

#### **PORTARIA DG Nº 5, de 9 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN.-ESPEC.-TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, lotado no SETOR DE MANUTENÇÃO - DE, **JOSE EDSON ABREU GADELHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 8 a 10/1/2015, a fim de proceder ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E FISCALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO DO *SPLIT* DA VARA DE SOBRAL. Tendo em vista o horário de realização do serviço, e a grande distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno se dará no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1643, de 13.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 6, de 9 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 8 a 10/1/2015, a fim de conduzir o servidor José Edson Abreu Gadelha, em veículo oficial, que procederá ao ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E FISCALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO DO *SPLIT* DA VARA DE SOBRAL. Tendo em vista o horário de realização do serviço, e a grande distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior e o retorno se dará no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1643, de 13.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 11, de 12 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 214/2014,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **TARCISIO MONTEIRO DE VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, os seguintes quantitativos de diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por ter viajado de FORTALEZA/CE a SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, nos períodos indicados, de em razão de sua designação, por meio da Portaria da Presidência nº 908/2014, para auxílio emergencial e provisório na VT de São Gonçalo do Amarante, nos períodos de 15 a 19/12/2014 e de 7 a 13/1/2015, com pernoite no município, dadas as grandes distâncias a percorrer no cumprimento dos mandados:

\* 2,5 (duas e meia) diárias, no período de 7 a 9/1/2015; e

\* 1,5 (uma e meia) diárias, no período de 12 a 13/1/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1643, de 13.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 12, de 13 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 6/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA CIVIL e COORDENADOR DE SERVIÇO - FC-04 do SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/1/2015, a fim de proceder à fiscalização de obras do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1645, de 15.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 13, de 13 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 11/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e ASSISTENTE-SECRETÁRIO - FC-05 da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **LUIZ CARLOS MACHADO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 19 a 23/1/2015, a fim de participar de treinamento para emprego dos módulos de cadastro, afastamento, magistrados, Escola Judicial e AQ, a ser ministrado no TRT2, no período de 20 a 23/1/2015, de 8h a 18h, em razão da antecipação do cronograma de implantação do Sistema de RH e Folha de Pagamento da JT para 2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1645, de 15.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 14, de 13 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 9/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ASSISTENTE ADMINISTRATIVA - FC-03 da DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, **ELIENE PEREIRA DASILVA**, servidora municipal cedida a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 19 a 21/1/2015, a fim de realizar visita técnica à Escola Judicial do TRT - 12ª Região, para troca de experiências.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1645, de 15.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG Nº 15, de 13 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 10/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE SEGURANÇA lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **PAULO SERGIO VIANA CHAVES**, servidor do Quadro Permanente do TRT22 em exercício neste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 19 a 21/1/2015, a fim de realizar visita técnica à Escola Judicial do TRT - 12ª Região, para troca de experiências, no que concerne à guarda do acervo patrimonial da Escola deste Regional.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1645, de 15.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG Nº 18, de 15 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 11/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA - CJ-1 da DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **ROZANGELA MARIA ALMEIDA ELOI**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 19 a 23/1/2015, a fim de Participação de treinamento para emprego dos módulos de cadastro, afastamento, magistrados, Escola Judicial e AQ, a ser ministrado no TRT2, no período de 20 a 23/1/2015, de 8h a 18h, em razão da antecipação do cronograma de implantação do Sistema de RH e Folha de Pagamento da JT para 2015. Considerando o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1649, de 21.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG Nº 23, de 21 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 24/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA **JOAREZ DALLAGO**, DIRETOR (CJ3) da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 27 a 29/1/2015, a fim de participar de Reunião do Grupo de Tribunais envolvidos na implantação do Sistema de Gestão de Recursos Humanos - SGRH.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1650, de 22.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 24, de 21 de janeiro de 2015.**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 24/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA **ANTÔNIA FABIANA GOMES** e ao CALCULISTA **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 29 a 30/1/2015, a fim de auxiliarem na realização de audiências da justiça itinerante, no dia 30/1/2015; em virtude da distância de aproximadamente 110 km entre Sobral e Acaraú, bem como em razão do horário das audiências, é necessário o deslocamento da equipe no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1650, de 22.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 25, de 21 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 16/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao COLABORADOR **JACSON ALEXANDRE PEREIRA**, DIRETOR do SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES DO TRT12, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FLORIANÓPOLIS/SC a FORTALEZA/CE, no período de 4 a 6/2/2015, a fim de ministrar curso de Elaboração, implantação e acompanhamento do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA e do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, no dia 5/2/2015, de 8h às 12h, promovido pelo Setor de Capacitação e Desenvolvimento do Servidor, e proferir palestra sobre o Impacto do PJe na Saúde dos Magistrados e Servidores na Justiça do Trabalho, dia 6/2/2015, de 8h30min às 12h30min, promovido pela Escola Judicial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1650, de 22.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 29, de 23 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 11/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente-Secretário - FC-05 da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **LUIZ CARLOS MACHADO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), para permanecer em SÃO PAULO – SP, no período de 26 a 29/1/2015, a fim de, nos dias 26 e 27, acompanhar os processos de trabalho nas áreas que utilizam o SGRH e instalação do SGRH em *notebook* do TRT7, e nos dias 29 e 30 participar de Reunião dos TRTs envolvidos no Projeto de implantação do SGRH.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1653, de 27.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 31, de 27 de janeiro de 2015.**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 24/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA **ANTÔNIA FABIANA GOMES** e ao CALCULISTA **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 5 a 6/2/2015, a fim de auxiliarem na realização de audiências da justiça itinerante, no dia 6/2/2015; em virtude da distância de aproximadamente 110 km entre Sobral e Acaraú, bem como em razão do horário das audiências, é necessário o deslocamento da equipe no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1654, de 28.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 36, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e FC-05 da VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **ANA KAROLINE COSTA DO VALE**; ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC5 da VT DE BATURITE, **ELBY ANDERSON ALVES DA SILVA**; ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05 da VT DE BATURITE, **PEDRO MARCELO VASCONCELOS**; ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE ARACATI, **ITALO PEDROSA VASCONCELOS**; e ao ANALISTA JUDICIÁRIO e ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA - FC-05 da VT DE ARACATI, **VALDELIO DE SOUSA MUNIZ**, 0,5 (meia) diária a cada um, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, de veículos próprios, respectivamente, de LIMOEIRO DO NORTE/CE (a primeira), de BATURITÉ (os dois seguintes) e de ARACATI (os dois últimos) a FORTALEZA/CE, no dia 2/2/2015, a fim de participarem do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 2/fevereiro, das 14:30 às 17:30. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 37, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, **MARA TACIDIA CAVALCANTE ASSUNCAO BEZERRA** e à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e ASSISTENTE DE JUIZ - FC-05, **NARA GISELLE FERNANDES DE AMORIM**, ambas lotadas na VT DE IGUATU, 1,5 (uma e meia) diárias a cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 a 3/2/2015, a fim de participarem do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 2/fevereiro, das 14:30 às 17:30. Considerando a distância de aproximadamente 360 km de Iguatu a Fortaleza, o deslocamento de retorno da servidora Mara Tacídia, em veículo próprio, se dará no dia seguinte. Pelos mesmos motivos, o deslocamento de vinda da servidora Nara Giselle, de ônibus, se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 38, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, **ROSANNA DE MOURA BARROS**; e à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e ASSISTENTE DE JUIZ - FC-05, **GISELLE RAMOS HOLANDA**, ambas lotadas na 1ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diárias a cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, de ônibus, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 1 a 2/2/2015, a fim de participarem do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 2/fevereiro, das 14:30 às 17:30. Considerando a distância de aproximadamente 230 km entre Sobral e Fortaleza, bem como os horários da ação de capacitação, os deslocamentos de vinda se darão no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 39, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO ROGERIO DA CUNHA MOURA**; e à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 2ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **YALIS TEOFILLO DE LEMOS**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias a cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem, de avião, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 a 3/2/2015, a fim de participarem do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 2/fevereiro, das 14:30 às 17:30. Considerando a incompatibilidade do horário do término do curso e o do vôo disponível no próprio dia 2, o retorno se dará no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 40, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIAS - FC-03 da VT DE TIANGUÁ, **ROBERTA MIRANDA EUFRASIO**, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de ônibus, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 1 a 2/2/2015, a fim de participar do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 2/fevereiro, das 14:30 às 17:30. Considerando a distância entre Tianguá e Fortaleza de aproximadamente 320 km e os horários do evento, o deslocamento de vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 41, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR**, e ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e ASSISTENTE DE JUIZ - FC-05, **DANIEL ALVES DE OLIVEIRA**, ambos lotados na VT DE CRATEUS, 2,5 (duas e meia) diárias a cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 1 a 3/2/2015, a fim de participarem do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 2/fevereiro, das 14:30 às 17:30. Considerando a distância de aproximadamente 350 km entre Crateús e Fortaleza, bem como os horários da ação de capacitação, os deslocamentos de vinda e de volta se darão, respectivamente, no dia anterior, Domingo, e no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 42, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE LIMOIEIRO DO NORTE, **MARIA VERONICA LIMA DE ARAUJO**, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de veículo próprio, de LIMOIEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 3/2/2015, a fim de participar do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 3/fevereiro, das 14:30 às 17:30.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 43, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3, **ANTONIO LEONILDO VASCONCELOS LIMA**, e à ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA - FC-05, **MARICIA LOYANNE MOREIRA DE LIMA**, ambos lotados na VT DE QUIXADA, 1,5 (uma e meia) diárias a cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 4/2/2015, a fim de participarem do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 3/fevereiro, das 14:30 às 17:30. Considerando a distância entre Quixadá e Fortaleza de aproximadamente 160 km, bem como o horário do evento, os deslocamentos de retorno se darão apenas no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 44, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05, **ANTONIA FABIANA GOMES**, servidoras lotadas na 2ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diárias a cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 4/2/2015, a fim de participarem do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 3/fevereiro, das 14:30 às 17:30. Considerando a distância de aproximadamente 230 km entre Sobral e Fortaleza, bem como os horários da ação de capacitação, os deslocamentos de retorno se darão no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 45, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 a 4/2/2015, a fim de participar do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 3/fevereiro, das 14:30 às 17:30. Considerando a distância de aproximadamente 510 km entre Crato e Fortaleza, bem como os horários da ação de capacitação, o deslocamento de vinda, de ônibus, se dará em data anterior; e considerando a incompatibilidade do horário do término do curso e o de vôo disponível no próprio dia 3, o retorno se dará no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 46, de 28 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 23/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e ASSISTENTE DE JUIZ - FC-05 da 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **CICERO LACERDA DE CARVALHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, de avião, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 4/2/2015, a fim de participar do Curso sobre o Sistema de Correição Virtual (COVIR), a ser realizado na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, no dia 3/fevereiro, das 14:30 às 17:30. Considerando a incompatibilidade do horário do término do curso e o do vôo disponível no próprio dia 3, o retorno se dará no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 47, de 29 de janeiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 30/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05 da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e FC-05 do GAB. DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JUNIOR, **FERNANDO ANTÔNIO MOURA CAMPOS** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE e FC-03 também do GAB. DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JUNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, em veículo oficial conduzido pelo último de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 3 a 5/2/2015, para participação da Correição Ordinária a ser realizada na VT de Baturité no período indicado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1657, de 02.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 48, de 3 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 35/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em razão da necessidade de proceder à entrega do material de consumo para uso trimestral destinado às Varas do Trabalho do interior, os seguintes quantitativos de diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA/CE às cidades da Rota Norte (Varas do Trabalho de Tianguá, Sobral e Crateús), no primeiro período, e para as cidades da Rota Sul (Varas do Trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte, Cariri, Iguatu, Quixadá e Baturité) no segundo período, conforme adiante indicado:

\* 2,5 (duas e meia) diárias, no período de 4 a 6/2/2015; e

\* 4,5 (quatro e meia) diárias, no período de 9 a 13/2/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1659, de 04.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 49, de 03 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 34/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05 da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **LUIZ CARLOS MACHADO** e ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO do SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, **DANIEL PEREIRA VIEIRA**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 22 a 26/2/2015, a fim de participarem de treinamento referente ao módulo de folha de pagamento do Sistema de Gestão de Recursos Humanos da Justiça do Trabalho - SGRH, a ser ministrado nas dependências do TRT - 2ª Região, conforme cronograma definido pelo Grupo de Trabalho constituído pelo CSJT. Em razão do horário de início das atividades, o deslocamento de ida se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1659, de 04.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 53, de 05 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 44/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança, Removido do TRT22, lotado na ESCOLA JUDICIAL, **PAULO SERGIO VIANA CHAVES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 24 a 27/2/2015, a fim de realizar visita técnica à Escola Judicial do TRT12 para o fim de aprofundar os conhecimentos, adquiridos em visita anterior, referentes às boas práticas e soluções de segurança no âmbito daquele Regional.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1662, de 09.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 55, de 09 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 34/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **DAVI LOPES MATOS**, lotado no SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO – DPP, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 22 a 26/2/2015, a fim de participar de treinamento referente ao módulo de folha de pagamento do Sistema de Gestão de Recursos Humanos da Justiça do Trabalho - SGRH, a ser ministrado nas dependências do TRT - 2ª Região, conforme cronograma definido pelo Grupo de Trabalho constituído pelo CSJT. Em razão do horário de início das atividades, o deslocamento de ida se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesa

**Disponibilizada no DEJT nº 1665, de 12.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 57, de 9 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 43/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETORA - CJ-1 da DIVISÃO EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL - EJUD, **FLÁVIA REGINAMENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 25 a 27/2/2015, a fim de participar da 44ª Reunião de Trabalho e Assembléia Geral Extraordinária do CONEMATRA, dias 26 e 27/2/2015. Tendo em vista o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1665, de 12.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 58, de 9 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 43/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ASSISTENTE-ADMINISTRATIVA, FC-03 da DIVISÃO EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL - EJUD, **ELIENE PEREIRA DA SILVA**, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 24 a 27/2/2015, a fim de realizar visita técnica na Escola Judicial do TRT12, no dia 25/2/2015, e participar da 44ª Reunião de Trabalho e Assembléia Geral Extraordinária do CONEMATRA, dias 26 e 27/2/2015. Tendo em vista o horário de início da visita, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1665, de 12.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 59, de 11 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 48/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA DE SECRETARIA-CJ-3, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-FC-05, **ANTONIA FABIANA GOMES**, servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal e ao CALCULISTA-FC-04, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT de Sobral, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 19 a 20/2/2015, a fim de auxiliarem na realização de Justiça Itinerante. Em virtude da distância de aproximadamente 110 km entre Sobral e Acaraú, bem como em razão do horário das audiências, é necessário o deslocamento da equipe no dia que antecede a data da audiência.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1665, de 12.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG Nº 60, de 11 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 50/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA-ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA-FC-05, **ANTONIA FABIANA GOMES** servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao CALCULISTA-FC-04, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT de Sobral, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 05 e 06/3/2015, a fim de auxiliarem na realização de audiências da Justiça Itinerante. Em virtude da distância de aproximadamente 110 km entre Sobral e Acaraú, bem como em razão do horário das audiências, é necessário o deslocamento da equipe no dia que antecede a data da audiência.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1665, de 12.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG Nº 61, de 11 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 15/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e ASSESSORA - CJ-1 da ASSESSORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, **VERA LUCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA e FC-04 do SETOR DE LICITAÇÕES - DLC, **CLARA DE ASSIS SILVEIRA** e à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA e SECRETÁRIA - CJ-3 da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 22 a 24/2/2015, a fim de para participarem do curso “O que muda nas licitações e nos contratos com o novo regime das microempresas”, no Rio de Janeiro - RJ Em razão do horário de início das atividades (7h30min), o deslocamento de ida se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1665, de 12.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG Nº 62, de 12 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 33/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3-SECRETÁRIA da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-1-DIRETOR da DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SAOF, **CÉLIO RICARDO LIMAMAIA** e à TÉCNICA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada no SETOR DE CONTRATOS-DLC, **CRISTINA HELENA VERAS TEIXEIRA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 8 a 11/3/2015, a fim de participarem do curso “50 vícios mais comuns nos contratos de compras e serviços”, a ser promovido pela Zênite, de 9 a 11/março. Em razão do horário de início das atividades (9h), o deslocamento de ida se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1666, de 13.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 63, de 12 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 53/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPECIALIDADE ENGENHARIA CIVIL e COORDENADOR DE SERVIÇO-FC-04 do SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA-SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 27/2/2015, a fim de fiscalizarem a obra de construção do Fórum do Cariri, realizando a 15ª medição.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1666, de 13.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 65, de 12 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 55/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **MÁRCIA RUFINO BASTOS** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE** ambos do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), sem adicional de deslocamento, para viajarem de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 23 a 24/2/2015, a primeira a fim de realizar levantamento das demandas de reparos de infraestrutura predial na VT de Baturité, no dia 23/2/2015 e o segundo conduzir o veículo oficial, levando a Servidora Márcia Rufino. Considerando o tempo necessário para a realização do serviço e para o deslocamento, o retorno se dará no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1666, de 13.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 66, de 13 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 60/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA e CJ-4-DIRETORA da DIRETORIA GERAL, **ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE à BRASÍLIA/DF, no período de 23 a 26/2/2015, a fim de participar de reunião, no dia 24 de fevereiro, na SETIC/CSJT, para tratar do projeto de *site-backup*, e nos dias 25 e 26 de fevereiro, do 1º Encontro de 2015 dos Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho, eventos a se darem na sede do Tribunal Superior do Trabalho. Considerando o horário de início do primeiro evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1669, de 20.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 67, de 13 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 62/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e SECRETÁRIO - CJ-3 da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, e ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **REGINALDO GARCIA DUPIM**, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 23 a 26/2/2015, a fim de reunirem-se com a equipe técnica do CSJT, a 24/2/2015, visando instruir/defender a demanda deste Regional referente a descentralização de recursos para a aquisição de solução de contingência para o nosso datacenter principal (*site backup*), e participar da reunião do Fórum Nacional de Diretores de TI da Justiça do Trabalho, dias 25 e 26/2/2015, evento paralelo ao COLEPRECOR. Considerando o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1669, de 20.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 69, de 19 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 69/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA ESPEC.TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE/SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO -, **JOSE EDSON ABREU GADELHA**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.TRANSPORTE/SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA** servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 27/2/2015, a fim de o primeiro servidor detectar/solucionar problemas na alimentação elétrica do prédio do arquivo da Vara, no dia 26/2/2015, conduzido pelo segundo servidor. Considerando o tempo necessário para a execução dos serviços, bem como para o deslocamento, o retorno se dará no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1669, de 20.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 70, de 20 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 56/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA** servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 10 a 12/3/2015, o primeiro a fim de realizar levantamento das demandas de reparos de infraestrutura predial na V.T. de Aracati nos dias 10 a 11/3/2015 e o segundo conduzir o veículo oficial com o servidor da Divisão de Engenharia. Considerando o tempo hábil para a realização do serviço e a impossibilidade legal de viagem no período noturno, o retorno do servidor será realizado no dia 12/03/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1670, de 23.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 72, de 20 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 71/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 2 a 3/3/2015, a fim de conduzir o caminhão oficial para proceder à entrega de equipamento eletrodoméstico (Geladeira – Tombo nº 49.223) destinada à 1ª VT de Sobral e trazer a geladeira antiga, com defeito (Tombo nº 34.583).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1671, de 24.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 73, de 20 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 64/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e SECRETÁRIO - CJ-3 da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**; ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e ASSISTENTE-SECRETÁRIO - FC-05 da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE e ASSISTENTE-ADMINISTRATIVO - FC-03 do GAB. DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JUNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, em veículo oficial, conduzido pelo último, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 2 a 6/3/2015, a fim de auxiliarem o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da 1ª e da 2ª VT de Sobral/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1671, de 24.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 74, de 23 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 74/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPECIALIDADE APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPECIALIDADE TRANSPORTE e ASSISTENTE-ADMINISTRATIVO do GABINETE DA DESEMBARGADORA MARIA JOSE GIRÃO-FC-03, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 23 a 25/2/2015, a fim de resolver problema emergencial do telhado do Fórum de Iguatu, bastante danificado após ventania o primeiro e conduzir o primeiro em veículo oficial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1671, de 24.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 75, de 23 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 65/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e CJ-3 lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05 também da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE e FC-03 lotado no GAB. DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JUNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO** todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para o primeiro e segundo servidores viajarem de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 11 a 13/3/2015, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT de Tianguá/CE e o terceiro a fim de conduzir o veículo oficial com os servidores da Secretaria da Corregedoria.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1671, de 24.02.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 77, de 24 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 22/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA- ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada no SETOR DE LICITAÇÕES - DLC - SAOF, **RENATA MARTINS DAMASCENO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a JOÃO PESSOA/PB, no período de 9 a 11/3/2015, a fim de participar de curso “Capacitação e Formação de Pregoeiros e Sistema de Registro de Preços”, a ser promovido pela empresa NP Capacitação e Soluções Tecnológicas Ltda, de 10 a 11/3/2015; considerando o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1676, de 03.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 81, de 26 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 79/2015,

**R E S O L V E:**

conceder aos TÉCNICOS JUDICIÁRIOS-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPECIALIDADE SEGURANÇA, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO** e **ESTELO FIRMINO DE SOUSA**, lotados no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO – SAOF, 2,5 (duas e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA/CE a SOBRAL, TIANGUA e CRATEÚS/CE, no período de 04 a 06/3/2015, a fim de realizarem serviços relacionados à recarga de extintores das Varas Trabalhistas de Sobral, Tianguá e Crateus, no período de 04 a 06 de março de 2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1676, de 03.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 82, de 26 de fevereiro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico PROAD nº 79/2015,

**R E S O L V E:**

conceder aos TÉCNICOS JUDICIÁRIOS - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA **EUGÊNIO AUGUSTO DE ALMEIDA NETO** e **JÚLIO CESAR DE SOUSA PONTES**, ambos do SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 11 a 13/3/2015, a fim de fazerem a substituição dos extintores vencidos das Varas Trabalhistas do Crato, Juazeiro do Norte e Iguatu e verificação do sistema de combate a incêndio.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1676, de 03.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 86, de 02 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 87/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ESPECIALIDADE DE TI e CJ-1- Diretor da DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE TI-STI, **WELLINGTON LUIZ GABOARDI** e à TÉCNICA JUDICIÁRIA- ÁREA ADMINISTRATIVA e Coordenadora de Serviço-FC-04 do SETOR DE ESTATÍSTICA-SGE, **ANA VALERIA SANTOS CAVALCANTE**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (tres e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 3 a 6/3/2015, a fim de participarem de Curso de Elaboração de Relatórios no E-Gestão, a ser realizado no TST, dias 4 a 6/3/2015; considerando o horário do início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1676, de 03.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG Nº 88, de 2 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 33/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e COORDENADOR DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE PARECERES - AJA, **JOÃO RIBEIRO LIMA JUNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 8 a 11/3/2015, a fim de participar do curso “50 VÍCIOS MAIS COMUNS NOS CONTRATOS DE COMPRAS E SERVIÇOS”, de 9 a 11/3/2015; ida no dia anterior, domingo, tendo em vista o horário de início do curso na manhã da segunda.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1677, de 04.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG Nº 89, de 3 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 22/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada no Setor de Licitações da DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SAOF, **RENATA MARTINS DAMASCENO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a JOÃO PESSOA/PB, no período de 9 a 12/3/2015, a fim de participar de curso “Capacitação e Formação de Pregoeiros e Sistema de Registro de Preços”, a ser promovido pela empresa NP Capacitação e Soluções Tecnológicas Ltda, de 10 a 11/3/2015. Tendo em vista o horário de início do evento, e a inexistência de vôo direto no mesmo dia de encerramento do curso, em horário compatível, o deslocamento de ida se dará no dia anterior, e o retorno se dará no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1677, de 04.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG Nº 90, de 03 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 95/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA e CJ-3 DIRETORA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4 (quatro) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 4 a 7/3/2015, a fim de participar do I Encontro Nacional de Comissões de Segurança, promovido pelo TRT2, de 5 a 6/3/2015; considerando o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior (4/3/2015), mediante antecipação da passagem de ida já adquirida (para o dia 8/3/2015) para participação de curso de que trata o Proad 33/2015, de 9 a 11/3/2015, também em São Paulo. Tendo em vista a viagem já previamente definida para SP (Proad 33/2015), a servidora, que apenas poderia voltar a Fortaleza do I Encontro Nacional de Comissões de Segurança no sábado, permanecerá em SP para participação do evento de capacitação a partir de segunda-feira.

Conceder, ainda à Técnica Judiciária lotada no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO-SAOF, **VIVIANA MENEZES COSTA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 4 a 7/3/2015, a fim de participar do I Encontro Nacional de Comissões de Segurança, promovido pelo TRT2, de 5 a 6/3/2015; considerando o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior (4/3/2015). Tendo em vista o horário de encerramento do evento e o trânsito de São Paulo, o retorno se dará no sábado, 7/3/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1677, de 04.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 92, de 3 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 65/2015,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7.DG nº 75, de 23/2/2015, publicada no DEJT nº 1.671, de 24/2/2015, e conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e SECRETÁRIO - CJ-3 da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente Secretário - FC-05 também da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para o primeiro e segundo servidores viajarem de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 11 a 13/3/2015, a fim de auxiliar o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT de Tianguá/CE e o terceiro a fim de conduzir o veículo oficial com os servidores da Secretaria da Corregedoria.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1677, de 04.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 93, de 04 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 92/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA **ANTÔNIA FABIANA GOMES** e ao CALCULISTA **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 11 a 12/3/2015, a fim de auxiliarem na realização de audiências da justiça itinerante, no dia 12/3/2015; em virtude da distância de aproximadamente 110 km entre Sobral e Acaraú, bem como em razão do horário das audiências, é necessário o deslocamento da equipe no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1684, de 13.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 94, de 04 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 85/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE e FC-03 do GAB. DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JUNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 12 a 13/3/2015, a fim de conduzir o veículo oficial com o Exmo. Desembargador Corregedor para realização de correição na única VT de Tianguá.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1684, de 13.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 96, de 10 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 107/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-03 do SETOR DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - DRH, **RUTHENIO BEZERRA DO CARMO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 15 a 21/3/2015, a fim de participar de treinamento no Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos (SGRH), a ser realizado na sede do TRT 2ª, de 16 a 20/3/2015; tendo em vista os horários de início e de término do evento, o deslocamento de ida e a chegada se darão, respectivamente, no dia anterior, Domingo, e no dia seguinte, Sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1683, de 12.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 97, de 10 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 103/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COLABORADORA e TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FERNANDA RIBEIRO CÂMARA MOREIRA** e à COLABORADORA e TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **EMANUELLE GOMES PÊGO**, ambas do Quadro Permanente do TRT - 3ª REGIÃO, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de BELO HORIZONTE/MG a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 25/3/2015, a fim de ministrarem o curso "Pesquisa Patrimonial" para a Divisão de Execuções Unificadas, Leilões e Alienações Judiciais, nos dias 23 e 24/3/2015, das 8h às 12h e das 14h às 18h; considerando o horário de término do evento e os horários de vôos disponíveis, o retorno se dará no dia seguinte, tendo em vista o horário de início do evento, o deslocamento de vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1684, de 13.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 98, de 11 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 65/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e SECRETÁRIO - CJ-3 da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente Secretário - FC-05 também da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no GAB. DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para o primeiro e segundo servidores viajarem de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 16 a 18/3/2015, a fim de auxiliarem o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT de Crateús/CE e o terceiro a fim de conduzir o veículo oficial com os servidores da Secretaria da Corregedoria.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1683, de 12.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 99, de 11 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 65/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e SECRETÁRIO - CJ-3 da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente Secretário - FC-05 também da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no GAB. DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para o primeiro e segundo servidores viajarem de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 26 a 27/3/2015, a fim de auxiliarem o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT de Aracati/CE e o terceiro a fim de conduzir o veículo oficial com os servidores da Secretaria da Corregedoria.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1683, de 12.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1807, de 04.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 103, de 12 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 121/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA do SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA** servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao servidor **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA** cedido do TRT 6ª Região e lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS – DMP (FC-4), 4,5 (quatro e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 23 a 27/3/2015, a fim de procederem à entrega de mobiliário (poltronas ergonômicas) destinado às Varas do Trabalho de Juazeiro do Norte, Crato e Iguatu, bem como realizar os ajustes necessários para o uso do mobiliário, além de afixar plaquetas de tombamento em alguns equipamentos instalados e montados (persianas e equipamentos de ar condicionado) nas referidas localidades que ainda não foram devidamente afixadas. O deslocamento englobará feriado (25/3/2015 - quarta-feira - Data Magna do Estado do Ceará), mas torna-se imprescindível a inclusão do aludido dia em decorrência da distância entre o Município onde se situa a sede deste Regional (Fortaleza) e os Municípios onde se situam as Varas do Trabalho acima indicadas (Juazeiro do Norte, Crato e Iguatu). A justificativa apresentada encontra respaldo também no princípio da economicidade, haja o elevado custo do combustível.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1685, de 13.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 104, de 12 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 88/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e FC-04, **CLARA DE ASSIS SILVEIRA** e à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE COPA e FC-03, **ISABEL CRISTINA CAMPOS LOPES**, ambas do SETOR DE LICITAÇÕES – DLC e servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 15 a 20/3/2015, a fim de participarem, nos dias 16 a 19 de março, do “10º Congresso Nacional de Pregoeiros”, promovido pelo Instituto Negócios Públicos do Brasil, Estudos e Pesquisas na Administração Pública; considerando o horário de início do evento, a ida ocorrerá no dia anterior, Domingo e tendo em vista a indisponibilidade de horários de vôo após o encerramento do evento, o retorno se dará no dia seguinte (20/3/2015).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1685, de 13.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 107, de 13 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 107/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-04 do SETOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - DLP, **LUIZ FERNANDO VALE CUNHA** e à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e (CJ-1) do SETOR DE MAGISTRADOS - DLP, **MARIA IVELINE DE MELO VASCONCELOS CHAVES** servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 15 a 21/3/2015, a fim de participarem de treinamento no Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos (SGRH), a ser realizado na sede do TRT 2ª Região, de 16 a 20/3/2015; tendo em vista os horários de início e de término do evento, o deslocamento de ida e a chegada se darão, respectivamente, no dia anterior, Domingo, e no dia seguinte, Sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1685, de 13.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 108, de 13 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 93/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-04 do SETOR DE COMPRAS - DLC, **DIVÂNIA MARIA ALCANTARA SOARES**, à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA do SETOR DE LICITAÇÕES - DLC, **LENÍVIA DE CASTRO E SILVA MENDES** e à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e CJ-1 da ASSESSORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, **VERA LÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA** servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a MACEIÓ/AL, no período de 22 a 26/3/2015, a fim de Participarem do curso “Obras e Serviços de Engenharia - Do Planejamento e Julgamento da Licitação até a Fiscalização dos Contratos”, promovido pela Consultoria ZENITE, no período de 23 a 25/3/2015, de 8h às 18h; considerando o horário de término do evento, e a indisponibilidade de vôos, o retorno se dará no dia seguinte. Tendo em vista o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1685, de 13.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 109, de 13 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 96/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONTABILIDADE e COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 da DIRETORIA GERAL, **RAIMUNDA MARIA BERNARDES FONSECA**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **EUGENIO AUGUSTO DE ALMEIDA NETO** e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAOF, **MARIA LUCIENE BEZERRA DA SILVA**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 24 a 28/3/2015, a fim de participarem do Seminário Nacional “Fiscalização dos Contratos e Terceirização de Serviços pela Administração Pública de acordo com as alterações da IN 2/2008”, promovido pela ZÊNITE Informação e Consultoria S.A., no período de 25 a 27/3/2015; tendo em vista o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior, e considerando o horário de término do evento e os horários de vôos disponíveis, o retorno se dará no dia seguinte, Sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1687, de 18.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 110, de 16 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 57/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA da DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **SILVIA CASSIA SARAIVA CARNEIRO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 19 a 22/3/2015, a fim de participar do curso “Formação de Multiplicadores de Treinamento - Facilitador Coach”, a ser realizado pela empresa MKaPlus nos dias 20 a 22/3/2015; tendo em vista o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior. O evento se realizará, na sua maior parte, no final de semana, justificando a concessão das diárias no sábado e no Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1687, de 18.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 112, de 17 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 130/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e CJ-3 da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO** e ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e FC-04 do SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, **FRANCISCO JONATHAN REBOUCAS MAIA**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias pra cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 26/3/2015, a fim de Participarem do Fórum de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho nos dias 25 e 26/3/2015, evento paralelo ao COLEPRECOR. Na ocasião o Servidor Jonathan Maia fará a apresentação do Sistema de Informações Gerais deste Regional - SIGEN - para avaliação dos demais Tribunais. Tendo em vista a abertura do evento pela manhã do dia 25/3/2015 e a indisponibilidade de horários de vôo, a ida ocorrerá no dia anterior. O evento transcorrerá incluindo o dia 25/3/2015 feriado somente no Estado do Ceará.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1687, de 18.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 113, de 17 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 132/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e do SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE e do SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias pra cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais, para viajarem de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 8 a 9/4/2015, a fim de que o servidor **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO** realize o levantamento de serviços de reparo de pontos lógicos e instalação de novo acesso para fibra ótica de operadora telecomunicação e o servidor **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE** conduza o veículo oficial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1687, de 18.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 114, de 18 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 137/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETORA-GERAL (CJ-4) DA SECRETARIA DO TRIBUNAL, **ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 26/3/2015, a fim de Participar do 2º Encontro de Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho, na sede do TST, às 9h do dia 25 e às 12h do dia 26/3/2015. Tendo em vista o início do evento pela manhã do dia 25/3 e a indisponibilidade de horários de voo, a ida ocorrerá do dia anterior. O evento transcorrerá incluindo o dia 25/3/2015 feriado somente no Estado do Ceará.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1687, de 18.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 115, de 20 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 128/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO do SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE do SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 26 a 27/3/2015, para que o servidor **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO** realize o levantamento dos serviços de reparo de pontos lógicos e instalação de novo acesso para fibra ótica de operadora telecomunicação, na aludida Vara e o servidor **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA** conduza o veículo oficial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1690, de 23.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 122, de 27 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 135/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS e CJ-3 da VT DE CRATEUS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR** e ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e CJ-3 da VT DE TIANGUÁ, **MARCOS VINICIUS RAMOS DOS SANTOS**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de CRATEÚS/CE e TIANGUA/CE, respectivamente, à FORTALEZA/CE, no período de 25 a 28/3/2015, a fim de participarem do Curso “Diálogos entre o Direito Civil e o Trabalhista”, promovido pela Escola Judicial, no dia 26, a partir de 13h30min, e no dia 27/3/2015, até 17h30min. Considerando a grande distância entre as cidades acima aludidas e os horários de início e de encerramento do curso, assim como o deslocamento por veículo próprio, a vinda se dará na véspera, feriado estadual (25/3/2015), e no dia seguinte, sábado (28/3/2015).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1695, de 30.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 123, de 27 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 135/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à Técnica Judiciária-FC-04 da VT DE IGUATU, **GERSONEIDE DE ARAUJO SILVEIRA CARTAXO** e à Secretária de Audiência-FC-03 da VT DE TIANGUÁ, **ROBERTA MIRANDA EUFRASIO**, servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de IGUATU/CE e TIANGUA/CE, respectivamente, à FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/3/2015, a fim de participarem do Curso “Diálogos entre o Direito Civil e o Trabalhista”, promovido pela Escola Judicial, no dia 26, a partir de 13h30min, e no dia 27/3/2015, até 17h30min. Considerando a grande distância entre as cidades e o horário de início do curso, assim como o deslocamento por meio rodoviário (ônibus), a vinda se dará na véspera, feriado estadual (25/3/2015).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1695, de 30.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 124, de 27 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 135/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao Técnico Judiciário e Diretor de Secretaria da VT DE QUIXADA, **MANOEL OLIVEIRA FILHO** e à ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e FC-03 da 1ª VT DE SOBRAL, **GLAUCIA SOUSA DA CONCEIÇÃO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00, sem adicional de deslocamento no valor unitário de R\$,00, para viajarem de QUIXADÁ/CE e SOBRAL/CE, respectivamente, à FORTALEZA/CE, no período de 26 a 27/3/2015, a fim de participarem do Curso “Diálogos entre o Direito Civil e o Trabalhista”, promovido pela Escola Judicial, no dia 26, a partir de 13h30min, e no dia 27/3/2015, até 17h30min.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1695, de 30.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 127, de 27 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 14/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA- ÁREA ADMINISTRATIVA e ASSESSORA JURÍDICA ADMINISTRATIVA DA DIRETORIA-GERAL, **VERA LUCIA DE ALMEIDA MIRANDA**; à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONTABILIDADE e COORDENADOR DE SERVIÇOS - FC-04 da DIRETORIA GERAL, **RAIMUNDA MARIA BERNARDES FONSECA**; e ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado no SETOR DE CONTRATOS - DLC, **VLADSON ARNAUD DE FARIAS**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 7/4/2015, a fim de participarem do curso “Desoneração da Folha de Pagamento (Lei 12.646/2011)”, a ser realizado pela ELO Consultoria Empresarial e Produção de Eventos dia 7/4/2015; tendo em vista o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1696, de 31.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 128, de 30 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 67/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA e FC-05 da VT DE IGUATU, **NARA GISELLE FERNANDES DE AMORIM**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 5 a 10/4/2015, a fim de participar do treinamento “Desenvolvimento Gerencial”, a ser realizado pela Divisão de Recursos Humanos, na sala de aula da Escola Judicial, no período de 6 a 9/4/2015, de 8h às 17h; dado o horário de término do curso, o retorno se dará no dia seguinte. Tendo em vista o horário de início do evento, assim como o deslocamento em veículo próprio, a vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1696, de 31.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 129, de 30 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 67/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e FC-05 da 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **JOSÉ ALVES DE MORAIS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 5 a 9/4/2015, a fim de participar do treinamento “Desenvolvimento Gerencial”, a ser realizado pela Divisão de Recursos Humanos, na sala de aula da Escola Judicial, no período de 6 a 9/4/2015, de 8h às 17h. Tendo em vista o horário de início do evento, o deslocamento de vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1696, de 31.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 130, de 30 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 67/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05 da VT DE BATURITE, **PEDRO MARCELO VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 6 a 9/4/2015, a fim de participar do treinamento “Desenvolvimento Gerencial”, a ser realizado pela Divisão de Recursos Humanos, na sala de aula da Escola Judicial, no período de 6 a 9/4/2015, de 8h às 17h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1696, de 31.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 131, de 30 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 67/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS e da VT DE ARACATI, **ANTONIO EUFRASIO DE ARAUJO COSMO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 5 a 9/4/2015, a fim de participar do treinamento “Desenvolvimento Gerencial”, a ser realizado pela Divisão de Recursos Humanos, na sala de aula da Escola Judicial, no período de 6 a 9/4/2015, de 8h às 17h. Tendo em vista o horário de início do evento, assim como o deslocamento em veículo próprio, a vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1696, de 31.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 132, de 30 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 67/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e FC-05 da VT DE CRATEUS, **DANIEL ALVES DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de CRATEUS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 5 a 9/4/2015, a fim de participar do treinamento “Desenvolvimento Gerencial”, a ser realizado pela Divisão de Recursos Humanos, na sala de aula da Escola Judicial, no período de 6 a 9/4/2015, de 8h às 17h. Tendo em vista o horário de início do evento, assim como o deslocamento em veículo próprio, a vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1696, de 31.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 133, de 30 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 67/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e FC-05 da 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **CICERO LACERDA DE CARVALHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 5 a 9/4/2015, a fim de participar do treinamento “Desenvolvimento Gerencial”, a ser realizado pela Divisão de Recursos Humanos, na sala de aula da Escola Judicial, no período de 6 a 9/4/2015, de 8h às 17h. Tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1696, de 31.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 134, de 30 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 144/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e COORDENADORA DE SERVIÇO - FC-04 do SETOR DE PAGTO MAGISTRADOS, INDENIZAÇÕES E BENEFÍCIOS - DPP, **MARINELLY LIMA ELISIARIO**; à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e COORDENADORA DE SERVIÇO - FC-04 do SETOR DE PAGTO INATIVOS E PENSIONISTAS - DPP, **DANIELA MENDES CARNEIRO LIMA**; à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada no SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO - DPP, **ERIKA PIRES MENDES**; e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e ASSISTENTE-ADMINISTRATIVO - FC-03 do SETOR DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - DRH, **RUTHENIO BEZERRA DO CARMO**, 4,5 (quatro e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 12 a 16/4/2015, a fim de participarem do treinamento relativo ao módulo de folha de pagamento do Sistema de Gestão de RH da Justiça do Trabalho – SGRH, a ser ministrado nas dependências do TRT – 2ª Região (São Paulo), com a finalidade de capacitar servidores sobre o uso do novo sistema que será implantado neste Órgão, conforme cronograma definido pelo CSJT. O deslocamento do servidor deverá se dar no dia anterior (Domingo), tendo em vista que o treinamento terá início na manhã do dia 13/4/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1696, de 31.03.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 135, de 31 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 83/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA - CJ-1 da DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA** e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS e ASSISTENTE-ADMINISTRATIVA - FC-03 da DIRETORIA GERAL, **CREUZA RESEMBERTE NOGUEIRA**, ambas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), e efetuado o desconto de três diárias de auxílio-alimentação no novo valor unitário de R\$ 36,32 (trinta e seis reais e trinta e dois centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 3 a 8/5/2015, a fim de participarem do Curso “SIAFI Operacional com as inovações trazidas pelo PCASP 2015 - Teoria e Prática”, que será realizado nos dias 4 a 8/5/2015. Considerando o horário do início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1701, de 07.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 136, de 31 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 149/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, **SONILDES DANTAS DE LACERDA**, servidora removida do TRT da 22ª Região para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), e efetuado o desconto de duas diárias de auxílio-alimentação no novo valor unitário de R\$ 36,32 (trinta e seis reais e trinta e dois centavos), para viajar, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO SEGURO/BA, no período de 8 a 9/4/2015, a fim de apresentar a palestra “Ação de Controle em Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) como forma de Implementação do Manual de Atividades do Controle Interno“, a ser ministrada no 2º Encontro Nacional de Boas Práticas da Justiça do Trabalho, que será realizado, no dia 9/4/2015, em Porto Seguro/Bahia. Tendo em vista que o horário do evento, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1701, de 07.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 137, de 31 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 149/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa (FC-05), lotada na SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, **ADRIENNE RAMOS GARCIA**, servidora removida do TRT 16ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), e efetuado o desconto de três diárias de auxílio-alimentação no novo valor unitário de R\$ 36,32 (trinta e seis reais e trinta e dois centavos), para viajar, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO SEGURO/BA, no período de 8 a 11/4/2015, a fim de apresentar a palestra “Ação de Controle em Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) como forma de Implementação do Manual de Atividades do Controle Interno“, a ser ministrada no 2º Encontro Nacional de Boas Práticas da Justiça do Trabalho, que será realizado no dia 9/4/2015, e participar do evento nos restantes dos dias, em Porto Seguro/BA.

Tendo em vista que o início do evento ocorrerá na manhã do dia 9/4/2015, a ida se dará no dia anterior. O evento ocorrerá até o dia 11/4/2015, razão do retorno no sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1701, de 07.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 138, de 31 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 153/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-04, lotado no SETOR DE PROJETOS DE SUPORTE - DDTI, **ANTONIO GERMANO RABELO CUNHA**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3, lotado na 16ª VT DE FORTALEZA, **FRANCISCO OTAVIO COSTA**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03, lotado na SECRETARIA DA 2ª TURMA, **MARCUS ROGENES GOMES VERAS**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 675,25 (seiscentos e setenta e cinco reais e vinte e cinco centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 540,20 (quinhentos e quarenta reais e vinte centavos), para viajarem, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 14 a 15/4/2015, a fim de participarem da 1ª Reunião Técnica de 2015 do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe-JT), conduzida pela Coordenação Nacional do PJe-JT, na sede do TST, em Brasília - DF, dia 15/4/2015, das 10h às 17h; considerando o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Tendo em vista o deslocamento dos servidores para atuação em projeto de interesse do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), os valores de diárias pagos, consignados nesta Portaria, são os praticados pelo TST, em obediência ao disposto no Ato CSJT.GP.SG nº 66/2015, publicado no DEJT de 30/3/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1701, de 07.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 140, de 31 de março de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 145/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3, lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇ. E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), e efetuado o desconto de três diárias de auxílio-alimentação no novo valor unitário de R\$ 36,32 (trinta e seis reais e trinta e dois centavos), para viajar, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a PORTO SEGURO/BA, no período de 8 a 11/4/2015, a fim de participar do 2º Encontro Nacional de Boas Práticas da Justiça do Trabalho, que será realizado nos dias 9 a 11/4/2015, em Porto Seguro/BA; considerando o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior. Tendo em vista o encerramento do evento no dia 11, Sábado, o retorno se dará nesse dia.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1701, de 07.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 141, de 6 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 143/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO - CJ-3, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-05, lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 8 a 10/4/2015, a fim de auxiliar na correição ordinária da VT de Limoeiro do Norte/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1701, de 07.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 142, de 6 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 143/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, ASSISTENTE-ADMINISTRATIVO - FC-03, lotado no GAB. DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JUNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 8 a 10/4/2015, a fim de conduzir o veículo oficial com os servidores da Secretaria da Corregedoria que irão auxiliar na correição ordinária da VT de Limoeiro do Norte/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1701, de 07.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 143, de 06 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 67/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05, lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **ANA KAROLINE COSTA DO VALE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 6 a 9/4/2015, a fim de participar do treinamento “Desenvolvimento Gerencial”, a ser realizado pela Divisão de Recursos Humanos, na sala de aula da Escola Judicial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1701, de 07.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 145, de 7 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 153/2015,

**R E S O L V E:**

Retificar a concessão de Diárias procedida mediante a Portaria TRT7 DG nº 138/2015, de modo a conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3, lotado na 16ª VT DE FORTALEZA, **FRANCISCO OTAVIO COSTA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 618,44 (seiscentos e dezoito reais e quarenta e quatro centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 494,75 (quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos), para viajar, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 14 a 15/4/2015, a fim de participarem da 1ª Reunião Técnica de 2015 do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe-JT), conduzida pela Coordenação Nacional do PJe-JT, na sede do TST, em Brasília - DF, dia 15/4/2015, das 10h às 17h; considerando o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Tendo em vista o deslocamento dos servidores para atuação em projeto de interesse do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), os valores de diárias pagos, consignados nesta portaria, são os praticados pelo TST, alterados pelo Ato CSJT.GP.SG nº 67/2015, em obediência ao disposto no Ato CSJT.GP.SG nº 66/2015, ambos publicados no DEJT de 30/3/2015.

Faça-se o expediente necessário para os acertos financeiros decorrentes da presente retificação.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1702, de 08.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 146, de 7 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 153/2015,

**R E S O L V E:**

Retificar a concessão de Diárias procedida mediante a Portaria TRT7 DG nº 138/2015, de modo a conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-04, lotado no SETOR DE PROJETOS DE SUPORTE - DDTI, **ANTONIO GERMANO RABELO CUNHA**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03, lotado na SECRETARIA DA 2ª TURMA, **MARCUS ROGENES GOMES VERAS**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 505,99 (quinhentos e cinco reais e noventa e nove centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 494,75 (quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos), para viajarem, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 14 a 15/4/2015, a fim de participarem da 1ª Reunião Técnica de 2015 do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe-JT), conduzida pela Coordenação Nacional do PJe-JT, na sede do TST, em Brasília - DF, dia 15/4/2015, das 10h às 17h; considerando o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Tendo em vista o deslocamento dos servidores para atuação em projeto de interesse do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), os valores de diárias pagos, consignados nesta portaria, são os praticados pelo TST, alterados pelo Ato CSJT.GP.SG nº 67/2015, em obediência ao disposto no Ato CSJT.GP.SG nº 66/2015, ambos publicados no DEJT de 30/3/2015.

Faça-se o expediente necessário para os acertos financeiros decorrentes da presente retificação.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1702, de 08.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 148, de 8 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 169/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA - FC-05, **ANTONIA FABIANA GOMES**, e ao CALCULISTA, FC-04, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos servidores lotados na 2ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 16 a 17/4/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, a se realizarem no município de Acaraú, no dia 17 do corrente mês; tendo em vista o meio de deslocamento, a distância entre as cidades e o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior, autorizando o pagamento de diárias.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1702, de 08.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 149, de 8 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 116/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR - CJ-1 da DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SAOF, **CELIO RICARDO LIMA MAIA**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **CRISTINA HELENA VERAS TEIXEIRA**, e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA - CJ-1 da ASSESSORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, **VERA LÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 diárias (quatro diárias e meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 12 a 16/4/2015, a fim de participarem do curso “Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos”, a ser realizado pela Empresa Zênite, na cidade de Belo Horizonte - MG, no período de 13 a 15/4/2015. Tendo em vista o horário de início do evento, a ida será no dia anterior (Domingo) e, considerando o horário de término do evento, bem como a disponibilidade de voos, o deslocamento de vinda será no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1702, de 08.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 151, de 8 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 148/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPECIALIDADE SEGURANÇA, DIRETOR DE SECRETARIA, CJ-3, lotado na 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO ROGERIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio de Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 11/4/2015, a fim de participar do Curso “Normas, Princípios e a Coisa Julgada no Novo CPC”, a ser realizado pela Escola Judicial, dias 9 e 10/4/2015; considerando o meio de deslocamento, a distância entre as cidades e o horário do evento, o retorno ocorrerá no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1703, de 09.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 152, de 8 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 148/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA, CJ-3, lotado na VT DE CRATEÚS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 8 a 11/4/2015, a fim de participar do Curso “Normas, Princípios e a Coisa Julgada no Novo CPC”, a ser realizado pela Escola Judicial, dias 9 e 10/4/2015. Considerando o meio de deslocamento, a distância entre as cidades e o horário do evento, a ida será no dia anterior. Em razão das mesmas condições, o retorno ocorrerá no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1703, de 09.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 153, de 8 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 148/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA, FC-05, lotado na VT DE ARACATI, **VALDE-LIO DE SOUSA MUNIZ**, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 11/4/2015, a fim de participar do Curso “Normas, Princípios e a Coisa Julgada no Novo CPC”, a ser realizado pela Escola Judicial, dias 9 e 10/4/2015. Considerando o meio de deslocamento, a distância entre as cidades e o horário do evento, o retorno ocorrerá no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1703, de 09.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 154, de 8 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 148/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA, CJ-3, lotada na 1ª VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 11/4/2015, a fim de participar do Curso “Normas, Princípios e a Coisa Julgada no Novo CPC”, a ser realizado pela Escola Judicial, dias 9 e 10/4/2015. Considerando o horário de término do evento, o meio de deslocamento adotado e as distâncias entre as cidades, o retorno será no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1703, de 09.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 155, de 8 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 148/2015,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE JUIZ, FC-05, lotada na 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **MONICA GRANGEIRO MARTINS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio de aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 11/4/2015, a fim de participar do Curso “Normas, Princípios e a Coisa Julgada no Novo CPC”, a ser realizado pela Escola Judicial, dias 9 e 10/4/2015. Considerando o horário de término do evento e os voos disponíveis, o retorno será no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1703, de 09.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 156, de 8 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 148/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ, FC-05, lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **CARLOS ALBERTO ALBUQUERQUE DE ARAUJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 8 a 10/4/2015, a fim de participar do Curso “Normas, Princípios e a Coisa Julgada no Novo CPC”, a ser realizado pela Escola Judicial, dias 9 e 10/4/2015. Tendo em vista o meio de deslocamento e o horário de início do evento, a vinda será no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1703, de 09.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 157, de 8 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 148/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA, FC-03, lotada na 1ª VT DE SOBRAL, **GLAUCIA SOUSADA CONCEIÇÃO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 9 a 10/4/2015, a fim de participar do Curso “Normas, Princípios e a Coisa Julgada no Novo CPC”, a ser realizado pela Escola Judicial, dias 9 e 10/4/2015. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1703, de 09.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 159, de 9 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 163/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR, CJ-3, da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 618,44 (seiscentos e dezoito reais e quarenta e quatro centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 494,75 (quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 14 a 15/4/2015, a fim de apresentar o projeto Sistema de Informações Gerenciais - SIGEN na 1ª Reunião Técnica de 2015, do Sistema de Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe-JT), que se realizará na sede do TST, no dia 15, de 10h às 17h, razão da ida no dia anterior; o retorno se dará para Aracaju (SE), para auxílio na implantação do SIGEN no TRT20, com custeio de passagens e diárias por aquele Regional.

Tendo em vista o deslocamento do servidor para atuação em projeto de interesse do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), os valores de diárias pagos, consignados nesta portaria, são os praticados pelo TST, alterados pelo Ato CSJT.GP.SG nº 67/2015, em obediência ao disposto no Ato CSJT.GP.SG nº 66/2015, ambos publicados no DEJT de 30/3/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1705, de 13.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 160, de 9 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 174/2015,

R E S O L V E:

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO-ÁREA ADMIN.-ESPEC.-TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **JOSE EDSON ABREU GADELHA**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, por meio de Veículo Oficial conduzido pelo segundo, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 14/4/2015, para que o primeiro acompanhe a instalação de nobreak na VT de Aracati.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1705, de 13.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 161, de 10 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 167/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 22 a 23/4/2015, a fim de levar equipe do Controle Interno para auditorias em Baturité e Quixadá.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1705, de 13.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 162, de 10 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 167/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 24/4/2015, a fim de levar equipe do Controle Interno para auditorias.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1705, de 13.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 163, de 10 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 167/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, lotado no SETOR DE CONTROLE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL - SCI, **ANISIO DE SOUSA MENESES FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITÉ/CE, no período de 22 a 23/4/2015, a fim de realizar visita técnica referente à auditoria de conformidade relativa ao patrimônio imobiliário em Baturité e Quixadá.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1705, de 13.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 164, de 10 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 167/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, lotado no SETOR DE CONTROLE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL - SCI, **ANISIO DE SOUSA MENESES FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 24/4/2015, a fim de realizar visita técnica referente à auditoria de conformidade relativa ao patrimônio imobiliário.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1705, de 13.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 165, de 10 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 167/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO, FC-04, lotado no SETOR DE CONTROLE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL - SCI, **FABIANO REGO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 22 a 23/4/2015, a fim de realizar visita técnica referente à auditoria de conformidade relativa ao patrimônio imobiliário em Baturité e Quixadá.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1705, de 13.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 166, de 10 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 167/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO, FC-04, lotado no SETOR DE CONTROLE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL - SCI, **FABIANO REGO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no dia 24/4/2015, a fim de realizar visita técnica referente à auditoria de conformidade relativa ao patrimônio imobiliário.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1705, de 13.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 174, de 15 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 178/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA-GERAL - CJ-4 da Secretaria deste Tribunal, **ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA**, servidora do Quadro Permanente de Pessoal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS /SC, no período de 20 a 22/5/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho, a se realizar em Florianópolis (SC), de 21 a 22 de maio; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 175, de 14 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 177/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA-GERAL - CJ-4 da Secretaria deste Tribunal, **ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA**, servidora do Quadro Permanente de Pessoal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 28/4/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho, a se realizar em Brasília, de 27 a 28 de abril. Tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (Domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 178, de 15 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 148/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, lotada na VT DE IGUATU, **MARA TACIDIA CAVALCANTE ASSUNCAO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 8 a 11/4/2015, a fim de participar do Curso “Normas, Princípios e a Coisa Julgada no Novo CPC”, realizado pela Escola Judicial, dias 9 e 10/4/2015; considerando o meio de deslocamento, a distância entre as cidades e o horário do evento, a vinda se derá no dia anterior. Em razão das mesmas condições, o retorno ocorrerá no dia seguinte, Sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1708, de 16.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 180, de 16 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 188/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CJ-3, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 28/4/2015, a fim de Participar do Fórum de Gestores de TIC da Justiça do Trabalho, em Brasília/DF. A previsão de início do Fórum é pela manhã do dia 27, razão da ida na véspera – domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1709, de 17.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 181, de 16 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 187/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO** ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 22 a 24/4/2015, a fim de realizarem o acompanhamento técnico da obra do Fórum do Cariri e o recebimento dos equipamentos de Climatização (Contrato TRT7 42/2014).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1709, de 17.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 182, de 16 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 191/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **ESTELO FIRMINO DE SOUSA**, lotados no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO – SAOF, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, em Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 22 a 24/4/2015, a fim de efetuar a recarga de extintores vencidos das Varas Trabalhistas de Baturité, Quixadá, Limoeiro do Norte e Aracati.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1709, de 17.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 188, de 23 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 102/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA Diretor da SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, **CARLOS CAVALCANTE MELO**, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a FOZ DO IGUAÇU/PR, no período de 26/4 a 1º/5/2015, a fim de participar do 3º Congresso Brasileiro de Concurso Público, a ser realizado em Foz do Iguaçu no período de 27 a 30/4/2015. Tendo em vista a indisponibilidade de vôos em horários compatíveis com os horários do evento, a ida ocorrerá no dia anterior, Domingo, e o retorno no dia seguinte, 1º de maio, feriado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 189, de 23 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 204/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e SECRETÁRIO - CJ-3 da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente Secretário - FC-05 também da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no GAB. DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para o primeiro e segundo servidores, conduzidos pelo terceiro, viajarem, de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 4 a 6/5/2015, a fim de auxiliarem o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária na VT de Quixadá/CE. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 190, de 23 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 201/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), **MONICA DE ARAUJO FONTES**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA (FC-03), **FRANCISCO QUARIGUASI DASILVA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal e ao CALCULISTA (FC-04), **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT de Sobral, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 29 a 30/4/2015, a fim de auxiliarem na realização de Justiça Itinerante. Em virtude da distância entre as cidades de Sobral e Cruz, bem como em razão do horário das audiências, é necessário o deslocamento da equipe no dia antecedente.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 191, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3, lotado na 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 9/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 8/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Considerando o horário de encerramento do evento, a distância entre as cidades e os horários de vôos disponíveis, a volta ocorrerá no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 192, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE CRATEÚS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 9/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 8/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Considerando o horário de encerramento do evento, a distância entre as cidades e o meio de deslocamento adotado, a volta ocorrerá no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 193, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE BATURITÉ, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITAO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de veículo próprio, de BATURITÉ/CE a FORTALEZA/CE, no dia 8/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 8/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 194, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE ARACATI, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 9/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 8/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Considerando o horário de encerramento do evento, a distância entre as cidades e o meio de deslocamento adotado, a volta ocorrerá no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 195, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE IGUATU, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 9/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 8/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Considerando o horário de encerramento do evento, a distância entre as cidades e o meio de deslocamento adotado, a volta se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 196, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE TIANGUÁ, **MARCOS VINICIUS RAMOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 9/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 8/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Considerando o horário de encerramento do evento, a distância entre as cidades e o meio de deslocamento adotado, a volta se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 197, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAUJO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 8/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 8/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 198, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 2ª VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 4 a 5/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 5/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Apesar de solicitado na proposta de concessão de diárias (doc.8) o retorno no dia seguinte, 6, havendo disponibilidade de horários de linhas rodoviárias antes das 21h, no próprio dia 5, a concessão de diárias se dá até essa data.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 199, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHAMOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 9/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 8/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Considerando o horário de encerramento do evento e os vôos disponíveis, a volta se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 200, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 1ª VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 8/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 8/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 201, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 2ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **YALIS TEOFILO DE LEMOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio de Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 4 a 6/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 5/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista que o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Considerando o horário de encerramento do evento e os vôos disponíveis, a volta ocorrerá no dia seguinte. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 202, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 203/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE JUIZ - FC-05, lotada no GAB. JUIZ JEFFERSON QUESADO JUNIOR, **ANA KARINA MENEZES BESSA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 8/5/2015, na condição de assistente do Desembargador do Trabalho Jefferson Quesado Júnior, no que concerne à Presidência da Comissão para Efetividade da Execução Trabalhista instituída pela Portaria TRT7 DG nº 43/2014, participar do I Seminário Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista, em Brasília/DF, nos dias 7 e 8/5/2015; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 204, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE QUIXADA, **ANTONIO LEONILDO VASCONCELOS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 9/5/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada”, no dia 8/5/2015, das 8h30min às 17h30min, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista que o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Considerando o horário de encerramento do evento, a distância entre as cidades e o meio de deslocamento adotado, a volta ocorrerá no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 205, de 24 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 148/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3, lotado na VT DE TIANGUÁ, **MARCOS VINICIUS RAMOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por ter viajado, de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 8 a 11/4/2015, a fim de participar do curso NORMAS, PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS E A COISA JULGADA NO NOVO CPC, que foi ministrado na sede da Escola Judicial, nos dias 9 e 10 de abril de 2015; tendo em vista a distância entre as cidades e a forma de deslocamento (veículo próprio), a ida ocorreu no dia anterior ao curso (8/4/2015). Considerando as mesmas circunstâncias e o horário de encerramento do evento, a volta se deu no dia seguinte, sábado. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1715, de 28.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 208, de 28 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 212/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, para viajar no período de 4 a 8/5/2015, a fim de proceder à entrega do material de consumo para uso trimestral destinado às Varas do Trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte, Quixadá, Baturité, Iguatu, Crato e Juazeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1716, de 29.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 209, de 28 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 212/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 12 A 14/5/2015, a fim de Proceder à entrega do material de consumo para uso trimestral destinado às Varas do Trabalho de Tianguá, Sobral e Crateús.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1716, de 29.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 211, de 29 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 222/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal e ao CALCULISTA, FC-04, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT de Sobral, (uma e meia) 1,5 diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 7 a 8/5/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, a se realizarem no município de Acaraú/CE, no dia 8/5/2015. Tendo em vista o meio de deslocamento, a distância entre as cidades e o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1716, de 29.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 212, de 29 abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 199/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, lotada na 2ª VT de Sobral, 1 (uma) diária complementar às concedidas por meio da Portaria TRT7 DG 198/2015, publicada no caderno administrativo do DEJT nº 1.715, de 28/4/2015, pg. 6, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), tendo em vista a alteração do meio de deslocamento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1716, de 29.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 213, de 29 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 154/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ - FC-05, lotado na 8ª VT DE FORTALEZA, **ALEXANDRE REGIS CARVALHEDO FERNANDES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, (duas e meia) 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 8/5/2015, a fim de participar do I Seminário Nacional sobre Efetividade da Execução Trabalhista – Execução Trabalhista Efetiva: Questões de Justiça, promovido pelo CSJT e pela ENAMAT, que será realizado nos dias 7 (das 8h às 18h15min) e 8 (8h30min às 12h15min) de maio, na sede do Tribunal Superior do Trabalho; ida no dia anterior, considerando o horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1717, de 30.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 214, de 29 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 154/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE DIRETOR - FC-05, lotada na 18ª VT DE FORTALEZA, **HELEN CRISTINA PINHEIRO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, (duas e meia) 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 8/5/2015, a fim de participar do I Seminário Nacional sobre Efetividade da Execução Trabalhista – Execução Trabalhista Efetiva: Questões de Justiça, promovido pelo CSJT e pela ENAMAT, que será realizado nos dias 7 (das 8h às 18h15min) e 8 (8h30min às 12h15min) de maio, na sede do Tribunal Superior do Trabalho; ida no dia anterior, considerando o horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1717, de 30.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 215, de 29 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 154/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA CJ-3, lotada na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, **ROBERTA CORREA MARTINS CARVALHO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, (duas e meia) 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 8/5/2015, a fim de participar do I Seminário Nacional sobre Efetividade da Execução Trabalhista – Execução Trabalhista Efetiva: Questões de Justiça, promovido pelo CSJT e pela ENAMAT, que será realizado nos dias 7 (das 8h às 18h15min) e 8 (8h30min às 12h15min) de maio, na sede do Tribunal Superior do Trabalho; ida no dia anterior, considerando o horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1717, de 30.04.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 216, de 30 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 225/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN.- ESPEC. - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE** ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, (uma e meia) 1,5 diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 4 a 5/5/2015. O primeiro servidor irá equipotencializar malha de aterramento; verificação e correção da rede estabilizada e instalação de medidor de análise de energia e o segundo conduzirá o veículo oficial, levando o servidor da Divisão de Manutenção.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1719, de 05.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 217, de 30 de abril de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 223/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA **LUIZ CARLOS MACHADO**, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO **DANIEL PEREIRA VIEIRA**, lotado no SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS – DDTI, (quatro e meia) 4,5 diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 22/5/2015, a fim de fazer uma visita técnica presencial à OSM para tratar de diversos assuntos referente ao Sistema MENTORH, os trabalhos terão início às 09:00 hs do dia 19/05 e término às 17:00 hs do dia 22/05, na cidade de Brasília/DF. Tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (18/5/2015).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1719, de 05.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 218, de 4 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 211/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA - CJ-1 da DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 8/5/2015, a fim de participar do I Seminário Nacional sobre Efetividade da Execução Trabalhista – Execução Trabalhista Efetiva: Questões de Justiça, promovido pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT e a Escola Nacional da Magistratura Trabalhista – ENAMAT, que será realizado nos dias 7 (das 8h às 18h15min) e 8 (8h30min às 12h15min) de maio, na sede do Tribunal Superior do Trabalho. Tendo em vista que o início do evento ocorrerá pela manhã do dia 7, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1719, de 05.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 219, de 5 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 229/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIA - CJ-3 da SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, **PATRICIA CABRAL MACHADO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 5 a 7/5/2015, a fim de participar da 1ª Reunião Preparatória para o IX Encontro Nacional do Poder Judiciário.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1719, de 05.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 220, de 5 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 228/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE CRATEUS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 8/5/2015, a fim de participar do curso: “A Verdade e a Prova”, promovido pela Escola Judicial deste Tribunal, nos dias 7 e 8 de maio de 2015, das 13h30min às 17h30min e das 8h às 17h30min, respectivamente.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1719, de 05.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 221, de 5 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 228/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na VT DE ARACATI, **PARANHOS DE PAIVA MARINHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 8/5/2015, a fim de participar do curso: “A Verdade e a Prova”, promovido pela Escola Judicial deste Tribunal, nos dias 7 e 8/5/2015, das 13h30min às 17h30min e das 8h às 17h30min, respectivamente.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1719, de 05.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 222, de 4 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 227/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e SECRETÁRIO - CJ-3 da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente Secretário - FC-05 também da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no GAB. DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para os primeiros servidores, conduzidos pelo último em veículo oficial, viajarem de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 11 a 15/5/2015, a fim de auxiliarem o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária das 1ª e 2ª VT de Sobral/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1719, de 05.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 224, de 5 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 212/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao Coordenador de Serviço (FC-04) do SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, servidor em Exercício Provisório neste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 12 a 14/5/2015, a fim de viabilizar, junto às Prefeituras (Tianguá, Sobral e Crateús) e Cartórios locais, a entrega da documentação necessária à regularização dos imóveis afetados ao TRT7 nesses municípios, bem como proceder afixação de plaquetas de tombamento de bens nas VTs.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1725, de 13.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 225, de 05 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 166/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SUPORTE NIVEL 3 - ASSESSORIA TÉCNICA DE BANCO DE DADOS - DITI, **RENAN VASCONCELOS MAZZA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 17 a 22/5/2015, a fim de participar do treinamento "Oracle Grid Infrastructure 11g: Manage Clusterware and ASM Release 2", a ser ministrado em São Paulo pela Empresa EN-SOF, de 18 a 22/maio. Tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1725, de 13.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 226, de 05 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 166/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SUPORTE NIVEL 3 - ASSESSORIA TÉCNICA DE BANCO DE DADOS - DITI, **RENAN VASCONCELOS MAZZA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 21 a 25/6/2015, a fim de participar do treinamento "Oracle Database 11g: RAC Administration Release 2", a ser ministrado em São Paulo pela Empresa EN-SOF, de 22 a 25/junho. Tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1725, de 13.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 236, de 11 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 217/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à Coordenadora de Serviço, FC-04, lotada no SETOR DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL - DRH, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora removida do Quadro Permanente do TRT 8ª Região para deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 18 a 22/5/2015, a fim de participar do treinamento sobre o SRRH (módulo de Gestão de Pessoas), que ocorrerá nos períodos 18 a 22/05, nas dependências do TRT 2ª Região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1725, de 13.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 237, de 11 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 217/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à Coordenadora de Serviço, FC-04, lotada no SETOR DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL - DRH, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora removida do Quadro Permanente do TRT 8ª Região para deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 15 a 18/6/2015, a fim de participar do treinamento sobre o SRRH (módulo de Folha de Pagamento), que ocorrerá nos períodos 15 a 18/06/2015, nas dependências do TRT 2ª Região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1725, de 13.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 238, de 11 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 217/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada no SETOR DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - DRH, **ANDREZA HOLANDA COELHO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 18 a 22/5/2015, a fim de participar do treinamento sobre o SRRH (módulo de Gestão de Pessoas), que ocorrerá no período 18 a 22/05, nas dependências do TRT 2ª Região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1725, de 13.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 239, de 11 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 216/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao COLABORADOR, TÉCNICO JUDICIÁRIO - ASSESSOR CHEFE DE EDITAIS E CONTRATOS DA DIRETORIA-GERAL, lotado no TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO, **ELIAS JOSÉ DE SOUZA**, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar por meio aéreo, de RECIFE/PE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 20/5/2015, a fim de ministrar o curso “Gestão Pública por Resultados: gerenciamento e avaliação de indicadores de desempenho”, destinado a Diretores de Secretaria de Varas do Trabalho deste Regional, na sala de aula da Escola Judicial, dia 20, das 8h às 12h e das 13h às 17h, com carga total de 8h; a vinda se dará no dia anterior, tendo em vista o horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1725, de 13.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 240, de 11 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 234/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE ARQUIVO - PRESI, **ANA VIRGÍNIA LIMA DE LUCENA**, servidora cedida do Município de Uruburetama/CE e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS (FC-04), lotada no SETOR DE MEMÓRIA - PRESI, **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 19 a 20/5/2015, a fim de dar Suporte Técnico e Acompanhamento dos Serviços de Gestão Documental, na VT de Quixadá, nos dias 19 e 20/5/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1725, de 13.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 241, de 11 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 205/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, FC-03, lotado no SETOR DE SUPORTE NIVEL 3 - ASSESSORIA TÉCNICA DE BANCO DE DADOS - DITI, **DAVI ANGELO RUFINO DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 10 a 14/5/2015, a fim de participar do treinamento "Oracle Database 11g: Data Guard Administration", a ser ministrado pela empresa EN-SOF, de 11 a 14 de maio, de 9h às 18h. Ida no dia anterior, Domingo, considerando o horário de início do evento. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1725, de 13.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 244, de 13 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 234/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 19 a 20/5/2015, a fim de conduzir o veículo oficial com as servidoras do Setor de Arquivo e do Setor de Memória. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1725, de 13.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 245, de 12 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 245/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 26 a 28/5/2015, a fim de participar do Fórum de Gestores de Tecnologia da Informação, Evento paralelo ao COLEPRECOR, nos dias 27 e 28/5/2015, na cidade de Brasília/DF. Tendo em vista que o Fórum terá início na manhã do dia 27/5/2015, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1726, de 14.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 246, de 11 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 246/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na ESCOLA JUDICIAL, **RENATA PORTELA LIMA TEIXEIRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 20 a 22/5/2015, a fim de participar da 45ª Reunião de Trabalho e Assembleia Geral Extraordinária do CONEMATRA que acontecerá nos dias 21 e 22 de maio de 2015, em Salvador-BA. Tendo em vista que a Reunião terá início no dia 21/5/2015 às 9:00h, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1726, de 14.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 247, de 13 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 251/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e SECRETÁRIO - CJ-3 da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente Secretário - FC-05 também da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no GAB. DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para os primeiros servidores, conduzidos pelo último em veículo oficial, viajarem de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 25 a 27/5/2015, a fim de auxiliarem o Desembargador Corregedor na Correição Ordinária da VT de Iguatu/CE.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral /Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1726, de 14.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 249, de 14 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 254/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO -ESPEC. ENGENHARIA CIVIL (FC-04), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **FRANCISCO ERLANE CAPISTRANO DAMASCENO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 19/5/2015, a fim de Participar do “Seminário sobre Saúde e Segurança do Trabalho - Res. CSJT nº 141/2014”, promovido pelo CSJT e a ser realizado no auditório da ENAMAT, na sede do TST, dias 18 e 19/5/2015, em Brasília – DF.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1728, de 18.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 250, de 14 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 222/2015,

R E S O L V E:

conceder à ASSISTENTE (FC-02), lotada na 1ª VT DE SOBRAL, **MARLENE XIMENES DIAS**, servida cedida do Município de Forquilha/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por ter viajado, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 7 a 8/5/2015, em substituição à Diretora de Secretaria, impossibilitada em razão de doença, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante, realizadas no município de Acaraú, no dia 8/5/2015. Tendo em vista o horário de início das audiências, a distância entre as cidades e o meio de deslocamento adotado, a ida se derá no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1726, de 14.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 251, de 14 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 25/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA (FC-04), lotado no SETOR DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, **OVÍDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/5/2015, a fim de participar do Curso de Desenvolvimento de Competências Comportamentais (Coaching Equipe e Comunicação Eficaz), a ser realizado na Sala de Aula da EJUD, dias 18 e 19 de maio, em Fortaleza (CE). Tendo em vista o horário de término do curso e a disponibilidade de vôos, o retorno se dará no dia seguinte. Considerando o meio de deslocamento adotado e o horário de início do curso, o deslocamento se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1727, de 15.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 252, de 14 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 243/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **JOSE OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA - CADJFAN, **PEDRO FREDERICO CARIOCA BARBOSA**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 22/5/2015, a fim de participarem do curso “TÉCNICAS OPERACIONAIS NA SEGURANÇA JUDICIÁRIA”, a ser ministrado pela CONTRASEG, nos dias 19 a 22/5/2015, com 32h/ aula, em Brasília – DF; considerando o horário de início do evento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1728, de 18.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 253, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 217/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada no SETOR DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - DRH, **ANDREZA HOLANDA COELHO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no dia 17/5/2015, a fim de participar do treinamento sobre o SGRH (módulo de Gestão de Pessoas), que ocorrerá no período de 18 a 22/5/2015, nas dependências do TRT 2ª Região; diária complementar às concedidas por meio da Portaria TRT7 DG nº 238/2015 (publicada no DEJT nº 1725, de 13/5/2015), considerando o horário de início do evento e a necessidade do deslocamento no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1728, de 18.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 254, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 217/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL - DRH, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora do Quadro Permanente do TRT – 8ª Região, removida para este Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no dia 17/5/2015, a fim de participar do treinamento sobre o SGRH (módulo de Gestão de Pessoas), que ocorrerá no período de 18 a 22/5/2015, nas dependências do TRT 2ª Região; diária complementar às concedidas por meio da Portaria TRT7 DG nº 236/2015 (publicada no DEJT nº 1725, de 13/5/2015), considerando o horário de início do evento e a necessidade do deslocamento no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1728, de 18.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 255, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 217/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL - DRH, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora do Quadro Permanente do TRT – 8ª Região, removida para este Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no dia 14/6/2015, a fim de participar do treinamento sobre o SGRH (módulo de Folha de Pagamento), que ocorrerá no período de 15 a 18/6/2015, nas dependências do TRT 2ª Região; diária complementar às concedidas por meio da Portaria TRT7 DG nº 236/2015 (publicada no DEJT nº 1725, de 13/5/2015), considerando o horário de início do evento e a necessidade do deslocamento no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1728, de 18.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 256, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE ARACATI, **ITALO PEDROSA VASCONCELOS**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de Veículo Próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 23/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado e o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 257, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA - FC-05 da VT DE ARACATI, **VALDELIO DE SOUSA MUNIZ**, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de Veículo Próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 23/5/2015, a fim de participar do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado, a vinda se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 258, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE BATURITE, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITAO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de Veículo Próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 22/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 259, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-05, lotado na VT DE BATURITE, **PEDRO MARCELO VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de Veículo Próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 22/5/2015, a fim de participar do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 260, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE CRATEUS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de Veículo Próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 23/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado e o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 261, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05, lotado na VT DE CRATEUS, **DANIEL ALVES DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de Veículo Próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 23/5/2015, a fim de participar do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado, a vinda se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 262, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 23/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado e o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 263, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05, lotado na 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **CICERO LACERDA DE CARVALHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 22/5/2015, a fim de participar do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado, a vinda se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 264, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 2ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **YALIS TEOFILLO DE LEMOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 23/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado e o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 265, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-05, lotado na 2ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO MARDEM SOARES FERREIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 23/5/2015, a fim de participar do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado, a vinda se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 266, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO ROGERIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 23/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado e o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 267, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA - FC-05, lotada na 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **KAROLINA MABEL DE LIMA SANTOS**, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 23/5/2015, a fim de participar do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado, a vinda se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 268, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE IGUATU, **MARA TACIDIA CAVALCANTE ASSUNCAO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de Veículo Próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 23/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado e o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 269, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05, lotada na VT DE IGUATU, **NARA GISELLE FERNANDES DE AMORIM**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de Veículo Próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 23/5/2015, a fim de participar do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado, a vinda se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 270, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **MARIA VERONICA LIMA DE ARAUJO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), de Veículo Próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 22/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 271, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 01 VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio Rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 22/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado, a vinda se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 272, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03, lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 23/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado, a vinda se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 273, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE TIANGUÁ, **MARCOS VINICIUS RAMOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), de Veículo Próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 23/5/2015, a fim de participar do curso “Gestão Pública por Resultados: Gerenciamento e Avaliação de indicadores de desempenho”, a se realizar na sala de aula da Escola Judicial, das 8h às 17h, no dia 20 de maio, bem com do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado, a vinda se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do encontro, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 274, de 15 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 261/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05, lotado na VT DE TIANGUÁ, **DIEGO DE SOUSA CASTRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, por meio Rodoviário, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 22/5/2015, a fim de participar do “Encontro dos Diretores de Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região”, a ocorrer no Hotel Praia Centro, nos dias 21 e 22 de maio, das 8h às 12h e das 13h às 17h; considerando o meio de deslocamento adotado, a vinda se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 275, de 18 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 256/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3, lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇ. E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3, lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, **PATRICIA CABRAL MACHADO** e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-05, lotada na VICE-PRESIDÊNCIA, **SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS**, todas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e quatro reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27 a 29/5/2015, a fim de participarem do II Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário, a ser realizado na sede do TST, nos dias 28 e 29 de maio, iniciando-se às 9h do dia 28 e encerrando-se às 12h30min do dia 29, considerando o horário de início do evento o deslocamento se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1729, de 19.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 276, de 18 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 264/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, CJ-1, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO** e ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, FC-04, lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias pra cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 27/5/2015, a fim de Fiscalizar a obra de construção do Fórum do Cariri. É intenção dos servidores, dentro das possibilidades, que a ida seja pela manhã e o retorno pela noite.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1730, de 20.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 277, de 18 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 264/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/5/2015, a fim de Fiscalizar a obra de construção do Fórum do Cariri e fazer o acompanhamento do *check list*. É intenção do servidor, dentro das possibilidades, que a ida seja pela manhã e o retorno pela noite.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1730, de 20.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 279, de 19 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 222/2015,

**R E S O L V E:**

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 1,5 (uma e meia) diárias recebidas pela ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA – CJ-3 da 2ª VT de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, em conformidade com a Portaria TRT7 DG nº 211/2015, publicada no DEJT nº 1.716/2015, tendo em vista que a mesma ficou impossibilitada de viajar, conforme justificativa do doc. 10 dos autos.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1731, de 21.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 280, de 20 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 272/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELÉTRICA, CJ-1, lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - SAOF, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 27/5/2015, a fim de fazer a inspeção em instalações elétricas e lógicas do Fórum do Cariri. É intenção do servidor, que a ida seja pela manhã e o retorno pela noite.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1731, de 21.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 281, de 20 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 269/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal e ao CALCULISTA, FC-04, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT de Sobral, (uma e meia) 1,5 diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 28 a 29/5/2015, a fim de auxiliarem na realização de audiências da Justiça Itinerante, a se realizarem no município de Acaraú/CE, no dia 29/5/2015. Tendo em vista o meio de deslocamento, a distância entre as cidades e o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1732, de 22.05.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 288, de 26 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 278/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA - CJ-1 da DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, **NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA**, à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONTABILIDADE, DIRETORA - CJ-1 da DIVISÃO DE CONTABILIDADE - SAOF, **VALCIRA MARIA DA SILVA BARACHO**, ambas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA do TRT da 19ª Região, removido a este Regional, FC-03, lotado na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, **MARCOS ANTONIO BARBOSA ALMEIDA**, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 9 a 11/6/2015, a fim de participarem do IV Simpósio de Administração Financeira e Orçamentária da Justiça do Trabalho no CSJT de 10 a 11 de junho de 2015, com início às 9h. Dado o horário do início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 289, de 26 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 248/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA - CJ-1 da DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, **DEVEN MOURA MILLER**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE ALMOXARIFADO - DMP, **ELIZABETH MARIA CHAGAS COSTAMOURA**, ambas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, COORDENADOR DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 31/5 a 3/6/2015, a fim de participarem do Curso de Gestão Patrimonial, promovido pela empresa One Cursos, de 1 a 3 de junho. Tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 290, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 283/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA-GERAL - CJ-4 do TRIBUNAL, **ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com ½ (meio) adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, considerando o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 9 a 11/6/2015, a fim de participar de Reunião de Trabalho sobre a instalação do SGRH a ser realizada na sede do TRT - 2ª Região, dias 10 e 11 de junho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Republicada no DEJT nº 1739, de 02.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 291, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 283/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO - CJ-3, da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, considerando o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 9 a 11/6/2015, a fim de participar de Reunião de Trabalho sobre a instalação do SGRH a ser realizada na sede do TRT - 2ª Região, dias 10 e 11 de junho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Republicada no DEJT nº 1739, de 02.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 292, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 283/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE-SECRETÁRIO - FC-05 da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **LUIZ CARLOS MACHADO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, considerando o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 9 a 11/6/2015, a fim de participar de Reunião de Trabalho sobre a instalação do SGRH a ser realizada na sede do TRT - 2ª Região, dias 10 e 11 de junho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Republicada no DEJT nº 1739, de 02.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 293, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 283/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO - CJ-3 da SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, **CARLOS CAVALCANTE MELO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com ½ (meio) adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, considerando o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 9 a 11/6/2015, a fim de participar de Reunião de Trabalho sobre a instalação do SGRH a ser realizada na sede do TRT - 2ª Região, dias 10 e 11 de junho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Republicada no DEJT nº 1739, de 02.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 294, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, COORDENADOR DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, **OVIDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 31/5 a 2/6/2015, a fim de participar do Curso de Atendimento ao Público, a ser ministrado de 1 a 2/6/2015, na sede do TRT. Tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 295, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 1ª VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio Rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 31/5 a 2/6/2015, a fim de participar do Curso de Atendimento ao Público, a ser ministrado de 1 a 2/6/2015, na sede do TRT. Tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 296, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-02, lotada na 1ª VT DE SOBRAL, **MARLI FROTA DE VASCONCELOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio Rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 31/5 a 2/6/2015, a fim de participar do Curso de Atendimento ao Público, a ser ministrado de 1 a 2/6/2015, na sede do TRT. Tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 297, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CALCULISTA - FC-04 da VT DE BATURITE, **EDSON FILIPE DA COSTA MOREIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de Veículo Próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 1 a 2/06/2015, a fim de participar do curso “Atendimento ao Público”.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 298, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **FRANCISCO DAS CHAGAS LOPES SALES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, e à ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - FC-02, **MARLENE XIMENES DIAS**, ambos lotados na 1ª VT DE SOBRAL, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, para capacitação, por meio Rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 31/5 a 2/6/2015, a fim de participarem do curso “Atendimento ao Público”. Em virtude do horário de início do curso, a vinda será no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 299, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao ASSISTENTE-ADMINISTRATIVO - FC-02, **JOSE BEZERRA LIMA**, ambos lotados na VT DE CRATEUS, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, para capacitação, por meio de Veículo Próprio e rodoviário, respectivamente, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 31/5 a 2/6/2015, a fim de participarem do curso “Atendimento ao Público”. Dado o horário do início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 300, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ASSISTENTE-ADMINISTRATIVO - FC-02, **JOAO CLEONILDO MOREIRA DA SILVA**, e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, **TERESA MARIA ROCHADA HORA**, ambos lotados na VT DE ARACATI, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, para capacitação, por meio de veículo próprio e rodoviário, respectivamente, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 31/5 a 2/6/2015, a fim de participarem do curso “Atendimento ao Público”. Em virtude do horário de início do curso, a viagem será no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 301, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05, lotado na 2ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **JOSE VASQUES LANDIM**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado na DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem, para capacitação, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 31/5 a 2/6/2015, a fim de participarem do curso “Atendimento ao Público”. Em virtude do horário de início do curso, a viagem será no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 302, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, **MARIA VERONICALIMADE ARAUJO**, e à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, **KARLA KARINE ROCHA FREITAS**, ambas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, lotadas na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, para capacitação, por meio de Veículo Próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 1 a 2/6/2015, a fim de participarem do curso “Atendimento ao Público”.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 303, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à CALCULISTA - FC-04, lotada na VT DE TIANGUÁ, **KEILA SUENE GOMES BONFIM**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio Rodoviário, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 31/5 a 2/6/2015, a fim de Participar do curso “Atendimento ao Público”. Em virtude do horário de início do curso, o deslocamento será no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 304, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ASSISTENTE-ADMINISTRATIVA - FC-02, lotada na VT DE IGUATU, **EMANUELLE CLOVES FELIPE**, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio Rodoviário, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 31/5 a 2/6/2015, a fim de participar do curso “Atendimento ao Público”. Dado o horário do início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 305, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 279/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05, lotado na VICE-PRESIDENCIA, **JOSE OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a TERESINA/PI, no período de 28 a 31/5/2015, a fim de participar do I SEMINÁRIO PIAUIENSE DE COMBATE AO TRABALHO INFANTOJUVENIL; em razão do horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. O retorno se dará no dia 31, Domingo, diante do horário de encerramento do seminário, dia 30/5/2015, às 13h, após o que não há voo para a capital cearense, no sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 306, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 280/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, de veículo oficial, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 29/5/2015, a fim de proceder à entrega de complementação de material de consumo para uso trimestral, bem como promover a substituição de equipamento de bebedouro elétrico.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 307, de 27 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 265/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE ARQUIVO – PRESI e Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental - CPAD, **ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE MEMÓRIA - PRESI, **CLAUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, e ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. COMUNICAÇÃO SOCIAL, lotado na DIRETORIA GERAL, **WILLIANS FAUSTO SILVA**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem, para capacitação, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a TERESINA/PI, no período de 17 a 19/6/2015, a fim de participarem do Seminário “Política Nacional de Arquivos para a Justiça do Trabalho: do papel ao documento eletrônico”, de 18 a 19/6/2015, na sede do TRT - 22ª Região; considerando o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 310, de 29 de maio de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE IGUATU, **MARATACIDIA CAVALCANTE ASSUNCAO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 31/5 a 3/6/2015, a fim de participar do Curso de Atendimento ao Público, a ser ministrado de 1 a 2/6/2015, na sede do TRT; considerando o meio de deslocamento adotado e a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia seguinte. Tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1738, de 01.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 312, de 1 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 275/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3, Secretário da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 7 a 12/6/2015, a fim de secretariar a Correição Ordinária nas Varas do Trabalho da Região do Cariri. Considerando o meio de deslocamento adotado e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1739, de 02.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 313, de 1 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 275/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, Assistente-Secretário da SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **EDGARDINO SALES MARTINS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 07 a 12/6/2015, a fim de participar da Correição Ordinária nas Varas do Trabalho da Região do Cariri, de 08 a 12 de junho. Considerando o meio de deslocamento adotado e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1739, de 02.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 314, de 1 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 275/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **MARIA VALDEIR GONCALVES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 7 a 12/6/2015, a fim de participar da Correição Ordinária nas Varas do Trabalho da Região do Cariri, de 08 a 12 de junho. Considerando o meio de deslocamento adotado e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1740, de 03.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 315, de 1 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 275/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no GAB. DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JUNIOR, **FRANCISCO CARLOS NOGUEIRA BARROSO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 7 a 12/6/2015, a fim de conduzir o veículo que levará a equipe de Correição para os municípios de Juazeiro do Norte e Crato/CE, de 8 a 12 de junho. Considerando o meio de deslocamento adotado e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1740, de 03.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 317, de 2 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 286/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na ESCOLA JUDICIAL, **RENATA PORTELA LIMA TEIXEIRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 9 a 11/6/2015, a fim de participar da Oficina para Elaboração de Itinerário Formativo para Assessores Pedagógicos que atuam nas Escolas Judiciais que acontecerá nos dias 10 e 11 de junho de 2015, em Brasília-DF. Considerando o horário de início das atividades, o deslocamento se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1740, de 03.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 318, de 2 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 291/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA - CJ-1 na DIVISÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SGP, **ANA CRISTINA ALMEIDA PEREIRA NOGUEIRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 9 a 10/6/2015, a fim de assistir a palestra que aborda a Resolução CSJT nº 137/2014 e Resolução CNJ nº 195/2014 que será realizada nas dependências do CSJT - IV Simpósio de Administração Financeira e Orçamentária da Justiça do Trabalho; deslocamento deverá se dar no dia anterior, tendo Justificativa em vista que a palestra terá início na manhã do dia 10/6/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1743, de 08.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 320, de 03 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 277/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à Técnica Judiciária, Coordenadora de Serviço do SETOR DE PLANEJAMENTO DE TI - STI, **CELIMAR LUCIA GOBETTI**, servidora cedida do TRT 9ª Região, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 17/6/2015, a fim de participar do I Simpósio de Governança de Tecnologia da Informação da Justiça do Trabalho, nos dias 16 e 17 de junho de 2015, na sede do Tribunal Superior do Trabalho; considerando o horário do início das atividades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1743, de 08.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 321, de 03 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 277/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao Técnico Judiciário, Coordenador de Serviço, lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA-STI, **MEIRELES SILVA LIRA JUNIOR**, servidor Removido do TRT 16ª Região, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio/ de Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 17/6/2015, a fim de participar do I Simpósio de Governança de Tecnologia da Informação da Justiça do Trabalho, nos dias 16 e 17 de junho de 2015, na sede do Tribunal Superior do Trabalho; considerando o horário do início das atividades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1743, de 08.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 322, de 03 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 277/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, Diretor de Secretaria, da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 19/6/2015, a fim de participar do I Simpósio de Governança de Tecnologia da Informação da Justiça do Trabalho, nos dias 16 e 17 de junho de 2015, na sede do Tribunal Superior do Trabalho e de reunião do gTPAe-JT para definição dos requisitos da solução de Processo Administrativo Eletrônico, nos dias 18 e 19/06. Considerando o horário do início das atividades do primeiro evento, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1743, de 08.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 323, de 5 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 293/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE COMUNICAÇÃO SOCIAL, lotado no SETOR DE PRODUÇÃO, EDITORIA E MULTIMÍDIA - DCS, **ELIEZER RODRIGUES BARBOSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 9 a 10/6/2015, a fim de realizar cobertura jornalística a pedido da juíza titular da Vara, que prestará homenagem ao juiz federal Bruno Carrá pela grande repercussão obtida por decisão proferida pelo magistrado; considerando a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1743, de 08.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 324, de 5 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 293/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 9 a 10/6/2015, a fim de conduzir o veículo oficial que levará o servidor que irá realizar cobertura jornalística a pedido da juíza titular da Vara, que prestará homenagem ao juiz federal Bruno Carrá pela grande repercussão obtida por decisão proferida pelo magistrado; considerando a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1743, de 08.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 325, de 05 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 296/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ E IGUATU/CE, no período de 8 a 11/6/2015, a fim de realizar levantamento de serviços necessários para atendimento em ocorrência de manutenção predial, através de serviços da Ata de registros de preço, e elaborar relatório fotográfico dos problemas informados.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1743, de 08.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 326, de 5 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 296/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO-DMANUT, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ E IGUATU/CE, no período de 8 a 11/6/2015, a fim de realizar levantamento de serviços necessários para atendimento em ocorrência de manutenção predial, através de serviços da Ata de registros de preço, e elaborar relatório fotográfico dos problemas informados.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1743, de 08.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 327, de 5 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 296/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE-SAOF, **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ E A IGUATU/CE, no período de 8 a 11/6/2015, a fim de conduzir o veículo oficial que levará a equipe que irá realizar levantamento de serviços necessários para atendimento em ocorrência de manutenção predial, através de serviços da Ata de registros de preço, e elaborar relatório fotográfico dos problemas informados.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1743, de 08.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 328, de 5 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 298/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado no SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO-DPP, **DAVI LOPES MATOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 14 a 18/6/2015, a fim de participar do treinamento relativo ao módulo de folha de pagamento do Sistema de Gestão de RH da Justiça do Trabalho-SGRH, a ser ministrado nas dependências do Tribunal Regional do Trabalho de São Paulo, com a finalidade de capacitar servidores sobre o uso do novo sistema que será implantado neste Órgão; a ida do servidor deverá se dar no dia anterior, domingo, tendo em vista que o treinamento terá início na manhã do dia 15/6/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1743, de 08.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 330, de 09 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 288/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-1, Diretora da DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 22 a 24/6/2015, a fim de participar do 55º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho – LTR, que será realizado no período de 22 a 24 de junho de 2015, em São Paulo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1745, de 10.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 332, de 09 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 303/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05, lotado na VICE-PRESIDÊNCIA, **JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, com recursos destinados ao Trabalho Seguro, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 19/6/2015, a fim de participar do Seminário que será realizado nos dias 18 e 19/6/2015, no auditório Ministro Mozart Victor Russomano, do Tribunal Superior do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-GeralSubstituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1746, de 11.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 333, de 09 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 301/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, FC-04, lotado no SETOR DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, **OVÍDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 19/6/2015, a fim de participar da 3ª turma do módulo III “Desenvolvimento de Competências Comportamentais” que ocorrerá nos dias 17 e 18/6/2015, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na Sala de Aula da Escola Judicial deste Regional. Em razão do horário de início e término do curso, a ida ocorrerá no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1746, de 11.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 334, de 09 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 301/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, FC-04, lotado no SETOR DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, **OVÍDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 5 a 8/7/2015, a fim de participar da 1ª turma do módulo IV “Desenvolvimento de Competências Comportamentais” que ocorrerá nos dias 6 e 7/7/2015, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na Sala de Aula da Escola Judicial deste Regional. Em razão do horário de início do curso, a ida ocorrerá no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1745, de 10.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 337, de 11 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 313/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado na VT DE QUIXADÁ, **EDSON ALMEIDA DE FREITAS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 27/6/2015, a fim de participar da 1ª turma da Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança que ocorrerá no período de 22 a 26/6/2015, das 8h às 12h e das 13h às 17h. As viagens serão no dia anterior (domingo) ao evento e retorno no dia posterior (sábado), em razão da distância entre as cidades e privilegiando a segurança por não viajar a noite.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1749, de 16.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 338, de 11 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 313/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado na 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **FRANCISCO WERLON SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 21 a 27/6/2015, a fim de participar da 1ª turma da Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança que ocorrerá no período de 22 a 26/6/2015, das 8h às 12h e das 13h às 17h. As viagens serão no dia anterior (domingo) ao evento e retorno no dia posterior (sábado), em razão da distância entre as cidades e privilegiando a segurança por não viajar a noite.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1749, de 16.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 339, de 12 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 306/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3, DIRETORA DE SECRETARIA, lotada na 02 VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAUJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 18 a 19/6/2015, a fim de auxiliar nas audiências da justiça intinerante, na cidade de Acaraú/CE, no dia 19 de junho de 2015, a ida ocorrerá no dia anterior, em razão do horário de início das audiências.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1749, de 16.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 340, de 12 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 306/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03, lotado na 02 VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 18 a 19/6/2015, a fim de auxiliar nas audiências da justiça intinerante, na cidade de Acaraú/CE, no dia 19 de junho de 2015, a ida ocorrerá no dia anterior, em razão do horário de início das audiências.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1749, de 16.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 341, de 12 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 306/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao CALCULISTA, FC-04, lotado na 02 VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, cedido para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 18 a 19/6/2015, a fim de auxiliar nas audiências da justiça intinerante, na cidade de Acaraú/CE, no dia 19 de junho de 2015, a ida ocorrerá no dia anterior, em razão do horário de início das audiências.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1749, de 16.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 345, de 15 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 158/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-1, lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **FRANCISCO ODENES UCHOA PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 17 a 20/6/2015, a fim de participar do XI Congresso Brasileiro de Assessores de Comunicação de Justiça, promovido pelo Fórum Nacional de Comunicação e Justiça, a ser realizado em Belo Horizonte (MG), de 18 a 19/6/2015; em razão do horário do evento, a ida se dará no dia anterior. Considerando a disponibilidade de vôos e o horário de encerramento do evento, o retorno se dará no dia seguinte, Sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados à compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1749, de 16.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Republicada no DEJT nº 1750, de 17.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 346, de 15 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 158/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. COMUNICAÇÃO SOCIAL, lotado no SETOR DE PRODUÇÃO, EDITORIA E MULTIMÍDIA - DCS, **HUGO CARDIM PINHEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 17 a 20/6/2015, a fim de participar do XI Congresso Brasileiro de Assessores de Comunicação de Justiça, promovido pelo Fórum Nacional de Comunicação e Justiça, a ser realizado em Belo Horizonte (MG), de 18 a 19/6/2015; em razão do horário do evento, a ida se dará no dia anterior. Considerando a disponibilidade de vôos e o horário de encerramento do evento, o retorno se dará no dia seguinte, Sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1749, de 16.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Republicada no DEJT nº 1750, de 17.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 347, de 16 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 322/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao Chefe do Setor de Cerimonial/Coordenador de Serviço (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 6 a 9/7/2015, a fim de participar do “II Curso de Cerimonial e Protocolo da Justiça do Trabalho”, que se realizará nos dias 7 e 8/7/2015, das 9h às 19h, no Auditório do 1º andar (TST); considerando o horário de início e término do Curso, a ida será no dia anterior e a volta no dia posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1754, de 23.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 348, de 17 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 327/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 30/6 a 1/7/2015, a fim de fiscalizar e receber a rede Frigorígena da obra de construção do Fórum do Cariri. É intenção dos servidores, dentro das possibilidades, que a ida seja pela manhã e o retorno pela noite.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas – Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1754, de 23.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 349, de 17 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 327/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 30/6 a 3/7/2015, a fim de fiscalizar e receber a rede Frigorígena da obra de construção do Fórum do Cariri. É intenção dos servidores, dentro das possibilidades, que a ida seja pela manhã e o retorno pela noite.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1754, de 23.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 350, de 19 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 331/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-04, Coordenador de Serviço, lotado no SETOR DE PROJETOS DE SUPORTE - DDTI, **ANTONIO GERMANO RABELO CUNHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 505,99 (quinhentos e cinco reais e noventa e nove centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 494,75 (quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29 a 30/6/2015, a fim de participar de reunião de trabalho para *workshop* do Sistema eJus2, que será realizado em Brasília (DF). Em razão do horário de início da reunião a ida será no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1754, de 23.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 351, de 19 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 331/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-1, Secretário da SECRETARIA DA 2ª TURMA, **ROMULO DE SOUSA FROTA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 618,44 (seiscentos e dezoito reais e quarenta e quatro centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 494,75 (quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29 a 30/6/2015, a fim de participar de reunião de trabalho para *workshop* do Sistema eJus2, que será realizado em Brasília (DF). Em razão do horário de início da reunião a ida será no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1754, de 23.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 353, de 22 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 330/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ASSISTENTE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, **VLÁDIA PAIXÃO PORTELA**, servidora cedida do Município do Eusébio/CE 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, através de recursos disponibilizados para a rubrica do Trabalho Seguro, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no dia 25/6/2015, a fim de acompanhar o Magistrado na organização e desenvolvimento das ações para coordenação do 1º Seminário Regional “Trabalho Seguro no Ambiente Rural”, que realizar-se-á no Município de Limoeiro do Norte no dia 13/8/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1754, de 23.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 355, de 22 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 330/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05, lotado na VICE-PRESIDÊNCIA, **JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, através de recursos disponibilizados para a rubrica do Trabalho Seguro, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 25/6/2015, a fim de acompanhar o Magistrado na organização e desenvolvimento das ações para coordenação do 1º Seminário Regional “Trabalho Seguro no Ambiente Rural”, que realizar-se-á no Município de Limoeiro do Norte no dia 13/8/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1754, de 23.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 356, de 22 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 330/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia/CE, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, através de recursos disponibilizados para a rubrica do Trabalho Seguro, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no dia de 25/6/2015, a fim de acompanhar o Magistrado nas visitas, na entrega dos convites/ofício e organização do local para o 1º Seminário Regional “Trabalho Seguro no Ambiente Rural”, que realizar-se-á no Município de Limoeiro do Norte no dia 13/8/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1754, de 23.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 357, de 22 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 330/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DA SAOF (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, através de recursos disponibilizados para a rubrica do Trabalho Seguro, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no dia 25/6/2015, a fim de acompanhar a visita dos Gestores Regionais do Programa Trabalho Seguro à Vara do Trabalho de Limoeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1754, de 23.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 358, de 22 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 330/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, através de recursos disponibilizados para a rubrica do Trabalho Seguro, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no dia 25/6/2015, a fim de conduzir o veículo oficial levando servidores para a cidade de Limoeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1754, de 23.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 360, de 23 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 342/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 29 a 30/6/2015, a fim de auxiliar a equipe de engenharia nos trabalhos de fiscalização da instalação da rede de dados do novo Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1755, de 24.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 361, de 23 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **ANA KAROLINE COSTA DO VALE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28/6 a 1/7/2015, a fim de participar da primeira fase da segunda etapa do projeto de formação de Novos Líderes, nos dias 29 e 30/06/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h; devido ao horário do término do evento que ocorrerá às 17h do dia 30/6/2015, o retorno se dará no dia seguinte e tendo em vista que o evento terá início às 8h do dia 29/6/2015 e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1755, de 24.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 362, de 23 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na VT DE BATURITE, **PEDRO MARCELO VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 30/6/2015, a fim de participar da primeira fase da segunda etapa do projeto de formação de Novos Líderes, nos dias 29 e 30/06/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h; tendo em vista que o evento terá início às 8h do dia 29/6/2015 e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1755, de 24.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 363, de 23 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 01 VT DA REGIÃO DO CARIRI, **CICERO LACERDA DE CARVALHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 30/6/2015, a fim de participar da primeira fase da segunda etapa do projeto de formação de Novos Líderes, nos dias 29 e 30/06/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h; tendo em vista que o evento terá início às 8h do dia 29/6/2015 e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1755, de 24.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 364, de 23 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 03 VT DA REGIÃO DO CARIRI, **JOSÉ ALVES DE MORAIS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 30/6/2015, a fim de participar da primeira fase da segunda etapa do projeto de formação de Novos Líderes, nos dias 29 e 30/06/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h; tendo em vista que o evento terá início às 8h do dia 29/6/2015 e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1755, de 24.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 365, de 23 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE IGUATU, **NARA GISELLE FERNANDES DE AMORIM**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 5 a 8/7/2015, a fim de participar da primeira fase da segunda etapa do projeto de formação de Novos Líderes, nos dias 6 e 7/07/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h; devido ao horário do término do evento às 17h do dia 7/7/2015, o retorno ocorrerá no dia seguinte; tendo em vista que o evento terá início às 8h do dia 6/7/2015 e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1755, de 24.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 366, de 24 de junho de 2015 (Tornada sem efeito pela Portaria DG nº 748/2015)**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 351/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN. - ESPEC. - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 27/6/2015, a fim de acompanhar serviços de manutenção anual na subestação da V.T. de Sobral, no dia 26/06/2015; considerando que o horário do término das atividades é no final da tarde do dia 26/06/2015, e que a viagem de retorno leva 4h, portanto a volta deverá ser no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1757, de 26.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 367, de 25 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 334/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 2 a 3/7/2015, a fim de agendar com as autoridades locais a participação na Solenidade de Inauguração do Fórum Trabalhista do Cariri e iniciar os preparativos referentes ao cerimonial adequado à ocasião.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1757, de 26.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 368, de 25 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 334/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 2 a 3/7/2015, a fim de agendar com as autoridades locais a participação na Solenidade de Inauguração do Fórum Trabalhista do Cariri e iniciar os preparativos referentes ao cerimonial adequado à ocasião.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1757, de 26.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 369, de 25 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 334/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 2 a 3/7/2015, a fim de agendar com as autoridades locais a participação na Solenidade de Inauguração do Fórum Trabalhista do Cariri e iniciar os preparativos referentes ao cerimonial adequado à ocasião.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1757, de 26.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 370, de 25 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 334/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, servidor cedido do TRT 6ª Região para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 2 a 3/7/2015, a fim de agendar com as autoridades locais a participação na Solenidade de Inauguração do Fórum Trabalhista do Cariri e iniciar os preparativos referentes ao cerimonial adequado à ocasião.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1757, de 26.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 371, de 25 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 339/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02 VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a CRUZ/CE, no período de 1 a 2/7/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 2/7/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1757, de 26.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 372, de 25 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 339/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02 VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a CRUZ/CE, no período de 1 a 2/7/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 2/7/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1757, de 26.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 373, de 25 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 339/2015,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02 VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a CRUZ/CE, no período de 1 a 2/7/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 2/7/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1757, de 26.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 375, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNCAO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 30/6/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 29 de junho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região. Tendo em vista que o evento terá início pela manhã do dia 29/6/2015 e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior, domingo e a volta no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 376, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 a 3/7/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região. Tendo em vista que o evento terá início pela manhã do dia 3/7/2015 e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 377, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS/CE, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de CRATEUS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 a 4/7/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região. Tendo em vista que o evento terá início pela manhã do dia 3/7/2015 e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior e a volta do dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 378, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 3/7/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 379, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01 VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 4/7/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região. Tendo em vista o horário do término do evento, bem como a distância entre as cidades, a volta se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 380, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE BATURITE, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 3/7/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 381, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02 VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no dia 3/7/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 382, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE QUIXADA, **ANTÔNIO LEONILDO VASCONCELOS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 A 3/7/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região. Tendo em vista o horário de início do evento, bem como a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 383, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01 VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 a 3/7/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região. Tendo em vista o horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 384, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02 VT DA REGIÃO DO CARIRI, **YALIS TEÓFILO DE LEMOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 3/7/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIADG Nº 385, de 26 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 356/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03 VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 4/7/2015, a fim de participar do ENCONTRO COM O COACH – continuidade do programa dos gestores participantes do projeto de implantação da Gestão por Competências, no dia 3 de julho de 2015, na sala da Escola Judicial do TRT/7ª Região. Tendo em vista o horário de término do evento, a volta se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 387, de 29 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 327/2015,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7 DG 348/2015, publicada no DEJT nº 1.754/2015, de 23/6/2015, de Concessão de Diárias ao servidor **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA – SAOF, para registrar que onde se lê: “no período de 30/6 a 1/7/2015”, leia-se “no período de 2 a 3/7/2015.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas – Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 388, de 29 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 352/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 505,99 (quinhentos e cinco reais e noventa e nove centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 494,75 (quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 8/7/2015, a fim de participar do *WORKSHOP* do Pje em Brasília promovido pelo CSJT; tendo em vista o deslocamento dos servidores para atuação em projeto de interesse do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), os valores de diárias pagos, consignados nesta Portaria, são os praticados pelo TST, em obediência ao disposto no Ato CSJT GP SG nº 66/2015, publicado no DEJT de 30/3/2015; em razão do horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 389, de 29 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 352/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SUPORTE - DDTI, **ANTÔNIO GERMANO RABELO CUNHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 505,99 (quinhentos e cinco reais e noventa e nove centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 494,75 (quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 8/7/2015, a fim de participar do *WORKSHOP* do Pje em Brasília promovido pelo CSJT; tendo em vista o deslocamento dos servidores para atuação em projeto de interesse do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), os valores de diárias pagos, consignados nesta Portaria, são os praticados pelo TST, em obediência ao disposto no Ato CSJT GP SG nº 66/2015, publicado no DEJT de 30/3/2015; em razão do horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 390, de 29 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 352/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, **ROBERTA CORREA MARTINS CARVALHO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 618,44 (seiscentos e dezoito reais e quarenta e quatro centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 494,75 (quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 8/7/2015, a fim de participar do *WORKSHOP* do Pje em Brasília promovido pelo CSJT; tendo em vista o deslocamento dos servidores para atuação em projeto de interesse do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), os valores de diárias pagos, consignados nesta Portaria, são os praticados pelo TST, em obediência ao disposto no Ato CSJT GP SG nº 66/2015, publicado no DEJT de 30/3/2015; em razão do horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 391, de 29 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 352/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, **THIARLEY FONTENELE MARQUES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 505,99 (quinhentos e cinco reais e noventa e nove centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 494,75 (quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 7 a 8/7/2015, a fim de participar do *WORKSHOP* do Pje em Brasília promovido pelo CSJT; tendo em vista o deslocamento dos servidores para atuação em projeto de interesse do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), os valores de diárias pagos, consignados nesta Portaria, são os praticados pelo TST, em obediência ao disposto no Ato CSJT GP SG nº 66/2015, publicado no DEJT de 30/3/2015; em razão do horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1759, de 30.06.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 392, de 29 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 339/2015,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7 DG 371/2015, publicada no DEJT nº 1.757/2015, de 26/6/2015, de Concessão de Diárias a servidora **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, lotado na 02 VT de Sobral, para registrar que onde se lê: “de FORTALEZA/CE a CRUZ/CE”, leia-se “SOBRAL/CE a CRUZ/CE”.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1761, de 02.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 393, de 29 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 339/2015,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7 DG 372/2015, publicada no DEJT nº 1.757/2015, de 26/6/2015, de Concessão de Diárias ao servidor **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, lotado na 02 VT de Sobral, para registrar que onde se lê: “de FORTALEZA/CE a CRUZ/CE”, leia-se “SOBRAL/CE a CRUZ/CE”.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1761, de 02.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 394, de 29 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 339/2015,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7 DG 373/2015, publicada no DEJT nº 1.757/2015, de 26/6/2015, de Concessão de Diárias ao servidor **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, lotado na 02 VT de Sobral, para registrar que onde se lê: “de FORTALEZA/CE a CRUZ/CE”, leia-se “SOBRAL/CE a CRUZ/CE”.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1761, de 02.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 395, de 29 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 313/2015,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria TRT7 DG 338/2015, publicada no DEJT nº 1.749/2015, de 16/6/2015, de Concessão de Diárias ao servidor **FRANCISCO WERLON SILVA**, lotado na 01 VT da Região do Cariri, para registrar que onde se lê: “de QUIXADÁ a FORTALEZA/CE”, leia-se “CRATO/CE a FORTALEZA/CE”.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1761, de 02.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 396, de 30 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 357/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ARQUITETURA, FC-02, lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **ANA CAROLINA DE MELLO FREIRE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no dia 7/7/2015, a fim de fiscalizar obra e receber móveis de marcenaria para copa e banheiros do Forum Trabalhista do Cariri. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1761, de 02.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 397, de 30 de junho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 357/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, CJ-1, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA-SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, sendo o valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no dia 7/7/2015, a fim de fiscalizar obra e receber móveis de marcenaria para copa e banheiros do Forum Trabalhista do Cariri. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1761, de 02.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 400, de 02 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 360/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02 VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 9 a 10/7/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 10/7/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1762, de 03.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 401, de 02 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 360/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02 VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 9 a 10/7/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 10/7/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1762, de 03.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 402, de 02 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 360/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02 VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru/CE para este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 9 a 10/7/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 10/7/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1762, de 03.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 403, de 02 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 348/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, CHEFE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DA DESEMBARGADORA REGINA GLÁUCIA NEPOMUCENO, **MÁRCIA MARIA ALMEIDA MARTINS COUTINHO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CUIABÁ/MT, no período de 3 a 6/9/2015, a fim de acompanhar a Desembargadora Regina Gláucia e participar do 2º Encontro Nacional dos Núcleos de Conciliação da Justiça do Trabalho, que se realizará, na cidade de Poconé/MT, no período de 03 e 05/9/2015 (sábado); em razão do horário de término do evento, bem como a demora em torno de duas horas de viagem de Poconé/MT a Cuiabá/MT, o retorno se dará no dia seguinte 6/9/2015 (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA

Diretora-Geral Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1762, de 03.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 404, de 02 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 358/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELÉTRICA, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - SAOF, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 3 a 4/7/2015, a fim de acompanhar os serviços de manutenção anual da subestação da VT de Sobral; tendo em vista a distância entre as cidades, a volta se dará no dia 4/7/2015 (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA

Diretora-Geral Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1762, de 03.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 405, de 02 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 358/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 3 a 4/7/2015, a fim de conduzir o veículo oficial levando o servidor da Divisão de Manutenção; tendo em vista a distância entre as cidades, a volta se dará no dia 4/7/2015 (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA

Diretora-Geral Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1762, de 03.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 407, de 06 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado na VT DE ARACATI, **ANTÔNIO EUFRÁSIO DE ARAÚJO COSMO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), viajou, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 5 a 8/7/2015, e participou da segunda etapa do projeto de formação de Novos Líderes, nos dias 6 e 7/07/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h; devido ao horário do término do evento às 17h do dia 7/7/2015, o retorno ocorreu no dia seguinte; tendo em vista que o evento teve início às 8h do dia 6/7/2015 e a distância entre as cidades, a vinda se deu no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral – Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1766, de 09.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 408, de 06 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ARÉA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE CRATEUS, **DANIEL ALVES DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, para capacitação, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28/6 a 1/7/2015, e participou da segunda etapa do projeto de formação de Novos Líderes, nos dias 29 e 30/06/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h; devido ao horário do término do evento às 17h do dia 30/6/2015, o retorno ocorreu no dia seguinte; tendo em vista que o evento teve início às 8h do dia 29/6/2015 e a distância entre as cidades, a vinda se deu no dia anterior, domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1766, de 09.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 412, de 07 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 352/2015,

**R E S O L V E:**

retificar as Portarias TRT7. DG Nºs 388, 389, 390 e 391/2015 publicadas no DEJT nº 1.759/2015, onde consta: “em razão do horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior, domingo”, porém o período da viagem é de 7 a 8/07/2015, ou seja, terça e quarta feira. No que refere aos valores das diárias foram calculados somente sobre uma diária, quando deveria ter sido sobre 1,5 (uma e meia), e, por conseguinte, deduzidos os valores do vale-alimentação correspondente a dois dias úteis.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, de meia diária a cada um dos servidores, deduzidos os valores do vale-alimentação restando o pagamento da diferença das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1767, de 10.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 416, de 8 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 294/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, **ANTONIA KARLA PERES OLIVEIRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio Aéreo, de FORTALEZA /CE a SÃO PAULO /SP, no período de 12 a 18/7/2015, a fim de participar do treinamento em SGRH a ser realizado no período de 13 a 17/7/2015; tendo em vista os horários de início e de encerramento do evento, a ida e o retorno se darão, respectivamente, no dia anterior (domingo) e posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1767, de 10.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 417, de 8 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 294/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, FC-03 (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO), lotada no SETOR DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL - DLP, **FABRICIA FORTES DE CARVALHO MACEDO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio Aéreo, de FORTALEZA /CE a SÃO PAULO /SP, no período de 12 a 18/7/2015, a fim de participar do treinamento em Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos e Folha de Pagamento (SGRH), a ser realizado no período de 13 a 17/7/2015; tendo em vista os horários de início e de encerramento do evento, a ida e o retorno se darão, respectivamente, no dia anterior (domingo) e posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1767, de 10.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 418, de 8 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 294/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03 (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, **MONALISA PINHO DA SILVA FELIX**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio Aéreo, de FORTALEZA /CE a SÃO PAULO /SP, no período de 12 a 18/7/2015, a fim de participar do treinamento em Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos e Folha de Pagamento (SGRH), a ser realizado no período de 13 a 17/7/2015; tendo em vista os horários de início e de encerramento do evento, a ida e o retorno se darão, respectivamente, no dia anterior (domingo) e posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1767, de 10.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 419, de 8 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 294/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO) do SETOR DE MAGISTRADOS - DLP, **YARINA SALES XEREZ**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio Aéreo, de FORTALEZA /CE a SÃO PAULO /SP, no período de 12 a 18/7/2015, a fim de participar do treinamento em Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos e Folha de Pagamento (SGRH), a ser realizado no período de 13 a 17/7/2015; tendo em vista os horários de início e de encerramento do evento, a ida e o retorno se darão, respectivamente, no dia anterior (domingo) e posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1767, de 10.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 421, de 09 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 432/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ASSISTENTE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, **VLÁDIA PAIXÃO PORTELA**, servidora cedida do Município do Eusébio para este Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 24 a 29/8/2015, a fim de participar do III Congresso Internacional de Ciências do Trabalho, Meio-Ambiente, Direito e Saúde de 24 a 28/8/2015, custeado pela verba orçamentária do Programa Trabalho Seguro; tendo em vista o horário de encerramento do evento, a volta se dará no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1769, de 14.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 424, de 9 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 284/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA.-ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADORA FEDERAL, lotada no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **STELLA PAIVA DE AUTRAN NUNES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 9 (nove) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por ter viajado, a serviço, de veículo próprio, de FORTALEZA /CE a TIANGUÁ /CE, nos períodos de 15 a 19/6/2015 e de 22 a 26/6/2015, a fim de prestar auxílio emergencial e provisório à Vara do Trabalho de Tianguá, de 15 a 25 de junho, conforme Portaria TRT7. GP 255/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1767, de 10.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 425, de 9 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 289/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA.-ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **NORBERTO CAMELO MESQUITA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por ter viajado, a serviço, de veículo próprio, de FORTALEZA /CE a EUSÉBIO /CE, nos períodos de 11 a 15/5/2015 e de 18 a 22/5/2015, a fim de prestar auxílio emergencial e provisório à Vara do Trabalho de Eusébio, pelo período de 11 a 22 de maio.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1767, de 10.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 428, de 10 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 490/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, FC-04, lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 17/7/2015, a fim de acompanhar pendências oriundas da vistoria da COELCE na subestação elétrica, promover a vistoria do Corpo de Bombeiros e fazer o acompanhamento da climatização.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1769, de 14.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 432, de 14 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 517/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao Técnico Judiciário-Área Administrativa, COORDENADOR DE SERVIÇO, lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, servidor da 6ª Região, em exercício provisório neste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 14 a 16/7/2015, a fim de entregar divisórias antigas (destinadas à reutilização por parte da Divisão de Engenharia, as quais serão utilizadas em espaços onde não foi contratada sua colocação) e enviar parte do mobiliário complementar, destinado ao Fórum Trabalhista do Cariri (mesas, sofás e outros objetos), localizado no Município de Juazeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1773, de 20.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 433, de 14 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 517/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE-SAOF, **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 14 a 16/7/2015, a fim de conduzir veículo oficial que levara o servidor Marcos Antonio Loiola.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1773, de 20.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 434, de 14 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 447/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO-DMANUT, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 24/7/2015, a fim de realizar serviços nos mastros (remoção do prédio antigo, reinstalação e pintura no prédio novo) e demarcação das vagas de estacionamento no prédio novo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1773, de 20.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 435, de 14 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 447/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE-SAOF, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 24/7/2015, a fim de conduzir veículo oficial com material e servidores do Setor de Manutenção. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1773, de 20.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 436, de 14 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 512/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPECIALIDADE CARPINTARIA E MARCENARIA, lotado na COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES-CADFAN, **ANTONIO CARLOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 24/7/2015, a fim de trabalhar com montagens de divisórias no Fórum do Cariri, de 20 a 24 de julho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1773, de 20.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 438, de 14 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 427/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO- ESPEC.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO do SETOR DE GARANTIA DE SERVIÇOS - DITI, **JOAO PAULO COLARES DE ANDRADE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 9 a 14/8/2015, a fim de participar dos cursos VMware vCenter Site Recovery Manager-Install, Configure, Manage [V5.8], dias 10 e 11 e VMware vCenter Operations Manager-Analyze and Predict [V5.x] dias 13 e 14/08. Datas escolhidos próximas a possibilitar menor custo com diárias e passagens; tendo em vista que o curso inicia às 9h do dia 10/8/2015, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1773, de 20.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Republicada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 439, de 14 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 427/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-4), lotado no SETOR DE AMBIENTE DE TI - DITI, **JOAVNER NEGREIROS DE FREITAS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 9 a 14/8/2015, a fim de participar dos cursos VMware vCenter Site Recovery Manager-Install, Configure, Manage [V5.8], dias 10 e 11 e VMware vCenter Operations Manager-Analyze and Predict [V5.x], nos dias 13 e 14/08. Datas escolhidos próximas a possibilitar menor custo com diárias e passagens; tendo em vista que o curso inicia às 9h do dia 10/8/2015, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1773, de 20.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 440, de 14 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 427/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-4), lotado no SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, **ROBSON TEIXEIRA DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 9 a 14/8/2015, a fim de participar dos cursos VMware vCenter Site Recovery Manager-Install, Configure, Manage [V5.8], dias 10 e 11 e VMware vCenter Operations Manager-Analyze and Predict [V5.x], nos dias 13 e 14/08. Datas escolhidos próximas a possibilitar menor custo com diárias e passagens; tendo em vista que o curso inicia às 9h do dia 10/8/2015, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1773, de 20.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 442, de 15 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 550/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN.- ESPEC.- TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 3 a 7/8/2015, a fim de realizar no Fórum do Cariri serviços de transferência dos sistemas de sonorização, instalação de monitores e testes dos sistemas elétricos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1773, de 20.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 443, de 16 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 553/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 21 a 24/7/2015, a fim de realizar serviços de acompanhamento, fiscalização e assinatura de ordem de serviço junto à empresa contratada, J.P Construções LDTA.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1773, de 20.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 444, de 17 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 504/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 18/7/2015, a fim de avaliar as condições de segurança, sistema de combate a incêndio, levantamento dos postos de vigilância tercerizada, CFTV, sensores de alarme e demais peculiaridades ligadas a segurança da Vara do Trabalho que será ianugurada na região do Cariri; tendo em vista a necessidade de trabalho durante todo o dia de sexta-feira, o retorno se dará no dia 18/7/2015 (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 445, de 17 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 504/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **JOSÉ OSMAR BRITTO GOMES PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 18/7/2015, a fim de avaliar as condições de segurança, sistema de combate a incêndio, levantamento dos postos de vigilância tercerizada, CFTV, sensores de alarme e demais peculiaridades ligadas a segurança da Vara do Trabalho que será inaugurada na região do Cariri, bem como conduzir o veículo oficial; tendo em vista a necessidade de trabalho durante todo o dia de sexta-feira, o retorno se dará no dia 18/7/2015 (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 446, de 17 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 317/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA - CADJFAN, **RONAN SILVEIRA FELIX**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 20 a 24/7/2015, a fim de participar do Curso de Operações com Tecnologias não Letais, em Adrianópolis, Nova Iguaçu, nos dias 21, 22 e 23/7/2015; tendo em vista o horário de início e término do curso e a não disponibilidade de vôos, razão da ida e retorno FOR-GIG-FOR, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 447, de 17 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 317/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **ANTÔNIO CARLOS BRAGADO AMARAL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 20 a 24/7/2015, a fim de participar do Curso de Operações com Tecnologias não Letais, em Adrianópolis, Nova Iguaçu, nos dias 21, 22 e 23/7/2015; tendo em vista o horário de início e término do curso e a não disponibilidade de vôos, razão da ida e retorno FOR-GIG-FOR, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 449, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno ARACATI-FOR-ARACATI, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 450, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na VT DE ARACATI, **VALDÉLIO DE SOUSA MUNIZ**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno ARACATI-FOR-ARACATI, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 451, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE BATURITE, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 452, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotada na VT DE BATURITÉ, **GRAÇA DE FÁTIMA FERREIRA MACHADO**, servidora cedida do Município de Baturité para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29 a 30/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 453, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEÚS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno CRATEÚS-FOR-CRATEÚS, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 454, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno IGUATU-FOR-IGUATU, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 455, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ASSISTENTE (FC-02), lotada na VT DE IGUATU, **EMANUELLE CLOVES FELIPE**, servidora cedida do Município de Iguatu para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno IGUATU-FOR-IGUATU, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 456, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotada na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **ANA CRISTINA PAIVA GUERRA RODRIGUES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a indisponibilidade de vôos, razão da ida e retorno JUAZEIRO-FOR-JUAZEIRO, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 457, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a indisponibilidade de vôos, razão da ida e retorno JUAZEIRO-FOR-JUAZEIRO, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 458, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO MARDEM SOARES FERREIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a indisponibilidade de vôos, razão da ida e retorno JUAZEIRO-FOR-JUAZEIRO, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 459, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO, lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **EXPEDITO LEOPOLDO DE OLIVEIRA JÚNIOR**, servidor Removido do TRT 19ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a indisponibilidade de vôos, razão da ida e retorno JUAZEIRO-FOR-JUAZEIRO, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 460, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno JUAZEIRO-FOR-JUAZEIRO, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 461, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno LIMOEIRO-FOR-LIMOEIRO, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 462, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE QUIXADA, **ANTÔNIO LEONILDO VASCONCELOS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno QUIXADÁ-FOR-QUIXADÁ, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 463, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotada na VT DE QUIXADA, **MARÍCIA LOYANNE MOREIRA DE LIMA**, servidora Cedida do Município de Quixadá para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno QUIXADÁ-FOR-QUIXADÁ, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 464, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno SOBRAL-FOR-SOBRAL, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 465, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno SOBRAL-FOR-SOBRAL, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 466, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE (FC-02), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **LEUMIM AGUIAR DUARTE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 31/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início e término do curso e a distância entre as cidades, razão da ida e retorno SOBRAL-FOR-SOBRAL, no dia anterior e posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 467, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE TIANGUÁ, **DIEGO DE SOUSA CASTRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 30/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, razão da ida TIANGUÁ-FOR-TIANGUÁ, no dia anterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 468, de 21 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 599/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotada na VT DE TIANGUÁ, **ROBERTA MIRANDA EUFRASIO**, servidora Cedida do Município de Meruoca para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 28 a 30/7/2015, a fim de participar do curso “e-Gestão e Pje: encontros e desencontros”, que será realizado nos dias 29 e 30 de julho, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala de informática da Escola Judicial; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, razão da ida TIANGUÁ-FOR-TIANGUÁ, no dia anterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 470, de 22 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 623/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 23 a 25/7/2015, a fim de se deslocar para as cidades de Crateús, Tianguá e Sobral conduzindo veículo oficial, tipo caminhão, deste Regional carregado com material de consumo, mobiliário e equipamentos *Nobreak*; o retorno de Sobral se dará no dia 25/7/2015 (sábado) em virtude do tempo, pois antes haverá descarregamento do caminhão em todas as outras localidades.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 471, de 22 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 629/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 3 a 7/8/2015, a fim de realizar vistoria com vistas ao recebimento provisório da obra do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 472, de 22 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 629/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 3 a 7/8/2015, a fim de realizar vistoria com vistas ao recebimento provisório da obra do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 473, de 22 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 629/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 4 a 6/8/2015, a fim de realizar vistoria com vistas ao recebimento provisório da obra do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 474, de 22 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 629/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ARQUITETURA, ASSISTENTE (FC-02), lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **ANA CAROLINA DE MELLO FREIRE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 4 a 6/8/2015, a fim de realizar vistoria com vistas ao recebimento provisório da obra do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 475, de 22 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 629/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - SAOF, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 4 a 6/8/2015, a fim de realizar vistoria nos sistemas elétricos e de refrigeração com vistas ao recebimento provisório da obra do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 476, de 22 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 618/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 27 a 28/7/2015, a fim de acompanhar e fiscalizar os serviços na VT de Baturité e registrar a situação atual através de fotos e medição.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 477, de 22 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 618/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 27 a 28/7/2015, a fim de acompanhar e fiscalizar os serviços na VT de Baturité e registrar a situação atual através de fotos e medição.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 478, de 22 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 618/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA DULCINA HOLANDA PALHANO, **JEFFERSON PINHEIRO LEITE DE MACÊDO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 27 a 28/7/2015, a fim de conduzir o carro oficial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1776, de 23.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 479, de 23 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 625/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 5 a 6/8/2015, a fim de Participar do II Encontro Nacional do Pje, promovido pelo CNJ, em Brasília, no dia 05/8/2015 das 13 às 18h e no dia 06/8/15 das 10 às 16h30.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1779, de 28.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 481, de 23 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 598/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao SECRETÁRIO GERAL DA PRESIDÊNCIA (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **MÁRCIO ANTÔNIO PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério Público Militar para este Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12/8/2015, a fim de comparecer na audiência de conciliação a ser realizada em 12.08.15, às 14h, na sede do Conselho Nacional de Justiça, no Gabinete da Conselheira Luiza Cristina Freischeisen.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1779, de 28.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 483, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 75/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **ROZÂNGELA MARIA ALMEIDA ELOI**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 16 a 20/8/2015, a fim de participar do 41º Congresso Nacional de Recursos Humanos - CONARH, que ocorrerá no período de 17 a 20/8/2015; tendo em vista o horário de início do Congresso dia 17/8/2015, a ida se dará no dia anterior domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 484, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 75/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR - DRH, **MARIA WANDERLENE LIMA SILVA BEZERRA**, servidora removida do TRT 22ª Região para este Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 16 a 20/8/2015, a fim de participar do 41º Congresso Nacional de Recursos Humanos - CONARH, que ocorrerá no período de 17 a 20/8/2015; tendo em vista o horário de início do Congresso dia 17/8/2015, a ida se dará no dia anterior domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 485, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 614/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotada no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **ANA PAULA FONTENELE SAMPAIO PERDIGAO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por ter viajado, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, no período de 6 a 10/7/2015, a fim de prestar auxílio emergencial e provisório no cumprimento de mandados na VT de São Gonçalo do Amarante. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 486, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 614/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotada no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **ANA PAULA FONTENELE SAMPAIO PERDIGAO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por ter viajado, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE, no período de 13 a 17/7/2015, a fim de prestar auxílio emergencial e provisório no cumprimento de mandados na VT de São Gonçalo do Amarante.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 487, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 707/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ASSISTENTE ADMINISTRATIVA (FC-03), lotada na DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, **ELIENE PEREIRA DA SILVA**, servidora cedida do Município de Morada Nova para este Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 3 a 7/8/2015, a fim de realizar visita técnica às Escolas Judiciais dos Tribunais Regionais do Trabalho da 2ª e 15ª Regiões, no período de 04 a 07/8/2015; tendo em vista o horário do início da visita, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 488, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 707/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **PAULO SÉRGIO VIANA CHAVES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 3 a 7/8/2015, a fim de realizar visita técnica às Escolas Judiciais dos Tribunais Regionais do Trabalho da 2ª e 15ª Regiões, no período de 04 a 07/8/2015; tendo em vista o horário do início da visita, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 489, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 707/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO -ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **REGINALDO GARCIA DUPIM**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 3 a 7/8/2015, a fim de realizar visita técnica às Escolas Judiciais dos Tribunais Regionais do Trabalho da 2ª e 15ª Regiões, no período de 04 a 07/8/2015; tendo em vista o horário do início da visita, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 490, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 528/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotada no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **MÔNICA MARIA FARIAS DE CASTRO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 3 a 7/8/2015, a fim de prestar auxílio emergencial e provisório no cumprimento de mandados na VT de Aracati.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 491, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 528/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotada no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **MÔNICA MARIA FARIAS DE CASTRO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 10 a 14/8/2015, a fim de prestar auxílio emergencial e provisório no cumprimento de mandados na VT de Aracati.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 492, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 712/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 6 a 7/8/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 7/8/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 493, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 712/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio/ de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 6 a 7/8/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 7/8/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 494, de 28 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 712/2015,

R E S O L V E:

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 6 a 7/8/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Intinerante, dia 7/8/2015; tendo em vista a distância entre as cidades, bem como o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 496, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 726/2015,

R E S O L V E:

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotada na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **ANDRESSA BEZERRA DE OLIVEIRA**, servidora cedida do Município do Crato para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 6 a 8/8/2015, a fim de participar do curso de Súmulas, Orientações Jurisprudenciais e Informativos do TST, que será realizado nos dias 06 (13h30 às 17h30) e 07 (8h às 12h / 13h às 17h) de agosto/2015, no auditório da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de término do curso, bem como a indisponibilidade de vôos, o retorno se dará no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 497, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 726/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **MÔNICA GRANGEIRO MARTINS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 6 a 8/8/2015, a fim de participar do curso de Súmulas, Orientações Jurisprudenciais e Informativos do TST, que será realizado nos dias 06 (13h30 às 17h30) e 07 (8h às 12h / 13h às 17h) de agosto/2015, no auditório da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de término do curso, bem como a indisponibilidade de vôos, o retorno se dará no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 498, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 726/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **CARLOS ALBERTO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 6 a 8/8/2015, a fim de participar do curso de Súmulas, Orientações Jurisprudenciais e Informativos do TST, que será realizado nos dias 06 (13h30 às 17h30) e 07 (8h às 12h / 13h às 17h) de agosto/2015, no auditório da Escola Judicial, deste Tribunal; tendo em vista o horário de término do curso, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 499, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 726/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 6 a 8/8/2015, a fim de participar do curso de Súmulas, Orientações Jurisprudenciais e Informativos do TST, que será realizado nos dias 06 (13h30 às 17h30) e 07 (8h às 12h / 13h às 17h) de agosto/2015, no auditório da Escola Judicial, deste Tribunal; tendo em vista o horário de término do curso, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 500, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 726/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao) TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEÚS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 5 a 8/8/2015, a fim de participar do curso de Súmulas, Orientações Jurisprudenciais e Informativos do TST, que será realizado nos dias 06 (13h30 às 17h30) e 07 (8h às 12h / 13h às 17h) de agosto/2015, no auditório da Escola Judicial, deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do curso, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior ao evento e o retorno no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 501, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 726/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 6 a 8/8/2015, a fim de participar do curso de Súmulas, Orientações Jurisprudenciais e Informativos do TST, que será realizado nos dias 06 (13h30 às 17h30) e 07 (8h às 12h / 13h às 17h) de agosto/2015, no auditório da Escola Judicial, deste Tribunal; tendo em vista o horário de término do curso, bem como a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 502, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 726/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à SECRETÁRIA DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotada na VT DE TIANGUÁ, **ROBERTA MIRANDA EUFRASIO**, servidora cedida do Município de Meruoca para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 5 a 7/8/2015, a fim de participar do curso de Súmulas, Orientações Jurisprudenciais e Informativos do TST, que será realizado nos dias 06 (13h30 às 17h30) e 07 (8h às 12h / 13h às 17h) de agosto/2015, no auditório da Escola Judicial, deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do curso, bem como a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 503, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 726/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **KARLA KARINE ROCHA FREITAS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 6 a 7/8/2015, a fim de participar do curso de Súmulas, Orientações Jurisprudenciais e Informativos do TST, que será realizado nos dias 06 (13h30 às 17h30) e 07 (8h às 12h / 13h às 17h) de agosto/2015, no auditório da Escola Judicial, deste Tribunal.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 504, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 706/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na OUVIDORIA, **VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE**, servidora cedida do Município de Guaraciaba do Norte para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 5 a 7/8/2015, a fim de participar da reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho que ocorrerá nos dias 06 e 07/8/2015 em Brasília (DF); tendo em vista o horário de início da reunião, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 505, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 698/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **RICARDO DA SILVA COSTA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de prestar serviços de segurança na inauguração da nova VT do Cariri. O motivo da antecedência da data da viagem, é de preparar e tomar conhecimento dos procedimentos a serem adotados durante o evento; tendo em vista o horário do término do evento no dia 28/8/2015, razão da volta no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 506, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 698/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **JOSÉ ELIVALTON CHAVES DE FREITAS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de prestar serviços de segurança na inauguração da nova VT do Cariri. O motivo da antecedência da data da viagem, é de preparar e tomar conhecimento dos procedimentos a serem adotados durante o evento; tendo em vista o horário do término do evento no dia 28/8/2015, razão da volta no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 507, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 698/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **ESTELO FIRMINO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de prestar serviços de segurança na inauguração da nova VT do Cariri. O motivo da antecedência da data da viagem, é de preparar e tomar conhecimento dos procedimentos a serem adotados durante o evento; tendo em vista o horário do término do evento no dia 28/8/2015, razão da volta no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 508, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 698/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **EUGÊNIO AUGUSTO DE ALMEIDA NETO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de prestar serviços de segurança na inauguração da nova VT do Cariri. O motivo da antecedência da data da viagem, é de preparar e tomar conhecimento dos procedimentos a serem adotados durante o evento; tendo em vista o horário do término do evento no dia 28/8/2015, razão da volta no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 509, de 29 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 698/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de prestar serviços de segurança na inauguração da nova VT do Cariri. O motivo da antecedência da data da viagem, é de preparar e tomar conhecimento dos procedimentos a serem adotados durante o evento; tendo em vista o horário do término do evento no dia 28/8/2015, razão da volta no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 511, de 30 de julho de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 553/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JEFFERSON PINHEIRO LEITE DE MACEDO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por ter viajado, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 21 a 24/7/2015, efetuando o deslocamento do veículo oficial para a Localidade de Iguatu conduzindo o servidor John Kennedy.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1782, de 31.07.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 513, de 03 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 802/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 18/8/2015, a fim de participar de reunião com o Coordenador Marcos Augusto Willmann Saar de Carvalho, Coordenador de Finanças do CSJT, às 14h do dia 17/8/2015, na CFIN, bem como fazer Visita Institucional à Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento do Trabalho - Enamat, no dia 18/8/2015, durante o turno da tarde, em assessoramento à Desembargadora Maria Roseli Mendes Alencar.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 514, de 03 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 802/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 17 a 18/8/2015, a fim de participar de reunião com o Coordenador Marcos Augusto Willmann Saar de Carvalho, Coordenador de Finanças do CSJT, às 14h do dia 17/8/2015, na CFIN, bem como fazer uma Visita Institucional à Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento do Trabalho - Enamat, no dia 18/8/2015, durante o turno da tarde, em assessoramento à Desembargadora Maria Roseli Mendes Alencar.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 515, de 03 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 808/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no dia 6/8/2015, a fim de conduzir o Juiz Carlos Alberto Trindade Rebonatto.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 516, de 04 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 732/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO EXECUTIVA - EJUD, **FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELO HORIZONTE/MG, no período de 26 a 28/8/2015, a fim de participar na 46ª Reunião de Trabalho e Assembleia Extraordinária do CONEMATRA, que ocorrerá nos dias 27 e 28/8/2015; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (26/8/2015).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 517, de 04 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 313/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na 01ª VT DE SOBRAL, **FERNANDO ANTÔNIO DE MORAIS GUILHERME**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 21/8/2015, a fim de participar da 2ª turma da Recoclagem Anual para a Atividade de Segurança que ocorrerá no período de 17 a 21/8/2015, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 519, de 04 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 313/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **JOSÉ LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 22/8/2015, a fim de participar da 2ª turma da Recoclagem Anual para a Atividade de Segurança que ocorrerá no período de 17 a 21/8/2015, das 8h às 12h e das 13h às 17h. As viagens serão no dia anterior (domingo) ao evento e retorno no dia posterior (sábado), em razão da distância entre as cidades e privilegiando a segurança por não viajar a noite.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 520, de 04 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 313/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na VT DE IGUATU, **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 16 a 22/8/2015, a fim de participar da 2ª turma da Recoclagem Anual para a Atividade de Segurança que ocorrerá no período de 17 a 21/8/2015, das 8h às 12h e das 13h às 17h. As viagens serão no dia anterior (domingo) ao evento e retorno no dia posterior (sábado), em razão da distância entre as cidades e privilegiando a segurança por não viajar a noite.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1785, de 05.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 526, de 06 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 958/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-4), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, servidor da 6ª Região, em exercício provisório neste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 11 a 14/8/2015, a fim de acompanhar a montagem do mobiliário complementar do Fórum do Cariri, afixar plaquetas de tombamento e distribuir aparelhos eletrodomésticos para utilização do respectivo Fórum; tendo em vista que será necessário começar os serviços logo no início da manhã do dia 12/08/2015 (entre 7h e 8h), a viagem se dará no dia anterior 11/08/2015 (feriado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 527, de 06 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 958/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, **FRANCISCO JOSÉ FELIPE DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 11 a 14/8/2015, a fim de acompanhar a montagem do mobiliário complementar do Fórum do Cariri, afixar plaquetas de tombamento e distribuir aparelhos eletrodomésticos para utilização do respectivo Fórum; tendo em vista que será necessário começar os serviços logo no início da manhã do dia 12/08/2015 (entre 7h e 8h), a viagem se dará no dia anterior 11/08/2015 (feriado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 528, de 06 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 905/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **ESTELO FIRMINO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 12 a 14/8/2015, a fim de efetuar a segurança no “Seminário Trabalho Seguro no Ambiente Rural” no dia 13/8/2015; por determinação da Secretaria Administrativa, a ida ocorrerá no dia anterior e a volta no dia posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 529, de 06 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 905/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 12 a 14/8/2015, a fim de efetuar a segurança no “Seminário Trabalho Seguro no Ambiente Rural” no dia 13/8/2015; por determinação da Secretaria Administrativa, a ida ocorrerá no dia anterior e a volta no dia posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 530, de 6 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 944/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, **FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 505,99 (quinhentos e cinco reais e noventa e nove centavos), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 494,75 (quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 12 a 13/8/2015, a fim de participar de reunião do Grupo de Trabalho gtGIEJT do CSJT, a ser realizada na sede do TST no dia 13/8/2015, das 9h às 11h; tendo em vista o deslocamento do servidor para atuação em projeto de interesse do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), os valores de diárias pagas, consignados nesta Portaria, são os praticados pelo TST, em obediência ao disposto no Ato CSJT.GP.SG nº 66/2015, publicado no DEJT de 30/3/2015; em razão do horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 532, de 10 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 986/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 11 a 13/8/2015, a fim de conduzir veículo oficial carregado com mobiliário para o novo Fórum do Cariri; a viagem de ida se dará em feriado para possibilitar a montagem do mobiliário no dia 12 pela manhã.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 533, de 10 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 952/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3 (SECRETÁRIA) da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇ. E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**; ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05 (ASSISTENTE-SECRETÁRIO), lotado na VICE-PRESIDENCIA, **JOSE OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**; à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-04 (COORDENADORA DE SERVIÇO) do SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAOF, **MARIA LUCIENE BEZERRA DASILVA**; ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-1 (DIRETOR) da DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **FRANCISCO ODENES UCHOA PINTO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal; ao ASSISTENTE-ADMINISTRATIVO - FC-03, lotado na VICE-PRESIDENCIA, **CRISTIANO SIQUEIRA DE ARAUJO CHAVES**, servidor do Quadro Permanente do Tribunal Superior do Trabalho, removido para esta Corte; à COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE PRODUÇÃO, EDITORIA E MULTIMÍDIA - DCS, **SOLANGE PONTE BENEVIDES**; ao COORDENADOR DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE CERIMONIAL - PRESI, **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**; e à ASSISTENTE DE GABINETE - FC-05, lotada no GAB. JUIZ FCO. JOSÉ GOMES DA SILVA, **VLADIA PAIXAO PORTELA**, servidores cedidos a este Regional, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 12 a 14/8/2015, a fim de trabalharem no Seminário Trabalho Seguro no Ambiente Rural, que será realizado na VT daquela cidade, no dia 13 de agosto; a viagem de ida se dará no dia anterior, bem como a de retorno no dia seguinte, dada a necessidade de trabalho durante todo o dia 13, o meio de deslocamento adotado e a distância entre as cidades.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG 535, de 10 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1019/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, FC-03 (AGENTE DE TRANSPORTE), lotado no GAB. DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 13/8/2015, a fim de conduzir o Desembargador do Trabalho Francisco José Gomes da Silva, que irá participar do Seminário Regional Trabalho Seguro no Ambiente Rural, a se realizar na VT daquela cidade, no dia 13 de agosto; as diárias serão custeadas com recursos do Programa Trabalho Seguro.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG 536, de 10 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 970/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3 (DIRETORA DE SECRETARIA) da 2ª VT DE SOBRAL, **MONICA DE ARAUJO FONTES**; ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03 (ASSISTENTE-ADMINISTRATIVO), **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, ambos servidores do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal; e ao CALCULISTA - FC-04, lotado na 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido, 1,5 (um e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 13 a 14/8/2015, a fim de auxiliarem na realização de audiências da Justiça Itinerante no município de Cruz, no dia 14 de agosto; a ida se dará no dia anterior, tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.  
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG 537, de 10 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIA - CJ-3 da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇ. E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 21/8/2015, a fim de coordenar os serviços de implantação do novo Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 538, de 10 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIA - CJ-3 da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇ. E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 29/8/2015, a fim de coordenar os serviços de implantação do novo Fórum do Cariri; o retorno se dará no sábado, em razão do horário de encerramento da solenidade de inauguração do Fórum.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1790, de 12.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 539, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, **OLINTHO AMORA GADELHNETO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 10,5 (dez e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 13 a 23/8/2015, a fim de participar da desmontagem dos equipamentos de TI (microinformática) instalados nas antigas Varas da região do Cariri e montar no novo Fórum; haverá tarefas técnicas a serem executadas pelo servidor nos dias 15 (sábado), 16 (domingo), 22 (sábado) e 23 (domingo), razão do retorno nesse dia.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 540, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SUPORTE AO FÓRUM AUTRAN NUNES - DRC, **ABÍVIO SOARES PIMENTA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 13 a 16/8/2015, a fim de participar da desmontagem dos equipamentos de TI (microinformática) instalados nas antigas Varas da região do Cariri e montar no novo Fórum; haverá tarefas técnicas a serem executadas pelo servidor nos dias 15/8 (sábado), 16/8 (domingo), razão do retorno no dia 16/8 (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 541, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS - DRC, **PABLO TEÓILO DURANS**, servidor removido do TRT 19ª Região para este Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 17 a 21/8/2015, a fim de participar da desmontagem dos equipamentos de TI (microinformática) instalados nas antigas Varas da região do Cariri e montar no novo Fórum.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 542, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SUPORTE SEDE E INTERIOR - DRC, **JOSÉ FRANCKLIN DE JESUS E SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 22 a 28/8/2015, a fim de finalizar a montagem dos equipamentos de TI (microinformática), bem como prestar suporte de microinformática durante a solenidade de inauguração do novo prédio do Fórum do Cariri; haverá tarefas técnicas a serem executadas pelo servidor no dia 23/8 (domingo), razão da ida no dia 22/8 (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 543, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SUPORTE SEDE E INTERIOR - DRC, **JOSÉ FRANCKLIN DE JESUS E SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 30/8 a 3/9/2015, a fim de desfazer as modificações realizadas para a inauguração do fórum de acordo com as anotações feitas; verificar o funcionamento das salas de audiência; acompanhar o funcionamento das Varas do Trabalho do Cariri e resolver alguns incidentes e requisições urgentes que eventualmente aparecerem devido a mudança de local físico dos equipamentos de TI. Haverá tarefas técnicas a serem executadas pelo servidor no dia 31/8, razão da ida no dia 30/8 (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 545, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS - DRC, **ADILSON ADEODATO AZEVEDO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 28/8/2015, a fim de finalizar a montagem dos equipamentos de TI (microinformática) e prestar suporte de microinformática durante a solenidade de inauguração do novo prédio do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 548, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, **ALFREDO ANTÔNIO DE ARAÚJO MALHEIROS FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 30/8 a 2/9/2015, a fim de verificar o funcionamento das salas de audiência; acompanhar o funcionamento das VTs do Cariri e resolver incidentes e requisições urgentes de equipamentos de TI. Haverá tarefas técnicas a serem executadas dia 31/8 pela manhã, razão da ida no dia 30/8(domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 549, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no dia 28/8/2015, a fim de participar da solenidade de inauguração do novo prédio do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 550, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **LUIZ CARLOS MACHADO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 20/8/2015, a fim de verificar a instalação e configuração de TI no novo Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 551, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE AMBIENTE DE TI - DITI, **FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 15,5 (quinze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 13 a 29/8/2015, a fim de fazer a instalação e configuração dos servidores e impressoras de rede do novo Fórum do Cariri. Haverá tarefas técnicas a serem executadas pelo servidor nos dias 15/08 (sábado), 16/08 (domingo), 22/08 (sábado), 23/08 (domingo) e 28/08 a solenidade de inauguração, razão do retorno dia 29/8 (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 552, de 12 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 21/8/2015, a fim de proceder à instalação dos links de dados, ativos de rede e configuração da conectividade do Fórum com o TRT. Haverá tarefas técnicas a serem executadas pelo servidor na manhã do dia 17/08 (segunda) e durante o dia todo do dia 21/08 (sexta-feira), razão da ida no dia 16/8 (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1792, de 14.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 553, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 994/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - SAOF, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 27 a 29/8/2015, a fim de acompanhar serviços que antecedem a Solenidade de Inauguração do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 554, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 994/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. -TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 29/8/2015, a fim de acompanhar serviços que antecedem a Solenidade de Inauguração do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 556, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS MAGISTRADOS - DEXEC, **ANACÉLIA CABRAL DE BRITO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de organizar o cerimonial e participar da Solenidade de Inauguração do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 557, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE ARQUIVO – PRESIDÊNCIA e Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental - CPAD, **ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA**, servidora cedida do Município de Uruburetama para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 31/8 a 3/9/2015, a fim de fazer a mudança do acervo arquivístico e fiscalizar o contrato de capatazia do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG 558, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CERIMONIAL - PRESIDÊNCIA, **ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor cedido do Município de Caucaia/CE, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de organizar o cerimonial e participar da Solenidade de Inauguração do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG 559, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE MEMÓRIA - PRESIDÊNCIA, **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 31/8 a 4/9/2015, a fim de fazer a mudança do acervo arquivístico e fiscalizar o contrato de capatazia do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

### **PORTARIA DG 560, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, **FRANCISCO ODENES UCHÔA PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de fazer a cobertura jornalística e participar da Solenidade de Inauguração do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 561, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAOF, **MARIA LUCIENE BEZERRA DA SILVA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio/ de Aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 21/8/2015, a fim de gerenciar limpeza e disposição do mobiliário para Solenidade de Inauguração do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; Haverá tarefas a serem executadas pela servidora na manhã do dia 17/08 (segunda) e durante o dia todo do dia 21/08 (sexta-feira), razão da ida no dia 16/8 (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 562, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAOF, **MARIA LUCIENE BEZERRA DA SILVA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de gerenciar limpeza e disposição do mobiliário para Solenidade de Inauguração do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 563, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ASSISTENTE (FC-02), lotada na PRESIDÊNCIA, **MARIAMÁRCIA DE ARAÚJO MOTA**, servidora cedida do Município de Canindé para este Tribunal, 13,5 (treze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19/8 a 1/9/2015, a fim de gerenciar limpeza e disposição do mobiliário para Solenidade de Inauguração do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri; haverá tarefas a serem executadas pela servidora nos dias 22/08 (sábado), 23/08 (domingo), 29/08 (sábado) e 30/08 (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 564, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CHEFE DE GABINETE FC-05), lotada na VICE-PRESIDÊNCIA, **SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 29/8/2015, a fim de de organizar coleta seletiva, firmar termo de compromisso com catadores, verificar plantio das mudas e participar da Solenidade de Inauguração do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 565, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 13,5 (treze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 29/8/2015, a fim de conduzir o veículo oficial carregado com mobiliário para ser montado no Novo Fórum do Cariri. O veículo ficará a disposição durante todo o período para o transporte do mobiliário e suporte das mudanças das varas do cariri de acordo com determinação da Diretora da Secretaria Administrativa; a viagem iniciará no dia 16/08/2015, domingo, pois na manhã do dia 17/08/2015 a capatazia vai iniciar a mudança das varas do prédio velho para o novo fórum e o retorno se dará no dia 29/8/2015, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 566, de 13 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JEFFERSON PINHEIRO LEITE DE MACEDO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 13,5 (treze e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 29/8/2015, a fim de conduzir o veículo oficial carregado com mobiliário para ser montado no Novo Fórum do Cariri. O veículo ficará a disposição durante todo o período para o transporte do mobiliário e suporte das mudanças das varas do cariri de acordo com determinação da Diretora da Secretaria Administrativa; a viagem iniciará no dia 16/08/2015, domingo, pois na manhã do dia 17/08/2015 a capatazia vai iniciar a mudança das varas do prédio velho para o novo fórum e o retorno se dará no dia 29/8/2015, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 567, de 14 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 21/8/2015, a fim de acompanhar e fiscalizar os serviços de movimentação interna e externa de materiais da 1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho das novas dependências do Fórum do Cariri; a viagem iniciará no dia 16/08/2015, domingo, com intuito de iniciar a fiscalização no dia 17/08/2015 (segunda-feira) pela manhã.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 568, de 14 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SAOF, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 29/8/2015, a fim de dar continuidade ao acompanhamento e fiscalização dos serviços de movimentação interna e externa de materiais da 1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho das novas dependências do Fórum do Cariri, bem como participar da Solenidade de Inauguração do mesmo; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 569, de 14 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-4), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, servidor da 6ª Região, em exercício provisório neste Tribunal, 10,5 (dez e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 29/8/2015, a fim de acompanhar e fiscalizar os serviços de movimentação interna e externa de materiais da 1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho das novas dependências do Fórum do Cariri, bem como participar da Solenidade de Inauguração do mesmo; haverá tarefas a serem executadas pelo servidor nos dias 22/08 (sábado), 23/08 (domingo) e o retorno se dará no dia 29/08 (sábado), considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 570, de 14 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1100/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELÉTRICA, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - SAOF, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no dia 19/8/2015, a fim de fiscalizar a instalação de dois nobreaks no novo Fórum do Cariri, tendo em vista que o Servidor subscrevente é o Fiscal da contratação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 571, de 14 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1081/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 27/8/2015, a fim de participar do Fórum de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho, evento paralelo ao COLEPRECOR, a se realizar nos dias 26 e 27/8/2015; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 572, de 14 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1066/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 29/8/2015, a fim de realizar vistorias com vistas ao recebimento definitivo da Obra do novo Fórum do Cariri e participar da Solenidade de Inauguração do mesmo, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 573, de 14 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1066/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 29/8/2015, a fim de realizar vistorias com vistas ao recebimento definitivo da Obra do novo Fórum do Cariri e participar da Solenidade de Inauguração do mesmo, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 574, de 14 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1066/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ARQUITETURA, ASSISTENTE (FC-02), lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **ANA CAROLINA DE MELLO FREIRE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 27 a 29/8/2015, a fim de realizar vistorias com vistas ao recebimento definitivo da Obra do novo Fórum do Cariri e participar da Solenidade de Inauguração do mesmo, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 575, de 14 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1066/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 27 a 29/8/2015, a fim de realizar vistorias com vistas ao recebimento definitivo da Obra do novo Fórum do Cariri e participar da Solenidade de Inauguração do mesmo, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 576, de 14 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 592/2015,

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, FC-05 (ASSISTENTE SECRETARIO), lotado na VICE-PRESIDENCIA, **JOSE OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE ao RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 19 a 22/8/2015, a fim de participar do Seminário Sistema de Justiça e Combate ao Trabalho Infantil, a se realizar de 20 a 21 de agosto; a ida se dará no dia anterior, em razão do horário de início do evento; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento dos compromissos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1793, de 17.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 577, de 17 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1137/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA CIVIL, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 21/8/2015, a fim de acompanhar a ligação definitiva das máquinas de ar condicionado, juntamente com o representante técnico da contratada e do fabricante do novo Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 578, de 17 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1119/2015,

R E S O L V E:

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. -TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 17 a 18/8/2015, a fim de acompanhar a instalação de nobreak na VT de Crateús.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 579, de 17 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1119/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 17 a 18/8/2015, a fim de conduzir veículo oficial com Servidor da Manutenção que acompanhará o serviço de montagem do *Nobreak* na VT de Crateús.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 580, de 17 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1119/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. -TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 20 a 21/8/2015, a fim de acompanhar a instalação de *nobreaks* nas Varas do Interior do Estado nas cidades de Quixadá, Limoeiro do Norte e Baturité.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 581, de 17 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1119/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 20 a 21/8/2015, a fim de conduzir veículo oficial com Servidor da Manutenção que acompanhará o serviço de montagem de *Nobreaks* nas VT de Quixadá, Limoeiro e Baturité.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 582, de 17 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1151/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ENGENHARIA ELETRICA, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE MANUTENÇÃO - SAOF, **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no dia 21/8/2015, a fim de vistoriar e receber o sistema de refrigeração do Novo Fórum do Cariri, considerando que o servidor faz parte da comissão de recebimento da contratação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 583, de 17 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1144/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado no SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO - DPP, **DAVI LOPES MATOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 24 a 26/8/2015, a fim de participar do Treinamento Específico para os Representantes do FUNPRESP-JUD, nos dias 25 e 26/8/2015 às 9h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (24/8/2015).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 584, de 17 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1144/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL - DRH, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 24 a 26/8/2015, a fim de participar do Treinamento Específico para os Representantes do FUNPRESP-JUD, nos dias 25 e 26/8/2015 às 9h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (24/8/2015).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 585, de 18 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1158/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 19 a 21/8/2015, a fim de realizar 1ª medição dos serviços de manutenção predial na VT de Igatu.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 586, de 18 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1158/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO JUIZ CONVOCADO JUDICIAEL SUDÁRIO DE PINHO, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 19 a 21/8/2015, a fim de conduzir veículo oficial com Servidor da Divisão de Engenharia.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 587, de 18 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1139/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 28/8/2015, a fim de realizar serviços diversos tais como: colocação de divisórias, acessórios dos banheiros, instalação do bicicletário, dentre outros, para a inauguração do novo Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 588, de 19 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1153/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CARPINTARIA/MARCENARIA, lotado na COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, **ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 28/8/2015, a fim de acompanhar a comissão que se deslocará a Juazeiro do Norte e realizar serviços diversos, para a inauguração do novo Fórum do Cariri. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 589, de 19 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 933/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotada no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **KELMA LARA COSTA RABELO LIMA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a SÃO LUÍS/MA, no período de 1 a 4/9/2015, a fim de participar 8º CONOJAF – Congresso Nacional dos Oficiais de Justiça Avaliadores Federais.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1796, de 20.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 590, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1107/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, **CARLOS CAVALCANTE MELO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 31/8 a 1/9/2015, a fim de participar junto ao TRT da 2ª Região, dos Grupos Nacionais, respectivamente, da Área de Negócio e Tecnologia, no dia 1º/9/2015 às 9h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 591, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1107/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 31/8 a 1/9/2015, a fim de participar junto ao TRT da 2ª Região, dos Grupos Nacionais, respectivamente, da Área de Negócio e Tecnologia, no dia 1º/9/2015 às 9h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 592, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1055/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-4), lotada na DIRETORIA GERAL, **ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 2 a 4/9/2015, a fim de participar do Encontro de Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho que ocorrerá nos dias 2/9/2015 a partir das 15h até ao dia 4/9/2015 até às 14h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 593, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 26/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 594, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **LUÍS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 26/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 595, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 25 a 27/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 26/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 596, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 29/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 28/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início e término do evento e o meio de deslocamento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 597, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEÚS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 29/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 28/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início e término do evento e o meio de deslocamento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 598, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 28/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 28/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início do evento e o meio de deslocamento, a vinda se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 599, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNCAO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 29/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 28/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início e término do evento e o meio de deslocamento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 600, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 29/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 28/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início e término do evento e o meio de deslocamento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 601, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE BATURITÉ, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de BATURITÉ/CE a FORTALEZA/CE, no dia 28/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 28/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 602, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 29/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 28/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início e término do evento e o meio de deslocamento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 603, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE QUIXADÁ, **ANTÔNIO LEONILDO VASCONCELOS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 29/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 28/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início e término do evento e o meio de deslocamento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 604, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na 01ª VT DE CAUCAIA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATÉIA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio rodoviário, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 27 a 29/8/2015, a fim de participar do 2º encontro de líderes, em prosseguimento ao “Programa de Educação Continuada”, dia 28/8/2015, na Sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal, no período de 8h30 às 17h30; tendo em vista o horário de início e término do evento e o meio de deslocamento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 605, de 24 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1278/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE MEMÓRIA - PRESIDÊNCIA, **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 25 a 29/8/2015, a fim de ir dar início à mudança do Arquivo morto localizado na Vara do Crato para o Novo Fórum da Região do Cariri, e orientar a capatazia para os serviços de expediente no dia 28/8/2015; o retorno se dará no dia 29/8/2015, sábado, considerando o horário de encerramento dos serviços.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 606, de 25 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 598/2015,

**R E S O L V E:**

tornar sem efeito a Portaria TRT7 DG nº 481/2015, publicada no DEJT nº 1.779/2015, devido ao adiamento da Audiência de Conciliação, no CNJ para às 14h, do dia 27/8/2015, conforme justificativa do doc. 10 dos autos e conceder ao SECRETÁRIO GERAL DA PRESIDÊNCIA (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **MÁRCIO ANTÔNIO PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério Público Militar para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 27/8/2015, a fim de acompanhar o Exmo. Sr. Presidente na 6ª Reunião Ordinária do COLEPRECOR, que acontecerá nos dias 26/8/2015 (9h às 17h) e 27/8/2015 (9h às 12h), bem como assessorar na Audiência de Conciliação do CNJ às 14h; tendo em vista o horário de início da reunião, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 607, de 25 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1209/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO DESEMBARGADOR PLAUTO CARNEIRO PORTO, **ANTÔNIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de cunduzir o veículo oficial para transportar os Desembargadores que irão participar da Solenidade de Inauguração do novo Fórum Trabalhista da Região do Cariri, que ocorrerá dia 28 de agosto, com início às 17h; o retorno se dará no dia seguinte, sábado, considerando o horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 609, de 25 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAOF, **MARIA LUCIENE BEZERRA DA SILVA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 25/8/2015, a fim de acrescentar diárias em virtude do grande volume de serviços a serem executados no Novo Fórum Trabalhista do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1800, de 26.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 611, de 28 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1169/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotada no SETOR DE MEMÓRIA - ASSESSORIA TÉCNICA DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS - PRESIDÊNCIA, **CÉLIA DE SÁ ROQUE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 1 a 2/9/2015, a fim de participar do curso “Curso de Multiplicadores para Gestores Regionais e Publicadores na funcionalidade Pesquisa Personalizada para Advogados - DEJT”, que ocorrerá no dia 2/9/2015; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1802, de 28.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 612, de 26 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1169/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SUPORTE - DDTI, **ANTÔNIO GERMANO RABELO CUNHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 1 a 2/9/2015, a fim de participar do curso “Curso de Multiplicadores para Gestores Regionais e Publicadores na funcionalidade Pesquisa Personalizada para Advogados - DEJT”, que ocorrerá no dia 2/9/2015; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1802, de 28.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 614, de 27 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 973/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DO JUIZ CONVOCADO JUDICIAEL SUDÁRIO DE PINHO, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no dia 13/8/2015, e efetuou o traslado da Desembargadora Regina Gláucia que participou do Seminário Trabalho Seguro no Ambiente Rural, naquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1802, de 28.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 615, de 27 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 952/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 12 a 14/8/2015, e efetuou o traslado dos servidores que participaram do Seminário Trabalho Seguro no Ambiente Rural, naquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1802, de 28.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 616, de 27 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 623/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 4 a 7/8/2015, se deslocando para as cidades de Aracati, Limoeiro, Iguatu, Quixadá e Baturité conduzindo veículo oficial, tipo caminhão, deste Regional carregado com material de consumo e equipamentos Nobreak.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1802, de 28.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 617, de 27 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 698/2015,

**R E S O L V E:**

autorizar o procedimento com vistas à restituição de 3,5 (três e meia) diárias recebidas pelo TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **RICARDO DA SILVA COSTA**, em conformidade com a Portaria TRT7 DG nº 505/2015, publicada no DEJT nº 1.785/2015, tendo em vista que o mesmo não irá viajar por ter sido substituído pelo servidor **JOSÉ ODOVALTER DE ARAÚJO**, conforme justificativa do doc. 16 dos autos.

NYRLANE GARCISA RABELO PINTO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1802, de 28.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 618, de 27 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 698/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA - CADJFAN, **JOSÉ ODOVALTER DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de prestar serviços de segurança na inauguração da nova VT do Cariri. O motivo da antecedência da data da viagem, é de preparar e tomar conhecimento dos procedimentos a serem adotados durante o evento; tendo em vista o horário do término do evento no dia 28/8/2015, razão da volta no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1802, de 28.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 619, de 27 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 698/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **MANOEL MÁRIO DE MORAIS JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 26 a 29/8/2015, a fim de prestar serviços de segurança na inauguração da nova VT do Cariri. O motivo da antecedência da data da viagem, é de preparar e tomar conhecimento dos procedimentos a serem adotados durante o evento; tendo em vista o horário do término do evento no dia 28/8/2015, razão da volta no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1802, de 28.08.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 620, de 28 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1281/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 3 a 4/9/2015, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista a distância entre as cidades e o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1807, de 04.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 621, de 28 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1281/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 3 a 4/9/2015, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista a distância entre as cidades e o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1807, de 04.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 622, de 28 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1281/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 3 a 4/9/2015, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista a distância entre as cidades e o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1807, de 04.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 623, de 31 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1153/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CARPINTARIA/MARCENARIA, lotado na COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA DO FÓRUM AUTRAN NUNES, **ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, em virtude do grande volume de serviços executados no Novo Fórum Trabalhista do Cariri, considerando a alteração do seu retorno do dia 28/8/2015 para o dia 29/8/2015, conforme informação do doc. 11 dos autos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1807, de 04.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 624, de 31 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1139/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, em virtude do grande volume de serviços executados no Novo Fórum Trabalhista do Cariri, considerando a alteração do seu retorno do dia 28/8/2015 para o dia 29/8/2015, conforme informação do doc. 10 dos autos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1807, de 04.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 625, de 31 de agosto de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1185/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 24 a 29/8/2015, conduzindo o veículo oficial que ficou a disposição das equipes que organizaram o novo Fórum do Cariri, bem como transportou os servidores do setor de manutenção que trabalharam no preparo do prédio para inauguração; tendo em vista o horário do término do evento no dia 28/8/2015, razão da volta no dia seguinte (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1807, de 04.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 627, de 01 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1374/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA -ESPEC.-TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 3 a 4/9/2015, a fim de receber treinamento do sistema de refrigeração.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1807, de 04.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 633, de 04 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1052/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias complementares, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), já que deverá permanecer, a serviço, em JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 30/8 a 05/9/2015, a fim de conduzir caminhão deste Regional, dando suporte para a equipe que irá realizar a mudança do arquivo morto que se encontra no prédio da cidade do Crato para as instalações do novo Fórum do Cariri. O pedido se dá em razão do término de contrato da capatazia dia 04/9/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias complementares.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1809, de 09.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 635, de 08 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1387/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 18/9/2015, a fim de ir vistoriar e acompanhar o pleno funcionamento das estruturas físicas e instalações gerais do Fórum Trabalhista do Cariri. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1809, de 09.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 636, de 08 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1401/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 9 a 10/9/2015, a fim de participar de capacitação “Plano de Logística Sustentável - Desafios e Possibilidades”, que será realizada no prédio sede do TRE-PE, nos dias 9 e 10/9/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1809, de 09.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 637, de 08 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1401/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CHEFE DE GABINETE (FC-05), lotada na VICE-PRESIDÊNCIA, **SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 9 a 10/9/2015, a fim de participar de capacitação “Plano de Logística Sustentável - Desafios e Possibilidades”, que será realizada no prédio sede do TRE-PE, nos dias 9 e 10/9/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1809, de 09.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 634, de 08 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 313/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, **IVANDRO AZEVEDO DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), que viajou, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/8 a 5/9/2015, e participou da reciclagem anual para atividade de segurança - 3ª turma 2015, de 31/08 a 04/09; em razão do horário de início e término do curso, a vinda se deu no dia anterior, domingo e retorno no dia posterior, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1810, de 10.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 638, de 9 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, por ter permanecido mais um dia na cidade de Fortaleza/CE, em virtude do cancelamento do voo de retorno para Juazeiro do Norte/CE, programado inicialmente para o dia 27/8/2015, conforme informação do doc. 46 dos autos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1810, de 10.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 639, de 09 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 313/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na VT DE TIANGUÁ, **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, para capacitação, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/8 a 5/9/2015, e participou da reciclagem anual para atividade de segurança - 3ª turma 2015, de 31/08 a 04/09; em razão do horário de início e término do curso, a vinda se deu no dia anterior, domingo e retorno no dia posterior, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1810, de 10.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 640, de 09 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 313/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado na VT DE QUIXADÁ, **JOÃO NOGUEIRA DA COSTA JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 6,5 (seis e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, para capacitação, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/8 a 5/9/2015, e participou da reciclagem anual para atividade de segurança - 3ª turma 2015, de 31/08 a 04/09; em razão do horário de início e término do curso, a vinda se deu no dia anterior, domingo e retorno no dia posterior, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1810, de 10.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 641, de 09 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 999/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 20 a 22/9/2015, a fim de participar do I Encontro de Comissões de Acessibilidade do Judiciário Trabalhista, no TRT da 9ª Região, dia 21/9/2015, de 9 às 17h; em razão do horário de início e término do encontro, a ida se dará no dia anterior, domingo, e retorno no dia posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1810, de 10.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 642, de 09 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1132/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, **ANTÔNIO CARLOS BRAGA DO AMARAL**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 19/9/2015, a fim de ministrar o Curso de Brigada de Incêndio para o novo Fórum do Cariri, no período de 16 a 18/9/2015; em razão do horário de início e término do curso, a ida se dará no dia anterior, e retorno no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1810, de 10.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 643, de 9 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, por ter permanecido mais um dia na cidade de Fortaleza/CE, em virtude do cancelamento do voo de retorno para Juazeiro do Norte/CE, programado inicialmente para o dia 27/8/2015, conforme informação do doc. 46 dos autos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1810, de 10.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 644, de 9 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1105/2015,

#### **R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **LUÍS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, por ter permanecido mais um dia na cidade de Fortaleza/CE, em virtude do cancelamento do vôo de retorno para Juazeiro do Norte/CE, programado inicialmente para o dia 27/8/2015, conforme informação do doc. 46 dos autos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1810, de 10.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 645, de 09 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 301/2015,

#### **R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, **OVÍDIO ALENCAR ARA-RIPE CARIRI**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 25/9/2015, a fim de participar da 3ª turma do módulo V do curso “Desenvolvimento de Competências Comportamentais” que ocorrerá nos dias 23 e 24/9/2015, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na Escola Judicial do TRT7; em razão do horário de início e término do curso, a vinda se dará no dia anterior, e retorno no dia posterior ao evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1811, de 11.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 646, de 10 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1437/2015,

#### **R E S O L V E:**

conceder ao SECRETÁRIO GERAL DA PRESIDÊNCIA (CJ-4), lotado na SECRETARIA GERAL PRESIDÊNCIA, **MÁRCIO ANTÔNIO PONTES IBIAPINA**, servidor cedido do Ministério Público Militar para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 16/9/2015, a fim de participar do Encontro dos Secretários - Gerais dos Tribunais Regionais do Trabalho, a ser realizado nos dias 15 e 16/9/2015, no Auditório dos Ministros, Bloco B, 1º Andar, do Tribunal Superior do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1811, de 11.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 647, de 10 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1435/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 16/9/2015, a fim de participar da 2ª Reunião Preparatória para o 9º Encontro Nacional do Poder Judiciário no período 15 e 16/9/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1811, de 11.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 649, de 10 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1530/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ESPEC. DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE TI - STI, **WELLINGTON LUIZ GABOARDI**, servidor cedido do TRT 9ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/9/2015, a fim de participar do Fórum de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho, dias 23 e 24/9/2015, na sede do TST, evento paralelo ao COLEPRECOR; em razão do horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1811, de 11.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 650, de 10 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1490/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/9/2015, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista a distância entre as cidades e o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1811, de 11.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 651, de 10 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1490/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/9/2015, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista a distância entre as cidades e o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1811, de 11.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 652, de 10 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1490/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 17 a 18/9/2015, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista a distância entre as cidades e o horário de início das audiências, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1811, de 11.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 653, de 11 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1403/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 23 a 25/9/2015, a fim de fazer o levantamento dos serviços a serem realizados na reforma da Vara do Trabalho daquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1816, de 18.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 654, de 11 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1403/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 23 a 25/9/2015, a fim de conduzir o veículo oficial com o material e com a servidora da Divisão de Engenharia. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1816, de 18.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 658, de 15 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1204/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, SECRETÁRIA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, **SONILDES DANTAS DE LACERDA**, servidora removida do TRT 22ª Região para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 23 a 26/9/2015, a fim de participar do 8º Fórum Brasileiro de Controle Interno e Auditoria da Administração Pública, nos dias 24 e 25/9/2015; em razão do horário de início e término das atividades, a ida se dará no dia anterior, e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1816, de 18.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 659, de 15 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1604/2015,

**R E S O L V E**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, SECRETÁRIO (CJ-3), lotado na SECRETARIA DA CORREGEDORIA, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 22 a 24/9/2015, a fim de participar da Reunião dos Secretários das Corregedorias - COLEPRECOR, nos dias 23 e 24/9/2015; em razão do horário de início das atividades, a ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

#### **PORTARIA DG 663, de 17 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1649/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL - DRH, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 28 a 29/9/2015, a fim de participar do “IV Simpósio Nacional de Gestão da Justiça do Trabalho”, a realizar-se no Tribunal Superior do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1816, de 18.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 664, de 17 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1649/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, **CARLOS CAVALCANTE MELO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 28 a 29/9/2015, a fim de participar do “IV Simpósio Nacional de Gestão da Justiça do Trabalho”, a realizar-se no Tribunal Superior do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1816, de 18.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 667, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 668, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **LUÍS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 669, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 670, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 671, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEÚS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 672, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 25/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início do evento, a vinda se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 673, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNCAO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 674, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 675, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

R E S O L V E:

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 676, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE QUIXADÁ, **ANTÔNIO LEONILDO VASCONCELOS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 677, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1622/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, **ABEL TEIXEIRA ARIMATÉIA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 24 a 26/9/2015, a fim de participar do 3º Encontro de Líderes que ocorrerá no dia 25/09/2015 na Escola Judicial deste Tribunal; em virtude do horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 678, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 355/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, **EWERTON DE BARROS ALENCAR TAVARES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27 a 29/9/2015, a fim de participar do “Treinamento para relação de relatório no Sistema MentRH – Geração de relatório SQL”, nos dias 28 a 29/9/2015; em virtude do horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 679, de 18 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 355/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, **IGOR BESSA MENEZES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 27 a 29/9/2015, a fim de participar do treinamento “Treinamento para relação de relatório no Sistema MentRH – Geração de relatório SQL”, nos dias 28 a 29/9/2015; em virtude do horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 680, de 21 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1015/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE AMBIENTE DE TI - DITI, **FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), em complemento às diárias concedidas por meio da Portaria DG 551/2015, publicada no DEJT 1.792, de 14/8/2015, apuradas a menor.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1818, de 22.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 681, de 23 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1498/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO, lotada na OUVIDORIA, **VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE**, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 07 a 09/10/2015, a fim de participar da reunião do “Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho - COLEOUV” que ocorrerá nos dias 8 e 9/10/2015, em Florianópolis/SC; ida no dia anterior, em razão do horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1820, de 24.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 682, de 23 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1703/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à Técnica Judiciária e ASSISTENTE DE GABINETE-FC-3, **GIZELLE BRASIL BARROSO TEIXEIRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal e a **VLADIA PAIXAO PORTELA**, ASSISTENTE DE GABINETE-FC-5, servidora cedida da Prefeitura Municipal do Eusébio, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem, para capacitação, com recursos do Programa Trabalho-Seguro, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/10/2015, a fim de participarem do Seminário Internacional Trabalho Seguro 2015, em realização conjunta do CSJT, do TST, da Enamat e do Programa Trabalho Seguro.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1824, de 30.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 687, de 28 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1823/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ESTATÍSTICA, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotado no SETOR DE GESTÃO DE PROJETOS - ASSESSORIA TÉCNICA DE SUPORTE E TECNOLOGIA - SGE, **ÊNIO ANTÔNIO COSTA LOPES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29/9 a 1º/10/2015, a fim de participar do *Workshop* de Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e da Comunicação da Justiça do Trabalho - PETIC-JT 2015-2020, nos dias 30/9 e 1º/10; em razão do horário de início do evento, ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Republicada no DEJT nº 1824, de 30.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 688, de 28 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1823/2015,

R E S O L V E:

conceder à Técnica Judiciária, Coordenadora de Serviço (FC-04), do SETOR DE PLANEJAMENTO DE TI - STI, **CELIMAR LÚCIA GOBETTI**, servidora cedida do TRT 9ª Região, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29/9 a 1º/10/2015, a fim de participar do *Workshop* de Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e da Comunicação da Justiça do Trabalho - PETIC-JT 2015-2020, nos dias 30/9 e 1º/10; em razão do horário de início do evento, ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO Z

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1824, de 30.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 689, de 28 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1648/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, **IGOR BESSAMENEZES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 23/10/2015, a fim de participar de capacitação para servidores que atuarão no monitoramento do Sistema PJe-JT, utilizando a ferramenta CA Introscope, de 19 a 23/10; em razão do horário de início do evento, ida no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1825, de 1º.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 690, de 28 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1648/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, **ROBSON TEIXEIRA DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 18 a 23/10/2015, a fim de participar de capacitação para servidores que atuarão no monitoramento do Sistema PJe-JT, utilizando a ferramenta CA Introscope, de 19 a 23/10; em razão do horário de início do evento, ida no dia anterior (domingo).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1825, de 1º.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 691, de 29 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 301/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, **OVIDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 21/10/2015, a fim de participar do módulo VI do curso “Desenvolvimento de Competências Comportamentais” dias 19 e 20/10/2015, das 8h às 12h e das 13h às 17h, no TRT7; em razão do horário de início e término do evento, ida no dia anterior (domingo) e retorno no dia posterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1825, de 1º.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 692/2015, de 29 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1975/2015,

**R E S O L V E:**

Conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3 (ASSESSOR), lotado no GAB. DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, **FERNANDO CAVALCANTE MELO JUNIOR**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE ACÓRDÃOS - DARP, **ROBERTO CARNEIRO OLIVEIRA**, e à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA, lotada na DIVISÃO DE ACÓRDÃOS E RECURSOS PROCESSUAIS - SJUD, **MOEMA MARTINS MOURAO DE BRITO**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 7 a 8/10/2015, a fim de realizarem atos pertinentes a sindicância disciplinar, instituída pela Portaria TRT7 DG Nº 406/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1825, de 1º.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 694, de 29 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2053/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3 (DIRETORA DE SECRETARIA), **MONICA DE ARAUJO FONTES**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03 (SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA), **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, lotados na 2ª VT DE SOBRAL e servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao CALCULISTA **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Paracuru a este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 8 a 9/10/2015, a fim de auxiliarem na realização de audiências da Justiça Itinerante no Município de Cruz, dia 9 de outubro de 2015; em virtude da distância de aproximadamente 117 km entre Sobral e Cruz, bem como em razão do horário das audiências, é necessário o deslocamento da equipe no dia que antecede a data da audiência.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1825, de 1º.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 695, de 29 de setembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2058/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3 (DIRETORA DE SECRETARIA), **MONICA DE ARAUJO FONTES**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03 (SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA), **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, lotados na 2ª VT DE SOBRAL e servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao CALCULISTA **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido da Prefeitura Municipal de Paracuru a este Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 15 a 16/10/2015, a fim de auxiliarem na realização de audiências da Justiça Itinerante no Município de Cruz no dia 15 de outubro de 2015; em virtude da distância de aproximadamente 117 km entre Sobral e Cruz, bem como em razão do horário das audiências, é necessário o deslocamento da equipe no dia que antecede a data da audiência.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1825, de 1º.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1824, de 30.09.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 698, de 01 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1655/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, **FRANCISCO JONATHAN REBOUCAS MAIA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 7 a 10/10/2015, a fim de participar do “43º Seminário Nacional de TIC para Gestão Pública”, promovido pela Guaxe Produção e Marketing Ltda - ME, no período de 07 a 09 de outubro de 2015, em Salvador/BA. Uma vez que na condição de líder do projeto SIGEN – Sistema de Informações Gerenciais foi selecionado entre os finalistas nacionais do Prêmio E-Gov 2015 e beneficiado com passagens aéreas pagas pela organizadora do evento; em razão do pedido da organizadora que solicitou que o servidor ficasse para a cerimônia de encerramento, que se estenderá no período noturno do dia 9 de outubro, voltará no dia 10, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias e adicional de deslocamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Republicada no DEJT nº 1830, de 08.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1829, de 07.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 699, de 05 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1655/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3 (DIRETOR), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-APOIO ESPECIALIZADO-CJ-1 (DIRETOR), lotado na DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE TI - STI, **WELLINGTON LUIZ GABOARDI**, servidor do TRT da 9ª Região cedido a este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 7 a 9/10/2015, a fim de participarem do “43º Seminário Nacional de TIC para Gestão Pública”, promovido pela Guaxe Produção e Marketing Ltda - ME, no período de 07 a 09 de outubro de 2015, em Salvador/BA.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas/Substituta

**Republicada no DEJT nº 1830, de 08.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1829, de 07.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 700, de 02 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1822/2015,

**R E S O L V E:**

Conceder à COLABORADORA **MARINALVA CARDOSO DANTAS**, Auditora Fiscal do Ministério do Trabalho e Emprego, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para se deslocar por meio Aéreo, de NATAL/RN a FORTALEZA /CE, no dia 9/10/2015, a fim de ministrar palestra no I Seminário Cearense do Programa Trabalho Decente, com despesa custeada com recursos da Escola Judicial (URG-080037).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1828, de 06.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 701, de 02 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº. 9.527/1997, no Decreto nº. 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº. 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o PROAD nº. 1822/2015,

**R E S O L V E:**

Conceder à colaboradora **ISA MARIA DE OLIVEIRA**, servidora da UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), custeada com recurso - capacitação (URG 080037), por meio Aéreo, de BRASÍLIA/DF a FORTALEZA/CE, no período de 7 a 8/10/2015, a fim de ministrar palestra no I Seminário Cearense do Programa Trabalho Decente, no dia 8/10/2015, devendo viajar no dia anterior, em virtude do horário da palestra.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1828, de 06.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 704, de 05 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2191/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 7 a 9/10/2015, a fim de receber definitivamente os serviços de reparos gerais da VT daquele município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Republicada no DEJT nº 1830, de 08.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1829, de 07.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 705, de 05 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2191/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 7 a 9/10/2015, a fim de receber definitivamente os serviços de reparos gerais da VT daquele município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/ Ordenadora de Despesas Substituta

**Republicada no DEJT nº 1830, de 08.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1829, de 07.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 706, de 05 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2191/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JEFFERSON PINHEIRO LEITE DE MACÊDO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 7 a 9/10/2015, a fim de conduzir os servidores do Setor de Engenharia e Manutenção para aquele município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Republicada no DEJT nº 1830, de 08.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1829, de 07.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 707, de 05 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2195/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO -ÁREA JUDICIÁRIA, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no dia 6/10/2015, a fim de aproveitar que o servidor já irá participar de evento na cidade de Salvador (PROAD 1655/2015), com deslocamento de 7 a 9/10/2015, a viagem foi antecipada em um dia para possibilitar realização de visita técnica no TRT 5ª Região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1828, de 06.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 708, de 05 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2195/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ESPEC. DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE TI - STI, **WELLINGTON LUIZ GABOARDI**, servidor cedido do TRT 9ª Região para este Tribunal, 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no dia 6/10/2015, a fim de aproveitar que o servidor já irá participar de evento na cidade de Salvador (PROAD 1655/2015), com deslocamento de 7 a 9/10/2015, a viagem foi antecipada em um dia para possibilitar realização de visita técnica no TRT 5ª Região.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1828, de 06.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 709, de 05 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1674/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado na DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo oficial, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a IGUATU/CE, no período de 15 a 16/9/2015, realizando o deslocamento do servidor John Kennedy Vianna de Araújo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Republicada no DEJT nº 1830, de 08.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1829, de 07.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 710, de 07 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2237/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-4), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, **MARCOS ANTÔNIO LOIOLA**, servidor da 6ª Região, em exercício provisório neste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/9/2015, a fim de realizar serviços de tombamento e transporte de mobiliários para o Fórum daquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1833, de 14.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 711, de 07 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2237/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE JUIZ JUDICIAEL SUDÁRIO DE PINHO (CONVOCADO), **LUCIANO PAULINO XIMENES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 19 a 22/9/2015, a fim de conduzir o caminhão deste Regional transportando mobiliário e servidor da Divisão de Material e Patrimônio.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1833, de 14.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 713, de 07 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1328/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **CAIO LEONARDO LUCAS ROCHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 8 a 11/9/2015, onde prestou auxílio emergencial e provisório no cumprimento de mandados na VT daquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1833, de 14.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 714, de 07 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1328/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **CAIO LEONARDO LUCAS ROCHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 14 a 18/9/2015, onde prestou auxílio emergencial e provisório no cumprimento de mandados na VT daquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1833, de 14.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 715, de 07 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2144/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADORA FEDERAL, lotada no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **ELENA CAMPOS DELLORTO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 5 a 9/10/2015, a fim de prestar auxílio emergencial e provisório no cumprimento de mandados na VT daquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1833, de 14.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 716, de 07 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2144/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADORA FEDERAL, lotada no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **ELENA CAMPOS DELLORTO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 13 a 16/10/2015, a fim de prestar auxílio emergencial e provisório no cumprimento de mandados na VT daquele Município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1833, de 14.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 717, de 07 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2266/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 26 a 28/10/2015, a fim de realizar a fiscalização dos serviços de pontos lógicos instalados pela empresa STATUS nas Varas do Trabalho de Tianguá e Crateús.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1833, de 14.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 718, de 07 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2266/2015,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 26 a 28/10/2015, a fim de conduzir o veículo oficial com servidor da Divisão de Infraestrutura de Informática.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1833, de 14.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 720, de 08 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2274/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, ASSISTENTE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR JEFFERSON QUESADO JÚNIOR, **ANAKARINA MENEZES BESSA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 13 a 17/10/2015, a fim de acompanhar o Desembargador Corregedor nos trabalhos do GRACO - Grupo de Apoio Correicional às Varas do Trabalho, em funcionamento no TRT da 1ª Região, com o objetivo de levantamento de dados, visando a implantação do mesmo sistema neste Regional; tendo em vista o horário de início e término dos trabalhos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1833, de 14.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 722, de 08 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1979/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. BIBLIOTECONOMIA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE BIBLIOTECA - PRESIDÊNCIA, **REJANE MARIA FAÇANHA DE ALBUQUERQUE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a JOÃO PESSOA/PB, no período de 3 a 6/11/2015, a fim de participar do XV Encontro de Bibliotecários da Justiça do Trabalho - EBJUT.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1833, de 14.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 723, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2.243/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3, lotado na 2ª VT DE MARACANAÚ, **FABRÍCIO HOLANDA DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/10/2015, acompanhando o Gestor de Trabalho Seguro, Dr. Carlos Alberto Trindade Rebonato, para participar do Seminário Internacional Trabalho Seguro.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 724, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2384/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3, **MONICA DE ARAUJO FONTES** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-03, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, ambos do Quadro Permanente deste Tribunal e ao servidor cedido da Prefeitura Municipal do Paracuru, FC-04, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT DE SOBRAL, 1,5 (um e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de Veículo Próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 22 e 23/10/2015, a fim de compor equipe que realizará as audiências da Justiça Itinerante, no município de Cruz/CE, no dia 23/10/2015, o deslocamento será no dia anterior, em virtude da distância e do horário de início das audiências.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 725, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, CJ-3, lotado na 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO ROGERIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 e 24/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 23/10/2015, o deslocamento será no dia anterior, em virtude do horário de início do evento e o retorno no dia posterior em razão do horário do término do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 726, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-05, DIRETOR DE SECRETARIA DA 2ª VT da Região do Cariri, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 e 24/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 23/10/2015, o deslocamento será no dia anterior, em virtude do horário de início do evento e o retorno no dia posterior em razão do horário do término do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 727, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-05, diretor de secretaria da VT DE TIANGUÁ, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia diárias), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de Veículo Próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 e 24/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 23/10/2015.; o deslocamento será no dia anterior, em virtude do horário de início do evento, o retorno no dia posterior em razão do horário do término do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 728, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3, lotado na 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio Aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 e 24/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 23/10/2015, o deslocamento será no dia anterior, em virtude do horário de início do evento e o retorno no dia posterior em razão do horário do término do evento, através de veículo próprio.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 729, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3, lotado na VT DE BATURITE, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITAO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, em veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 23/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 23/10/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 730, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3, lotado na VT DE ARACATI, **ITALO PEDROSA VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, em veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 24/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 23/10/2015, o deslocamento será no dia anterior em virtude do horário do início do evento e o retorno será no dia posterior, em razão do horário de encerramento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 731, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3, lotada na VT DE IGUATU, **MARA TACIDIA CAVALCANTE ASSUNCAO BEZERRA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, em veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 24/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 23/10/2015, o deslocamento será no dia anterior em virtude do horário do início do evento e o retorno será no dia posterior, em razão do horário de encerramento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 732, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3, lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **MARIA VERONICA LIMA DE ARAUJO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, em veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 23/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 733, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, CJ-3, lotado na VT DE CRATEUS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, em veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 24/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 23/10/2015, o deslocamento será no dia anterior em virtude da distância e do horário de início do evento e o retorno será no dia posterior em virtude do horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 734, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-3, lotada na 2ª VT DE SOBRAL, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, em veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 19 a 21/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 20/10/2015, o deslocamento será no dia anterior em virtude da distância e do horário de início do evento e o retorno no dia posterior, em razão do horário de encerramento do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 735, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3, lotada na 1ª VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio Rodoviário, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 23/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 23/10/2015, o deslocamento será no dia anterior em virtude da distância e do horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens rodoviária, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 736, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2373/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA, CJ-3, lotado na VT DE QUIXADA, **ANTONIO LEONILDO VASCONCELOS LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar para capacitação, em veículo próprio, de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 22 a 24/10/2015, a fim de participar do 4º Encontro de Líderes “Programa Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 23/10/2015, o deslocamento será no dia anterior em virtude da distância e do horário de início do evento e o retorno no dia posterior em virtude do horário de encerramento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 737, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2359/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-1(DIRETORA), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, **NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/10/2015, a fim de participar do Seminário Internacional Trabalho Seguro, no período de 21 a 23/10/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 737, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2359/2015,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, CJ-1(DIRETORA), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, **NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 21 a 23/10/2015, a fim de participar do Seminário Internacional Trabalho Seguro, no período de 21 a 23/10/2015.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1839, de 22.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 738, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2274/2015,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA, FC-05 (ASSISTENTE DE GABINETE), lotada no GAB. Des. JEFFERSON QUESADO JUNIOR, **ALINE DE ALMEIDA GOMES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio Aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 13 a 17/10/2015, a fim de acompanhar o corregedor Jefferson Quesado, em visita ao TRT1, visando coletar dados para implantação do grupo de apoio correicional às VTs deste TRT7, da manhã do dia 14 até o início da noite do dia 16, o deslocamento ocorrerá no dia anterior em razão do início das atividades e o retorno do dia posterior em virtude das atividades se encerrarem na noite do dia 16.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1836, de 19.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 741, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2443/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, CJ-3, DIRETOR DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 10 a 12/11/2015, a fim de participar da 3ª Reunião de Trabalho do Grupo de Instalação do SGRH, que acontecerá nos dias 11 e 12 de novembro de 2015, em São Paulo/SP, no Auditório EJUD, a reunião terá início às 9h do dia 11, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1839, de 22.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 742, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2443/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIZ CARLOS MACHADO**, FC-05 (ASSISTENTE SECRETARIO), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 10 a 12/11/2015, a fim de participar da 3ª Reunião de Trabalho do Grupo de Instalação do SGRH, que acontecerá nos dias 11 e 12 de novembro de 2015, em São Paulo/SP, no Auditório EJUD., a reunião terá início às 9h do dia 11, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1839, de 22.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 743, de 14 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2176/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. COMUNICAÇÃO SOCIAL, **WILLIANS FAUSTO SILVA**, lotado na DIRETORIA GERAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 22 a 23/10/2015, a fim de participar do curso 'Atendimento a Clientes Internos: Comunicação a Serviço dos Resultados Organizacionais', que acontecerá no dia 23/10/2015, em São Paulo/SP. O curso terá início às 9h do dia 23, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1839, de 22.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG Nº 748, de 21 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 65/2015,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a Portaria TRT7 DG nº 366, de 24/06/2015, publicada no DEJT nº 1757, de 26/6/2015, que concedeu 1,5 diárias ao servidor **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 26 a 27/6/2015, tendo em vista que houve o cancelamento da viagem, conforme informação no Proad 351/2015.

**PUBLIQUE-SE.**

**ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1841, de 26.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 749, de 21 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 150/2014,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, lotado na DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por ter viajado, a serviço, em veículo oficial, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a IGUATU/CE, no dia 22/10/2014, a fim de conduzir o veículo com a equipe de implantação do projeto de gestão por competência.

A diária em questão não foi concedida na época própria, e por meio desta Portaria se reconhece a dívida correspondente ao exercício de 2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

**ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1847, de 04.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 751, de 23 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2580/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à **SONILDES DANTAS DE LACERDA**, CJ-3(SECRETÁRIA), lotada na SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, servidora removida do TRT 22ª Região, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CUIABÁ/MT, no período de 16 a 19/11/2015, a fim de participar do “I Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controle no Poder Judiciário”, no período de 17 (a partir de 10h) a 19/11/2015 (encerramento às 15h), o deslocamento será no dia anterior em razão dos horários de vôos disponíveis e do horário do início do evento. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

**ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA**

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1847, de 04.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 752, de 23 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2580/2015,

**R E S O L V E:**

Conceder à Analista Judiciária - Área Judiciária, **ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA**, CJ-4 Diretora-Geral da Secretaria deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CUIABÁ/MT, no período de 16 a 19/11/2015, a fim de participar do “I Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controle no Poder Judiciário” e da “Reunião de Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho, a serem realizados em Cuiabá - MT, respectivamente, de 17 (a partir de 10h) a 19/11/2015 (encerramento às 12h), o deslocamento será no dia anterior em razão dos horários de vôos disponíveis e o horário do início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Republicada no DEJT nº 1851, de 10.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1847, de 04.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 756, de 26 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº. 2577/2015,

**R E S O L V E:**

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, em veículo oficial, de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 20 a 21/10/2015, para transportar o material necessário para MANUTENÇÃO CORRETIVA EMERGENCIAL, na VT de Limoeiro do Norte que se encontrava com suas atividades paralisadas devido a um curto-circuito na rede de 110V, viagem transcorrida em virtude da emergencialidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1841, de 26.10.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 761, de 27 de outubro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2443/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS-DDTI, **DANIEL PEREIRA VIEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a

SÃO PAULO/SP, no período de 10 a 12/11/2015, a fim de participar da 3ª Reunião de Trabalho do Grupo de Instalação do SGRH, nos dias 11 e 12/11, em São Paulo/SP. Deslocamento no dia anterior em razão do horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Republicada no DEJT nº 1848, de 05.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1847, de 04.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 763, de 03 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2586/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COLABORADORA, **FERNANDA GOMES FERREIRA**, DIRETORA DA DIVISÃO EXECUTIVA DA ESCOLA JUDICIAL DO TRT 12ª REGIÃO, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, por meio Aéreo, de FLORIANÓPOLIS/SC a FORTALEZA/CE, no período de 05 a 06/11/2015, a fim de participar, como instrutora, da I Semana Institucional da Magistratura Trabalhista da 7ª Região, no dia 06/11/2015; deslocamento no dia anterior em razão do início das atividades na manhã do dia 05. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação(URG 080037).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 764, de 04 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2228/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FÁTIMA MARIA SOUSA D'ALENCAR**, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE ORDENAÇÃO E CONTROLE DE DESPESAS - DG, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 20/11/2015, a fim de participar da XII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas - Etapa Brasília II; em razão do horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 765, de 04 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2228/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA**, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 20/11/2015, a fim de participar da XII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas - Etapa Brasília II; em razão do horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 766, de 04 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2228/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARCOS ANTÔNIO BARBOSA ALMEIDA**, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotado na DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 15 a 20/11/2015, a fim de participar da XII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas - Etapa Brasília II; em razão do horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 768, de 04 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2387/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ ELIVALTON CHAVES DE FREITAS**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 4 a 7/11/2015, a fim de participar IX Seminário Nacional dos Agentes de Segurança do Poder Judiciário da União; em razão do horário de início e término do Seminário, a ida se dará no dia anterior ao evento e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 769, de 04 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2387/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **RONAN SILVEIRA FELIX**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE SEGURANÇA - CAD-JFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 4 a 7/11/2015, a fim de participar IX Seminário Nacional dos Agentes de Segurança do Poder Judiciário da União; em razão do horário de início e término do Seminário, a ida se dará no dia anterior ao evento e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 771, de 05 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2812/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 9 a 13/11/2015, a fim de deslocar-se para Aracati, Limoeiro do Norte, Iguatu, Quixadá e Baturité, conduzindo o veículo oficial deste Regional para executar a entrega de material de expediente nas varas do trabalho daqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 772, de 05 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2812/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 17 a 20/11/2015, a fim de deslocar-se para Sobral, Tianguá e Crateús, conduzindo o veículo oficial deste Regional para executar a entrega de material de expediente nas varas do trabalho daqueles Municípios. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 774, de 06 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2795/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 10 a 13/11/2015, a fim de receber definitivamente os reparos gerais da VT daquele Município e refazer o teste de estanqueidade nas calhas. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 775, de 06 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2753/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 12 a 13/11/2015, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 776, de 06 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2753/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 12 a 13/11/2015, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 777, de 06 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2753/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 12 a 13/11/2015, a fim de auxiliar nas audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 778, de 6 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2795/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN. - ESPEC. - TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSE EDSON ABREU GADELHA**, FC-01 (AUXILIAR ESPECIALIZADO), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio rodoviário, de FORTALEZA /CE a IGUATU /CE, no período de 10 a 13/11/2015, a fim de receber definitivamente os reparos gerais da VT daquele Município e refazer o teste de estanqueidade nas calhas. Viagem custeada com recursos pertinentes a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1850, de 09.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 779, de 09 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2774/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **RÔMULO CELSO BEZERRA E AZEVEDO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETO DE INFRAESTRUTURA - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 a 12/11/2015, a fim de participar do curso de Introdução ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI); tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1851, de 10.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 780, de 09 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2774/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **FÁBIO SANTOS DE LIMA**, lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 11 a 12/11/2015, a fim de participar do curso de Introdução ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI); tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1851, de 10.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 781, de 09 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1873/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE ARQUIVO – PRESIDÊNCIA e Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental - CPAD, **ANA VIRGÍNIA LIMA DE LUCENA**, servidora cedida do Município de Uruburetama para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 10 a 11/11/2015, a fim de participar da Semana da Memória do TST, e do *Workshop* - Programa de Modernização de Arquivos da Justiça do Trabalho. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1851, de 10.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 782, de 09 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 1873/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE MEMÓRIA - PRESIDÊNCIA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 10 a 11/11/2015, a fim de participar da Semana da Memória do TST, e do *Workshop* - Programa de Modernização de Arquivos da Justiça do Trabalho. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1851, de 10.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 783, de 09 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2871/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOAREZ DALLAGO**, DIRETOR (CJ-3), lotado na SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 26/11/2015, a fim de participar do Fórum Nacional de Diretores de TIC. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1853, de 12.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 784, de 10 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2697/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 11 a 14/11/2015, a fim de participar do III Fórum de Sustentabilidade - Justiça e Cidadania, promovido pela Comissão de Responsabilidade Sócio Ambiental do TRT 9ª Região; em razão da disponibilidade dos vôos, a ida ocorrerá no dia anterior e a volta no dia posterior ao evento (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1853, de 12.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 785, de 11 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2795/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **JEFFERSON PINHEIRO LEITE DE MACÊDO**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a IGUATU/CE, no período de 10 a 13/11/2015, a fim de conduzir os servidores do Setor de Engenharia e do Setor de Manutenção. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1853, de 12.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 786, de 11 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2926/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FABIANO RÊGO DE SOUSA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CONTROLE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL - SCI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 29/11 a 4/12/2015, a fim de participar do treinamento do Risk Manager; tendo em vista o horário de início do treinamento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados a capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GONÇALVES RABELO PINTO

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1853, de 12.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 787, de 11 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2926/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **REGINALDO GARCIA DUPIM**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS - DRC, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 29/11 a 4/12/2015, a fim de participar do treinamento do Risk Manager; tendo em vista o horário de início do treinamento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA CONÇALVES PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1853, de 12.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 788, de 11 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2926/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao Técnico Judiciário, Coordenador de Serviço, lotado no SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA-STI, **MEIRELES SILVA LIRA JÚNIOR**, servidor Removido do TRT 16ª Região, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 29/11 a 4/12/2015, a fim de participar do treinamento do Risk Manager; tendo em vista o horário de início do treinamento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GONÇALVES RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1853, de 12.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 789, de 11 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2885/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 18 a 20/11/2015, a fim de fazer o levantamento dos serviços a serem realizados na reforma da VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1853, de 12.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 790, de 11 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2885/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ PAULO DE SOUZA RODRIGUES**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 18 a 20/11/2015, a fim de conduzir o veículo com servidor da Divisão de Engenharia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1853, de 12.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 792, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2928/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **OLINTHO AMORA GADELHA NETO**, lotado na DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE - STI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 23 a 27/11/2015, a fim de fazer a manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de microinformática nas VT de Sobral, Tianguá e Crateús. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 793, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2928/2015,

R E S O L V E:

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, AGENTE DE TRANSPORTE (FC-03), lotado no GABINETE DA DESEMBARGADORA DULCINA HOLANDA PALHANO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 23 a 27/11/2015, a fim de conduzir o servidor do Setor de Informática para as localidades de Sobral, Tianguá e Crateús. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 794, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

R E S O L V E:

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **CÍCERO LACERDA DE CARVALHO**, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/11/2015, a fim de participar da 2ª fase da 2ª etapa do Projeto de Formação de Novos Líderes, dias 18 e 19/11/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h, na Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 796, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2854/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **EWERTON DE BARROS ALENCAR TAVARES**, lotado no SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 16 a 19/11/2015, a fim de participar do treinamento de implantação do Sistema de Recursos Humanos - SGRH; tendo em vista o horário de início do treinamento e a disponibilidade de vôos, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 797, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ANA KAROLINE COSTA DO VALE**, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/11/2015, a fim de participar da 2ª fase da 2ª etapa do Projeto de Formação de Novos Líderes, dias 16 e 17/11/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h, na Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 798, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **ANTÔNIO EUFRÁSIO DE ARAÁJO COSMO**, lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/11/2015, a fim de participar da 2ª fase da 2ª etapa do Projeto de Formação de Novos Líderes, dias 16 e 17/11/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h, na Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 799, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **NARA GISELLE FERNANDES DE AMORIM**, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/11/2015, a fim de participar da 2ª fase da 2ª etapa do Projeto de Formação de Novos Líderes, dias 18 e 19/11/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h, na Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 800, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PEDRO MARCELO VASCONCELOS**, ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA (FC-05), lotado na VT DE BATURITÉ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de BATURITÉ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 19/11/2015, a fim de participar da 2ª fase da 2ª etapa do Projeto de Formação de Novos Líderes, dias 18 e 19/11/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h, na Escola Judicial deste Tribunal. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 801, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **DANIEL ALVES DE OLIVEIRA**, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na VT DE CRATEÚS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 15 a 18/11/2015, a fim de participar da 2ª fase da 2ª etapa do Projeto de Formação de Novos Líderes, dias 16 e 17/11/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h, na Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do curso e a distância entre as cidades, a vinda se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 802, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOSÉ ALVES DE MORAIS**, ASSISTENTE DE JUIZ (FC-05), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/11/2015, a fim de participar da 2ª fase da 2ª etapa do Projeto de Formação de Novos Líderes, dias 18 e 19/11/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h, na Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 803, de 12 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 335/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 17 a 20/11/2015, a fim de participar da 2ª fase da 2ª etapa do Projeto de Formação de Novos Líderes, dias 18 e 19/11/2015, das 8h às 12h e das 14h às 17h, na Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início do curso, a vinda se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

NYRLANE GARCIA RABELO PINTO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1856, de 17.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 806, de 16 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2369/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **ANTÔNIO CARLOS BRAGADO AMARAL**, lotado no SETOR DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CURITIBA/PR, no período de 15 a 19/11/2015, a fim de participar do curso “Especialista em Proteção Pessoas de Alto Risco”, que ocorrerá no período de 16 a 18/11/2015; em razão do horário de início e término do curso, a ida se dará no dia anterior (domingo) e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1859, de 20.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 808, de 18 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2800/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, DIRETORA (CJ-3), lotada na SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 24 a 25/11/2015, a fim de participar do 9º Encontro Nacional do Poder Judiciário. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1859, de 20.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 809, de 18 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3112/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 26 a 27/11/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1859, de 20.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 810, de 18 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3112/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 26 a 27/11/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1859, de 20.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 811, de 18 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3112/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 26 a 27/11/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1859, de 20.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 812, de 19 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3117/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL - DRH, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora removida do TRT 8ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 1 a 3/12/2015, a fim de participar do Encontro a ser realizado no TRT6, para apresentação do sistema PROGECOM, dia 2/12/2015; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1861, de 24.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 813, de 19 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3117/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **SILVIA CÁSSIA SARAIVA CARNEIRO**, lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RECIFE/PE, no período de 1 a 3/12/2015, a fim de participar do Encontro a ser realizado no TRT6, para apresentação do sistema PROGECOM, dia 2/12/2015; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1861, de 24.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 814, de 19 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2928/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN.- ESPEC.- TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 23 a 27/11/2015, a fim de auxiliar na fiscalização das manutenções prediais, elétricas e hidráulicas, preventivas e corretivas, nas VT de Sobral, Tianguá e Crateús. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1861, de 24.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 815, de 19 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2949/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na OUVIDORIA, **VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE**, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte a este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 8 a 9/12/2015, a fim de participar do I Seminário de Integração das Ouvidorias da Justiça do Trabalho, no dia 9/12/2015, das 9 às 16h30min; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (feriado para este Regional). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1861, de 24.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG Nº 819, de 23 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 2580/2015,

**R E S O L V E:**

autorizar o procedimento com vistas à restituição do adicional de deslocamento e das 4,5 (quatro e meia) diárias recebidas pela ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA **ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA**, DIRETORA-GERAL, em conformidade com a Portaria TRT7 DG nº 752/2015, publicada no DEJT nº 1.851/2015, tendo em vista que a mesma não viajou para o “I Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controle no Poder Judiciário” e da “Reunião de Diretores-Gerais da Justiça do Trabalho”, conforme justificativa do doc. 28 dos autos.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1864, de 27.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 820, de 23 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3170/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE EUSÉBIO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29/11 a 1/12/2015, a fim de participar do “Treinamento de Formação de Multiplicadores na Ferramenta Pje-Calc”, no período de 30/11 a 1/12/2015, das 9h às 18h; tendo em vista o horário de início do evento, ida no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1864, de 27.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 821, de 23 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3170/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ANTÔNIO GERMANO RABELO CUNHA**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETOS DE SUPORTE - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 29/11 a 1/12/2015, a fim de participar do Treinamento de Formação de Multiplicadores na Ferramenta Pje-Calc, no período de 30/11 a 1/12/2015, das 9h às 18h; tendo em vista o horário de início do evento, ida no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1864, de 27.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 822, de 23 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2623/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **DIVÂNIA MARIA ALCÂNTARA SOARES**, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada no SETOR DE COMPRAS - DLC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 29/11 a 3/12/2015, a fim de participar do curso “Como Elaborar a Planilha de Formação de Preços da IN nº 02/08 e como Julgar a Licitação para a Contratação dos Serviços Contínuos”, de 8h30 às 12h30 e de 14h às 18h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1864, de 27.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 823, de 23 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2623/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **RENATA MARTINS DAMASCENO**, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotada no SETOR DE LICITAÇÕES - DLC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a RIO DE JANEIRO/RJ, no período de 29/11 a 3/12/2015, a fim de participar do curso “Como Elaborar a Planilha de Formação de Preços da IN nº 02/08 e como Julgar a Licitação para a Contratação dos Serviços Contínuos”, de 8h30 às 12h30 e de 14h às 18h; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior (domingo). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1864, de 27.11.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 824, de 24 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3161/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO OTÁVIO COSTA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 16ª VT DE FORTALEZA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 1 a 3/12/2015, a fim de realizar visita ao TRT da 15ª Região, no intuito de conhecer o processo de implantação da conversão de autos físicos para eletrônicos do PJe-JT, com o uso de ferramenta automatizada adaptada exclusivamente para os devidos fins. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 825, de 24 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3161/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **RÔMULO CELSO BEZERRA E AZEVEDO**, COORDENADOR DE SERVIÇO (FC-04), lotado no SETOR DE PROJETO DE INFRAESTRUTURA - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 1 a 3/12/2015, a fim de realizar visita ao TRT da 15ª Região, no intuito de conhecer o processo de implantação da conversão de autos físicos para eletrônicos do Ple-JT, com o uso de ferramenta automatizada adaptada exclusivamente para os devidos fins. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 826, de 24 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3161/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ESPEC. DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE TI - STI, **WELLINGTON LUIZ GABOARDI**, servidor cedido do TRT 9ª Região para este Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPINAS/SP, no período de 1 a 3/12/2015, a fim de realizar visita ao TRT da 15ª Região, no intuito de conhecer o processo de implantação da conversão de autos físicos para eletrônicos do Ple-JT, com o uso de ferramenta automatizada adaptada exclusivamente para os devidos fins. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 827, de 24 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3133/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO - ÁREA ADMIN.- ESPEC.- TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, AUXILIAR ESPECIALIZADO (FC-01), lotado no SETOR DE CENTRAL DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO - DMANUT, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 30/11 a 4/12/2015, a fim de auxiliar na fiscalização das manutenções preventivas quadrimestrais realizadas pela empresa ELFI SERVICE, nas VT do interior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 828, de 24 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3133/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a BATURITE/CE, no período de 30/11 a 4/12/2015, a fim de conduzir para as VT do interior o servidor do Setor de Manutenção. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 831, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 5/12/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 4/12/2015, das 8h30 às 17h30, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 832, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 5/12/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 4/12/2015, das 8h30 às 17h30, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 833, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 01ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 14 a 15/12/2015, a fim de participar do encerramento com a certificação dos participantes do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 14/12/2015, no período da tarde; tendo em vista o horário de término do evento, a volta se dará no dia seguinte. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 834, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIS EDUARDO FREITAS GOULART**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 02ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 14 a 15/12/2015, a fim de participar do encerramento com a certificação dos participantes do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 14/12/2015, no período da tarde; tendo em vista o horário de término do evento, a volta se dará no dia seguinte. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 835, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. SEGURANÇA, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na 03ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 14 a 15/12/2015, a fim de participar do encerramento com a certificação dos participantes do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 14/12/2015, no período da tarde; tendo em vista o horário de término do evento, a volta se dará no dia seguinte. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 836, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 30/11/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no próprio dia 30/11/2015, das 8h30 às 17h30, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 837, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de LIMOEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no dia de 14/12/2015, a fim de participar do encerramento com a certificação dos participantes do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no próprio dia 14/12/2015, no período da tarde. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 838, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATÉIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 29/11 a 1/12/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 30/11/2015, das 8h30 às 17h30, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior, domingo, e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 839, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ABEL TEIXEIRA ARIMATÉIA**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE TIANGUÁ, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/12/2015, a fim de participar do encerramento com a certificação dos participantes do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 14/12/2015, no período da tarde; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior, domingo, e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 841, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 5/12/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 4/12/2015, das 8h30 às 17h30, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 842, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE ARACATI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio veículo próprio, de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/12/2015, a fim de participar do encerramento com a certificação dos participantes do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 14/12/2015, no período da tarde; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior, domingo, e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 843, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 5/12/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 4/12/2015, das 8h30 às 17h30, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 844, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO BEZERRA**, DIRETORA DE SECRETARIA CJ-3), lotada na VT DE IGUATU, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 13 a 15/12/2015, a fim de participar do encerramento com a certificação dos participantes do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 14/12/2015, no período da tarde; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior, domingo, e a volta no dia posterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 845, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 01ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 5/12/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 4/12/2015, das 8h30 às 17h30, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 846, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 4/12/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no próprio dia 4/12/2015, das 8h30 às 17h30, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 847, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE BATURITE, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de BATURITE/CE a FORTALEZA/CE, no dia 14/12/2015, a fim de participar do encerramento com a certificação dos participantes do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no próprio dia 14/12/2015, no período da tarde. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 848, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 4 a 5/12/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 4/12/2015, das 8h30 às 17h30, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de término do evento, a volta se dará no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 849, de 25 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3157/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR**, DIRETOR DE SECRETARIA (CJ-3), lotado na VT DE CRATEUS, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, para capacitação, por meio de veículo próprio, de CRATEUS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 5/12/2015, a fim de participar do “Programa de Educação Continuada - Liderança Empreendedora”, no dia 4/12/2015, das 8h30 às 17h30, na sala de aula da Escola Judicial deste Tribunal; tendo em vista o horário de início e término do evento, a vinda se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 851, de 26 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3069/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ASSISTENTE DE GABINETE (FC-05), lotada no GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO JOSÉ GOMES DA SILVA, **VLÁDIA PAIXÃO PORTELA**, servidora cedida do Município do Eusébio para este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 2 a 5/12/2015, a fim de participar do “I Encontro Nacional de Gestão e de Responsabilidade Socioambiental da JT”, nos dias 3 e 4/12/2015 e do “I Encontro de Gestão da Responsabilidade Sociambiental da JT na Amazônia”; tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 852, de 26 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3069/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na OUVIDORIA, **VIVIAN MEYER MARSHALL DE ALBUQUERQUE**, servidora cedida da Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte a este Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 2 a 5/12/2015, a fim de participar do “I Encontro Nacional de Gestão e de Responsabilidade Socioambiental da JT, nos dias 3 e 4/12/2015 e do “I Encontro de Gestão da Responsabilidade Sociambiental da JT na Amazônia”; tendo em vista o horário de início e término dos eventos, a ida se dará no dia anterior e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 853, de 26 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3069/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **JOSÉ OSVALDO SEVERIANO DOS SANTOS**, ASSISTENTE SECRETARIO (FC-05), lotado na VICE-PRESIDÊNCIA, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a BELÉM/PA, no período de 2 a 4/12/2015, a fim de participar do “I Encontro Nacional de Gestão e de Responsabilidade Socioambiental da JT, nos dias 3 e 4/12/2015; tendo em vista o horário de início do evento, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 855, de 27 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2585/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **CÉLIO RICARDO LIMA MAIA**, DIRETOR (CJ-1), lotado na DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 1 a 3/12/2015, a fim de participar do curso “Rescisão do Contrato, aplicação de sanções e a responsabilidade dos agentes públicos por ações e omissões”, no período de 2 a 3/12/2015; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 856, de 27 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2585/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **VERALÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, DIRETORA (CJ-1), lotada na ASSESSORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 1 a 3/12/2015, a fim de participar do curso “Rescisão do Contrato, aplicação de sanções e a responsabilidade dos agentes públicos por ações e omissões”, no período de 2 a 3/12/2015; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 857, de 27 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 2585/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA, **CLARA DE ASSIS SILVEIRA**, COORDENADORA DE SERVIÇO (FC-04), lotada na SETOR DE LICITAÇÕES - DLC, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, para capacitação, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a SALVADOR/BA, no período de 1 a 3/12/2015, a fim de participar do curso “Rescisão do Contrato, aplicação de sanções e a responsabilidade dos agentes públicos por ações e omissões”, no período de 2 a 3/12/2015; tendo em vista o horário de início do curso, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados para capacitação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1866, de 1º.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 861, de 30 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3249/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **TARCÍSIO MONTEIRO DE VASCONCELOS**, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 7 a 11/12/2015, a fim de atuar provisoriamente na Comarca daquele Município, cumprindo os mandados daquela jurisdição, em virtude do afastamento da Oficiala titular. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1872, de 09.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 862, de 30 de novembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3249/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **TARCÍSIO MONTEIRO DE VASCONCELOS**, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 14 a 18/12/2015, a fim de atuar provisoriamente na Comarca daquele Município, cumprindo os mandados daquela jurisdição, em virtude do afastamento da Oficiala titular. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1872, de 09.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 863, de 01 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3282/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **RUTHENIO BEZERRA DO CARMO**, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FC-03), lotado no SETOR DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - DRH, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 8 a 12/12/2015, a fim de levantar os requisitos necessários para instalação e implantação do sistema RH/Folha de pagamento do TRT 24ª Região, das 8h às 18h, no período de 9 a 11/12/2015; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior, (feriado) e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1872, de 09.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 864, de 01 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3282/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **LUIZ CARLOS MACHADO**, ASSISTENTE SECRETÁRIO (FC-05), lotado no SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 8 a 12/12/2015, a fim de levantar os requisitos necessários para instalação e implantação do sistema RH/Folha de pagamento do TRT 24ª Região, das 8h às 18h, no período de 9 a 11/12/2015; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior (feriado) e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1872, de 09.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 865, de 01 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3282/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **DANIEL PEREIRA VIEIRA**, lotado no SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 8 a 12/12/2015, a fim de levantar os requisitos necessários para instalação e implantação do sistema RH/Folha de pagamento do TRT 24ª Região, das 8h às 18h, no período de 9 a 11/12/2015; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior (feriado) e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1872, de 09.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 867, de 01 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3282/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **ANA CRISTINA ALMEIDA PEREIRA NOGUEIRA**, DIRETORA (CJ-1), lotada na DIVISÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - SGP, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar, a serviço, por meio aéreo, de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 8 a 12/12/2015, a fim de levantar os requisitos necessários para instalação e implantação do sistema RH/Folha de pagamento do TRT 24ª Região, das 8h às 18h, no período de 9 a 11/12/2015; tendo em vista o horário de início e término do evento, a ida se dará no dia anterior (feriado) e a volta no dia posterior (sábado). Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1872, de 09.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

#### **PORTARIA DG 869, de 02 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3339/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 10 a 11/12/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1872, de 09.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 870, de 02 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3339/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 10 a 11/12/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1872, de 09.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 871, de 02 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3339/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 10 a 11/12/2015, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/ Ordenadora de Despesas

**Disponibilizada no DEJT nº 1872, de 09.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 878, de 09 de dezembro de 2015.**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3392/2015,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, lotado na DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de JUAZEIRO DO NORTE/CE a IGUATU/CE, no dia 10/12/2015, a fim de conduzir o Magistrado entre os Municípios, com previsão de retorno na mesma data. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1877, de 16.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 879, de 11 de dezembro de 2015.**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3452/2015,

**R E S O L V E**

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 14 a 16/12/2015, a fim de fazer o levantamento dos serviços a serem realizados na reforma da VT daquele Município. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/SUBSTITUTA

**Disponibilizada no DEJT nº 1877, de 16.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 880, de 11 de dezembro de 2015.**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3452/2015,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **ARTHUR ROSA DOS SANTOS**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a TIANGUÁ/CE, no período de 14 a 16/12/2015, a fim de conduzir a servidora da Divisão de Engenharia. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1877, de 16.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 881, de 11 de dezembro de 2015.**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3481/2015,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 14 a 17/12/2015, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região – Exercício de 2015 das Varas do Trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte e Quixadá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1877, de 16.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7. DG. 882, de 11 de dezembro de 2015.**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3481/2015,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. TRANSPORTE, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 14 a 17/12/2015, a fim de conduzir veículo oficial com os Servidores da comissão de inventário para as localidades de Aracati, Limoeiro do Norte e Quixadá. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1877, de 16.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA TRT7.DG. 884, de 15 de dezembro de 2015.**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3481/2015,

**R E S O L V E**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA JUDUCIÁRIA, **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, FC-04 (COORDENADOR DE SERVIÇO), lotado no SETOR DE CADASTRO DE BENS - DMP, servidor Cedido do TRT da 6ª Região, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo oficial, de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 14 a 17/12/2015, a fim de proceder ao Inventário Físico Anual dos Bens Permanentes do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região—Exercício de 2015, das Varas do Trabalho de Aracati, Limoeiro do Norte e Quixadá.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1877, de 16.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 885, de 16 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3530/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, DIRETORA DE SECRETARIA (CJ-3), lotada na 02ª VT DE SOBRAL, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/1/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1879, de 18.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 886, de 16 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3530/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIA (FC-03), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/1/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1879, de 18.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 888, de 16 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3530/2015,

**R E S O L V E:**

conceder ao CALCULISTA (FC-04), lotado na 02ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor cedido do Município de Paracuru para este Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar, a serviço, por meio de veículo próprio, de SOBRAL/CE a CRUZ/CE, no período de 14 a 15/1/2016, a fim de auxiliar na realização de audiências da Justiça Itinerante; tendo em vista o horário de início das audiências e a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1879, de 18.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 889, de 16 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3530/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **TERESA ELISABETH PERES HOLANDA**, lotada no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, servidora Removida do TRT 6ª Região para este Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 9 a 13/11/2015, onde atuou provisoriamente na Comarca daquele Município, cumprindo os mandados daquela jurisdição, em virtude do afastamento da Oficiala titular. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1892, de 08.01.2016, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1879, de 18.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**PORTARIA DG 890, de 16 de dezembro de 2015**

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, no § 8º do artigo 22 da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, bem como no Ato TRT7 nº 339/2013, verificada a disponibilidade orçamentária, e tendo em vista o Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) nº 3530/2015,

**R E S O L V E:**

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA.- ESPEC. OFICIALA DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **TERESA ELISABETH PERES HOLANDA**, lotada no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, servidora Removida do TRT 6ª Região para este Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), que viajou, a serviço, por meio de veículo próprio, de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 16 a 20/11/2015, onde atuou provisoriamente na Comarca daquele Município, cumprindo os mandados daquela jurisdição, em virtude do afastamento da Oficiala titular. Viagem custeada com recursos destinados a serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizados a compra de passagens aéreas, se for o caso, e o pagamento das diárias.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas/Substituta

**Disponibilizada no DEJT nº 1892, de 08.01.2016, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**

**Disponibilizada no DEJT nº 1879, de 18.12.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.**