

## PORTARIAS DA DIRETORIA-GERAL - DIÁRIAS

### **PORTARIA TRT7. DG. 7, de 11 de janeiro de 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6160/2020;

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 21 a 23/01/2021, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 21 e 22/01/2021, a partir de Sobral até Cruz, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada.; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3140, de 12.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 10, de 14 de janeiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, lotado na Seção de Cadastro de Bens - SCB, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU, no período de 25 a 29/01/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (PROAD Nº 5580/2020) e ao Inventário dos Bens Imóveis - Exercício de 2020 (PROAD Nº 5877/2020), compreendendo, os Municípios de IGUATU, QUIXADÁ E BATURITÉ. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesa

**Disponibilizada no DEJT nº 3143, de 15.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 11, de 14 de janeiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na Seção de Transporte - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 25 a 29/01/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (PROAD Nº 5580/2020) e ao Inventário dos Bens Imóveis - Exercício de 2020 (PROAD Nº 5877/2020), compreendendo, os Municípios de IGUATU, QUIXADÁ E BATURITÉ. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3143, de 15.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 12, de 14 de janeiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GÓES BRAGA**, lotado na Seção de Transporte - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 25 a 29/01/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (PROAD Nº 5580/2020) e ao Inventário dos Bens Imóveis - Exercício de 2020 (PROAD Nº 5877/2020), compreendendo, os Municípios de IGUATU, QUIXADÁ E BATURITÉ. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3143, de 15.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 13, de 14 de janeiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. MECÂNICA, **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor

do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 25 a 29/01/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (PROAD Nº 5580/2020) e ao Inventário dos Bens Imóveis - Exercício de 2020 (PROAD Nº 5877/2020), compreendendo, os Municípios de IGUATU, QUIXADÁ E BATURITÉ. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3143, de 15.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 14, de 14 de janeiro de 2021 (\*) SEM EFEITO**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021;

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ERNANDRO CELESTINO FIDELES**, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 25 a 29/01/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (PROAD Nº 5580/2020) e ao Inventário dos Bens Imóveis - Exercício de 2020 (PROAD Nº 5877/2020), compreendendo, os Municípios de IGUATU, QUIXADÁ E BATURITÉ. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**(\*) Tornada sem efeito pela Portaria TRT7.DG Nº 21/2021, disponibilizada no DEJT nº 3144, de 18.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3143, de 15.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região, P.3.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 15, de 14 de janeiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021;

R E S O L V E

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, lotado na Seção de Cadastro de Bens - SCB, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 01 a 05/02/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (PROAD Nº 5580/2020) e ao Inventário dos Bens Imóveis - Exercício de 2020 (PROAD Nº 5877/2020), compreendendo, os Municípios de CRATEÚS, TIANGUÁ E SOBRAL. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3143, de 15.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 16, de 14 de janeiro de 2021 (\*) SEM EFEITO**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na Seção de Transporte - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 01 a 05/02/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (PROAD Nº 5580/2020) e ao Inventário dos Bens Imóveis - Exercício de 2020 (PROAD Nº 5877/2020), compreendendo, os Municípios de CRATEÚS, TIANGUÁ E SOBRAL. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**(\*) Tornada sem efeito pela Portaria TRT7.DG Nº 21/2021, disponibilizada no DEJT nº 3144, de 18.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 3143, de 15.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 17, de 14 de janeiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GÓES BRAGA**, lotado na Seção de Transporte - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 01 a 05/02/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (PROAD Nº 5580/2020) e ao Inventário dos Bens Imóveis - Exercício de 2020 (PROAD Nº 5877/2020), compreendendo, os Municípios de CRATEUS, TIANGUÁ E SOBRAL. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3143, de 15.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 18, de 14 de janeiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. MECÂNICA, **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 01 a 05/01/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (PROAD Nº 5580/2020) e ao Inventário dos Bens Imóveis - Exercício de 2020 (PROAD Nº 5877/2020), compreendendo, os Municípios de CRATEUS, TIANGUA E SOBRAL. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3143, de 15.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 19, de 14 de janeiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ERNANDRO CELESTINO FIDELES**, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEUS/CE, no período de 01 a 05/02/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (PROAD Nº 5580/2020) e ao Inventário dos Bens Imóveis - Exercício de 2020 (PROAD Nº 5877/2020), compreendendo, os Municípios de CRATEUS, TIANGUÁ E SOBRAL. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3143, de 15.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 21/2021, de 18 de janeiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 117/2021,

**R E S O L V E**

Tornar sem efeito as Portarias TRT7. DG nº 14 e 16/2021, publicadas no DEJT 3143, de 15/01/2021, de Concessão de Diárias do TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ERNANDRO CELESTINO FIDELES**, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DEBENS - DMP, bem como a do TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na Seção de Transporte – DSET, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, por ter havido equívoco no número de diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3144, de 18.01.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 39, de 01 de fevereiro de 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 409/2021,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 08 a 12/02/2021, a fim de conduzir o veículo oficial (caminhão) para as localidades da Rota Sul (Aracati, Limoeiro do Norte, Juazeiro do Norte, Iguatu, Quixadá e Baturité) para a entrega de material de expediente, mobiliário e equipamentos de informática. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3154, de 1º.02.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 40, de 01 de fevereiro de 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 409/2021,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 18 a 20/02/2021, a fim de conduzir o veículo oficial (caminhão) para as localidades da Rota Norte (Crateús, Tianguá e Sobral) para a entrega de material de expediente, mobiliário e equipamentos de informática. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3154, de 1º.02.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 52/2021, de 11 de fevereiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 409/2021,

**R E S O L V E**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 40/2021, publicada no DEJT 3154, de 01/02/2021, de Concessão de Diárias do TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado no SETOR DETRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, bem como autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$ 667,28 (seiscentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos), por ter havido equívoco no nome do condutor. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3162, de 11.02.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 53, de 11 de fevereiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 409/2021,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 18 a 20/02/2021, a fim de conduzir o veículo oficial (caminhão) para as localidades da Rota Norte (Crateús, Tianguá e Sobral) para a entrega de material de expediente, mobiliário e equipamentos de informática. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3162, de 11.02.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 58/2021, de 19 de fevereiro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 812/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e DIRETOR (CJ-1), **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 04 a 06/03/2021, a fim de solucionar os problemas referentes aos chamados feito pelo Diretor daquela Vara do Trabalho; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3166, de 19.02.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 80, de 04 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1086/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE, no período de 04 a 09/03/2021, a fim de proceder a entrega de cameras digitais nas Varas do interior (São Gonçalo do Amarante, Sobral, Tianguá, Crateus, Quixadá, Baturité, Iguatu, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte e Aracati). A urgencia do pedido se justifica em razão de que os equipamentos foram entregues a este Regional em 03/03/2021 e precisam estar em pleno funcionamento dia 09/03/2021 nas referidas unidades Judiciárias; tendo em vista o cumprimento dos prazos, a viagem ocorrerá em final de semana. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3175, de 04.03.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**PORTARIA TRT7. DG. 99, de 22 de março de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1415/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIZADO - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE; FC-01, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, nos dias 22 a 26/03/2021, a fim exercer as atividades elétricas necessárias à adequação do prédio para instalação da Vara do Trabalho daquele local. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3187, de 22.03.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**PORTARIA TRT7. DG. 118, DE 13 DE ABRIL DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1917/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE SEGURANÇA JUDICIÁRIO, **GEORGE FERNANDES CAVALCANTE**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, nos dias 26 a 30/04/2021, a fim realizar a recarga obrigatória anual dos extintores de incêndio nas Varas de Trabalho de Baturité, Quixadá, Limoeiro do Norte e Aracati. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 3200, DE 13.04.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 119, DE 13 DE ABRIL DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1917/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE SEGURANÇA JUDICIÁRIO, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, nos dias 26 a 30/04/2021, a fim realizar a recarga obrigatória anual dos extintores de incêndio nas Varas de Trabalho de Baturité, Quixadá, Limoeiro do Norte e Aracati. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 3200, DE 13.04.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 132, DE 11 DE MAIO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2514/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente

deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 21/05/2021, a fim de deslocar-se em veículo oficial para as localidades de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá, Baturité, Iguatu e Juazeiro do Norte para realizar a entrega dos materiais de consumo (trimestral) e permanentes (cadeiras de rodas). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3221, de 12.05.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 133, DE 11 DE MAIO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2514/2021,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 24 a 26/05/2021, a fim de deslocar-se em veículo oficial para as localidades de Crateús, Tianguá e Sobral para realizar a entrega dos materiais de consumo (trimestral) e permanentes (cadeiras de rodas). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3221, de 12.05.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 135, DE 21 DE MAIO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2681/2021;

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, lotado na Seção de Cadastro de Bens - SCB, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 24 a 28/05/2021, a fim de realizar estudos e verificação “*in loco*” do estado de conservação do mobiliário das Varas do Trabalho de IGUATU, LIMOEIRO DO NORTE e ARACATI, visando, a depender da situação, promover regulamentação, recuperação, manutenção ou substituição do aludido mobiliário.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3228, de 21.05.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**PORTARIA TRT7. DG. 137, DE 24 DE MAIO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2681/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GÓES BRAGA**, lotado na Seção de Transporte - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 24 a 28/05/2021, a fim de realizar estudos e verificação “in loco” do estado de conservação do mobiliário das Varas do Trabalho de IGUATU, LIMOEIRO DO NORTE e ARACATI, visando, a depender da situação, promover regulagem, recuperação, manutenção ou substituição do aludido mobiliário.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3229, de 24.05.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**PORTARIA TRT7. DG. 143, DE 11 DE JUNHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3033/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 18/06/2021, a fim de deslocar-se em veículo oficial (caminhão) às localidades de Aracati, Limoeiro do Norte, Iguatu e Juazeiro do Norte, para realizar entrega, substituição e movimentação do mobiliário definido pela DMLOG, conforme e-mail encaminhado à seção de transporte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3243, de 11.06.2020, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 144/2021, DE 15 DE JUNHO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3041/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FORUM AUTRAN NUNES - DSET, **GEORGE FERNANDES**

**CAVALCANTE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 21 a 23/06/2021, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3245, de 15.06.2020, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 146/2021, DE 15 DE JUNHO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3041/2021,

R E S O L V E

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 21 a 23/06/2021, a fim de realizar a recarga anual de extintores de incêndio, nas Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3245, de 15.06.2020, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 147/2021, DE 17 DE JUNHO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2830/2021,

R E S O L V E

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 21/08/2021, a fim de participar de “Estágio na área de Inteligência”, na Escola de Inteligência Militar do Exército Brasileiro, entre os dias 16 a 20/08/2021; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3247, de 17.06.2020, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 150, DE 18 DE JUNHO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 1917/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$300,00 (trezentos reais), pago ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE SEGURANÇA JUDICIÁRIO, **GEORGE FERNANDES CAVALCANTE**, lotado na SEÇÃO DESEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 118/2021, publicada no DEJT nº 3200/2021, tendo em vista as informações dos docs. 13 e 16, que houve equívoco na quantidade de diárias solicitadas de 4,5 (quatro e meia) diárias para viagem do PROAD supra, quando o correto seriam 3,5 (três e meia) diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3248, de 18.06.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 151, DE 18 DE JUNHO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 1917/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$300,00 (trezentos reais), pago ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE SEGURANÇA JUDICIÁRIO, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DESEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG. nº 119/2021, publicada no DEJT nº 3200/2021, tendo em vista as informações dos docs. 13 e 16, que houve equívoco na quantidade de diárias solicitadas de 4,5 (quatro e meia) diárias para viagem do PROAD supra, quando o correto seriam 3,5 (três e meia) diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3248, de 18.06.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 154/2021, DE 24 DE JUNHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3275/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO **ADRIANO VIEIRA DUARTE**, lotado no SETOR DE FISCALIAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, à serviço, de Fortaleza a Iguatu/CE, de 28 a 30 de junho, em veículo oficial, para a primeira visita para emissão da ordem de serviço do PROAD 2175/2020, reforma da cobertura da VT de Iguatu/CE. Pedido de diária fora do prazo por motivo superveniente. A empreiteira só pôde confirmar a visita na terça-feira, dia 29/6, após avaliar outra demanda (reparo em garantia da calha do galpão do Fórum Autran Nunes, da qual é responsável).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3253, DE 25.06.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 155/2021, DE 24 DE JUNHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3275/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao Técnico Judiciário, Especialidade Transporte, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, à serviço, de Fortaleza a Iguatu/CE, de 28 a 30 de junho, em veículo oficial, para conduzir veículo oficial com servidor da DMPROJ para visita técnica na vara de Iguatu.

Pedido de diária fora do prazo por motivo superveniente. A empreiteira só pôde confirmar a visita na terça-feira, dia 29/6, após avaliar outra demanda (reparo em garantia da calha do galpão do Fórum Autran Nunes, da qual é responsável).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3253, DE 25.06.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG.158/2021, DE 28 DE JUNHO DE 2021 (\*) SEM EFEITO**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3323/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e DIRETOR (CJ-1), **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ e SOBRAL/CE, no período de 06 a 10/07/2021, a fim de proceder à substituição de microcomputadores mais antigos em uso nas Varas do Trabalho de Tianguá e Sobral por novos minipcs Lenovo comprados recentemente pelo tribunal e verificação do funcionamento das salas de audiência e solução dos problemas encontrados. Pedido de diárias extemporâneo, pela necessidade de atualizar e manter o parque em garantia para a realização de audiências presenciais, em virtude da Portaria TRT7.GP nº 86/2021; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**(\*) Tornada sem efeito pela Portaria DG nº 171, de 13 de julho de 2021.**

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3254, DE 28.06.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG.159/2021, DE 29 DE JUNHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3323/2021,

R E S O L V E

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e DIRETOR (CJ-1), **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, lotado na DIVISÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ e SOBRAL/CE, no período de 06 a 10/07/2021, a fim de proceder à substituição de microcomputadores mais antigos em uso nas Varas do Trabalho de Tianguá e Sobra por novos minipcs Lenovo comprados recentemente pelo tribunal e verificação do funcionamento das salas de audiência e solução dos problemas encontrados. Pedido de diárias extemporâneo, pela necessidade de atualizar e manter o parque em garantia para a realização de audiências presenciais, em virtude da Portaria TRT7.GP nº 86/2021; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3255, DE 29.06.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 161/2021, DE 30 DE JUNHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3367/2021,

R E S O L V E

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO **ADRIANO VIEIRA DUARTE**, lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, à serviço, de Fortaleza a Iguatu/CE, de ~~\*05 a 07 de julho~~ 12 a 14/07/2021, em veículo oficial, pick up, para fiscalização do contrato Nº 17/2021 do PROAD 2175/2020, reforma da cobertura da VT de Iguatu/CE. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

(\*) Retificada pela Portaria DG nº 170, de 12 de julho de 2021.

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3256, DE 30.06.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 167/2021, DE 06 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3454/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, de 08 a 09/07/2021, para realizar a remoção temporária dos móveis utilizados na JUSTIÇA DO TRABALHO ITINERANTE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3260 DE 06.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 168/2021, DE 06 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3454/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE TIANGUÁ, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, de 08 a 09/07/2021, para realizar a remoção temporária dos móveis utilizados na JUSTIÇA DO TRABALHO ITINERANTE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3260 DE 06.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 170, DE 12 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3256/2021,

**R E S O L V E**

Retificar a Portaria TRT7. DG nº 161/2021, publicada no DEJT 3256, de 30/06/2021, tendo em vista a solicitação de alteração da data da viagem (doc. 10), onde se lê: “de 05 a 07/07/2021”, leia-se: “de 12 a 14/07/2021”.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3264 DE 12.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 171, DE 13 DE JULHO DE 2021.**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3323/2021;

**R E S O L V E**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 158/2021, publicada no DEJT 3254, de 28/06/2021, tendo em vista a duplicidade de portarias tratando do mesmo assunto e identificado pela CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO (doc.15).

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3265 DE 13.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 179/2021, DE 14 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3367/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 12 a 14/07/2021, a fim de conduzir veículo oficial com o servidor da DMPROJ que irá fiscalizar a obra de reforma da coberta na Vara daquele Município (Contrato 17/21, Proad 2175/2021). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3266 DE 14.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 180/2021, DE 15 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3607/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 19 a 23/07/2021, a fim de realizar estudos e verificar “in loco” o estado de conservação do mobiliário das Varas do Trabalho de Crateús, Tianguá e Sobral, visando, a depender da situação, promover regulagem, recuperação, manutenção ou substituição do aludido mobiliário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3267 DE 15.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 181/2021, DE 15 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3607/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 19 a 23/07/2021, a fim de conduzir o veículo oficial com o servidor da DMP que irá realizar estudos e verificar “in loco” o estado de conservação do mobiliário das Varas do Trabalho de Crateús, Tianguá e Sobral, visando, a depender da situação, promover regulação, recuperação, manutenção ou substituição do aludido mobiliário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3267 DE 15.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 182/2021, DE 15 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3633/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO **ADRIANO VIEIRA DUARTE**, lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, à serviço, de Fortaleza a Iguatu/CE, de 21 a 23 de julho, em veículo oficial, para fiscalização do contrato Nº 17/2021 do PROAD 2175/2020, reforma da coberta da VT de Iguatu/CE. A obra se encontra na fase inicial, com atividades estratégicas em andamento. Considerando que falhas nesta etapa podem prejudicar todas os demais serviços, é mister que esta fiscalização mantenha um intensivo esforço de acompanhamento técnico.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3267 DE 15.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 190, DE 22 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3607/2021,

**R E S O L V E**

Retificar as Portarias TRT7. DG 180/2021 e 181/2021, publicadas no DEJT nº 3267/2021, de 15/07/2021, de Concessão de Diárias concedidas aos servidores **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA e RANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, para registrar que onde se lê: “restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias”, leia-se “restando autorizados o pagamento das diárias”.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3272, DE 22.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 192/2021, DE 22 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3633/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 21 a 23/07/2021, a fim de conduzir veículo oficial com servidor da DMPROJ para visita técnica na Vara daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3272, DE 22.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 201/2021, de 23 de julho de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3767/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 28 a 30/07/2021, a fim de fiscalizar a obra de reforma da cobertura da Vara daquele Município (PROAD 2175/2020), bem como fazer o acompanhamento da execução de demolições, retiradas e alvenarias conforme contrato nº 17/2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3273, DE 23.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 202, de 23 de julho de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3767/2021,

**R E S O L V E:**

Conceder ao **TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, LUIZ JOEL DE MELO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 28 a 30/07/2021, a fim de conduzir o veículo oficial transportando servidor da Divisão de Manutenção e Projetos em fiscalização a obra naquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3273, DE 23.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 204/2021, DE 27 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2830/2021,

**R E S O L V E**

Tornar sem efeito a Planilha de Cálculo (doc. 16 ), bem como Portaria TRT7. DG nº 147/2021, publicada no DEJT 3247, de 17/07/2021, de Concessão de Diárias do **TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por ter havido equívoco no número de diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3275, DE 27.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 205/2021, DE 27 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2830/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao **TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 7,5 (Sete e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, para capacitação, por meio de aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 22/08/2021, a fim de participar de “Estágio na área de Inteligência”, na Escola de Inteligência Militar do Exército Brasileiro, entre os dias 16 a 21/08/2021; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior(domingo) e a volta no dia posterior(domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3275, DE 27.07.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 208, DE 30 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3879/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 04 a 06/08/2021, a fim de realizar a fiscalização da obra de reforma da coberta da Vara Trabalhista daquele Município (PROAD 2175/2020). Acompanhamento da execução de demolições, retiradas e alvenarias, conforme o contrato Nº 17/2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3279, DE 02.08.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 209, DE 30 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3879/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCANCELOS**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 04 a 06/08/2021, a fim de conduzir o veículo oficial transportando o servidor do SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS em fiscalização a obra naquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3279, DE 02.08.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 208, de 30 de julho de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3879/2021,

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 04 a 06/08/2021, a fim de

realizar a fiscalização da obra de reforma da coberta da Vara Trabalhista daquele Município (PROAD 2175/2020). Acompanhamento da execução de demolições, retiradas e alvenarias, conforme o contrato N° 17/2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT N° 3279, DE 02.08.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 209, DE 30 DE JULHO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3879/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCANCELOS**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 04 a 06/08/2021, a fim de conduzir o veículo oficial transportando o servidor do SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS em fiscalização a obra naquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT N° 3279, DE 02.08.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 212, DE 02 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3900/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, nos dias 05 a 06/08/2021, a fim de conduzir o veículo oficial e efetuar a entrega do material de consumo, bem como a retirada dos equipamentos de informática. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT N° 3280, DE 03.08.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA PORTARIA TRT7. DG. 213, DE 02 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3900/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 13/08/2021, a fim de conduzir o veículo oficial e efetuar a entrega de material nas unidades judiciárias da Rota Sul (Aracati, Limoeiro do Norte, Juazeiro do Norte, Iguatu, Quixadá e Baturité). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3279, DE 02.08.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 215, DE 02 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3764/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE SEGURANÇA JUDICIÁRIO, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 15 (quinze) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, para capacitação, por meio de aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, nos dias 08 a 22/08/2021, a fim de participar do 1º Curso de Formação Funcional da Polícia Judicial OFÍCIO-CIRCULAR Nº 49 - SG (1126891) do Conselho Nacional de Justiça - Secretária-Geral, período de 09/08 a 03/09/202; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento de diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3280, DE 03.08.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 219/2021, DE 09 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4000/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 11 a 13/08/2021, a fim de fiscalizar a obra de reforma da cobertura da Vara daquele Município (PROAD 2175/2020). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3284, DE 10.08.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 220/2021, DE 09 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4000/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 11 a 13/08/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para transporte do servidor da Divisão de Manutenção e Projetos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3284, DE 10.08.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 221/2021, DE 10 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3764/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 12,5 (doze e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, nos dias de 23/08 a 04/09/2021, a fim de participar do 1º Curso de Formação Funcional da Polícia Judicial OFÍCIO-CIRCULAR Nº 49 - SG (1126891) do Conselho Nacional de Justiça - Secretária-Geral, período de 09/08 a 03/09/202; tendo em vista o horário de término do evento, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3284, DE 10.08.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 222/2021, DE 12 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 25 a 27/07/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3286, de 12.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 223/2021, DE 12 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 08 e 09/08/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3286, de 12.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 224/2021, DE 12 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 11 e 12/08/2021, a fim de atuar como

assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3286, de 12.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 225/2021, DE 12 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

#### **R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 18 a 20/08/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3286, de 12.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 226/2021, DE 12 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

#### **R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias 26 e 27/08/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3286, de 12.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 227/2021, DE 16 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4187/2021,

R E S O L V E

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 18 a 20/08/2021, a fim de fiscalizar a obra de reforma da cobertura da Vara do Trabalho daquele Município (PROAD 2175/2020), conforme o contrato nº 17/2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3288, de 16.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 228/2021, DE 16 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4187/2021,

R E S O L V E

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 18 a 20/08/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Iguatu efetuando o transporte do Servidor da Divisão de Manutenção e Projetos para a fiscalização da obra de reforma na Vara daquele Município.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3288, de 16.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 232/2021, DE 17 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4183/2021,

## R E S O L V E

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 26/08/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Limoeiro do Norte e Aracati efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária daqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3289, de 17.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 233/2021, DE 17 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4183/2021,

## R E S O L V E

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 26/08/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Limoeiro do Norte-CE e Aracati-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3289, de 17.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 234/2021, DE 17 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4183/2021,

## R E S O L V E

Conceder a ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ANNYELLY FERREIRA CÂMARA**, lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 26/08/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Limoeiro do Norte-CE e Aracati-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3289, de 17.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 235/2021, DE 17 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4163/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 26/08/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Limoeiro do Norte-CE e Aracati-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3289, de 17.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 236/2021, DE 17 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4163/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 26/08/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Limoeiro do Norte-CE e Aracati-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3289, de 17.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 237/2021, DE 17 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4163/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotada na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de

R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 26/08/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Limoeiro do Norte e Aracati efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária daqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3289, de 17.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 252, DE 24 DE AGOSTO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4163/2021, **R E S O L V E**

Autorizar o pagamento do valor de R\$87,50 (oitenta e sete reais e cinquenta centavos), pago a menor ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotada na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 237/2021, publicada do DEJT nº 3289/2021, de 17/08/2021, onde constou o valor de R\$538,42, quando deveria ter sido R\$625,92.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3294, de 24.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 253/2021, DE 24 DE AGOSTO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4290/2021, **R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 08 a 10/09/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3294, de 24.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 254/2021, DE 24 DE AGOSTO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4290/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 08 a 10/09/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3294, de 24.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 256/2021, DE 24 DE AGOSTO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2830/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, 7,0 (sete) diárias complementares, no valor unitário de R\$ 700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para participar do “Curso de Formação de Instrutor de Armamento e Tiro”, nos dias 20 a 29/08/2021; tendo em que o servidor já se encontra em Brasília participando de um outro evento e que já recebeu anteriormente 7,5 (sete e meia) diárias correspondente ao período de 15 a 22/08/2021, a volta foi alterada para o dia 29/08/2021 (domingo) e se dará logo após o término de todas as atividades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3294, de 24.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 261/2021, DE 26 DE AGOSTO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4440/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE,

lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, **HÉLIO ROCHA SOARES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 01 a 03/09/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Iguatu efetuando o transporte do Servidor da Divisão de Manutenção e Projetos para a fiscalização da obra de reforma na Vara daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3296, de 26.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 260/2021, DE 26 DE AGOSTO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4440/2021,

R E S O L V E

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 01 a 03/09/2021, a fim de fiscalizar a obra de reforma da cobertura da Vara do Trabalho daquele Município (PROAD 2175/2020), conforme o contrato nº 17/2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizada no DEJT nº 3296, de 26.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 262/2021, DE 30 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4479/2021,

R E S O L V E

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 08 a 10/9/2021, a fim de auxiliar na Correção Ordinária das Varas do Trabalho de SobralCE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3298, de 30.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 263/2021, DE 30 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4479/2021,

R E S O L V E

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, Secretária de Gestão Estratégica (CJ-03), lotada na Secretaria de Gestão Estratégica, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 08 a 10/9/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Sobral-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3298, de 30.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 264/2021, DE 30 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4479/2021,

R E S O L V E

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 08 a 10/9/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Sobral/CE, efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3298, de 30.08.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 269/2021, DE 1º DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4574/2021,

R E S O L V E

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DM PROJ, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia)

diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 08 a 10/09/2021, a fim de fiscalizar a obra de reforma da cobertura da Vara do Trabalho daquele Município (PROAD 2175/2020), conforme o contrato nº 17/2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3300, de 1º.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 270/2021, DE 02 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4171/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA ADMINISTRATIVO-PREGOEIRO, **FRANCISCO MARCEYRON NEVES VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE LICITAÇÃO-DLC servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 700,00 (setecentos reais), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 14 a 18/09/2021, a fim de participar do curso sobre a NOVA LEI DE LICITAÇÕES - nº 14.133/2021, de 15 a 17 de setembro do corrente. Ida e retorno no dia anterior e posterior ao curso em razão do horário de início e término do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das passagens e diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3301, de 02.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 271/2021, DE 02 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4574/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 08 a 10/09/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Iguatu efetuando o transporte do servidor da Divisão de Manutenção e Projetos para a fiscalização da obra de reforma na Vara daquele Município.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3301, de 02.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 298/2021, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 01 a 04/09/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3305, de 09.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 299/2021, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 25/09/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3305, de 09.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 300/2021, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 28/09/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3305, de 09.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 301/2021, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4710/2021,

R E S O L V E

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 16/09/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Tianguá-CE e Crateús-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3305, de 09.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 302/2021, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4710/2021,

R E S O L V E

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 16/09/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Tianguá-CE e Crateús-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3305, de 09.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**PORTARIA TRT7. DG. 303/2021, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4710/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 16/09/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Tianguá e Crateús efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária daqueles Municípios.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3305, de 09.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**PORTARIA TRT7. DG. 304/2021, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4690/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotada na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 16/09/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Tianguá e Crateús efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária daqueles Municípios.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3305, de 09.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**PORTARIA TRT7. DG. 305/2021, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4690/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos

reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 16/09/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Tianguá-CE e Crateús-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3305, de 09.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**PORTARIA TRT7. DG. 306/2021, DE 09 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4690/2021,

R E S O L V E

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 16/09/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Tianguá-CE e Crateús-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3305, de 09.09.2021, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região**

**PORTARIA TRT7. DG. 317/2021, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4753/2021,

R E S O L V E

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DM PROJ, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 15 a 17/09/2021, a fim de fiscalizar a obra de reforma da cobertura da Vara do Trabalho daquele Município (PROAD 2175/2020), conforme o contrato nº 17/2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3306, DE 10.09.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 319, de 10 de setembro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4753/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 15 a 17/09/2021, a fim de conduzir o veículo oficial transportando servidor da Divisão de Manutenção e Projetos em fiscalização a obra naquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3306, DE 10.09.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 328/2021, DE 15 DE SETEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4842/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 18 inciso XIII da LDO/2020, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/09/2021, a fim de participar de reunião administrativa com o Diretor Geral do TST, Dr. Gustavo Caribé, no dia 22/9 às 9 horas, e com o Presidente da Comissão de Finanças e Tributação, Deputado Júlio Cesar (SD/PI), na Câmara dos Deputados no dia 23/9 às 14 horas, a fim tratar de assuntos de interesse deste Regional.; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3309, DE 15.09.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 337, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5037/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 29/09 a 02/10/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Iguatu e Juazeiro do Norte transportando o servidor

da Divisão de Manutenção e Projetos em fiscalização a obra naquelas unidades Judiciárias; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3315, DE 23.09.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 336/2021, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5037/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DM PROJ, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 29/09 a 02/10/2021, a fim de fiscalizar a obra de reforma da cobertura da VT de Igutu/CE (PROAD 2175/2020), conforme o contrato nº 17/2021, bem como realizar levantamento de situação existente para implantação de placas fotovoltaicas na VT de Juazeiro do Norte/CE; tendo em vista o horário de término das atividades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3315, DE 23.09.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 367/2021, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4994/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **ERALDO SILVA MENDES**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FORUM AUTRAN NUNES - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA CE a CRATEÚS/CE, no período de 04 a 06/10/2021, a fim de garantir a segurança do Oficial de Justiça e do Diretor de Secretaria daquela unidade, em diligência a ser realizada no dia 05/10/2021 e que consiste na Realização de Assembleia Geral Extraordinária do Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares de Santa Quitéria; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3315, DE 23.09.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 368/2021, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4994/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **ARISTIDES NUNES DA SILVA**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FORUM AUTRAN NUNES - DSET, servidor removido do TRT 16ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 04 a 06/10/2021, a fim de garantir a segurança do Oficial de Justiça e do Diretor de Secretaria daquela unidade, em diligência a ser realizada nodia 05/10/2021 e que consiste na Realização de Assembleia Geral Extraordinária do Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares de Santa Quitéria; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3325, DE 07.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 369/2021, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4994/2021,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **MIGUEL HUGO CARVALHO DE ALMEIDA**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FORUM AUTRAN NUNES - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 04 a 06/10/2021, a fim de garantir a segurança do Oficial de Justiça e do Diretor de Secretaria daquela unidade, em diligência a ser realizada no dia 05/10/2021 e que consiste na Realização de Assembleia Geral Extraordinária do Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares de Santa Quitéria; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3325, DE 07.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 370/2021, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4994/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **PAULO CÉSAR SOMBRAROLIM**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FORUM AUTRAN NUNES - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 04 a 06/10/2021, a fim de garantir a segurança do Oficial de Justiça e do Diretor de Secretaria daquela unidade, em diligência a ser realizada no dia 05/10/2021 e que consiste na Realização de Assembleia Geral Extraordinária do Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares de Santa Quitéria; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3325, DE 07.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 373/2021, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5300/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DM PROJ, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 13 a 15/10/2021, a fim de fiscalizar a obra de reforma da cobertura da VT de Iguatu/CE (PROAD 2175/2020), conforme o contrato nº 17/2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3326, DE 08.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 374/2021, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5300/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do

Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 13 a 15/10/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Iguatu efetuando o transporte do servidor da Divisão de Manutenção e Projetos para a fiscalização da obra de reforma na Vara daquele Município.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3326, DE 08.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 375/2021, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias de 30/09 a 02/10/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Fortaleza, 08 de outubro de 2021.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3326, DE 08.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 376/2021, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias de 07 a 09/10/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das

atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Fortaleza, 08 de outubro de 2021.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3327, DE 11.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 377/2021, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias de 14 a 16/10/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Fortaleza, 08 de outubro de 2021.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3327, DE 11.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 378/2021, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, nos dias de 20 a 23/10/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distancia entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

Fortaleza, 08 de outubro de 2021.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3327, DE 11.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 379, DE 11 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5347/2021;

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a GRANJA/CE, nos dias 13 a 14/10/2021, a fim de conduzir o veículo oficial efetuando o traslado do Desembargador Francisco José Gomes da Silva em evento conforme descrito no PROAD nº 5339/2021; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3327, DE 11.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 380/2021, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5395/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 20 a 22/10/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Iguatu-CE e Quixadá-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3329, DE 14.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 381/2021, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5395/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 20 a 22/10/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Iguatu-CE e Quixadá-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3329, DE 14.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 382/2021, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5395/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, lotada na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 20 a 22/10/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Iguatu e Quixadá efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária daqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3329, DE 14.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 383/2021, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5402/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR **PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO**, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 20 a 22/10/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Iguatu e Quixadá efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária daqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3329, DE 14.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 384/2021, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5402/2021,

**R E S O L V E**

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 20 a 22/10/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Iguatu-CE e Quixadá-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3329, DE 14.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 385/2021, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5402/2021,

**R E S O L V E**

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 20 a 22/10/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das Varas do Trabalho de Iguatu-CE e Quixadá-CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3329, DE 14.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 390, DE 19 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar o pagamento do valor de R\$149,00 (cento e quarenta e nove reais), pago a menor à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 375/2021, publicada do DEJT nº 3327/2021, de 11/10/2021, onde constou o valor de R\$518,28, quando deveria ter sido R\$ 667,28.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3332, DE 19.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 391, DE 19 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar o pagamento do valor de R\$149,00 (cento e quarenta e nove reais), pago a menor à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 376/2021, publicada do DEJT nº 3327/2021, de 11/10/2021, onde constou o valor de R\$518,28, quando deveria ter sido R\$ 667,28.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3332, DE 19.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 392, DE 19 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Autorizar o pagamento do valor de R\$149,00 (cento e quarenta e nove reais), pago a menor à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 377/2021, publicada do DEJT nº 3327/2021, de 11/10/2021, onde constou o valor de R\$518,28, quando deveria ter sido R\$ 667,28.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3332, DE 19.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 401/2021, DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**,

FC-04 COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 12/11/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e inventário Anual dos Bens Imóveis – Exercício de 2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3336, DE 25.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 402/2021, DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, *DEVEN MOURA MILLER*, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 12/11/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e inventário Anual dos Bens Imóveis – Exercício de 2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3336, DE 25.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 403/2021, DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, *ERNANDRO CELESTINO FIDELIS*, na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 12/11/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e inventário Anual dos Bens Imóveis – Exercício de 2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3336, DE 25.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 404/2021, DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 12/11/2021, a fim de conduzir veículo oficial com servidores da DMLOG conforme programação da comissão de inventário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3336, DE 25.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 406/2021, DE 26 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5666/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 28/10/2021, a fim de ser agraciado com a Medalha e o Diploma do Programa de Premiação de Magistrados, Servidores e Unidades no âmbito deste Tribunal, na categoria EXCELÊNCIA FUNCIONAL, evento que será promovido pelo TRT7, de modo presencial, no dia 28/10/2021, no auditório da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3337, DE 26.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 408, DE 25 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5300/2021,

**R E S O L V E**

Retificar a Portaria TRT7. DG 373/2021, publicada no DEJT nº 3326/2021, de 08/10/2021, de Concessão de Diárias concedida ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, lotado na SEÇÃO DE FISCAL-

LIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS – DMPROJ, para registrar que onde se lê: “3,5 (três e meia) diárias”, leia-se “2,5 (duas e meia) diárias”.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3337, DE 26.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 414/2021, DE 27 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5584/2021,

**R E S O L V E**

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA (FC-04), **ISABELE DE LOURDES FERRER PORTO**, lotada na OUVIDORIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 27/11/2021, a fim de participar da reunião ordinária do COLEOUV, nos dias 25 e 26/11/2021, no Colendo Conselho Nacional de Justiça - CNJ; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3338, DE 27.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 415/2021, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5758/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 19 inciso XII da LDO/2021, para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a GOIÂNIA/GO, no período de 23 a 26/11/2021, a fim de participar da Reunião dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho, de forma presencial, nos dias 24, 25 E 26/11/2021, na sede do TRT 18ª Região, por ocasião da 9ª Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3339, DE 28.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 416/2021, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5767/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **CARLOS REGIS ROCHADOS SANTOS**, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor removido do TRT 6ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 19/11/2021, a fim de participar do curso “Operador de Dispositivo Elétrico Incapacitante”, que será realizado na modalidade presencial, na Sala Ana Rosa (04º andar - Edifício Manoel Arízio - Fórum Autran Nunes), nos dias 17 e 18/11/2021, das 8h às 11h e 13h às 16h; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3339, DE 28.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 417/2021, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5767/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE POLICIAL JUDICIAL, **EDSON ALMEIDA DE FREITAS**, lotado na VT DE QUIXADA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 19/11/2021, a fim de participar do curso “Operador de Dispositivo Elétrico Incapacitante”, que será realizado na modalidade presencial, na Sala Ana Rosa (04º andar - Edifício Manoel Arízio - Fórum Autran Nunes), nos dias 17 e 18/11/2021, das 8h às 11h e 13h às 16h; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3339, DE 28.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 418/2021, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5767/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **FERNANDO ANTÔNIO DE MORAIS GUILHERME**, lotado na 01 VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 19/11/2021, a fim de participar do curso “Operador de Dispositivo Elétrico Incapacitante”, que será realizado na modalidade presencial, na Sala Ana Rosa (04º andar - Edifício Manoel Arízio - Fórum Autran Nunes), nos dias 17 e 18/11/2021, das 8h às 11h e 13h às 16h; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3339, DE 28.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 419/2021, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5767/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 18/11/2021, a fim de participar do curso “Operador de Dispositivo Elétrico Incapacitante”, que será realizado na modalidade presencial, na Sala Ana Rosa (04º andar - Edifício Manoel Arízio - Fórum Autran Nunes), nos dias 17 e 18/11/2021, das 8h às 11h e 13h às 16h; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3339, DE 28.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 420/2021, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5767/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA**, lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/

CE, no período de 16 a 18/11/2021, a fim de participar do curso “Operador de Dispositivo Elétrico Incapacitante”, que será realizado na modalidade presencial, na Sala Ana Rosa (04º andar - Edifício Manoel Arízio - Fórum Aufran Nunes), nos dias 17 e 18/11/2021, das 8h às 11h e 13h às 16h; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3339, DE 28.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 421/2021, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5767/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JUNIOR**, lotado na VT DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 19/11/2021, a fim de participar do curso “Operador de Dispositivo Elétrico Incapacitante”, que será realizado na modalidade presencial, na Sala Ana Rosa (04º andar - Edifício Manoel Arízio - Fórum Aufran Nunes), nos dias 17 e 18/11/2021, das 8h às 11h e 13h às 16h; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3339, DE 28.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 422/2021, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5773/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 03 a 05/11/2021, a fim de conduzir veículo oficial para as localidades de Sobral, Tianguá e Crateus para entrega de material de consumo e retornado equipamento para desfazimento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3339, DE 28.10.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 433, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5868/2021,

**R E S O L V E,**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE ENGENHARIA ELÉTRICA, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, e ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE ENGENHARIA CIVIL, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, ambos lotados na Divisão de Manutenção e Projetos, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5(duas e meia) diárias para cada servidor, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor de R\$212,00, para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO/CE, no período de 10 a 12/11/2021, a fim de fiscalizar a obra de implantação da usina fotovoltaica do Fórum Trabalhista do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3351, DE 18.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 435/2021, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 06/11/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3345, DE 09.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 436/2021, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 07 a 09/11/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3345, DE 09.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 437/2021, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 13/11/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3345, DE 09.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 446/2021, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico

(PROAD) nº 5974/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA,

servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 22 a 26/11/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das três Varas do Trabalho do Cariri, nos dias 22 a 25/11/2021; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 3348, DE 12.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 447/2021, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5974/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Alto Santo, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE / CE, no período de 22 a 26/11/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Juazeiro do Norte efetuando o transporte dos servidores que irão auxiliar na Correição Ordinária, nos dias 22 a 25/11/2021; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 3348, DE 12.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 448/2021, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5973/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO HELDER MACHADO ARCANJO**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 21 a 26/11/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das três Varas do Trabalho do Cariri, nos dias 22 a 25/11/2021; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3348, DE 12.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 449/2021, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6011/2021,

R E S O L V E

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DM PROJ, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 22 a 24/11/2021, a fim de fiscalizar a obra de reforma da cobertura da Vara do Trabalho daquele Município (PROAD 2175/2020), conforme o contrato nº 17/2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3349, DE 16.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3348, DE 12.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 450/2021, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5995/2021,

R E S O L V E

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 22 a 26/11/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das três Varas do Trabalho do Cariri, nos dias 22 a 25/11/2021; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3348, DE 12.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 451/2021, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5995/2021,

**R E S O L V E**

Conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SYLVIANNE FONTENELLE SANTOS DE OLIVEIRA**, ASSESSORA (CJ-03), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO RÉGIS MACHADO BOTELHO, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 22 a 26/11/2021, a fim de auxiliar na Correição Ordinária das três Varas do Trabalho do Cariri, nos dias 22 a 25/11/2021; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3348, DE 12.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 453/2021, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/11/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e inventário Anual dos Bens Imóveis – Exercício de 2021, nas Varas do Trabalho de Aracati e Limoeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3349, DE 16.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 454/2021, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. MECÂNICA, **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/11/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e inventário Anual dos Bens Imóveis – Exercício de 2021, nas Varas do Trabalho de Aracati e Limoeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3349, DE 16.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 455/2021, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **ERNANDRO CELESTINO FIDELES**, lotado na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/11/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e inventário Anual dos Bens Imóveis – Exercício de 2021, nas Varas do Trabalho de Aracati e Limoeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3349, DE 16.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 456/2021, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/11/2021, a fim de conduzir o veículo oficial com os servidores da DMLOG conforme programação da comissão de inventário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3349, DE 16.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 457/2021, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6011/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 22 a 24/11/2021, a fim de conduzir o veículo oficial para realizar o deslocamento do servidor da SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS – DM PROJ, na realização de visita técnica na obra de reparo do teto da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3349, DE 16.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 464/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. MECÂNICA, **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 22/ a 26/11/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e Inventário Anual dos Bens Imóveis - Exercício de 2021, nas Varas do Trabalho de Iguatu, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 465/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 22/ a 26/11/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e Inventário Anual dos Bens Imóveis - Exercício de 2021, nas Varas do Trabalho de Iguatu, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 466/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **ERNANDRO CELESTINO FIDELES**, lotado na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 22/ a 26/11/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e Inventário Anual dos Bens Imóveis - Exercício de 2021, nas Varas do Trabalho de Iguatu, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 467/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHASOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 22/ a 26/11/2021, a fim de conduzir o veículo oficial com os servidores da DMLOG conforme programação da comissão de inventário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 468/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6190/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 10/12/2021, a fim de acompanhar a Desembargadora Presidente desta Corte na entrega da obra da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri, dia 09/12/2021; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 469/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6190/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDENCIA, **FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 10/12/2021, a fim de acompanhar a Desembargadora Presidente desta Corte na entrega da obra da usina fotovoltaica no Fórum do Cariri, dia 09/12/2021; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 470/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto

nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6120/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, **ARTHUR ROSA DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 29/11 a 03/12/2021, a fim de conduzir o veículo oficial no deslocamento do servidor da DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS, às cidades de Sobral, Crateús e Tiaguá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 471/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6154/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DM PROJ, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 29/11 a 01/12/2021, a fim de fiscalizar a obra de reforma da cobertura da Vara do Trabalho daquele Município (PROAD 2175/2020), conforme o contrato nº 17/2021. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 472/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6154/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 29/11 a 01/12/2021, a fim de conduzir o veículo oficial com servidor da SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 473/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6177/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado no NÚCLEO DE MANUTENÇÃO - DM PROJ, **ANDRE LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08/12 a 10/12/2021, a fim de realizar a fiscalização da obra do fotovoltáico, no Fórum Trabalhista do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 474/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6177/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DM PROJ, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08/12 a 10/12/2021, a fim de realizar a fiscalização da obra do fotovoltáico, no Fórum Trabalhista do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 475/2021, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei

nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6177/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08/12 a 10/12/2021, a fim de realizar a fiscalização da obra do fotovoltáico, no Fórum Trabalhista do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3354, DE 23.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 477/2021, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6202/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL - NUMANUT, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 02/12 a 03/12/2021, a fim de realizar a fiscalização do serviço de reforma que está sendo executado no Fórum Trabalhista daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3355 DE 24.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 478/2021, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6202/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 02/12 a 03/12/2021, a fim de conduzir o veículo oficial transportando a servidora da DMP - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS, para fiscalizar a reforma no Fórum Trabalhista daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3355 DE 24.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 493/2021, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3741/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à Assistente de Diretor, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, lotada na VT DE ARACATI, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Milhã a este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/12/2021, a fim de atuar como assistente técnica (cálculos), vinculada ao Processo nº 0031100-2.1997.5.07.0003, oriundo da 3ª Vara do Trabalho de Fortaleza, conforme plano de atividades constante no PROAD 3741/2021, no período de 26 de julho de 2021 a 24 de março de 2022; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3357 DE 26.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 494, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Retificar a Portaria TRT7. DG 464/2021, publicada no DEJT nº 3354/2021, de 23/11/2021, de Concessão de Diárias, concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. MECÂNICA, **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS,

servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “de Fortaleza a Baturite/CE”, leia-se “de Fortaleza Crateus, Tiangua e Sobral”.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3358 DE 29.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 495, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,  
**R E S O L V E**

Retificar a Portaria TRT7. DG 465/2021, publicada no DEJT nº 3354/2021, de 23/11/2021, de Concessão de Diárias, concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “de Fortaleza a Baturite/CE”, leia-se “de Fortaleza Crateus, Tiangua e Sobral”.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3358 DE 29.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 496, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Retificar a Portaria TRT7. DG 466/2021, publicada no DEJT nº 3354/2021, de 23/11/2021, de Concessão de Diárias concedida ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **ERNANDRO CELESTINO FIDELES**, lotado na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, para registrar que onde se lê: “de Fortaleza a Baturite/CE”, leia-se “de Fortaleza Crateus, Tiangua e Sobral”.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3358 DE 29.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

**PORTARIA TRT7. DG. 499/2021, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. MECÂNICA, **LUIZ ADALBERTO BRAGA**, lotado na SEÇÃO DE CADASTRO DE BENS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 29/11 a 03/12/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e Inventário Anual dos Bens Imóveis - Exercício de 2021, nas Varas do Trabalho de Iguatu, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3358 DE 29.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

**PORTARIA TRT7. DG. 498/2021, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **DEVEN MOURA MILLER**, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 29/11 a 03/12/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e Inventário Anual dos Bens Imóveis - Exercício de 2021, nas Varas do Trabalho de Iguatu, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3358 DE 29.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

### **PORTARIA TRT7. DG. 500/2021, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **ERNANDRO CELESTINO FIDELES**, lotado na SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 29/11 a 03/12/2021, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes - IFABP e Inventário Anual dos Bens Imóveis - Exercício de 2021, nas Varas do Trabalho de Iguatu, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3358 DE 29.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

### **PORTARIA TRT7. DG. 506/2021, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6329/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 05 a 07/12/2021, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça do Trabalho Itinerante na cidade de Camocim; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3359, DE 30.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 507, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6329/2021,

**R E S O L V E**

Conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 5 a 07/12/2021, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante na cidade de Camocim/CE; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3359, DE 30.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 512/2021, de 1º de dezembro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6364/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a TIANGUA e CAMOCIM/CE, no período de 05 A 08/12/2021, a fim de proceder ao traslado do Exmo. Juiz Lucio Flávio Apolinário, da Vara do Trabalho de Tianguá, para as audiências presenciais da Justiça Itinerante na Localidade de Camocim - CE nos dias 06 e 07/12/2021. Deslocamento será efetuado no domingo para que o magistrado já esteja em Camocim no dia 06/12/21 para a realização da pauta de audiência. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3360, DE 01.12.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 513/2021, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6425/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 03 a 04/12/2021, a fim de conduzir veículo oficial que ficará a disposição da Diretoria do Fórum do Cariri. O servidor retornará à Fortaleza via aérea. Solicitação das diárias esta sendo efetuada intempestivamente em razão do veículo estar em revisão mecânica e a Seção de Transporte foi informada da liberação do veículo dia 02/12/2021. O veículo deverá estar em Juazeiro no dia 06/12/2021, fato que justifica a urgência do pedido.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado a compra de passagem de retorno com o adicional de deslocamento correspondente e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3361, DE 02.12.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 508/2021, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6329/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE TIANGUÁ, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, de 05 a 07/12/2021, para auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade de Camocim/CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3359, DE 30.11.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 524/2021, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6486/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU E JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 13 a 16/12/2021, a fim de proceder à distribuição dos Dispositivos Elétricos Incapacitantes - DEI, nas diversas Varas e Fóruns Trabalhistas do Ceará.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3363, DE 06.12.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 525/2021, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO,, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6486/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU E JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 13 a 16/12/2021, a fim de proceder à distribuição dos Dispositivos Eléticos Incapacitantes - DEI, nas diversas Varas e Fóruns Trabalhistas do Ceará. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3363, DE 06.12.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 526/2021, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6488/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na SSFAN, **GEORGE FERNANDES CAVALCANTE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/LIMOEIRO DO NORTE/ TIANGUA/QUIXADÁ/CE, no período de 07 a 13/12/2021, a fim de proceder à distribuição dos Dispositivos Eléticos Incapacitantes - DEI, nas diversas Varas e Fóruns Trabalhistas do Ceará. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3363, DE 06.12.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

**PORTARIA TRT7. DG. 527/2021, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6488/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/LIMOEIRO DO NORTE/TIANGUA/QUIXADÁ/CE, no período de 07 a 13/12/2021, a fim de proceder à distribuição dos Dispositivos Eléticos Incapacitantes - DEI, nas diversas Varas e Fóruns Trabalhistas do Ceará. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3363, DE 06.12.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

### **PORTARIA TRT7. DG. 538/2021, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2021**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5626/2021,

**R E S O L V E**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU e BATURITE/CE, no período de 29/11 a 03/12/2021, a fim de conduzir o veículo oficial com os servidores da DMLOG conforme programação da comissão de inventário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Pedido extemporâneo tendo chegado a esta Seção na data de hoje.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3368, DE 13.12.2021, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**