

PORTARIAS DA DIRETORIA-GERAL - DIÁRIAS

PORTARIA DG Nº 2, de 07 de janeiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 11 a 15/1/2016, a fim de acompanhar a execução de serviços de substituição de telhas de Fibrocimento a ser realizado naquele Município, pela empresa ELFI SERVICE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1899, DE 19.01.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 3, de 07 de janeiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 8/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **LEVI LOPES SOARES E SILVA**, lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/1/2016, a fim de participar do treinamento no Extrator 2.0 do e-Gestão-PJE/JT, nos dias 20 e 21/01/2016, no TST, a partir das 9h; tendo em vista o horário de início do treinamento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1899, DE 19.01.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 4, de 07 de janeiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 9/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, **JOSÉ MÁRIO VIANA BARBOSA JÚNIOR**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE PROCESSOS - STI, servidor removido do TRT 22ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/1/2016, a fim de participar do treinamento no Extrator 2.0 do e-Gestão-PJE/JT, nos dias 20 e 21/01/2016, no TST, a partir das 9h; tendo em vista o horário de início do treinamento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1899, DE 19.01.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 12, de 18 de janeiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 504/2015,

R E S O L V E:

retificar as Portarias TRT7 DG 444 e 445/2015, publicadas no DEJT nº 1.770/2015, de 23/6/2015, de Concessão de Diárias aos servidores **ANTÔNIO CARLOS BRAGADO AMARAL e JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, ambos lotados no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO – SAOF, para registrar que onde se lê: “no período de 16 a 18/7/2015”, leia-se “no período de 16 a 18/8/2015, conforme informação do doc. nº 9 dos autos.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1899, DE 19.01.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 13, de 18 de janeiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2443/2015,

R E S O L V E:

tornar sem efeito a Portaria TRT7 DG nº 741, de 14/10/2015, publicada no DEJT nº 1839, de 22/10/2015, tendo em vista que houve o cancelamento da viagem do servidor **JOAREZ DALLAGO**, conforme informação no doc. nº 8 dos autos.

Publique-se.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1901, DE 21.01.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 14, de 20 de janeiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 220/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 28 a 29/1/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1906, DE 28.01.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 15, de 20 de janeiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 220/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 28 a 29/1/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1906, DE 28.01.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 16, de 20 de janeiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 220/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 28 a 29/1/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1906, DE 28.01.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 17, de 27 de janeiro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 406/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ANAPÁULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA**, DIRETORA (CJ-4), lotada na DIRETORIA GERAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no dia 2/2/2016, a fim de participar de reunião de Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho, de 9 às 18h, no TST. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1906, DE 28.01.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 18, de 29 de janeiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 406/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no dia 2/2/2016, a fim de acompanhar a Diretora-Geral para tratar, junto ao TST, de assuntos relativos a cortes orçamentários. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1911, DE 04.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 21, de 03 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 562/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 11 a 12/2/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1917, DE 15.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 22, de 03 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 562/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 11 a 12/2/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1917, DE 15.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 23, de 03 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 562/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 11 a 12/2/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1917, DE 15.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 24, de 04 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 606/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **ANTÔNIO CÉSAR DA SILVEIRA CAMPOS**, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 15 a 19/2/2016, a fim de atuar na Vara daquele Município provisoriamente e de forma emergencial em razão de licença saúde do titular. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1917, DE 15.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 25, de 05 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 606/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA.-ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **ANTONIO CESAR DA SILVEIRA CAMPOS**, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio/ de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 1º a 05/2/2016, a fim de atuar na Vara daquele Município provisoriamente e de forma emergencial em razão de licença saúde do titular. Viagem custeada com recursos destinados/ pertinentes a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1917, DE 15.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 28, de 12 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 471/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 16 A 17/2/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1917, DE 15.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 29, de 12 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 471/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 16 a 17/2/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1917, DE 15.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 30, de 12 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 471/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 16 \ 17/2/2016, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1917, DE 15.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 31, de 12 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 658/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 15 a 19/2/2016, a fim de conduzir o veículo oficial transportando material de consumo para as Varas do Trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte, Iguatu, Juazeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Nesta viagem também será retirado mobiliário e material inservível das Varas do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 32, de 12 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 658/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. ARTES GRÁFICAS, **FRANCISCO BARBOZA DE OLIVEIRA**, lotado no SETOR DE MEMÓRIA - ASSESSORIA TÉCNICA DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS - PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/2/2016, a fim proceder o Inventário Físico Anual de Bens Permanentes - Exercício de 2015 das 1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho do Cariri; tendo em vista o grande volume de atividades e tornando-se necessário o início dos trabalhos logo cedo da manhã do dia 18, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 33, de 12 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 658/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-4), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, servidor da 6ª Região, em exercício provisório neste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 19/2/2016, a fim de irá proceder o Inventário Físico Anual de Bens Permanentes - Exercício de 2015 das 1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho do Cariri; tendo em vista o grande volume de atividades e tornando-se necessário o início dos trabalhos logo cedo da manhã do dia 18, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 34, de 15 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 658/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO JUIZ JUDICIAEL SUDARIO DE PINHO (CONVOCADO), servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 22 a 24/2/2016, a fim de conduzir caminhão deste Regional transportando Material de consumo para as Varas do Trabalho de Sobral, Tianguá e Crateús. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 36, de 15 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 559/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELÉTRICA, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no dia 17/2/2016, a fim de realizar visita técnica para inspeção e execução de correções nos quadro elétricos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 37, de 15 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 559/2016,

R E S O L V E:

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN. - ESPEC. - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no dia 17/2/2016, a fim de realizar visita técnica para inspeção e execução de correções nos quadro elétricos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 38, de 15 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 706/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 23 a 24/2/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 39, de 15 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 706/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 23 a 24/2/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 40, de 15 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 706/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 23 a 24/2/2016, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 41, de 15 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 671/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/2/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 42, de 15 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 671/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/2/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 43, de 15 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 671/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/2/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1919, DE 17.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 45, de 17 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 803/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 8 a 10/3/2016, a fim de participar da Reunião do Fórum de Diretores de TIC da JT, evento paralelo ao COLEPRECOR, no período de 9 a 10/03/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1924, DE 24.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 46, de 18 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 875/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 22 a 24/2/2016, a fim de fazer a medição final dos serviços de reforma realizados na Vara do Trabalho daquele Município (recebimento definitivo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1924, DE 24.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 47, de 18 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 875/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 22 a 24/2/2016, a fim de conduzir veículo oficial com Servidora da Divisão de Engenharia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1924, DE 24.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 48, de 23 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 820/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/2/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1924, DE 24.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 49, de 23 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 820/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DASILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/2/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1924, DE 24.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 50, de 23 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 820/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 25 a 26/2/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1924, DE 24.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 51, de 23 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 936/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 2 a 3/3/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1924, DE 24.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 52, de 23 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 936/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 2 a 3/3/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1924, DE 24.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 53, de 23 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 936/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 2 a 3/3/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1924, DE 24.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 54, de 23 de fevereiro de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 910/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2 (duas) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 6 a 7/3/2016, irá participar de reunião do Fórum de Diretores de TIC da JT (referente ao PROAD 803/2016), no período de 9 a 10/03, e por participar anteriormente de reunião do SIGEP, na sede do TRT24, nos dias 07 e 08/03, irá de Mato Grosso com destino a Brasília/DF; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1924, DE 24.02.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 59, de 01 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1043/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 15 a 16/3/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT de Aracati/CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1932, DE 07.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 60, de 01 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1043/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 15 a 16/3/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT de Aracati/CE. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1932, DE 07.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 61, de 01 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1043/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 15 a 16/3/2016, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1932, DE 07.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 62, de 01 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 910/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIZ CARLOS MACHADO**, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 6 a 8/3/2016, a fim de participar de reunião do SIGEP, na sede do TRT 24, nos dias 07 e 08/03, fundamental para a integração do módulo de folha de pagamento do TRT 24 ao sistema nacional de Gestão de Pessoas na JT; tendo em vista o horário de início da reunião, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1932, DE 07.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 63, de 03 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1111/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA**, DIRETORA (CJ-4), lotada na DIRETORIA GERAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 8 a 10/3/2016, a fim de participar de reunião do Colégio de Diretores-Gerais da JT, a se realizar dias 9 e 10/3, no TST; tendo em vista que a reunião terá início às 9h do dia 9, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

REPUBLICADA NO DEJT nº 1961, DE 20.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

REPUBLICADA NO DEJT nº 1959, DE 18.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1932, DE 07.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 64, de 03 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1135/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **ANTÔNIO BIANOR NETO PINHEIRO**, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 7 a 11/3/2016, para atuar emergencialmente e provisoriamente na VT de Iguatu, a fim de dar cumprimento aos mandados expedidos por aquela VT. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1932, DE 07.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 65, de 03 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1135/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA. - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **ANTÔNIO BIANOR NETO PINHEIRO**, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 14 a 18/3/2016, a fim de atuar emergencialmente e provisoriamente na VT de Iguatu, a fim de dar cumprimento aos mandados expedidos por aquela VT. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1932, DE 07.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 67, de 08 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1243/2016,

R E S O L V E:

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIZADO -TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 8 a 12/3/2016, a fim de dar apoio técnico a execução de serviços de fechamento de caixas de ar condicionado e reparos gerais nas Varas de Crato e Juazeiro do Norte; tendo em vista que o término das atividades só ocorrerá no fim do dia 11/3/2016, a volta se dará no dia seguinte sábado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1939, DE 16.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 68, de 08 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1243/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIZADO APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **JOÃO BATISTA CORREIA DO NASCIMENTO**, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 8 a 12/3/2016, a fim de gerenciar a Execução dos serviços de fechamento de caixas de ar condicionado e reparos gerais nas Varas do Crato e Juazeiro e efetuar o pagamento dos materiais e serviços necessários através de suprimento de fundos; tendo em vista que o término das atividades só ocorrerá no fim do dia 11/3/2016, a volta se dará no dia seguinte sábado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1939, DE 16.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 69, de 08 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1243/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIZADO TRANSPORTE, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 8 a 12/3/2016, a fim de conduzir os servidores do Setor de Manutenção; tendo em vista que o término das atividades só ocorrerá no fim do dia 11/3/2016, a volta se dará no dia seguinte sábado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1939, de 16.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 73, de 10 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1270/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/3/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1939, de 16.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 74, de 10 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1270/2016,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DASILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/3/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1939, DE 16.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 75, de 10 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1270/2016,

R E S O L V E:

ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/3/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1939, DE 16.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 79, de 18 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1556/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 15/4/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 80, de 18 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1556/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 15/4/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 81, de 18 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1556/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 13 a 15/4/2016, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 83, de 21 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1592/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 27 a 29/4/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 84, de 21 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1592/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado no SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 27 a 29/4/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 85, de 21 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1592/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 27 a 29/4/2016, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 86, de 21 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1593/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 6 a 8/4/2016, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 87, de 21 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1593/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 6 a 8/4/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 88, de 21 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1593/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 6 a 8/4/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 89, de 21 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1290/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **GILBERTO SILVA HOLLANDA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DO EUSÉBIO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 6 a 8/4/2016, a fim de ministrar o “Treinamento para Calculistas para Utilização do PJE-CALC - Sistema de Cálculo Trabalhista”, a ser realizado nos dias 07 e 08/04/16, no Fórum Regional do Cariri, tendo como público-alvo os calculistas da 3ª Vara do Trabalho do Cariri e da Vara do Trabalho de Iguatu; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 90, de 21 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1590/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 18 a 20/4/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 91, de 21 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1590/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 18 a 20/4/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 92, de 21 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1590/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 18 a 20/4/2016, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 93, de 22 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1645/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 31/3 a 1/4/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 94, de 22 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1645/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 31/3 a 1/4/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 95, de 22 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1645/2016,

R E S O L V E:

ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 31/3 a 1/4/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1944, DE 28.03.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 96, de 29 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1699/2016,

R E S O L V E:

conceder a CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE IGUATU, **ILÊNIA GONÇALVES BEZERRA FELIPE**, servidora cedida do Município de Iguatu para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio rodoviário, de IGUATU/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 6 a 8/4/2016, a fim de participar do Curso de Cálculo, nos dias 07 e 08 de Abril, das 8h às 17h, no Fórum Regional do Cariri; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 97, de 29 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1699/2016,

R E S O L V E:

conceder a ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE IGUATU, **NIRLEY DAYSE ALBUQUERQUE SANTOS**, servidora cedida do Município de Acopiara para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de rodoviário, de IGUATU/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 6 a 8/4/2016, a fim de participar do Curso de Cálculo, nos dias 07 e 08 de Abril, das 8h às 17h, no Fórum Regional do Cariri; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 99, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder a CALCULISTA (FC-04), lotada na VT DE Aracati, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, servidora cedida do Município de Milhã para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 100, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA ADMINISTRATIVO/CALCULISTA SUBSTITUTA, lotada na VT DE ARACATI, **TERESA MARIA ROCHA DA HORA**, do quadro permanente da Procuradoria da República do Rio Grande do Norte e atualmente em Exercício Provisório neste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 101, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE BATURITE, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITAO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 31/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 102, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE CRATEÚS, **EDSON SOUSA DA SILVA**, servidor cedido do Município de Independência para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de rodoviário, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 103, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 104, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CALCULISTA (FC-04), lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **JOSÉ JURANDIR DE SENA LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 105, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado na VT DE QUIXADÁ, **FRANCISCO EDGAR RODRIGUES BARBOSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio rodoviário, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 106, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder a CALCULISTA (FC-04), lotada na VT DE QUIXADÁ, **TAYANNA ALMEIDA BESERRA MARQUES**, servidora cedida do Município de Quixadá para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 107, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 108, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, CALCULISTA (FC-04), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, **MARIA TERESA CLÉVIA VIÑAS ALBUQUERQUE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 109, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **CARLOS ALBERTO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 110, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE (FC-02), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **LEUMIM AGUIAR DUARTE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 111, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, **ABEL TEIXEIRA ARIMATÉIA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 112, de 30 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotada na VT DE TIANGUÁ, **PEDRO JÚNIOR AMARO DE ANANIAS**, servidor cedido do Município de Independência para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/3 a 1/4/2016, a fim de participar do “Treinamento de Calculista para utilização do PJe – CALC – Sistema de Cálculo Trabalhista”, nos dias 31/03 e 01/04/2016, das 8h às 17h, na sala de Informática da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1948, DE 1º.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 113, de 31 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1752/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 4 a 6/4/2016, a fim de vistoriar e recarregar o sistema de incêndio da VT de Iguatu e do Foórum do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1951, DE 06.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 114, de 31 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1752/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 4 a 6/4/2016, a fim de vistoriar e recarregar o sistema de incêndio da VT de Iguatu e do Foórum do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1951, DE 06.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 115, de 31 de março de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1809/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 14/4/2016, a fim de participar do Fórum Nacional de Diretores de TIC da JT, nos dias 13 e 14/4/2016, no TST; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1951, DE 06.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 118, de 04 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1864/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 14/4/2016, a fim de vistoriar e recarregar o sistema de incêndio das VT de Baturité, Quixadá, Limoeiro do Norte e Aracati. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1953, DE 08.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 119, de 04 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1864/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 14/4/2016, a fim de vistoriar e recarregar o sistema de incêndio das VT de Baturité, Quixadá, Limoeiro do Norte e Aracati. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1953, DE 08.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 121, de 06 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1920/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA- ÁREA ADMINISTRATIVA, MONICA DE ARAUJO FONTES, CJ-3 (DIRETORA DE SECRETARIA), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/4/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante no Município de Cruz, em 15 de abril; em virtude da distância de aproximadamente 117km entre Sobral e Cruz e o horário de início das audiências, o deslocamento da equipe se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1953, DE 08.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 122, de 06 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1920/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, FC-03(SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/4/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante no Município de Cruz, em 15 de abril; em virtude da distância de aproximadamente 117km entre Sobral e Cruz e o horário de início das audiências, o deslocamento da equipe se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1953, DE 08.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 123, de 06 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1920/2016,

R E S O L V E:

conceder a **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, FC-04 (CALCULISTA), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/4/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante no Município de Cruz, em 15 de abril; em virtude da distância de aproximadamente 117km entre Sobral e Cruz e o horário de início das audiências, o deslocamento da equipe se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1953, DE 08.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 128, de 15 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2094/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **JOSÉ ELIVALTON CHAVES DE FREITAS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 25 a 27/4/2016, a fim de fazer a recarga e vistoria do sistema de incêndio das Varas Trabalhistas de Crateús, Sobral e Tianguá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1959, DE 18.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 130, de 15 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2094/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 25 a 27/4/2016, a fim de fazer a recarga e vistoria do sistema de incêndio das Varas Trabalhistas de Crateús, Sobral e Tianguá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1959, DE 18.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 132, de 20 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2188/2016,

R E S O L V E:

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN.- ESPEC.- TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no dia 25/4/2016, a fim de substituir o equipamento de CFTV que se encontra com defeito.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1964, DE 26.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 134, de 22 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2267/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO BARBOSA ALMEIDA**, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotado na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 25 a 27/4/2016, a fim de participar do treinamento SIGEO-JT; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1964, DE 26.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 137, de 27 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2236/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SUPORTE AO FÓRUM AUTRAN NUNES - DRC, **ALEXANDRE DE ANDRADE BARBOSA BRANDÃO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 21 a 22/4/2016, para atender a demanda técnica relativa ao computador do Juiz de Vara; tendo em vista a urgência da execução do serviço e a distância entre as cidades, a ida se deu no dia anterior 21/4/2016 (feriado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1966, DE 28.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 138, de 27 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2328/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 3 a 4/5/2016, a fim de participar da 1ª Reunião Preparatória para o 10º Encontro Nacional do Poder Judiciário e 2ª Reunião da Rede de Priorização do Primeiro Grau. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1966, DE 28.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 139, de 28 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2310/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 5 a 6/5/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1967, DE 29.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 140, de 28 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2310/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 5 a 6/5/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1967, DE 29.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 142, de 28 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2310/2016,

R E S O L V E:

ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 5 a 6/5/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1967, DE 29.04.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 144, de 29 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2304/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 2 a 6/5/2016, a fim de entregar o material de consumo para uso trimestral, bem como eventual envio de material permanente destinado às Varas do Trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá, Batutité, Iguatu e Juazeiro do Norte. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1968, DE 02.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 145, de 29 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2304/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 9 a 13/5/2016, a fim de entregar o material de consumo para uso trimestral, bem como eventual envio de material permanente destinado às Varas do Trabalho de Tianguá, Sobral e Crateús. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1968, DE 02.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 146, de 29 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2304/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-4), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, servidor da 6ª Região, em exercício provisório neste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 9 a 13/5/2016, a fim de recolher materiais inservíveis a serem devolvidos pelas aludidas unidades, bem como levar persianas antigas que serão adaptadas e instaladas na Vara do Trabalho de Tianguá, além de distribuir outros materiais permanentes (estantes de aço, cadeiras, eletrodomésticos, entre outros) para as Varas de Trabalho de Tianguá, Sobral e Crateús. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1968, DE 02.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 147, de 29 de abril de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2304/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, **FRANCISCO JOSÉ FELIPE DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 9 a 13/5/2016, a fim de recolher materiais inservíveis a serem devolvidos pelas aludidas unidades, bem como levar persianas antigas que serão adaptadas e instaladas na Vara do Trabalho de Tianguá, além de distribuir outros materiais permanentes (estantes de aço, cadeiras, eletrodomésticos, entre outros) para as Varas de Trabalho de Tianguá, Sobral e Crateús. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1968, DE 02.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 151, de 03 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2416/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 19/5/2016, a fim de participar do Fórum de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1970, DE 04.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 152, de 03 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2416/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ESPEC. DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE TI - STI, **WELLINGTON LUIZ GABOARDI**, servidor cedido do TRT 9ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 19/5/2016, a fim de participar do Fórum de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho, bem como do painel destinado a apresentação de metodologias de desenvolvimento em uso nos TRTs, e demonstrar o uso da ferramenta JIRA com o método ágil SCRUM; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1970, DE 04.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 153, de 04 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2407/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SGP, **ANA CRISTINA ALMEIDA PEREIRA NOGUEIRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 17 a 18/5/2016, a fim de participar da reunião de trabalho sobre o SIGEP, na sede do TRT da 15ª Região. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1971, DE 05.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 154, de 04 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2407/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **LUIZ CARLOS MACHADO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 17 a 18/5/2016, a fim de participar da reunião de trabalho sobre o SIGEP, na sede do TRT da 15ª Região. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1971, DE 05.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 158, de 11 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2621/2016,

R E S O L V E:

conceder à ASSISTENTE (FC-02), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, **MARLENE XIMENES DIAS**, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Forquilha para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 19 a 20/5/2016, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1976, DE 12.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 159, de 11 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2621/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 19 a 20/5/2016, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1976, DE 12.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 160, de 11 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2621/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 19 a 20/5/2016, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1976, DE 12.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 161, de 11 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2567/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 29/5 a 2/6/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária das Varas do Trabalho da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início da correição e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1976, DE 12.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 162, de 11 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2567/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 29/5 a 2/6/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária das Varas do Trabalho da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início da correição e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1976, DE 12.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 163, de 11 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2567/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 29/5 a 2/6/2016, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria; tendo em vista o horário de início da correição e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1976, DE 12.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 164, de 12 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2568/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 6 a 9/6/2016, a fim de conduzir os servidores da Secretaria da Corregedoria. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1976, DE 12.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 165, de 12 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2568/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 6 a 9/6/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária das Varas do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1976, DE 12.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 166, de 12 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2568/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 6 a 9/6/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária das Varas do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1976, DE 12.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 171, de 23 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2877/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURÉLIO MACÊDO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 2 a 3/6/2016, a fim de conduzir coercitivamente o Sr. **ALEXANDRE CHASTINET AUGUSTO**, gerente do Banco do Nordeste, agência do Município de Acaraú, até o Município de Cruz, para que o mesmo possa testemunhar em uma audiência, que se realizará no no Fórum da Justiça Estadual de Cruz-CE, dia 3/6/2016, às 8h51min; tendo em vista o horário de início da audiência e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1984, DE 24.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 172, de 23 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2873/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 2 a 3/6/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1984, DE 24.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 173, de 23 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2873/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 2 a 3/6/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1984, DE 24.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 174, de 23 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2873/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 2 a 3/6/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1984, DE 24.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 175, de 24 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2567/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARIA VALDEIR GONCALVES**, lotada na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 29/5 a 2/6/2016, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária das Varas do Trabalho da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início da correição e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1985, DE 25.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 176, de 24 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2890/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-4), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, servidor da 6ª Região, em exercício provisório neste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 7 a 9/6/2016, a fim de realizar o inventário físico anual de bens permanentes - exercício de 2015 das Varas do Trabalho de Baturité e Iguatu. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1989, DE 31.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 177, de 24 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2890/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 7 a 9/6/2016, a fim de realizar o inventário físico anual de bens permanentes - exercício de 2015 das Varas do Trabalho de Baturité e Iguatu. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 1989, DE 31.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 178, de 24 de maio de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2890/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 7 a 9/6/2016, a fim de conduzir os servidores da Divisão de Material e Patrimônio, e da Divisão de Engenharia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1989, DE 31.05.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 182, de 02 de junho de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3049/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 16 a 17/6/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1993, DE 06.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 183, de 02 de junho de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3049/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 16 a 17/6/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1993, DE 06.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 184, de 02 de junho de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3049/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 16 a 17/6/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o início do horário das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1993, DE 06.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 185, de 06 de junho de 2016

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3066/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 20 e 23/5/2016, a fim de participar do 2º Fórum IBGP de Governança de TI, dias 21 e 22/06 e da Reunião de Diretores de TI, dias 22 e 23/06; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1996, DE 09.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 189, de 13 de junho de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3167/2016,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO -ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, **OLINTHO AMORA GADELHA NETO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 e 24/6/2016, a fim de atender a demanda técnica no computador da Juíza, bem como nos demais computadores da Vara. Como serão enviados 12 micros, 10 monitores e 6 impressoras, retornando o mesmo número do Cariri para Fortaleza, o serviço exigirá que servidor permaneça naquele Município por toda a semana; tendo em vista o horário de início dos serviços, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1999, DE 14.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 190, de 13 de junho de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3167/2016,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 e 22/6/2016, a fim de deslocar ao Fórum do Cariri transportando equipamentos de informática novos que serão instalados por um servidor na Divisão de Informática e retornar trazendo os equipamentos substituídos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 1999, DE 14.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 196, de 14 de junho de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3260/2016,

R E S O L V E

conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 e 23/6/2016, a fim de participar da Reunião Ordinária do Colégio de Diretores Gerais, nos dias 22 e 23/06/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2000 DE 15.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 200, de 20 de junho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3320/2016,

R E S O L V E:

conceder à ASSISTENTE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, **VLÁDIA PAIXÃO PORTELA**, servidora cedida do Município do Eusébio para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a GUARACIABA DO NORTE/CE, no período de 28 e 30/6/2016, a fim de acompanhar o Magistrado a desenvolver as ações para coordenação do III Seminário Regional “Trabalho Seguro no Ambiente Rural” que será realizado dia 29/6/2016, naquele Município; tendo em vista o horário de início, de término e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2004 DE 21.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 201, de 20 de junho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3320/2016,

R E S O L V E:

conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia/CE, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a GUARACIABA DO NORTE/CE, no período de 28 e 30/6/2016, a fim de acompanhar o Magistrado a desenvolver ações para coordenação do III Seminário Regional “Trabalho Seguro no Ambiente Rural” que será realizado dia 29/6/2016, naquele Município; tendo em vista o horário de início, de término e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2004 DE 21.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 202, de 20 de junho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3320/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, FC-05 (ASSISTENTE SECRETARIO), lotado na VICE-PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a GUARACIABA DO NORTE/CE, no período de 28 e 30/6/2016, a fim de acompanhar o Magistrado a desenvolver ações para coordenação do III Seminário Regional “Trabalho Seguro no Ambiente Rural” que será realizado dia 29/6/2016, naquele Município; tendo em vista o horário de início, de término e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2004 DE 21.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 203, de 20 de junho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3320/2016,

R E S O L V E:

Conceder AO TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, FC-03 (AGENTE DE TRANSPORTE), servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, lotado no Gabinete da Des. Regina Gláucia, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a GUARACIABA DO NORTE/CE, no período de 28 a 30/6/2016, a fim de conduzir o Magistrado para o III Seminário Regional “Trabalho Seguro no Ambiente Rural” que será realizado dia 29/6/2016, naquele Município; tendo em vista o horário de início, de término e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior ao evento. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2004 DE 21.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 209, de 29 de junho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3570/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, CJ-3 (DIRETORA DE SECRETARIA), lotada na 2ªVT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 07 a 08/07/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 08 de julho. A ida será no dia anterior em virtude do horário de início do evento e da distância entre as cidades. Viagem custeada com recursos destinados/pertinentes a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2011 DE 30.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 210, de 29 de junho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3570/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, FC-03 (SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA), lotado na 2ªVT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 07 a 08/07/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 08 de julho. A ida será no dia anterior em virtude do horário de início do evento e da distância entre as cidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2011 DE 30.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 211, de 29 de junho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3570/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02 VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 07 a 08/07/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 08 de julho. A ida será no dia anterior em virtude do horário de início do evento e da distância entre as cidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2011 DE 30.06.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 217, de 01 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3650/2016,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, CJ-3 (DIRETORA DE SECRETARIA), lotada na 2ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/7/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 15 de julho. A ida será no dia anterior em virtude do horário de início do evento e da distância entre as cidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2013, DE 04.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 218, de 1º de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3650/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, FC-03 (SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/7/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 15 de julho. A ida será no dia anterior em virtude do horário de início do evento e da distância entre as cidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2013, DE 04.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 219, de 1º de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3650/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/7/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 15 de julho. A ida será no dia anterior em virtude do horário de início do evento e da distância entre as cidades. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2013, DE 04.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 222, de 06 de julho de 2016.

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3674/2016,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, **RAFAEL MARTINS GOMES NASCIMENTO**, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO-DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 15 a 16/7/2016, a fim de auxiliar na fiscalização de manutenção preventiva na subestação da VT de Sobral. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2015, DE 06.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 225, de 11 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico - PROAD nº 3674/2016,

R E S O L V E:

1. conceder ao servidor do quadro permanente do TRT 6ª Região, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, FC-04 (Coordenador de Serviço), lotado no Setor de Cadastro de Bens - DMP, ora cedido a este Regional, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a serviço, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 15 a 16/7/2016, a fim de promover a montagem do mobiliário requerido, bem como efetuar a entrega do material de consumo trimestral na Vara do Trabalho de Sobral. Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço;

2. conceder ao Técnico Judiciário-Área Administrativa-Espec. Segurança, **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, lotado no Setor de Transporte - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 15 a 16/7/2016, a fim de conduzir o veículo oficial com os servidores da Divisão de Manutenção e da Divisão de Material e Patrimônio. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2019, DE 12.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2021, DE 14.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 235, de 20 de julho de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3808/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **OLINTHO AMORA GADELHA NETO**, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, em veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 1 a 5/8/2016, a fim de atender a demanda técnica necessária para o bom funcionamento dos equipamentos das varas de Sobral, Tianguá e Crateús. Viagem custeada com recursos a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2027, DE 22.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 236, de 20 de julho de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3808/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA REGINA GLAUCIA NEPOMUCENO, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, em veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 1 a 5/8/2016, a fim de conduzir o material de informática e o servidor para as de Sobral, Tianguá e Crateús. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2027, DE 22.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 239, de 21 de julho de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3919/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **LUIZ CARLOS MACHADO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 1 a 4/8/2016, a fim de participar de Reunião de acompanhamento e implantação do projeto SIGEP e do Seminário Esocial, no período de 02 a 04/08/2016; em razão do horário de início da reunião, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2028, DE 25.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 240, de 21 de julho de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3919/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 1 a 4/8/2016, a fim de participar de Reunião de acompanhamento e implantação do projeto SIGEP e do Seminário Esocial, no período de 02 a 04/08/2016; em razão do horário de início da reunião, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2028, DE 25.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 241, de 22 de julho de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3700/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 2 a 4/8/2016, a fim de participar do Fórum de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho, evento paralelo ao Coleprecop, nos dias 3 e 04/08/2016; em razão do horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2028, DE 25.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 242, de 22 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3991/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, **FRANCISCO ERLANE CAPISTRANO DAMASCENO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA CIVIL - DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 27 a 28/7/2016, a fim de realizar inspeção de rachaduras no Fórum daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2029, DE 26.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 243, de 22 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3991/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 27 a 28/7/2016, a fim de conduzir o servidor da Divisão de Engenharia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2029, DE 26.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 244, de 26 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3990/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAUJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 4 a 5/8/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2030, DE 27.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 245, de 26 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3990/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 4 a 5/8/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 5 de agosto; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2030, DE 27.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 246, de 26 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3990/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 4 a 5/8/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 5 de agosto; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2030, DE 27.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 248, de 27 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3612/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **VERALÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, DIRETORA (CJ-1), lotada na ASSESSORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a NATAL/RN, no período de 23 a 27/8/2016, a fim de participar do Seminário “60 Acórdãos do TCU que devem ser compreendidos por quem atua nas licitações e nos contratos”, nos dias 24 a 26/8/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, e em virtude de disponibilidade de vôos, o retorno ocorrerá no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados/ pertinentes a para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2031, DE 28.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 249, de 28 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4007/2016,

R E S O L V E:

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na OUVIDORIA, **VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE**, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Guariçaba do Norte a este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 16 a 19/8/2016, a fim de participar do curso da Ouvidoria-Geral da União sobre a Lei de Acesso à Informação, no período de 17 a 19/08/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2032, DE 29.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 251, de 29 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4016/2016,

R E S O L V E:

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE ARQUIVO – PRESIDÊNCIA e Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental - CPAD, **ANA VIRGÍNIA LIMA DE LUCENA**, servidora cedida do Município de Uruburetama para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 7 a 10/8/2016, a fim de participar no VIII Encontro Nacional da Memória da JT para entregar os Anais do VII Encontro realizado no TRT7/2014, apresentando como Boa Prática o Programa de Gestão Documental do Interior; tendo em vista o tempo de vôo e o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2032, DE 29.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 252, de 29 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4016/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE MEMÓRIA - PRESIDÊNCIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 7 a 10/8/2016, a fim de participar no VIII Encontro Nacional da Memória da JT para entregar os Anais do VII Encontro realizado no TRT7/2014, apresentando como Boa Prática o Programa de Gestão Documental do Interior; tendo em vista o tempo de voo e o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2032, DE 29.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 254, de 29 de julho de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4032/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na ESCOLA JUDICIAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 17 a 19/8/2016, a fim de participar da 50ª Assembléia Geral Extraordinária de Trabalho do CONEMATRA, dias 18 (das 8h30 às 12h e das 14h às 18h) e 19 (8h30 às 12h) de agosto de 2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2032, DE 29.07.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 257, de 02 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4172/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA**, lotado no SETOR DE AMBIENTE DE TI - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 3 a 4/8/2016, a fim de fazer manutenção urgente no servidor de rede da Vara daquele Município, que apresenta defeito no cooler e está fazendo muito barulho, atrapalhando assim a rotina do serviço. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2035, DE 03.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 258, de 02 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4172/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 3 a 4/8/2016, a fim de conduzir o servidor da Divisão de Infra Estrutura. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2035, DE 03.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 260, de 10 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4275/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **OLINTHO AMORA GADELHA NETO**, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 22 a 26/8/2016, a fim de verificar as instalações e substituir os equipamentos de microinformática, daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 261, de 10 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4275/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA REGINA GLAUCIA NEPOMUCENO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 22 a 23/8/2016, a fim de conduzir o servidor da DRC-STI e os equipamentos de informática. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 263, de 10 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4138/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ ELIVALTON CHAVES DE FREITAS**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 15 a 19/8/2016, a fim de participar do Encontro de Gestores de Segurança, dias 16 e 17/08/16 e do Seminário Nacional dos Agentes de Segurança do Judiciário, dias 18 e 19/08/16, no Auditório do Fórum Trabalhista da Barra Funda/SP; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (feriado local). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 264, de 10 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4261/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **EWERTON DE BARROS ALENCAR TAVARES**, lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 16 a 17/8/2016, a fim de participar do seminário “Avaliação Atuarial do RPPS da União - Importância da Base de Dados dos Servidores Públicos e Orientações para sua Apresentação”, no dia 17/8/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 265, de 10 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4347/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 16 a 20/8/2016, a fim de entregar equipamentos de informática, mobiliários e material de consumo trimestral nas Varas do Trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte, Iguatu, Juazeiro do Norte, Quixadá e Baturité; tendo em vista o número de cidades e a distância entre elas, a volta se dará no dia 20/8/2016 (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 266, de 10 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4266/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/8/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 19/8/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 267, de 10 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4266/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/8/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 19/8/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 268, de 10 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4266/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 18 a 19/8/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 19/8/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 270, de 10 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4275/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA REGINA GLAUCIA NEPOMUCENO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 26/8/2016, a fim de conduzir o servidor da DRC-STI e os equipamentos de informática. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 272, de 11 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4224/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONTABILIDADE, **RAIMUNDA MARIA BERNARDES FONSECA**, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na DIRETORIA GERAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 16 a 18/8/2016, a fim de participar do curso “Procedimentos para Operacionalização da Conta Vinculada Conforme a IN nº02/2008 e Alterações” que será realizado nos dias 17 e 18 de agosto de 2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 273, de 11 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4224/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **RICARDO CASTRO FIGUEIREDO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PGTO. DE BENS E SERV. E PROGR. SOCIAIS - DOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 16 a 18/8/2016, a fim de participar do curso “Procedimentos para Operacionalização da Conta Vinculada Conforme a IN nº 02/2008 e Alterações” que será realizado nos dias 17 e 18 de agosto de 2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 274, de 11 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4118/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS**, ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA (CJ-03), lotado na PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 16 a 17/8/2016, a fim de participar do Comitê Gestor Regional do PJe-JT para comparecerem à “Conferência PJe” a se realizar no dia 17/8, no CNJ; tendo em vista a obrigatoriedade da chegada com antecedência de 2 horas ao aeroporto em função das Olimpíadas, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

REPUBLICADA NO DEJT nº 2045 DE 17.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 275, de 11 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4118/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ANTÔNIO GERMANO RABELO CUNHA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC- 04), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SUPORTE - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 16 a 17/8/2016, a fim de participar do Comitê Gestor Regional do PJe-JT para comparecerem à “Conferência PJe” a se realizar no dia 17/8, no CNJ; tendo em vista a obrigatoriedade da chegada com antecedência de 2 horas ao aeroporto em função das Olimpíadas, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2041, DE 11.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 277, de 16 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4379/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE COPA, **FRANCISCO PATRÍCIO PINHEIRO**, SECRETÁRIO JUDICIÁRIO (CJ-3), lotado na DIVISÃO DE ACÓRDÃOS E RECURSOS PROCESSUAIS - SJUD, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 23 a 24/8/2016, a fim de participar da Primeira Reunião dos Coordenadores de Núcleos e Centros de Conciliação da JT, no CSJT, no dia 24/8/2016, das 9h às 18h; tendo em vista o horário de início da reunião, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

REPUBLICADA NO DEJT nº 2046, DE 18.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2045, DE 17.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 279, de 18 de agosto de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4399/2016,

R E S O L V E:

conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 30/8 a 1º/9/2016, a fim de participar de Reunião Extraordinária do Colégio de Diretores Gerais, que realizar-se-á nos dias 31/8 (de 9h às 17h) e 1º/9/2016 (de 9 às 12h); tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2047, DE 19.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 280, de 18 de agosto de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4.452/2016,

R E S O L V E:

conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 466,40 (quatrocentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 233,60 (duzentos e trinta e três reais e sessenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 25 a 26/8/2016, a fim de acompanhar a Exma. Presidente deste TRT7 no Seminário Comemorativo dos 75 anos da JT e 70 anos do TST 2016; em razão de ter que participar de reunião do Comitê de Pessoas no final do dia 24, a ida se dará somente no dia 25. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2047, DE 19.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 282, de 24 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4275/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA REGINA GLAUCIA NEPOMUCENO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 25/8/2016, a fim de conduzir o servidor da DRC-STI e os equipamentos de informática; tendo em vista que já foi paga ½ (meia) diária ao servidor através da Portaria DG nº 270/2016, será necessário somente a complementação de mais 1 (uma) diária. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2051, DE 25.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 283, de 25 de agosto de 2016

AO DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4585/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 8 a 9/9/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 9/9/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSE PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2052, DE 26.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIADG Nº 284, de 25 de agosto de 2016

AO DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4585/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 8 a 9/9/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 9/9/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSE PONTES IBIAPINA - DG

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2052, DE 26.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 285, de 25 de agosto de 2016

AO DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4585/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 8 a 9/9/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 9/9/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2052, DE 26.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 286, de 25 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4588/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 1 a 2/9/2016, a fim de apresentar a empresa Monte Horebe, os serviços a serem executados nas Varas daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2052, DE 26.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 287, de 25 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4588/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 1 a 2/9/2016, a fim de conduzir a servidora da Divisão de Manutenção e Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2052, DE 26.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 289, de 25 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4587/2016,

R E S O L V E:

conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida da Prefeitura de Forquilha para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 15 a 16/9/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, dia 16/9/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2052, DE 26.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 290, de 25 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio e veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 15 a 16/9/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 16/9/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2052, DE 26.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 291, de 25 de agosto de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4587/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 15 a 16/9/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 16/9/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2052, DE 26.08.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 305, de 02 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4708/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27/9 a 30/9/2016, a fim de participar do 11º CONIP JUDICIÁRIO, dias 28 e 29/9/2016 e da Reunião do Fórum de Diretores de TIC da JT, dia 30/9/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2057, DE 02.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 306, de 02 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4708/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27/9 a 30/9/2016, a fim de participar do 11º CONIP JUDICIÁRIO, dias 28 e 29/9/2016 e da Reunião do Fórum de Diretores de TIC da JT, dia 30/9/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2057, DE 02.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 307, de 02 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4708/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ESPEC. DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE TI - STI, **WELLINGTON LUIZ GABOARDI**, servidor cedido do TRT 9ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27/9 a 30/9/2016, a fim de participar do 11º CONIP JUDICIÁRIO, dias 28 e 29/9/2016 e da Reunião do Fórum de Diretores de TIC da JT, dia 30/9/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2057, DE 02.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 310, de 06 de setembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4820/2016,

R E S O L V E

conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27 a 29/9/2016, a fim de acompanhar projeto de lei de interesse do TRT7, no dia 27/9 à tarde e participar de Reunião do Colégio de Diretores Gerais, dias 28 e 29/9/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2060, DE 08.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 312, de 08 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4502/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **REGINALDO GARCIA DUPIM**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 18 a 23/9/2016, a fim de participar do evento de capacitação denominado “Gestão de Segurança da Informação” na Escola Superior de Redes, no período de 19 a 23/09/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

REPUBLICADA NO DEJT nº 2064, DE 14.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2061, DE 09.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 314, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 315, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PARANHOS DE PAIVA MARINHO**, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 316, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **VALDÉLIO DE SOUSA MUNIZ**, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 318, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **CISALBANE SANTANA PORTELA RICHARD**, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 319, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ELBY ANDERSON ALVES DA SILVA**, lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 320, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ- 3), lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 321, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 322, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **ANA KAROLINE COSTA DO VALE**, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 323, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05)), **CLEYDSON BRILHANTE CHAVES**, lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Limoeiro do Norte para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 324, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), **GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA**, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 325, de 12 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4874/2016,

R E S O L V E:

conceder à ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), **MARINICE FREIRE FERNANDES ORTIZ**, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/9/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 23/9/2016, das 8h às 17h, na sala de aula da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 326, de 13 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4833/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na ESCOLA JUDICIAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 5 a 6/10/2016, a fim de participar da 51ª Assembleia Geral Extraordinária e Reunião do Trabalho do CONEMATRA” que acontecerá nos dias 05 e 06/10/2016, na Escola Judicial do TRT da 1ª Região. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2063, DE 13.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 328, de 15 de setembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4428/2016,

R E S O L V E:

conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 15 a 16/9/2016, a fim de acompanhar comissão de vistoria das unidades judiciárias do 1º grau de Jurisdição do TRT7 para o biênio 2016/2018, instituída pelo Ato nº 162/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2065, DE 15.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 329, de 15 de setembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4428/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 15 a 16/9/2016, a fim de acompanhar comissão de vistoria das unidades judiciárias do 1º grau de Jurisdição do TRT7 para o biênio 2016/2018, instituída pelo Ato nº 162/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2065, DE 15.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 330, de 15 de setembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4428/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSTRANS, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 15 a 16/9/2016, a fim de efetuar o deslocamento do Diretor Geral, do Juiz Auxiliar da Presidência e do Diretor da Divisão de Manutenção e Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2065, DE 15.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 331, de 16 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4533/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **DAVI ANGELO RUFINO DA SILVA**, FC-03 (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO), lotado no SETOR DE SUPORTE NIVEL 3 - ASSESSORIA TÉCNICA DE BANCO DE DADOS - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação (URG 080037), por meio Aéreo, de FORTALEZA /CE a BRASÍLIA /DF, no período de 18 a 23/9/2016, a fim de o servidor irá participar de treinamento de PostgreSQL, a ser ministrado pela Empresa Tecnisys, em Brasília, no período de 19 à 23/09. Ida no dia anterior em razão do horário de início do evento. Viagem custeada com recursos destinados a para capacitação (URG 080037).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

REPUBLICADA NO DEJT nº 2074, DE 28.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2068, DE 20.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG Nº 334, de 21 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a existência de disponibilidade orçamentária e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3 (DIRETOR DE SECRETARIA), lotado na VT DE TIANGUÁ, **MARCOS VINICIUS RAMOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00, para viagem por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 a 3/07/2015, uma vez que participou no dia 3/7/2015 do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ªRegião; ida no dia anterior em razão da distância e do horário do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesa.

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2070, de 22.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 335, de 26 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4531/2016,

R E S O L V E:

conceder ao servidor, **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESI, servidor do Município de Caucaia, cedido para este Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação (URG 080037), por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a MANAUS/AM, no período de 26 a 30/9/2016, a fim de participar do XV Congresso Internacional de Cerimonial e Protocolo e XXI Congresso Nacional do Cerimonial Público, no período de 27 a 29/10. Ida no dia anterior e retorno no dia posterior em razão dos horários de início e término do evento. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação (URG 080004).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2072, de 26.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 336, de 26 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5020/2016,

R E S O L V E:

I - conceder à Técnica Judiciário - Área Administrativa, **MARCIA RUFINO BASTOS**, lotada no SETOR DE PROJETOS E ORÇAMENTOS - DM PROJ, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), sem adicional de deslocamento no valor unitário de R\$,00 (), para viajar a serviço, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 29 a 30/9/2016, a fim de acompanhar a reforma no Fórum Trabalhista de Sobral (ocorrência 01 do lote 4 da ARP de manutenção predial), no período de 29 a 30/09/2016;

II - conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Espec. Transporte, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSTRANS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a serviço, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 29 a 30/9/2016, a fim de conduzir a servidora do Setor de Projetos e Orçamentos, Marcia Rufino Bastos, a cidade de Sobral para acompanhar a reforma no Fórum, no período de 29 a 30/02016.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2074, DE 28.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 337, de 26 de setembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5.136/2016,

R E S O L V E:

conceder à Analista Judiciária - Área Administrativa, CJ-3 (Diretora de Secretaria), do quadro permanente deste Tribunal, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, ao Técnico Judiciário - Área Administrativa, FC-03 (Secretário de Audiência), **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, e ao servidor cedido do Município de Paracuru, FC-04 (CALCULISTA), **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para cada servidor, para viajarem a serviço, por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 06 a 07/10/2016, a fim de compor equipe para realizar audiências da justiça itinerante no Município de Cruz/CE, no dia 07/10/2016. Ida no dia anterior em virtude da distância e em razão do horário das audiências. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2094, DE 27.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 342, de 28 de setembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o PROAD nº 5.180/2016,

R E S O L V E

conceder ao Diretor-Geral(CJ-4), **FRANCISCO JOSE PONTES IBIAPINA**, lotado na Diretoria-Geral, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar por meio de Aéreo de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 05 a 06/10/2016, a fim de participar de reuniões com parlamentares cearenses objetivando a inserção de emendas na Lei Orçamentária Anual de 2017, em benefício do Tribunal Regional do Trabalho. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2076, DE 30.09.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 349, de 03 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5209/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/10/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 14/10/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2078, DE 04.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 350, de 03 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5209/2016,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/10/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 14/10/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT Nº 2078, DE 04.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 351, de 03 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5209/2016,

R E S O L V E

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/10/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 14/10/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2078, DE 04.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 352, de 3 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5199/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **ROBSON TEIXEIRA DA SILVA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 18/10/2016, a fim de participar do I Encontro de Infraestrutura Tecnológica do Pje, dia 18/10/2016, das 10 às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2078, DE 04.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 353, de 3 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5199/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **MARCOS MACIEL DE CASTRO**, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor removido do TRT da 21ª Região para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 18/10/2016, a fim de participar do I Encontro de Infraestrutura Tecnológica do Pje, dia 18/10/2016, das 10 às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2078, DE 04.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 354, de 4 de outubro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5280/2016,

R E S O L V E:

conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 20/10/2016, a fim de participar de Encontro dos Diretores-Gerais dos TRTs, nos dias 19 e 20/10/2016, bem como de reuniões com parlamentares no dia 18/10/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETOS

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2078, DE 04.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 355, de 4 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5226/2016,

R E S O L V E:

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE ARQUIVO – PRE-SIDÊNCIA e Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental - CPAD, **ANA VIRGÍNIA LIMA DE LUCENA**, servidora cedida da Prefeitura de Uruburetama para este Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no dia 11/10/2016, a fim de orientar a estagiária do Programa de Gestão Documental do Interior, da Vara Trabalhista daquele Município, sobre as novas funcionalidades do Sistema SPT1 para iniciar a segunda etapa programa. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2079, DE 05.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 356, de 4 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5226/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DS-TRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no dia 11/10/2016, a fim de conduzir a servidora da Divisão de Documentação, bem como os servidores do Setor de Segurança caso necessário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2079, DE 05.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 357, de 5 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5062/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 16 a 20/10/2016, a fim de participar de curso de “Abordagem e Técnicas Aplicadas ao Uso Seletivo da Força” no TRT 2ª Região; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2079, DE 05.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 358, de 5 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5062/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 16 a 20/10/2016, a fim de participar de curso de “Abordagem e Técnicas Aplicadas ao Uso Seletivo da Força” no TRT 2ª Região; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2079, DE 05.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 364, de 6 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5043/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, lotado na SECRETARIA DA 2ª TURMA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 19 a 21/10/2016, a fim de participar do 3º Seminário Nacional de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem, nos dias 20 e 21/10/2016, cujas despesas serão oriundas de verba orçamentária federal, destinada pelo TST para o custeio específico do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; tendo em vista a indisponibilidade de vôos para a devida antecedência do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2081, DE 07.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 366, de 10 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5401/2016,

R E S O L V E:

conceder ao SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ERNESTO ALVES DE CARVALHO NETO**, lotado na VT DE IGUATU, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Solonópolis para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 24/10/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do NO CPC no Processo do Trabalho, que será realizado dia 24/10/2016, das 8h às 17h, no Fórum da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2083, DE 11.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 367, de 10 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5401/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ***NARA GISELLE FERNANDES DE AMORIM***, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 24/10/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do NO CPC no Processo do Trabalho, que será realizado dia 24/10/2016, das 8h às 17h, no Fórum da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2083, DE 11.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 368, de 10 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5401/2016,

R E S O L V E:

conceder à ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), ***NIRLEY DAYSE ALBUQUERQUE SANTOS***, lotada na VT DE IGUATU, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Acopiara para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 24/10/2016, a fim de participar do curso “Repercussões do NO CPC no Processo do Trabalho, que será realizado dia 24/10/2016, das 8h às 17h, no Fórum da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2083, DE 11.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 369, de 11 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5315/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **REGINALDO GARCIA DUPIM**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 20/10/2016, a fim de participar da reunião de Diretores de TI da Justiça do Trabalho, de 19 a 21/10/2016, evento paralelo ao COLEPRECOR; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADA NO DEJT nº 2084, DE 13.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 371, de 13 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5488/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ANACÉLIA CABRAL DE BRITO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotada na ESCOLA JUDICIAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 23 a 24/10/2016, a fim de assessorar a Desª Maria Roseli Alencar na abertura do curso que será ministrado pelo Exmº Juiz Konrad - "Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho" dia 24/10/2016, no Fórum da Região do Cariri; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo), por conta da própria servidora.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2085, DE 14.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 373, de 14 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5503/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a ARACAJÚ/SE, no período de 17 a 18/10/2016, a fim de participar da 2ª Reunião Preparatória para o 10º Encontro Nacional do Poder Judiciário, a se realizar em Brasília/DF, a partir das 13h do dia 17 e até as 12h do dia 18 do corrente mês; de lá a servidora irá para reunião do CG-SIGEO-JT, em Aracajú/SE, com custeio desse deslocamento pelo CSJT.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2085, DE 14.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 374, de 14 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5503/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, *ANA VALÉRIA SANTOS CAVALCANTE*, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC - 04), lotada no SETOR DE ESTATÍSTICA - SGE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 18/10/2016, a fim de participar da 2ª Reunião Preparatória para o 10º Encontro Nacional do Poder Judiciário, dias 17 e 18/10/2016, a partir das 13h do dia 17 e até as 12h do dia 18 do corrente mês. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2085, DE 14.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 375, de 14 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5219/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, *NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA*, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 18 a 21/10/2016, a fim de participar do curso NOVO TESOUREIRO GERENCIAL - SISTEMAS DE CONSULTAS FINANCEIRAS DO GOVERNO, nos dias 19 a 21/10/2016; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

REPUBLICADO NO DEJT nº 2088, DE 19.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2085, DE 14.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 376, de 14 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5219/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FÁTIMA MARIA SOUSA DALENCAR**, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE ORDENAÇÃO E CONTROLE DE DESPESAS - DG, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 18 a 21/10/2016, a fim de participar do curso NOVO TESOUREIRO GERENCIAL - SISTEMAS DE CONSULTAS FINANCEIRAS DO GOVERNO, nos dias 19 a 21/10/2016; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

REPUBLICADO NO DEJT nº 2088, DE 19.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2085, DE 14.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 379, de 18 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5550/2016,

R E S O L V E:

conceder ao COLABORADOR, **CELSON DE JESUS MOREIRA COSTA**, ANALISTA JUDICIÁRIO, lotado no TRT 16ª REGIÃO, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SÃO LUÍS/MA a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 19/11/2016, a fim de ministrar o curso “Boas Práticas de Acompanhamento e Fiscalização de Contratos Administrativos”, destinado aos servidores deste Regional que atuam como Gestor e/ou fiscal de contratos, na sala de aula da Escola Judicial, nos dias 17 e 18/11/2016, das 8h às 17h; devendo viajar no dia anterior e retornar no dia posterior (sábado), em função do horário de início e término do evento.

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2088, DE 19.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 382, de 24 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5727/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 28/10/2016, a fim de participar da 2ª Reunião de Análise de Estratégia do TRT 7ª Região de 2016, a realizar-se nesta sete em 28/10/2016, de 9h às 11h; tendo em vista o horário de início da reunião, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2091, DE 24.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 383, de 24 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5695/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **OVÍDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 28/10/2016, a fim de participar da 2ª Reunião de Análise de Estratégia do TRT 7ª Região de 2016, a realizar-se nesta sete em 28/10/2016, de 9h às 11h; tendo em vista o horário de início da reunião, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2091, DE 24.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 385, de 24 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5723/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 28/10/2016, a fim de participar da 2ª Reunião de Análise de Estratégia do TRT 7ª Região de 2016, a realizar-se nesta sete em 28/10/2016, de 9h às 11h; tendo em vista o horário de início da reunião, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2092, DE 25.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 386, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5741/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PAULO MARDEM SOARES FERREIRA**, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 28/10/2016, a fim de participar da 2ª Reunião de Análise de Estratégia do TRT 7ª Região de 2016, a realizar-se nesta sete em 28/10/2016, de 9h às 11h; tendo em vista o horário de início do evento e indisponibilidade de vôo, a vinda se dará no dia anterior pela manhã. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2092, DE 25.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 387, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5691/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DASILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 3 a 4/11/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 4/11/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2092, DE 25.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 388, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5691/2016,

R E S O L V E:

conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida da Prefeitura de Forquilha para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 3 a 4/11/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 4/11/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2092, DE 25.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 389, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5691/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 3 a 4/11/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 4/11/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2092, DE 25.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 390, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5678/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **FERNANDO CAVALCANTE MELO JÚNIOR**, ASSESSOR (CJ-3), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 8 a 9/11/2016, a fim de fazer uma inspeção na Vara do Trabalho daquele município, de modo a conhecer o local da prática do ilícito administrativo investigado na Sindicância PROAD 5138/2016, bem como ouvir testemunhas, especialmente aquelas que não possuem vínculo com o serviço público e não podem ser compelidas a se deslocarem até a sede do TRT da 7ª Região, e por fim tomar o depoimento pessoal do servidor investigado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2093, DE 26.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 391, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5678/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **ADERSON GONDIM CARNEIRO**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 8 a 9/11/2016, a fim de fazer uma inspeção na Vara do Trabalho daquele município, de modo a conhecer o local da prática do ilícito administrativo investigado na Sindicância PROAD 5138/2016, bem como ouvir testemunhas, especialmente aquelas que não possuem vínculo com o serviço público e não podem ser compelidas a se deslocarem até a sede do TRT da 7ª Região, tomar o depoimento pessoal do servidor investigado e por fim conduzir o veículo oficial. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2093, DE 26.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 392, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5678/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **AÉCIO MAGGIO DE ALCANTARA**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 8 a 9/11/2016, a fim de fazer uma inspeção na Vara do Trabalho daquele município, de modo a conhecer o local da prática do ilícito administrativo investigado na Sindicância PROAD 5138/2016, bem como ouvir testemunhas, especialmente aquelas que não possuem vínculo com o serviço público e não podem ser compelidas a se deslocarem até a sede do TRT da 7ª Região, tomar o depoimento pessoal do servidor investigado e por fim conduzir o veículo oficial. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2093, DE 26.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 394, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5742/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), **EDSON SOUSA DA SILVA**, lotado na VT DE CRATEÚS, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Independência/CE para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio rodoviário, de CRATEÚS/CE a SOBRAL/CE, no período de 6 a 8/11/2016, a fim de participar do curso intitulado “As Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 07/11/2016, das 8h às 17h, no Fórum de Sobral; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2094, DE 27.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 395, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5742/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JÚNIOR**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEÚS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a SOBRAL/CE, no período de 6 a 8/11/2016, a fim de participar do curso intitulado “As Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 07/11/2016, das 8h às 17h, no Fórum de Sobral; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2094, DE 27.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 396, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5742/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), **MARCOS FERREIRA DA COSTA E SILVA**, lotado na VT DE CRATEÚS, servidor cedido do Tribunal de Justiça do Distrito Federal para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a SOBRAL/CE, no período de 6 a 8/11/2016, a fim de participar do curso intitulado “As Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 07/11/2016, das 8h às 17h, no Fórum de Sobral; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2094, DE 27.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 397, de 25 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5742/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARI-MATEIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a SOBRAL/CE, no período de 6 a 7/11/2016, a fim de participar do curso intitulado “As Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 07/11/2016, das 8h às 17h, no Fórum de Sobral; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2094, DE 27.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 398, de 26 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5742/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **DIEGO DE SOUSA CASTRO**, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a SOBRAL/CE, no período de 6 a 7/11/2016, a fim de participar do curso intitulado “As Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 07/11/2016, das 8h às 17h, no Fórum de Sobral; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2094, DE 27.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 399, de 26 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5742/2016,

R E S O L V E:

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, lotada na VT DE TIANGUÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Meruoca/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a SOBRAL/CE, no período de 6 a 7/11/2016, a fim de participar do curso intitulado “As Repercussões do Novo CPC no Processo do Trabalho”, que será realizado no dia 07/11/2016, das 8h às 17h, no Fórum de Sobral; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2094, DE 27.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 400, de 26 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5756/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, lotada no SETOR DE PROJETOS E ORÇAMENTOS - DM PROJ, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 7 a 8/11/2016, a fim de fazer a 2ª e última medição dos serviços executados na reforma da Vara Trabalhista de Sobral pela empresa Monte Horebe. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2094, DE 27.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 401, de 26 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5756/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 7 a 8/11/2016, a fim de conduzir a servidora da Divisão de Manutenção e Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2094, DE 27.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 402, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5620/2016,

R E S O L V E:

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na OUVIDORIA, **VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE**, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 16 a 18/11/2016, a fim de participar da 11ª Reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho, nos dias 17 e 18/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 403, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 404, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ- 3), lotado na VT DE BATURITÉ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITÉ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h , na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 405, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEÚS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h , na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 406, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 407, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 408, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder à DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), **GEYZA DE FREITAS MOURA NANTUA**, lotada na VT DE QUIXADÁ, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Quixadá para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h , na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 409, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h , na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 410, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **CARLOS ALBERTO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO**, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h , na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 411, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATÉIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 412, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 413, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PAULO MARDEM SOARES FERREIRA**, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 414, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5793/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 12/11/2016, a fim de participar da “Reunião de Diretores de Secretaria”, que será realizada nos dias 10 e 11/11/2016, das 08 às 17h, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 415, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5676/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ESPEC. DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE TI - STI, **WELLINGTON LUIZ GABOARDI**, servidor cedido do TRT 9ª Região para este Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 7 a 11/11/2016, a fim de participar do “I Encontro para Fomento do Desenvolvimento do Sistema Processo Judicial Eletrônico instalado na Justiça do Trabalho (Pje)”, que ocorrerá na sede do TRT 9ª Região, no período de 8 a 11/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 416, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5676/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **RÔMULO CELSO BEZERRA E AZEVEDO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETO DE INFRAESTRUTURA - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 7 a 11/11/2016, a fim de participar do “I Encontro para Fomento do Desenvolvimento do Sistema Processo Judicial Eletrônico instalado na Justiça do Trabalho (Pje)”, que ocorrerá na sede do TRT 9ª Região, no período de 8 a 11/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 417, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5676/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **FÁBIO SANTOS DE LIMA**, lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 7 a 11/11/2016, a fim de participar do “I Encontro para Fomento do Desenvolvimento do Sistema Processo Judicial Eletrônico instalado na Justiça do Trabalho (Pje)”, que ocorrerá na sede do TRT 9ª Região, no período de 8 a 11/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 418, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5806/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 28/10/2016, a fim de participar da 2ª Reunião de Análise de Estratégia do TRT 7ª Região de 2016, a realizar-se nesta sete em 28/10/2016, de 9h às 11h; tendo em vista o horário de início da reunião e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 419, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5764/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **OLINTHO AMORA GADELHA NETO**, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 7 a 11/11/2016, a fim de transportar os equipamentos de microinformática, substituí-los e verificar as instalações dos mesmos na Vara do Trabalho de Iguatu e no Fórum do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO

PORTARIA DG 420, de 27 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5764/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 7 a 11/11/2016, a fim de conduzir o Servidor da Divisão de Relacionamento ao Cliente – STI, que realizará serviços de suporte e troca de equipamentos nas Varas de Iguatu e no Fórum do Cariri. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2095, DE 28.10.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 423, de 28 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 4531/2016,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 335/2016, publicada no DEJT nº 2072/2016, de 26/09/2016, de Concessão de Diárias ao servidor **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, lotado no Setor de Cerimonial, para registrar que onde se lê: “no período de 26 a 30/09/2016”, leia-se “no período de 26 a 30/10/2016, e onde se lê: “UGR 080037”, leia-se “UGR 080004”.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2097, DE 03.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 424, de 28 de outubro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1587/2016,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria TRT7. DG 103/2016, publicada no DEJT nº 1948/2016, de 1º/4/2016, de Concessão de Diárias ao servidor **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR**, lotado na VT DE CRATEÚS, para registrar que onde se lê: “no período de 30/3 a 1º/4/2016”, leia-se “no período de 30/3 a 2/4/2016”.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2098, DE 04.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 427, de 03 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5785/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 28/10/2016, e participou da 2ª Reunião de Análise de Estratégia do TRT 7ª Região de 2016, que aconteceu nesta sete no dia 28/10/2016, das 9h às 11h; tendo em vista o horário de início da reunião e a distância entre as cidades, a vinda se deu no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2098, DE 04.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 428, de 03 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5381/2016,

R E S O L V E:

conceder ao DIRETOR (CJ-1), **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor sem vínculo, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 17 a 21/10/2016, e apresentou o Plano de Trabalho para implantação de “Ações de Presença” a serem executadas por grupo especial de ASJ’s nos fóruns e varas da RMF e interior do Estado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2098, DE 04.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 429, de 03 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5381/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ ELIVALTON CHAVES DE FREITAS**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 17 a 21/10/2016, e apresentou o Plano de Trabalho para implantação de “Ações de Presença” a serem executadas por grupo especial de ASJ’s nos fóruns e varas da RMF e interior do Estado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2098, DE 04.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 430, de 03 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5381/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **ANTÔNIO FABIANO DE CRISTO CAVALCANTE**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 17 a 21/10/2016, e apresentou o Plano de Trabalho para implantação de “Ações de Presença” a serem executadas por grupo especial de ASJ’s nos fóruns e varas da RMF e interior do Estado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2098, DE 04.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 431, de 03 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5381/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **ARISTIDES NUNES DA SILVA**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES - DSTRANSP, servidor removido do TRT 16ª Região para este Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 17 a 21/10/2016, e apresentou o Plano de Trabalho para implantação de “Ações de Presença” a serem executadas por grupo especial de ASJ’s nos fóruns e varas da RMF e interior do Estado. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2098, DE 04.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 432, de 03 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5381/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES, DIRETOR DE SECRETARIA** (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/11/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 18/11/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2098, DE 04.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 433, de 03 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5381/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/11/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 18/11/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2098, DE 04.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 434, de 03 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5381/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/11/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 18/11/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2098, DE 04.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 435, de 04 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5842/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 7 a 11/11/2016, a fim de conduzir o caminhão até as Varas de Aracati, Limoeiro do Norte, Iguatu, Juazeiro do Norte, Quixadá e Baturité, para realizar a entrega dos mobiliários, equipamentos e materiais de consumo, conforme rota já definida. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2099, DE 07.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 436, de 04 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5842/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 16 a 18/11/2016, a fim de conduzir o caminhão até as Varas de Sobral, Tianguá e Crateús, para realizar a entrega dos mobiliários, equipamentos e materiais de consumo, conforme rota já definida. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2099, DE 07.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 437, de 04 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5773/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/11/2016, a fim de participar do Fórum de Diretores de TIC, evento paralelo ao COLEPRECOR, que realizar-se-á no TST, nos dias 23 e 24/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2099, DE 07.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 438, de 7 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5919/2016,

R E S O L V E:

conceder ao DIRETOR (CJ-1), **KLAYTON COELHO DE SOUZA**, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E TRANSPORTE - SAOF, servidor sem vínculo, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 7 a 10/11/2016, a fim de executar o Projeto “Ações de Presença” em Varas Trabalhistas no interior do Estado, conforme previsto no PROAD 5381/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2100, DE 08.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 439, de 7 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5919/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 7 a 10/11/2016, a fim de executar o Projeto “Ações de Presença” em Varas Trabalhistas no interior do Estado, conforme previsto no PROAD 5381/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2100, DE 08.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 440, de 7 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5919/2016,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **ANTÔNIO FABIANO DE CRISTO CAVALCANTE**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA DO FÓRUM AUTRAN NUNES - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 7 a 10/11/2016, a fim de executar o Projeto “Ações de Presença” em Varas Trabalhistas no interior do Estado, conforme previsto no PROAD 5381/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2100, DE 08.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 441, de 7 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5919/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 7 a 10/11/2016, a fim de executar o Projeto “Ações de Presença” em Varas Trabalhistas no interior do Estado, conforme previsto no PROAD 5381/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2100, DE 08.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 443, de 7 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5998/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ANA CRISTINA ALMEIDA PEREIRA NOGUEIRA**, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SGP, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 16 a 18/11/2016, a fim de participar de reunião para tratar de assuntos do SIGEP (Folha de Pagamento, Normatização, Padronização e outros), que ocorrerá de 16 a 18/11/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

Disponibilizado no DEJT nº 2100, de 08.11.2016, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG 444, de 7 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5998/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIZ CARLOS MACHADO**, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 16 a 18/11/2016, a fim de participar de reunião para tratar de assuntos do SIGEP (Folha de Pagamento, Normatização, Padronização e outros), que ocorrerá de 16 a 18/11/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

Disponibilizado no DEJT nº 2100, de 08.11.2016, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 445, de 7 de novembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5821/2016,

R E S O L V E:

conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/11/2016, a fim de participar da Reunião Ordinária dos Diretores-Gerais dos TRTs, que ocorrerá de 23 a 24/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

Disponibilizado no DEJT nº 2100, de 08.11.2016, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG 446, de 8 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5830/2016,

R E S O L V E:

conceder à ASSISTENTE (FC-02), **MARLENE XIMENES DIAS**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora cedida da Prefeitura de Forquilha para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 1 a 2/12/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 2/12/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2100, DE 08.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 447, de 8 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5830/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 1 a 2/12/2016, a fim de a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 2/12/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2100, DE 08.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 448, de 8 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5830/2016,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 1 a 2/12/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 2/12/2016; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2100, DE 08.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 449, de 9 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6030/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 19/11/2016, a fim de participar do curso “Boas Práticas de Acompanhamento e Fiscalização de Contratos Administrativos” nos dias 17 e 18/11/2016, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2102, DE 10.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 450, de 9 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6030/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO FEITOS DAS VARAS DO CARIRI - DFVC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 19/11/2016, a fim de participar do curso “Boas Práticas de Acompanhamento e Fiscalização de Contratos Administrativos” nos dias 17 e 18/11/2016, das 8h às 17h, neste Tribunal; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e o retorno no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2102, DE 10.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 459, de 14 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6042/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 21 a 24/11/2016, a fim de participar de reunião para tratar de questões sobre migração de dados cadastrais e a integração da folha de pagamento com o TRT 24ª Região, bem como para conhecimento dos procedimentos adotados nos processos de trabalho de Gestão de Recursos Humanos e folha, que será realizada nas dependências do referido Regional no período de 22 a 24/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2105, DE 16.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 460, de 14 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6042/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ANA CRISTINA ALMEIDA PEREIRANOQUEIRA**, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SGP, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 21 a 24/11/2016, a fim de participar de reunião para tratar de questões sobre migração de dados cadastrais e a integração da folha de pagamento com o TRT 24ª Região, bem como para conhecimento dos procedimentos adotados nos processos de trabalho de Gestão de Recursos Humanos e folha, que será realizada nas dependências do referido Regional no período de 22 a 24/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2105, DE 16.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 461, de 14 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6042/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **DANIEL PEREIRA VIEIRA**, lotado no SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 21 a 24/11/2016, a fim de participar de reunião para tratar de questões sobre migração de dados cadastrais e a integração da folha de pagamento com o TRT 24ª Região, bem como para conhecimento dos procedimentos adotados nos processos de trabalho de Gestão de Recursos Humanos e folha, que será realizada nas dependências do referido Regional no período de 22 a 24/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2105, DE 16.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 462, de 14 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6042/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIZ CARLOS MACHADO**, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 21 a 24/11/2016, a fim de participar de reunião para tratar de questões sobre migração de dados cadastrais e a integração da folha de pagamento com o TRT 24ª Região, bem como para conhecimento dos procedimentos adotados nos processos de trabalho de Gestão de Recursos Humanos e folha, que será realizada nas dependências do referido Regional no período de 22 a 24/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2105, DE 16.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 463, de 14 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6042/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROZÂNGELA MARIA ALMEIDA ELOI**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 21 a 24/11/2016, a fim de participar de reunião para tratar de questões sobre migração de dados cadastrais e a integração da folha de pagamento com o TRT 24ª Região, bem como para conhecimento dos procedimentos adotados nos processos de trabalho de Gestão de Recursos Humanos e folha, que será realizada nas dependências do referido Regional no período de 22 a 24/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2105, DE 16.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 464, de 14 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6042/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, **SONILDES DANTAS DE LACERDA**, servidora removida do TRT 22ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 21 a 24/11/2016, a fim de participar de reunião para tratar de questões sobre migração de dados cadastrais e a integração da folha de pagamento com o TRT 24ª Região, bem como para conhecimento dos procedimentos adotados nos processos de trabalho de Gestão de Recursos Humanos e folha, que será realizada nas dependências do referido Regional no período de 22 a 24/11/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2105, DE 16.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 465, de 16 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6017/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 28/10/2016, e participou da 2ª Reunião de Análise de Estratégia do TRT 7ª Região de 2016, nesta sede, no dia 28/10/2016, de 9h às 11h; tendo em vista o horário de início da reunião e a distância entre as cidades, a vinda se deu no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2105, DE 16.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 466, de 16 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6107/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 21 a 25/11/2016, a fim de realizar vistoria técnica nas dependências do Fórum do Cariri com vista as condições das instalações físicas do prédio. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2105, DE 16.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 469, de 16 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6200/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 23/11/2016, a fim de participar da reunião com a Diretora do CFIN do CSJT no dia 22/11/2016, às 14h, bem como do COLEPRECOR, dia 23/11/2016, quando serão discutidos Créditos Suplementares/2016; Orçamento/2017; Orçamento 2017 X PEC 55 e Regras de Encerramento do Exercício/2016. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2106, DE 17.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 473, de 17 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6224/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO ODENES UCHÔA PINTO**, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/11/2016, a fim de participar da 8ª Reunião Ordinária do COLEPRECOR, dias 23 e 24/11/2016, principalmente para acompanhar a exposição do tema “Resgate da Justiça do Trabalho”; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2107, DE 18.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 474, de 17 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5791/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 29/11 a 1/12/2016, a fim de participar de Reunião Técnica sobre o eSocial para Órgãos Públicos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2107, DE 18.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 475, de 17 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5791/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIZ CARLOS MACHADO**, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 29/11 a 1/12/2016, a fim de participar de Reunião Técnica sobre o eSocial para Órgãos Públicos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2107, DE 18.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 476, de 18 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6167/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **OLINTHO AMORA GADELHA NETO**, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 5 a 9/12/2016, a fim de atender a demanda técnica necessária para o bom funcionamento das Varas do Trabalho de Limoeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2107, DE 18.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 477, de 18 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6167/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSTRANSP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 5 a 9/12/2016, a fim de conduzir o Servidor da Divisão de Relacionamento ao Cliente – STI, que realizará serviços de suporte e troca de equipamentos nas Varas de Limoeiro do Norte, Quixadá e Baturité. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2107, DE 18.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 479, de 21 de novembro de 2016

O DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 6042/2016,

R E S O L V E:

autorizar o procedimento com vistas à restituição do adicional de deslocamento e das 3,5 (três e meia) diárias recebidas pela TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROZÂNGELA MARIA ALMEIDA ELOI**, DIRETORA (CJ-3), em conformidade com a Portaria TRT7 DG nº 463/2016, publicada no DEJT nº 2105/2016, tendo em vista que a mesma não participará da “Reunião para tratar de questões sobre migração de dados cadastrais e a integração da folha de pagamento com o TRT 24ª Região, bem como para conhecimento dos procedimentos adotados nos processos de trabalho de Gestão de Recursos Humanos e folha”, conforme justificativa do doc. 44 dos autos.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2108, DE 21.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 487, de 24 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6331/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 4 a 6/12/2016, a fim de participar do 10º Encontro Nacional do Poder Judiciário, a se realizar nos dias 5 e 6 de dezembro de 2016, no Tribunal Superior Eleitoral; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2111, DE 24.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 489, de 25 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5818/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **NYRLANE GARCIA RABELO PINTO**, ASSISTENTE SECRETARIA (FC-05), lotada na DIRETORIA GERAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 4 a 7/12/2016, a fim de participar do Seminário Nacional Governança e Gestão de Riscos nas Aquisições, de 05 a 07/12/2016; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2113, DE 28.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 490, de 25 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5818/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO, DIRETORA** (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 4 a 7/12/2016, a fim de participar do Seminário Nacional Governança e Gestão de Riscos nas Aquisições, de 05 a 07/12/2016; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2113, DE 28.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 491, de 25 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5818/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **VERALÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, DIRETORA (CJ-1), lotada na ASSESSORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de mR\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 4 a 7/12/2016, a fim de participar do Seminário Nacional Governança e Gestão de Riscos nas Aquisições, de 05 a 07/12/2016; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2113, DE 28.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 492, de 25 de novembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 5818/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, **CÉLIO RICARDO LIMA MAIA**, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 4 a 7/12/2016, a fim de participar do Seminário Nacional Governança e Gestão de Riscos nas Aquisições, de 05 a 07/12/2016; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2113, DE 28.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 493, de 28 de novembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6436/2016,

R E S O L V E:

conceder ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 13/12/2016, a fim de participar de Reunião Extraordinária da Coordenação de Diretores Gerais, dia 13/12/2016, das 9 às 17h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2114, DE 29.11.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 494, de 30 de novembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6533/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 13/12/2016, a fim de participar da reunião dos DGs, dia 13/12/2016, das 9 às 17h, onde serão discutidos: Créditos Suplementares 2016, Orçamento 2017 e Encerramento do exercício de 2016; tendo em vista o horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2116, DE 1º.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 498, de 02 de dezembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6557/2016, **R E S O L V E**:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA -ÁREA JUDICIÁRIA, lotada na VT DE CRATEÚS, **ALZIRA SABRINNA GOMES FALCAO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 13/12/2016, a fim de participar do “Curso de Utilização Básica do Sistema PJE-JT 1ª Grau, que será realizado no dia 12/12/2016, das 8h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e o retorno se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2118, DE 05.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 499, de 02 de dezembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6557/2016, **R E S O L V E**:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, lotado na VT DE CRATEÚS, **DAVID MARTINS FALCÃO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 13/12/2016, a fim de participar do “Curso de Utilização Básica do Sistema PJE-JT 1ª Grau, que será realizado no dia 12/12/2016, das 8h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e o retorno se dará no dia posterior.

Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2118, DE 05.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 500, de 02 de dezembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6557/2016, **R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **IGOR ASFOR SARMENTO**, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 13/12/2016, a fim de participar do “Curso de Utilização Básica do Sistema PJE-JT 1ª Grau, que será realizado no dia 12/12/2016, das 8h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e o retorno se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2118, DE 05.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 501, de 02 de dezembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6557/2016, **R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRIO ANTÔNIO REIS BEZERRA**, lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 13/12/2016, a fim de participar do “Curso de Utilização Básica do Sistema PJE-JT 1ª Grau, que será realizado no dia 12/12/2016, das 8h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e o retorno se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2118, DE 05.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG Nº 502, de 02 de dezembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6557/2016,
R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **TALITHA ANNE GOMES DE MEDEIROS ARAÚJO**, lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 13/12/2016, a fim de participar do “Curso de Utilização Básica do Sistema PJE-JT 1ª Grau, que será realizado no dia 12/12/2016, das 8h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e o retorno se dará no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2118, DE 05.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 503, de 05 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6559/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO OTÁVIO COSTA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 16ª VT DE FORTALEZA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 6 a 10/12/2016, a fim de ministrar o curso “Inovações e melhorias do PJe-JT que melhoram a prestação jurisdicional”, que será realizado na Vara do Trabalho de Iguatu, em 07/12/16 e no Fórum Regional do Cariri, nos dias 8 e 9/12/2016; tendo em vista o horário do término das atividades, bem como a distância entre as cidades, retorno se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2118, DE 05.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 505, de 05 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6512/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ROZÂNGELA MARIA ALMEIDA ELOI**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 11 a 14/12/2016, a fim de participar do V Simpósio Nacional de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho, dias 12 e 13/12/2016; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância do aeroporto, a ida se dará no dia anterior (domingo) e retorno dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2119, DE 06.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 506, de 05 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6512/2016,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 11 a 14/12/2016, a fim de participar do V Simpósio Nacional de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho, dias 12 e 13/12/2016; tendo em vista o horário de início e término das atividades, bem como a distância do aeroporto, a ida se dará no dia anterior (domingo) e retorno dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2119, DE 06.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 507, de 05 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6407/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SILVIA CÁSSIA SARAIVA CARNEIRO**, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE SAÚDE - SGP, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 a 13/12/2016, a fim de participar do Simpósio sobre Transtornos Mentais, dias 12 e 13/12/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2119, DE 06.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 508, de 05 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6407/2016,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. MEDICINA, **FERNANDO ANTÔNIO SÁ DE ARAÚJO**, lotado no SETOR MÉDICO-ODONTOLÓGICO-FISIOTERAPÊUTICO - DSAÚDE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 a 13/12/2016, a fim de participar do Simpósio sobre Transtornos Mentais, dias 12 e 13/12/2016; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2119, DE 06.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 510, de 07 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6648/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 12/12/2016, a fim de participar do “Teste de Condicionamento Físico” do curso da GAS, que será realizado pela empresa CONTRESEG-Consultoria e Treinamento aos Técnicos Judiciários da Especialidade de Segurança do TRT 7ª Região, no dia 12/12/2016, turma da manhã (8h às 12h), na Sede Social do Sindissétima; tendo em vista o horário de início das atividades, e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2120, DE 07.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 511, de 07 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6648/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JÚNIOR**, lotado na VT DE IGUATU, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 12/12/2016, a fim de participar do “Teste de Condicionamento Físico” do curso da GAS, que será realizado pela empresa CONTRESEG-Consultoria e Treinamento aos Técnicos Judiciários da Especialidade de Segurança do TRT 7ª Região, no dia 12/12/2016, turma da manhã (8h às 12h), na Sede Social do Sindissétima; tendo em vista o horário de início das atividades, e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2120, DE 07.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 512, de 07 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6679/2016,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, lotada no SETOR DE PROJETOS E ORÇAMENTOS - DM PROJ, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 12 a 13/12/2016, a fim de fiscalizar os serviços de reforma realizados na Vara do Trabalho daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2120, DE 07.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA DG 513, de 07 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 6679/2016,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - DSET, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 12 a 13/12/2016, a fim de conduzir a servidora da Divisão de Manutenção e Projetos. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2120, DE 07.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 514, de 8 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 6557/2016,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição do valor de R\$54,00 (cinquenta e quatro reais) pago a maior ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRIO ANTÔNIO REIS BEZERRA**, lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por equívoco na planilha de cálculo referente à Portaria TRT7. DG nº 501/2016, publicada do DEJT nº 2118/2016, onde constou o valor de R\$593,64, quando deveria ter sido R\$539,64.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/ Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2122, DE 09.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 516, de 8 de dezembro de 2016

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 5821/2016,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$147,20 (cento e quarenta e sete reais e vinte centavos), referente a 50% do valor do adicional de deslocamento, pago a maior ao DIRETOR (CJ-4), lotado na DIRETORIA GERAL, **FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério do Trabalho e Emprego para este Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 445/2016, publicada no DEJT nº 2100/2016, tendo em vista que o mesmo declarou que compartilhou o veículo oficial colocado a disposição da Presidente do TRT 7ª Região na chegada em Brasília, e que não utilizou veículo oficial na data de retorno, conforme consta no doc. 19 dos autos.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Substituta

DISPONIBILIZADO NO DEJT nº 2122, DE 09.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 522, de 16 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL SECRETARIO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 6331/2016,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$147,20 (cento e quarenta e sete reais e vinte centavos), referente a 50% do valor do adicional de deslocamento, pago a maior à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, **ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 487/2016, publicada no DEJT nº 2111/2016, tendo em vista que a mesma declarou que compartilhou o veículo oficial colocado à disposição da Presidente do TRT 7ª Região na chegada em Brasília, conforme consta no doc. 20 dos autos.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2130, DE 21.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.

PORTARIA TRT7. DG. Nº 524, de 22 de dezembro de 2016

O DIRETOR-GERAL SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 4833/2016,

R E S O L V E

autorizar o procedimento com vistas à restituição de R\$147,20 (cento e quarenta e sete reais e vinte centavos), referente a 50% do valor do adicional de deslocamento, pago a maior à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, lotada na ESCOLA JUDICIAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, em conformidade com a Portaria TRT7. DG nº 326/2016, publicada no DEJT nº 2063/2016, tendo em vista que a mesma declarou que utilizou o veículo oficial, que foi disponibilizado no momento do desembarque pelo TRT da 1ª Região a todos os participantes da Reunião do Trabalho do CONEMATRA, conforme consta no doc. 24 dos autos.

FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA

Diretor-Geral/Ordenador de Despesas

DISPONIBILIZADO NO DEJT Nº 2131, DE 22.12.2016, CADERNO ADMINISTRATIVO DO TRT DA 7ª REGIÃO.