PORTARIAS DA DIRETORIA-GERAL - DIÁRIAS

PORTARIA TRT7. DG. 3, de 10 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6977/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA***, lotado no SETOR DE AMBIENTE DE TI - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 9 a 11/1/2017, a fim de substituir o equipamento servidor da Vara daquele Município que apresentou problemas. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2145, de 11.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 4, de 10 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6977/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 9 a 11/1/2017, a fim de conduzir o servidor da Divisão de Relacionamento ao Cliente - STI, que realizará serviços de suporte e substituição de equipamentos na Vara daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2144, de 10.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 6, de 10 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 54/2017,

R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***IVANDRO AZEVEDO DE ARAÚJO***, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO DE FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 13/1/2017, a fim de participar do teste de aptidão física – curso da GAS, no dia 13/1/2017, das 7h30 às 12h30, na Sede Social do Sindissétima; tendo em vista o horário de início das atividades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2145, de 11.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 7, de 10 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 54/2017,
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***FERNANDO ANTÔNIO DE MORAIS GUILHERME***, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 13/1/2017, a fim de participar do teste de aptidão física – curso da GAS, no dia 13/1/2017, das 7h30 às 12h30, na Sede Social do Sindissétima; tendo em vista o horário de início das atividades e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2145, de 11.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 8, de 10 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 54/2017,
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA***, lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 13/1/2017, a fim de participar do teste de aptidão física – curso da GAS, no dia 13/1/2017, das 7h30 às 12h30, na Sede Social do Sindissétima; tendo em vista o horário de início das atividades e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o paga-

mento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2145, de 11.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 13, de 12 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 110/2017,
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 25 a 27/1/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2146, de 12.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 14, de 12 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 110/2017,
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 25 a 27/1/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2146, de 12.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 15, de 12 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 110/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FOR-

TALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 25 a 27/1/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2146, de 12.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 16, de 12 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 111/2017,
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 30/1 a 1/2/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2146, de 12.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 17, de 12 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 111/2017,
R E S O L V E:
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ALEXEI RABELO LIMA VERDE, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 30/1 a 1/2/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2146, de 12.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 18, de 12 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 111/2017,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, E***DGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 30/1 a 1/2/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2146, de 12.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 19, de 12 de janeiro de 2017

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 100/2017,

R E S O L V E

conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 9/2/2017, a fim de participar de Reunião de Diretores-Gerais dos TRTs dias 08 e 09/02/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

Disponibilizada no DEJT nº 2147, de 13.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 20, de 12 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 93/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-4), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, ***MARCOS ANTÔNIO LOIOLA***, servidor da 6ª Região, em exercício provisório neste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 27/1/2017, a fim de realizar trabalhos inerentes à Comissão de Inventário Físico Anual de Bens Permanentes, realizar procedimentos inerentes ao Setor de Cadastro de Bens, bem como, cadastrar e afixar plaquetas de

tombamento nas cadeiras da Sala de Aula da Escola Judicial no Fórum do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2148, de 16.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 21, de 12 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 93/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO JOSÉ FELIPE DA SILVA***, lotado na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 27/1/2017, a fim de realizar trabalhos inerentes à Comissão de Inventário Físico Anual de Bens Permanentes, realizar procedimentos inerentes ao Setor de Cadastro de Bens, bem como cadastrar e afixar plaquetas de tombamento nas cadeiras da Sala de Aula da Escola Judicial no Fórum do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2148, de 16.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 22, de 12 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 93/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA MARIA JOSE GIRÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 27/1/2017, a fim de conduzir os servidores da Divisão de Material e Patrimônio. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2148, de 16.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 23, de 13 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 106/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 18 a 20/1/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2147, de 13.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 24, de 13 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 106/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 18 a 20/1/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2147, de 13.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 25, de 13 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 106/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 18 a 20/1/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2147, de 13.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 27, de 16 de janeiro de 2017

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 171/2017,

R E S O L V E

conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, ***FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA***, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 25/1/2017, a fim de vistoriar as Unidades Judiciárias do 1º grau de Jurisdição do TRT 7ª Região para o biênio de 2016/2018, instituída pelo ato nº162/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

Disponibilizada no DEJT nº 2149, de 17.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 28, de 16 de janeiro de 2017

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 171/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, ***GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 25/1/2017, a fim de vistoriar as Unidades Judiciárias do 1º grau de Jurisdição do TRT 7ª Região para o biênio de 2016/2018, instituída pelo ato nº162/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

Disponibilizada no DEJT nº 2149, de 17.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 29, de 16 de janeiro de 2017

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 171/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***JOAREZ DALLAGO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO

NORTE/CE, no período de 24 a 25/1/2017, a fim de vistoriar as Unidades Judiciárias do 1º grau de Jurisdição do TRT 7ª Região para o biênio de 2016/2018, instituída pelo ato nº162/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2151, de 19.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 35, de 20 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 260/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADORA FEDERAL, ***PAUTILA MARIA VIANA BRITO***, lotada na SECRETARIA JUDICIÁRIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 30 a 31/1/2017, a fim de atender a portaria TRTDG 10 de 10/01/2017 que determina instauração da comissão de sindicância, da qual a servidora faz parte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2153, de 23.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 36, de 20 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 256/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOAREZ DALLAGO***, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 9/2/2017, a fim de participar do Fórum Nacional de Diretores de TIC, evento paralelo ao COLEPRECOR. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2153, de 23.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 42, de 26 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem

como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MÁRCIA RUFINO BASTOS***, lotada no SETOR DE PROJETOS E ORÇAMENTOS - DMPROJ, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 1 a 2/2/2017, a fim de fiscalizar os serviços de reforma realizados na Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2157, de 27.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 43, de 26 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PLAUTO CARNEIRO PORTO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 1 a 2/2/2017, a fim de conduzir a servidora da Divisão Manutenção e Projetos.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das
diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2157, de 27.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 44, de 26 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 315/2017,

R E S O L V E

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN.- ESPEC.- TELECOMUNICAÇÕES/ ELETRICIDADE, ***JOSÉ EDSON ABREU GADELHA***, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/ CE, no período de 30/1 a 3/2/2017, a fim de realizar manutenção preventiva e corretiva nas Varas de Trabalho do interior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2157, de 27.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 45, de 26 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 315/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 30/1 a 3/2/2017, a fim de conduzir o servidor da Divisão e Manutenção de Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2157, de 27.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 46, de 27 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 315/2017,

R E S O L V E

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN.- ESPEC.- TELECOMUNICAÇÕES/ ELETRICIDADE, ***JOSÉ EDSON ABREU GADELHA***, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 6 a 11/2/2017, a fim de realizar manutenção preventiva e corretiva nas Varas de Trabalho do interior; tendo em vista o horário de término das atividades e a distância entre as cidades, a volta de dará no sábado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2157, de 27.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 47, de 27 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 315/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA MARIA JOSÉ GIRÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 6 a 11/2/2017, a fim de conduzir o servidor da Divisão e Manutenção de

Projetos; tendo em vista o horário de término das atividades e a distância entre as cidades, a volta de dará no sábado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2157, de 27.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 48, de 27 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 315/2017,
R E S O L V E
conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN. - ESPEC. - TELECOMUNICAÇÕES/ ELETRICIDADE, ***JOSÉ EDSON ABREU GADELHA***, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no dia 13/2/2017, a fim de realizar manutenção preventiva e corretiva na Vara de Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2157, de 27.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 49, de 27 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 315/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA MARIA JOSÉ GIRÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 13/2/2017, a fim de realizar manutenção preventiva e corretiva na Vara de Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2157, de 27.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 51, de 27 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no

§ 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 377/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 9/2/2017, a fim de participar da reunião de Secretários das Corregedorias Regionais, paralela à Reunião Extraordinária do COLEPRECOR, dias 08 e 09/02/2017, no TST; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2158, de 30.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 52, de 27 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 13/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***DIVÂNIA MARIA ALCANTARA SOARES***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE COMPRAS - DLC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 10/3/2017, a fim de participar do curso "Casos Práticos da Planilha de Custos e Preços da IN nº 02/08", nos dias 08 a 10/03/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2158, de 30.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 53, de 27 de janeiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 13/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LENÍVIA DE CASTRO E SILVA MENDES***, lotada no SETOR DE COMPRAS - DLC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 10/3/2017, a fim de par-

ticipar do curso "Casos Práticos da Planilha de Custos e Preços da IN nº 02/08", nos dias 08 a 10/03/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2158, de 30.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 54, de 27 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 13/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***CLÁUDIA ALVES IMBIRIBA DA ROCHA***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE CONTRATOS - DLC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 10/3/2017, a fim de participar do curso "Casos Práticos da Planilha de Custos e Preços da IN nº 02/08", nos dias 08 a 10/03/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2158, de 30.01.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG Nº 57, de 31 de janeiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 260/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária recebida pela ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADORA FEDERAL, ***PAUTILA MARIA VIANA BRITO***, lotada na SECRETARIA JUDICIÁRIA, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 35/2017, publicada no DEJT nº 2153/2017, de 23/1/2017, em razão da antecipação do seu retorno.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2160, de 1º.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 58, de 01 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 446/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Perma-

nente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 22 a 24/2/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2161, de 02.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 60, de 01 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 446/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 22 a 24/2/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2161, de 02.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 61, de 01 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 405/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FRANCISCO ODENES UCHÔA PINTO***, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidora) do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 9/2/2017, a fim de participar da 1ª Reunião Extraordinária do COLEPRECOR-2017 para os Assessores de Comunicação dias 08 e 09/02/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2161, de 02.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 64, de 02 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem

como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 509/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA***, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 9/2/2017, a fim de acompanhar o Diretor- Geral na Reunião Ordinária de Diretores-Gerais da JT, dias 8 e 9/02/2017, para discussão do Plano de Ação para cumprimento das Resoluções CSJT 63/2010 e CNJ 219/2016, dentre outros assuntos; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2162, de 03.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 65, de 03 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 575/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***LUCIANO PAULINO XIMENES***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA REGINA GLAUCIA NEPOMUCENO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 6 a 8/2/2017, a fim de conduzir Caminhão deste Regional para as localidades de Sobral, Tianguá e Crateús, transportando material de consumo e mobiliário para as Varas do Trabalho. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2163, de 06.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 68, de 10 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 685/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 8 a 10/3/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2167, de 10.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 69, de 10 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 685/2017,
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS, ASSISTENTE SECRETÁRIO*** (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 8 a 10/3/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2167, de 10.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 70, de 10 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 685/2017,
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 8 a 10/3/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2167, de 10.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 71, de 10 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 685/2017,
R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 22 a 24/2/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2167, de 10.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 72, de 10 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 685/2017,
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 22 a 24/2/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2167, de 10.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 73, de 10 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 685/2017,
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 22 a 24/2/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2167, de 10.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 74, de 10 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 758/2017,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PLAUTO CARNEIRO PORTO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 13 a 17/2/2017, a fim de conduzir o veículo oficial tipo caminhão, efetuanfo o transporte de mobiliário, equipamentos de informática, material de manutenção e material de expediente para as VT trabalhistas de Baturité, Quixadá, Iguatu, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte e Araca. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 75, de 13 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 76, de 13 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e

quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 77, de 13 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 78, de 13 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,
R E S O L V E:
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 79, de 13 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 80, de 13 de fevereiro de 2017.

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,

R E S O L V E

conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA***, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 81, de 13 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ROSANNA DE MOURA BARROS***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a

18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 82, de 13 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2169, de 14.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 83, de 13 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 84, de 13 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 85, de 13 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2168, de 13.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 86, de 14 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 689/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, ***ANTÔNIO BIANOR NETO PINHEIRO***, lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no dia 7/2/2017, a

fim de citar o Sr. LEONARDO RODRIGUES ARRUDA COELHO servidor da Vara do Trabalho daquele Município.
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2170, de 15.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 87, de 14 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 471/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO -ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***DAVI ÂNGELO RUFINO DA SILVA***, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotado no SETOR DE SUPORTE NIVEL 3 - ASSESSORIA TÉCNICA DE BANCO DE DADOS - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 15 a 17/2/2017, a fim de participar de Treinamento Oracle 12c install and upgrade work shop nos dia 16 e 17/02, na empresa Softsell; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.
Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2179, de 02.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Disponibilizada no DEJT nº 2170, de 15.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 92, de 16 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,
R E S O L V E
Retificar as Portarias TRT7. DG nºs 75, 76, 77, 78, 79, 81, 83, 84 e 85/2017, todas publicadas no DEJT nº 2168/2017, de 13/02/2017, referente à Concessão de Diárias aos Diretores de Secretaria das Varas Trabalhistas do Interior, para registrar que onde se lê: "Viagem custeada com recursos destinados a serviço", leia-se "Viagem custeada com recursos destinados para capacitação".
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 93, de 16 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 599/2017,
R E S O L V E

Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 80/2017, publicada no DEJT nº 2168/2017, de 13/2/2017, bem como a Portaria TRT7. DG nº 82/2017, publicada no DEJT nº 2169/2017, de 14/2/2017, referente à Concessão de Diárias as Diretoras de Secretaria ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA*** e ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, por terem as mesmas desistido da viagem conforme os docs. 5, 54 e 57 dos autos.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 94, de 16 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2017,
R E S O L V E
conceder à Diretora de Secretaria Substituta, ***MARINICE FREIRE FERNANDES ORTIZ***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE QUIXADA, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/2/2017, a fim de participar da Oficina "Gestão Participativa: Construindo Novos Cenários", nos dias 16 e 17/02/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2172, de 17.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 96, de 17 de fevereiro de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 868/2017,
R E S O L V E
conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, ***FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA***, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/3/2017, a fim de participar de Reunião de Diretores-Gerais dos TRTs nos dias 22 e 23/03/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2173, de 20.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG Nº 104, de 21 fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 683/2017

R E S O L V E

Tornar sem efeito as Portarias TRT7. DG nºs 71, 72 e 73/2017, publicadas no DEJT nº 2167/2017, de 10/2/2017, de Concessão de Diárias aos SERVIDORES DA SECRETARIA DA CORREGEDORIA, tendo em vista que houve duplicidade de pedido (constantes no PROAD 446/2017).

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2174, de 21.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 105, de 21 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 855/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO LUÍS/MA, no período de 15 a 17/3/2017, a fim de participar da 52ª Assembleia Geral Extraordinária e Reunião do Trabalho do CONEMATRA, dia 16/03/2017; tendo em vista o horário de início e o jantar de encerramento do evento, a ida se dará no dia anterior e a valta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2175, de 22.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 106, de 22 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 647/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO -ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***OLINTHO AMORA GADELHA NETO***, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 6 a 10/3/2017, a fim de substituir os equipamentos de microinformática e verificar as instalações nas Varas Trabalhistas de Iguatu e Juazeiro. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2176, de 23.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 107, de 22 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª

REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 647/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 6 a 10/3/2017, a fim de conduzir o Servidor da Divisão de Relacionamento com o Cliente que realizará serviços de manutenção nas varas do trabalho de Iguatu e Juazeiro do Norte, além de efetuar o transporte de equipamentos de informática. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2176, de 23.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 109, de 22 de fevereiro de 2017.

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 949/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOAREZ DALLAGO***, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/3/2017, a fim de participar de reunião do Fórum Nacional de Diretores de TIC, evento paralelo ao COLEPRECOR, nos dias 22 e 23/3/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2176, de 23.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 110, de 23 de fevereiro de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 895/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MÁRCIA RUFINO BASTOS***, lotada no SETOR DE PROJETOS E ORÇAMENTOS - DMPROJ, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 24/2/2017, a fim de fiscalizar os serviços de reforma realizados na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento

das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2176, de 23.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 111, de 23 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 895/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA MARIA JOSÉ GIRÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 24/2/2017, a fim de conduzir a Servidor da Divisão de Manutenção e Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2176, de 23.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 116, de 24 de fevereiro de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1018/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE COPA, FRANCISCO PATRÍCIO PINHEIRO, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA JUDICIÁRIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO LUÍS/MA, no período de 3 a 4/3/2017, a fim de participar do evento (Inauguração do Núcleo de Conciliação) à tarde do dia 03/03/2017 até à noite, bem como se inteirar de algumas práticas adotadas pelo TRT16, em relação à conciliação; tendo em vista o horário de término das atividades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2177, de 24.02.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 118, de 07 de março de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROADs) nºs 1101/2017 e 1507/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, CJ-3 (DIRETOR DE SECRETARIA), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 08 a 11/3/2017, a fim de participar de reunião com a Diretora da DRH para tratar sobre o modelo-padrão de relatório das atividades desenvolvidas no sistema de Teletrabalho, por ser a VT Tiangua uma das unidades piloto, dia 09/03, às 10h, como também de reunião da Comissão que apura os fatos relatados no Proad 1507/2017, no dia 10/03, às 9h. Pela distância entre as cidades e o deslocamento por veículo próprio, a vinda e retorno (sábado), serão no dias anterior e posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2182, de 07.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 126, de 10 de março de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1202/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.TRANSPORTE, ***LUIZ JOEL DE MELO***, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no dia 14/3/2017, conduzindo veículo oficial com o Diretor da Divisão Manutenção e Projetos e o Diretor-Geral, membros da comissão de vistoria das unidades judiciárias do 1ºgrau de Jurisdição do TRT 7ª Região para o biênio 2016-2018, instituída pelo ato nº162/2016. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2185, de 10.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 127, de 10 de março de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1202/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.CONSTRUÇÃO CIVIL, ***GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO***, CJ-1 (DIRETOR), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no dia 14/3/2017, por fazer parte da comissão de vistoria das unidades judiciárias do 1ºgrau de Jurisdição do TRT 7ª Região para o biênio 2016-2018, instituída pelo ato nº162/2016. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2185, de 10.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 128, de 10 de março de 2017.
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA DIRETORIA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1202/2017,
R E S O L V E
conceder ao DIRETOR-GERAL, lotado na DIRETORIA GERAL, ***FRANCISCO JOSE PONTES IBIAPINA***, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais, para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no dia 14/3/2017, por fazer parte da comissão de vistoria das unidades judiciárias do 1ºgrau de Jurisdição do TRT 7ª Região para o biênio 2016-2018, instituída pelo ato nº162/2016. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2185, de 10.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 129, de 10 de março de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1119/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR***, CJ-3 (DIRETOR DE SECRETARIA), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a SOBRAL/CE, no período de 16 a 17/3/2017, a fim de participar do curso "EFETIVIDADE DA EXECUÇÃO TRABALHISTA", nos dias 16 (das 13h às 17h) e 17 (das 8h às 12h) de março de 2017, no Fórum Trabalhista de Sobral. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2185, de 10.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 130, de 10 de março de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1119/2017,
R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, CJ-3 (DIRETOR DE SECRETARIA), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a SOBRAL/CE, no período de 16 a 17/3/2017, a fim de participar do curso "EFETIVIDADE DA EXECUÇÃO TRABALHISTA", nos dias 16 (das 13h às 17h) e 17 (das 8h às 12h) de março de 2017, no Fórum Trabalhista de Sobral. Viagem custeada com recursos destinados/ pertinentes a capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2185, de 10.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 131, de 10 de março de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1119/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, ***DIEGO DE SOUSA CASTRO***, FC-05 (ASSISTENTE DE JUIZ), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a SOBRAL/CE, no período de 16 a 17/3/2017, a fim de participar do curso "EFETIVIDADE DA EXECUÇÃO TRABALHISTA", nos dias 16 (das 13h às 17h) e 17 (das 8h às 12h) de março de 2017, no Fórum Trabalhista de Sobral.Viagem custeada com recursos destinados/ pertinentes a capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2185, de 10.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 133, de 10 de março de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 772/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, ***RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO***, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO-DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 17/3/2017, a fim de participar do curso Engenharia do Ar-Condicionado, que será promovido pela empresa NTT Soluções em Treinamento, no período de 13 a 17/03/2017. Em razão do horário de início do curso a ida será no dia anterior(domingo). Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2185, de 10.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 134, de 13 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/3/2017, a fim de participar da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2187, de 14.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 135, de 13 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/3/2017, a fim de participar da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2187, de 14.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 136, de 13 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00

(duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/3/2017, a fim de participar da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2187, de 14.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 137, de 13 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/3/2017, a fim de participar da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2187, de 14.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Republicada no DEJT nº 2200, de 31.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. 138, de 13 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/3/2017, a fim de participar da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Disponibilizada no DEJT nº 2187, de 14.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Republicada no DEJT nº 2200, de 31.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. 139, de 13 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/3/2017, a fim de participar da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2187, de 14.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Republicada no DEJT nº 2200, de 31.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7. DG. 140, de 13 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATÉIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/3/2017, a fim de participar da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2187, de 14.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 141, de 13 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***GISELLE RAMOS HOLANDA***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/3/2017, a fim de participar da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará

no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2187, de 14.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 142, de 13 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,
R E S O L V E
conceder à Diretora de Secretaria Substituta, ***MARINICE FREIRE FERNANDES ORTIZ***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE QUIXADA, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/3/2017, a fim de participar da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2187, de 14.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 143, de 14 de março de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 949/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOAREZ DALLAGO***, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R$327,82 (trezentos e vinte e sete reais e oitenta e dois centavos), valor líquido, já descontado o auxilio alimentação, em complemento às diárias concedidas por meio da Portaria DG 109/2017, publicada no DEJT 2176, de 23/02/2017, em face da sua participação na reunião presencial do comitê dia 21/03/2017, conforme informa o doc. 12 dos autos.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 144, de 14 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1057/2017,
R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 23/3/2017, a fim de fazer a recarga obrigatória anual dos extintores e vistoria do sistema de incêndio da Vara Trabalhista de Iguatu e Fórum do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 145, de 14 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1057/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES***, lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 23/3/2017, a fim de fazer a recarga obrigatória anual dos extintores e vistoria do sistema de incêndio da Vara Trabalhista de Iguatu e Fórum do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 146, de 14 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1232/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA,*** DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 20 a 21/3/2017, a fim de participar da reunião do SIGEO-JT, dia 21/3/2017, das 9 às 19h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 147, de 14 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1109/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE MEMÓRIA - PRESIDÊNCIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO LUÍS/MA, no período de 22 a 24/3/2017, a fim de participar do Seminário "Politica Nacional de Arquivos para Justiça do Trabalho" e da reunião do "Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho", dias 23 e 24/03/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 148, de 14 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1109/2017,

R E S O L V E

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE ARQUIVO – PRESIDÊNCIA e Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental - CPAD, ***ANA VIRGÍNIA LIMA DE LUCENA***, servidora cedida do Município de Uruburetama para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO LUÍS/MA, no período de 22 a 24/3/2017, a fim de participar do Seminário "Politica Nacional de Arquivos para Justiça do Trabalho" e da reunião do "Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho", dias 23 e 24/03/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 149, de 14 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1155/2017,

R E S O L V E

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na OUVIDORIA, ***VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE***, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29 a 31/3/2017, a fim de participar de reunião do Colégio dos Ouvidores da Justiça do Trabalho - COLEOUV, no TST, dias 30 e 31/03/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 150, de 14 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1144/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOAREZ DALLAGO***, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a ARACAJU/SE, no período de 2 a 5/4/2017, a fim de participar do "Curso de Introdução ao DevOps", que será promovido pelo TRT da 20ª Região, de 03 a 05/4/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo).
Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 151, de 14 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1144/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***MARCOS MACIEL DE CASTRO***, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor removido do TRT da 21ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a ARACAJU/SE, no período de 2 a 5/4/2017, a fim de participar do "Curso de Introdução ao DevOps", que será promovido pelo TRT da 20ª Região, de 03 a 05/4/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 152, de 14 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1144/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***ROBSON TEIXEIRA DA SILVA***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a ARACAJU/SE, no período de 2 a 5/4/2017, a fim de participar do "Curso de Introdução ao DevOps", que será promovido pelo TRT da 20ª Região, de 03 a 05/4/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 153, de 14 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1144/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***FRANCISCO JONATHAN REBOUCAS MAIA***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a ARACAJU/SE, no período de 2 a 5/4/2017, a fim de participar do "Curso de Introdução ao DevOps", que será promovido pelo TRT da 20ª Região, de 03 a 05/4/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 154, de 15 de março de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 100/2017,

R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição de R$147,20 (cento e quarenta e sete reais e vinte centavos), referente a 50% do valor do adicional de deslocamento, pago a maior ao DIRETOR-GERAL, lotado na DIRETORIA GERAL, ***FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA***, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 19/2017, publicada no DEJT nº 2147/2017, tendo em vista que o mesmo declarou que compartilhou o veículo oficial colocado à disposição da Presidente do TRT 7ª Região para traslado na data de retorno, conforme consta no doc. 18 dos autos.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 155, de 15 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1077/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 27 a 30/3/2017, a fim de fazer a recarga obrigatória anual dos extintores e vistoria do sistema de incêndio das Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 156, de 15 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1077/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***ESTELO FIRMINO DE SOUSA***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 27 a 30/3/2017, a fim de fazer a recarga obrigatória anual dos extintores e vistoria do sistema de incêndio das Varas Trabalhistas de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 157, de 15 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª

REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1087/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 3 a 6/4/2017, a fim de fazer a recarga obrigatória anual dos extintores e vistoria do sistema de incêndio das Varas Trabalhistas Baturité, Quixadá, Limoeiro e Aracati. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 158, de 15 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1087/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ ELIVÁLTON CHAVES DE FREITAS***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 3 a 6/4/2017, a fim de fazer a recarga obrigatória anual dos extintores e vistoria do sistema de incêndio das Varas Trabalhistas Baturité, Quixadá, Limoeiro e Aracati. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2188, de 15.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 159, de 15 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1267/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 3 a 7/4/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2189, de 16.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 160, de 15 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1267/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 3 a 7/4/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2189, de 16.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 161, de 15 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1267/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 3 a 7/4/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2189, de 16.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 162, de 16 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO

NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/3/2017, a fim de participar da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2189, de 16.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 164, de 16 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 687/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 15 a 17/3/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2189, de 16.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 165, de 16 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 687/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 15 a 17/3/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2189, de 16.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 166, de 16 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 687/2017,

R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 15 a 17/3/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2189, de 16.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 171, de 20 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1345/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANA CRISTINA ALMEIDA PEREIRA NOGUEIRA***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SGP, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 24 a 27/4/2017, a fim de participar da Reunião Técnica sobre o eSocial para Órgãos Públicos, de 25 a 27/4/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a disponibilidade de vôos e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2191, de 20.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 172, de 20 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1345/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIZ CARLOS MACHADO**, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 24 a 27/4/2017, a fim de participar da Reunião Técnica sobre o eSocial para Órgãos Públicos, de 25 a 27/4/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a disponibilidade de vôos e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2191, de 20.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 173, de 20 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1089/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***RENAN VASCONCELOS MAZZA***, lotado no SETOR DE SUPORTE NIVEL 3 - ASSESSORIA TÉCNICA DE BANCO DE DADOS - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 2 a 7/4/2017, a fim de participar do curso "Oracle 12c: Backup and Recovery Workshop" a ser realizado no período de 3 a 7/4/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a disponibilidade de vôos e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2192, de 21.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 174, de 21 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1383/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, ***PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 28 a 30/3/2017, a fim de realizar visita técnica ao Fórum do Cariri para apurar pendências de garantia e realacionar serviços para instrução de processo de execução de obras complementares. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2192, de 21.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 177, de 22 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1355/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS***, lotado na SECRETARIA DA 2ª TURMA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$466,40 (quatrocentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$264,00 (duzentos e sessenta e quatro reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 7/4/2017, a fim de acompanhar a Desembargadora Regina Gláucia Nepomuceno auxiliando nas atividades pertinentes à Reunião com os Gestores Nacionais e Regionais da Comissão de Erradicação do Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem, dia 07/4/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2194, de 23.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 178, de 23 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2017,
R E S O L V E
Retificar as Portarias TRT7. DG nºs 42 e 43/2017, ambas publicadas no DEJT nº 2157/2017, de 27/01/2017, referente à Concessão de Diárias aos servidores ***MÁRCIA RUFINO BASTOS*** e ANTÔNIO ***PERGENTINO NUNES JÚNIOR***, para registrar que onde se lê: "no período de 1 a 2/2/2017", leia-se "no período de 8 a 9/2/2017".
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2195, de 24.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 184, de 24 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1154/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***SILVANA CAVALCANTE THEÓPHILO GASPAR DE OLIVEIRA***, lotada no Setor de Contratos, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 27 a 31/3/2017, a fim de participar do Curso Completo de Licitações e Contratos para Formação de Gestores nas Contratações Públicas, de 28 a 31/3/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2195, de 24.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 185, de 24 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1154/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***DANIELA MARCELINO DO CARMO***, lotada no Setor de Contratos, servidora Removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 27 a 31/3/2017, a fim de participar do Curso Completo de Licitações e Contratos para Formação de Gestores nas Contratações Públicas, de 28 a 31/3/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2195, de 24.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 188, de 28 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1499/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2197, de 28.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 189, de 28 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1499/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2017, a fim de auxiliar o Desembargador

Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2197, de 28.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 190, de 28 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1499/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/4/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2197, de 28.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 191, de 28 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1045/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 23 a 24/3/2017, onde participou da 1ª Reunião de Análise Estratégica de 2017, dia 24/03/2017, das 9 às 11h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se deu no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2198, de 29.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 192, de 28 de março de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 868/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição de R$147,20 (cento e quarenta e sete reais e vinte

centavos), referente a 50% do valor do adicional de deslocamento, pago a maior ao DIRETOR-GERAL, lotado na DIRETORIA GERAL, ***FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA***, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 96/2017, publicada no DEJT nº 2173/2017 do dia 20/02/2017, tendo em vista que o mesmo declarou que compartilhou o veículo oficial colocado à disposição da Presidente do TRT 7ª Região para traslado na data de retorno, conforme consta no doc. 18 dos autos.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2197, de 28.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 194, de 29 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1456/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO***, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 7 a 12/4/2017, a fim de acompanhar reforma das Varas daquele Município, envolvendo demolição de estruturas, o que inviabiliza o serviço em dias úteis, quando as Varas estiverem funcionando; tendo em vista o horário de início dos trabalhos, a ida se dara no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2200, de 31.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 195, de 29 de março de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1456/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 7 a 8/4/2017, a fim de conduzir o servidor da Divisão de Manutenção e Projetos que acompanhará serviços de manutenção nas Varas Trabalhistas daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2200, de 31.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 196, de 29 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1456/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 11 a 12/4/2017, a fim de conduzir o servidor da Divisão de Manutenção e Projetos que acompanhará serviços de manutenção nas Varas Trabalhistas daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2200, de 31.03.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 199, de 31 de março de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1568/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.TRANSPORTE, ***FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE***, FC-03, lotado em GABINETE DE DESEMBARGADOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 6 a 7/4/2017, a fim de conduzir o Desembargador Francisco José Gomes da Silva e o Juiz Carlos Alberto Trindade Rebonatto. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2201, de 03.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 200, de 03 de abril de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1568/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS***, lotado na SECRETARIA DA 2ª TURMA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 28/4/2017, a fim de auxiliar a gestão regional nas visitas prévias às autoridades locais, para a concretização do evento (IV SEMINÁRIO REGIONAL TRABALHO SEGURO NO AMBIENTE LABORAL) que será realizado no dia 26/05/2017, naquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2201, de 03.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 201, de 03 de abril de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1568/2017,
R E S O L V E
conceder à ASSISTENTE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, ***VLÁDIA PAIXÃO PORTELA***, servidora cedida do Município do Eusébio para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 28/4/2017, a fim de auxiliar a gestão regional nas visitas prévias às autoridades locais, para a concretização do evento (IV SEMINÁRIO REGIONAL TRABALHO SEGURO NO AMBIENTE LABORAL) que será realizado no dia 26/05/2017, naquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2201, de 03.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 202, de 03 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1568/2017,
R E S O L V E
conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, ***ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO***, servidor cedido do Município de Caucaia/CE, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 28/4/2017, a fim de auxiliar a gestão regional nas visitas prévias às autoridades locais, para a concretização do evento (IV SEMINÁRIO REGIONAL TRABALHO SEGURO NO AMBIENTE LABORAL) que será realizado no dia 26/05/2017, naquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2201, de 03.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 203, de 03 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1568/2017,

R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA MARIA JOSÉ GIRÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 28/4/2017, a fim de conduzir os membros da Comissão de Apaio Técnico Operacional de Pragrama Trabaçho Seguro - PTS. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2201, de 03.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 204, de 03 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 315/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), em complemento às diárias concedidas por meio da Portaria DG 45/2017, publicada no DEJT 2157, de 27/01/2017, apuradas a menor.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2201, de 03.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 205, de 03 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 315/2017,
R E S O L V E
conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPEC. TELACOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, ***JOSÉ EDSON ABREU GADELHA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), em complemento às diárias concedidas por meio da Portaria DG 44/2017, publicada no DEJT 2157, de 27/01/2017, apuradas a menor.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2201, de 03.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 206, de 04 de abril de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1681/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA***, lotado no SETOR DE AMBIENTE DE TI - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 4 a 6/4/2017, a fim de substituir o servidor de rede que foi danificado por queda no fornecimento de energia elétrica daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2202, de 04.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 207, de 04 de abril de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1681/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA MARIA JOSÉ GIRÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 4 a 6/4/2017, a fim de conduzir o servidor do Setor de Ambiente de TI - DITI. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2202, de 04.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 208, de 04 de abril de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6557/2016,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***PAULO FRANCISCO SILVA***, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 13/12/2016, onde participou do "Curso de Utilização Básica do Sistema PJE-JT 1ª Grau, que foi realizado no dia 12/12/2016, das 8h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso, bem como a distância entre as cidades, a vinda se deu no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2202, de 04.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 211, de 04 de abril de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5919/2016,
R E S O L V E
Retificar as Portarias TRT7. DG 438, 439, 440 e 441/2016, publicada no DEJT nº 2100/2016, de 08/11/2016, de Concessão de Diárias aos servidores ***KLAYTON COELHO DE SOUZA***, ***MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR***, ***ANTÔNIO FABIANO DE CRISTO CAVALCANTE***, ***JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO***, para registrar que onde se lê: "no período de 7 a 10/12/2016", leia-se "no período de 7 a 09/12/2016".
Desta forma, autorizo o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária dos servidores aludidos, recebida a maior, no valor líquido de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais) cada.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2203, de 05.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 214, de 05 de abril de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1712/2017,
R E S O L V E
conceder ao DIRETOR-GERAL, lotado na DIRETORIA GERAL, ***FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA***, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$147,20 (cento e quarenta e sete reais e vinte centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 27/04/2017, a fim de participar de reunião com o Presidente do TST Ives Gandra Martins Filho, no dia 25/4/2017, juntamente com a Exmª Presidente do TRT7 e do Encontro de Diretores Gerais dos TRTs, nos dias 26 e 27/04/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2204, de 06.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 228, de 19 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1878/2017,

R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOAREZ DALLAGO***, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 28/04/2017, a fim de participar do Encontro de Diretores de TIC nos dias 26 e 27 e no dia 28/04/2017 de reuniões com representantes do Comitê Gestor Nacional do PJe, para tratar de pagamento de ações/acordos com cartões de crédito no PJe e com o coordenador do CGGOV/CSJT, para tratar das descentralizações previstas para bancar contratos atrelados à soluções nacionais de TIC; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2210, de 19.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 229, de 19 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1869/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 27/04/2017, a fim de participar da 2ª Reunião Ordinária do COLEPRECOR, nos dias 26 e 27/04/2017, no TST; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2210, de 19.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 230, de 19 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1913/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO -ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***DANIEL NEY GOMES PINHEIRO***, lotado no SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 27 a 28/04/2017, a fim de

fiscalizar a execução dos serviços de cabeamento lógico estruturado realizado no Fórum do Cariri pela Empresa World Telecom. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2210, de 19.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 232, de 20 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,
R E S O L V E
conceder ao CALCULISTA, ***IZIDORO PEREIRA DA SILVA NETO***, FC-04, lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor cedido da Prefeitura Municipal do Crato para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/04/2017, a fim de participar do "Fórum de Execução Trabalhista", nos dias 27 e 28/04/2017, das 8h as 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2211, de 20.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 233, de 20 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/04/2017, a fim de participar do "Fórum de Execução Trabalhista", nos dias 27 e 28/04/2017, das 8h as 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2211, de 20.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 234, de 20 de abril de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***IGOR ASFOR SARMENTO***, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 29/04/2017, a fim de participar do "Fórum de Execução Trabalhista", nos dias 27 e 28/04/2017, das 8h as 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2211, de 20.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 235, de 20 de abril de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LEUMIM AGUIAR DUARTE***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 29/04/2017, a fim de participar do "Fórum de Execução Trabalhista", nos dias 27 e 28/04/2017, das 8h as 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2211, de 20.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 236, de 20 de abril de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SER-

VIÇOS DIVERSOS, ***ANTÔNIO EUFRÁSIO DE ARAÚJO COSMO***, lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 26 a 29/04/2017, a fim de participar do "Fórum de Execução Trabalhista", nos dias 27 e 28/04/2017, das 8h as 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2211, de 20.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 238, de 24 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/04/2017, a fim de participar do "Fórum de Execução Trabalhista", nos dias 27 e 28/04/2017, das 8h as 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2212, de 24.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 239, de 24 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1252/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***REGINALDO GARCIA DUPIM***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 2 a 4/05/2017, a fim de participar de treinamento de gestão de continuidade de negócios, nos dias 03 e 04/5/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2213, de 25.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 240, de 24 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2015/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 28/04/2017, a fim de fiscalizar a execução da reforma do Fórum de Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2213, de 25.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 241, de 24 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2015/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO***, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 2 a 05/05/2017, a fim de fiscalizar a execução da reforma do Fórum de Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2213, de 25.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 243, de 25 de abril de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1712/2017,
R E S O L V E
Retificar a Portaria TRT7. DG nº 214/2017, publicada no DEJT nº 2204/2017, de 06/04/2017,

de Concessão de Diárias ao Diretor Geral ***FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA***, lotado na DIRETORIA GERAL, para registrar que onde se lê: "no período de 24 a 27/4/2017", leia-se "no período de 24 a 28/4/2017".
Desta forma, autorizo o pagamento de mais 1 (uma) diária pago a menor, no valor líquido de R$327,82 (trezentos e vinte e sete reais e oitenta e dois centavos).
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2213, de 25.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 244, de 25 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 30/06/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da 1ª Vara do Trabalho da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início das atividades e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2215, de 27.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 245, de 25 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 30/06/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da 1ª Vara do Trabalho da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início das atividades e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2215, de 27.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 246, de 25 de abril de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR DURVAL CÉSAR DE V. MAIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 30/06/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria; tendo em vista o horário de início das atividades e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2215, de 27.04.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 248, de 27 de abril de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***DANIEL ALVES DE OLIVEIRA***, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 06/05/2017, a fim de participar do curso "Processo Administrativo Disciplinar", nos dias 04 e 05/05/2017, das 8h ás17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2217, de 02.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 249, de 27 de abril de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar,

por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 06/05/2017, a fim de participar do curso "Processo Administrativo Disciplinar", nos dias 04 e 05/05/2017, das 8h ás17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2217, de 02.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 250, de 27 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO EDGAR RODRIGUES BARBOSA***, lotado na VT DE QUIXADA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 06/05/2017, a fim de participar do curso "Processo Administrativo Disciplinar", nos dias 04 e 05/05/2017, das 8h ás17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2217, de 02.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 251, de 27 de abril de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***OVÍDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 06/05/2017, a fim de participar do curso "Processo Administrativo Disciplinar", nos dias 04 e 05/05/2017, das 8h ás17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2217, de 02.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 253, de 02 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2073/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARCOS ANTONIO LOIOLA***, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar a serviço, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 04 a 05/05/2017, a fim de verificar a conformidade da distribuição de bens permanentes e regularização no SCMP para melhor controle da gestão patrimonial deste Regional. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2232, de 23.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 254, de 02 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2021/2017,
R E S O L V E,
conceder à Técnica Judiciária - Área Apoio Especializado - Espec. Enfermagem, ***LARISSA MARTINS VALENTE***, lotada no SETOR MÉDICOODONTOLÓGICO-FISIOTERAPÊUTICO - DSAÚDE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos), para viajar por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 e 12/05/2017, a fim de participar do II Encontro de Enfermagem do Poder Judiciário e do Ministério Público, no STF; deverá retornar no dia posterior(13/05/2017), em razão do horário do término do evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2236, de 29.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 257, de 04 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº.8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº.339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº.2096/2017,
R E S O L V E,
conceder aos servidores, ***ADRIANA MARQUES YOKOYAMA***, FC-05 - Assistente de Diretor de Secretaria, lotada na 1ªVT da Região do Cariri, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, Técnico Judiciário - Área Administrativa, CJ-3- Diretor de Secretaria, lotado na 2ªVT da Região do Cariri, e ***PAULO ROGERIO DA CUNHA MOURA***, Técnico Judiciário-Área Administrativa-Espec. Segurança, CJ-3-Diretor de Secretaria, lotado na 3ªVT da Região do Cariri, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajarem por meio Aéreo, de Juazeiro do Norte/CE a Fortaleza/CE, no período de 11 a 13/05/2017, a fim de participarem do curso "Utilização das Novas Funcionalidades do Sistema Pje-JT 1º Grau - Versão 1.14", no dia 12/05/2017, das 8:00h às 17:00h, com ida no dia anterior em razão do horário de início do curso; e com retorno no dia posterior em razão do horário do término do curso. A viagem será custeada com recursos destinados a capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2219, de 04.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 260, de 05 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº. 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2091/2017,
R E S O L V E:
1. conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança, ***JOSE LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA***, lotado na VT de Limoeiro do Norte, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar a serviço, por meio rodoviário, de Limoeiro do Norte/CE a Fortaleza/CE, no período de 10 a 13/05/2017, a fim de realização de exames médicos e participação em treinamento com equipamentos de segurança, nos dias 11 e 12/05/2017, devendo viajar no dia anterior em razão da distancia da localidade de origem e retornar no dia posterior em razão da distância e do horário do término do treinamento.
Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço.
2. conceder ao Técnico Judiciário-Área Administrativa-Espec. Segurança, ***EDSON ALMEIDA DE FREITAS***, lotado na VT de Quixada, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar a serviço, por meio rodoviário, de Quixadá/CE a Fortaleza/CE, no período de 10 a 13/05/2017, a fim de realização de exames médicos e participação em treinamento com equipamentos de segurança, nos dias 11 e 12/05/2017, devendo viajar no dia anterior em razão da distancia da localidade de origem e retornar no dia posterior em razão da distância e do horário do término do treinamento. Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2220, de 05.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 261, de 05 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decre-

to nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº. 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2091/2017,
R E S O L V E:
1. conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança, ***WALMIR MIGUEL DA ROCHA JUNIOR***, lotado na VT de Iguatu, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar a serviço, por meio rodoviário, de Iguatu/CE a Fortaleza/CE, no período de 17 a 20/05/2017, a fim de realização de exames médicos e participação em treinamento com equipamentos de segurança, nos dias 18 e 19/05/2017, devendo viajar no dia anterior em razão da distancia da localidade de origem e retornar no dia posterior(sábado) em razão da distância e do horário do término do treinamento. Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço;
2. conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança, ***FERNANDO ANTONIO DE MORAIS GUILHERME***, lotado na 1ª VT de Sobral, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar a serviço, por meio rodoviário, de Sobral/CE a Fortaleza/CE, no período de 17 a 20/05/2017, a fim de realização de exames médicos e participação em treinamento com equipamentos de segurança, nos dias 18 e 19/05/2017, devendo viajar no dia anterior em razão da distancia da localidade de origem e retornar no dia posterior(sábado) em razão da distância e do horário do término do treinamento.
Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço;
3. conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança, ***IZIDELMIR CASTRO CALDAS***, lotado na VT de Tianguá, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar a serviço, por meio rodoviário, de Tianguá/CE a Fortaleza/CE, no período de 17 a 20/05/2017, a fim de realização de exames médicos e participação em treinamento com equipamentos de segurança, nos dias 18 e 19/05/2017, devendo viajar no dia anterior em razão da distancia da localidade de origem e retornar no dia posterior(sábado) em razão da distância e do horário do término do treinamento. Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2220, de 05.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 262, de 05 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº. 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2091/2017,
R E S O L V E:
1.conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança, **FRANCISCO WERLON SILVA**, lotado na 1ª VT da Região do Cariri, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar a serviço, por meio aéreo, de Juazeiro do Norte/CE a Fortaleza/CE, no período de 17 a 20/05/2017, a fim de realização de exames médicos e participação em treinamento com equipamentos de segurança, nos dias 18 e 19/05/2017, devendo viajar no dia anterior em razão da distancia da localidade de origem e retornar no dia posterior(sábado) em razão da distância e do horário do término do treinamento. Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço;
2.conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança, **IVANDRO AZEVEDO DE ARAUJO**, lotado no Setor De Distribuição Feitos das Varas Do Cariri - DFVC,

servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar a serviço, por meio aéreo, de Juazeiro do Norte/CE a Fortaleza/CE, no período de 17 a 20/05/2017, a fim de realização de exames médicos e participação em treinamento com equipamentos de segurança, nos dias 18 e 19/05/2017, devendo viajar no dia anterior em razão da distancia da localidade de origem e retornar no dia posterior(sábado) em razão da distância e do horário do término do treinamento. Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2220, de 05.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 263, de 05 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2128/2017,
R E S O L V E,
conceder ao Técnico Judiciário-Área Administrativa – Especialidade Transporte, ***ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no Setor De Transporte - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar a serviço, por meio de Veículo Oficial, de Fortaleza/CE a Juazeiro do Norte/CE, no período de 8 a 12/05/2017, a fim de conduzir veículo oficial transportando material permanente e de consumo para as varas do trabalho do interior do estado(Baturité, Aracati, Limoeiro no Norte, Quixadá, Iguatu e Juazeiro do Norte). Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2220, de 05.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 264, de 08 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2190/2017,
R E S O L V E,
conceder ao Técnico Judiciário- Área Administrativa, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO***, lotado na Divisão de Manutenção e Projetos - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 15 a 19/05/2017, a fim de fiscalizar os serviços de reforma do Fórum Trabalhista de Sobral, dando continuidade à ocorrência 02, do lote 04, Processo 4.343/2016, referente a manutenção predial.
Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2229, de 18.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 265, de 09 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº. 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2137/2017,
R E S O L V E,
conceder ao Analista Judiciário-Área Judiciária, ***JOAREZ DALLAGO***, CJ-3 (DIRETOR), lotado na Secretaria De Tecnologia da Informação, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,600(trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar a serviço, por meio Aéreo, de Fortaleza/CE a Brasília/DF, no período de 23 a 25/05/2017, a fim de participar do Fórum de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho, evento paralelo ao COLEPRECOR, dias 24 e 25/5, em Brasília/DF; em razão do horário de início do evento a ida será no dia anterior. Viagem custeada com recursos a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2223, de 10.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 266, de 09 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei n.º 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº. 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2167/2017,
R E S O L V E,
conceder ao Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Especializado Tecnologia da Informação, ***WILER RODRIGUES COELHO JUNIOR***, lotado no Setor de Projetos de Suporte - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar a serviço, por meio Aéreo, de Fortaleza/CE a Brasília/DF, no período de 14 a 19/05/2017, a fim de participar do I Encontro de Fomento ao Desenvolvimento do Pje, nos dias 15 a 19/5, em Brasília/DF; em razão do horário de início do evento a ida será no dia anterior.
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2223, de 10.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 267, de 09 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2110/2017,

R E S O L V E,
conceder à Técnica Judiciária - Área Administrativa, ***ANA CRISTINA ALMEIDA PEREIRA NOGUEIRA***, CJ-1 (Diretor), lotada na Divisão De Pagamento De Pessoal - SGP, e ao Analista Judiciário - Área Administrativa, LUIZ CARLOS MACHADO, FC-05 (Assistente Secretario), lotado na Secretaria De Tecnologia Da Informação, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar a serviço, por meio Aéreo, de Fortaleza/CE a Brasília/DF, no período de 30/05 a 01/06/2017, a fim de participar da reunião de trabalho sobre o SIGEP a ser realizado nas dependências do TST nos dias 31/05 a 01/06/2017, em Brasília/DF; em razão do horário de início do evento a ida será no dia anterior. Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2223, de 10.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 270, de 10 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2211/2017,
R E S O L V E,
conceder ao Técnico Judiciário- Área Administrativa, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, CJ-3 (Diretor de Secretaria), lotado na 2ªVT da Região do Cariri, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar por meio Aéreo, de Juazeiro Do Norte/CE a Fortaleza/Ce, no período de 18/05 a 20/05/2017, a fim de Participar do seminário Precatório e RPV: regramento da emenda constitucional 94/2016, nos dias 18 e 19/05/2017, no auditório da Escola Judicial, em Fortaleza/CE; O retorno será no dia posterior em razão da disponibilidade de vôos e do horário de término do evento. Viagem custeada com recursos pertinentes a capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2238, de 31.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 272, de 11 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº. 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2211/2017,
R E S O L V E:
1.conceder ao Técnico Judiciário- Área Administrativa, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, CJ-3 (Diretor de Secretaria), lotado na VT de Tianguá, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17/05 a 20/05/2017, a fim de participar do Seminário Precatório e RPV: regramento da emenda constitucional 94/2016, nos dias 18 e 19/05/2017; a ida será no dia anterior e o retorno no dia posterior em

razão da distância e do horário de início e encerramento do evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação;
2.conceder à Técnico Judiciário- Área Administrativa, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR***, CJ-3 (Diretor de Secretaria), lotado na VT DE CRATEUS/CE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17/05 a 20/05/2017, a fim de participar do Seminário Precatório e RPV: regramento da emenda constitucional 94/2016, nos dias 18 a 19/05/2017, em Fortaleza/CE; a ida será no dia anterior e o retorno no dia posterior, em razão da distância e do horário de início e encerramento do evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação;
3.conceder à servidor ***MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA***, FC-04 (Calculista), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio Rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18/05 a 20/05/2017, a fim de participar do Seminário Precatório e RPV: regramento da emenda constitucional 94/2016, nos dias 18 a 19/05/2017, em Fortaleza/CE; o retorno será no dia posterior, em razão do horário de encerramento do evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação;
4.conceder à Analista Judiciário-Área Judiciária, ***MARIA VERONICA LIMA DE ARAUJO***, CJ-3 (Diretora de Secretaria), lotada na VT de Limoeiro do Norte, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18/05 a 20/05/2017, a fim de participar do Seminário Precatório e RPV: regramento da emenda constitucional 94/2016, nos dias 18 a 19/05/2017, em Fortaleza/CE; o retorno será no dia posterior, em razão do horário de encerramento do evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação;
5.conceder à Analista Judiciário-Área Judiciária, ***ROSANNA DE MOURA BARROS***, CJ-3 (Diretora De Secretaria), lotada na 1ª VT de Sobral, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18/05 a 20/05/2017, a fim de participar do Seminário Precatório e RPV: regramento da emenda constitucional 94/2016, nos dias 18 a 19/05/2017, em Fortaleza/CE; o retorno será no dia posterior, em razão do horário de encerramento do evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesa
Disponibilizada no DEJT nº 2225, de 12.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG Nº 273, de 11 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 46, § 3° da Resolução TRT7 nº 200 de 20/5/2014, no art. 1º, II, alínea k do Ato TRT7 nº 139/2016 e considerando o disposto no Processo nº. 2.341/2016,
R E S O L V E :
RETIFICAR a Portaria TRT7.DG Nº 211/2017, publicada no DEJT 2203/2017, de 05 de abril de 2017, para registrar que onde se lê: "autorizo o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária de cada servidor aludido, recebida a maior, no valor líquido de R$248,00(duzentos e quarenta e oito reais)", leia-se "autorizo o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária dos servidores ***KLAYTON COELHO DE SOUZA***, ***MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR*** e ***JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO***, recebida a maior, no valor líquido de R$207,82(duzentos e sete reais e oitenta e dois centavos)" .
Publique-se.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral
Disponibilizada no DEJT nº 2224, de 11.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 274, de 11 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2096/2017,
R E S O L V E:
1.conceder ao Técnico Judiciário- Área Administrativa, ***ITALO PEDROSA VASCONCELOS***, CJ-3 (DIRETOR DE SECRETARIA), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11/05 a 13/05/2017, a fim de participar do curso Utilização das Novas Funcionalidades do Sistema Pje-JT 1º Grau – Versão 1.14, no dia 12 de maio de 2017, das 8h às 17h, na sala de informática Escola Judicial; a ida será no dia anterior e o retorno no dia posterior, em razão do horário de início e encerramento do evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
2.conceder à servidora ***GRACA DE FATIMA FERREIRA MACHADO***, FC-03 (SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA), lotada na VT DE BATURITE, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11/05 a 13/05/2017, a fim de participar do curso Utilização das Novas Funcionalidades do Sistema Pje-JT 1º Grau – Versão 1.14, no dia 12 de maio de 2017, das 8h às 17h, na sala de informática Escola Judicial; A ida será no dia anterior e o retorno no dia posterior, em razão do horário de início e encerramento do evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
3.conceder ao Técnico Judiciário-Área Administrativa-Espec.Apoio de Serviços Diversos, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR***, CJ-3 (DIRETOR DE SECRETARIA), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11/05 a 13/05/2017, a fim de participar do curso Utilização das Novas Funcionalidades do Sistema Pje-JT 1º Grau – Versão 1.14, no dia 12 de maio de 2017, das 8h às 17h, na sala de informática Escola Judicial; a ida será no dia anterior e o retorno no dia posterior, em razão do horário de início e encerramento do evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
4.conceder à Técnica Judiciária- Área Administrativa, ***MARA TACIDIA CAVALCANTE ASSUNCAO BEZERRA***, CJ-3 (DIRETOR DE SECRETARIA), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11/05 a 13/05/2017, a fim de participar do curso Utilização das Novas Funcionalidades do Sistema Pje-JT 1º Grau – Versão 1.14, no dia 12 de maio de 2017, das 8h às 17h, na sala de informática Escola Judicial; a ida será no dia anterior e o retorno no dia posterior, em razão do horário de início e encerramento do evento.. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
5.conceder à Analista Judiciário-Área Judiciária, ***MARIA VERONICA LIMA DE ARAUJO***, CJ-3 (DIRETOR DE SECRETARIA), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11/05 a 13/05/2017, a fim de participar do curso Utilização das Novas Funcionalidades do Sistema Pje-JT 1º Grau – Versão 1.14, no dia 12 de maio de 2017,

das 8h às 17h, na sala de informática Escola Judicial; a ida será no dia anterior e o retorno no dia posterior, em razão do horário de início e encerramento do evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
6.conceder à servidora ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA***, CJ-3 (DIRETOR DE SECRETARIA), lotada na VT DE QUIXADA, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11/05 a 13/05/2017, a fim de participar do curso Utilização das Novas Funcionalidades do Sistema Pje-JT 1º Grau – Versão 1.14, no dia 12 de maio de 2017, das 8h às 17h, na sala de informática Escola Judicial.; A ida será no dia anterior e o retorno no dia posterior, em razão do horário de início e encerramento do evento.. Viagem custeada com recursos destinados/ pertinentes a para capacitação.
7.conceder à Analista Judiciário-Área Judiciária, ***GISELLE RAMOS HOLANDA***, FC-05 (ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA), lotada na 1ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11/05 a 13/05/2017, a fim de participar do curso Utilização das Novas Funcionalidades do Sistema Pje-JT 1º Grau – Versão 1.14, no dia 12 de maio de 2017, das 8h às 17h, na sala de informática Escola Judicia; a ida será no dia anterior e o retorno no dia posterior, em razão do horário de início e encerramento do evento.
Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
8.conceder ao Analista Judiciário- Área Administrativa, ***LEUMIM AGUIAR DUARTE***, FC-05 (ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11/05 a 13/05/2017, a fim de participar do curso Utilização das Novas Funcionalidades do Sistema Pje-JT 1º Grau – Versão 1.14, no dia 12 de maio de 2017, das 8h às 17h, na sala de informática Escola Judicial; a ida será no dia anterior e o retorno no dia posterior, em razão do horário de início e encerramento do evento.
Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2224, de 11.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 275, de 11 de maio de 2017.
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº. 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2230/2017,
R E S O L V E,
conceder ao Diretor Geral(CJ-4), ***FRANCISCO JOSE PONTES IBIAPINA***, e ao Analista Judiciário- Área Administrativa, Diretor da Divisão de Licitações e Contratos(CJ-1), ***CELIO RICARDO LIMA MAIA***, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 23/05 a 25/05/2017, a fim de participar da Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho, nos dias 24 e 25/5, em Brasília/DF; a ida será no dia anterior em razão do horário de início do evento. Viagem custeada com recursos pertinentes a serviços.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2225, de 12.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 277, de 12 de maio de 2017.
A DIRETORA GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2257/2017,
R E S O L V E
conceder ao Diretor Geral CJ-4, ***FRANCISCO JOSE PONTES IBIAPINA***, 0,5 (meia) diária, no valor de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no dia 30/05/2017, a fim de participar de reunião com o Diretor-executivo da OSM, em Brasília, para tratativas referentes ao contrato firmadoa entre o TRT7 e a empresa OSM, no dia 30/5/2017; viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
Maria Eveline Fernandes Barreto
Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2226, de 15.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 278, de 12 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº. 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 1436/2017,
R E S O L V E
conceder ao Analista Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Contabilidade, ***AIRTON OLIVEIRA VICTOR FILHO***, lotado na Divisão de Contabilidade - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais), para viajar por meio de Aéreo, de Fortaleza/CE a Brasília/DF, no período de 21 a 26/05/2017, a fim de participar de treinamento para a adequada operacionalização da EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA FOLHA DE PESSOAL NO NOVO SIAFI, de 22 a 26/5, de 8h às 13h. Em razão do horário de início das atividades, a ida será no dia anterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2226, de 15.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 280, de 17 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2003/2017,
R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ALINE FALCÃO FERREIRA SANTOS***, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotada na DIRETORIA GERAL, servidora removida do TRT da 5ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 24/05/2017, a fim de participar do Seminário Nacional 55 Acórdãos do TCU e dos Tribunais Superiores, nos dias 22 a 24/05/2017, das 8h30min às 18h; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

PORTARIA TRT7. DG. 281, de 17 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2003/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MAYARA MYRNA DE QUEIROS RÊGO***, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotada no SETOR DE LICITAÇÕES - DLC, servidora removida do TRT 2ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 24/05/2017, a fim de participar do Seminário Nacional 55 Acórdãos do TCU e dos Tribunais Superiores, nos dias 22 a 24/05/2017, das 8h30min às 18h; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2228, de 17.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 282, de 17 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2287/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/05/2017, a fim de participar da 53ª Assembleia Geral Extraordinária e Reunião do Trabalho do CONEMATRA nos dias 22 e 23/5/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2228, de 17.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 283, de 17 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2211/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/05/2017, a fim de participar do "Seminário Precatório e RPV: Regramento da Emenda Contitucional 94/2016", que será realizado nos dias 18 (12h às 17h15) e 19 (9h às 17h15) de maio de 2017, no auditório da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término atividades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2228, de 17.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 284, de 17 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2237/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 27/05/2017, a fim de conduzir o Desembargador Francisco José Gomes da Silva e o Juiz Carlos Alberto Trindade Rebonatto; tendo em vista o horário de término das atividades e a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2229, de 18.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 285, de 17 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª

REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2190/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 15 a 16/05/2017, para conduzir o servidor da Divisão de Manutenção e Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2229, de 18.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 287, de 18 de maio de 2017.

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2318/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO APOIO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***MARCOS MACIEL DE CASTRO***, lotado no SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, servidor removido do TRT da 21ª Região para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 30 a 31/05/2017, a fim de participar de encontro de fomento e capacitação no sistema PJE-I - Encontro de infraestrutura do Sistema PJe. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2230, de 19.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 288, de 18 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2318/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***DAVI ÂNGELO RUFINO DA SILVA***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SUPORTE NIVEL 3 - ASSESSORIA TÉCNICA DE BANCO DE DADOS - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 30 a 31/05/2017, a fim de participar de encontro

de fomento e capacitação no sistema PJE-I - Encontro de infraestrutura do Sistema PJe. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2230, de 19.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 289, de 18 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2354/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR EMMANUEL T. FURTADO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 27/05/2017, a fim de conduzir o Desembargador Emmanuel Teófilo Furtado, que participará do Seminário Trabalho Seguro no Ambiente Laboral, naquele Município; tendo em vista o horário de término do evento, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2230, de 19.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 291, de 19 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2166/2017,
R E S O L V E
conceder à ASSISTENTE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, ***VLÁDIA PAIXÃO PORTELA***, servidora cedida do Município do Eusébio para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de concretizar o IV SEMINÁRIO REGIONAL TRABALHO SEGURO NO AMBIENTE LABORAL que será realizado no dia 26/05/2017, naquele Município, das 8h às 17h30min; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 292, de 19 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2166/2017,

R E S O L V E

conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, ***ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO***, servidor cedido do Município de Caucaia/CE, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de concretizar o IV SEMINÁRIO REGIONAL TRABALHO SEGURO NO AMBIENTE LABORAL que será realizado no dia 26/05/2017, naquele Município, das 8h às 17h30min; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 293, de 19 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2166/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS***, lotado SECRETARIA DA 2ª TURMA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de concretizar o IV SEMINÁRIO REGIONAL TRABALHO SEGURO NO AMBIENTE LABORAL que será realizado no dia 26/05/2017, naquele Município, das 8h às 17h30min; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 294, de 19 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2166/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVI-

ÇOS DIVERSOS, ***CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE MEMÓRIA - PRESIDÊNCIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de concretizar o IV SEMINÁRIO REGIONAL TRABALHO SEGURO NO AMBIENTE LABORAL que será realizado no dia 26/05/2017, naquele Município, das 8h às 17h30min; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 296, de 19 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2387/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FRANCISCO ODENES UCHÔA PINTO***, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 23 a 25/05/2017, a fim de participar do encontro de trabalho a realizar-se durante a 3ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores, nos dias 24 e 25/05/2017, no TST; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 297, de 19 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2106/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 22 a 26/05/2017, a fim de participar da 20ª EXPOSEC "Feira Internacional de Segurança", dias 23 a 25/5/17, SP EXPO EXHIBITION

& CONVENTION CENTER; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 298, de 19 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2106/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***PEDRO FREDERICO CARIOCA BARBOSA***, lotado no SETOR DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 22 a 26/05/2017, a fim de participar da 20ª EXPOSEC "Feira Internacional de Segurança", dias 23 a 25/5/17, SP EXPO EXHIBITION & CONVENTION CENTER; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 299, de 22 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2237/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de conduzir os Servidores que trabalharão no Seminário de Trabalho Seguro naquele Município; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2232, de 23.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 300, de 22 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2366/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de participar do curso "Julgamentos mais relevantes – TST 2015, 2016 e 2017", no dia 26/05/2017, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 301, de 22 de maio de 2017.

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2366/2017,

R E S O L V E

conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA***, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de participar do curso "Julgamentos mais relevantes – TST 2015, 2016 e 2017", no dia 26/05/2017, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 302, de 22 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2366/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***IGOR ASFOR SARMENTO***, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de participar do curso "Julgamentos mais relevantes – TST 2015, 2016 e 2017", no dia 26/05/2017, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado).

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 303, de 22 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2366/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de participar do curso "Julgamentos mais relevantes – TST 2015, 2016 e 2017", no dia 26/05/2017, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 304, de 22 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2366/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***PARANHOS DE PAIVA MARINHO***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de participar do curso "Julgamentos mais relevantes – TST 2015, 2016 e 2017", no dia 26/05/2017, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 305, de 22 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª

REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2366/2017,

R E S O L V E

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotada na VT DE TIANGUÁ, ***ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO***, servidora cedida do Município de Meruoca para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, para capacitação, por meio veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de participar do curso "Julgamentos mais relevantes – TST 2015, 2016 e 2017", no dia 26/05/2017, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 306, de 22 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2366/2017,

R E S O L V E

conceder à ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA, ***KAROLINA MABEL DE LIMA SANTOS***, FC-05, lotada na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidora cedida do Município de Barbalha para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de participar do curso "Julgamentos mais relevantes – TST 2015, 2016 e 2017", no dia 26/05/2017, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 307, de 22 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2366/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de

R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de participar do curso "Julgamentos mais relevantes – TST 2015, 2016 e 2017", no dia 26/05/2017, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 308, de 22 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2366/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA GRANGEIRO MARTINS**, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de participar do curso "Julgamentos mais relevantes – TST 2015, 2016 e 2017", no dia 26/05/2017, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 309, de 22 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2366/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LEUMIM AGUIAR DUARTE***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/05/2017, a fim de participar do curso "Julgamentos mais relevantes – TST 2015, 2016 e 2017", no dia 26/05/2017, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2231, de 22.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 310, de 22 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1984/2017,
R E S O L V E
conceder ao SECRETÁRIO DO CONTROLE INTERNO, ***RICARDO DOMINGUES DA SILVA***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, servidor cedido da Controladoria geral da União para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 06 a 09/06/2017, a fim de participar do III FÓRUM DE BOAS PRÁTICAS DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO DO PODER JUDICIARIO, no TRE de Pernambuco, no perído de 07 a 09/06/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados pertinentes a para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2232, de 23.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 311, de 23 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1984/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***ADRIENNE RAMOS GARCIA***, ASSISTENTE SECRETÁRIA (FC-05), lotada na SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, servidora removida do TRT da 16ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 06 a 09/06/2017, a fim de participar do III FÓRUM DE BOAS PRÁTICAS DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO DO PODER JUDICIARIO, no TRE de Pernambuco, no perído de 07 a 09/06/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2232, de 23.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 312, de 23 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2237/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), em complemento às diárias concedidas por meio da Portaria DG 284/2017, publicada no DEJT 2229, de 18/05/2017, apuradas a menor.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2233, de 24.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 313, de 24 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2424/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO***, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 29/05 a 01/06/2017, a fim de fiscalizar os serviços de reforma no Fórum Trabalhista de Sobral, dando continuidade à ocorrência 02 Lote 04, Processo TRT nr.4.343/16, nota de empenho 2017NE000110. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2233, de 24.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 314, de 24 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2411/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***OLINTHO AMORA GADELHA NETO***, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 05 a 10/06/2017, a fim de atender a demanda técnica necessária para o bom funcionamento das Varas do Trabalho do interior; tendo em vista o horário de término das atividades e a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia 10/06/2017 (sábado).

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o paga-

mento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 315, de 24 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2411/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 05 a 10/06/2017, a fim de conduzir o Servidor da Divisão de Informática às Varas de Baturité e Quixadá; tendo em vista o horário de término das atividades e a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia 10/06/2017 (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 316, de 24 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2424/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 29/05 a 01/06/2017, a fim de conduzir o Servidor da Divisão de Manutenção e Projetos - SAOF, para aquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 317, de 24 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2402/2017,
R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, MARCOS ANTÔNIO LOIOLA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 05 a 09/06/2017, a fim de realizar nas Varas Trabalhistas do Interior o inventário físico anual de bens permanentes deste Regional relativo ao ano de 2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 318, de 24 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2402/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO***, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 05 a 09/06/2017, a fim de realizar nas Varas Trabalhistas do Interior o inventário físico anual de bens permanentes deste Regional relativo ao ano de 2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 319, de 24 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2402/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***FRANCISCO VICENTE DE GÓES BRAGA***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, QUIXADÁ/CE E BATURITÉ/CE, no período de 05 a 09/06/2017, a fim de conduzir até às Varas Trabalhistas do Interior os membros da comissão responsável pelo inventário físico anual de bens permanentes deste Regional relativo ao ano de 2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 320, de 25 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2471/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/06/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 19/06/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 321, de 25 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2471/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA***, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/06/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 19/06/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 322, de 25 de maio de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2471/2017,
R E S O L V E

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, ***MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA***, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/06/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 19/06/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG Nº 323, 25 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,
R E S O L V E
Tornar sem efeito as Portarias TRT7. DG nºs 244, 245 e 246/2017, publicadas no DEJT nº 2215/2017, de 27/04/2017, de Concessão de Diárias aos ***SERVIDORES DA SECRETARIA DA CORREGEDORIA***, tendo em vista que houve erro nos cálculos das mesmas.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 324, de 25 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 30/06/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da 1ª Vara do Trabalho da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início das atividades e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 325, de 25 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 30/06/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da 1ª Vara do Trabalho da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início das atividades e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 326, de 25 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2013/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 30/06/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria; tendo em vista o horário de início das atividades e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 328, de 25 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1891/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FRANCISCO ODENES UCHÔA PINTO***, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a MACEIÓ/AL, no período de 28/06 a 01/07/2017, a fim de participar do XIII COMBRASCON "Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça", que acontecerá de 28 a 30/6/2017; tendo

em vista a disponibilidade de voos e os horários de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 329, de 25 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1891/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. COMUNICAÇÃO SOCIAL, ***HUGO CARDIM PINHEIRO***, lotado no SETOR DE PRODUÇÃO, EDITORIA E MULTIMÍDIA - DCS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a MACEIÓ/AL, no período de 28/06 a 01/07/2017, a fim de participar do XIII COMBRASCON "Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça", que acontecerá de 28 a 30/6/2017; tendo em vista a disponibilidade de voos e os horários de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2234, de 25.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 330, de 25 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2015/2017,
R E S O L V E
autorizar o pagamento do valor de R$59,50 (cinquenta e nove reais e cinquenta centavos) pago a menor ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO***, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 241/2016, publicada do DEJT nº 2213/2016, onde constou o valor de R$707,28, quando deveria ter sido R$766,78.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2235, de 26.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 331, de 25 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2015/2017,

R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 2 a 05/05/2017, e conduziu o Servidor da Divisão de Manutenção e Projetos que realizou os serviços de Fiscalização a execução da reforma do Fórum de Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2235, de 26.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 332, de 26 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2480/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, ***ANTÔNIO BIANOR NETO PINHEIRO***, lotado no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no dia 09/06/2017, a fim de realizar a oitiva da Servidora Mônica de Araújo Fontes, Diretora de Secretaria da 2ª VT de Sobral, relativa ao PAD1507/2015. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2235, de 26.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 333, de 26 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2480/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, ***GILENO MELO SABOIA***, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO MANDADOS DO FÓRUM, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no dia 09/06/2017, a fim de realizar a oitiva da Servidora Mônica de Araújo Fontes, Diretora de Secretaria da 2ª VT de Sobral, relativa ao PAD1507/2015. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2235, de 26.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 334, de 26 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2480/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a SOBRAL/CE, no dia 09/06/2017, a fim de realizar a oitiva da Servidora Mônica de Araújo Fontes, Diretora de Secretaria da 2ª VT de Sobral, relativa ao PAD1507/2015. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2235, de 26.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG Nº 335, de 26 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária recebida pelo CALCULISTA (FC-04), ***IZIDORO PEREIRA DA SILVA***, lotado na 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 232/2017, publicada no DEJT nº 2211/2017, de 20/04/2017, em razão da antecipação do seu retorno, ocasionado pela Resolução nº 130/2017.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2236, de 29.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG Nº 336, de 26 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária recebida pelo ANALISTA – JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 233/2017, publicada no DEJT nº 2211/2017, de 20/04/2017, em razão da antecipação do seu retorno, ocasionado pela Resolução nº 130/2017.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

PORTARIA TRT7.DG Nº 337, de 26 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária recebida pelo ANALISTA – JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, ***IGOR ASFOR SARMENTO***, lotado na 1ª VT DE SOBRAL, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 234/2017, publicada no DEJT nº 2211/2017, de 20/04/2017, em razão da antecipação do seu retorno, ocasionado pela Resolução nº 130/2017.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2236, de 29.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG Nº 338, de 26 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária recebida pelo ANALISTA – JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LEUMIM AGUIAR DUARTE***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 235/2017, publicada no DEJT nº 2211/2017, de 20/04/2017, em razão da antecipação do seu retorno, ocasionado pela Resolução nº 130/2017.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2236, de 29.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG Nº 339, de 26 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária recebida pelo TÉCNICO – JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***ANTÔNIO EUFRÁSIO DE ARAÚJO COSMO***, lotado na VT DE ARACATI em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 236/2017, publicada no DEJT nº 2211/2017, de 20/04/2017, em razão da antecipação do seu retorno, ocasionado pela Resolução nº 130/2017.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2236, de 29.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG Nº 340, de 26 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1921/2017,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária recebida pelo ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 238/2017, publicada no DEJT nº 2212/2017, de 24/04/2017, em razão da antecipação do seu retorno, ocasionado pela Resolução nº 130/2017.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2236, de 29.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 341, de 26 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 1869/2017,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de R$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), referente ao valor do adicional de deslocamento, pago a maior ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 229/2017, publicada no DEJT nº 2210/2016, tendo em vista que na proposta que o servidor utilizaria o veículo oficial no traslado, conforme doc. 01 dos autos.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2236, de 29.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 342, de 29 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2580/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 01 a 03/06/2017, a fim de realizar a oitiva da Servidora Marinelly Lima Elisiário, lotada no Setor de Pagamento de Magistrados, Indenizações e Benefícios - SPMIB, designada para o dia 02/06/2017, às 10h, na Sala da Escola Judicial deste Tribunal, conforme documento nº 152, disponível no PROAD Nº 1507/2015; tendo em vista o horário de início e término da audiência e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado).

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2236, de 29.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 343, de 29 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª

REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2128/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 17 a 19/05/2017, para transportar material de consumo, equipamentos de informática e mobiliário para as VTs de Crateús, Tianguá e Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2236, de 29.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 344, de 29 de maio de 2017.

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2048/2017,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 3,5 (três e meia) diárias, recebidas pelo TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS GERAIS, lotado na VT DE CRATEÚS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 249/2017, publicada no DEJT nº 2217/2017, tendo em vista a impossibilidade de comparecimento do servidor ao curso "Processo Administrativo Disciplinar", conforme justificativa dos docs. 32 e 33 dos autos.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2237, de 30.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 345, de 29 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 1252/2017,

R E S O L V E

autorizar o pagamento do valor de R$81,20 (oitenta e um reais e vinte centavos) pago a menor, ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***REGINALDO GARCIA DUPIM***, COORDENADADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 239/2017, publicada do DEJT nº 2213/2017, onde constou o valor de R$1.093,86, quando deveria ter sido R$1.175,06.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2237, de 30.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 346, de 29 de maio de 2017

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006,

no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2096/2017,
R E S O L V E
autorizar o pagamento do valor de R$40,18 (quarenta reais e dezoito centavos), pago a menor, aos servidores: ***ADRIANA MARQUES YOKOYAMA***, Assistente de Diretor de Secretaria (FC-05), lotada na 1ª VT da Região do Cariri, ***LUÍS EDUARDO FREITAS GOULART***, Técnico Judiciário - Área Administrativa, Diretor de Secretaria (CJ-3), lotado na 2ª VT da Região do Cariri e ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, Técnico Judiciário - Área Administrativa - Espec. Segurança, Diretor de Secretaria (CJ-3), lotado na 3ª VT da Região do Cariri, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 257/2017, publicada do DEJT nº 2219/2017, que por equívoco foi descontado o vale alimentação num feriado.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2237, de 30.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 347, de 29 de maio de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2230/2017,
R E S O L V E
autorizar o pagamento do valor de R$1,01 (um real e um centavo) pago a menor, ao DIRETOR-GERAL, lotado na DIRETORIA GERAL, ***FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA***, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal e ao ANALISTA JUDICIÁRIOÁREA ADMINISTRATIVA, CÉLIO RICARDO LIMA MAIA, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 275/2017, publicada do DEJT nº 2225/2017, onde constou o valor de R$1.174,05, quando deveria ter sido R$1.175,06.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2237, de 30.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 348, de 30 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2021/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição do valor de R$4,60 (quatro reais e sessenta centavos) pago a maior à Técnica Judiciária - Área Apoio Especializado - Espec. Enfermagem, ***LARISSA MARTINS VALENTE***, lotada no SETOR MÉDICO – ODONTOLÓGICO - FISIOTERAPÊUTICO - DSAÚDE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7.DG nº 254/2017, publicada do DEJT nº 2236/2017, onde constou o valor de R$1.219,84, quando deveria ter sido R$1.215,24.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2238, de 31.05.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 352, de 31 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2542/2017,
R E S O L V E

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na OUVIDORIA, ***VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE***, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte a este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 25 a 28/06/2017, a fim de participar da 13ª Reunião do Colégio dos Ouvidores da JT-COLEOUV, que será realizado nos dias 26 e 27/06/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2239, de 1º.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 353, de 31 de maio de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2492/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ROZÂNGELA MARIA ALMEIDA ELOI***, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 20/06/2017, a fim de participar da Reunião de Secretários de Gestão de Pessoas dos Tribunais Regionais do Trabalho com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas do CS. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2239, de 1º.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 354, de 01 de junho de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2641/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 04 a 06/06/2017, a fim de participar de reuniões preparatórias dias 05 e 06/06/2017 para o Seminário Regional do Cariri - Temas Relevantes de Direito e Processo do Trabalho, que será realizado no Fórum Regional do Cariri, em agosto; tendo em vista o horário

de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2239, de 1º.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 355, de 01 de junho de 2017.
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2402/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição de 4,5 (quatro e meia) diárias, recebidas pelo TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO***, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 318/2017, publicada no DEJT nº 2234/2017, tendo em vista a substituição do servidor na viagem em curso, conforme justificativa do doc. 20 dos autos.
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2240, de 02.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 356, de 02 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2402/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, ***FRANCISCO JOSÉ FELIPE DA SILVA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 05 a 09/06/2017, a fim de realizar nas Varas Trabalhistas de Aracati, Limoeiro, Quixadá e Baturité o inventário físico anual de bens permanentes deste Regional relativo ao ano de 2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2242, de 06.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 358, de 07 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2726/2017,
R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***JOAREZ DALLAGO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 20 a 22/06/2017, a fim de participar do Fórum de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho, evento paralelo ao COLEPRECOR, nos dias 21 e 22/06/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2244, de 08.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 359, de 07 de junho de 2017.
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2717/2017,
R E S O L V E
conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, ***ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO***, servidor cedido do Município de Caucaia/CE, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 02 a 04/07/2017, a fim de participar do "III Curso de Cerimonial e Protocolo da Justiça do Trabalho", promovido pelo TST e o CSJ, nos dias 03 e 04/07/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2244, de 08.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 360, de 07 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2769/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE COPA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA JUDICIÁRIA, ***FRANCISCO PATRÍCIO PINHEIRO,*** servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 19 a 21/06/2017, a fim de visitar e colher informações sobre o funcionamento dos CEJUSC'S - JT de 1º e 2º graus, no TRT da 15ª Região - Campinas. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2244, de 08.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 361, de 07 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2769/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, ***ANA KARINA MENEZES BESSA***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 19 a 21/06/2017, a fim de visitar e colher informações sobre o funcionamento dos CEJUSC'S - JT de 1º e 2º graus, no TRT da 15ª Região - Campinas.
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2244, de 08.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 362, de 07 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBASTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2257/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição do valor de R$4,60 (quatro reais e sessenta centavos) pago a maior ao então DIRETOR-GERAL, lotado na DIRETORIA GERAL, ***FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA***, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 277/2017, publicada do DEJT nº 2226/2017, onde constou o valor de R$ R$472,02, quando deveria ter sido R$467,42.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2244, de 08.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 363, de 08 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2254/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA ADMINISTRATIVO/PREGOEIRA, ***LUCIANA SABÓIA ANDREAZZA BORGES*** ASSISTENTE ADMINISTRATIVA (FC-03), lotada no SETOR DE LICITAÇÕES - DLC, servidora Removida do TRT da 21ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo,

de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 21 a 23/06/2017, a fim de participar do "Seminário Nacional Obras e Serviços de Engenharia - Do Planejamento e Julgamento da Licitação até a Fiscalização dos Contratos", dias 22 e 23/06/2017, das 8h30min às 17h30min; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2244, de 08.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 364, de 08 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2254/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE ADMINISTRATIVA (FC-03), lotada no SETOR DE LICITAÇÕES - DLC, ***RENATA MARTINS DAMASCENO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 21 a 23/06/2017, a fim de participar do "Seminário Nacional Obras e Serviços de Engenharia - Do Planejamento e Julgamento da Licitação até a Fiscalização dos Contratos", dias 22 e 23/06/2017, das 8h30min às 17h30min; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta
Disponibilizada no DEJT nº 2244, de 08.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 365, de 08 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2774/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, ***MARCOS ANTÔNIO LOIOLA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 19 a 23/06/2017, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do TRT da 7ª Região, nas Varas do Trabalhistas de Sobral, Tianguá e Crateús, exercício de 2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

PORTARIA TRT7.DG. Nº 366, de 08 de junho de 2017

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2774/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 19 a 23/06/2017, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do TRT da 7ª Região, nas Varas do Trabalhistas de Sobral, Tianguá e Crateús, exercício de 2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

Disponibilizada no DEJT nº 2245, de 09.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 367, de 08 de junho de 2017

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2774/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, ***FRANCISCO VICENTE DE GÓES BRAGA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 19 a 23/06/2017, a fim de conduzir os membros da comissão do inventário para as localidades de Sobral, Tianguá e Crateús. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

Disponibilizada no DEJT nº 2245, de 09.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 368, de 09 de junho de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2709/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANTÔNIO DOUGLAS MATOS SÁ***, lotado no SETOR DE PGTO. DE BENS E SERV. E PROGR. SOCIAIS - DOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00

(trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 28/06/2017, a fim de participar do curso de Retenção de Tributos no período de 26 a 28/6/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2245, de 09.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 369, de 09 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2709/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***RICARDO CASTRO FIGUEIREDO***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PGTO. DE BENS E SERV. E PROGR. SOCIAIS - DOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 28/06/2017, a fim de participar do curso de Retenção de Tributos no período de 26 a 28/6/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2245, de 09.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 370, de 09 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2709/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 28 a 30/06/2017, a fim de participar do curso "Tesouro Gerencial" no CSJT, nos dias 29 e 30/06/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos
destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2245, de 09.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 371, de 09 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2709/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARCOS ANTÔNIO BARBOSA ALMEIDA***, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotado no SETOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - DOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 28 a 30/06/2017, a fim de participar do curso "Tesouro Gerencial" no CSJT, nos dias 29 e 30/06/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2245, de 09.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 372, de 09 de junho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2797/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-4), ***MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO***, lotada na DIRETORIA GERAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO LUÍS/MA, no período de 20 a 22/06/2017, a fim de participar do Encontro de Diretores Gerais, evento paralelo ao COLEPRECOR, nos dias 21 e 22/06/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2245, de 09.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 376, de 12 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2802/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ROSANNA DE MOURA BARROS***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/06/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 26/06/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo).
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2248, de 14.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 377, de 12 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2802/2017,
R E S O L V E
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, KEILA SUENE GOMES BONFIM, FC-03, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/06/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 26/06/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2248, de 14.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 379, de 12 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2802/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***LUCIANO PAULINO XIMENES***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA REGINA GLAUCIA NEPOMUCENO, servidor do Quadro Perma nente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 27/06/2017, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Sobral e depois até Cruz, para traslado dos servidores da 1ª VT de Sobral; tendo em vista o horário de início e término das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2248, de 14.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 380, de 12 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2868/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 20 a 23/06/2017, a fim de participar do Encontro de Secretários das Corregedorias Regionais, nos dias 21 e 22/06/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2248, de 14.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 383, de 14 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2670/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***GIVIANE FARIAS CAMILO AGUIAR***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na 01ª VT DE FORTALEZA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 19 a 21/06/2017, a fim de participar do "57º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho". Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2250, de 16.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 384, de 14 de junho de 2017
A DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2670/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 19 a 21/06/2017, a fim de participar do "57º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho". Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2250, de 16.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 385, de 14 de junho de 2017
A DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2670/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA -ÁREA JUDICIÁRIA, ***ROBERTA CORREA MARTINS CARVALHO***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$ 394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$ 310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 19 a 21/06/2017, a fim de participar do "57º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho". Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2250, de 16.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 395, de 26 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3093/2017,
R E S O L V E:
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE COPA, ***FRANCISCO PATRÍCIO PINHEIRO***, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA JUDICIÁRIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a GOIÂNIA/GO, no período de 02 a 03/07/2017, a fim de acompanhar o Desembargar Parente na 54ª Assembléia Geral Extraordinária e Reunião de Trabalho do CONEMATRA, dia 03/07/2017, na sede do TRT 18ª Região; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2257, de 27.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 396, de 26 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 5919/2016,
R E S O L V E
autorizar o pagamento do valor de R$40,18 (quarenta reais e dezoito centavos) pago a menor, aos SERVIDORES, ***MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, e KLEYTON COELHO DE SOUZA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor sem vínculo, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria Retificadora TRT7. DG nº 273/2017, publicada do DEJT nº 2203/2017.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2258, de 28.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 401, de 28 de junho de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 794/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FABIANO REGO DE SOUSA***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CONTROLE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL - SCI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 28/07/2017, a fim de participar do curso "AUDITANDO 30 FALHAS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÕES DE TI" no Instituto Brasileiro de Governança Publica, nos dias 25 a 28/07/2017, de 9h às 18h; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2258, de 28.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 402, de 28 de junho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 794/2017,

R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***REGINALDO GARCIA DUPIM***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 28/07/2017, a fim de participar do curso "AUDITANDO 30 FALHAS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÕES DE TI" no Instituto Brasileiro de Governança Publica, nos dias 25 a 28/07/2017, de 9h às 18h; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2258, de 28.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 405, de 30 de junho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3033/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado na VT DE QUIXADA, ***CARLOS ROBERTO BARBOSA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/06/2017, a fim de Participar do "Ciclo de Palestras sobre Saúde", que será realizado nos dias 29 (tarde) e 30 (manhã) de junho de 2017, no auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2260, de 30.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 406, de 30 de junho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3033/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, ***GISELLE RAMOS HOLANDA***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/06/2017, a fim de Participar do "Ciclo de Palestras sobre Saúde", que será realizado nos dias 29 (tarde) e 30 (manhã) de junho de 2017, no auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2260, de 30.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 407, de 30 de junho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3033/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/06/2017, a fim de Participar do "Ciclo de Palestras sobre Saúde", que será realizado nos dias 29 (tarde) e 30 (manhã) de junho de 2017, no auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2260, de 30.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 408, de 30 de junho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3033/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/06/2017, a fim de Participar do "Ciclo de Palestras sobre Saúde", que será realizado nos dias 29 (tarde) e 30 (manhã) de junho de 2017, no auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2260, de 30.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 409, de 30 de junho de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3033/2017,
R E S O L V E

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotada na VT DE TIANGUÁ, ***ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO***, servidora cedida do Município de Meruoca para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/06/2017, a fim de Participar do "Ciclo de Palestras sobre Saúde", que será realizado nos dias 29 (tarde) e 30 (manhã) de junho de 2017, no auditório da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2260, de 30.06.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 417, de 06 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3077/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***CREUZA RESCEM ELLERY NOGUEIRA***, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotada na DIRETORIA GERAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 a 14/07/2017, a fim de participar do curso "A CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO - TEORIA E PRÁTICA", nos dias de 12 a 14/07/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2265, de 07.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 418, de 06 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3077/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FÁTIMA MARIA SOUSA DALENCAR***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE ORDENAÇÃO E CONTROLE DE DESPESAS - DG, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 a 14/07/2017, a fim de participar do curso "A CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO - TEORIA E PRÁTICA", nos dias de 12 a 14/07/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2265, de 07.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 419, de 06 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3370/2017,
R E S O L V E
conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN. - ESPEC. - TELECOMUNICAÇÕES/ ELETRICIDADE, ***JOSÉ EDSON ABREU GADELHA***, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 14 a 15/07/2017, a fim de acompanhar os serviços de manutenção preventiva na subestação da Vara do Trabalho daquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2265, de 07.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 420, de 06 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3370/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JUNIOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 14 a 15/07/2017, a fim de conduzir o servidor da Divisão de Manutenção e Projetos para aquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado).
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2265, de 07.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 421, de 06 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3360/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, ***GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO***, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 11 a 12/07/2017, a fim de participar da Comissão de Vistorias das Unidades Jurisdicionais. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2265, de 07.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 422, de 06 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3360/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 11 a 12/07/2017, a fim de conduzir o Juiz Auxiliar Dr. Paulo Régis e o Servidor Gustavo Gesteira. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2265, de 07.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 426, de 10 de julho de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3412/2017,
R E S O L V E:
conceder ao Analista Judiciário-Área Administrativa, FC-05 (Assistente Secretario), LUIZ CARLOS MACHADO, ao Técnico Judiciário-Área Administrativa, FC-03 (Assistente Administrativo), DAVI LOPES MATOS, e ao Coordenador de Serviço - FC-04, ***JOSE MARIO VIANA BARBOSA JUNIOR***, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal e lotados na Secretaria de Tecnologia da Informação, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 19 a 21/07/2017, a fim de participar de evento técnico sobre implantação do e-social que será realizado no Tribunal Regional do Trabalho da 24a Região, conforme convite recebido pela Presidência deste Regional, através do Ofício TRT24.PRESI.CTIC 19/2017. O evento

terá início no dia 20/07/17 e término no dia 21/07/17. Deverão viajar no dia anterior em razão da distância e do horário de início do evento. Viagem custeada com recursos pertinentes a capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2289, de 10.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 427, de 10 de julho de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3412/2017,
R E S O L V E:
conceder à Técnica Judiciária- Área Administrativa, ***ROZANGELA MARIA ALMEIDA ELOI,*** CJ-3 (DIRETORA), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, a serviço, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 19 a 20/07/2017, a fim de Participar de evento técnico sobre implantação do e-social que será realizado no Tribunal Regional do Trabalho da 24a Região, conforme convite recebido pela Presidência do Regional através do Ofício TRT24.PRESI.CTIC 19/2017. Participará do evento somente no dia 20/07/17, em Campo Grande - MS. Deverá viajar no dia anterior em razão da distância e do horário de início do evento. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2289, de 10.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 429, de 17 de julho de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3412/2017,
R E S O L V E,
conceder à ***MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO***, Diretora-Geral - CJ-4, lotada na Diretoria-Geral, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 19 a 20/07/2017, a fim de Participar de evento técnico sobre implantação do e-social, que será realizado no Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, conforme convite recebido pela Presidência deste Regional, através do Ofício TRT24. PRESI.CTIC 19/2017. Participará do evento somente no dia 20/07/17 em Campo Grande - MS. Deverá viajar no dia anterior em razão da distância e do horário de início do evento.
Viagem custeada com recursos pertinentes a capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2289, de 10.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 432, de 18 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3372/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***OLINTHO AMORA GADELHA NETO***, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 24 a 28/07/2017, a fim de realizar visita técnica de TI necessária para o bom funcionamento das Varas do Trabalho de Limoeiro do Norte e Aracati. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2273, de 19.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 433, de 18 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3372/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 24 a 28/07/2017, a fim de conduzir o servidor da Divisão de Relacionamento ao Cliente - STI, aos Municípios de Limoeiro do Norte e Aracati. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2273, de 19.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 435, de 19 de julho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3118/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. BIBLIO-

TECONOMIA, ***REJANE MARIA FACANHA DE ALBUQUERQUE***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE BIBLIOTECA - PRESIDÊNCIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 15 a 19/08/2017, a fim de participar do XVI Encontro de Bibliotecários da Justiça do Trabalho que se realizará nos dias 16 a 18/08/2017, promovido pelo TRT da 4ª Região; tendo em vista a distância entre as cidades e a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CELIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas/Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2273, de 19.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 436, de 19 de julho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3619/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 06 a 07/08/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 07/08/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2274, de 20.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 437, de 19 de julho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3619/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, ***FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 06 a 07/08/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 07/08/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o paga-

mento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2274, de 20.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 438, de 19 de julho de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3619/2017,
R E S O L V E
conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, ***MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA***, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 06 a 07/08/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 07/08/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2274, de 20.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 439, de 20 de julho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3648/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, ***ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 04/08/2017, a fim de participar da 2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7 dia 04/08/2017, das 9h às 12h; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início da reunião, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2274, de 20.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 440, de 20 de julho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e

tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3439/2017,
R E S O L V E
conceder ao COLABORADOR, ***CLÁUDIO JANNOTTI DA ROCHA***, PROFESSOR, lotado na UDF - CENTRO UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de BRASÍLIA/DF a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 18/08/2017, a fim de ministrar Palestra no Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, no dia 17/08/2017; tendo em vista o horário de término das atividades, a retorno se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação (URG 080037).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2275, de 21.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 441, de 20 de julho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3584/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA -ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, ***ROSANNA DE MOURA BARROS***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 20 a 21/08/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 21/08/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2275, de 21.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 442, de 20 de julho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3584/2017,
R E S O L V E
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, ***KEILA SUENE GOMES BONFIM***, FC-03, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 20 a 21/08/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 21/08/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2275, de 21.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 443, de 20 de julho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3584/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, ***ROBERTO FILHO NERI ELIAS***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 20 a 21/08/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 21/08/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2275, de 21.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 444, de 20 de julho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3584/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA REGINA GLÁUCIA NEPOMUCENO, ***LUCIANO PAULINO XIMENES***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 20 a 22/08/2017, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Sobral e depois até Cruz, para traslado dos servidores da 1ª VT de sobral para a vara Itinerante; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2275, de 21.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 445, de 21 de julho de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei

nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3671/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 04/08/2017, a fim de participar da 2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7 dia 04/08/2017, das 9h às 12h; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início da reunião, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2275, de 21.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 446, de 21 de julho de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3428/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SUPORTE - DDTI, ***ANTÔNIO GERMANO RABELO CUNHA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 18/08/2017, a fim de realizar visita técnica de TI às varas do fórum do Cariri e preparação e acompanhamento da sessão itinerante da 1ª Turma. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2276, de 24.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 447, de 21 de julho de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3428/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, ***OLINTHO AMORA GADELHA NETO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por

meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 18/08/2017, a fim de realizar visita técnica de TI às varas do fórum do Cariri e preparação e acompanhamento da sessão itinerante da 1ª Turma. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2276, de 24.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 449, de 24 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3693/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOAREZ DALLAGO***, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 08 a 10/08/2017, a fim de participar de reunião do Fórum de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho no período de 09 e 10/08/2017, das 9h até o encerramento de todos os assuntos em Pauta; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2277, de 25.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 450, de 24 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3255/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***REGINALDO GARCIA DUPIM***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27/08 a 01/09/2017, a fim de participar do Treinamento de Análise Forense, a ser realizado nos dias 28/08 a 01/09/2017, de 9h às 18h; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2277, de 25.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 451, de 25 de julho de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3686/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 04/08/2017, a fim de participar da "2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7", a ser realizada no dia 04/08/2017, das 09 às 12h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2278, de 26.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 452, de 25 de julho de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3610/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***RUTHENIO BEZERRA DO CARMO***, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotado no SETOR DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - DRH, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e cinquenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 03 a 04/08/2017, a fim de participar de Workshop sobre o eSocial no TST a ser realizado nos dias 03 (início às 13h) e 04 de agosto de 2017 (término às 17h). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2278, de 26.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 453, de 25 de julho de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3610/2017,

R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIZ CARLOS MACHADO***, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 03 a 04/08/2017, a fim de participar de Workshop sobre o eSocial no TST a ser realizado nos dias 03 (início às 13h) e 04 de agosto de 2017 (término às 17h). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2278, de 26.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 455, de 26 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***CARLOS ALBERTO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais),
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha para viajar, por meio de rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min - (CAPACITAÇÃO) e da "2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7", no dia 04/08/2017, das 09 às 12h - (SERVIÇO); tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço e capacitação.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 456, de 26 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 04/08/2017, a fim de participar da "2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7", a ser realizada no dia 04/08/2017, das 09 às 12h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos desti-

nados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 457, de 26 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min - (CAPACITAÇÃO) e da "2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7", no dia 04/08/2017, das 09 às 12h - (SERVIÇO); tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço e capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 458, de 26 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***ANA SELMA SILVA BEZERRA***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min - (CAPACITAÇÃO) e da "2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7", no dia 04/08/2017, das 09 às 12h - (SERVIÇO); tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço e capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 459, de 26 de julho de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min - (CAPACITAÇÃO) e da "2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7", no dia 04/08/2017, das 09 às 12h - (SERVIÇO); tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço e capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 460, de 26 de julho de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,

R E S O L V E

conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA***, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais) para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min - (CAPACITAÇÃO) e da "2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7", no dia 04/08/2017, das 09 às 12h - (SERVIÇO); tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço e capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 461, de 26 de julho de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min - (CAPACITAÇÃO) e da "2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7", no dia 04/08/2017, das 09 às 12h - (SERVIÇO); tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço e capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 462, de 26 de julho de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min - (CAPACITAÇÃO) e da "2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE do TRT7", no dia 04/08/2017, das 09 às 12h - (SERVIÇO); tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço e capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 465, de 26 de julho de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3462/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA, lotada na DIRETORIA GERAL, ***MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro

reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 08 a 10/08/2017, a fim de participar de Reunião de Diretores Gerais nos dias 09 e 10/08/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 466, de 26 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3727/2017,
R E S O L V E
conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, ***ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO***, servidor cedido do Município de Caucaia/CE, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/08/2017, a fim de cuidar da preparação e organização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 467, de 26 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3727/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FRANCISCO ODENES UCHÔA PINTO***, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/08/2017, a fim de cuidar da preparação e organização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 468, de 26 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3727/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 19/08/2017, a fim de cuidar da preparação e organização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a grande quantidade de serviço, a ida se dará dois dias anteriores e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 469, de 26 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3727/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANACELIA CABRAL DE BRITO***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na ESCOLA JUDICIAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 19/08/2017, a fim de cuidar da preparação e organização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, PORTARIA TRT7. DG. 468, de 26 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3727/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, servidora

do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 19/08/2017, a fim de cuidar da preparação e organização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a grande quantidade de serviço, a ida se dará dois dias anteriores e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 470, de 26 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3727/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***DEVEN MOURA MILLER***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 19/08/2017, a fim de cuidar da preparação e organização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a grande quantidade de serviço, a ida se dará dois dias anteriores e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 471, de 26 de julho de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3727/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de

R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 19/08/2017, a fim de cuidar da preparação e organização do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a grande quantidade de serviço, a ida se dará dois dias anteriores e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 473, de 27 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3801/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO -ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 31/07 a 02/08/2017, a fim de efetuar entrega de material de consumo nas Varas do Trabalho de Sobral, Tianguá e Crateús conforme cronograma da Divisão de Material e Patrimônio. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2279, de 27.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 474, de 27 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3789/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***DANIEL ALVES DE OLIVEIRA***, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 05/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do STF com Repercussão na Justiça do Trabalho (2017.1)", que será realizado no dia 04/08/2017, das 8h às 17h, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2280, de 28.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 475, de 27 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3789/2017,
R E S O L V E
conceder à Diretora de Secretaria Substituta, ***MARINICE FREIRE FERNANDES ORTIZ***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE QUIXADA, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 05/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do STF com Repercussão na Justiça do Trabalho (2017.1)", que será realizado no dia 04/08/2017, das 8h às 17h, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2280, de 28.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 476, de 27 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3790/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***CISALBANE SANTANA PORTELA RICHARD***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 03/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da II Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho", que será realizado no dia 03/08/2017, das 8h30 às 15h30, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.
Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2280, de 28.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 477, de 27 de julho de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3790/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***PARANHOS DE PAIVA MARINHO***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 05/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da II Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho", que será realizado no dia 03/08/2017, das 8h30 às 15h30 e do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do STF com Repercussão na Justiça do Trabalho (2017.1)", no dia 04/08/2017, das 8h às 17h, ambos na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2280, de 28.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 478, de 28 de julho de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3705/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 15 a 18/08/2017, a fim de participar do "V Encontro Nacional de Gestores de Segurança do Poder Judiciário da União", nos dias 16 e 17/08/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2281, de 31.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 479, de 28 de julho de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3705/2017,

R E S O L V E

conceder ao DIRETOR (CJ-1), ***KLAYTON COELHO DE SOUZA***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor sem vínculo, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor

unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 15 a 18/08/2017, a fim de participar do "V Encontro Nacional de Gestores de Segurança do Poder Judiciário da União", nos dias 16 e 17/08/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2281, de 31.07.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG Nº 481, de 1º agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3671/2017,
R E S O L V E
Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 445/2017, publicada no DEJT nº 2275/2017, de 21/07/2017, de Concessão de Diárias referente à SERVIDORA MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO, tendo em vista que houve alteração na data do evento conforme informa os docs. 108 e 109 dos autos (PROAD 3690/2017).
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2282, de 1º.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG Nº 482, de 1º agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3686/2017,
R E S O L V E
Tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 451/2017, publicada no DEJT nº 2278/2017, de 26/07/2017, de Concessão de Diárias referente ao SERVIDOR JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS, tendo em vista que houve alteração na data do evento conforme informa os docs. 108 e 109 dos autos (PROAD 3690/2017).
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2282, de 1º.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG Nº 483, de 1º agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,
R E S O L V E
Tornar sem efeito as Portarias TRT7. DG nº 455, 456, 457, 458, 459, 460 e 461/2017, publicada no DEJT nº 2279/2017, de 27/07/2017, de Concessão de Diárias referente aos SERVIDORES DO INTERIOR, tendo em vista que houve alteração na data do evento conforme informa os docs. 108

e 109 dos autos.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2282, de 1º.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 484, de 01 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3878/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 03 a 04/08/2017, a fim de efetuar entrega de material de consumo nas Varas do Trabalho de Baturité e Quixadá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2282, de 1°.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 485, de 01 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3853/2017,
R E S O L V E
conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, ***ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO***, servidor cedido do Município de Caucaia/CE, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 08 a 09/08/2017, a fim de apresentar "Proposta de Normatização/Regulamentação do Cerimonial e Protocolo no âmbito dos TRT's", na reunião do COLEPRECOR dia 08/08/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2283, de 02.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 486, de 01 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico
(PROAD) nº 3713/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.TRANSPORTE, ***LUIZ JOEL DE MELO***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 19/08/2017, a fim de conduzir o veículo oficial para dar suporte ao Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho assim como a Sessão da 2ª Turma que ocorrerá nos dias 17 a 18/08/2017, naquela localidade; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a grande quantidade de serviço, a ida se dará dois dias anteriores e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2283, de 02.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 487, de 01 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3880/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FRANCISCO ODENES UCHÔA PINTO***, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 08 a 10/08/2017, a fim de participar da 5ª Região Ordinária do Colégio de Presidentes de Corregedores a realizar-se nos dias 09 e 10/08/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2283, de 02.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 488, de 02 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio veículo próprio, de LIMOEIRO

DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 03 a 04/08/2017, a fim de participar do Curso "Retrospectiva dos Julgamentos do STF com Repercussão na Justiça do Trabalho (2017.1)", no dia 04/08/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2284, de 03.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 489, de 02 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min, bem como do Curso "Retrospectiva dos Julgamentos do STF com Repercussão na Justiça do Trabalho (2017.1)", no dia 04/08/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das
diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2284, de 03.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 490, de 02 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min, bem como do Curso "Retrospectiva dos Julgamentos do STF com Repercussão na Justiça do Trabalho (2017.1)", no dia

04/08/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2284, de 03.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 491, de 02 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3891/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 05/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min, bem como do Curso "Retrospectiva dos Julgamentos do STF com Repercussão na Justiça do Trabalho (2017.1)", no dia 04/08/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2284, de 03.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 492, de 02 de agosto de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,
R E S O L V E
conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA***, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 03/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2284, de 03.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 494, de 02 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3898/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 05/08/2017, a fim de participar curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho", a ser realizado pela Escola Judicial do TRT7 na quinta-feira, 03/08/2017 - (CAPACITAÇÃO), bem como interrogar o investigado LEONARDO RODRIGUES ARUDA COELHO, referente aos fatos relatados no PROAD 1507/2015, dia 04/08/2017, às 14h, na sala da Escola Judicial do TRT7 - (SERVIÇO); tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2284, de 03.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 495, de 02 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3713/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR EMMANUEL FURTADO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 20/08/2017, a fim de conduzir o veículo oficial para dar suporte ao Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho assim como a Sessão da 2ª Turma que ocorrerá nos dias 17 a 18/08/2017, naquela localidade; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a grande quantidade de serviço, a ida se dará no dia anterior e o retorno dois dias posteriores (domingo), conforme definido em reunião pela Presidência. Viagem custeada com recursos destinados serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2284, de 03.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 496, de 02 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3713/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/08/2017, a fim de conduzir o veículo oficial para dar suporte ao Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho assim como a Sessão da 2ª Turma que ocorrerá nos dias 17 a 18/08/2017, naquela localidade; tendo em vista o horário de início e término das atividades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado), conforme definido em reunião pela Presidência. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2284, de 03.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 497, de 03 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico

(PROAD) nº 3713/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR***, FC-03, lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PLAUTO CARNEIRO PORTO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/08/2017, a fim de conduzir o veículo oficial para dar suporte ao Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho assim como a Sessão da 2ª Turma que ocorrerá nos dias 17 a 18/08/2017, naquela localidade; tendo em vista o horário de início e término das atividades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2285, de 04.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 499, de 04 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3582/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONTABILIDADE, ***RAIMUNDA MARIA BERNARDES FONSECA***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na DIRETORIA GERAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 06 a 11/08/2017, a fim de participar do Seminário "A Nova Planilha de Formação de Preços da IN nº05/17 e as Principais Alterações no Planejamento e no Julgamento da Contratação de Serviços Contínuos", de 07 a 10/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2285, de 04.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 500, de 04 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3582/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, VERA LÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA, DIRETORA (CJ-1), lotada na ASSESSORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 06 a 11/08/2017, a fim de participar do Seminário "A Nova Planilha de Formação de Preços da IN nº05/17 e as Principais Alterações no Planejamento e no Julgamento da Contratação de Serviços Contínuos", de 07 a 10/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2285, de 04.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 501, de 04 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3582/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***DIVÂNIA MARIA ALCANTARA SOARES***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC- 04), lotada no SETOR DE COMPRAS - DLC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 06 a 11/08/2017, a fim de participar do Seminário "A Nova Planilha de Formação de Preços da IN nº05/17 e as Principais Alterações no Planejamento e no Julgamento da Contratação de Serviços Contínuos", de 07 a 10/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2285, de 04.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 502, de 04 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3967/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ ELIVALTON CHAVES DE FREITAS***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 07 a 11/08/2017, a fim de fazer a instalação de Portais de Detecção de metais em Juazeiro e Iguatu. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2285, de 04.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 503, de 04 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3967/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 07 a 11/08/2017, a fim de conduzir os servidores da DSET e do Setor de Manutenção para a instalação de Portais de Detecção de metais em Juazeiro e Iguatu.
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o paga-

mento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2285, de 04.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 504, de 04 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3967/2017,
R E S O L V E
conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN. - ESPEC. - TELECOMUNICAÇÕES/ ELETRICIDADE, ***JOSÉ EDSON ABREU GADELHA***, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 07 a 11/08/2017, a fim de efetuar serviços elétricos necessários à instalação dos portais detectores de metal, junto à equipe da Segurança, nas Varas de Juazeiro e Iguatu. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2285, de 04.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 505, de 04 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3976/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANACELIA CABRAL DE BRITO***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na ESCOLA JUDICIAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 07 a 08/08/2017, a fim de participar das reuniões de organização prévia do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri; tendo em vista o horário de término das atividades, o retorno se dará no dia seguinte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2285, de 04.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 506, de 04 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3976/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 07 a 08/08/2017, a fim de participar das reuniões de organização prévia do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri; tendo em vista o horário de término das atividades, o retorno se dará no dia seguinte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2285, de 04.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 507, de 04 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3976/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 07 a 08/08/2017, a fim de participar das reuniões de organização prévia do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri; tendo em vista o horário de término das atividades, o retorno se dará no dia seguinte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2285, de 04.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 508, de 04 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3987/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 08 a 11/08/2017, a fim de fazer entrega

de material de consumo em Juazeiro do Norte e Iguatu, além de mobiliário e equipamentos para o Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 509, de 04 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3902/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***DEVEN MOURA MILLER***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 08 a 10/08/2017, a fim de participar da Reunião dos DGs dos TRTs cuja Oficina consta na pauta aquisições de materiais sustentáveis, controle do consumo (consumo sustentável), logística reversa; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 510, de 04 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3900/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS***, lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇ. E FINANÇAS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 08 a 10/08/2017, a fim de participar da Reunião Ordinária da Coordenação dos Diretores-Gerais em que o tema principal da pauta será a discussão sobre implementação de Ações de Sustentabilidade nos TRTs; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 512, de 07 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3885/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***NARA GISELLE FERNANDES DE AMORIM***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/08/2017, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de término do evento, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 513, de 07 de agosto de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3885/2017,

R E S O L V E

conceder à ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), ***NIRLEY DAYSE ALBUQUERQUE SANTOS***, lotada na VT DE IGUATU, Servidora Cedida da Prefeitura de Acopiara para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/08/2017, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de término do evento, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 514, de 07 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3984/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA,

MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/08/2017, a fim de organizar e realizar a segurança do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017, bem como receber os portais detectores de metais (material permanente) nas Varas do Trabalhistas de Iguatu e do Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início término do evento, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 515, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico
(PROAD) nº 3984/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ ELIVALTON CHAVES DE FREITAS***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/08/2017, a fim de organizar e realizar a segurança do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017, bem como receber os portais detectores de metais (material permanente) nas Varas do Trabalho de Iguatu e do Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início término do evento, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 516, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3984/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***ESTELO FIRMINO DE SOUSA***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/08/2017, a fim de organizar e

realizar a segurança do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, que será realizado nos dias 17 e 18/08/2017, bem como receber os portais detectores de metais (material permanente) nas Varas do Trabalho de Iguatu e do Fórum do Cariri; tendo em vista o horário de início término do evento, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 517, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3971/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ANTÔNIA IRANEUMA DA SILVA LEAL***, lotada na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 11/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do TST (2017.1)", que será realizado no dia 11/8/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 518, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3971/2017,
R E S O L V E
conceder à ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), ***KAROLINA MABEL DE LIMA SANTOS***, lotada na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidora cedida do Município de Barbalha para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 11/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do TST (2017.1)", que será realizado no dia 11/8/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.
Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 519, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3971/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 12/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do TST (2017.1)", que será realizado no dia 11/8/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 520, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3971/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 12/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do TST (2017.1)", que será realizado no dia 11/8/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 521, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3971/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 12/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do TST (2017.1)", que será realizado no dia 11/8/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 522, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3971/2017,
R E S O L V E
conceder à ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotada na VT DE QUIXADA, ***MARÍCIA LOYANNE MOREIRA DE LIMA***, servidora Cedida do Município de Quixadá para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 12/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do TST (2017.1)", que será realizado no dia 11/8/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA REPUBLICADA TRT7. DG. 523, de 09 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3971/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LEUMIM AGUIAR DUARTE***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 12/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do TST (2017.1)", que será realizado no dia 11/8/2017, das 8h às 17h; tendo em

vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado).
Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Republicada no DEJT nº 2288, de 09.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 523, de 07 de agosto de 2017
PROAD 3971/2017
INTERESSADOS
abelta - ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA
antonia.leal - ANTONIA IRANEUMA DA SILVA LEAL
famjunior - FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR
karolinamls - KAROLINA MABEL DE LIMA SANTOS
mariavla - MARIA VERONICA LIMA DE ARAUJO
maricialml - MARICIA LOYANNE MOREIRA DE LIMA
BENEFICIÁRIO
Nome: ***LEUMIM AGUIAR DUARTE***;
CPF: 806.287.883-04; Matrícula: 30871454;
Cargo/Função: ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA; FC-05;
Lotação: 02ª VT DE SOBRAL;
C/C nº.: 47120-8; Agência: 85-X [SOBRAL - CE];
Banco: 1 - BANCO DO BRASIL S/A;
Recebe Vale-Transporte: Não;
Local de Origem: SOBRAL/CE;
Destino: FORTALEZA/CE
Meio de Transporte: Veículo Próprio;
São devidas diárias, para capacitação, na seguinte ordem:

Período	Nº de Diárias	Valor Diária	Desc. Aux. Aliment.*	Adic. de Desloc.**	Valor Líquido das Diárias
10 a 12/08/2017	2,5	R$265,00	R$80,36	R$,00	R$582,14

* R$40,18 por dia útil de deslocamento, de segunda a sexta-feira (Resultado da divisão do valor mensal fixado na Portaria Conjunta Conselhos e Tribunais Superiores nº 1/2016, R$884,00 por 22 dias úteis).
** Devido no caso de deslocamento aéreo.
Há disponibilidade para a despesa. À Divisão de Orçamento Finanças para providenciar o pagamento das diárias.
Fortaleza, 07 de agosto de 2017.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 524, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3971/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 10 a 12/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do TST (2017.1)", que será realizado no dia 11/8/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 525, de 07 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3693/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOAREZ DALLAGO***, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), em complemento às diárias concedidas por meio da Portaria DG 449/2017, publicada no DEJT 2277, de 25/07/2017, apuradas a menor.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 526, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3806/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE MEMÓRIA - PRESIDÊNCIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/08/2017, a fim de organizar e acompanhar a exposição itinerante "Um Mundo Sem Trabalho Infantil", a ser apresentada no Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, nos

dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 527, de 07 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3806/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS***, lotado na SECRETARIA DA 2ª TURMA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/08/2017, a fim de organizar e acompanhar a exposição itinerante "Um Mundo Sem Trabalho Infantil", a ser apresentada no Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 528, de 08 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 3582/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição do valor de R$4,59 (quatro reais e cinquenta e nove centavos) pago a maior à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***DIVÂNIA MARIA ALCANTARA SOARES***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE COMPRAS - DLC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 501/2017, publicada do DEJT nº 2285/2017, onde constou o valor de R$2.281,29, quando deveria ter sido R$2.276,70.
CELIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 529, de 08 de agosto de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e

tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4029/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na DIRETORIA GERAL, ***MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 18/08/2017, a fim de participar do Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho do Cariri, dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 531, de 08 de agosto de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 3648/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1,5 (uma e meia) diárias, recebidas pelo TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, ***ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 439/2017, publicada no DEJT nº 2274/2017, tendo em vista que a 2ª Reunião de Análise da Estratégia – 2017, que seria realizada em 04/08/2017, por despacho do Desembargador Vice-Presidente, no exercício da Presidência, foi alterada para 25/08/2017, conforme doc. 27, do PROAD 3586/2017 e doc. 108 do PROAD 3690/2017.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 532, de 08 de agosto de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4003/2017,
R E S O L V E
conceder à ASSISTENTE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, ***VLÁDIA PAIXÃO PORTELA***, servidora cedida do Município do Eusébio para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 19/08/2017, a fim de desenvolver ações para a divulgação das atividades concernentes ao Programa do Trabalho Seguro no "Seminário de Direito Material e Processual do Trabalho", que se realizará nos dias 17 e 18/08/2017; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como o grande número de serviço, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados ao Programa Trabalho-Seguro (capacitação).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2287, de 08.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 533, de 08 de agosto de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3690/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ANA SELMA SILVA BEZERRA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 02 a 04/08/2017, a fim de participar do curso "Panorama Geral dos Enunciados Aprovados da 2ª Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho" a se realizar no dia 03/08/2017, das 8h30min às 15h30min; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2288, de 09.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 535, de 09 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4085/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, ***FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXERAMOBIM/CE, no dia 16/08/2017, a fim de conduzir o DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ para o Centro de Referência em Saúde do Trabalhador de Quixeramobim – CEREST/QUIXERAMOBIM para ministrar palestra "Acidente de Trabalho e Responsabilidade do Empregador", no I SEMINÁRIO DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO, que será realizado no dia 16/08/2017, das 8h30min às 16h. Viagem custeada com recursos destinados ao Programa Trabalho-Seguro (serviço).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2289, de 10.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 536, de 09 de agosto de 2017.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2670/2017,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 2,5 (duas e meia) diárias, recebidas pela ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***GIVIANE FARIAS CAMILO AGUIAR***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na 01ª VT DE FORTALEZA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 383/2017, publicada no DEJT nº 2250/2017, tendo em vista a impossibilidade de a servidora viajar, no período de 19 a 21/06/2017, onde participaria do "57º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho", conforme informa o doc. 45 dos autos.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2289, de 10.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 538, de 10 de agosto de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3968/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 27 a 28/08/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 28/08/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2289, de 10.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 539, de 10 de agosto de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3968/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, ***FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 27 a 28/08/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 28/08/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2289, de 10.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 540, de 10 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3968/2017,
R E S O L V E
conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, ***MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA***, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 27 a 28/08/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 28/08/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2289, de 10.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região
Republicada no DEJT nº 2290, de 11.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 543, de 10 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2244/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR ***JEFFERSON QUESADO JÚNIOR***, FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 27/05/2017, para conduzir o Magistrado Dr. Ricardo Jahn da 12ª Região que proferiu palestra no "IV Seminário de Trabalho Seguro no Ambiente Laboral", no dia 26/05/2017 das 08:00h às 17:00h; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de término das atividades, o retorno se deu no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2290, de 11.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 544, de 10 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRA-

BALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 3118/2017,

R E S O L V E

autorizar o pagamento do valor de R$40,18 (quarenta reais e dezoito centavos) pago a menor, à SERVIDORA, ***REJANE MARIA FACANHA DE ALBUQUERQUE***, lotada no SETOR DE BIBLIOTECA - PRESIDÊNCIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 435/2017, publicada do DEJT nº 2273/2017, que por equívoco foi descontado o vale alimentação num feriado.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2290, de 11.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 545, de 10 de agosto de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 3118/2017,

R E S O L V E

autorizar o pagamento do valor de R$40,18 (quarenta reais e dezoito centavos) pago a menor, às SERVIDORAS, ***FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES,*** DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, ***ANACELIA CABRAL DE BRITO***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na ESCOLA JUDICIAL, ***DEVEN MOURA MILLER***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF e ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, todas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal em conformidade com as Portarias TRT7. DG nº 468, 469, 470 e 471/2017, publicadas do DEJT nº 2279/2017, que por equívoco foi descontado o vale alimentação num feriado.

CÉLIO RICARDO MAIA LIMA

Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2290, de 11.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 548, de 11 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 3118/2017,

R E S O L V E

autorizar o pagamento do valor de R$40,18 (quarenta reais e dezoito centavos) pago a menor, ao SERVIDOR, LUIZ JOEL DE MELO, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 486/2017, publicada do DEJT nº 2283/2017, que por equívoco foi descontado o vale alimentação num feriado.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2293, de 16.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 549, de 11 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006,

bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4056/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA***, lotado no SETOR DE GARANTIA DE SERVIÇOS - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 21 a 25/08/2017, a fim de fazer a manutenção e instalação de equipamentos de informática nas localidades de Aracati, Limoeiro do Norte e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2293, de 16.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 550, de 11 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4056/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 21 a 25/08/2017, a fim de conduzir o servidor da DITI para manutenção e instalação de equipamentos de informática nas localidades de Aracati, Limoeiro do Norte e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2293, de 16.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 551, de 11 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 3705/2017,

R E S O L V E

autorizar o pagamento do valor de R$40,18 (quarenta reais e dezoito centavos) pago a menor, aos SERVIDORES, ***ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal e KLAYTON COELHO DE SOUZA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor sem vínculo, em conformidade com as Portarias TRT7. DG nº 478 e 479/2017, publicadas do DEJT nº 2281/2017, que por equívoco foi descontado o vale alimentação num feriado.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2293, de 16.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 552, de 16 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4130/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***CÉLIO RICARDO LIMA MAIA***, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$499,20 (quatrocentos e noventa e nove reais e vinte centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$258,00 (duzentos e cinqüenta e oito reais), para viajar, por meio de aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 20 a 21/08/2017, a fim de acompanhar o Exmº Desembargador Emmanuel Teófilo Furtado, para participar de reunião, na manhã do dia 21/8/2017, na sede da empresa que está sendo contratada para realizar o Concurso Público para admissão de servidores deste Regional; tendo em vista o horário de início da reunião, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das
diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2294, de 17.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 553, de 16 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4130/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANACELIA CABRAL DE BRITO***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na ESCOLA JUDICIAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$499,20 (quatrocentos e noventa e nove reais e vinte centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$258,00 (duzentos e cinqüenta e oito reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 20 a 21/08/2017, a fim de acompanhar o Exmº Desembargador Emmanuel Teófilo Furtado, para participar de reunião, na manhã do dia 21/8/2017, na sede da empresa que está sendo contratada para realizar o Concurso Público para admissão de servidores deste Regional; tendo em vista o horário de início da reunião, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2294, de 17.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 558, de 16 de agosto de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e

no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 3693/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1 (uma) diária, recebida por equívoco pelo ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOAREZ DALLAGO***, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 525/2017, publicada no DEJT nº 2287/2017, tendo em vista que no doc. 20 dos autos,
consta à informação que a diária adicional foi custeada pelo CSTJ.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2293, de 16.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 562, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4087/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CALCULISTA (FC-04), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, ***FRANCISCO JOSÉ GURGEL BRAUNA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar do curso "Pje Calc (Avançado) - 1ª Instância", que será ministrado por Gilberto Silva Holanda e Roberta Correa Martins Carvalho, Diretores de Secretaria do TRT da 7ª Região, nos dias 24 (13h às 17h) e 25 (8h às 17h) de agosto de 2017, na Sala de Informática da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 563, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4087/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, ***GEYSLAN GREGORIO BEM***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar do curso "Pje Calc (Avançado) - 1ª Instância", que será ministrado por Gilberto Silva Holanda e Roberta Correa Martins Carvalho, Diretores de Secretaria do TRT da 7ª Região, nos dias 24 (13h às 17h) e 25 (8h às 17h) de agosto de 2017, na Sala de Informática da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 564, de 17 de agosto de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4087/2017,
R E S O L V E
conceder ao CALCULISTA, ***IZIDORO PEREIRA DA SILVA NETO***, FC-04, lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor cedido da Prefeitura Municipal do Crato para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar do curso "Pje Calc (Avançado) - 1ª Instância", que será ministrado por Gilberto Silva Holanda e Roberta Correa Martins Carvalho, Diretores de Secretaria do TRT da 7ª Região, nos dias 24 (13h às 17h) e 25 (8h às 17h) de agosto de 2017, na Sala de Informática da Escola Judicial. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 565, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4087/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, CALCULISTA (FC-04), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, ***MARIA TERESA CLEVIA VINAS ALBUQUERQUE***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/08/2017, a fim de participar do curso "Pje Calc (Avançado) - 1ª Instância", que será ministrado por Gilberto Silva Holanda e Roberta Correa Martins Carvalho, Diretores de Secretaria do TRT da 7ª Região, nos dias 24 (13h às 17h) e 25 (8h às 17h) de agosto de 2017, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o término do evento, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 566, de 17 de agosto de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4087/2017,

R E S O L V E

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, ***MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA***, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/08/2017, a fim de participar do curso "Pje Calc (Avançado) - 1ª Instância", que será ministrado por Gilberto Silva Holanda e Roberta Correa Martins Carvalho, Diretores de Secretaria do TRT da 7ª Região, nos dias 24 (13h às 17h) e 25 (8h às 17h) de agosto de 2017, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o término do evento, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 567, de 17 de agosto de 2017.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4087/2017,

R E S O L V E

conceder a CALCULISTA (FC-04), lotada na VT DE ARACATI, ***MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO***, servidora cedida do Município de Milhã/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/08/2017, a fim de participar do curso "Pje Calc (Avançado) - 1ª Instância", que será ministrado por Gilberto Silva Holanda e Roberta Correa Martins Carvalho, Diretores de Secretaria do TRT da 7ª Região, nos dias 24 (13h às 17h) e 25 (8h às 17h) de agosto de 2017, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o término do evento, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 568, de 17 de agosto de 2017.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e

tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4087/2017,
R E S O L V E
conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE CRATEUS, ***EDSON SOUSA DA SILVA***, servidor cedido do Município de Independência/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/08/2017, a fim de participar do curso "Pje Calc (Avançado) - 1ª Instância", que será ministrado por Gilberto Silva Holanda e Roberta Correa Martins Carvalho, Diretores de Secretaria do TRT da 7ª Região, nos dias 24 (13h às 17h) e 25 (8h às 17h) de agosto de 2017, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o término do evento, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 569, de 17 de agosto de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4087/2017,
R E S O L V E
conceder a CALCULISTA (FC-04), lotada na VT DE IGUATU, ***ILENIA GONCALVES BEZERRA FELIPE***, servidora cedida do Município de Iguatu/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/08/2017, a fim de participar do curso "Pje Calc (Avançado) - 1ª Instância", que será ministrado por Gilberto Silva Holanda e Roberta Correa Martins Carvalho, Diretores de Secretaria do TRT da 7ª Região, nos dias 24 (13h às 17h) e 25 (8h às 17h) de agosto de 2017, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o término do evento, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 570, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo
Eletrônico (PROAD) nº 4087/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, ***JOSÉ JURANDIR DE SENA LIMA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE

a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/08/2017, a fim de participar do curso "Pje Calc (Avançado) - 1ª Instância", que será ministrado por Gilberto Silva Holanda e Roberta Correa Martins Carvalho, Diretores de Secretaria do TRT da 7ª Região, nos dias 24 (13h às 17h) e 25 (8h às 17h) de agosto de 2017, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o término do evento, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 571, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4087/2017,
R E S O L V E
conceder a CALCULISTA (FC-04), lotada na VT DE QUIXADA, ***TAYANNA ALMEIDA BESERRA MARQUES***, servidora cedida do Município de Quixadá para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/08/2017, a fim de participar do curso "Pje Calc (Avançado) - 1ª Instância", que será ministrado por Gilberto Silva Holanda e Roberta Correa Martins Carvalho, Diretores de Secretaria do TRT da 7ª Região, nos dias 24 (13h às 17h) e 25 (8h às 17h) de agosto de 2017, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o término do evento, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 573, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4088/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar da 2ª RAE/2017, dia 25/8/2017, das 9h30 às 12h na Sala de Sessões do Pleno; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 574, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4088/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar da 2ª RAE/2017, dia 25/8/2017, das 9h30 às 12h na Sala de Sessões do Pleno; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 575, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4088/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE BATURITE, ***GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar da 2ª RAE/2017, dia 25/8/2017, das 9h30 às 12h na Sala de Sessões do Pleno; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 576, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4088/2017,

R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar da 2ª RAE/2017, dia 25/8/2017, das 9h30 às 12h na Sala de Sessões do Pleno; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

PORTARIA TRT7.DG. Nº 577, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4088/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/08/2017, a fim de participar da 2ª RAE/2017, dia 25/8/2017, das 9h30 às 12h na Sala de Sessões do Pleno; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 578, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4088/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado(a) no(a) 02 VT DE SOBRAL, ***CARLOS ALBERTO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO***, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar da 2ª RAE/2017, dia 25/8/2017, das 9h30 às 12h na Sala de Sessões do Pleno; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 579, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4088/2017,
R E S O L V E
conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA,*** lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar da 2ª RAE/2017, dia 25/8/2017, das 9h30 às 12h na Sala de Sessões do Pleno; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TR–T7.DG. Nº 580, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4088/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar da 2ª RAE/2017, dia 25/8/2017, das 9h30 às 12h na Sala de Sessões do Pleno; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 581, de 17 de agosto de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto

nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4088/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***ANA SELMA SILVA BEZERRA***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar da 2ª RAE/2017, dia 25/8/2017, das 9h30 às 12h na Sala de Sessões do Pleno; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 582, de 17 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4088/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/08/2017, a fim de participar da 2ª RAE/2017, dia 25/8/2017, das 9h30 às 12h na Sala de Sessões do Pleno; tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2295, de 18.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 583, de 18 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4168/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***JOAREZ DALLAGO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 28/09/2017, a fim de participar de reunião do Fórum de Diretores de TIC da JT, do Congresso de Inovação do Poder Judiciário CONIP e da 4ª Reunião Técnica sobre o eSocial

para Órgãos Públicos, nos dias 26 a 28/09/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2296, de 21.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 584, de 18 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4168/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, ***FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 28/09/2017, a fim de participar de reunião do Fórum de Diretores de TIC da JT, do Congresso de Inovação do Poder Judiciário CONIP e da 4ª Reunião Técnica sobre o eSocial para Órgãos Públicos, no período 26 a 28/09/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2296, de 21.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 585, de 18 de agosto de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4170/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SGP, ***ANA CRISTINA ALMEIDA PEREIRA NOGUEIRA***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29 a 31/08/2017, a fim de participar de Reuniões para tratar de assuntos do SIGEP - Folha Web-JT nas dependências do TST nos dias 30/08 (de 9 às 17h) e 31/08/2017 (de 8h30min às 17h); tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

PORTARIA TRT7.DG. Nº 586, de 18 de agosto de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4170/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***LUIZ CARLOS MACHADO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29 a 31/08/2017, a fim de participar de Reuniões para tratar de assuntos do SIGEP - Folha Web-JT nas dependências do TST nos dias 30/08 (de 9 às 17h) e 31/08/2017 (de 8h30min às 17h); tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2296, de 21.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 587, de 21 de agosto de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 3370/2017,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1,5 (uma e meia) diárias, recebidas pelo TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JUNIOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 420/2017, publicada no DEJT nº 2265/2017, paga por equívoco.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2297, de 22.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 588, de 21 de agosto de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3370/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a

SOBRAL/CE, no período de 14 a 15/07/2017, e conduziu o servidor da Divisão de Manutenção e Projetos para aquele Município; tendo em vista o horário de término das atividades, bem como a distância entre as cidades, o retorno se deu no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2297, de 22.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 589, de 22 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3642/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA. - ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, ***CLAUDIONORA PIRES DOS SANTOS***, lotada no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 06 a 09/09/2017, a fim de participar do "10º CONOJAF – Congresso Nacional de Oficiais de Justiça Avaliadores Federais", que acontecerá no período de 06 a 09/09/2017; tendo em vista que o horário de término das atividades será dia 09/09/2017 (sábado), às 18h30min, o retorno se dará no dia posterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2298, de 23.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 590, de 22 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3642/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, ***KELMA LARA COSTA RABELO LIMA***, lotada no NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO E CUMPRIMENTO DE MANDADOS - CADJFAN, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 06 a 09/09/2017, a fim de participar do "10º CONOJAF – Congresso Nacional de Oficiais de Justiça Avaliadores Federais", que acontecerá no período de 06 a 09/09/2017; tendo em vista que o horário de término das atividades será dia 09/09/2017 (sábado), às 18h30min, o retorno se dará no dia posterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra

de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2298, de 23.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 592, de 22 de agosto de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4184/2017,
R E S O L V E
conceder à Diretora de Secretaria Substituta, ***MARINICE FREIRE FERNANDES ORTIZ***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE QUIXADA, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do TST (2016)", que será realizado no dia 25/08/2017, na Sala de Aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2298, de 23.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 593, de 22 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4184/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***PARANHOS DE PAIVA MARINHO***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/08/2017, a fim de participar do curso "Retrospectiva dos Julgamentos do TST (2016)", que será realizado no dia 25/08/2017, na Sala de Aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2298, de 23.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 594, de 22 de agosto de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª

REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 4087/2017,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 2,5 (duas e meia) diárias, paga por equívoco para o TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na VT DE TIANGUÁ, ***IZIDELMIR CASTRO CALDAS***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, bem como tornar sem efeito a Portaria TRT7. DG nº 572/2017, uma vez que houve um pedido complementar cancelando a inscrição do mesmo no evento, conforme informa no doc.33 dos autos.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2298, de 23.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 595, de 22 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4245/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, ***MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA***, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 31/08 a 02/09/2017, a fim de executar mandados judiciais no período de 31/08/17 a 02/09/17, compreendendo os Municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Amontada, Itarema, Acaraú, Marco, Bela Cruz, Jijoca de Jericoacara e Cruz; tendo em vista o grande número de mandados, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no sábado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2298, de 23.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 596, de 23 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/08 a 02/09/2017, a fim de participar do curso "Reforma Trabalhista: Ponto a Ponto", que será realizado nos dias 31 de agosto e 01 de setembro de 2017, das 8h às 17h, no auditório

da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2299, de 24.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 597, de 23 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ANA KAROLINE COSTA DO VALE***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/08 a 02/09/2017, a fim de participar do curso "Reforma Trabalhista: Ponto a Ponto", que será realizado nos dias 31 de agosto e 01 de setembro de 2017, das 8h às 17h, no auditório da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2299, de 24.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 598, de 23 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***CARLOS ALBERTO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 02 VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/08 a 02/09/2017, a fim de participar do curso "Reforma Trabalhista: Ponto a Ponto", que será realizado nos dias 31 de agosto e 01 de setembro de 2017, das 8h às 17h, no auditório da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2299, de 24.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 599, de 23 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/08 a 02/09/2017, a fim de participar do curso "Reforma Trabalhista: Ponto a Ponto", que será realizado nos dias 31 de agosto e 01 de setembro de 2017, das 8h às 17h, no auditório da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2299, de 24.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 600, de 23 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2017,

R E S O L V E

conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA***, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/08 a 02/09/2017, a fim de participar do curso "Reforma Trabalhista: Ponto a Ponto", que será realizado nos dias 31 de agosto e 01 de setembro de 2017, das 8h às 17h, no auditório da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2299, de 24.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 601, de 23 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/08 a 02/09/2017, a fim de participar do curso "Reforma Trabalhista: Ponto a Ponto", que será realizado nos dias 31 de agosto e 01 de setembro de 2017, das 8h às 17h, no auditório da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2299, de 24.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 602, de 23 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ROSANNA DE MOURA BARROS***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/08 a 02/09/2017, a fim de participar do curso "Reforma Trabalhista: Ponto a Ponto", que será realizado nos dias 31 de agosto e 01 de setembro de 2017, das 8h às 17h, no auditório da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2299, de 24.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 603, de 23 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***VALDELIO DE SOUSA MUNIZ***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/08 a 02/09/2017, a fim de participar do curso "Reforma

Trabalhista: Ponto a Ponto", que será realizado nos dias 31 de agosto e 01 de setembro de 2017, das 8h às 17h, no auditório da EJUD7; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado).
Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2299, de 24.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 604, de 23 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4242/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/08 a 01/09/2017, a fim de participar do curso "Reforma Trabalhista: Ponto a Ponto", que será realizado nos dias 31 de agosto e 01 de setembro de 2017, das 8h às 17h, no auditório da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2299, de 24.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 605, de 23 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4241/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA***, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 03 a 05/09/2017, a fim de participar da reunião preparatória para o XI Encontro Nacional do Poder Judiciário, na sede do TSE, de 04 a 05/09/2017, e de reuniões com setores do TST (COFIN) e do CSJT (CFIN e CGEST), na manhã do dia 04/09/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (sábado).
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2299, de 24.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 606, de 25 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4241/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANA VALÉRIA SANTOS CAVALCANTE***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC- 04), lotada no SETOR DE ESTATÍSTICA - SGE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 03 a 05/09/2017, a fim de participar da reunião preparatória para o XI Encontro Nacional do Poder Judiciário, na sede do TSE, de 04 a 05/09/2017, e de reuniões com setores do TST (COFIN) e do CSJT (CFIN e CGEST), na manhã do dia 04/09/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (sábado).
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2300, de 25.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 608, de 25 de agosto de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4341/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - SEGURANÇA, ***ARISTIDES NUNES DA SILVA***, lotado no SETOR DE SEGURANÇA DO FORUM AUTRAN NUNES - DSET, servidor removido do TRT 16ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 28 a 31/08/2017, a fim de receber e atestar os portais detectores de metais nas Varas Trabalhistas de Crateús e Tianguá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2300, de 25.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 609, de 25 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista

o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4341/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ ELIVÁLTON CHAVES DE FREITAS***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 28 a 31/08/2017, a fim de receber e atestar os portais detectores de metais nas varas de Crateús e Tianguá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2300, de 25.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 610, de 25 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4341/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 28 a 31/08/2017, a fim de receber e atestar os portais detectores de metais nas varas de Crateús e Tianguá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2301, de 28.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 611, de 28 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4332/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***REGINALDO GARCIA DUPIM***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 a 12/09/2017, a fim de participar de Evento patrocinado pelo TCU - Diálogo Público de Tecnologia da Informação, dia 12/09/2017, das 9H às 18h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para

capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2302, de 29.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 612, de 28 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico
(PROAD) nº 4274/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***RUTHENIO BEZERRA DO CARMO***, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotado no SETOR DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - DRH, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 28/09/2017, a fim de participar da 4ª Reunião Técnica sobre o e-Social para Órgão Públicos - "Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas - eSocial", nos dias 26 a 28/09/2017, no CSJT. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2302, de 29.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 613, de 28 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4274/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***EWERTON DE BARROS ALENCAR TAVARES***, lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 28/09/2017, a fim de participar da 4ª Reunião Técnica sobre o e-Social para Órgão Públicos - "Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas - eSocial", no período de 26 as 28/09/2017, no CSJT. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2302, de 29.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 614, de 28 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4274/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANA CRISTINA ALMEIDA PEREIRA NOGUEIRA***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SGP, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 28/09/2017, a fim de participar da 4ª Reunião Técnica sobre o e-Social para Órgão Públicos - "Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas- eSocial", no período de 26 as 28/09/2017, no CSJT. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2302, de 29.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 615, de 28 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4274/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIZ CARLOS MACHADO***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 28/09/2017, a fim de participar da 4ª Reunião Técnica sobre o e-Social para Órgão Públicos - "Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas- eSocial",

no período de 26 as 28/09/2017, no CSJT. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2302, de 29.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 617, de 29 de agosto de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4383/2017,

R E S O L V E
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, ***KEILA SUENE GOMES BONFIM***, FC-03, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 10 a 11/09/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 11/09/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2302, de 29.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 618, de 29 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4383/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ROBERTO FILHO NERI ELIAS***, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 10 a 11/09/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 11/09/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2302, de 29.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 619, de 29 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4383/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***LUCIANO PAULINO XIMENES***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA REGINA GLÁUCIA NEPOMUCENO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 10 a 12/09/2017, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Sobral e depois até Cruz, para traslado dos servidores da 1ª VT de sobral para a vara Itinerante; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início e término das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados

a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2302, de 29.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 620, de 29 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4386/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, M***ARCOS ANTÔNIO LOIOLA***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 30/08 a 01/09/2017, a fim de efetuar as atualizações referentes ao Setor de Cadastro de Bens - SCB, nas 1ª, 2ª e 3ª Varas Trabalhistas do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2302, de 29.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 621, de 29 de agosto de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4386/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 30/08 a 01/09/2017, a fim de efetuar a retirada de mobiliário e equipamentos utilizados no Seminário que ocorreu no Fórum Trabalhista do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2302, de 29.08.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 623, de 04 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997,

no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4341/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA,lotado no SETOR DE SEGURANÇA DO FORUM AUTRAN NUNES-DSET, ***GEORGE FERNANDES CAVALCANTE***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), por ter viajado, a serviço, em substituição ao servidor Aristides Nunes da Silva, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 28 a 31/08/2017, a fim de receber e atestar os portais detectores de metais nas Varas Trabalhistas de Crateús e Tianguá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2306, de 04.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 625, de 04 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4341/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição de 3,5 (tres e meia) diárias, recebidas pelo TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ARISTIDES NUNES DA SILVA***, lotado no Setor de Segurança do Forum Autran Nun-DSET,servidor removido do TRT da 16ª Região para este TRT7, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 608/2017, publicada no DEJT nº 2300/2017, tendo em vista a substituição do servidor na viagem em curso, pelo servidor George Fernandes Cavalcante, conforme CERTIDÃO doc. 28 dos autos.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2306, de 04.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 627, de 06 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4341/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA,lotado no SETOR DE SEGURANÇA DO FORUM AUTRAN NUNES-DSET, ***GEORGE FERNANDES CAVALCANTE***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo Oficial, de FORTALEZA/CE à ARACATI ,LIMOEIRO DO NORTE, QUIXADÁ E BATURITÉ/CE, no período de 11 a 15/9/2017, a fim de atestar os portais detectores de metais e treinar os Seguranças que irão operá-los, no período de 11 a 15/9/2017. Viagem custeada com recursos destinados à serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2308, de 06.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 628, de 06 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4450/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTESAOF, ***MANOEL MARIO DE MORAIS JUNIOR***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo Oficial, de FORTALEZA/CE à ARACATI ,LIMOEIRO DO NORTE, QUIXADÁ E BATURITÉ/CE, no período de 11 a 15/9/2017, a fim de atestar os portais detectores de metais e treinar os Seguranças que irão operá-los, no período de 11 a 15/9/2017. Viagem custeada com recursos destinados à serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

PORTARIA TRT7.DG. Nº 629, de 06 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4450/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA,lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTESAOF, ***JOSE ELIVALTON CHAVES DE FREITAS***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo Oficial, de FORTALEZA/CE à ARACATI ,LIMOEIRO DO NORTE, QUIXADÁ E BATURITÉ/CE, no período de 11 a 15/9/2017, a fim de atestar os portais detectores de metais e treinar os Seguranças que irão operá-los, no período de 11 a 15/9/2017. Viagem custeada com recursos destinados à serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2308, de 06.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 634, de 11 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4591/2017,
R E S O L V E:
1.conceder ao Analista Judiciário- Área Administrativa, lotado na VT de BATURITE, ***ELBY ANDERSON ALVES DA SILVA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor

unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 16/09/2017, a fim de participar do curso "PJE CALC - básico avançado - 1ª Instância", que acontecerá nos dias 14 e 15/09/2017, e em razão do horário de início e término do evento, deverá viajar no dia anterior e retornar no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.
2.conceder ao Técnico Judiciário-Área Administrativa,lotado na VT de QUIXADA, ***FRANCISCO EDGAR RODRIGUES BARBOSA***, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de QUIXADA/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 16/09/2017, a fim de participar do curso "PJE CALC - básico avançado - 1ª Instância", que acontecerá nos dias 14 e 15/09/2017, e em razão do horário de início e término do evento, deverá viajar no dia anterior e retornar no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.
3.conceder ao Técnico Judiciário- Área Administrativa, FC-04 (Calculista), lotado na 1ª VT de SOBRAL, ***VALFRIDO MAGALHAES FEIJAO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 16/09/2017, a fim de participar do curso "PJE CALC - básico avançado - 1ª Instância", que acontecerá nos dias 14 e 15/09/2017, e em razão do horário de início e término do evento, deverá viajar no dia anterior e retornar no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2310, de 11.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº. 638, de 12 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 4497/2017,
R E S O L V E:
1.conceder à Analista Judiciária - Área Administrativa, CJ-3 (DIRETORA DE SECRETARIA), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, ***MONICA DE ARAUJO FONTES***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar a serviço, por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/09/2017, a fim de compor a equipe que realizará as audiências da justiça itinerante no Município de CRUZ no dia 18 de setembro de 2017. Em razão do horário das audiências é necessário o deslocamento da equipe no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço;
2.conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa, FC-03 (SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, ***FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar a serviço, por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/09/2017, a fim de compor a equipe que realizará as audiências da justiça itinerante no Município de CRUZ no dia 18 de setembro de 2017. Em razão do horário das audiências é necessário o deslocamento da equipe no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a a serviço;
3.conceder ao servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, ***MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA***, ora cedido para este Tribunal, ocupante da FC-04 (CALCULISTA), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar a serviço, por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE,

no período de 17 a 18/09/2017, a fim de compor a equipe que realizará as audiências da justiça itinerante no Município de CRUZ no dia 18 de setembro de 2017. Em razão do horário das audiências, é necessário o deslocamento da equipe no dia que anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2311, de 12.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 639, de 12 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4546/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-04 (CALCULISTA), lotado na 10ª VT DE FORTALEZA, ***MARCOS ANTONIO TRAJANO ALMEIDA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar por meio de Aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 18 a 20/09/2017, a fim de participar do Encontro entre as Comissões de Acessibilidade do Judiciário Trabalhista e do V Encontro sobre Acessibilidade, nos dias 19 e 20 de setembro de 2017, no TRT5. em razão do horário de início e da distancia é necessário o deslocamento no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2312, de 13.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 640, de 12 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4538/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-05 (ASSISTENTE SECRETARIO), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***ANTONIO CARLOS DOS SANTOS***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 18 a 20/09/2017, a fim de participar do Encontro entre as Comissões de Acessibilidade do Judiciário Trabalhista e do V Encontro sobre Acessibilidade, nos dias 19 e 20 de setembro de 2017, no TRT5. Em razão do horário de início do evento e da distancia é necessário o deslocamento no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2312, de 13.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 641, de 13 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4424/2017,
R E S O L V E
conceder à servidora da Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte, ***VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE***, ora cedida para esta corte, FC-04 (COORDENADORA DE SERVIÇO), lotada na OUVIDORIA, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar por meio de Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de participar da '14ª Reunião Ordinária do Colégio dos Ouvidores da Justiça do Trabalho', dias 21 e 22/9/2017. Em razão do horário de início do evento é necessário o deslocamento no dia anterior.
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2312, de 13.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 643, de 14 de setembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº. 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 4695/2017,
R E S O L V E:
1.conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOSE OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS***, lotado na SECRETARIA DA 2ª TURMA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$499,20 (quatrocentos e noventa e nove reais e vinte centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$258,00 (duzentos e cinquenta e oito reais), para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do IV Seminário Internacional do Trabalho Seguro, que será realizado entre 18 a 20 de outubro do corrente ano, em Brasília/DF, acompanhando e assessorando o Desembargador Francisco José Gomes da Silva, Gestor do Programa Trabalho Seguro. Viagem a serviço, custeada com recursos do Programa Trabalho Seguro; 2.conceder à servidora da Prefeitura Municipal do Eusébio, ora cedida a esta corte, ***VLADIA PAIXAO PORTELA***, FC-05 (ASSISTENTE DE GABINETE), lotada no GAB. JUIZ FCO.JOSÉ GOMES DA SILVA, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$499,20 (quatrocentos e noventa e nove reais e vinte centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$258,00 (duzentos e cinquenta e oito reais), para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do IV Seminário Internacional do Trabalho Seguro, que será realizado entre 18 e 20 de outubro do ano corrente, acompanhando e assessorando o Desembargador Francisco José Gomes da Silva, Gestor do Programa Trabalho Seguro. Viagem a serviço, custeada com recursos do Programa Trabalho Seguro. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha

de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2313, de 14.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG Nº 644, de 14 de setembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº.4538/2017,
R E S O L V E :
RETIFICAR a Portaria TRT7.DG Nº 640/2017, publicada no DEJT 2312/2017, de 13 de setembro de 2017, para registrar que onde se lê: "Viagem custeada com recursos destinados para capacitação", leia-se "Viagem custeada com recursos destinados para serviço".
Publique-se.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral
Disponibilizada no DEJT nº 2315, de 18.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG Nº 645, de 14 de setembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº.4546/2017,
R E S O L V E :
RETIFICAR a Portaria TRT7.DG Nº 639/2017, publicada no DEJT 2312/2017, de 13 de setembro de 2017, para registrar que onde se lê: "Viagem custeada com recursos destinados para capacitação", leia-se "Viagem custeada com recursos destinados para serviço".
Publique-se.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral
Disponibilizada no DEJT nº 2315, de 18.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7- DG Nº 646, de 15 de setembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 46, § 3° da Resolução TRT7 nº 200 de 20/5/2014, no art. 1º, II, Alínea k, do Ato TRT7 nº 139/2016 e tendo em vista o Processo TRT7 nº 338/2013 (fls. 9.158/9.159),
R E S O L V E:
I – ALTERAR a Portaria TRT7.DG nº 68, de 19 de fevereiro de 2015, designando o Diretor da Divisão de Recursos Humanos, ***LUIZ CARLOS MACHAD***O, como Gestor Titular do Contrato TRT7 nº 15/2013, celebrado com o CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA – CIEE, para operar como agente de integração de estudantes nesta Corte;
II – O servidor ora designado ficará pelo fiel cumprimento da contratação, devendo observar as disposições das Leis 8666/1993 (capítulo III) e 4320/1964 (§2º do art. 63) e da Instrução Normativa 2/2008-MPOG, em especial o seu Anexo IV – Guia de Fiscalização dos Contratos (nos casos de contratação de serviços, continuados ou não), além de cumprir, rigorosamente, às determinações da Resolução TRT7 nº 200/2014 (Capítulo V) deste Regional, inclusive quanto à antecedência do pedido de renovação da vigência ou nova contratação, conforme prazos previstos no inciso IV do

seu Art. 48, quando for o caso, sendo que a inobservância das normas contidas nessa Portaria será examinada sob o aspecto disciplinar, nos termos no inciso III do Art. 116 da Lei nº 8.112/1990.
Publique-se.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral
Disponibilizada no DEJT nº 2315, de 18.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 648, de 18 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3596/2017,
R E S O L V E
conceder à ***VALESKA MARIA RIBEIRO ESMERALDO***, SECRETÁRIA DA 1ª TURMA (CJ-1), lotada na SECRETARIA DA 1ª TURMA, servidora removida do TRT da 19ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), que viajou, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 18/08/2017, e secretariou a Sessão de Julgamento ocorrida em 17/08/2017, no Fórum Trabalhista do Cariri; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como os numerosos atos preparatórios para instalação da Sessão de Julgamento, a ida se deu dois dias antes e o retorno um dia depois. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2315, de 18.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 649, de 18 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4453/2017,
R E S O L V E
conceder ao COLABORADOR, ***LUCIANO SANTANA LOPES***, AGENTE DE SEGURANÇA, lotado no SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de BRASÍLIA/DF a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/09/2017, a fim de ministrar a disciplina "Gestão de Conflitos" na 1ª turma do curso "Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança", nos dias 14 e 15/09/207; tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2316, de 19.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 650, de 18 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4453/2017,

R E S O L V E

conceder ao COLABORADOR, ***LUCIANO SANTANA LOPES,*** AGENTE DE SEGURANÇA, lotado no SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de BRASÍLIA/DF a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/10/2017, a fim de ministrar a disciplina "Gestão de Conflitos" na 2ª turma do curso "Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança", nos dias 26 e 27/10/207; tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2316, de 19.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 651, de 18 de setembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4453/2017,

R E S O L V E

conceder ao COLABORADOR, ***LUCIANO SANTANA LOPES***, AGENTE DE SEGURANÇA, lotado no SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de BRASÍLIA/DF a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 24/11/2017, a fim de ministrar a disciplina "Gestão de Conflitos" na 3ª turma do curso "Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança", nos dias 23 e 24/11/207; tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2316, de 19.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 652, de 18 de setembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4453/2017,

R E S O L V E

conceder ao COLABORADOR, ***WALTER CLAIR PEREIRA,*** AGENTE DE SEGURANÇA, lotado no TRT 2ª REGIÃO, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de SÃO PAULO/SP a FORTALEZA/

CE, no período de 10 a 11/09/2017, a fim de ministrar a disciplina "Segurança Institucional como Ferramenta de Prevenção e Auxílio do Judiciário" em uma turma do curso "Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança", no dia 11/09/2017, das 9h às 12h e 13h às 15h; tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2316, de 19.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 653, de 18 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4453/2017,
R E S O L V E
conceder ao COLABORADOR, ***MARCELO CANIZARES SCHETTINI,*** AGENTE DE SEGURANÇA, lotado no TRT 2ª REGIÃO, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de SÃO PAULO/SP a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/10/2017, a fim de ministrar a disciplina "Segurança Institucional como Ferramenta de Prevenção e Auxílio do Judiciário" na 1ª turma do curso "Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança", no dia 23/10/2017, das 9h às 12h e 13h às 15h; tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2316, de 19.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 654, de 18 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4453/2017,
R E S O L V E
conceder ao COLABORADOR, ***MARCELO CANIZARES SCHETTINI***, AGENTE DE SEGURANÇA, lotado no TRT 2ª REGIÃO, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de SÃO PAULO/SP a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 20/11/2017, a fim de ministrar a disciplina "Segurança Institucional como Ferramenta de Prevenção e Auxílio do Judiciário" na 2ª turma do curso "Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança", no dia 20/11/2017, das 9h às 12h e 13h às 15h; tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2316, de 19.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 655, de 19 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4274/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 28/09/2017, a fim de participar da 4ª Reunião Técnica sobre o e-Social para Órgão Públicos - "Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas- eSocial", no período de 26 as 28/09/2017, no CSJT. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2316, de 19.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 656, de 19 de setembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4408/2017,
R E S O L V E
conceder ao COLABORADOR, ***RENATO RUA DE ALMEIDA***, PROFESSOR e DOUTOR, lotado na UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO, PUC-SP, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de SÃO PAULO/SP a FORTALEZA/CE, no período de 06 a 07/12/2017, a fim de ministrar a palestra "Aplicação das teorias da eficácia dos direitos fundamentais e do diálogo das fontes através das cláusulas gerais nas relações de trabalho", no dia 07/12/2017, às 9h; tendo em vista o horária de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.
Viagem custeada com recursos destinados para capacitação (URG 080037).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2316, de 19.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 658, de 19 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4732/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ANACÉLIA CABRAL DE BRITO, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na ESCOLA JUDICIAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de participar da 55ª Assembleia Geral Extraordinária e Reunião do Trabalho do CONEMATRA, nos dias 21 e 22/09/2017; tendo em vista o horária de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2317, de 20.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 660, de 20 de setembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4641/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 22/09/2017, a fim de ministrar o curso "Sistema AUD 3.0", no dia 22/09/2017, das 8h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horária de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2318, de 21.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 661, de 20 de setembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4641/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servi-

dor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de ministrar o curso "Sistema AUD 3.0", no dia 29/09/2017, das 8h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horária de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2318, de 21.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 662, de 20 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4764/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de participar da oficina "Ferramentas de Investigação Patrimonial", que será realizado no dia 21 (08h00 às 17h00) e 22 (08h00 às 12h00) de setembro de 2017, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horária de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2318, de 21.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 663, de 20 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4764/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LEUMIM AGUIAR DUARTE***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de participar da oficina "Ferramentas de Investigação Patrimonial", que será realizado no dia 21 (08h00 às 17h00) e 22 (08h00 às 12h00) de setembro de 2017, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horária de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o paga-

mento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2318, de 21.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 664, de 20 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4764/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***PRISCILA DIOGENES DA GRAÇA BEZERRA***, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidora removida do TRT 1ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de participar da oficina "Ferramentas de Investigação Patrimonial", que será realizado no dia 21 (08h00 às 17h00) e 22 (08h00 às 12h00) de setembro de 2017, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horária de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2318, de 21.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 665, de 20 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4764/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ROSANNA DE MOURA BARROS***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de participar da oficina "Ferramentas de Investigação Patrimonial", que será realizado no dia 21 (08h00 às 17h00) e 22 (08h00 às 12h00) de setembro de 2017, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horária de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2318, de 21.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 666, de 20 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto

nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4764/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***VALDÉLIO DE SOUSA MUNIZ***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de participar da oficina "Ferramentas de Investigação Patrimonial", que será realizado no dia 21 (08h00 às 17h00) e 22 (08h00 às 12h00) de setembro de 2017, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horária de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2318, de 21.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 667, de 20 de setembro de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4764/2017,

R E S O L V E

conceder ao CALCULISTA, ***IZIDORO PEREIRA DA SILVA NETO***, FC-04, lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor cedido da Prefeitura Municipal do Crato para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de participar da oficina "Ferramentas de Investigação Patrimonial", que será realizado no dia 21 (08h00 às 17h00) e 22 (08h00 às 12h00) de setembro de 2017, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horária de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2318, de 21.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 668, de 20 de setembro de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 4424/2017,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 2,5 (duas e meia) diárias, paga à COORDENADORA DE SERVIÇO, lotado na OUVIDORIA, ***VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE,*** servidora cedida da Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte a este Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 641/2017, publicada no DEJT nº 2312/2017, uma vez que houve um pedido complementar solicitando o cancelamento da viagem (doc.19).

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2318, de 21.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 673 de 21 de setembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 3596/2017,

R E S O L V E

autorizar o pagamento do valor de R$40,18 (quarenta reais e dezoito centavos) pago a menor, à SERVIDORA, ***VALESKA MARIA RIBEIRO ESMERALDO***, SECRETÁRIA DA 1ª TURMA (CJ-1), lotada na SECRETARIA DA 1ª TURMA, servidora removida do TRT da 19ª Região para este Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 648/2017, publicada do DEJT nº 2315/2017, que por equívoco foi descontado o vale alimentação num feriado.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2319, de 22.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 675, de 22 de setembro de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4805/2017,

R E S O L V E

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, ***KEILA SUENE GOMES BONFIM***, FC-03, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 15 a 16/10/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 16/10/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2320, de 25.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 676, de 22 de setembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4805/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ROBERTO FILHO NERI ELIAS***, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 15 a 16/10/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 16/10/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o paga-

mento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2320, de 25.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 678, de 22 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4714/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, ***MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA***, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, no período de 27 a 29/09/2017, a fim de cumprir Mandados Judiciais numa extensa área geográfica (superior a 400 km), a partir de Sobral/CE até Cruz/CE, compreendendo inclusive zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Amontada, Itarema, Acaraú, Jijoca de Jericoacara, Marco e Bela Cruz. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2320, de 25.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 681, de 25 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4808/2017,
R E S O L V E
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, ***CAROLINE LINARD TAVARES***, FC-03, lotada na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidora Cedida do Município de Missão Velha para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 04 a 06/10/2017, a fim de participar do curso "Pje-CALC (Básico ao Avançado) – 1ª Instância" nos dias 05 e 06/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.
Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 682, de 25 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª

REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4808/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOSÉ LÚCIO BEZERRA***, lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 04 a 06/10/2017, a fim de participar do curso "Pje-CALC (Básico ao Avançado) – 1ª Instância" nos dias 05 e 06/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 683, de 25 de setembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4808/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***ANTÔNIO EUFRÁSIO DE ARAÚJO COSMO***, lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 04 a 07/10/2017, a fim de participar do curso "Pje-CALC (Básico ao Avançado) – 1ª Instância" nos dias 05 e 06/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 684, de 25 de setembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4808/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servi-

dora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 04 a 07/10/2017, a fim de participar do curso "Pje-CALC (Básico ao Avançado) – 1ª Instância" nos dias 05 e 06/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 685, de 25 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4808/2017,
R E S O L V E
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, ***MARIA DILMA PINTO OLIVEIRA***, FC-03, lotada na VT DE CRATEUS, servidora cedida do Município de Independência para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 04 a 07/10/2017, a fim de participar do curso "Pje-CALC (Básico ao Avançado) – 1ª Instância" nos dias 05 e 06/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 686, de 25 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4641/2017,
R E S O L V E
Retificar a Portaria TRT7. DG nº 660/2017, publicada no DEJT nº 2318/2017, de 21/09/2017, de Concessão de Diárias ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, para registrar que onde se lê: "Viagem custeada com recursos destinados a serviço", leia-se "Viagem custeada com recursos destinados a capacitação".
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 688, de 25 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO

TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4732/2017,

R E S O L V E

Retificar a Portaria TRT7. DG nº 658/2017, publicada no DEJT nº 2317/2017, de 20/09/2017, de Concessão de Diárias à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANACÉLIA CABRAL DE BRITO***, lotada na ESCOLA JUDICIAL, para registrar que onde se lê: "Viagem custeada com recursos destinados a serviço", leia-se "Viagem custeada com recursos destinados a capacitação".

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 689, de 25 de setembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4662/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, ***GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO***, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de acompanhar e fiscalizar a Manutenção Corretiva da Vara do Trabalho daquele Município - Lote II Ocorrencia 01, conforme ARP Nº26/2017 - PROCESSO 4975/2016-6 - CONTRATO 33/2017. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 690, de 25 de setembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4662/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO***, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de acompanhar e fiscalizar a Manutenção Corretiva da Vara do Trabalho daquele Município - Lote II Ocorrencia 01, conforme ARP Nº26/2017 - PROCESSO 4975/2016-6 - CONTRATO 33/2017. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 691, de 25 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4662/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 20 a 22/09/2017, a fim de conduzir os servidores da Divisão de Manutenção e Projetos que realizarão a fiscalização da obra daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 692, de 25 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4684/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 01 a 02/10/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 02/10/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 693, de 25 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4684/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA***, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no

período de 01 a 02/10/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 02/10/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 694, de 25 de setembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4684/2017,
R E S O L V E
conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 01 a 02/10/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 02/10/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 695, de 26 de setembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4832/2017,
R E S O L V E
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, ***CAROLINE LINARD TAVARES***, FC-03, lotada na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidora Cedida do Município de Missão Velha para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de participar do curso "Sistema AUD 3.0 – Teoria e Prática" no dia 29/09/2017, das 8h às 17h; tendo em vista horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 696, de 26 de setembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei

nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4832/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, ***DEILSON BARROS MARTINS DE FIGUEIREDO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de participar do curso "Sistema AUD 3.0 – Teoria e Prática" no dia 29/09/2017, das 8h às 17h; tendo em vista horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 697, de 26 de setembro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4832/2017,

R E S O L V E

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, ***EMANUELLE CLOVES FELIPE***, FC-03, lotada na VT DO TRABALHO DE IGUATU, servidora Cedida do Município de Iguatu para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de participar do curso "Sistema AUD 3.0 – Teoria e Prática" no dia 29/09/2017, das 8h às 17h; tendo em vista horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 698, de 26 de setembro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições

legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4832/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, ***FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de participar do curso "Sistema AUD 3.0 – Teoria e Prática" no dia 29/09/2017, das 8h às 17h; tendo em vista horário de início do curso, a

vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 699, de 26 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4832/2017,
R E S O L V E
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotada na VT DE BATURITE, ***GRAÇA DE FÁTIMA FERREIRA MACHADO***, servidora cedida do Município de Batutité para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de participar do curso "Sistema AUD 3.0 – Teoria e Prática" no dia 29/09/2017, das 8h às 17h; tendo em vista horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 700, de 26 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4832/2017,
R E S O L V E
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, ***KEILA SUENE GOMES BONFIM***, FC-03, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de participar do curso "Sistema AUD 3.0 – Teoria e Prática" no dia 29/09/2017, das 8h às 17h; tendo em vista horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 701, de 26 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4832/2017,

R E S O L V E
conceder à ASSISTENTE (FC-02), lotada na VT DE CRATEUS, ***KENYA KASSYA MELO FERREIRA***, servidora cedida do Município de Crateús para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de participar do curso "Sistema AUD 3.0 – Teoria e Prática" no dia 29/09/2017, das 8h às 17h; tendo em vista horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 702, de 26 de setembro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4832/2017,
R E S O L V E
conceder a CALCULISTA (FC-04), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, ***MARIA NEUMA NOBRE BARROS***, servidora cedida do Município Morada Nova para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de participar do curso "Sistema AUD 3.0 – Teoria e Prática" no dia 29/09/2017, das 8h às 17h; tendo em vista horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 703, de 26 de setembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições
legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4832/2017,
R E S O L V E
conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), ***ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO***, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Meruoca/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de participar do curso "Sistema AUD 3.0 – Teoria e Prática" no dia 29/09/2017, das 8h às 17h; tendo em vista horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 705, de 26 de setembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4832/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na VT DE ARACATI, ***THIAGO FELIPE DE MORAIS***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/09/2017, a fim de participar do curso "Sistema AUD 3.0 – Teoria e Prática" no dia 29/09/2017, das 8h às 17h; tendo em vista horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 706, de 26 de setembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4694/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA TECNOLOGICA DA INFORMÁTICA, lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA - STI, ***EDVALDO BEZERRA PEREIRA JÚNIOR***, servidor removido do TRT 9ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 01 a 04/10/2017, a fim de participar do curso Auditoria de Governança de TI; tendo em vista horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2321, de 26.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 707, de 26 de setembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 3648/2017,
R E S O L V E

autorizar o ressarcimento do valor de R$317,14 (trezentos e dezessete reais e quatorze centavos), devolvido indevidamento pelo servidor ***ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS***, lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 531/2017, publicada do DEJT nº 2287/2017, do dia 08/08/2017.
CÉLIO RICARDO MAIA LIMA
Diretor-Geral Substituto/ Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2322, de 27.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 710, de 28 de setembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4844/2017,
R E S O L V E
Retificar a Portaria TRT7. DG nº 687/2017, publicada no DEJT nº 2320/2017, de 25/09/2017, de Concessão de Diárias à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na DIRETORIA GERAL, ***MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO***, para registrar que onde se lê:
"no período de 26 a 28/10/2017", leia-se "no período de 26 a 28/09/2017".
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2324, de 29.09.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 713, de 02 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4857/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a VITÓRIA/ES, no período de 01 a 06/10/2017, a fim de participar do CURSO DE OPERADOR DE BASTÃO, em Vila Velha/ES, na Superitendência Regional de Polícia Federal, de 02 a 06/10/2017, das 8h às 11h40; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2325, de 02.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 714, de 02 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4857/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA,

ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a VITÓRIA/ES, no período de 01 a 06/10/2017, a fim de participar do CURSO DE OPERADOR DE BASTÃO, em Vila Velha/ES, na Superitendência Regional de Polícia Federal, de 02 a 06/10/2017, das 8h às 11h40; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2325, de 02.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 715, de 02 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2366/2017,
R E S O L V E
Retificar a Portaria TRT7. DG nº 309/2017, publicada no DEJT nº 2231/2017, de 22/05/2017, de Concessão de Diárias ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LEUMIM AGUIAR DUARTE***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, para registrar que onde se lê: "por meio de veículo próprio", leia-se "por meio rodoviário".
Desta forma, autorizar o pagamento do valor de R$212,00 (duzentos e doze reais), referente ao adicional de deslocamento.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2325, de 02.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 717, de 03 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5058/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CARPINTARIA/MARCENARIA, ***ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS***, lotado na COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 09 a 10/10/2017, a fim de avaliar o estado físico das divisórias tipo FIBRARROC com o objetivo de: RECUPERAR, SUBSTITUIR OU DEMOLIR. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2326, de 03.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 720, de 03 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4889/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***FERNANDO ANTÔNIO DE MORAIS GUILHERME,*** lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 27/10/2017, a fim de participar da segunda turma de "Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança", que será realizada no período de 23 a 27/10/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início das atividades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2327, de 04.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 721, de 03 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4912/2017,

R E S O L V E

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN.- ESPEC.- TELECOMUNICAÇÕES/ ELETRICIDADE, ***JOSÉ EDSON ABREU GADELHA***, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMPROJ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 27/09/2017, onde realizou a inspeção das instalaçãoes elétricas, na VT daquele Município (caráter de urgência). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2327, de 04.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 723, de 04 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4808/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LEUMIM AGUIAR DUARTE***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias no valor unitárias de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 04 a 07/10/2017, a fim de participar do curso "Pje-

CALC (Básico ao Avançado) – 1ª Instância" nos dias 05 e 06/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2327, de 04.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 724, de 06 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4641/2017,
R E S O L V E
Retificar a Portaria TRT7. DG nº 661/2017, publicada no DEJT nº 2318/2017, de 21/09/2017, de Concessão de Diárias ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, para registrar que onde se lê: "Viagem custeada com recursos destinados a serviço", leia-se "Viagem custeada com recursos destinados a capacitação".
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2329, de 06.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 728, de 09 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5143/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, ***MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA***, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de cumprir Mandados Judiciais numa extensa área geográfica (superior a 400 km), a partir de Sobral/CE até Cruz/CE, compreendendo inclusive zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Morrinhos, Amontada, Itarema, Acaraú, Jijoca de Jericoacara, Marco e Bela Cruz. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2330, de 09.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 745, de 16 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº

8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5223/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***WLÁDIA CRISTINA DE SOUSA XAVIER,*** lotada na SECRETARIA DO CONTROLE INTERNO, servidora do Conselho Nacional de Justiça em exercício provisório este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 16 a 18/10/2017, a fim de participar do evento "eSocial: uma visão digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas" que será realizado no TRT da 21ª Região, dia 17/10/2017; tendo em vista a indisponibilidade de vôos diretos, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2335, de 17.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 747, de 16 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4771/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. PSICOLOGIA, ***MARIANA DE BRITO LIMA***, lotada no SETOR PSICOSSOCIAL - DSAÚDE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 21/10/2017, a fim de participar do "IV Seminário Internacional do Trabalho Seguro -Transtornos Mentais Relacionados ao Trabalho", no período de 18 a 20/10/2017; tendo em vista a indisponibilidade de vôos diretos, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2335, de 17.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 748, de 16 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5099/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***SILVIA CÁSSIA SARAIVA CARNEIRO***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE SAÚDE - SGP, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NATAL/

RN, no período de 16 a 18/10/2017, a fim de participar do evento "eSocial: uma visão digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas" que será realizado no TRT da 21ª Região, dia 17/10/2017; tendo em vista a indisponibilidade de vôos diretos, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2335, de 17.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 749, de 16 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5099/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONTABILIDADE, ***AIRTON OLIVEIRA VICTOR FILHO,*** lotado na DIVISÃO DE CONTABILIDADE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 16 a 18/10/2017, a fim de participar do evento "eSocial: uma visão digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas" que será realizado no TRT da 21ª Região, dia 17/10/2017; tendo em vista a indisponibilidade de vôos diretos, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2335, de 17.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 750, de 16 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5268/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, ***RANIELLY MARIA MONTENEGRO PADILHA PEREIRA***, lotada na VT DE ARACATI, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 17/10/2017, a fim de participar, a convite da Presidência deste Tribunal, da Solenidade de Homenagem/Premiação para recebimento do Título "Excelência Funcional", dia 16/10/2017; tendo em vista o horário de término do evento, o retorno se dará no dia posterior.
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2335, de 17.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 752, de 16 de outubro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4980/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***ADRIENNE RAMOS GARCIA***, ASSISTENTE SECRETÁRIA (FC-05), lotada na SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, servidora removida do TRT da 16ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 21/10/2017, a fim de participar do "IV Seminário Internacional do Trabalho Seguro -Transtornos Mentais Relacionados ao Trabalho", no período de 18 a 20/10/2017; tendo em vista a indisponibilidade de vôos diretos, o retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2335, de 17.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 753, de 17 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 754, de 17 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº

8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ANTÔNIA IRANEUMA DA SILVA LEAL***, lotada na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 755, de 17 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 756, de 17 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar

do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 757, de 17 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 758, de 17 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***CARLOS ALBERTO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 759, de 17 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,

R E S O L V E

conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA***, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 760, de 17 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***IGOR ASFOR SARMENTO***, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 761, de 17 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***VALDÉLIO DE SOUSA MUNIZ***, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017,

a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 762, de 17 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 763, de 17 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h- 12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 764, de 17 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***CISALBANE SANTANA PORTELA RICHARD***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 765, de 17 de outubro de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5245/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***CÉLIA MARIA NERES DA SILVA***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE CRATEUS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 20/10/2017, a fim de participar do curso "Impactos da Reforma Trabalhista no Processo do Trabalho" nos dias 19 e 20/10/2017, das 8h-17h e 8h-12h, respectivamente, na sala de aula da EJUD7; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 768, de 17 de outubro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5345/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na DIRETORIA GERAL, ***MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa

e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 24 a 26/10/2017, a fim de participar da 7ª Reunião Ordinária do COLEPRECOR, no TRT9, dias 25 (das 9h às 17h) e 26/10 (9h30 às 12h); tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2336, de 18.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 769, de 18 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5271/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 17 a 18/10/2017, a fim de receber e atestar os portais detectores de metal da Vara daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2338, de 20.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 770, de 18 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5271/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ ELIVÁLTON CHAVES DE FREITAS***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 17 a 18/10/2017, a fim de receber e atestar os portais detectores de metal da Vara daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2338, de 20.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 771, de 18 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5271/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***GEORGE FERNANDES CAVALCANTE***, lotado no SETOR DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 17 a 18/10/2017, a fim de receber e atestar os portais detectores de metal da Vara daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2338, de 20.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 772, de 18 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4646/2017,

R E S O L V E

conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, ***ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO***, servidor cedido do Município de Caucaia/CE, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 29/10 a 02/11/2017, a fim de participar do "XXII CONGRESSO NACIONAL DO CERIMONIAL PÚBLICO", que ocorrerá na cidade de Bonito-MS, no período de 30/10 a 1º/11/2017; tendo em vista o horário de início do evento, bem como o traslado para a cidade de Bonito e a indisponibilidade de vôos diretos, a ida se dará no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2337, de 19.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 773, de 18 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5293/2017,

R E S O L V E

conceder ao COLABORADOR, ***BRUNO LEAL FARAH, ANALISTA JUDICIÁRIO*** (PSICÓ-

LOGO), lotado no TRF 2ª REGIÃO, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de RIO DE JANEIRO/RJ a FORTALEZA/CE, no período de 23/10 a 24/10/2017, a fim de ministrar a palestra "A prevenção do aumento das depressões no trabalho e do assédio organizacional", no dia 24/10/2017, das 14h às 16h, no auditório da Escola Judicia; em virtude de não haver tempo hábil para o deslocamento do palestrante, por residir na cidade de Niterói, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2337, de 19.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 776, de 19 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5318/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***SILVIA CÁSSIA SARAIVA CARNEIRO***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE SAÚDE - SGP, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 25 a 26/10/2017, a fim de entregar o material sobre prevenção de doenças ocupacionais e realizar com os servidores do Fórum Trabalhista daquele Município uma roda de conversa sobre estresse. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2339, de 23.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 777, de 19 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5318/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. PSICOLOGIA, ***MARIANA DE BRITO LIMA***, lotada no SETOR PSICOSSOCIAL - DSAÚDE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 25 a 26/10/2017, a fim de entregar o material sobre prevenção de doenças ocupacionais e realizar com os servidores do Fórum Trabalhista daquele Município uma roda de conversa sobre estresse. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2339, de 23.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 778, de 19 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5318/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 25 a 26/10/2017, a fim de conduzir as servidoras da Divisão de Saúde. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2339, de 23.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 779, de 20 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5346/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CARPINTARIA/ MARCENARIA, ***ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS***, lotado na COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 23 a 27/10/2017, a fim de montar as divisórias na Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2339, de 23.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 780, de 20 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5216/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***ROBSON TEIXEIRA DA SILVA***, COORDENADOR DE SERVI-

ÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 13 a 14/11/2017, a fim de participar do "II encontro de Infraestrutura Tecnológica do Sistema PJe", nos dias 13/11 (13h às 18h) e 14/11/2017 (9h às 16h), no auditório do edifício sede do TST. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2339, de 23.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 781, de 20 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5216/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***RENAN VASCONCELOS MAZZA***, lotado no SETOR DE SUPORTE NIVEL 3 - ASSESSORIA TÉCNICA DE BANCO DE DADOS - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 13 a 14/11/2017, a fim de participar do "II encontro de Infraestrutura Tecnológica do Sistema PJe", nos dias 13/11 (13h às 18h) e 14/11/2017 (9h às 16h), no auditório do edifício sede do TST. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2339, de 23.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 782, de 20 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5380/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***OLINTHO AMORA GADELHA NETO***, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CUIABÁ/MT, no período de 22 a 24/10/2017, a fim de participar do "Fórum Nacional de Contratações da Justiça do Trabalho", dias 23 e 24/10/2017; tendo em vista a indisponibilidade de vôos diretos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2339, de 23.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 783, de 20 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5380/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***CLÁUDIA ALVES IMBIRIBA DA ROCHA,*** COORDENADORA DE SERVIÇO (FC- 04), lotada na SETOR DE CONTRATOS - DLC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CUIABÁ/MT, no período de 22 a 24/10/2017, a fim de participar do "Fórum Nacional de Contratações da Justiça do Trabalho", dias 23 e 24/10/2017; tendo em vista a indisponibilidade de vôos diretos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2339, de 23.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 784, de 20 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5380/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***CLARA DE ASSIS SILVEIRA***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE LICITAÇÕES - DLC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CUIABÁ/MT, no período de 22 a 24/10/2017, a fim de participar do "Fórum Nacional de Contratações da Justiça do Trabalho", dias 23 e 24/10/2017; tendo em vista a indisponibilidade de vôos diretos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2339, de 23.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 785, de 20 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5380/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FABIANO REGO DE SOUSA***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CONTROLE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL - SCI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CUIABÁ/MT, no período de 22 a 24/10/2017, a fim de participar do "Fórum Nacional de Contratações da Justiça do Trabalho", dias 23 e 24/10/2017; tendo em vista a indisponibilidade de vôos diretos, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2339, de 23.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 786, de 20 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5379/2017,

R E S O L V E

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, ***KEILA SUENE GOMES BONFIM***, FC-03, lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora cedida do Município de Independência este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 05 a 06/11/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 06/11/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2340, de 24.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 787, de 20 de outubro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5379/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ROBERTO FILHO NERI ELIAS***, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio veículo oficial, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no

período de 05 a 06/11/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 06/11/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2340, de 24.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 788, de 20 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5379/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***LUCIANO PAULINO XIMENES***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA REGINA GLÁUCIA NEPOMUCENO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 05 a 07/11/2017, a fim de conduzir o veículo oficial para as localidades de Sobral e depois até Cruz, para traslado dos servidores da 1ª VT de Sobral para a vara Itinerante; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2340, de 24.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 789, de 23 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4980/2017,
R E S O L V E
Retificar a Portaria TRT7. DG nº 752/2017, publicada no DEJT nº 2335/2017, de 17/10/2017, de Concessão de Diárias à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***ADRIENNE RAMOS GARCIA***, ASSISTENTE SECRETÁRIA (FC-05), lotada na SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, para registrar que onde se lê: "IV Seminário Internacional do Trabalho Seguro -Transtornos Mentais Relacionados ao Trabalho", leia-se "IX Fórum da Atividade de Auditoria Interna Governamental".
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2340, de 24.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 791, de 24 de outubro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997,

no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5435/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES,*** servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 12 a 13/11/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 13/11/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2340, de 24.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 792, de 24 de outubro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5435/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, ***FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 12 a 13/11/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 13/11/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2340, de 24.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 793, de 24 de outubro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5435/2017,
R E S O L V E
conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, ***MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA,*** servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 12 a 13/11/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 13/11/2017; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior

(domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2340, de 24.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 795, de 25 de outubro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/10/2017, a fim de participar do curso "Desenvolvimento de Competências Gerenciais", que será realizada nos dias 26 e 27/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 796, de 25 de outubro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/10/2017, a fim de participar do curso "Desenvolvimento de Competências Gerenciais", que será realizada nos dias 26 e 27/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 797, de 25 de outubro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, ***ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS,*** servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/10/2017, a fim de participar do curso "Desenvolvimento de Competências Gerenciais", que será realizada nos dias 26 e 27/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 798, de 25 de outubro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/10/2017, a fim de participar do curso "Desenvolvimento de Competências Gerenciais", que será realizada nos dias 26 e 27/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.e cinco reais),

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 799, de 25 de outubro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, servidora

do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/10/2017, a fim de participar do curso "Desenvolvimento de Competências Gerenciais", que será realizada nos dias 26 e 27/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 800, de 25 de outubro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2017,
R E S O L V E
conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA***, lotada na VT DE QUIXADÁ, Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29/10 a 01/11/2017, a fim de participar do curso "Desenvolvimento de Competências Gerenciais", que será realizada nos dias 30 e 31/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Aula da Escola Judicial;
tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e retorno no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
servidora cedida da Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 801, de 25 de outubro de 2017.
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29/10 a 01/11/2017, a fim de participar do curso "Desenvolvimento de Competências Gerenciais", que será realizada nos dias 30 e 31/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e retorno no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o paga-

mento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
SERVIDORA CEDIDA DA DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2342, DE 26.10.2017, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA TRT7.DG. Nº 802, de 25 de outubro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5449/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 31/10/2017, a fim de participar do curso "Desenvolvimento de Competências Gerenciais", que será realizada nos dias 30 e 31/10/2017, das 8h às 17h, na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e retorno no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2342, DE 26.10.2017, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA TRT7.DG. Nº 803, de 26 de outubro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5440/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, lotada na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, ***ANTÔNIA IRANEUMA DA SILVA LEAL***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/10/2017, a fim de participar do curso "Pje CALC (Básico ao Avançado) – Assistente de Juiz", que será realizado no dia 30/10/2017, das 8h às 12h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2342, DE 26.10.2017, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA TRT7.DG. Nº 804, de 26 de outubro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5440/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE BATURITE, ***CISALBANE SANTANA PORTELA RICHARD***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/10/2017, a fim de participar do curso "Pje CALC (Básico ao Avançado) – Assistente de Juiz", que será realizado no dia 30/10/2017, das 8h às 12h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 805, de 26 de outubro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5440/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, ***DANIEL ALVES DE OLIVEIRA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/10/2017, a fim de participar do curso "Pje CALC (Básico ao Avançado) – Assistente de Juiz", que será realizado no dia 30/10/2017, das 8h às 12h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 806, de 26 de outubro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5440/2017,

R E S O L V E

conceder à Diretora de Secretaria Substituta, ***MARINICE FREIRE FERNANDES ORTIZ***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE QUIXADA, servidora cedida da Prefeitura Mu-

nicipal de Quixadá para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/10/2017, a fim de participar do curso "Pje CALC (Básico ao Avançado) – Assistente de Juiz", que será realizado no dia 30/10/2017, das 8h às 12h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 807, de 26 de outubro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5440/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, ***PARANHOS DE PAIVA MARINHO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/10/2017, a fim de participar do curso "Pje CALC (Básico ao Avançado) – Assistente de Juiz", que será realizado no dia 30/10/2017, das 8h às 12h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 808, de 26 de outubro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5440/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, lotada na VT DE TIANGUÁ, ***PRISCILA DIÓGENES DA GRAÇA BEZERRA***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/10/2017, a fim de participar do curso "Pje CALC (Básico ao Avançado) – Assistente de Juiz", que será realizado no dia 30/10/2017, das 8h às 12h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 812, de 26 de outubro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5440/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE IGUATU, ***LEONARDO RODRIGUES TEÓFILO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/10/2017, a fim de participar do curso "Pje CALC (Básico ao Avançado) – Assistente de Juiz", que será realizado no dia 30/10/2017, das 8h às 12h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2342, de 26.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. Nº 814, de 30 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 5169/2017,
R E S O L V E
autorizar o procedimento com vistas à restituição de R$155,30 (cento e cinquenta e cinco reais e trinta centavos), referente a 50% do valor do adicional de deslocamento, pago a maior à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA***, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 733/2017, publicada no DEJT nº 2333/2017, tendo em vista que a mesma declarou que usufruiu de transporte oficial que fora disponibilizado, do Aeroporto para o Hotel, conforme consta no doc. 22 dos autos.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2344, de 30.10.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 819, de 31 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5393/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO – ESPEC. TI, ***JOSÉ MÁRIO VIANA BARBOSA JÚNIOR***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE PROCESSOS - STI, servidor Removido do TRT 22ª Região para Tribunal, 2,5 (duas e meia)

diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 05 a 07/11/2017, a fim de participar do "Workshop do Módulo de Autoatendimento - SIGEP", nos dias 06 e 07/11/2017 no TRT da 15ª Região; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2346, de 03.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 820, de 31 de outubro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5393/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIZ CARLOS MACHADO***, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 05 a 07/11/2017, a fim de participar do "Workshop do Módulo de Autoatendimento - SIGEP", nos dias 06 e 07/11/2017 no TRT da 15ª Região; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2346, de 03.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 823, de 03 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5561/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 06 a 10/11/2017, a fim de fazer a entrega do material de consumo nas Varas do Trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte, Juazeiro Do Norte, Iguatu, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2346, de 03.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 825, de 03 de novembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5391/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 23/10/2017, e transportou divisórias até a Vara do Trabalho daquele Município, a pedido da Divisão de Manutenção e Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento da diária.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2346, de 03.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 828, de 06 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5530/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 09 a 11/11/2017, a fim de participar do Seminário do eSocial para órgãos públicos no TRT da 8ª Região, no dia 10/11/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 829, de 06 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5530/2017,

R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANTÔNIO DOUGLAS MATOS SÁ***, lotado no SETOR DE PGTO. DE BENS E SERV. E PROGR. SOCIAIS - DOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 09 a 11/11/2017, a fim de participar do Seminário do eSocial para órgãos públicos no TRT da 8ª Região, no dia 10/11/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 830, de 06 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5530/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONTABILIDADE, ***VALCIRA MARIA DA SILVA BARACHO***, DIRETORA (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE CONTABILIDADE - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 09 a 11/11/2017, a fim de participar do Seminário do eSocial para órgãos públicos no TRT da 8ª Região, no dia 10/11/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 831, de 06 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5530/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FREDERICO MARTINS BRITO***, lotado na 07 VT DE FORTALEZA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 09 a 11/11/2017,

a fim de participar do Seminário do eSocial para órgãos públicos no TRT da 8ª Região, no dia 10/11/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e o retorno dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 832, de 06 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5470/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ELISANGELA APARECIDA CREVELARI DUPIM,*** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotada na DIVISÃO DE EXECUÇÕES UNIFICADAS, LEILÕES E ALIENAÇÕES JUDICIAIS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/11/2017, a fim de participar do "I Seminário de Análise de Dados Bancário e Fiscais", nos dias 20 e 21/11/2017, no TST; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 833, de 06 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5470/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***MARCO ANTÔNIO WANDERLEY CAVALCANTI JÚNIOR***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na DIVISÃO DE EXECUÇÕES UNIFICADAS, LEILÕES E ALIENAÇÕES JUDICIAIS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/11/2017, a fim de participar do "I Seminário de Análise de Dados Bancário e Fiscais", nos dias 20 e 21/11/2017, no TST; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 834, de 07 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5610/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 13/12/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 835, de 07 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5610/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 13/12/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 836, de 07 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5610/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE,

PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 13/12/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 837, de 07 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5609/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA***, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 04 a 06/12/2017, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 838, de 07 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5609/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 04 a 06/12/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 839, de 07 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5609/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***EDGARDINO SALES MARTINS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 04 a 06/12/2017, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2348, de 07.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 840, de 07 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5020/2017,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS***, lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇ. E FINANÇAS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 27 a 30/11/2017, a fim de participar do "II Encontro de Gestão de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho", dias 28 e 29/11/2017, das 9 às 18h, no TRT da 4ª Região; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2349, de 08.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 841, de 07 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5020/2017,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***DEVEN MOURA MILLER***, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (tre-

zentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 27 a 30/11/2017, a fim de participar do "II Encontro de Gestão de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho", dias 28 e 29/11/2017, das 9 às 18h, no TRT da 4ª Região; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2349, de 08.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 843, de 08 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5644/2017,
R E S O L V E
conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, ***ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO***, servidor cedido do Município de Caucaia/CE, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$499,20 (quatrocentos e noventa e nove reais e vinte centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$258,00 (duzentos e cinqüenta e oito reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 09 a 10/11/2017, a fim de comparecer à solenidade de posse do Exmº Des. Breno Medeiros, no cargo de Ministro do TST, dia 09/11/2017, às 17h, acompanhando o Exmº Des. deste TRT Jefferson Quesado Júnior; tendo em vista o horário de término do evento, a volta se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2350, de 09.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 844, de 08 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5643/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***DANIEL ALVES DE OLIVEIRA***, lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 08 a 11/11/2017, a fim de participar do curso "Laboratório Prático de Produção de Sentença", que será realizado nos dias 09 e 10/11/2017, das 8h às 17h na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2350, de 09.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 845, de 08 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5643/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 08 a 11/11/2017, a fim de participar do curso "Laboratório Prático de Produção de Sentença", que será realizado nos dias 09 e 10/11/2017, das 8h às 17h na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2350, de 09.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 846, de 08 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5643/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***IGOR ASFOR SARMENTO***, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 08 a 11/11/2017, a fim de participar do curso "Laboratório Prático de Produção de Sentença", que será realizado nos dias 09 e 10/11/2017, das 8h às 17h na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2350, de 09.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 847, de 08 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº

8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5643/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***LEONARDO RODRIGUES TEÓFILO***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 08 a 11/11/2017, a fim de participar do curso "Laboratório Prático de Produção de Sentença", que será realizado nos dias 09 e 10/11/2017, das 8h às 17h na Sala de Aula da Escola Judicial;

tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2350, de 09.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 848, de 08 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5643/2017,

R E S O L V E

conceder à Diretora de Secretaria Substituta, ***MARINICE FREIRE FERNANDES ORTIZ,*** ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE QUIXADA, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 08 a 11/11/2017, a fim de participar do curso "Laboratório Prático de Produção de Sentença", que será realizado nos dias 09 e 10/11/2017, das 8h às 17h na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2350, de 09.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 849, de 08 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5643/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***PRISCILA DIÓGENES DA GRAÇA BEZERRA,*** lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais),

para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 08 a 11/11/2017, a fim de participar do curso "Laboratório Prático de Produção de Sentença", que será realizado nos dias 09 e 10/11/2017, das 8h às 17h na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2350, de 09.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 850, de 08 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5643/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***RAMON CAETANO DANTAS***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 08 a 11/11/2017, a fim de participar do curso "Laboratório Prático de Produção de Sentença", que será realizado nos dias 09 e 10/11/2017, das 8h às 17h na Sala de Aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2350, de 09.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 851, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5627/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***OVÍDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO DE FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 14/11/2017, a fim de participar da turma 04 do Curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 13 e 14/11/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2351, de 10.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 852, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5627/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 08 a 11/11/2017, a fim de participar da turma 03 do Curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 09 e 10/11/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2351, de 10.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 853, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5627/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 15/11/2017, a fim de participar da turma 04 do Curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 13 e 14/11/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2351, de 10.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 854, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5627/2017,

R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ROSANNA DE MOURA BARROS,*** DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 15/11/2017, a fim de participar da turma 04 do Curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 13 e 14/11/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e o retorno no dia posterior (feriado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2351, de 10.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 855, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5543/2017,
R E S O L V E
conceder à ASSISTENTE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, ***VLÁDIA PAIXÃO PORTELA***, servidora cedida do Município do Eusébio para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 22 a 24/11/2017, a fim de participar do IV Congresso Pernambucano do Trabalho Seguro e I Congresso Pernambucano de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem, em Olinda/PE. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2351, de 10.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 856, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5669/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA***, lotado no SETOR DE GARANTIA DE SERVIÇOS - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 17/11/2017, a fim de fazer a instalação de Computador Servidor nas Varas Trabalhistas de Sobral e Crateús, substituindo o equipamento atual que se encontra fora de garantia. Viagem custeada com recursos

destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2351, de 10.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 857, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5669/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO -ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA,*** lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 17/11/2017, a fim de conduzir o Servidor da TI e os equipamentos de informática para as Varas Trabalhistas de Sobral e Crateús. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2351, de 10.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 858, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5669/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA,*** lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 24/11/2017, a fim de conduzir o Servidor da TI e os equipamentos de informática para as Varas Trabalhistas de Iguatu e Juazeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2351, de 10.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 859, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto

nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5669/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA,*** lotado no SETOR DE GARANTIA DE SERVIÇOS - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 24/11/2017, a fim de fazer a instalação de Computador Servidor nas Varas Trabalhistas de Iguatu e Juazeiro do Norte, substituindo o equipamento atual que se encontra fora de garantia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2351, de 10.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 860, de 09 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5713/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, ***CARLOS RÉGIS ROCHA DOS SANTOS,*** lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor removido do TRT da 6ª Região para este Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 24/11/2017, a fim de participar da 3ª turma de "Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança", que será realizada no período de 20 a 24/11/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2354, de 16.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 861, de 09 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5713/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***EDSON ALMEIDA DE FREITAS,*** lotado na VT DE QUIXADA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 24/11/2017, a fim de participar da 3ª turma de "Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança", que será realizada no período de 20 a 24/11/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos

destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2354, de 16.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 862, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5713/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***IZIDELMIR CASTRO CALDAS***, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 24/11/2017, a fim de participar da 3ª turma de "Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança", que será realizada no período de 20 a 24/11/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2354, de 16.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 863, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5674/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FRANCISCO ODENES UCHÔA PINTO, DIRETOR*** (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/11/2017, a fim de participar da 8ª Reunião do COLEPRECOR, nos dias 22 e 23/11/2017; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2354, de 16.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 864, de 09 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº

8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5553/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS***, lotado na SECRETARIA DA 2ª TURMA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 22 a 24/11/2017, a fim de participar do IV Congresso Pernambucano do Trabalho Seguro e I Congresso Pernambucano de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem, no período de 22 a 24/11/2017. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das

diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2354, de 16.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 865, de 09 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5553/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE MEMÓRIA - PRESIDÊNCIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 22 a 24/11/2017, a fim de participar do IV Congresso Pernambucano do Trabalho Seguro e I Congresso Pernambucano de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem, no período de 22 a 24/11/2017. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2354, de 16.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 868, de 17 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e

sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 25/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 2,5 (duas e meia) para serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 869, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 25/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 2,5 (duas e meia) para serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 870, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,
R E S O L V E
conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA***, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 25/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de

início e término dos eventos, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 2,5 (duas e meia) para serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 871, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 25/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 2,5 (duas e meia) para serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 872, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 25/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 2,5 (duas e meia) para serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 873, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,
R E S O L V E
conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 25/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 2,5 (duas e meia) para serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 874, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,
R E S O L V E
conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ROSANNA DE MOURA BARROS***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01 VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 25/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 2,5 (duas e meia) para serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 875, de 17 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIS EDUARDO FREITAS GOULART***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 24/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de início dos eventos, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 1,5 (uma e meia) para serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 876, de 17 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 24/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de início dos eventos, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 1,5 (uma e meia) para serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 877, de 17 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e

tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado no 01 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$106,00 (cento e seis reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 24/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de início dos eventos, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 1,5 (uma e meia) para serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 878, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***OVÍDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO DE FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23 a 24/11/2017, a fim de participar curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 882, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no

período de 26 a 29/11/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 01 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 27 e 28/11/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 883, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 29/11/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 01 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 27 e 28/11/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 884, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,
R E S O L V E
conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 29/11/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 01 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 27 e 28/11/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 885, de 17 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,

R E S O L V E

conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02 VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 29/11/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 01 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 27 e 28/11/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 886, de 17 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,

R E S O L V E

conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA -ÁREA JUDICIÁRIA, ***ROSANNA DE MOURA BARROS***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01 VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 29/11/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 01 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 27 e 28/11/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 887, de 17 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***LUIS EDUARDO FREITAS***

GOULART, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 28/11/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 01 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 27 e 28/11/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 888, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, ***PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA,*** DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 28/11/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 01 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 27 e 28/11/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 889, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5798/2017,
R E S O L V E
conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02 VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 25/11/2017, a fim de participar do "Encontro dos Diretores de Secretaria", que será realizado nos dias 22 (8h às 17h) e 23 (8h às 12h) de novembro/2017 e do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos" nos dias 23 (13h às 17h) e 24 (8h às 17h), no Hotel Praiano; tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a vinda se dará no dia anterior

e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação e serviço; sendo 2,0 (duas) diárias para capacitação e 2,5 (duas e meia) para serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 890, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01 VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$106,00 (cento e seis reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 26 a 28/11/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 01 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 27 e 28/11/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 891, de 17 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,
R E S O L V E
conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), ***GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA***, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28/11 a 01/12/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 02 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 29 e 30/11/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 892, de 17 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,

R E S O L V E

conceder a TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28/11 a 01/12/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 02 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 29 e 30/11/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 893, de 17 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ***FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 05 a 08/12/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 04 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 06 e 07/12/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 894, de 17 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5751/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***OVÍDIO ALENCAR ARARIPE***

CARIRI, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$212,00 (duzentos e doze reais), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 05 a 07/12/2017, a fim de participar do MÓDULO 02 da TURMA 04 do curso Desenvolvimento de Competências Gerenciais, nos dias 06 e 07/12/2017, das 8h às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 895, de 20 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5863/2017,
R E S O L V E
conceder a ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***MÔNICA DE ARAÚJO FONTES***, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 03 a 04/12/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 04/12/2017; tendo em vista o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo).
Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 896, de 20 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5863/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA***, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 03 a 04/12/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 04/12/2017; tendo em vista o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 897, de 20 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5863/2017,
R E S O L V E
conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, ***MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA***, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 03 a 04/12/2017, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 04/12/2017; tendo em vista o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 898, de 20 de novembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5802/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na DIRETORIA GERAL, ***MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/11/2017, a fim de participar de Reunião de Diretores Gerais, que realizar-se-á em Brasília, dias 22 e 23/11/2017, evento paralelo ao COLEPRECOR; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 899, de 20 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5774/2017,

R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ALEXEI RABELO LIMA VERDE***, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/11/2017, a fim de participar do 6º Encontro de Secretários das Corregedorias Regionais que será realizado nos dias 22 e 23/11/2017, evento que ocorrerá paralelamente a 8ª Reunião Ordinária do COLEPRECOR; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2356, de 20.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 900, de 20 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5795/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 16 a 18/11/2017, onde efetuou a entrega de material de expediente nas Varas Trabalhistas de Sobral, Tianguá e Crateus nos dias 16 a 18/11/2017; tendo em vista o horário de término dos serviços, bem como a distância entre as cidades, a volta se deu no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2357, de 21.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 901, de 20 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5696/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA***, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 27 a 30/11/2017, a fim de participar do 2º Encontro de Gestão da Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho, nos dias 28 e 29/11/2017; tendo

em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2357, de 21.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 902, de 20 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5690/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***ANA PAULA BORGES DE ARAÙJO ZAUPA***, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 22/11/2017, a fim de participar do "XI Encontro Nacional do Poder Judiciário", na sede do TSE, nos dias 20 a 21/11/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2357, de 21.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 903, de 20 de novembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5690/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANA VALÉRIA SANTOS CAVALCANTE***, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC- 04), lotada no SETOR DE ESTATÍSTICA - SGE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 22/11/2017, a fim de participar do "XI Encontro Nacional do Poder Judiciário", na sede do TSE, nos dias 20 a 21/11/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2357, de 21.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 904, de 20 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5390/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***REGINALDO GARCIA DUPIM***, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/11/2017, a fim de participar do "I Congresso Internacional de Direito e Tecnologia com o Fórum de Gestores de TIC da JT", nos dias 23 e 24/11/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2357, de 21.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 905, de 20 de novembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5390/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOAREZ DALLAGO***, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 20 a 24/11/2017, a fim de participar do Fórum de Gestores de TIC, nos dias 21 e 22/11/2017 e do I Congresso Internacional de Direito e Tecnologia, nos dias 23 e 24/11/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2357, de 21.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 906, de 21 de novembro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5756/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, ***GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 22 a 24/11/2017, a fim de acompanhar, fiscalizar e realizar a 2ª medição dos serviços executados conforme consta na planilha da ocorrência 01 lote 03 na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 907, de 21 de novembro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5756/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 22 a 24/11/2017, a fim de acompanhar, fiscalizar e realizar a 2ª medição dos serviços executados conforme consta na planilha da ocorrência 01 lote 03 na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 908, de 21 de novembro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5756/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, ***ANTÔNIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 22 a 24/11/2017, a fim de conduzir os servidores da Divisão de Manutenção e Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 910, de 21 de novembro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5717/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 16ª VT DE FORTALEZA, ***FRANCISCO OTÁVIO COSTA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 27 a 30/11/2017, a fim de tomar parte do Projeto Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em Primeira Instância-WIkI Nacional, dias 28 e 29/11/2017, no TRT da 9ª Região; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 911, de 21 de novembro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5290/2017,

R E S O L V E

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na OUVIDORIA, ***VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE***, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CUIABÁ/MT, no período de 04 a 06/12/2017, a fim de participar da 15ª Reunião do Colégio dos Ouvidores - COLEOUV, a ser realizado nos dias 05 e 06/12/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

CÉLIO RICARDO LIMA MAIA

Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto

Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 912, de 21 de novembro de 2017

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5846/2017,

R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, ***NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 03 a 05/12/2017, a fim de participar do curso no CSJT sobre encerramento do exercício de 2017 e abertura do orçamento de 2018, no período de 3 a 4/12/2017, bem como participar no dia 05/12/2017 às 10h, da reunião com a Diretora da CFIN sobre sobra orçamentária de 2017; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 913, de 21 de novembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5846/2017,
R E S O L V E
conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONTABILIDADE, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE CONTABILIDADE - SAOF, ***VALCIRA MARIA DA SILVA BARACHO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 03 a 07/12/2017, a fim de participar dos cursos no CSJT no período de 04 a 07/12/2017: Curso1 sobre normas de encerramento do exercício de 2017 e abertura do orçamento de 2018 e Curso2 sobre elaborações de notas explicativas das demostrações cantábeis; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 914, de 21 de novembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5854/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, ***MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco

reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 27 a 29/11/2017, a fim de cumprir Mandados Judiciais numa extensa área geográfica (superior a 400 km), a partir de Sobral/CE até Cruz/CE, compreendendo inclusive zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Amontada, Itarema, Acaraú, Jijoca de Jericoac. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 915, de 21 de novembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5868/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na ESCOLA JUDICIAL, ***ANACELIA CABRAL DE BRITO***, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO ALEGRE/RS, no período de 22 a 25/11/2017, a fim de participar da 56ª Assembleia Geral Extraordinária e Reunião do Trabalho do CONEMATRA dias 23 e 24/11/2017; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 916, de 22 de novembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5909/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SUPORTE - DDTI, ***ANTÔNIO GERMANO RABELO CUNHA***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27 a 29/11/2017, a fim de participar do II Encontro para Fomento e Capacitação no Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe), nos dias 28 e 29/11/2017, na sede do TST; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e o retorno aos cinco minutos do dia 30/11/2017. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 917, de 22 de novembro de 2017
O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5909/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS***, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27 a 29/11/2017, a fim de participar do II Encontro para Fomento e Capacitação no Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe), nos dias 28 e 29/11/2017, na sede do TST; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior e o retorno aos cinco minutos do dia 30/11/2017. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.
CÉLIO RICARDO LIMA MAIA
Diretor-Geral Substituto/Ordenador de Despesas Substituto
Disponibilizada no DEJT nº 2358, de 22.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 923, de 29 de novembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5659/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***REGINALDO GARCIA DUPIM***, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos), para viajar, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29/11 a 01/12/2017, a fim de participar do 1º ENASTIC/JT Encontro Nacional dos Dirigentes de TIC da Justiça do Trabalho, promovido pelo CSJT, em parceria com o TST, dias 30/11 e 01/12/2017. Em razão do horário de início do evento a ida será no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados/ pertinentes a para capacitação (URG 080037).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2363, de 29.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 924, de 29 de novembro de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5659/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***FRANCISCO JONATHAN REBOUCAS MAIA***, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos), para viajar, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29/11 a 01/12/2017, a fim de participar do 1º ENASTIC/JT Encontro Nacional dos Dirigentes de TIC da Justiça do Trabalho, promovido pelo CSJT, em parceria com o TST, dias 30/11 e 01/12/2017. Em razão do horário de início do evento a ida será no dia anterior.Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a capacitação(URG080037).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2363, de 29.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 925, de 29 de novembro de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5882/2017,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOSE OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS***, lotado na SECRETARIA DA 2ª TURMA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$499,20 (quatrocentos e noventa e nove reais e vinte centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$258,00 (duzentos e cinqüenta e oito reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 30/11 a 02/12/2017, a fim de participar do II Seminário Trabalho Seguro e Combate ao Trabalho Infantil e Incentivo à aprendizagem,dia 1º/12/2017,acompanhando a Exmª Desembargadora Regina Gláucia Nepomuceno. Em razão do horário de início do evento a ida será no dia anterior e o retorno será no dia posterior, sábado, em razão da indisponibilidade vôos diretos na noite de término do evento. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a para capacitação(URG 080037).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2363, de 29.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 927, de 30 de novembro de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e

tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5386/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, ***ANTONIO CARLOS BRAGA DO AMARAL***,lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE-SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 03 a 09/12/2017, a fim de participar do curso "Reciclagem Anual para Agentes de Segurança do Poder Judiciário", de 04 a 08/12/2017. Em razão dos horários de início e término do curso a ida e retorno serão nos dias anterior e posterior. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a para capacitação(URG 080037).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2364, de 30.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 928, de 30 de novembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5386/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, ***JOSE OSMAR BRITTO GOMES PINTO***,lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 03 a 09/12/2017, a fim de participar do curso "Reciclagem Anual para Agentes de Segurança do Poder Judiciário", de 04 a 08/12/2017. Em razão dos horários de início e término do curso a ida e retorno serão nos dias anterior e posterior. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a capacitação(URG 080037).
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2364, de 30.11.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 929, de 30 de novembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5975/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***MARCELO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIMA***, lotado na SEÇÃO DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE TIC, servidor Removido da 16ª Região, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos), para viajar,

por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO LUÍS/MA, no período de 03 a 07/12/2017, a fim de participar de capacitação na ferramenta Assyst Enterprise com o seguinte tema: Construção de Relatórios com o BIRT, no período de 04 a 07/12/2017, com carga horária de 30(trinta) horas, na Sede do TRT16. Ida no dia anterior em razão do horário de início do curso. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes à capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2365, de 1°.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 930, de 30 de novembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5975/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***OLINTHO AMORA GADELHA NETO***, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO LUÍS/MA, no período de 03 a 07/12/2017, a fim de participar de capacitação na ferramenta Assyst Enterprise com o seguinte tema: Construção de Relatórios com o BIRT, no período de 04 a 07/12/2017, com carga horária de 30(trinta) horas, na Sede do TRT16. Ida no dia anterior em razão do horário de início do curso. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes à capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2365, de 1°.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 932, de 01 de dezembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5750/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, ***DAVI LOPES MATOS***, FC-03 (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO), lotado no SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO-DPP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 a 15/12/2017, a fim de participar de treinamento, no Conselho Superior da Justiça do Trabalho, de 12 a 15/12/2017, para implantação do Sistema de Gestão da Folha de Pagamento-Folha Web. Ida no dia anterior em razão do horário de início do curso. Viagem custeada com recursos destinados/ pertinentes à capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a com-

pra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2367, de 05.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 933, de 01 de dezembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5750/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ERIKA PIRES MENDES***, lotada na SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO-DPP, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos), para viajar, para capacitação, por meio/ de Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 a 15/12/2017, a fim de participar de treinamento, no Conselho Superior da Justiça do Trabalho,de 12 a 15/12/2017, para implantação do Sistema de Gestão da Folha de Pagamento - Folha Web. Ida no dia anterior em razão do horário de início do curso. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes à capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2367, de 05.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 934, de 1º de dezembro de 2017.
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5750/2017,
R E S O L V E
conceder ao servidor ***JOSE MARIO VIANA BARBOSA JUNIOR***, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE PROCESSOS-STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$315,20 (trezentos e quinze reais e vinte centavos), para viajar, aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 a 15/12/2017, a fim de participar de treinamento, no Conselho Superior da Justiça do Trabalho,de 12 a 15/12/2017, para implantação do Sistema de Gestão da Folha de Pagamento - Folha Web. Ida no dia anterior em razão do horário de início do curso. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes à capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2367, de 05.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 943, de 05 de dezembro de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6059/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO***, (0), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS-SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 06 a 08/12/2017, a fim de acompanhar e fiscalizar in loco os reparos gerais na manutenção corretiva da VT Quixadá; retorno no feriado em razão da necessidade de serviço. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2368, de 06.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 944, de 05 de dezembro de 2017.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6059/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.TRANSPORTE, ***ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO***, lotado no SETOR DE TRANSPORTE-DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 06 a 08/12/2017, a fim de conduzir o servidor da DMPROJ-SMFAN, que irá acompanhar e fiscalizar in loco os reparos gerais na manutenção corretiva da VT Quixadá; retorno no feriado em razão da necessidade de serviço. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2368, de 06.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 948, de 06 de dezembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5882/2017,

R E S O L V E
Retificar a Portaria TRT7. DG nº 925/2017, de 29/11/2017, de Concessão de Diárias ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ***JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS***, lotado na SECRETARIA DA 2ª TURMA, para registrar que, onde se lê: "Viagem custeada com recursos destinados a CAPACITAÇÃO-URG080037)", leia-se "Viagem custeada com recursos destinados à capacitação".
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2368, de 06.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 950, de 07 de dezembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5386/2017,
R E S O L V E
Retificar a Portaria TRT7. DG nº 927/2017, de 30/11/2017, de Concessão de Diárias ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA,***ANTONIO CARLOS BRAGA DO AMARAL***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE-SAOF, para registrar que, onde se lê: "Viagem custeada com recursos destinados a CAPACITAÇÃO-URG080037), leia-se "Viagem custeada com recursos destinados a capacitação".
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2369, de 07.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7.DG. Nº 951, de 07 de dezembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5386/2017,
R E S O L V E
Retificar a Portaria TRT7. DG nº 928/2017, de 30/11/2017, de Concessão de Diárias ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO***, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE-SAOF, para registrar que, onde se lê: "Viagem custeada com recursos destinados a CAPACITAÇÃO-URG080037), leia-se "Viagem custeada com recursos destinados à capacitação".
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2369, de 07.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 952, de 07 de dezembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5693/2017,
R E S O L V E
conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***FRANCISCO OTÁVIO COSTA***, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 16ª VT DE FORTALEZA, servidor do Quadro

Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), que viajou, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/11/2017, e participou do "I Congresso Internacional de Direito e Tecnologia", que ocorreu nos dias 23 e 24/11/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se deu no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2369, de 07.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 953, de 07 de dezembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5440/2017,
R E S O L V E
conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA, ***ANA SELMA SILVA BEZERRA***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), que viajou, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/10/2017, e participou do curso "Pje CALC (Básico ao Avançado) – Assistente de Juiz", que foi realizado no dia 30/10/2017, das 8h às 12h, na Sala de Informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se deu no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2369, de 07.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 954, de 11 de dezembro de 2017
A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6230/2017,
R E S O L V E
conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, ***MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA***, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R$265,00 (duzentos e sessenta e cinco reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/12/2017, a fim de cumprir Mandados Judiciais numa extensa área geográfica (superior a 400 km), a partir de Sobral/CE até Cruz/CE, compreendendo inclusive zonas urbanas e/ou rurais dos municípios de Santana do Acaraú, Morrinhos, Itarema, Acaraú, Cruz, Jijoca de Jericoacara, Marco e Bela Cruz. Viagem custeada com recursos destinados serviço.
Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO
Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas
Disponibilizada no DEJT nº 2371, de 11.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 955, de 11 de dezembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6000/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ***FÁBIO SANTOS DE LIMA***, lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 14/12/2017, a fim de participar do II Encontro de Fomento ao Desenvolvimento do Sistema PJe instalado na JT, nos dias 13 e 14/12/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2372, de 12.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA TRT7. DG. 956, de 11 de dezembro de 2017

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6000/2017,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ***ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS***, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R$394,00 (trezentos e noventa e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R$310,60 (trezentos e dez reais e sessenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 14/12/2017, a fim de participar do II Encontro de Fomento ao Desenvolvimento do Sistema PJe instalado na JT, nos dias 13 e 14/12/2017; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 2372, de 12.12.2017, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região