

## PORTARIAS DA DIRETORIA-GERAL - DIÁRIAS

### **PORTARIA TRT7. DG. 5, de 09 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 8094/2019,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 08 a 10/01/2020, a fim de conduzir até as localidades de Sobral, Tianguá e Crateús o material de consumo, mobiliário e equipamentos conforme solicitação da Divisão de Logística e Material. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2890, de 13.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 9, de 15 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 29/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 13 a 16/01/2020, a fim de realizar a recarga obrigatória anual de extintores de incêndio nas Vara de Iguatu e no Fórum do Trabalho do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2893, de 15.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 10, de 15 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 29/2020,

## RESOLVE

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 13 a 16/01/2020, a fim de realizar a recarga obrigatória anual de extintores de incêndio nas Vara de Iguatu e no Fórum do Trabalho do Cariri.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2893, de 15.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

## PORTARIA TRT7. DG. 11, de 15 de janeiro de 2020

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifique cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 44166,

## RESOLVE

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 16 a 18/01/2020, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 16 e 17/01/2020, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Amontada, Itarema, Acaraú, Jijoca de Jericoacara, Bela Cruz, Marco, Morrinhos e Santana do Acaraú; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2893, de 15.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

## PORTARIA TRT7. DG. 12, de 15 de janeiro de 2020

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifique cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 21/2020,

## RESOLVE

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, CJ-3 DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02 VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 23 a 24/01/2020, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 24/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2893, de 15.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 13, de 15 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 21/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 23 a 24/01/2020, a fi m de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 24/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2893, de 15.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 14, de 15 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 21/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARI-GUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02 VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 23 a 24/01/2020, a fi m de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 24/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2893, de 15.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 16, de 16 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 31/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 26 a 28/01/2020, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante, nos dias 27 a 28/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2894, de 16.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 17, de 16 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 31/2020,

**R E S O L V E**

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 26 a 28/01/2020, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante, nos dias 27 a 28/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Viagem custeada com recursos destinados serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2894, de 16.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 18, de 16 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 31/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE TIANGUÁ, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 26 a 28/01/2020, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante, nos dias 27 a 28/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2894, de 16.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 19, de 16 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 28/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CAMOCIM/CE, no período de 26 a 29/01/2020, a fi m de efetuar o traslado do Exmo. Juiz do Trabalho Titular da Vara de Tianguá, para realização de Audiencias da Justiça Itinerante, nos dias 27 e 28/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2894, de 16.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 21, de 20 de janeiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 152/2020,

**R E S O L V E**

conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Commissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 04 a 06/02/2020, a fi m de participar da 1ª Reunião Ordinária de 2020 dos Diretores Gerais da Justiça do Trabalho, nos dias 05 e 06/2/2020, no CSJT; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2896, de 20.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 23, de 22 de janeiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da

Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 124/2020,

**R E S O L V E**

conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 28/01/2020, a fi m de participar do curso - Elaboração do Relatório de Gestão com Novas Orientações do TCU, nos dias 27 e 28/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a idabse dará no dia anterior (domingo).

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2898, de 22.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 24, de 22 de janeiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 124/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, **FABIANO REGO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 28/01/2020, a fi m de participar do curso - Elaboração do Relatório de Gestão com Novas Orientações do TCU, nos dias 27 e 28/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2898, de 22.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 25, de 22 de janeiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 124/2020,

**R E S O L V E**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONTABILIDADE, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE CONTABILIDADE - SAOF, **VALCIRA MARIA DA SILVA BARACHO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de

26 a 28/01/2020, a fim de participar do curso - Elaboração do Relatório de Gestão com Novas Orientações do TCU, nos dias 27 e 28/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2898, de 22.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 26, de 23 de janeiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifique cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 280/2020,

R E S O L V E

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 30 a 31/01/2020, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 31/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2899, de 23.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 27, de 23 de janeiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifique cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 280/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 30 a 31/01/2020, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 31/01/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2899, de 23.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 28, de 23 de janeiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da

Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 280/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 30/01 a 01/02/2020, a fim de conduzir os servidores para a localidade de Sobral e Cruz para execução de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2899, de 23.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 49, de 30 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 470/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI, LIMOEIRO DO NORTE, QUIXADÁ, BATURITÉ, IGUATU E JUAZEIRO DO NORTE (ROTA SUL), no período de 03 a 07/02/2020, a fim de conduzir veículo oficial para as localidades da Rota Sul efetuando a entrega de material de consumo nas unidades judiciárias. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2904, de 30.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 50, de 30 de janeiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 470/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a CRATEUS, TIANGUA e SOBRAL (ROTA NORTE), no período de 10 a 12/02/2020, a fim de conduzir veículo oficial para

as localidades da Rota Norte efetuando a entrega de material de consumo nas unidades judiciárias. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2904, de 30.01.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 53, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, *ANA KAROLINE COSTADO VALE*, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 06 a 08/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 07/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e termino das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 54, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, *GEORGE BRINGEL MOTA*, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/ CE, no dia 07/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, na sala de informática da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 55, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 07/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, na sala de informática da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 56, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

**R E S O L V E**

conceder à ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), **KAROLINA MABEL DE LIMA SANTOS**, lotada na 03 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidora cedida do Município do Crato para este Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 14/02/2020, a fim de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, na sala de informática da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 57, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 14/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, na sala de informática da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 58, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

R E S O L V E

conceder ao SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), **THYAGO BRITO COSTA**, lotado na 01 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor cedido do Município de Barbalha para este Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DONORTE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 14/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, na sala de informática da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 59, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e endo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **GLAYCE ANNE DE ARAÚJO AGUIAR**, CALCULISTA (FC-04), lotada na 02 VT DO CARIRI, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 14/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, na sala de informática da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 60, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

## R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LEUMIM AGUIAR DUARTE**, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02 VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 06 a 08/02/2020, a fim de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 07/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 61, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, etendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

## R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02 VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo Próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 06 a 07/02/2020, a fim de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 07/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 62, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

## R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, ASSISTENTE (FC-02), lotado na 01 VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 06 a 07/02/2020, a fim de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 07/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 63, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **SOFIA FERNANDES TAVORA DE MELO**, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotada na 01 VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 06 a 07/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 07/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 67, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

R E S O L V E

conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), **GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA**, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, lotada na VT DE QUIXADA, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 06 a 08/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 07/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e termino das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 68, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

**R E S O L V E**

conceder à ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), **MARINICE FREIRE FERNANDES ORTIZ**, lotada na VT DE QUIXADA, servidora cedida do Município de Quixadá para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 06 a 08/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 07/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e termino das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 69, de 03 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUA/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 14/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e termino das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 70, de 04 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao CALCULISTA (FC-04), **EDSON SOUSA DA SILVA**, lotado na VT DE CRATEUS, servidor cedido do Município de Independência para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio rodoviário, de CRATEUS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 14/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 71, de 04 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na VT DE BATURITÁ, **KIMBERLY SOBRINHO DE SOUSA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 14/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e termino das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 72, de 04 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, **PARANHOS DE PAIVA MARINHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 14/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e termino das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 73, de 04 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da

Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ERNESTO ALVES DE CARVALHO NETO**, lotado na VT DE IGUATU, servidor cedido do Município de Solonópoles/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio/rodoviário, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 14/02/2020, a fi m de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 14/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 74, de 04 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 475/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURELIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 06 a 08/02/2020, a fim de executar um número signifi cativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfi ca (superior a 400 km de percurso), nos dias 06 e 07/02/2020, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santano do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 75, de 04 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 405/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ OSMAR BRITTO**

GOMES PINTO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 14/02/2020, a fim de realizar a recarga obrigatória anual de extintores de incêndio nas Vara de Baturité, Quixadá, Limoeiro do Norte e Aracati. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 76, de 04 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifica a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 405/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 14/02/2020, a fim de realizar a recarga obrigatória anual de extintores de incêndio nas Vara de Baturité, Quixadá, Limoeiro do Norte e Aracati. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2907, de 04.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 82/2020, de 07 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifica a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 730/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, ASSISTENTE (FC-02), lotado na 01 VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/02/2020, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, no dia 14/02/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2910, de 07.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 83/2020, de 07 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 730/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, lotado na 01 VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo ofi cial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/02/2020, a fi m de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, no dia 14/02/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesa

**Disponibilizado no DEJT nº 2910, de 07.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 84/2020, de 07 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verifi cada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 730/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de Veículo Ofi cial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 13 a 15/02/2020, a fi m de conduzir os servidores em veículo ofi cial para as localidades de Sobral e Cruz para a realização das audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2910, de 07.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 86, de 10 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 21/2020,

R E S O L V E

autorizar o pagamento do valor de R\$3,00 (três reais) pago a menor ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02 VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal,

por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 14/2020, publicada do DEJT nº 2893/2020, onde constou o valor de R\$364,28, quando deveria ter sido R\$367,28.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2911, de 10.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 91/2020, de 12 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 175/2020,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 29/04/2020, a fim de participar do evento “Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD - na Administração Pública, Sistema “S” e Empresas Estatais”, promovido pelo Grupo JML, nos dias 27 a 29/04/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2913, de 13.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 92/2020, de 12 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 175/2020,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na DIRETORIA GERAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 29/04/2020, a fim de participar do evento “Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD - na Administração Pública, Sistema “S” e Empresas Estatais”, promovido pelo Grupo JML, nos dias 27 a 29/04/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2913, de 13.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 93/2020, de 12 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 175/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **REGINALDO GARCIA DUPIM**, COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado no NÚCLEO DE APOIO À GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - SETIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 29/04/2020, a fim de participar do evento “Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD - na Administração Pública, Sistema “S” e Empresas Estatais”, promovido pelo Grupo JML, nos dias 27 a 29/04/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. 700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2913, de 12.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 104/2020, de 19 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 915/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 01 a 03/03/2020, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante nos dias 02 e 03/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2918, de 19.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 105/2020, de 19 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHODA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 915/2020,

## R E S O L V E

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida do Município de Meruoca/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 01 a 03/03/2020, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante nos dias 02 e 03/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2918, de 19.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 106/2020, de 19 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 915/2020,

## R E S O L V E

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE TIANGUÁ, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, servidor Cedido do Município de Independência para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a CAMOCIM/CE, no período de 01 a 03/03/2020, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante nos dias 02 e 03/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2918, de 19.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7.DG. Nº 112/2020, de 20 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 994/2020,

## R E S O L V E

conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 02 a 03/03/2020, a fim de acompanhar a Desembargadora Vice-Presidente em visitas institucionais à Presidência do TRT 2a Região, dia 02/03/2020 às 16:30, e no dia 03/03/2020, às 14h visita ao TRF da 3a Região, para conhecer as boas práticas e laboratório de inovações do TRF3. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2919, de 20.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 113/2020, de 20 de fevereiro de 2020.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 994/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 02 a 03/03/2020, a fim de acompanhar a Desembargadora Vice-Presidente em visitas institucionais à Presidência do TRT 2ª Região, dia 02/03/2020 às 16:30, e no dia 03/03/2020, às 14h visita ao TRF da 3ª Região, para conhecer as boas práticas e laboratório de inovações do TRF3. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2919, de 20.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 117, de 21 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1004/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUA/CE e posteriormente a CAMOCIM/CE, no período de 01 a 04/03/2020, a fim de efetuar o traslado do Exmo. Juiz do Trabalho Titular da Vara de Tianguá, para realização de Audiências da Justiça Itinerante, nos dias 02 e 03/03/2020. Tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior. Viagem a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2920, de 21.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 118/2020, de 21 de fevereiro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1030/2020,

## R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURELIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 05 a 07/03/2020, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 05 e 06/03/2020, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema e Amontada; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2920, de 21.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 119/2020, de 27 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 926/2020,

## R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 02 a 06/03/2020, a fim de realizar ações de presença de segurança. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2922, de 27.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

### **PORTARIA TRT7.DG. Nº 120/2020, de 27 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 926/2020,

## R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 02 a 06/03/2020, a fim de realizar ações de presença de segurança. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2922, de 27.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 121/2020, de 27 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 926/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **EUGÊNIO AUGUSTO DE ALMEIDA NETO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOIEIRO DO NORTE/CE, no período de 02 a 06/03/2020, a fim de realizar ações de presença de segurança. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2922, de 27.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 122/2020, de 27 de fevereiro de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 486/2020,

**R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), por ter viajado, por meio de veículo próprio/rodoviário, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/02/2020, a fim de participar do curso “PJE - Versão 2.5 - 01º Grau”, no dia 14/02/2020, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se deu no dia anterior e retorno no dia posterior, sábado. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2922, de 27.02.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 133/2020, de 03 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1095/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 09 a 13/03/2020, a fim de realizar ações de presença de segurança. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2925, de 03.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 134/2020, de 03 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1095/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ ELIVALTON CHAVES DE FREITAS**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 09 a 13/03/2020, a fim de realizar ações de presença de segurança. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2926, de 04.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 135/2020, de 03 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1095/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **EUGÊNIO AUGUSTO DE ALMEIDA NETO**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 09 a 13/03/2020, a fim de realizar ações de presença de segurança. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2925, de 03.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 143, de 04 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1116/2020,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, CJ-3 DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 12 a 13/03/2020, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 13/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2926, de 04.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 144, de 04 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1116/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 12 a 13/03/2020, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 13/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2926, de 04.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 145, de 04 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1116/2020,

R E S O L V E

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio,

de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 12 a 13/03/2020, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 13/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2926, de 04.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 146, de 05 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº486/2020,

R E S O L V E

Retificar a Portaria TRT7. DG 56/2020, publicada no DEJT nº 2907/2020, de 04/02/2020, de Concessão de Diárias concedida à servidora Karolina Mabel de Lima Santos, para registrar que onde se lê: “servidora cedida do Município do Crato para este Tribunal”, leia-se “servidora cedida do Município de Barbalha a este Tribunal”.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2927, de 05.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 155/2020, de 09 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1080/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO**, lotado na SEÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - DITIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 11 a 12/03/2020, a fim de realizar a configuração do novo equipamento no Fórum do Cariri para possibilitar o funcionamento das Varas do Trabalho; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2929, de 09.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 157/2020, de 09 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58

da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 935/2020,  
**R E S O L V E**

conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 20/03/2020, a fim de participar do curso Ordenadores de Despesa na Administração Pública, nos dias 19 e 20/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2929, de 09.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 158/2020, de 09 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 935/2020,  
**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 20/03/2020, a fim de participar do curso Ordenadores de Despesa na Administração Pública, nos dias 19 e 20/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2929, de 09.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 159/2020, de 09 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1295/2020,  
**R E S O L V E**

conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 09 a 10/03/2020, a fim de participar, juntamente com o Presidente do TRT7, de audiência

com a Ministra Presidente do TST, solicitada por este TRT; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2929, de 09.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 163/2020, de 10 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1246/2020,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 18 inciso XIII da LDO/2020, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 23 a 26/03/2020, a fim de participar do Encontro Nacional do Sistema PJe, dias 24 e 25/03/2020 (manhã) e da reunião do Fórum de Diretores de TIC, nos dias 25 (tarde) e 26/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2930, de 10.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 164/2020, de 10 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1246/2020,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA**, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 18 inciso XIII da LDO/2020, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 23 a 26/03/2020, a fim de participar do Encontro Nacional do Sistema PJe, dias 24 e 25/03/2020 (manhã) e da reunião do Fórum de Diretores de TIC, nos dias 25 (tarde) e 26/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2930, de 10.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 171/2020, de 10 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1171/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao COLABORADOR, TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCUS VINÍCIUS REIS DE ALCÂNTARA**, SECRETÁRIO DE CONTROLE INTERNO (CJ-3), lotado no TRT da 20ª Região, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 18 inciso XIII da LDO/2020, para viajar, por meio aéreo, de ARACAJU/SE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 17/03/2020, a fim de atuar como instrutor do curso “Novo Pregão Eletrônico”, nos dias 16 e 17/03/2020, na sala de aula da Ejud7; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2930, de 10.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 172, de 10 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1212/2020,

**R E S O L V E**

conceder à DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 18 inciso XIII da LDO/2020, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 26/03/2020, a fim de participar da Reunião dos Diretores Gerais nos dias 25 a 26/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Republicada no DEJT nº 2934, de 16.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**Disponibilizado no DEJT nº 2931, de 11.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**Disponibilizado no DEJT nº 2930, de 10.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 175/2020, de 11 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1082/2020,

## R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ANACÉLIA CABRAL DE BRITO**, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na SEÇÃO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS MAGISTRADOS - DEXEC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 18 inciso XIII da LDO/2020, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 18 a 21/03/2020, a fim de participar da 65ª Assembleia Geral Extraordinária e Reunião do Trabalho do CONEMATRA, nos dias 19 e 20/03/2020, no TRT1; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2931, de 11.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 176/2020, de 11 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 975/2020,

## R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 18 inciso XIII da LDO/2020, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a ARACAJU/SE, no período de 12 a 17/04/2020, a fim de participar de esforço concentrado de documentação/desenvolvimento do Sistema GEMINI, nos dias 13 a 17/04/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2931, de 11.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

## **PORTARIA TRT7. DG. 177/2020, de 11 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 975/2020,

## R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **IGOR BESSA MENEZES**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE ARQUITETURA DE SISTEMAS - DSTIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 18 inciso XIII da LDO/2020, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a ARACAJU/SE, no período de 12 a 17/04/2020, a fim de participar de esforço concentrado de

documentação/desenvolvimento do Sistema GEMINI, nos dias 13 a 17/04/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2931, de 11.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 178/2020, de 11 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 975/2020,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **RENAN VASCONCELOS MAZZA**, lotado na SEÇÃO DE GERÊNCIA DE BANCO DE DADOS - DITIC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 18 inciso XIII da LDO/2020, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a ARACAJU/SE, no período de 12 a 17/04/2020, a fim de participar de esforço concentrado de documentação/desenvolvimento do Sistema GEMINI, nos dias 13 a 17/04/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2931, de 11.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 187/2020, de 12 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1382/2020,

R E S O L V E

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 19 a 20/03/2020, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 20/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2933, de 13.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 188/2020, de 12 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1382/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, lotado na 01 VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 19 a 20/03/2020, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 20/03/2020; tendo em vista o horário de início das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2933, de 13.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 189/2020, de 12 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1382/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 19 a 21/03/2020, a fim de conduzir o veículo oficial para a localidade de Sobral depois até Cruz com os servidores da 1ª VT de Sobral para a realização de audiências dia 20/03/2020; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizado no DEJT nº 2933, de 13.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 204, de 17 de março de 2020**

O DIRETORA-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1212/2020,

**R E S O L V E**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 172/2020, publicada no DEJT 2934, de 16/03/2020, de Concessão de Diárias da DIRETORA (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÃO**

**THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, tendo em vista o cancelamento do evento conforme informa o doc. 15 dos presentes autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**Disponibilizado no DEJT nº 2935, de 17.03.2020, Caderno Administrativo do Trt da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 205/2020, de 18 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 935/2020,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 157/2020, publicada no DEJT 2929, de 09/03/2020, de Concessão de Diárias da DIRETORIA GERAL, **NEIARA SÁO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora Ocupante de Cargo Comissionado deste Tribunal, bem como autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$1.729,02 (um mil, setecentos e vinte e nove reais e dois centavos), tendo em vista o cancelamento do evento conforme informa o doc. 49 dos presentes autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2936, DE 18.03.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 206/2020, de 18 de março de 2020**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 935/2020,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 158/2020, publicada no DEJT 2929, de 09/03/2020, de Concessão de Diárias do ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, bem como autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$1.729,02 (um mil, setecentos e vinte e nove reais e dois centavos), tendo em vista o cancelamento do evento conforme informa o doc. 49 dos presentes autos.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2936, DE 18.03.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 207/2020, de 18 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1382/2020,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 187/2020, publicada no DEJT 2933, de 13/03/2020, de Concessão de Diárias da SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este

Tribunal, bem como autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$367,28 (trezentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos), tendo em vista o cancelamento do evento conforme informa o doc. 22 dos presentes autos.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2936, DE 18.03.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 208/2020, de 18 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1382/2020,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 188/2020, publicada no DEJT 2933, de 13/03/2020, de Concessão de Diárias do TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO ELIEL BATISTA MADEIRO**, lotado na 01 VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, bem como autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$367,28 (trezentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos), tendo em vista o cancelamento do evento conforme informa o doc. 22 dos presentes autos.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2936, DE 18.03.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 209/2020, de 18 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1382/2020,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 189/2020, publicada no DEJT 2933, de 13/03/2020, de Concessão de Diárias do TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, bem como autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$667,28 (seiscentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos), tendo em vista o cancelamento do evento conforme informa o doc. 22 dos presentes autos.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2936, DE 18.03.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 210/2020, de 18 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1082/2020,

R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 175/2020, publicada no DEJT 2931, de 11/03/2020, de Concessão de Diárias da TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ANACÉLIA CABRAL DE BRITO**, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na SEÇÃO DE FOR-

MAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS MAGISTRADOS - DEXEC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, bem como autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$2.146,08 (dois mil, cento e quarenta e seis reais e oito centavos), tendo em vista o cancelamento do evento conforme informa o doc. 20 dos presentes autos.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2936, DE 18.03.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 211/2020, de 18 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 744/2020,

**R E S O L V E**

conceder à Oficiala de Justiça Federal, **JAMILE APARECIDA LEITE DE FREITAS**, lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do TRT da 17ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a ARACATI/CE, no período de 16 a 18/03/2020, a fim de cumprir Ordens Judiciais da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2936, DE 18.03.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 220/2020, de 30 de março de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 975/2020,

**R E S O L V E**

Tornar sem efeito as Portarias TRT7. DG nº 176, 177 e 178/2020, publicadas no DEJT 2931, de 11/03/2020, de Concessão de Diárias do Analista Judiciário - Área Judiciária, **JOAREZ DALLAGO**, Diretor (CJ-3), lotado na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, do Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Espec. Tecnologia da Informação, **IGOR BESSA MENEZES**, Coordenador de Serviço (FC-04), lotado na Seção de Arquitetura de Sistemas – DSTIC E do Técnico Judiciário - Área Apoio Especializado - Espec. Tecnologia da Informação, **RENAN VASCONCELOS MAZZA**, lotado na Seção de Gerência de Banco de Dados - DITIC, tendo em vista o cancelamento da viagem pelo ATO CONJUNTO TRT7.GP.CORREG Nº 02/2020.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2949, DE 06.04.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 236/2020, de 04 de maio de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 175/2020,

**R E S O L V E**

Tornar sem efeito as Portarias TRT7. DG nº 91, 92 e 93/2020, publicadas no DEJT 2913, de 12/02/2020, de Concessão de Diárias do ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA, SECRETÁRIO (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, do ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na Diretoria Geral e do ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, REGINALDO GARCIA DUPIM, COORDENADOR DE NÚCLEO (FC-06), lotado no NÚCLEO DE APOIO À GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - SETIC, tendo em vista o cancelamento da viagem pelo ATO CONJUNTO TRT7.GP.CORREG Nº 02/2020.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2965, DE 05.05.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 273/2020, de 18 de junho de 2020.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2088/2017,

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **LEONARDO RODRIGUES ARRUDA COELHO**, à época lotado na CENTRAL DE MANDADOS DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a BELA CRUZ/CE, nos dias 24 a 25/04/2017, onde auxiliou na Diligência da Condução Coercitiva de uma testemunha; tendo em vista a distância da residência da testemunha e do horário em que a audiência se realizou em Sobral, fez-se necessário pernoitar na cidade de Bela Cruz, para possibilitar o cumprimento da diligência. A estrada que liga Bela Cruz a Sobral estava em péssimas condições, o que requereu o início da diligência ainda pela madrugada. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2997, DE 18.06.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 275, de 23 de junho de 2020.**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições

legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2088/2017,

**R E S O L V E**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 273/2020, publicada no DEJT 2997, de 18/06/2020, de Concessão de Diárias do ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE

JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **LEONARDO RODRIGUES ARRUDA COELHO**, a época lotado na CENTRAL DE MANDADOS DE SOBRAL, tendo em vista um equívoco no conteúdo da Portaria. JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 3000, DE 23.06.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 297/2020, de 03 de agosto de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3566/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a Crateus, Tiangua e Sobral/CE, no período de 17 a 19/08/2020, a fim de realizar a recarga obrigatória anual de extintores de incêndio nas Vara de Crateus, Tiangua e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 3029, DE 03.08.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 298/2020, de 03 de agosto de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3566/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na SSFAN, **GEORGE FERNANDES CAVALCANTE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a Crateus, Tiangua e Sobral/CE, no período de 17 a 19/08/2020, a fim de realizar a recarga obrigatória anual de extintores de incêndio nas Vara de Crateus, Tiangua e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 3029, DE 03.08.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 308, de 11 de agosto de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3810/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, no período de 12 a 15/08/2020, de FORTALEZA/CE, para as varas do interior, SÃO GONÇALO DO AMARANTE, SOBRAL, TIANGUA E CRATEUS/CE, conduzindo veículo oficial e transportando equipe da Seção de Manutenção, Capatazia e equipamentos de proteção (COVID-19) para preparar as varas para a retomada dos trabalhos. Pedido está sendo feito de forma intempestiva em razão da urgência do serviço, pois os materiais não estavam disponíveis. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 3035, DE 11.08.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7.DG. Nº 309, de 11 de agosto de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3810/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, no período de 17 a 22/08/2020, de FORTALEZA/CE, para as varas do interior, ARACATI, LIMOEIRO DO NORTE, JUAZEIRO DO NORTE, IGUATU, QUIXADÁ E BATURITÉ/CE, conduzindo veículo oficial e transportando equipe da Seção de Manutenção, Capatazia e equipamentos de proteção (COVID-19) para preparar as varas para a retomada dos trabalhos. Pedido está sendo feito de forma intempestiva em razão da urgência do serviço, pois os materiais não estavam disponíveis. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas .

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 3035, DE 11.08.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 310/2020, de 12 de agosto de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3810/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN. - ESPEC. -TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, no período de 12 a 15/08/2020, de FORTALEZA/

CE, para as varas do interior, SÃO GONÇALO DO AMARANTE, SOBRAL, TIANGUA E CRATEUS/CE, para preparar as varas para a retomada dos trabalhos, fazendo instalação de dispenser de álcool em gel, papel toalha e proteção de acrílico nas salas de audiências das Varas. Pedido está sendo feito de forma intempestiva em razão da urgência do serviço, pois os materiais não estavam disponíveis. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 3036, DE 12.08.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 311/2020, de 12 de agosto de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3810/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, no período de 12 a 15/08/2020, de FORTALEZA/CE, para as varas do interior, SÃO GONÇALO DO AMARANTE, SOBRAL, TIANGUA E CRATEUS/CE, para preparar as varas para a retomada dos trabalhos, fazendo instalação de dispenser de álcool em gel, papel toalha e proteção de acrílico nas salas de audiências das Varas. Pedido está sendo feito de forma intempestiva em razão da urgência do serviço, pois os materiais não estavam disponíveis. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 3036, DE 12.08.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 312/2020, de 12 de agosto de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3810/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN. - ESPEC. E BATURITÉ - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, no período de 17 a 22/08/2020, de FORTALEZA/CE, para as varas do interior, ARACATI, LIMOEIRO DO NORTE, JUAZEIRO DO NORTE, IGUATU, QUIXADÁ E BATURITE/CE, para instalar dispenser de álcool em gel, papel toalha e proteção de acrílico nas salas de audiências das Varas, preparando para a retomada dos trabalhos. Pedido está sendo feito de forma intempestiva em razão da urgência do serviço, pois os materiais não estavam disponíveis. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 3036, DE 12.08.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 313/2020, de 12 de agosto de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3810/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, no período de 17 a 22/08/2020, de FORTALEZA/CE, para as varas do interior, ARACATI, LIMOEIRO DO NORTE, JUAZEIRO DO NORTE, IGUATU, QUIXADÁ E BATURITE/CE, para preparar as varas para a retomada dos trabalhos, fazendo instalação de dispenser de álcool em gel, papel toalha e proteção de acrílico nas salas de audiências das Varas. Pedido está sendo feito de forma intempestiva em razão da urgência do serviço, pois os materiais não estavam disponíveis. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 3036, DE 12.08.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 322, de 26 de agosto de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4106/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, no período de 26 a 30/8/2020, a fim de proceder à entrega de material de segurança contra pandemia de COVID 19 nas varas de Sobral, Tianguá, Crateus, Quixadá, Baturité, Iguatu, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte e Aracati percorrendo mais de 2.400 km. Pedido extemporâneo em razão da urgência da entrega dos itens de segurança que compreendem o Alcool em Gel, Mascara de Tecido, Face shield e Totem Dosador de Alcool e em razão destes itens terem sido entregues a este Regional na manhã de 26/08/2020. Viagem iniciara na data de hoje em virtude da quantidade de localidades a serem atendidas com a urgencia que determina o Plano de Retomada das atividades conforme Resolução TRT Nº 09 de 14 de Agosto de 2020. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 3046, DE 26.08.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 327, de 01 de setembro de 2020.**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4201/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **MONOEL JOÃO RODRIGUES**, lotado no FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a IGUATU/CE, no dia 09/09/2020, a fim de retirar o material de segurança/prevenção a COVID-19, conforme plano de contingência, pois o caminhão do TRT vai deixar estes materiais em Iguatu, evitando assim, o deslocamento até Juazeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3051, DE 02.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 328, de 01 de setembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4201/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 08 a 10/09/2020, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Sobral, Tianguá e Crateús, efetuando o transporte de materiais diversos, mobiliário para adaptação das unidades e termômetros conforme plano de contingência da COVID-19. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3051, DE 02.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 329, de 01 de setembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4201/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro

Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 08 a 11/09/2020, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Aracati, Limoeiro do Norte e Iguatu, efetuando o transporte de materiais diversos, mobiliário para adaptação das unidades e termômetros conforme plano de contingência da COVID-19. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3051, DE 02.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 330, de 01 de setembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4201/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ARTHUR ROSA DOS SANTOS**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 08 a 09/09/2020, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Baturité e Quixadá, efetuando o transporte de materiais diversos, mobiliário para adaptação das unidades e termômetros conforme plano de contingência da COVID-19. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3051, DE 02.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

#### **PORTARIA TRT7. DG. 331, de 03 de setembro de 2020.**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4283/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE, no período de 03 a 04/09/2020, a fim de realizar o transporte de Material Permanente para a Vara daquele Município, para adaptação do layout da Sala de Audiência. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3052, DE 03.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 334, de 09 de setembro de 2020.**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4405/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 11/09/2020, a fim de deslocar em veículo oficial para as localidades de Aracati, Limoeiro do Norte, Iguatu, Quixadá e Baturité para a entrega e montagem de protetores de acrílico para segurança das partes. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3055, DE 09.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 337, de 10 de setembro de 2020.**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4427/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 10 a 12/09/2020, a fim de deslocar-se em veículo oficial para as localidades de Caucaia, São Gonçalo do Amarante, Sobral, Tianguá e Crateús para realizar a entrega dos Tapetes de Sanitização nas Varas do Trabalho do Interior e Região Metropolitana. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3056, DE 10.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 339, de 11 de setembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4436/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE SEGURANÇA, **PAULO CÉSAR SOMBRA ROLIM**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no

valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 16 a 18/09/2020, a fim de deslocar-se em veículo oficial para as localidades de Limoeiro do Norte, Tianguá e Sobral para realizar a entrega de materiais de proteção relacionados às medidas de proteção contra COVID-19 e gradual retorno das atividades da Justiça do Trabalho no Ceará. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 3057, DE 11.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 340/2020, de 14 de setembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4436/2020,

**R E S O L V E**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 339/2020, publicada no DEJT 3057, de 11/09/2020, de Concessão de Diárias do TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE SEGURANÇA, **PAULO CÉSAR SOMBRAROLIM**, lotado na SEÇÃO DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista o cancelamento da viagem conforme informa o doc. 08 dos presentes autos.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 3058, DE 14.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 344, de 18 de setembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4571/2020;

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 28/09 a 01/10/2020, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 28, 29 e 30 de setembro de 2020, a partir de Sobral até Cruz, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema, Amontada e Miraíma. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 3062, DE 18.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 349, de 21 de setembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4618/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **MONOEL JOÃO RODRIGUES**, lotado no FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a IGUATU/CE, no dia 22/09/2020, a fim de conduzir o veículo oficial, com o objetivo de buscar os materiais de comunicação visual (protocolo de combate ao COVID-19), destinados ao FÓRUM DO TRABALHO DO CARIRI. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3063, DE 21.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 353, de 25 de setembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4704/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **MONOEL JOÃO RODRIGUES**, lotado no FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27/09 a 01/10/2020, a fim de conduzir o veículo oficial, com o objetivo de execução de manutenção preventiva e corretiva no mesmo; tendo em vista que o encaminhamento do veículo até a oficina acontecerá no primeiro horário de segunda-feira, a vinda se dará no dia anterior (domingo).

Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3067, DE 25.09.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 358, de 01 de outubro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4868/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUIZ JOEL DE MELO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 01 a 02/10/2020, a fim de conduzir veículo oficial para se inteirar sobre acidente ocorrido com o motorista que viajava de Juazeiro do Norte para Iguatu, e tomar as medidas pertinentes, em caráter de urgência, e fazer

o resgate do motorista. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3071, DE 1º.10.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 359, de 06 de outubro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4704/2020,

**R E S O L V E**

Retificar a Portaria TRT7. DG 353/2020, publicada no DEJT nº 3067/2020, de 25/09/2020, de Concessão de Diárias concedida ao servidor **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, para registrar que onde se lê: “MONOEL JOÃO RODRIGUES”, leia-se “MANOEL JOÃO RODRIGUES”.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3074, DE 06.10.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 360, de 07 de outubro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4943/2020;

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 15 a 17/10/2020, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 15 e 16 de outubro de 2020, a partir de Sobral até Cruz, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú e adjacências; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú, Itarema, Amontada e Miraíma; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3075, DE 07.10.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. 361, de 08 de outubro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4980/2020,

## R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 15/10/2020, a fim conduzir veículo oficial e efetuar a entrega de material de consumo nas localidades de Sobral, Tianguá e Crateús (rota norte). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3076, DE 08.10.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

### **PORTARIA TRT7. DG. 362, de 08 de outubro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4980/2020,

## R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado na SEÇÃO DE TRANSPORTE - DSET, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 19 a 23/10/2020, a fim conduzir veículo oficial e efetuar a entrega de material de consumo nas localidades de Aracati, Limoeiro do Norte, Juazeiro do Norte, Quixadá e Baturité (rota sul). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 3076, DE 08.10.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

### **PORTARIA TRT7. DG. Nº 385/2020, de 03 de novembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5429/2020,

## R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 12 a 14/11/2020, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais em uma extensa área geográfica (superior a 400 km de percurso), nos dias 12 e 13/11/2020, compreendendo demandas da justiça itinerante na Região do Baixo Acaraú; com destinatários localizados em zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Marco, Bela Cruz, Cruz, Jijoca de Jericoacoara, Acaraú e Itarema; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 3092, DE 03.11.2020, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 389/2020, de 10 de novembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5147/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 23 a 27/11/2020, a fim de participar do curso de INSTRUTOR DE TECNOLOGIA NÃO LETAL – TNL, que ocorrerá nos dias 24 a 26/11/2020 na fábrica da Condor, em Adrianópolis - Nova Iguaçu a 70 km do RJ; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3097, de 10.11.2020, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 390/2020, de 10 de novembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5147/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 23 a 27/11/2020, a fim de participar do curso de INSTRUTOR DE TECNOLOGIA NÃO LETAL – TNL, que ocorrerá nos dias 24 a 26/11/2020 na fábrica da Condor, em Adrianópolis - Nova Iguaçu a 70 km do RJ; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3097, de 10.11.2020, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. Nº 391/2020, de 10 de novembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5147/2020,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, **ANTÔNIO FABIANO DE CRISTO CAVALCANTE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$700,00 (setecentos reais), valor limitado pelo Art. 17 inciso XIII da LDO/2019, para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 23 a 27/11/2020, a fim de participar do curso de INSTRUTOR DE TECNOLOGIA NÃO LETAL – TNL, que ocorrerá nos dias 24 a 26/11/2020 na fábrica da Condor, em Adrianópolis - Nova Iguaçu a 70 km do RJ; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3097, de 10.11.2020, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 393, de 11 de novembro de 2020.**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5564/2020;

**R E S O L V E**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIZADO - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE; FC-01, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, nos dias 20 a 21/11/2020, a fim de executar e acompanhar o serviço de manutenção da Subestação na Vara daquele Município com apoio da empresa SOS ELÉTRICA; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3098, de 11.11.2020, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 397, de 16 de novembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5629/2020;

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **ANTÔNIO CÉSAR DASILVEIRA CAMPOS**, lotado no Núcleo de Distribuição e Cumprimento de Mandados, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a PACAJUS/CE, no período de 16 a 19/11/2020, a fim de executar um número significativo de mandados judiciais conforme planilha enviada pela Vara do Trabalho de Pacajus e em toda a jurisdição do Juízo, compreendendo, os Municípios de PACAJUS, ITAITINGA, CHOROZINHO, HORIZONTE e CASCAVEL.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3101, de 16.11.2020, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 405, de 23 de novembro de 2020**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5567/2020;

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **HÉLIO ROCHA SOARES**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 300,00 (trezentos reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, nos dias 20 a 21/11/2020, a fim de conduzir o veículo oficial com o servidor da DMPROJ conforme demanda; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades a volta se dará no dia posterior (sábado).

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 3106, de 23.11.2020, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**