUM DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento

no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 14/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 96, DE 27 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 14/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 97, DE 27 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA**, lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 14/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 98, DE 27 DE JANEIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JÚNIOR**, lotado na VT DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 17/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 16/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a grande distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 98, DE 27 DE JANEIRO DE 2022 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JÚNIOR**, lotado na VT DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 17/2/2022, a fim de participar do “Teste de Aptidão Física – TAF”, que será realizado no dia 08/03/2022, das 08h às 12h, na Sede Social (Clube) do Sindissétima; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a grande distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**(\*) Retificada pela Portaria DG nº 271/2022.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3401 de 27.01.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 195, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 769/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DM PROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de

veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/2/2022, a fim de realizar levantamento das condições do sistema de climatização da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 196, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 769/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DM PROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (TREZENTOS reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/2/2022, a fim de realizar levantamento das condições do sistema de climatização da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 197, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 772/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DM PROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (TREZENTOS reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 15 a 17/2/2022, a fim de realizar levantamento das condições do sistema de climatização da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 198, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 772/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE ENGENHARIA CIVIL; **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DM PROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 15 a 17/2/2022, a fim de realizar levantamento das condições do sistema de climatização da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 199, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 769/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para aquela localidade transportando a equipe da Divisão de Engenharia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 200, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 05/2/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 201, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 12/2/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 202, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 19/2/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3408 de 07.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 207, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 772/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 15 a 17/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para aquela localidade transportando a equipe da Divisão de Manutenção e Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3409, de 08.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 208, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 820/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CAMOCIM/CE, no período de 20 a 24/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para traslado do Magistrado da Vara do Trabalho de Tianguá, para as audiências da Justiça Itinerante de Camocim que ocorrerão nos dias 21 a 23/02/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3409, de 08.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 228, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 932/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE e FORTALEZA/CE, no período de 21 a 24/2/2022, a fim de auxiliar na realização das audiências da Justiça do Trabalho Itinerante na comarca de Camocim/CE no dia 21/02/2022, bem como participar do evento “Workshop Project Thinking Essentials”, promovido pela Escola Judicial do TRT7 – Fortaleza/CE, nos dias 22 a 24/02/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3413, de 14.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 229, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 932/2022, **R E S O L V E:**

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 21 a 23/02/2022, a fim de auxiliar na realização das audiências da Justiça do Trabalho Itinerante daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3413, de 14.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 230, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 932/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor cedido do Município de Independência/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 21 a 23/2/2022, a fim de auxiliar na realização das audiências da Justiça do Trabalho Itinerante daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3414, de 15.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 231, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 969/2022, **R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, lotada na SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL - NUMANUTENÇÃO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 16 a 18/2/2022, a fim de fiscalizar a execução da reforma que está ocorrendo na Vara Trabalhista daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA  
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas  
**Disponibilizada no DEJT nº 3414, de 15.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 232, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 969/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTAMELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 16 a 18/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial até aquela localidade com a servidora da Seção de Infraestrutura Civil para fiscalização da obra. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3414, de 15.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 233, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 970/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ÍTALO ANTÔNIO RÊGO LEOPOLDO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR - DSSUTIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 17 a 18/2/2022, a fim de proceder o atendimento de chamados técnicos de microinformática na VT daquele Município, em caráter de urgência. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3414, de 15.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 234, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 957/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 23 a 25/2/2022, a fim de verificar a qualidade dos materiais e dos serviços empregados nas recuperações de pinturas de paredes e esquadrias, verificar as condições de higiene e segurança do trabalho, bem como checar conteúdo do diário de obras. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3414, de 15.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 239, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 957/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 23 a 25/2/2022, a fim de conduzir o veículo oficial até a localidade daquele Município com o servidor da Seção de Infraestrutura Civil para fiscalização de obra. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3415, de 16.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 263, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1017/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária complementar, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, a fim de retornar, no dia 25/02/2022, do evento “Workshop Project Thinking Essentials”, promovido pela Escola Judicial do TRT7 – Fortaleza/CE, nos dias 22 a 24/02/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3419, de 22.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 265, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1122/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 03 a 05/3/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 03 e 04/03/2022, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3420, de 23.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 270, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 93/2022, publicada no DEJT nº 3401/2022, de 27/01/2022, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **CARLOS RÉGIS ROCHA DOS SANTOS**, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do TRT 6ª Região removido para este Tribunal, para registrar que onde se lê: “que será realizado no dia 16/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE” leia-se “que será realizado no dia 08/03/2022, das 08h às 12h, na Sede Social (Clube) do Sindissétima”.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3420, de 23.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 271, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 448/2022,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 98/2022, publicada no DEJT nº 3401/2022, de 27/01/2022, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JÚNIOR**, lotado na VT DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “que será realizado no dia 16/02/2022, das 08h às 12h, nas instalações da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP/CE” leia-se “que será realizado no dia 08/03/2022, das 08h às 12h, na Sede Social (Clube) do Sindissétima”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3420, de 23.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 272, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1142/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL - NUMANUT, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/3/2022, a fim de fiscalizar a execução da reforma que está ocorrendo na Vara Trabalhista daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3421, de 24.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 273, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1142/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 03 a 05/3/2022, a fim de conduzir o veículo com a servidora da Divisão de Engenharia para fiscalizar a reforma que está ocorrendo na Vara Trabalhista daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3421, de 24.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 276, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1190/2022, **R E S O L V E**:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ÍTALO ANTÔNIO RÊGO LEOPOLDO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR - DSSUTIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 04 a 05/3/2022, a fim de proceder o atendimento de chamados técnicos de microinformática na VT daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3422, de 25.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 277, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1019/2022, **R E S O L V E**:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ÍTALO ANTÔNIO RÊGO LEOPOLDO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE ATIVOS E SUPORTE DE MICROINFORMÁTICA SEDE E INTERIOR - DSSUTIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 25 a 26/2/2022, a fim de proceder o atendimento de chamados técnicos de microinformática na VT daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3422, de 25.02.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 297, DE 08 DE MARÇO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1346/2022, **R E S O L V E**:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021,

para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 16 a 17/3/2022, a fim de participar de reunião com os Deputados Federais da Bancada Cearense, que ocorrerá no dia 17/03/2022, na qual tratará sobre Retrofit do Edifício Dom Helder Câmara, pertencente a este Tribunal; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3427, de 08.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 303, DE 10 DE MARÇO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1350/2022,

R E S O L V E:

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ISABELE DE LOURDES FERRER PORTO**, Coordenadora de Serviço (FC-04), lotada na OUVIDORIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 23 a 25/3/2022, a fim de participar da 30ª reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho - ColeOuvT; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (feriado estadual). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3429, de 10.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 305, DE 11 DE MARÇO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 12/3/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3430, de 11.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 306, DE 11 DE MARÇO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 19/3/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3430, de 11.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 307, DE 11 DE MARÇO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 25/3/2022, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3430, de 11.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 314, DE 15 DE MARÇO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1455/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22

a 24/3/2022, a fim de participar da Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho, que será realizada nos dias 23/03/2022, das 10h às 12h e das 14h às 18h, e 24/03/2022, das 9h às 12h, no Tribunal Superior do Trabalho; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3432, de 15.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 314, DE 15 DE MARÇO DE 2022 (\*)**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1455/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/3/2022, a fim de participar da Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho, que será realizada nos dias 23/03/2022, das 10h às 12h e das 14h às 18h, e 24/03/2022, das 9h às 12h, no Tribunal Superior do Trabalho; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**(\*) Retificada pela Portaria DG nº 322/2022.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3432, de 15.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 319, DE 18 DE MARÇO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1572/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 21 a 23/3/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Crateus e Sobral para a entrega de Webcams nas respectivas Varas do Trabalho. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3435, de 18.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 321, DE 18 DE MARÇO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1603/2022,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 25/3/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Iguatu e Juazeiro do Norte efetuando o transporte de equipamentos de informática (webcams) ventiladores e placa de inauguração para as referidas Varas do Trabalho conforme solicitação; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará na sexta-feira (feriado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3435, de 18.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 322, DE 21 DE MARÇO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1455/2022,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 314/2022, publicada no DEJT nº 3432/2022, de 15/03/2022, de Concessão de Diárias concedida à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “1,5 (uma e meia) diárias”, leia-se “2,5 (duas e meia) diárias”.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3436, de 21.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 323, DE 22 DE MARÇO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1626/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 06 a 09/4/2022, a fim de participar do IV Encontro Nacional de Inteligência do Poder Judiciário, nos dias 7 e 8/04/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3437, de 22.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 324, DE 22 DE MARÇO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1626/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 06 a 09/4/2022, a fim de participar do IV Encontro Nacional de Inteligência do Poder Judiciário, nos dias 7 e 8/04/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3437, de 22.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 327, DE 28 DE MARÇO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1778/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 07 a 09/4/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 07 e 08/04/2022, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3441, de 28.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 331, DE 29 DE MARÇO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1795/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 04 a 07/4/2022, a fim de conduzir o veículo oficial até a localidade de Iguatu com equipe da capatazia, bem como efetuar a seleção e carregamento de 100 telhas de amianto que serão transportadas para Baturité e Caucaia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3442, de 29.03.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 347, DE 06 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1999/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 10 a 12/4/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, nos dias 11 e 12/4/2022, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3448, de 06.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 348, DE 06 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1999/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor cedido do Município de Independência/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 10 a 12/4/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, nos dias 11 e 12/4/2022, por ocasião da Justiça do

Trabalho Itinerante; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3448, de 06.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 349, DE 06 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1999/2022,

R E S O L V E:

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 10 a 12/4/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências naquele Município, nos dias 11 e 12/4/2022, por ocasião da Justiça do Trabalho Itinerante; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3448, de 06.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 350, DE 06 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2001/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 10 a 13/4/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para traslado do Magistrado da Vara do Trabalho de Tianguá, para as audiências da Justiça Itinerante de Camocim que ocorrerão nos dias 11 e 12/04/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3448, de 06.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 355, DE 11 DE ABRIL DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2108/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA – **PAULO DE TARSO FIÚZA DE PINHO**, lotado na VT DE TIANGUA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio rodoviário, de TIANGUA para FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/4/2022, a fim de participar do Programa de Integração de Novos Servidores do TRT7-INTEGRA 7, que realizar-se-á no período de 18 a 20/4, de forma presencial, na sede da Escola Judicial; Em razão do horário do início do evento a viagem se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3451, de 11.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 356, DE 11 DE ABRIL DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2102/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA – **NYVEA RODRIGUES RIBEIRO**, lotada na 2ª VT DO CARIRI, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de Juazeiro do Norte para FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/4/2022, a fim de participar do Programa de Integração de Novos Servidores do TRT7- INTEGRA 7, que realizar-se-á no período de 18 a 20/4, de forma presencial, na sede da Escola Judicial. A servidora já estará no local do evento dispensando as passagens aéreas, que se darão às suas expensas, Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3451, de 11.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 357, DE 11 DE ABRIL DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2103/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – **LUCAS IGOR CAVALCANTE RODRIGUES**, lotado na 2ª VT DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio aéreo, às suas expensas, de JUAZEIRO DO NORTE para FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/4/2022, a fim de participar do Programa de Integração de Novos Servidores do TRT7- INTEGRA 7, que realizar-se-á no período de 18 a 20/4, de forma presencial, na sede da Escola Judicial. Em razão do horário do início do evento a viagem se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

**Disponibilizada no DEJT nº 3451, de 11.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 360, DE 12 DE ABRIL DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/4/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional – Parte II”, no dia 19/4/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida e volta se darão no anterior e posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3452, de 12.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 360, DE 12 DE ABRIL DE 2022 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/4/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional – Parte II”, no dia 26/4/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida e volta se darão no anterior e posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Retificada pela Portaria DG nº 380/2022.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3452, de 12.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 361, DE 18 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias,

no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/4/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 26/04/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 361, DE 18 DE ABRIL DE 2022 (\*)**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,  
R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/5/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 03/5/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**(\*) Retificada pelas Portarias DG nº 366/2022 e nº 381/2022.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 362, DE 18 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,  
R E S O L V E:

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/05/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 03/05/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. N° 362, DE 18 DE ABRIL DE 2022 (\*)**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 09 a 11/5/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 10/5/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**(\*) Retificada pelas Portarias DG nº 366/2022 e nº 382/2022.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. N° 363, DE 18 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 09 a 11/05/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 10/05/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. N° 363, DE 18 DE ABRIL DE 2022 (\*)**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 18/5/2022, a fim de participar do

curso “A importância da Gestão de risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 17/5/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**(\*) Retificada pelas Portarias DG nº 366/2022 e nº 383/2022.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3453, de 18.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 366, DE 19 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

R E S O L V E:

Retificar as Portarias TRT7. DG 361, 362 e 363/2022, publicadas no DEJT nº 3453/2022, de 18/04/2022, de Concessão de Diárias concedida à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, para registrar que onde se lê: “Viagem custeada com recursos destinados a serviço”, leia-se “Viagem custeada com recursos destinados para capacitação”.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3454, de 19.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 367, DE 20 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1495/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 16ª VT DE FORTALEZA, **NAZARENO RODRIGUES ROCHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 27 a 29/4/2022, a fim de otimizar as ferramentas Gigs e Clipse PJe+, consulta contas judiciais, implementação do Sistema Siscondj, além de utilização dos Sistemas e seus impactos na execução trabalhista (CERICE, Renajud, DOI Declaração de Operações Imobiliárias-Infojud, CCS, CAGED e CRCJUD). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3455, de 20.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 371, DE 20 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade

orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2186/2022,  
R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 28 a 30/4/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 28 e 29/04/2022, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3455, de 20.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 375, DE 25 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2253/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTAMELO DE ANDRADE**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 25 a 27/4/2022, a fim de conduzir o veículo oficial até as localidades de Sobral, Tianguá e Crateús com equipe de capatazia para entregar material de consumo das unidades judiciárias. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3457, de 25.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 376, DE 25 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2053/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 27/4/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 26/04/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as

idades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3457, de 25.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 377, DE 25 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2053/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 04/5/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 03/05/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3457, de 25.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 378, DE 25 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2053/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 11/5/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 10/05/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3457, de 25.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 379, DE 25 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2053/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 18/5/2022, a fim de participar do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, no dia 17/05/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3457, de 25.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 380, DE 26 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 360/2022, publicada no DEJT nº 3452/2022, de 12/04/2022, de Concessão de Diárias concedida à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 18 a 20/4/2022,”, leia-se “no período de 25 a 27/4/2022, bem como, registrar que onde se lê: “no dia 19/04/2022, leia-se “no dia 26/4/2022”, conforme alteração da data de início do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, informado pela Escola Judicial no doc. 44 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3458, de 26.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 381, DE 26 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 361/2022, publicada no DEJT nº 3453/2022, de 18/04/2022, de Concessão de Diárias concedida à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 25 a 27/4/2022,”, leia-se “no período de 02 a 04/5/2022, bem como, registrar que onde se lê: “no dia 19/04/2022, leia-se “no dia 03/5/2022”, conforme alteração da data de início do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, informado pela Escola Judicial no doc. 44 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3458, de 26.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 382, DE 26 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 362/2022, publicada no DEJT nº 3453/2022, de 18/04/2022, de Concessão de Diárias concedida à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 02 a 05/5/2022,”, leia-se “no período de 09 a 11/5/2022, bem como, registrar que onde se lê: “no dia 03/5/2022, leia-se “no dia 10/5/2022”, conforme alteração da data de início do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, informado pela Escola Judicial no doc. 44 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3458, de 26.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 383, DE 26 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2120/2022,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 363/2022, publicada no DEJT nº 3453/2022, de 18/04/2022, de Concessão de Diárias concedida à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 09 a 11/5/2022,”, leia-se “no período de 16 a 18/5/2022, bem como, registrar que onde se lê: “no dia 03/5/2022, leia-se “no dia 17/5/2022”, conforme alteração da data de início do curso “A importância da Gestão de Risco na Governança Institucional - Parte II”, informado pela Escola Judicial no doc. 44 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3458, de 26.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 384, DE 26 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2302/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 02 a 06/5/2022, a fim de conduzir o veículo oficial para o transporte e entrega do material de consumo nas localidades de Aracati, Limoeiro do Norte, Juazeiro do Norte, Iguatu, Quixadá e Baturité (Rota Sul). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3458, de 26.04.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 389, DE 02 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2384/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 04 a 07/5/2022, a fim de ministrar o curso “SISTEMA PJE NA PRÁTICA - DO BÁSICO AO AVANÇADO”, a ser realizado na modalidade presencial, nos dias 04 a 06/05/2022, na sala de informática da EJUD7 para os servidores do TRT7 lotados na Divisão de Precatórios, Requisitórios e Cálculos Judiciais do TRT7; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3462, de 02.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 395, DE 09 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2473/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 20/05/2022, a fim de participar da 4ª Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho, nos dias 18 e 19/05/2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**MARIA WANDERLENE LIMA SILVA**

Diretora-Geral Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 396, DE 09 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2539/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA, **GILENO MELO SABOIA**, lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 16 a 20/05/2022, a fim auxiliar no cumprimento de mandados daquela jurisdição. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 398, DE 09 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2151/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NAVEGANTES/SC, no período de 21 a 23/05/2022, a fim de participar da Solenidade de Abertura da XIX Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho – ONJT, que ocorrerá no dia 21/05/2022, às 18h00, no Ginásio Esportivo do SESI, em Blumenau-SC; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos e traslado entre as cidades, a volta se dará na segunda-feira dia 23/05/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 399, DE 09 DE MAIO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2555/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTET, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 12 a 13/05/2022, a fim de realizar ações preparatórias para a solenidade que designará o Fórum Trabalhista daquele Município com o nome do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos Maia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA  
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas  
**Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 400, DE 09 DE MAIO DE 2022**

A DEIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2555/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 12 a 13/05/2022, a fim de realizar ações preparatórias para a solenidade que designará o Fórum Trabalhista daquele Município com o nome do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos Maia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA  
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas  
**Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 401, DE 09 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2555/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 12 a 13/05/2022, a fim de realizar ações preparatórias para a solenidade que designará o Fórum Trabalhista daquele Município com o nome do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos Maia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA  
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas  
**Disponibilizada no DEJT nº 3467, de 09.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 411, DE 16 DE MAIO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2457/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 25/05/2022, a fim de participar do “Curso Desafios Práticos para Aplicação da Lei Nº 14.133/2021”, nos dias 23 a 25/05/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 412, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2457/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **CÉLIO RICARDO LIMA MAIA**, lotado na DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 25/05/2022, a fim de participar do “Curso Desafios Práticos para Aplicação da Lei Nº 14.133/2021”, nos dias 23 a 25/05/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 413, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2457/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROSSINI DE SOUSA MACIEL**, lotado na SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 25/05/2022, a fim de participar do “Curso Desafios Práticos para Aplicação da Lei Nº 14.133/2021”, nos dias 23 a 25/05/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 414, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2457/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **RENATA MARTINS DAMASCENO**, lotado na COORDENADORIA JURÍDICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 25/05/2022, a fim de participar do “Curso Desafios Práticos para Aplicação da Lei Nº 14.133/2021”, nos dias 23 a 25/05/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 415, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2457/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA JUDICIÁRIA, **CLARA DE ASSIS SILVEIRA**, lotado na SEÇÃO DE LICITAÇÕES, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 25/05/2022, a fim de participar do “Curso Desafios Práticos para Aplicação da Lei Nº 14.133/2021”, nos dias 23 a 25/05/2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 418, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2663/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 419, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2663/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 420, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2663/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de

FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 422, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2516/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA (FC-04), **ISABELE DE LOURDES FERRER PORTO**, lotada na OUVIDORIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a MANAUS/AM, no período de 07 a 10/06/2022, a fim de participar na 31ª reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho – ColeOuv, que ocorrerá nos dias 08 a 10/06/22; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 423, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2552/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 424, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2552/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de auxiliar na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 425, DE 16 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2552/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotada na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3472, de 16.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG Nº 437, de 24 de maio de 2022.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais, em observância ao § 5º do art. 11 da Resolução Normativa TRT7 nº 20/2021 e tendo em vista o PROAD nº 6264/2021,

**R E S O L V E:**

I - RENOVAR a participação no regime de teletrabalho do(a) servidor(a) **MARIA DE LOURDES PONTE DE ALMEIDA**, lotado(a) no(a) DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS, por 6 (seis) meses, a contar de 03/06/2022;

II - DETERMINAR o registro nos assentamentos funcionais do(a) servidor(a) e a atualização do Portal da Transparência.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3478, de 24.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG Nº 438, de 24 de maio de 2022.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais, em observância ao § 5º do art. 11 da Resolução Normativa TRT7 nº 20/2021 e tendo em vista o PROAD nº 3660/2019,

R E S O L V E:

I - RENOVAR a participação no regime de teletrabalho do(a) servidor(a) **ANDREI FEITOSA ELEUTERIO**, lotado(a) no(a) 02ª VARA DO TRABALHO DE MARACANAÚ, por 2 (dois) anos, a contar de 05/06/2022;

II - DETERMINAR o registro nos assentamentos funcionais do(a) servidor(a) e a atualização do Portal da Transparência.

Publique-se.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3478, de 24.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 443, DE 24 DE MAIO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2827/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPECIALIDADE OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 02 a 04/06/2022, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 02 e 03/06/2022, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3478, de 24.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 444, DE 27 DE MAIO DE 2022**

A DEIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº

8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2880/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado na SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de acompanhar a montagem de estrutura e a audiência da Presidente do Tribunal com o Prefeito, receber autoridades e conduzir o cerimonial da solenidade que atribuirá o nome do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos Maia ao Fórum Trabalhista daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3481, de 27.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 448, DE 27 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2846/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 10 a 11/06/2022, a fim de conduzir, acompanhar e prestar segurança aos Desembargadores **DURVAL CÉSAR DE VASCONCELOS MAIA**, **FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA** e **EMMANUEL TEÓFILO FURTADO** à Vara Trabalhista de Crateús para evento no local; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3481, de 27.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 449, DE 27 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2846/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **ERALDO SILVA MENDES**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no

valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 10 a 11/06/2022, a fim de conduzir, acompanhar e prestar segurança aos Desembargadores **DURVAL CÉSAR DE VASCONCELOS MAIA, FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA** e **EMMANUEL TEÓFILO FURTADO** à Vara Trabalhista de Crateús para evento no local; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3481, de 27.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 450, DE 27 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2846/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **PAULO CÉSAR SOMBRAROLIM**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 10 a 11/06/2022, a fim de conduzir, acompanhar e prestar segurança aos Desembargadores **DURVAL CÉSAR DE VASCONCELOS MAIA, FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA** e **EMMANUEL TEÓFILO FURTADO** à Vara Trabalhista de Crateús para evento no local; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3481, de 27.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 462, DE 31 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2948/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTET, **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, servidor Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de prestar assistência à Exma. Sra. Presidente do TRT7 no deslocamento para aquela localidade, nos trajetos para audiências com o Executivo Municipal e na solenidade; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3483, de 31.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 463, DE 31 DE MAIO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2948/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de prestar assistência à Exma. Sra. Presidente do TRT7 no deslocamento para àquela localidade, nos trajetos para audiências com o Executivo Municipal e na solenidade; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3483, de 31.05.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 466, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2976/2022;

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA**, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 19 a 23/06/2022, a fim de participar da reunião de Diretores de Tecnologia da Informação da Justiça do Trabalho, realizada em paralelo ao COLEPRECOR, entre os dias 20 e 22/06/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3484, de 01.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 467, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2762/2022;

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, **RENATA PORTELA LIMA TEIXEIRA**, Chefe da Seção de Capacitação e Desenvolvimento do Servidor, lotada na ESCOLA JUDICIAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 19 a 22/06/2022, a fim de participar da “69ª Assembleia Extraordinária e Reunião de Trabalho do CONEMATRA”, que será realizada nos dias 20 (turno vespertino) e 21 (turnos matutino e vespertino) de junho de 2022, no TRT da 12ª Região, na modalidade presencial; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3484, de 01.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 469, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2538/2022,

R E S O L V E:

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 20 a 23/06/2022, a fim de participar da 5ª Reunião Ordinária dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho de 2022, nos dias 21 e 22/06/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3484, de 01.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 473, DE 02 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3037/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de \$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 10 a 11/06/2022, a fim de conduzir veículo oficial levando o Desembargador Clóvis Valença Alves Filho, para participar da solenidade que homenageará o Magistrado do Trabalho, designando com o nome de “Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos Maia” o Fórum Trabalhista daquele Município, no dia 10/06/2022; tendo

em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3485, de 02.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 474, DE 03 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 21 a 24/06/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3486, de 03.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 474, DE 03 DE JUNHO DE 2022 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 11 a 14/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**(\*) Retificada pela Portaria TRT7.DG nº 511/2022.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3486, de 03.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 475, DE 03 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 21 a 24/06/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3486, de 03.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 475, DE 03 DE JUNHO DE 2022 (\*)**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 11 a 14/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**(\*) Retificada pela Portaria TRT7.DG nº 512/2022.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3486, de 03.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 476, DE 06 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3121/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 13 a 15/06/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade Camocim, nos dias 14 e 15/06/2022. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.  
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 477, DE 06 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3121/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 13 a 15/06/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade Camocim, nos dias 14 e 15/06/2022. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 478, DE 07 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3136/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **ANTÔNIO FABIANO DE CRISTO CAVALCANTE**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de conduzir a equipe da Corregedoria para a realização de Correição na Vara Trabalhista de Crateus. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 479, DE 07 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3147/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo

oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de Coordenar a solenidade de aposição do retrato do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos, na Vara de Crateús, no dia 10/6/22, às 17h30min, juntamente com a Secretária Administrativa e a Diretora de Material e Logística deste Regional. Ida no dia anterior e retorno dia posterior em razão do horário de início e término do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 480, DE 07 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 3147/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de participar da organização da solenidade de aposição do retrato do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos, na Vara de Crateús, no dia 10/6/22, às 17h30min. Ida no dia anterior e retorno dia posterior em razão do horário de início e término do evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 481, DE 07 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3147/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA - SAOF, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de participar da organização da solenidade de aposição do retrato do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos, na Vara de Crateús, no dia 10/6/22, às 17h30min. Ida no dia anterior e retorno dia posterior em razão do horário de início e término do evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 482, DE 07 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3148/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 09 a 11/06/2022, a fim de participar da organização da solenidade de aposição do retrato do Juiz do Trabalho Paulo Roberto de Vasconcelos, na Vara de Crateús, no dia 10/6/22, às 17h30min. Ida no dia anterior e retorno dia posterior em razão do horário de início e término do evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3488, de 07.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 484, DE 07 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3121/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor cedido do Município de Independência/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 13 a 15/06/2022, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade Camocim, nos dias 14 e 15/06/2022. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3496, de 17.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3489, de 08.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 486, DE 13 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 2663/2022,

**R E S O L V E:**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$667,28 (seiscentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos), pago à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRA-

TÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 419/2022, publicada no DEJT nº 3472/2022, de 16/05/2022, tendo em vista que o doc. 24 dos autos, informa que a servidora não participou da viagem por razões de saúde, tendo anexado laudo positivo para Covid.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3492, de 13.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 487, DE 13 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 2552/2022,

R E S O L V E:

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$667,28 (seiscentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos), pago ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO(CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7.DG. nº 423/2022, publicada no DEJT nº 3472/2022, de 16/05/2022, tendo em vista que o doc. 23 dos autos, informa que o servidor não participou da viagem por razões de saúde, impossibilitando a participação do mesmo na Correição.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3492, de 13.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 489, DE 13 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3226/2022,

R E S O L V E:

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CAMOCIM/CE, no período de 13 a 16/2022, a fim de conduzir veículo oficial para as localidades de Tianguá e Camocim para o traslado do magistrado da Vara de Tianguá pra as audiências da Justiça Itinerante em Camocim nos dias 14 e 15/06/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3492, de 13.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 491, DE 15 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3146/2022,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7.DG nº 483/2022, publicada no DEJT 3489, de 08/06/2022, de Concessão de Diárias ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista o cancelamento da viagem conforme informa o doc. 09 dos presentes autos.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3494, de 15.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 492, DE 15 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3037/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR CLÓVIS VALENÇA ALVES FILHO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 01(uma) diária complementar, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), considerando que o pedido inicial de diárias, constante na Portaria DG 473/2022 previa viagem somente de 10 a 11/06/2022, mas que a viagem efetivamente ocorreu em 09/06/2022, tendo terminado em 11/06/2022. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento da diária adicional.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE

**Disponibilizada no DEJT nº 3494, de 15.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 494, DE 17 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3192/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27 a 29/06/2022, a fim de participar do Seminário Internacional Brasil - União Europeia – Intercâmbio de experiências em e-Justice e a apresentação do Programa Justiça 4.0, no dia 28/06/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3496, de 17.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 495, DE 17 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3247/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 28/06 a 01/07/2022, a fim de realizar o atendimento de chamados técnicos de microinformática na VT de Tianguá (dias 28 e 29/06/2022) e 1ª e 2ª VT de Sobral (dia 30/06/2022); tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3496, de 17.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 499, DE 21 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3131/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 29/06 a 01/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3498, de 21.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 500, DE 21 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3131/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MIGUEL HUGO CARVALHO DE ALMEIDA**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5

(duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 29/06 a 01/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3498, de 21.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 505, DE 23 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2971/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSESSORA JURÍDICA (CJ-2), lotada na COORDENADORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, **VERA LÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 26 a 30/06/2022, a fim de participar do Evento referente ao tema “PRINCIPAIS RAZÕES DAS ALTERAÇÕES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SEUS IMPACTOS APLICADOS – PARALELO ENTRE OS REGIMES DA LEI Nº 14.133/2021”, a ser realizado nos dias 27 a 29/06/2022; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 506, DE 23 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2971/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA, **ROSSINI DE SOUSA MACIEL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 26 a 30/06/2022, a fim de participar do Evento referente ao tema “PRINCIPAIS RAZÕES DAS ALTERAÇÕES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SEUS IMPACTOS APLICADOS – PARALELO ENTRE OS REGIMES DA LEI Nº 14.133/2021”, a ser realizado nos dias 27 a 29/06/2022; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 507, DE 23 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2971/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SEÇÃO DE CONTRATOS, **LUCIANA SABOIA ANDREZZA BORGES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 26 a 30/06/2022, a fim de participar do Evento referente ao tema “PRINCIPAIS RAZÕES DAS ALTERAÇÕES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SEUS IMPACTOS APLICADOS – PARALELO ENTRE OS REGIMES DA LEI Nº 14.133/2021”, a ser realizado nos dias 27 a 29/06/2022; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 511, DE 23 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 474/2022, publicada no DEJT nº 3486/2022, de 03/06/2022, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 21 a 24/06/2022,” leia-se “no período de 11 a 14/07/2022,”; tendo em vista a necessidade do adiamento da viagem conforme informações dos docs. 19 e 21 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 512, DE 23 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3072/2022,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7. DG 475/2022, publicada no DEJT nº 3486/2022, de 03/06/2022, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “no período de 21 a 24/06/2022,” leia-se “no período de 11 a 14/07/2022,”; tendo em vista a necessidade do adiamento da viagem conforme informações dos docs. 19 e 21 dos autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 513, DE 23 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3127/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 05 a 08/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Iguatu e Juazeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 514, DE 23 DE JUNHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3127/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$420,00 (quatrocentos e vinte reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 05 a 08/07/2022, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Iguatu e Juazeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3500, de 23.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 527, DE 29 DE JUNHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3615/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇOS (FC-04), lotada na SEÇÃO DE MEMÓRIAS, **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FOZ DE IGUAÇU/PR, no período de 06 a 09/07/2022, a fim de participar do Seminário “Combate ao Trabalho Infantil – Caminhos para o Resgate Social”, que ocorrerá nos dias 07 e 08/07/2022, bem como, elaborar o relatório para a comissão supracitada; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço do Trabalho Seguro.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3504, de 29.06.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 534, DE 01 DE JULHO DE 2022**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3656/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 11 a 15/07/2022, a fim de participar da capacitação do Módulo de Diárias do Sistema SIGEO-JT destinado a viabilizar a concessão de diárias, passagens e reembolsos correspondentes, nos dias 12 e 14/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3506, de 01.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 535, DE 01 DE JULHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3656/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na SEÇÃO DE PAGAMENTO DE BENS E SERVIÇOS E PROGRAMAS SOCIAIS/DOF, **VICTOR MARCEL DE OLIVEIRA CORTEZ**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 11 a 15/07/2022, a fim de participar da capacitação do Módulo de Diárias do Sistema SIGEO-JT destinado a viabilizar a concessão de diárias, passagens e reembolsos correspondentes, nos dias 12 e 14/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3506, de 01.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 536, DE 01 DE JULHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3656/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na SEÇÃO DE ESCOPO E REQUISITO, **EDSON ELIAS DOS REIS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 11 a 15/07/2022, a fim de participar da capacitação do Módulo de Diárias do Sistema SIGEO-JT destinado a viabilizar a concessão de diárias, passagens e reembolsos correspondentes, nos dias 12 e 14/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3506, de 01.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 537, DE 01 DE JULHO DE 2022**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3656/2022,

**R E S O L V E:**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SDP/DIRETORIA GERAL, **REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor este limitado pela Lei 14.194 art. 18 inciso XII da LDO/2022, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE

a BELO HORIZONTE/MG, no período de 11 a 15/07/2022, a fim de participar da capacitação do Módulo de Diárias do Sistema SIGEO-JT destinado a viabilizar a concessão de diárias, passagens e reembolsos correspondentes, nos dias 12 e 14/07/2022; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral / Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3506, de 01.07.2022, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**