

PORTARIA DG Nº 4, de 02 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 33.182/2013-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação e Assistente Administrativo (FC3), **ROBERTO PAULO DIAS ALCÂNTARA FILHO** e ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação e Coordenador de Serviço (FC4), **ALFREDO ANTONIO DE ARAUJO MALHEIROS FILHO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Iguatu/CE, no período de 05 a 07 de janeiro de 2014, com o objetivo de fiscalizar os serviços prestados por empresa contratada pelo TRT para substituir o cabeamento estruturado, instalar e testar novos equipamentos de infraestrutura e de microinformática das referidas Varas, sendo que a execução do serviço se dará no começo do expediente do dia 06.01.2014, razão da ida dos servidores no domingo dia 05.01.2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 05 a 07.01.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1390 do dia 09/01/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 6, de 09 de janeiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, a Portaria TRT nº 653/94, o artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, o Decreto nº 5992/06, a Tabela de Diárias do TST vigente, tendo em vista o Ato CSJT/173/2012 e Processo PG nº 0036/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza (CJ3) do Quadro Permanente desta Corte, **FRANCISCO OTÁVIO COSTA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,40 (trezentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Crateús/CE, no período de 8 a 9 de janeiro de 2014, com o objetivo de acompanhar, por meio de Operação Assistida – Pje, as audiências da Vara do Trabalho de Crateús/CE, designadas para a manhã do dia 9/1/2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativas ao período de 8 a 9.1.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1391 do dia 10/01/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 7, de 09 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL

REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 75/2014-0,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária, Área Administrativa, Chefe de Gabinete (FC05), **SANDRA PAIVA MARTINS**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Baturité/CE, nos dias 09 e 10 de janeiro de 2014, a fim de auxiliar a Ex.ma Sr.ª Desembargadora Corregedora deste Tribunal na Correição Ordinária a ser realizada na referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 09 e 10.01.14.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1393 do dia 14/01/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 8, de 09 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 75/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Baturité/CE, no período de 09 a 10 de janeiro de 2014, conduzindo o veículo que transportará a Ex.ma Sr.ª Desembargadora Corregedora que irá realizar Correição Ordinária na Vara Trabalhista da cidade acima mencionada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa ao período de 09 a 10.01.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº1393 do dia 14/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 9, de 09 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 86/2014-8,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de Baturité/CE, no período de 08 a 10 de janeiro de 2014, conduzindo o veículo oficial à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 08 a 10.01.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1395 do dia 16/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 10, de 09 de janeiro de 2014.

O DIRETOR-GERAL EM EXERCÍCIO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 86/2014-8,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE** e aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa, **EDGARDINO SALES MARTINS e MARISON MIRANDA OLIVEIRA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Baturité/CE, no período de 08 a 10 de janeiro de 2014, a fim de auxiliarem a Ex.ma Sr.ª Desembargadora Corregedora deste Tribunal na Correição Ordinária a ser realizada na referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 08 a 10.01.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1399 do dia 22/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 11, de 13 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 0124 /2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescida do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/ CE, no período de 13 a 16 de janeiro de 2014, a fim de fiscalizar a contratada CMB Engenharia LTDA, realizando o acompanhamento técnico da obra e a preparação da 1ª Medição.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativo ao período de 13 a 16 de janeiro de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº1394 do dia 15/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 12, de 13 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, a Portaria TRT7ª nº 653/94, o artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, o Decreto nº 5992/06, a Tabela de Diárias do TST vigente, tendo em vista o Ato CSJT/173/2012 e Processo PG nº 35/2014,

R E S O L V E

conceder ao Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Eusébio, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, servidor do Quadro Permanente desta Corte, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,40 (trezentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Sobral/CE, no período de 12 a 17 de janeiro de 2014, com o objetivo de acompanhar, por meio de Operação Assistida – PJe, as audiências da 1ª Vara do Trabalho de Sobral/CE, designadas para o período de 13 a 17/01/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 12 a 17.01.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1394 do dia 15/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 13, de 15 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 251/2014,

R E S O L V E

conceder à Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, ao servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido a esta Corte, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, e ao Secretário de Audiências, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú/CE, nos dias 16 e 17 de janeiro de 2014, a fim de auxiliarem na realização de audiências e atendimentos da Justiça Itinerante naquele município.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativas aos dias 16 e 17.01.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº1395 do dia 16/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 14, de 15 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 251/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de Sobral a Acaraú/CE, no período de 16 a 18 de janeiro de 2014, conduzindo o veículo oficial às cidades acima referidas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 16 a 18 de janeiro de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1395 do dia 16/01/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 16, de 15 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 86/2014-8,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **MARISON MIRANDA OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Baturité/CE, nos dias 08 e 09 de janeiro de 2014, a fim de auxiliar a Ex.ma Sr.ª Desembargadora Corregedora deste Tribunal na Correição Ordinária a ser realizada na referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativas aos dias 08 e 09.01.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no BI nº 1/2014.

PORTARIA Nº 17, de 20 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Processo PG nº 86/2014-8,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder a restituição de 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), concedida ao Assessor deste Tribunal, **MARISON MIRANDA OLIVEIRA**, através da portaria DG nº 10, de 09 de janeiro de 2014, tendo em vista que o mesmo retornou antecipadamente da viagem devido à necessidade do serviço.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1401 do dia 24/01/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 18, de 22 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 540/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ALEX ALVES PEREIRA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 21 a 23 de janeiro de 2014, com o objetivo de conduzir os servidores Alexei Rabelo Lima Verde e Edgardino Sales Martins ao município acima referido.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 21 a 23.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº1400 do dia 23/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 19, de 22 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 540/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Secretário da Corregedoria, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE** e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5), **EDGARDINO SALES MARTINS**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½(meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Limoeiro do Norte/CE, no período de 21 a 23 de janeiro de 2014, a fim de auxiliarem a Ex.ma Sr.ª Desembargadora Corregedora deste Tribunal na Correição Ordinária a ser realizada na referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 21 a 23.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1400 do dia 23/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 20, de 22 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 0378/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária - Área Judiciária e Assistente de Gabinete, do Quadro Permanente deste Tribunal, **KARLAALMEIDAMACHADO**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, nos dias 22 e 23 de janeiro de 2014, a fim de auxiliar a Ex.ma Sr.ª Desembargadora Corregedora deste Tribunal na Correição Ordinária a ser realizada na referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e 1/2 (meia), relativas aos dias 22 e 23.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1400 do dia 23/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 21, de 22 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 0378/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, nos dias 22 e 23 de janeiro de 2014, conduzindo o veículo que transportará a Ex.ma Sr.ª Desembargadora Corregedora que irá realizar Correição Ordinária na Vara Trabalhista da cidade acima mencionada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativas aos dias 22 e 23.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1400 do dia 23/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 22, de 22 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 914/2014-8 (Processo nº 541/2014),

R E S O L V E

conceder ao Diretor da Divisão de Engenharia, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá, Limoeiro do Norte e Crateús/CE, no período de 20 a 22 de janeiro de 2014, a fim de realizar o acompanhamento técnico da empresa Tempo Engenharia para dar início aos serviços nas Varas acima referidas, que deverão ser executados para inauguração do PJe.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 22.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1400 do dia 23/01/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 23, de 27 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 1301/2014-6,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), aos Técnicos Judiciários - Área Administrativa, Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **ESTELO FIRMINO DE SOUSA E EUGENIO AUGUSTO DE ALMEIDA NETO**, por terem viajado a Sobral e Tianguá/CE, nos dias 23 e 24 de janeiro de 2014, objetivando substituir os extintores vencidos das referidas Varas Trabalhistas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativas aos dias 23 e 24.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº1403 do dia 28/01/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 24, de 28 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 1.150/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho da 2ª Vara do Trabalho de Maracanaú, **FABRÍCIO HOLANDA DE OLIVEIRA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Tianguá/CE, no período de 03 a 05 de fevereiro de 2014, a fim de acompanhar por meio da Operação Assistida – PJe, as audiências da Vara do Trabalho da referida cidade, designadas para os dias 04 e 05.02.2014. Ida no dia anterior tendo em vista o início das atividades pela manhã.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 03 a 05.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº1404 do dia 29/01/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 25, de 30 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 1719/2014-7,

R E S O L V E

conceder aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO, FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA, ALEX ALVES PEREIRA e FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, o pagamento de 10 (dez) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Quixadá, Iguatu, Tianguá e Crateús/CE, nos períodos de 05 a 07, 12 a 14, 19 a 21 e 26 a 28 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzirem os veículos oficiais, que irão transportar o Ex.mo Sr. Corregedor-Substituto deste Tribunal e a equipe de servidores que irá acompanhá-lo às cidades acima referidas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 10 (dez) diárias, por servidor, relativas aos períodos de 05 a 07, 12 a 14, 19 a 21 e 26 a 28.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº1405 do dia 30/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 26, de 30 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 1719/2014-7,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Secretário da Corregedoria, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5), **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Administrativo (FC3), **MARDEN LISBOA DE OLIVEIRA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 10 (dez) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Quixadá, Iguatu, Tianguá e Crateús/CE, no período de 05 a 07.02, 12 a 14.02, 19 a 21.02 e 26 a 28.02.2014, a fim de auxiliarem o Ex.mo Sr. Corregedor – Substituto deste Tribunal nas Correições Ordinárias a serem realizadas nas Varas Trabalhistas das cidades acima referidas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 10 (dez) diárias, por servidor, relativas aos períodos de 05 a 07.02, 12 a 14.02, 19 a 21.02 e 26 a 28.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº1405 do dia 30/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 27, de 30 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 1725/2014-2,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Biblioteconomia e Diretora da Divisão de Recursos Humanos, **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, servidora do TRT da 10ª Região, removida para esta Corte, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá e Limoeiro do Norte/ CE, nos dias 29 e 30 de janeiro de 2014, com o objetivo de fazer anamnese de documentos e processos constantes nas Varas do Trabalho sediadas nas referidas cidades, para a efetivação da gestão e a difusão documental que compõem os arquivos da Justiça do Trabalho do Ceará, propiciando ações ao desenvolvimento da Memória Institucional.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 29 e 30.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº1406 do dia 31/01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 28, de 30 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 1400/2014-4,

R E S O L V E

conceder à Diretora da Divisão de Material e Patrimônio, **IVONE NOGUEIRA DE PAIVA** e ao servidor da Prefeitura Municipal de Caucaia e Coordenador de Serviço (FC4), **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Quixadá e Limoeiro do Norte/CE, nos dias 29 e 30 de janeiro de 2014, com o objetivo de montar a logística de modernização e planejar as cerimônias de inauguração das Varas do Trabalho das cidades acima referidas. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativas aos dias 29 e 30.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1407 do dia 03/02/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 29, de 30 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT, nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 1400/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá e Limoeiro do Norte/CE, nos dias 29 e 30 de janeiro de 2014, com o objetivo de conduzir os servidores Ivone Nogueira de Paiva e Antonio Carlos Santiago de Castro às cidades acima referidas. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 29 e 30.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1406 do dia 31 /01/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 30, de 31 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 1721/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Coordenador de Serviço (FC4), **OVÍDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de Juazeiro do Norte/CE a Fortaleza/CE, no dia 06 de fevereiro de 2014, a fim de participar da capacitação dos gestores para coleta de informações que irão compor o Mapa de Avaliação por Produto (MAP), a realizar-se na cidade de Fortaleza. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, bem como adicional de deslocamento, relativa ao dia 06.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1407 do dia 03/02/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 31, de 31 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria

nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 1472/2014-9,

R E S O L V E

conceder ao Diretor da Divisão de Engenharia, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO** e ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil e Coordenador de Serviço (FC4), **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem a Juazeiro do Norte/CE, nos dias 11 e 12 de fevereiro de 2014, a fim de fiscalizarem a obra do Fórum Trabalhista da Região do Cariri. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 11 e 12.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1407 do dia 03/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 32, de 31 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 1472/2014-9

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, no período de 11 a 14 de fevereiro de 2014, a fim de fiscalizar a contratada CMB Engenharia LTDA, realizando o acompanhamento técnico da obra e a preparação da 2ª Medição.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 11 a 14.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1407 do dia 03/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

Republicada por incorreção

PORTARIA DG Nº 556, de 20 de novembro de 2013.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, a Portaria TRT7ª nº 653/94, o artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, o Decreto nº 5992/06, a Tabela de Diárias do TST vigente, tendo em vista o Ato CSJT/173/2012 e Processo PG nº 11.002/2013,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Assistente Administrativo (FC5), **JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 245,60 (duzentos e quarenta e cinco reais e sessenta centavos), para viajar a Sobral/CE, no período de 24 a 29 de novembro de 2013, a fim de ministrar curso de capacitação do PJe para os servidores das Varas do Trabalho de Sobral. Ida no domingo tendo em vista o início das atividades às 7h30min da segunda-feira. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 24 a 29.11.2013.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1408 do dia 04/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 33, de 03 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº

653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 390/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza (CJ3) do Quadro Permanente deste Tribunal, **FRANCISCO OTÁVIO COSTA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Crateús/CE, nos dias 10 e 11 de fevereiro de 2014, com o objetivo de acompanhar, por meio de Operação Assistida – PJe, as audiências da Vara do Trabalho de Crateús/CE, designadas para a manhã do dia 11/02/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 10 e 11.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1408 do dia 04 /02/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 34, de 03 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 1671/2014-0,

R E S O L V E

conceder aos Diretores de Secretaria das Varas do Trabalho de Iguatu, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**, de Crateús, **MARCOS VINÍCIUS RAMOS DOS SANTOS**, de Aracati, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS** e de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Fortaleza/CE, nos dias 06 e 07 de fevereiro de 2014, a fim de participarem da capacitação da etapa de construção dos Mapas de Atribuição por Produto, dando continuidade ao processo de implantação de Gestão de Pessoas por Competências neste Tribunal, dia 07.02.2014, com início pela manhã, razão da vinda dos servidores acima citados no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 06 e 07.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1408 do dia 04 /02/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 35, de 03 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 1671/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Diretor de Secretaria da 3ª Vara da Região do Cariri, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de Juazeiro do Norte a Fortaleza/CE, nos dias 06 e 07 de fevereiro de 2014, a fim de participar da capacitação da etapa de construção dos Mapas de Atribuição por Produto, dando continuidade ao processo de implantação de Gestão de Pessoas por Competências neste Tribunal, dia 07.02.2014, com início pela manhã, razão da vinda do servidor no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 06 e 07.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1408 do dia 04/02/2014 , Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 36, de 03 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 1942/2014-1,

R E S O L V E

conceder ao Diretor da Divisão de Engenharia, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO** e ao Técnico Administrativo – Área Administrativa, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Quixadá e Limoeiro do Norte/CE, nos dias 31.01 a 03 de fevereiro de 2014, a fim de acompanharem e fiscalizarem a empresa TEMPO ENGENHARIA nas Varas do Trabalho acima citadas, referente aos serviços que deverão ser executados para inauguração do PJe-JT. A viagem inclui o fim de semana tendo em vista que a firma prestadora estará trabalhando a parte interna das Varas nesse período, evitando a paralisação das atividades das mesmas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 31.01 a 03.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1409 do dia 05/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 37, de 05 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 2008/2014-1,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças, **DEVEN MOURA MILLER**, e ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Diretor da Divisão de Licitações e Contratos, **CÉLIO RICARDO LIMA MAIA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, no período de 18 a 20 de fevereiro de 2014, a fim de participarem do Encontro dos Diretores da Área de Licitação e Contratos da Justiça do Trabalho, considerando que o afastamento dos servidores se dará no dia anterior, tendo em vista o horário e disponibilidade de vôos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 18 a 20.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1410 do dia 06/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 38, de 05 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 223/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5) do Quadro Permanente deste Tribunal, **RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 19 a 21 de fevereiro de 2014, com o objetivo de participar do curso de Capacitação “O Ordenador de Despesas e a Lei de Responsabilidade Fiscal”, que será realizado na referida cidade, nos dias 20 e 21.02.2014, com início pela manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 19 a 21.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1410 do dia 06/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 39, de 05 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2077/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, servidor do TRT da 6ª Região, removido para esta Corte, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 10 a 14 de fevereiro de 2014, com o objetivo de coordenar os trabalhos da modernização da Vara do Trabalho da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 14.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1410 do dia 06/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 40, de 05 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2077/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 10 a 14 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzir o servidor Marcos Antonio Loiola ao município acima referido.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 14.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1410 do dia 06/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 41, de 05 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2077/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 10 a 14 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzir o caminhão com o mobiliário para modernização da referida Vara do Trabalho. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 14.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1410 do dia 06/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 42, de 05 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 1938/2014-5,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Assessora da Assessoria Jurídica Administrativa, **ANAPÁULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA**, e ao Analista Judiciário – Área Administrativa, **ANTONIO DOUGLAS MATOS SÁ**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, no período de 11 a 14 de fevereiro de 2014, a fim de participarem do curso “Retenção de Tributos”, visando à uniformização dos conhecimentos relativos à retenção de tributos, tendo como público-alvo os servidores que trabalham com execução orçamentária e financeira (Pagamento via SIAFI).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), por servidor, bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 11 a 14.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1410 do dia 06/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 43, de 06 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 2422/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá e Limoeiro do Norte/CE, no período de 05 a 07 de fevereiro de 2014, a fim de acompanhar e fiscalizar os serviços de manutenção predial corretiva executados pela empresa Tempo Engenharia, contemplado no Processo nº 3.555/2013 – lote 03, em virtude da previsão de conclusão dos serviços antes da inauguração do PJ-e/JT nas Varas Trabalhistas das referidas cidades.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 05 a 07 de fevereiro de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1411 do dia 07/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 44, de 06 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2422/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA LIMA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá e Limoeiro do Norte/CE, no período de 05 a 07 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzir o servidor John Kennedy Viana de Araújo aos municípios acima referidos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 05 a 07.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1411 do dia 07 /02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 45, de 06 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 1095/2014-9,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Diretora da Secretaria de Gestão Estratégica, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 17 a 19 de fevereiro de 2014, a fim de realizar prospecção de estruturas e de ferramenta informacional para implantação do escritório de processos do TRT7, dia 14.02.2014 (permanecendo no final de semana, porém sem o correspondente de diárias, que serão concedidas a partir de 17.02.2014) e participar de Audiência Pública – Eficiência do 1º grau de Jurisdição Legislação voltado ao Poder Judiciário, dias 17 e 18.02.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 17 a 19.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1411º do dia 07/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 46, de 06 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 1.429/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **JOSÉ FRANCKLIN DE JESUS E SILVA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 10 a 14 de fevereiro de 2014, a fim de executar atividades de modernização da infraestrutura de microinformática da Vara do Trabalho da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 14.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1411 do dia 07/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 47, de 07 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2351/2014-6,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança e Coordenador de Serviço (FC4), servidor do Tribunal Superior do Trabalho, **CÉSAR DE VASCONCELOS LOPES**, e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Iguatu, Crato e Juazeiro/CE, no período de 06 a 08 de fevereiro de 2014, objetivando realizar a substituição de extintores vencidos nas Varas Trabalhistas das referidas cidades.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 06 a 08.02.2014.

Original Assinado

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1412 do dia 10/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 48, de 07 de janeiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 1996/2014-8,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC3), **DIVÂNIA MARIA ALCÂNTARA SOARES**, e a Analista Judiciária – Área Administrativa – Especialidade Contabilidade e Assistente Administrativa (FC3), **RAIMUNDA MARIA BERNARDES FONSECA**, servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, no período de 10 a 14 de fevereiro de 2014, a fim de participarem do curso patrocinado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT e Tribunal de Contas da União, com o tema “Planejamento da contratação pública e fiscalização de contratos terceirizados”.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), por servidor, bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 10 a 14.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1412 do dia 10/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 49, de 10 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2077/2014-2,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder a restituição de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), concedidas ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**, através da portaria DG nº 40, de 5 de fevereiro de 2014, em virtude da não realização da viagem por motivo de doença em pessoa da família.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1413 do dia 11/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 50, de 10 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2077/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 10 a 14 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzir o servidor Marcos Antonio Loiola à cidade acima referida. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 14.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1413 do dia 11/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 51, de 10 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e

no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 1340/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor da 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza, **FRANCISCO OTÁVIO COSTA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 16 a 21 de fevereiro de 2014, a fim de ministrar o treinamento em PJe para os servidores e Juiz lotados naquela Vara. Ida no domingo tendo em vista o início das atividades às 7h30min da segunda-feira. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 16 a 21.02.2014. NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1413 do dia 11/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 52, de 10 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2354/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado –Especialidade Tecnologia da Informação, **ABÍVIO SOARES PIMENTA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 21 a 22 de fevereiro de 2014, a fim de dar suporte de TI ao evento de Implementação do PJe/JT na referida Vara Trabalhista. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 21 a 22.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1413 do dia 11/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 53, de 10 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2354/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa –Especialidade Transporte, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 21 a 22 de fevereiro de 2014, a fim de conduzir o servidor Abívio Soares Pimenta à cidade acima citada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 21 e 22.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1413 do dia 11/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 54, de 10 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 1341/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Assistente de Juiz (FC5), **JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia),

no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 16 a 21 de fevereiro de 2014, a fim de ministrar o treinamento em PJe para os servidores e Juiz lotados naquela Vara. Ida no domingo tendo em vista o início das atividades às 7h30min da segunda-feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 16 a 21.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1413 do dia 11/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 55, de 11 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2515/2014-5,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ALEX ALVES PEREIRA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Baturité/CE, nos dias 10 e 11 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzir o servidor André Luiz Firmino Gonzaga à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 10 e 11.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1413 do dia 11 /02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 56, de 11 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2515/2014-5,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Elétrica e Coordenador de Serviço (FC4), **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Baturité/CE, nos dias 10 e 11 de fevereiro de 2014, a fim de fiscalizar o serviço de instalação elétrica referente a dois ar condicionados na referida Vara do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 10 e 11.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1413 do dia 11/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 57, de 11 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2628/2014-5,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ALEX ALVES PEREIRA**, por ter viajado a Quixadá/CE, no dia 06 de fevereiro de 2014, considerando que o veículo que efetuou o transporte da equipe da Corregedoria para a referida cidade no dia 05.02.2014 apresentou problemas mecânicos, sendo necessário a substituição do mesmo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária , relativa ao dia 06.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1415 do dia 13/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 58, de 12 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8.631/2013,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Eusébio, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por ter viajado a Sobral/CE, no período de 06 a 08 de janeiro de 2014, com o objetivo de atender a necessidade de realizar operação assistida na referida Vara do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 06 a 08.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1415 do dia 13/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 59, de 12 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8631/2013,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Eusébio, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por ter viajado a Sobral/ CE, nos dias 15 e 16 de dezembro de 2013, com o objetivo de atender a necessidade de realizar operação assistida na referida Vara do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 15 e 16.12.2013.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1415 do dia 13/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 60, de 12 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8.631/2013,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Eusébio, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por ter viajado a Sobral/CE, no período de 6 a 08 de janeiro de 2014, com o objetivo de atender a necessidade de realizar operação assistida na referida Vara do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 06 a 08.01.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1415 do dia 13/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 62, de 12 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 1.106/2014,

R E S O L V E

autorizar à Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder a restituição de 7 (sete) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), concedidas através da portaria DG nº 25, de 30 de janeiro de 014, aos servidores abaixo relacionados, tendo em vista que as viagens estavam escaladas para os seguintes períodos, totalizando 2 (duas) diárias e ½ (meia) por servidor: **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**: Quixadá, 05 a 07.02.2014. **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**: Iguatu, 12 a 14.02.2014 **ALEX ALVES PEREIRA**: Tianguá, 19 a 21.02.2014 **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**: Crateús, 26 a 28.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1416 do dia 14/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 63, de 12 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2804/2014-5,

R E S O L V E

conceder aos Técnicos Judiciários - Área Administrativa, Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **ESTELO FIRMINO DE SOUSA E EUGENIO AUGUSTO DE ALMEIDA NETO**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Crateús/CE, nos dias 13 e 14 de fevereiro de 2014, objetivando realizar a substituição de extintores vencidos na Vara Trabalhista da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 13 e 14.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1415 do dia 13/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 64, de 13 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2843/2014-5,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e iretor da Secretaria de Tecnologia da Informação, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 18 a 20 de fevereiro de 2014, a fim de participar da Plenária de Diretores de TI, que ocorrerá na referida cidade, tendo início às 9:00 horas do dia 19.02, razão da ida no dia anterior, e término às 17:00 do dia 20.02.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha e pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 18 a 20.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1415 do dia 13/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 65, de 13 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2933/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Auxiliar Judiciário - Área Administrativa, Especialidade Telecomunicações/Eletricidade do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Baturité/CE, nos dias 12 e 13 de fevereiro de 2014, objetivando fiscalizar os serviços de instalação de 2 (dois) aparelhos de ar condicionado na referida Vara do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 12 e 13.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1416 do dia 14/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 66, de 13 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2446/2014-8,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora da 2ª Vara do Trabalho de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Secretário de Audiência (FC3), **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú/CE, nos dias 13 e 14 de fevereiro de 2014, com o objetivo de auxiliarem nas audiências da Justiça Itinerante na cidade de Acaraú/CE, no dia 14.02.2014. O afastamento se dará no dia anterior, tendo em vista a distância entre os municípios, audiências designadas a partir das 8h. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 13 e 14.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1417 do dia 17/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 67, de 14 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2891/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Transporte e Coordenador de Serviço (FC4), do Quadro Permanente deste Tribunal, **LUIZ JOEL DE MELO**, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 13 a 17 de fevereiro de 2014, objetivando conduzir um veículo doado pelo Tribunal Superior do Trabalho, à cidade de Fortaleza. O servidor se deslocará para Brasília dia 13.02, e lá deverá vistoriar e preparar o veículo para o retorno, que ocorrerá a partir do dia 14.02 até o dia 17.02.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 13 a 17.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1417 do dia 17/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 68, de 14 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2934/2014-9,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança e Coordenador de Serviço (FC4), Servidor do Tribunal Superior do Trabalho, removido para esta Corte, **CÉSAR DE VASCONCELOS LOPES**, e ao Técnico Judiciário Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **JÚLIO CESAR DE SOUSA PONTES**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Aracati, Baturité, Limoeiro do Norte e Quixadá, no período de 17 a 19 de fevereiro de 2014, objetivando realizar a substituição e extintores vencidos nas Varas Trabalhistas das cidades acima citadas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 17 a 19.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1417 do dia 17/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 69, de 14 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, o Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 1.493/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação e Chefe do Setor Gráfico do TRT da 24ª Região, **FABIANO RICARDO DE OLIVEIRA BELLESIA**, o pagamento de 6 (seis) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), que virá de Campo Grande/MS para Fortaleza/CE, no período de 16 a 22 de fevereiro de 2014, a fim de ministrar treinamento do Sistema de Controle de Material Patrimônio, no período de 17 a 21.02.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 6 (seis) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 16 a 22.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1418 do dia 18/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 70, de 17 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2844/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA LIMA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 20 a 22 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzir a equipe de informática à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a olha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 22.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1418 do dia 18/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 71, de 17 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no rtigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2.844/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5), **LUIZ CARLOS MACHADO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 20 a 22 de fevereiro de 2014, objetivando a verificação das instalações do ambiente de TI, apoio e acompanhamento da cerimônia de inauguração do PJe na referida Vara do Trabalho.

Retorno no sábado tendo em vista o término das atividades na noite de sexta – feira. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 2.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1419 do dia 19/02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 72, de 17 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 600/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **ANTONIO GERMANO RABELO CUNHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) iárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/ E, no período de 20 a 22 de fevereiro de 2014, objetivando a verificação das instalações do ambiente de TI, apoio e acompanhamento da cerimônia de inauguração do PJe na referida Vara do Trabalho. Retorno no sábado tendo em vista o término das atividades na noite sexta – feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a olha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 22.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1418 do dia 18/ 02/2014, Caderno Judiciário do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 73, de 17 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na ortaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 3.155/2014-0,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora da Secretaria de Administração, Orçamento Finanças, **DEVEN MOURA MILLER**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao Servidor da Prefeitura Municipal de Caucaia, cedido ara esta Corte e Coordenador de Serviço (FC4), **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Quixadá/CE, nos dias 21 e 22 de fevereiro de 2014, a fim de organizarem os preparativos para a Solenidade de Implantação do PJe da referida Vara do Trabalho. Retorno no sábado, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 21 e 22.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1419 do dia 19/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 74, de 17 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista os Processos PG nº 1340/2014 e 1341/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder ao pagamento de 1 (uma) diária, no alor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor da 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza, **FRANCISCO OTÁVIO COSTA**, e ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Assistente de Juiz (FC5), **JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, em complementação às Portarias DG nº 51, de 10 de fevereiro de 2014 e 54, de 10 de fevereiro de 2014, respectivamente, tendo em vista a prorrogação da viagem até o dia 22.02.2014, por conta da solenidade de implantação do PJe na referida Vara Trabalhista.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1419 do dia 19/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 75, de 17 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2677/2014-9,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assessor da Assessoria de Comunicação Social (CJ1), **FRANCISCO ODENES UCHOA PINTO**, ervidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no dia 21 de fevereiro de 2014, a fim de proceder a cobertura jornalística da instalação do PJe na referida Vara Trabalhista. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, relativa ao dia 21.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1419 do dia 19/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 76, de 17 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3156/2014-5,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 17 a 19 de fevereiro de 2014, a fim de transportar o mobiliário e material de informática para a referida Vara do Trabalho, em virtude de sua adequação para a implantação do PJe-JT, em atendimento à solicitação a Diretora da Divisão de Material e Patrimônio.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 17 a 19.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1419 do dia 19/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 77, de 18 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 1471/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, no período de 25 a 28 de fevereiro de 2014, a fim de fiscalizar a contratada CMB Engenharia LTDA, realizando o acompanhamento técnico da obra-construção do Fórum Trabalhista da Região do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 25 a 28 de fevereiro de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt 1419 do dia 19/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 78, de 18 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3470/2014-3,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal e Coordenador de Serviço (FC4), **LUIZ JOEL DE MELO**, e aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal e Agentes de Transporte (FC3), **ANTONIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR, JORGE FILTSOFF JUNIOR, LÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS e FELIPE MELO DE COSTA ANDRADE**, e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, o pagamento de 01 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Quixadá/CE, nos dias 21 e 22 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzirem os veículos oficiais, que irão transportar os desembargadores à cidade acima referida. Retorno no sábado em razão do término das atividades na noite de sexta-feira dia 21.02.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 21 e 22.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1419 do dia 19/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA Nº 79, de 18 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Processo PG nº 1459/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder a restituição de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional e deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), concedidas à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenadora de Serviço (FC3), **DIVÂNIA MARIA ALCÂNTARA SOARES**, através da portaria DG nº 48, de 07 de fevereiro de 2014, para o período de 10 a 14.02.2014, tendo em vista que não foi possível o embarque, por conta de terem corrido dois acidentes no trânsito, prejudicando o fluxo de veículos para o aeroporto.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1419 do dia 19/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 80, de 18 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 3471/2014-8,

R E S O L V E

conceder à Diretora da Divisão de Material e Patrimônio, **IVONE NOGUEIRA DE PAIVA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, nos dias 21 e 22 de fevereiro de 2014, com o objetivo de organizar os preparativos para a Solenidade de Implantação do PJe na referida Vara Trabalhista. Retorno no sábado, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 21 e 02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1419 do dia 19/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 81, de 19 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 950/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação e Diretor da Divisão de relacionamento com o cliente, **ALEXANDRE DE ANDRADE BARBOSA BRANDÃO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, nos dias 27 e 28 de fevereiro de 2014, a fim de supervisionar as atividades de modernização da infraestrutura de microinformática da referida Vara Trabalhista. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 27 e 28.02.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1420 do dia 20/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 82, de 20 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3349/2014-0,

R E S O L V E

conceder aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **ESTELO FIRMINO DE SOUSA, JOSÉ ELIVALTON CHAVES DE FREITAS e JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Quixadá/CE, nos dias 21 e 22 de fevereiro de 2014, objetivando prestar serviços de segurança à solenidade de instalação do PJ-e/JT na referida Vara Trabalhista. Retorno no sábado dia 22.02.2014, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira dia 21.02.2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 21 e 22.02.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1421 do dia 21/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 83, de 20 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria

nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2558/2014-3,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor de Secretaria da 2ª Vara do Trabalho de Maracanaú, **FABRÍCIO HOLANDA DE OLIVEIRA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Tianguá/CE, no período de 19 a 21 de fevereiro de 2014, a fim de coordenar às audiências da Vara Trabalhista da referida cidade, por meio de Operação Assistida do PJ-e, designadas para os dias 20 e 21.02.2014 no período da manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 19 a 21.02.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1421 do dia 21/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 84, de 20 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 3496/2014-8,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio Serviços Diversos, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Quixadá/CE, no período de 20 a 22 de fevereiro de 2014, a fim de acompanharem e fiscalizarem os serviços de manutenção predial corretiva executados pela empresa Tempo Engenharia LTDA, referente ao Processo nº 3.555/2013 – lote 03, e também realizar o levantamento para a primeira medição dos serviços em execução.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 20 a 22 de fevereiro de 2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1421 do dia 21/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 85, de 20 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3446/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO**, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Aracati/CE, no dia 24 de fevereiro de 2014, a fim de fazer a substituição de equipamentos de rede na referida Vara Trabalhista.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, relativa ao dia 24.02.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1422 do dia 24/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 86, de 20 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 3718/2014-6,

RESOLVE

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da 3ª Vara da Região do Cariri, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de Juazeiro do Norte/CE a Fortaleza/CE, no período de 20 a 22 de fevereiro de 2014, a fim de participar do curso “Medidas de urgência e antecipatórias em geral no processo do trabalho, englobando medidas cautelares e antecipações de tutela”, que ocorrerá na Sala de Treinamento da Escola Judicial, nos dias 20.02 (13h30min às 17h30min) e 21.02 (8h às 12h e das 13h30min às 17h30min), razão do retorno no sábado dia 22.02.2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 20 a 22.02.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1421 do dia 21/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 87, de 20 de fevereiro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 3718/2014-6,

RESOLVE

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente de Juiz (FC5), **GEORGE DE CASTRO MORAIS**, à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Iguatu, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO** e à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Limoeiro do Norte, **ROBERTA CORREA MARTINS**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Fortaleza/CE, nos dias 20 e 21 de fevereiro de 2014, com o objetivo de participarem do curso “Medidas de urgência e antecipatórias em geral no processo do trabalho, englobando medidas cautelares e antecipações de tutela” que ocorrerá dias 20 e 21.02.2014, na Sala de Treinamento da Escola Judicial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativas aos dias 20 e 21.02.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1421 do dia 21/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 88, de 21 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3446/2014-0,

RESOLVE

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, o pagamento de ½ (meia)diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Aracati/CE, no dia de 24 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzir o servidor Daniel Ney Gomes Pinheiro à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, relativa ao dia 24.02.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1422 do dia 24/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 89, de 21 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3446/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **DANIEL NEYGOMES PINHEIRO**, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Baturité/CE, no dia 25 de fevereiro de 2014, a fim de fazer a substituição de equipamentos de rede na Vara Trabalhista da cidade acima citada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, relativa ao dia 25.02.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1422 do dia 24/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 90, de 21 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3446/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Baturité/CE, no dia 25 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzir o servidor Daniel Ney Gomes Pinheiro à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, relativa ao dia 25.02.2014.

Original Assinado

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1422 do dia 24/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 91, de 24 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 3719/2014-0,

R E S O L V E

conceder à Diretora da Divisão de Material e Patrimônio, **IVONE NOGUEIRA DE PAIVA**, e ao servidor da Prefeitura Municipal de Caucaia, cedido para esta Corte, e Coordenador de Serviço (FC4), **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Iguatu/CE, no período de 25 a 27 de fevereiro de 2014, com o objetivo de montar a logística de modernização e planejar a cerimônia de reinauguração da Vara Trabalhista da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 25 a 27.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1423 do dia 25/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 92, de 24 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3719/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 25 a 27 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzir os servidores Ivone Nogueira de Paiva e Antonio Carlos Santiago de Castro à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 25 a 27.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1423 do dia 25/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 93, de 24 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 3497/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 26 a 28 de fevereiro de 2014, a fim de acompanhar e fiscalizar os serviços de manutenção predial corretiva executados pela empresa Tempo Engenharia LTDA, referente ao Processo nº 3.555/2013 – lote 03.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 26 a 28 de fevereiro de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1423 do dia 25/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 94, de 24 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 3.497/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio Serviços Diversos, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 26 a 28 de fevereiro de 2014, a fim de verificar o estado físico da estrutura da cobertura na laje do forro, a fim de evitar/sanar infiltrações na Vara Trabalhista da cidade acima citada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 26 a 28 de fevereiro de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1423 do dia 25/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 95, de 24 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3497/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **LUIZ GONZAGA NETO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 26 a 28 de fevereiro de 2014, com o objetivo de conduzir os servidores Jonh Kennedy Viana de Araújo e Francisco Carlos da Silva à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 26 a 28.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1423 do dia 25/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 96, de 24 de fevereiro de 2014

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o processo PG nº 1617/2014,

R E S O L V E

retificar as portarias DG Nº 55 e 56, de 11 de fevereiro de 2014, publicadas no DEJT em 11 de fevereiro de 2014, referente a concessão de diárias ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte, **ALEX ALVES PEREIRA**, e ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Elétrica e Coordenador de Serviço (FC4), **ANDRÉ LUIZ FIRMINO**, respectivamente, determinando que onde se lê: “o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 10 e 11.02.2014”, leia – se: “o pagamento de 1/2 (meia), relativa ao dia 10.02.2014”.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1423 do dia 25/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 97, de 24 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2017/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder a restituição de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), concedidas ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, através da portaria DG nº 78, de 18 de fevereiro de 2014, em virtude da não realização da viagem por motivo de força maior.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1425 do dia 27/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 98, de 26 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 950/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder a restituição de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), concedidas ao Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Especialidade Tecnologia da Informação e Diretor da Divisão de Relacionamento com o cliente, **ALEXANDRE DE ANDRADE BARBOSA BRANDÃO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, através da portaria DG nº 81, de 19 de fevereiro de 2014, tendo em vista a impossibilidade do servidor se deslocar à referida Vara Trabalhista.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1425 do dia 27/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 99, de 27 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº

653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 2910/2014-3,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **FABIANO REGO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, nos dias 12 e 13 de março de 2014, a fim de participar do curso “Análise do objeto versus valor contratual e construção de moldes e critérios para desoneração da contribuição previdenciária, ainda que o contrato não tenha planilha de custos e formação de preços”, que acontecerá no dia 13.03.2014, na cidade acima referida, com início pela manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescida do adicional de deslocamento, relativa aos dias 12 e 13 de março de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1425 do dia 27/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 100, de 27 de fevereiro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 1707/2014-4,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Biblioteconomia e Diretora da Divisão de Recursos Humanos, **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, servidora do TRT da 10ª Região, removida para esta Corte, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Maceió/AL, no período de 25 a 29 de março de 2014, com o objetivo de participar da Reunião Ordinária do MEMOJUTRA (pauta extra), Encontro de Boas Práticas entre os Tribunais do Trabalho e programação voltada à área de Documentação e Memória em parceria com o MEMOJUTRA, que será realizado na referida cidade no período de 26 a 28.03.2014, ida no dia anterior e retorno no sábado devido ao horário e disponibilidade de vôos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 25 a 29.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1425 do dia 27/02/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 102, de 07 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 4459/2014-9,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 10 a 14 de março de 2014, com o objetivo de conduzir o servidor José Francklin de Jesus e Silva à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 14.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1429 do dia 07/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 103, de 07 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 4459/2014-9,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **JOSÉ FRANCKLIN DE JESUS E SILVA**, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 10 a 14 de março de 2014, a fim de executar atividades de Modernização da Infraestrutura de Microinformática da referida Vara Trabalhista.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 14.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1429 do dia 07/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 104, de 07 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 4465/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 10 a 12 de março de 2014, a fim de conduzir a servidora Márcia Rufino Bastos à cidade acima citada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 12.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1429 do dia 07/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 105, de 07 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 4465/2014-4,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 10 a 12 de março de 2014, com o objetivo de acompanhar e fiscalizar a reforma da Vara Trabalhista da referida cidade, objeto do Contrato nº 03.555/2013.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 12.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1429 do dia 07/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 106, de 07 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 3928/2014-5,

R E S O L V E

conceder à Servidora da Prefeitura Municipal de Morada Nova, **ELIENE PEREIRA DA SILVA**, cedida para esta Corte, ocupante da função comissionada de Assistente Administrativo (FC3), o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Vitória/ES, nos dias 13 e 14 de março de 2014, com o objetivo de participar da 41ª Reunião de Trabalho e Assembléia Geral Ordinária do CONEMATRA, que acontecerá nos dias 13 e 14.03.2014, na referida cidade. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativa aos dias 13 e 14.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1429 do dia 07/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 107, de 07 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2017/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder a restituição de 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), concedidas ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, através da portaria DG nº 78, de 18 de fevereiro de 2014, tendo em vista que não houve necessidade de pernoite por conveniência do Juiz Convocado Dr. Judicael Sudário de Pinho, ficando a viagem apenas para o dia 21.02.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1430 do dia 10/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 108, de 11 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 4809/2014-1,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **DANIEL NEYGOMES PINHEIRO**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Tianguá/CE, nos dias 13 e 14 de março de 2014, a fim de fazer a substituição de equipamentos de rede na Vara Trabalhista da cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 13 e 14.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1433 do dia 13/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 109, de 11 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 4809/2014-1,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA LIMA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor

unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Tianguá/CE, no período de 13 a 14 de março de 2014, a fim de conduzir o servidor Daniel Ney Gomes Pinheiro à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 13 e 14.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1433 do dia 13/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 110, de 11 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 0725/2014,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenadora de Serviço (FC4), **CELIMAR LÚCIA GOBETTI**, servidora do TRT da 9ª Região, removida para esta Corte, ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação, **JOAREZ DALLAGO**, e ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5), **LUIZ CARLOS MACHADO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, no período de 17 a 19 de março de 2014, a fim de participarem do evento “Workshop Indicadores e Métricas de Desempenho em TI”, nos dias 18 e 19.03.2014, na referida cidade. Ida no dia anterior devido ao horário e disponibilidade de vôos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 17 a 19 de março de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1433 do dia 13/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 111, de 11 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 4642/2014-9,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, servidor do TRT da 6ª Região, removido para esta Corte, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 10 a 14 de março de 2014, com o objetivo de coordenar os trabalhos da modernização da Vara do Trabalho da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 14.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1433 do dia 13/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 112, de 11 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5000/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa –Especialidade Transporte, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 10 a 12 de março de 2014, a fim de efetuar o transporte de mobiliário e material de informática para a Vara do Trabalho da referida cidade, utilizando o caminhão deste Regional.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 12.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1433 do dia 13/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 113, de 11 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 2012/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Coordenador de Serviço (FC4), **JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**, e à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenadora de Serviço (FC4), **VERA LÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Recife/PE, no período de 12 a 14 de março de 2014, com o objetivo de participarem do Curso “Novo Sistema de Registro de Preços”, nos dias 13 e 14.03.2014, com início pela manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 12 a 14.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1433 do dia 13/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 114, de 11 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 26.916/2013-6,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder a restituição de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), concedidas ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, e Coordenador de Serviço (FC4), do Quadro Permanente deste Tribunal, **ALFREDO ANTONIO DE ARAÚJO MALHEIROS**, através da portaria DG nº 511, de 18 de outubro de 2013, tendo em vista que não houve o deslocamento do servidor.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1433 do dia 13/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 115, de 12 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 5106/2014-0,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Biblioteconomia e Diretora da Divisão de Recursos Humanos, **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, servidora do TRT da 10ª Região, removida para esta Corte, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte e Iguatu/CE, nos dias 17 e 18 de março de 2014, objetivando o suporte técnico e acompanhamento e fazer anamnese de documentos e processos, para o desenvolvimento da gestão documental, respectivamente, nas Varas Trabalhistas das cidades acima referidas. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescida do adicional de deslocamento, relativa aos dias 17 e 18.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1433 do dia 13/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 116, de 13 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 4750/2014-6,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, e ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil e Coordenador de Serviço (FC4), **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Construção Civil e Diretor da Divisão de Engenharia, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem a Juazeiro do Norte/CE, nos dias 17 e 18 de março de 2014, a fim de fiscalizar a contratada CMB Engenharia LTDA, realizando o acompanhamento técnico da obra e a preparação da 3ª medição. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, bem como adicional de deslocamento, relativa aos dias 17 e 18 de março de 2014. Original Assinado

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1438 do dia 20/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 117, de 13 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 4463/2014-5,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **ANTONIO GERMANO RABELO CUNHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 20 a 22 de março de 2014, objetivando a verificação das instalações do ambiente de TI, apoio e acompanhamento da cerimônia de inauguração do PJe na referida Vara do Trabalho. Retorno no sábado tendo em vista o término das atividades na noite sexta - feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1434 do dia 14/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 118, de 13 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 4462/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **ABÍVIO SOARES PIMENTA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 20 a 22 de março de 2014, a fim de dar suporte de TI ao evento de Implementação do PJe/JT na referida Vara Trabalhista. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1434 do dia 14/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 119, de 13 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 4458/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ALEX ALVES PEREIRA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 20 a 22 de março de 2014, a fim de conduzir o servidor Luiz Carlos Machado à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1434 do dia 14/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 120, de 13 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 4458/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5), **LUIZ CARLOS MACHADO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 20 a 22 de março de 2014, objetivando a verificação das instalações do ambiente de TI, apoio e acompanhamento da cerimônia de inauguração do PJe na referida Vara do Trabalho. Retorno no sábado tendo em vista o término das atividades na noite de sexta – feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1434 do dia 14/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 121, de 14 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90,

na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 5350/2014-7,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5), **ANTONIO CARLOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 17 a 20 de março de 2014, para tratar de assuntos relacionados ao PJe-JT, atendendo a chamado da Desembargadora Ana Paula Pellegrina Lockmann, Coordenadora Nacional do PJe-JT.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 17 a 20 de março de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1436 do dia 18/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 122, de 14 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2663/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **ABEL TEIXEIRA ARIMATÉIA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, ocupante da função comissionada de Calculista (FC4), o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 17 a 21 de março de 2014, a fim de ministrar treinamento em PJe/JT para o juiz e servidores lotados naquela unidade judiciária.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 17 a 21.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1436 do dia 18/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 123, de 14 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2664/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Eusébio, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 17 a 21 de março de 2014, a fim de ministrar treinamento em PJe/JT para o juiz e servidores lotados naquela unidade judiciária.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 17 a 21.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1436 do dia 18/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 124, de 14 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 5345/2014-6,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 20 a 22 de março de 2014, a fim de acompanhar e fiscalizar os serviços de manutenção predial corretiva na referida Vara Trabalhista, executados pela empresa Tempo Engenharia LTDA, referente ao Processo nº 3.555/2013 – lote 03. Retorno no sábado, tendo em vista o término das atividades no fim do dia 21.03.2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 22 de março de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1436 do dia 18/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 125, de 14 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5345/2014-6,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 20 a 22 de março de 2014, com o objetivo de conduzir o servidor John Kennedy Viana de Araújo, à cidade acima referida. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1436 do dia 18/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 126, de 17 de março de 2014

DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e em complementação as Portarias DGs nº 102, de 07 de março de 2014 e 111, de 11 de março de 2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder ao pagamento de 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (trezentos e sessenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, servidor do TRT da 6ª Região, removido para esta Corte, e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista a prorrogação da viagem até o dia 15.03.2014, anteriormente programada para 10 a 14.03.2014, face à necessidade de permanência do referido servidor Marcos Antonio Loiola para conclusão dos trabalhos de modernização do mobiliário da Vara Trabalhista de Limoeiro do Norte, bem como ao motorista que irá conduzi-lo.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1436 do dia 18/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 127, de 17 de março de 2014

DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o processo PG nº 5.353/2013-2,

R E S O L V E

retificar a portaria DG Nº 157, de 11 de abril de 2013, referente a concessão de diárias à Analista Judiciária – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, **VANESSA MELO MOREIRA DE DEUS**, determinando que onde se lê: “o pagamento de 11 (onze) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 175,00 (cento e setenta e cinco reais), para viajar a Quixadá/CE, no período de 15 a 26 de abril de 2013”, leia – se: “o pagamento

de 9 (nove) diárias, no valor unitário de R\$ 175,00 (cento e setenta e cinco reais), para viajar a Quixadá/CE, nos períodos de 15 a 19.04.2013 e 22 a 26.04.2013”, tendo em vista que os dias 20 e 21, recaíram no final de semana.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1436 do dia 18/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 129, de 17 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 5510/2014-8,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças, **DEVEN MOURA MILLER**, e ao servidor da Prefeitura Municipal de Caucaia, cedido para esta Corte, e Coordenador de Serviço (FC4), **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Limoeiro do Norte/CE, no período de 20 a 22 de março de 2014, a fim de organizarem os preparativos para a Solenidade de Implantação do PJ-e da Vara Trabalhista da referida cidade. Retorno no sábado, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 20 a 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1436 do dia 18/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 130, de 17 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 5510/2014-8,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, no período de 20 a 22 de março de 2014, a fim de conduzir os servidores Deven Moura Miller e Antonio Carlos Santiago de Castro à cidade acima citada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 20 a 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1436 do dia 18/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 131, de 18 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5508/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Secretário Geral da Presidência (CJ4), **RUI LOPES SOARES LIMA**, servidor do TRT da 16ª Região, removido para esta Corte, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, nos dias 21 e 22 de março de 2014, a fim de participar da Solenidade de Implantação do Sistema PJe/ JT da referida Vara Trabalhista. Retorno no sábado tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira dia 21.03.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 21 e 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1439 do dia 21/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 132, de 18 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5508/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal e Coordenador de Serviço (FC4), **LUIZ JOEL DE MELO**, e aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal e Agentes de Transporte (FC3), **ANTONIO PERGENTINO NUNES JÚNIOR, JORGE FILTSOFF JUNIOR, FLÁVIO HENRIQUE DE VASCONCELOS**, e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FERNANDO ALVES MOREIRA DA ROCHA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Limoeiro do Norte/CE, nos dias 21 e 22 de março de 2014, com o objetivo de conduzirem os veículos oficiais, que irão transportar os desembargadores à cidade acima referida. Retorno no sábado em razão do término das atividades na noite de sexta-feira dia 21.03.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 21 e 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1439 do dia 21/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 133, de 18 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2849/2014,

R E S O L V E

conceder ao servidor da Prefeitura Municipal de Alto Santo, cedido para esta Corte, e Agente de Transporte (FC3), **RAIMUNDO MACHADO OLIVEIRA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte/CE, nos dias 21 e 22 de março de 2014, com o objetivo de conduzir o veículo oficial, que transportará o Exmo. Desembargador Dr. Antonio Marques Cavalcante Filho à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 21 e 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1439 do dia 21/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 134, de 18 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2849/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal e Agente de Transporte (FC3), **FELIPE COSTA MELO DE ANDRADE**, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do

Norte/CE, no dia 21 de março de 2014, com o objetivo de conduzir o veículo oficial, que transportará o Juiz Convocado Dr. Judicael Sudário de Pinho à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, relativa ao dia 21.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1439 do dia 21/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 135, de 18 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com

fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5211/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Secretário da Corregedoria, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5), **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Administrativo (FC3), **MARDEN LISBOA DE OLIVEIRA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Sobral/CE, no período de 26 a 28.03.2014, a fim de auxiliarem a Exma. Sra. Corregedora deste Tribunal na Correição Ordinária a ser realizada na Vara Trabalhista da cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 26 a 28.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 136, de 18 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5211/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e 1/2 (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Sobral/CE, no período de 26 a 28 de março de 2014, com o objetivo de conduzir o veículo oficial, que irá transportar a equipe de servidores que irão acompanhar a Exma. Sra. Corregedora à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 26 a 28.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 138, de 20 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5241/2014-5,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, ocupante da função comissionada de Agente

de Transporte (FC3), o pagamento de 2 (duas) diárias e 1/2 (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Sobral/CE, no período de 26 a 28 de março de 2014, com o objetivo de conduzir o veículo oficial à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e 1/2 (meia), relativas ao período de 26 a 28.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 139, de 20 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5241/2014-5,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Assistente de Gabinete (FC5), **RAQUEL FONTENELE GARCIA PONTES**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e 1/2 (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Sobral/CE, no período de 26 a 28.03.2014, a fim de acompanhar a Exma. Corregedora deste Tribunal na Correição Ordinária a ser realizada na 1ª Vara Trabalhista da cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e 1/2 (meia), relativas ao período de 26 a 28.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 141, de 20 de março de 2014

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e em complementação as Portarias DGs nº 123, de 14 de março de 2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder ao pagamento de 2 (duas) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Eusébio, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista que o pedido de diárias para o referido servidor foi solicitado para o interstício de 17 a 21.03.2014, sendo que deveria ter sido no período de 16 a 22.03.2014. Ida no dia anterior ao evento, em razão do início das atividades pela manhã do dia 17.03.2014, e retorno no sábado, devido o término das atividades na noite de sexta-feira dia 21.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1442 do dia 24/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 142, de 20 de março de 2014

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e em complementação as Portarias DGs nº 122, de 14 de março de 2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder ao pagamento de 2 (duas) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **ABEL TEIXEIRA ARIMATEIA**, ocupante da função comissionada de Calculista (FC4), servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista que o pedido de diárias para o referido servidor foi solicitado para o interstício de 17 a 21.03.2014, sendo que deveria ter sido no período de 16 a 22.03.2014. Ida no dia anterior ao evento, em razão do início das atividades pela manhã do dia 17.03.2014, e retorno no sábado, devido o término das atividades na noite de sexta-feira dia 21.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1442 do dia 24/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 143, de 24 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 5874/2014-6,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), à Diretora da Divisão de Material e Patrimônio, **IVONE NOGUEIRA DE PAIVA**, por ter viajado a Limoeiro do Norte/CE, nos dias 21 e 22 de fevereiro de 2014, com o objetivo de organizar os preparativos para a Solenidade de Implantação do PJe na referida Vara Trabalhista. Retorno no sábado, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 21 e 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1442 do dia 24/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 144, de 24 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5661/2014-3,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Segurança e Coordenador de Serviço (FC4), Servidor do Tribunal Superior do Trabalho, removido para esta Corte, **CÉSAR DE VASCONCELOS LOPES**, e aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **JÚLIO CESAR DE SOUSA PONTES e ESTELO FIRMINO DE SOUSA**, por terem viajado a Limoeiro do Norte/CE, no período de 21 a 22 de março de 2014, objetivando prestar serviços de segurança à solenidade de instalação do PJ-e/JT na referida Vara Trabalhista. Retorno no sábado dia 22.03.2014, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira dia 21.03.2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 21 e 22.03.2014

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1442 do dia 24/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 145, de 24 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5874/2014-6,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, por ter viajado a Limoeiro do Norte/CE, nos dias 21 e 22 de março de 2014, com o objetivo de conduzir o veículo oficial à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 21 e 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1442 do dia 24/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 146, de 24 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5841/2014-1,

R E S O L V E

conceder ao Auxiliar Judiciário - Área Administrativa, Especialidade Telecomunicações/Eletricidade do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Sobral/CE, nos dias 28 e 29 de março de 2014, objetivando fiscalizar os serviços de instalação de sonorização da Vara do Trabalho da referida cidade. Retorno no sábado, devido a complexidade dos trabalhos, sendo necessário a realização dos mesmos no dia 29.03.2014, no intuito de não causar transtornos às audiências trabalhistas, aos servidores e jurisdicionados. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 28 e 29.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 147, de 24 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5841/2014-1,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **LUIZ GONZAGA NETO**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Sobral/CE, nos dias 28 e 29 de março de 2014, com o objetivo de conduzir o servidor José Edson Abreu Gadelha à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 28 e 29.03.2014.

Original Assinado

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 148, de 24 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5726/2014-4,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da 16ª Vara do Trabalho, **FRANCISCO OTÁVIO COSTA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por ter viajado a Quixadá/CE, nos dias 19 e 20 de março de 2014, a fim de acompanhar, por meio de Operação Assistida – PJ-e, as audiências da Vara Trabalhista da referida cidade, com início às 8:00h do dia 20.03.2014, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 19 e 20.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1442 do dia 24/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 149, de 24 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5926/2014-0,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assessor da Assessoria de Comunicação Social (CJ1), **FRANCISCO ODENES UCHOA PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por ter viajado a Limoeiro do Norte/CE, nos dias 21 e 22 de março de 2014, a fim de proceder a cobertura jornalística da instalação do PJe na referida Vara Trabalhista. Retorno no sábado dia 22.03.2014, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira dia 21.03.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 21 e 22.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1442 do dia 24/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 150, de 24 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2011/2014-3,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Serviço Social, **MARIÂNGELA CARVALHO DE SOUZA**, e a Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Fisioterapia, **PATRÍCIA MARIA MAIA MOTA FALCÃO**, servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Maceió/AL, no período de 26 a 29 de março de 2014, com o objetivo de apresentarem o Projeto Saúde em Pauta – Encontro de Qualidade de Vida nas Varas do Trabalho, selecionadas pela comissão organizadora do I Encontro de Boas Práticas da Justiça do Trabalho a realizar-se nos dias 27 e 28.03.2014, na referida cidade. As atividades terão início pela manhã do dia 27.03.2014, razão da ida no dia anterior e se encerrarão no final do dia 28.03.2014, razão da volta no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas ao período de 26 a 29.03.2014 Original Assinado

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1444 do dia 28/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 151, de 24 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 5802/2014-1,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Diretora da Secretaria de Gestão Estratégica, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, nos dias 26 e 27 de março de 2014, a fim de participar da Reunião Preparatória para o VIII Encontro Nacional do Judiciário, na referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas aos dias 26 e 27.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 152, de 24 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 02489/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), para viajar a Maceió/AL, no período de 25 a 29 de março de 2014, a fim de participar da Plenária de Diretores de TI e do I Encontro de Boas Práticas da Justiça do Trabalho – que serão realizados na cidade acima referida, nos dias 26 e 27.03.2014 (Plenária de Diretores) e 28.03.2014 (I Encontro de Boas Práticas). As atividades terão início pela manhã do dia 26.03.2014, e encerramento dia 28.03.2014 às 18h, razão da ida no dia anterior e retorno dia 29.03.2014, respectivamente. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 25 a 29 de março de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 153, de 26 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 5784/2014-7,

R E S O L V E

conceder ao Analista de Finanças e Controle e Secretário de Controle Interno (CJ3), **RICARDO DOMINGUES DA SILVA**, servidor da Controladoria Geral da União, cedido para esta Corte, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 26 e 28 de março de 2014, a fim de participar da Reunião Técnica para tratar, entre outros assuntos, da aprovação dos Pareceres nº 1/2013 e 2/2013 pelo Plenário do CNJ, nos dias 27 e 28.03.2014, das 9h às 18h, na referida cidade, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 26 a 28.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 154, de 26 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 5610/2014-0,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa, **MÁRCIA RUFINO BASTOS**, e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio Serviços Diversos, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidores do Quadro

Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Iguatu/CE, no período de 26 a 28 de março de 2014, com o objetivo de acompanharem e fiscalizarem a reforma da Vara Trabalhista da referida cidade, objeto do Contrato nº 3.555/2013. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 26 a 28.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 155, de 26 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 5610/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 26 a 28 de março de 2014, com o objetivo de conduzir o veículo oficial à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 26 a 28.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 156, de 26 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 2723/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, por ter viajado a Iguatu/CE, no dia 17 de março de 2014, com o objetivo de conduzir o veículo oficial, transportando a servidora Deborah Regina Ceneviva Vicentini de Juazeiro do Norte para a cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, relativa ao dia 17.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1443 do dia 27/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 157, de 27 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 6023/2014-3,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 25 a 27 de março de 2014, a fim de transportar o mobiliário e material de informática, em virtude de sua adequação para a implantação do PJe-JT, bem como efetivar a retirada de mobiliário inservível da referida Vara Trabalhista.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 25 a 27.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1444 do dia 28/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 158, de 27 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 6088/2014-8,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Secretário da Corregedoria, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5), **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Administrativo (FC3), **MARDEN LISBOA DE OLIVEIRA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Crato e Juazeiro do Norte/CE, no período de 31 a 04.04.2014, a fim de auxiliarem a Exma. Sra. Corregedora deste Tribunal na Correição Ordinária a ser realizada nas 1ª e 2ª Varas Trabalhistas da região do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 31 a 04.04.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1444 do dia 28/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 159, de 27 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 6088/2014-8,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, e Agente de Transporte (FC3), **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Crato e Juazeiro do Norte/CE, no período de 31 de março a 04 de abril de 2014, com o objetivo de conduzir o veículo oficial que irá transportar a equipe que acompanhará a Exma. Sra. Corregedora na correição Ordinária a ser realizada nas 1ª e 2ª Varas Trabalhistas da Região do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 31 a 04.04.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1444 do dia 28/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 160, de 28 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3.129/2014,

R E S O L V E

conceder ao Coordenador Técnico e Operacional da TV Justiça, **FERNANDO PALHARES CAPRETA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), que virá à Fortaleza/CE, nos dias 30 e 31 de março de 2014, com a finalidade de realizar visita técnica ao estúdio do TRT7, com o objetivo de definir especificações técnicas de equipamentos de pequeno porte de áudio e vídeos, a

serem adquiridos por este Tribunal, destinados à gravação de cursos e treinamentos aos servidores e magistrados desta casa. Vinda no domingo, dia 30.03.2014, tendo em vista um melhor aproveitamento da experiência do profissional. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativa aos dias 30 e 31.03.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1445 do dia 31/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 161, de 28 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3057/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **JOSÉ FRANCKLIN DE JESUS E SILVA**, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 31 de março a 05 de abril de 2014, a fim de executar atividades de Modernização da Infraestrutura de Microinformática da referida Vara Trabalhista. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 31.03 a 05.04.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1445 do dia 31/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA Nº 162, de 28 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Processo PG nº 3061/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder a restituição de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), concedida ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da 16ª Vara do Trabalho, **FRANCISCO OTÁVIO COSTA**, através da portaria DG nº 148, de 14 de março de 2014, tendo em vista que não houve êxito nas notificações das audiências que seriam realizadas no dia 20.03.2014, na Vara do Trabalho de Quixadá, ficando a operação assistida para data oportuna.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1445 do dia 31/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 164, de 28 de março de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 6253/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA**, o pagamento de 6 (seis) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 30 de março a 5 de abril de 2014, com o objetivo de conduzir o veículo oficial à cidade acima referida, transportando a servidora Ivone Nogueira de Paiva. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 6 (seis) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 30.03 a 05.04.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1445 do dia 31/03/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 165, de 31 de março de 2014

DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e em complementação as Portarias DG nº 146 e 147, de 24 de março de 2014,
R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Auxiliar Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Telecomunicações/Eletricidade, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte, **LUIZ GONZAGA NETO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, tendo em vista que o pedido de diárias para os referidos servidores foi solicitado anteriormente para o interstício de 28 a 29.03.2014, sendo que deveria ter sido no período de 27 a 29.03.2014, em virtude da necessidade do deslocamento do servidor José Edson Abreu Gadelha à cidade de Crateús para averiguação da pane no sistema elétrico da respectiva Vara Trabalhista, bem como do motorista que o conduzirá Luiz Gonzaga Neto.
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1446 do dia 1ª/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 167, de 1º de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 6.013/2014-0,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Gabinete (FC5), **ROSANYMARIA OLIVEIRA DE ALMEIDA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (uma) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Juazeiro do Norte e Crato/CE, no período de 01 a 04 de abril de 2014, a fim de acompanhar a Exma. Corregedora deste Regional, na Correição Ordinária das 1ª e 2ª Varas do Trabalho da região do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 01 a 04 de março de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1448 do dia 03/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 168, de 1º de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 6048/2014-3,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora da 2ª Vara do Trabalho de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ANTONIA FABIANA GOMES**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú/CE, nos dias 03 e 04 de abril de 2014, com o objetivo de auxiliarem nas audiências da Justiça Itinerante na cidade de Acaraú/CE, no dia 03.04.2014. O afastamento se dará no dia anterior, tendo em vista a distância entre os municípios, e audiências designadas a partir das 8h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 03 e 04.04.2014.

Original assinado

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1448 do dia 03/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 169, de 1º de ABRIL de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 6.124/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas, **CARLOS CAVALCANTE MELO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, nos dias 14 e 15 de abril de 2014, a fim de participar do “Seminário Governança e Gestão de Pessoas na Administração Pública Federal: Perfil e Boas Práticas”, que se realizará no dia 15.04.2014, no período da manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativa aos dias 14 e 15.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1448 do dia 03/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 170, de 1 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 6568/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 30 de março a 05 de abril de 2014, a fim de conduzir o caminhão deste Regional, transportando mobiliário e material de informática para a referida cidade, em razão da adequação para implantação do PJe-JT. Ida no domingo dia 30.03.2014 e retorno no sábado dia 05.04.2014, em virtude da necessidade de 05 dias livres para a realização dos serviços. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 30.03 a 05.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1448 do dia 03/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 171, de 1 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 6477/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil e Coordenador de Serviço (FC4), **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Crateús/CE, nos dias 01 e 02 de abril de 2014, a fim de participar da audiência inaugural do processo trabalhista proposto por ex-funcionário da empresa responsável pela reforma da Vara Trabalhista da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 01 a 02 de abril de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1448 do dia 03/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 172, de 1 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 6.477/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa –Especialidade Transporte, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (duas) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Crateús/CE, nos dias 01 e 02 de abril de 2014, a fim de conduzir o veículo oficial à cidade acima referida, transportando o servidor Adriano Duarte Vieira. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 01 e 02.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1448 do dia 03/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 173, de 2 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 6223/2014-9,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Coordenadora de Serviço (FC4), **MARIA WANDERLENE LIMA SILVA BEZERRA**, servidora do TRT da 22ª Região, removida para esta Corte, e a Analista Judiciária – Área Administrativa, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora do TRT da 8ª Região, removida para esta Corte, e a Técnica Judiciária – Área Administrativa, **SILVIA CÁSSIA SARAIVA CARNEIRO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, no período de 09 a 11 de abril de 2014, com o objetivo de participarem do “Seminário de Gestão por Competências e Gestão do Conhecimento no Poder Judiciário”, nos dias 10 e 11.04.2014, no Auditório do Conselho da Justiça Federal – CJF. Razão da ida no dia anterior, devido ao horário e disponibilidade de vôos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas ao período de 09 a 11.04.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1449 do dia 04/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 175, de 03 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 6.624/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Florianópolis/SC, no período de 02 a 04 de abril de 2014, a fim de participar da “Reunião de Definição da Estratégia de Implantação do Processo Administrativo Eletrônico no Âmbito da Justiça do Trabalho”, que se realizará nos dias 03 e 04.04.2014. Ida no dia anterior tendo em vista a disponibilidade de vôos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período 02 a 04 de abril de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1449 do dia 04/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 176, de 03 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 3310/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Assistente de Juiz (FC5), do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOÃO EMANUEL BEZERRA BASTOS**, o pagamento de 6 (seis) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 06 a 12 de abril de 2014, com o objetivo de ministrar no período de 07 a 11.04.2014, na Vara Trabalhista da referida cidade, treinamento em PJ-e/JT, para o juiz e servidores lotados naquela unidade judiciária. Ida no domingo dia 06.04.2014, em virtude do início das atividades pela manhã do dia seguinte, e retorno no sábado dia 12.04.2014, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 6 (seis) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 06 a 12.04.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor - Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1449 do dia 04/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 177, de 03 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 3308/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Eusébio, do Quadro Permanente deste Tribunal, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, o pagamento de 6 (seis) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 06 a 12 de abril de 2014, com o objetivo de ministrar no período de 07 a 11.04.2014, na Vara Trabalhista da referida cidade, treinamento em PJ-e/JT, para o juiz e servidores lotados naquela unidade judiciária. Ida no domingo dia 06.04.2014, em virtude do início das atividades pela manhã do dia seguinte, e retorno no sábado dia 12.04.2014, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 6 (seis) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 06 a 12.04.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor- Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1449 do dia 04/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 178, de 08 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 6366/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, e ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil e Coordenador de Serviço (FC4), **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem a Juazeiro do Norte/CE, nos dias 14 e 15 de abril de 2014, a fim de fiscalizarem a contratada CMB Engenharia LTDA, realizando o acompanhamento técnico da obra e a preparação da 4ª medição.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, bem como adicional de deslocamento, relativa aos dias 14 e 15 de abril de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1453 do dia 10/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 179, de 09 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3196/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5) do Quadro Permanente deste Tribunal, **RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO**, e a Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), VERA LUCIA DE ALMEIDA MIRANDA, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília-DF, no período de 09 a 11 de abril de 2014, com o objetivo de participarem do curso de Capacitação e Aperfeiçoamento “Elaboração de Relatórios e Pareceres para Órgãos Públicos”, que será realizado na referida cidade, nos dias 10 e 11.04.2014, com início pela manhã, razão da ida no dia anterior dia 09.04.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 09 a 11.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1455 do dia 14/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 180, de 09 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 6976/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assessor da Assessoria de Comunicação Social (CJ1), **FRANCISCO ODENES UCHOA PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 10 a 12 de abril de 2014, a fim de proceder a cobertura jornalística da instalação do PJe na referida Vara Trabalhista. Ida no dia anterior, tendo em vista que não haverá nenhum carro disponível viajando para a aludida cidade no dia 11.04.2014, e retorno no sábado dia 12.04.2014, em virtude do encerramento das atividades na noite de sexta-feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 12.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1453 do dia 10/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 181, de 09 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 7216/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **ANTONIO GERMANO RABELO CUNHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 10 a 12 de abril de 2014, objetivando a verificação das instalações do ambiente de TI, apoio e acompanhamento da cerimônia de inauguração do PJe na referida Vara do Trabalho. Retorno no sábado tendo em vista o término das atividades na noite sexta – feira.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 12.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1453 do dia 10/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 182, de 09 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 7135/2014-0,

R E S O L V E

conceder aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa, **MÁRCIA RUFINO BASTOS e JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Iguatu/CE, no período de 10 a 12 de abril de 2014, com o objetivo de acompanharem e fiscalizarem a reforma da Vara Trabalhista da referida cidade, objeto do Contrato nº 06/2013, Proc. Nº 3.555/2013. Retorno no sábado dia 12.04.2014, em virtude do término das atividades na noite de sexta-feira dia 12.04.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 10 a 12.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1453 do dia 10/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 183, de 09 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 7215/2014-6,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **ABÍVIO SOARES PIMENTA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 10 a 12 de abril de 2014, a fim de dar suporte de TI ao evento de Implantação do PJe/JT na referida Vara Trabalhista. Retorno no sábado dia 12.04.2014, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira do dia 11.04.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 12.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1453 do dia 10/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 184, de 09 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 7113/2014-1,

R E S O L V E

conceder aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **JÚLIO CÉSAR DE SOUSA PONTES e JOSÉ ELIVALTON CHAVES DE FREITAS**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Iguatu/CE, no período de 10 a 12 de abril de 2014, objetivando prestar serviços de segurança à solenidade de instalação do PJe/JT na referida Vara Trabalhista. Retorno no sábado dia 12.04.2014, tendo em vista o término das atividades na noite de sexta-feira dia 11.04.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 10 a 12.04.2014.

Original assinado

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1453 do dia 10/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 185, de 11 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 7429/2014-3,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Transporte e Coordenador de Serviço (FC4), do Quadro Permanente deste Tribunal, **LUIZ JOEL DE MELO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu-CE, no período de 10 a 12 de abril de 2014, a fim de conduzir o veículo oficial à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 12.04.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1455 do dia 14/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 186, de 11 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 7323/2014-3,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **MARCOS ANTONIO LOIOLA**, servidor do TRT da 6ª Região, removido para esta Corte, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu-CE, no período de 10 a 12 de abril de 2014, com o objetivo de coordenar os trabalhos de modernização da Vara do Trabalho da referida cidade. Retorno no sábado dia 12.04.2014, tendo em vista o término das atividades no fim do dia 11.04.2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 12.04.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1455 do dia 14/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 187, de 11 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 3696/2014,

R E S O L V E

conceder ao servidor da Prefeitura Municipal de Caucaia, cedido para esta Corte, e Coordenador de Serviço (FC4), **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu-CE, no período de 09 a 12 de abril de 2014, a fim de organizarem os preparativos para a Solenidade de Implantação do PJ-e da Vara Trabalhista da referida cidade. Retorno no sábado dia 12.04.2014, tendo em vista o término das atividades no fim do dia 11.04.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 09 a 12.04.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1455 do dia 14/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 188, de 11 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 7152/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu-CE, no período de 09 a 12 de abril de 2014, a fim de conduzir o veículo oficial transportando o servidor Antonio Carlos Santiago de Castro à cidade acima citada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 09 a 12.04.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1455 do dia 14/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 189, de 11 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 7391/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Analista de Finanças e Controle e Secretário de Controle Interno (CJ3), **RICARDO DOMINGUES DA SILVA**, servidor da Controladoria Geral da União, cedido para esta Corte, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte-CE, nos dias 11 e 12 de abril de 2014, a fim de inspecionar a Obra de Construção do Fórum Trabalhista do Cariri no dia 11.04.2014. Retorno no sábado dia 12.04.2014, tendo em vista o término das atividades no fim do dia 11.04.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas aos dias 11 e 12.04.2014.

MARCIA MARIA DE SOUSA XEREZ

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1455 do dia 14/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 194, de 14 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 3337/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Elétrica e Coordenador de Serviço (FC4), **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, e ao Auxiliar Judiciário – Especialidade Telecomunicações/Eletricidade, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, por terem viajado a Brasília-DF, no

período de 09 a 11 de abril de 2014, a fim de participarem do curso “Gestão e Manutenção em Edifícios”, nos dias 10 a 11.04.2014. Ida no dia anterior dia 09.04.2014, tendo em vista o horário e disponibilidade de vôos. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 09 a 11.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1456 do dia 15/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 195, de 14 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 7791/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil e Coordenador de Serviço (FC4), **RENATO ALVES MEES**, e ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **FRANCISCO ERLANE CAPISTRANO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, nos dias 22 e 23 de abril de 2014, com o objetivo de acompanharem a Presidente deste Regional e a Diretora Geral na entrega definitiva do Projeto de Arquitetura e de Engenharia, bem como a Planilha Orçamentária da Obra de Modernização do Fórum Aufran Nunes ao CSJT.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas aos dias 22 a 23.04.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1457 do dia 22/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 196, de 22 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 8105/2014-1,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 22 a 24 de abril de 2014, a fim de participar da Plenária de Diretores de TI, na cidade acima referida, nos dias 23 e 24.04.2014. Ida no dia anterior tendo em vista o início das atividades na manhã do dia 23.04.2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período 22 a 24 de abril de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1458 do dia 23/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 197, de 22 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 7302/2014-1,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Biblioteconomia e Diretora da Divisão de Recursos Humanos, **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, servidora do TRT da 10ª Região, removida para esta Corte, e a Técnica Judiciária – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos

e Coordenadora de Serviços (FC4), **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Recife/PE, no período de 28 a 30 de abril de 2014, com o objetivo de participarem do “I Fórum de Memória do Judiciário do Norte-Nordeste”, no auditório da Escola da Magistratura Federal (ESMAFE), na cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas ao período de 28 a 30.04.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1458 do dia 23/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 198, de 23 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 7608/2014-7,

R E S O L V E

conceder à Servidora da Prefeitura Municipal de Meruoca, cedida para esta Corte, e Secretária de Audiência (FC3), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Fortaleza/CE, no período de 21 a 25 de abril de 2014, a fim de participar do treinamento sobre o “Sistema AUD”, que ocorrerá no período de 22 a 25.04.2014, das 13 às 16h, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial. Ida no dia anterior 21.04.2014, devido à indisponibilidade de horário rodoviário.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 21 a 25 de abril de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1459 do dia 24/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 199, de 23 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 7608/2014-7,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa – Especialidade Apoio Serviços Diversos e Secretária de Audiência (FC3), **MARIA EUGÊNIA SANTOS DE MELO**, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Fortaleza/CE, no período de 21 a 25 de abril de 2014, a fim de participar do treinamento sobre o “Sistema AUD”, que ocorrerá no período de 22 a 25.04.2014, das 13 às 16h, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial. Ida no dia anterior 21.04.2014, tendo em vista a disponibilidade de horário de vôos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 21 a 25 de abril de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1459 do dia 24/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 200, de 23 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 7608/2014-7,

RESOLVE

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Secretária de Audiência (FC3), **GLÁUCIA SOUSA DA CONCEIÇÃO**, à Analista Judiciária – Área Judiciária, **YABETAMA FAHEIMA CHAVES LOPES**, à servidora da Prefeitura Municipal de Milha e Secretária de Audiência (FC3), **PRISCILA LEITE PINHEIRO**, à servidora da Prefeitura Municipal de Morada Nova e Secretária de Audiência (FC3), **MARIA NEUMA NOBRE BARROS**, ao servidor da Prefeitura Municipal de Solonópole e Assistente (FC2), **ERNESTO ALVES DE CARVALHO**, cedidos para esta Corte, e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Secretário de Audiência (FC3), **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Fortaleza/CE, no período de 22 a 25 de abril de 2014, a fim de participarem do treinamento sobre o “Sistema AUD”, que ocorrerá no período de 22 a 25.04.2014, das 13 às 16h, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 22 a 25 de abril de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1459 do dia 24/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 201, de 24 de abril de 2014

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista os Processos PG nº 11.557/2013,

RESOLVE

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder ao pagamento de 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Auxiliar Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Telecomunicações/Eletricidade, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, em complementação à Portaria DG nº 559, de 19 de novembro de 2013, tendo em vista que foram pagas 3 (três) diárias e ½ (meia) para o período de 18 a 21.11.2013, sendo que a viagem ocorreu até o dia 22.11.2013, totalizando 4 (quatro) diárias e ½ (meia), ou seja, 1 (uma) diária a mais.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1460 do dia 25/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 202, de 24 de abril de 2014

A DIRETORA GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista os Processos PG nº 3307/2014,

RESOLVE

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder ao pagamento de 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, em complementação à Portaria DG nº 170, de 01 de abril de 2014, tendo em vista um equívoco na contagem do quantitativo das diárias, que deveria ser 6 (seis) diárias e ½ (meia), e foi descrita 5 (cinco) diárias e ½ (meia).

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1460 do dia 25/04/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 203, de 25 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8027/2014-5,

RESOLVE

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$

248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Sobral, Tianguá, Crateús e Baturité/CE, no período de 05 a 08 de maio de 2014, a fim de conduzir os servidores Marcos Antonio Loiola e John Kennedy Viana de Araújo às cidades acima referidas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 05 a 08.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1461 do dia 28/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 204, de 25 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8027/2014-5,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), MARCOS ANTONIO LOIOLA, servidor do TRT da 6ª Região, removido para esta Corte, e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Sobral, Tianguá, Crateús e Baturité/CE, no período de 05 a 08 de maio de 2014, com o objetivo de efetuarem a entrega de material de consumo trimestral das Varas Trabalhistas das cidades acima citadas, bem como afixar plaquetas de tombamento em material permanente e reavaliação dos imóveis onde se localizam as Varas do Trabalho de Sobral e Crateús.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 05 a 08.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1461 do dia 28/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 205, de 25 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 8052/2014-3,

R E S O L V E

conceder ao Analista de Finanças e Controle e Secretário de Controle Interno (CJ3), **RICARDO DOMINGUES DA SILVA**, servidor da Controladoria Geral da União, cedido para esta Corte, e ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação e Diretor da Divisão de Desenvolvimento de TI (CJ1), **WELLINGTON LUIZ GABOARDI**, servidor do TRT da 09ª Região, cedido para esta Corte, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Belém PA, nos dias 04 e 05 de maio de 2014, a fim de participarem da Reunião Técnica para apresentação e discussão do Sistema, que ocorrerá na Sede do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, no dia 05.05.2014, das 09h às 13:00h, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, por servidor, relativas aos dias 04 e 05.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1461 do dia 28/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 206, de 25 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 7277/2014-7,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenadora do Núcleo de Responsabilidade Socioambiental, **SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar ao Rio de Janeiro/RJ, no período de 05 a 08 de maio de 2014, a fim de participar do “Curso de Sustentabilidade na Administração Pública da A3P do Ministério do Meio Ambiente”, na cidade acima referida. Ida no dia anterior dia 05.05.2014, tendo em vista o início das atividades pela manhã do dia 06.05.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 05 a 08.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1461 do dia 28/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 207, de 28 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8278/2014-3,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Secretário da Corregedoria, **ALEXEI RABELO LIMA VERDE**, ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5), **EDGARDINO SALES MARTINS** e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Administrativo (FC3), **MARDEN LISBOA DE OLIVEIRA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Aracati, no período de 06 a 08.05.2014, a fim de auxiliarem a Exma. Sra. Corregedora deste Tribunal na Correição Ordinária a ser realizada na Vara Trabalhista da cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e 1/2 (meia), por servidor, relativas ao período de 06 a 08.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1464 do dia 02/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 208, de 28 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8278/2014-3,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Aracati/CE, no período de 06 a 08 de maio de 2014, a fim de conduzir o veículo oficial que transportará os servidores Alexei Rabelo Lima Verde, Edgardino Sales Martins e Marden Lisboa de Oliveira à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 06 a 08.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1464 do dia 02/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 209, de 28 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8632/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte, **LUCIANO PAULINO XIMENES**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Sobral/CE, no período de 28 a 30 de abril de 2014, a fim de conduzir o servidor Francisco Carlos da Silva à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 28 a 30.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1464 do dia 02/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 210, de 28 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 8632/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio Serviços Diversos, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Sobral/CE, no período de 28 a 30 de abril de 2014, com o objetivo de verificar vazamentos na Vara Trabalhista da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 28 a 30.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1464 do dia 02/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 211, de 28 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8261/2014-8,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ANTONIA FABIANA GOMES**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú/CE, nos dias 01 e 02 de maio de 2014, a fim de auxiliarem na realização de audiências e atendimentos da Justiça Itinerante naquele município no dia 02.05.2014. Ida no dia anterior tendo em vista a distância entre os municípios, bem como início das audiências a partir das 8h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativas aos dias 01 e 02.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1464 do dia 02/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 212, de 28 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 8666/2014-1,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Eusébio, do Quadro Permanente deste Tribunal, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia),

no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, nos dias 27 e 28 de abril 2014, com o objetivo de acompanhar, por meio de Operação Assistida - PJe, as audiências da Vara do Trabalho da referida cidade, designadas para o dia 28.04.2014. Ida no domingo dia 27.04.2014, em virtude do início das atividades a partir das 7h30min do dia 28.04.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 27 e 28.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1464 do dia 02/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 213, de 29 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 7981/2014-2,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Assistente de Gabinete (FC5), **KARLA ALMEIDA MACHADO**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Aracati/CE, nos dias 07 e 08 de maio de 2014, a fim de auxiliar a Exma. Sra. Corregedora deste Tribunal na Correição Ordinária a ser realizada na Vara Trabalhista da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 07 e 08 de maio de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1464 do dia 02/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 214, de 29 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 7981/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal e Agente de Transporte (FC3), **PAULO ESTEFESON PINHEIRO BEZERRA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Aracati/CE, nos dias 07 e 08 de maio de 2014, a fim de conduzir o veículo oficial à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 07 e 08.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1464 do dia 02/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 215, de 29 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8283/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **DANIEL NEYGOMES PINHEIRO**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Crato/CE, nos dias 02 e 03 de maio de 2014, a fim de fazer a substituição de equipamentos de rede na Vara Trabalhista da cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescida do adicional de deslocamento, relativa aos dias 02 e 03.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1464 do dia 02/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 216, de 30 de abril de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PG nº 3499/2014-1,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Comunicação Social, do Quadro Permanente deste Tribunal, **HUGO CARDIM PINHEIRO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 28 a 30 de abril 2014, com o objetivo de participar em Brasília do 3º Seminário Redes e GOV para Administração Pública, que acontecerá nos dias 29 e 30.04.2014. Ida no dia anterior tendo em vista a disponibilidade de horários de vôos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 28 a 30.04.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1468 do dia 08/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 217, de 06 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8861/2014-4,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa, **ADRIENNE GARCIA XEREZ SILVA**, servidora do TRT da 16ª Região, removida para esta Corte, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 04 a 07 de maio de 2014, com o objetivo de participar do curso sobre “Gestão de Riscos – Princípios e Diretrizes”, na cidade acima referida, no período de 05 a 07.05.2014. Ida no dia anterior, dia 04.05.2014, tendo em vista o início das atividades pela manhã do dia 05.05.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 04 a 07.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1467 do dia 07/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 218, de 06 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8777/2014-2,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenadora de Serviço (FC4), **CELIMAR LÚCIA GOBETTI**, servidora do TRT da 9ª Região, removida para esta Corte, e ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Assistente Secretário (FC5), **LUIZ CARLOS MACHADO**, e ao Analista Judiciário – Área Admin-

istrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **FABIANO REGO DE SOUSA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem à Brasília/DF, nos dias 07 e 08 de maio de 2014, com o objetivo de participarem do Seminário Diálogo Público – Governança de Tecnologia da Informação: Controle Externo em Ação, a ser realizado dia 08.05.2014, durante todo o dia, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativa aos dias 07 e 08.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1467 do dia 07/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 219, de 06 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 7671/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **RENAN VASCONCELOS MAZZA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar à Belo Horizonte/MG, no período de 04 a 09 de maio de 2014, a fim de participar do Workshop Administration II, na Casa de Software S/A – Belo Horizonte/MG, no período de 05 a 09.05.2014, das 9:00h às 17:30h, razão da ida no domingo dia 04.05.2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 04 a 09.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1467 do dia 07/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 220, de 06 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8659/2014-1,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Operação de Computadores, servidor do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, **FELIPE POMPEU PEREIRA**, o pagamento de 6 (seis) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), que virá de Florianópolis para Fortaleza/CE, no período de 04 a 10 de maio de 2014, a fim de ministrar treinamento de implantação do sistema PROAD, aos técnicos dos Tribunais das 5ª, 7ª, 12ª, 19ª, 20ª e 21ª Regiões, durante o período de 05 a 09.05.2014, nesta capital. Vinda no dia anterior 04.05.2014 e retorno no dia 10.05.2014, devido às disponibilidades e horários dos vôos. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 6 (seis) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 04 a 10.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1467 do dia 07/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 222, de 07 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 9207/2014-5,

R E S O L V E

conceder a Técnica Judiciária – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos e Coordenadora de Serviços (FC4), **CLÁUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte e Iguatu/CE, nos dias 13 e 14 de maio de 2014, com o objetivo de selecionar os estagiários da URCA, já pré-selecionados pelo Diretor da Universidade, com o objetivo de contratação para auxiliarem nos trabalhos de gestão documental, em Iguatu e, para suporte técnico e acompanhamento, no Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativa aos dias 13 e 14.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1468 do dia 08/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 223, de 07 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 9207/2014-5,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte, do Quadro Permanente deste Tribunal, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no dia 13 de maio de 2014, com o objetivo de transportar a servidora Cláudia Giovana Lopes Silva na ida e volta para a Vara do Trabalho da referida cidade. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, relativa ao dia 13.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1468 do dia 08/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 224, de 08 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 9062/2014-9,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças, **DEVEN MOURA MILLER**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Aracaju/SE, no período de 14 a 16 de maio de 2014, a fim de apresentar o Sistema de Gestão e Execução Orçamentária (SIGEO), promover a discussão de como se dará uma eventual implantação nos demais Regionais, bem como, definir uma forma cooperada para sua evolução (Governança do Projeto), após sua adoção pelos Tribunais Partícipes. O Evento terá início dia 15.05.2014, a partir das 09:00h, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 14 a 16.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1468 do dia 08/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 225, de 08 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 8.977/2014-8,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Aracaju/SE, no período de 14 a 16 de maio de 2014, a fim de participar do encontro para apresentação aos Regionais, do Sistema de Gestão Orçamentária – SIGEO, na cidade acima referida, que se realizará de 15 a 16.05.2014, com início pela manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período 14 a 16 de maio de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1468 do dia 08/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 226, de 09 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 9613/2014-1,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ANTONIA FABIANA GOMES**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú/CE, nos dias 08 e 09 de maio de 2014, a fim de auxiliarem na realização de audiências e atendimentos da Justiça Itinerante naquele município no dia 08.05.2014. Ida no dia anterior tendo em vista a distância entre os municípios, bem como início das audiências a partir das 8h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativas aos dias 08 e 09.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1471 do dia 13/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 227, de 09 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 9541/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAÚJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá e Limoeiro do Norte/CE, no período de 13 a 15 de maio de 2014, com o objetivo de realizar uma vistoria geral a fim de se verificar a existência de vícios construtivos após as últimas chuvas ocorridas na região central, tendo a conclusão dos serviços da empresa TEMPO ENGENHARIA LTDA., conforme está contemplado no Processo nº 3.555/2013 – lote 03 – Região Central.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 13 a 15.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1471 do dia 13/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 228, de 09 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e

no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 9541/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ALEX ALVES PEREIRA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá e Limoeiro do Norte/CE, no período de 13 a 15 de maio de 2014, com o objetivo de conduzir o servidor John Kennedy Viana de Araújo às cidades acima referidas. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 13 a 15.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1471 do dia 13/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 229, de 13 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 9199/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem a Juazeiro do Norte/CE, no período de 19 a 23 de maio de 2014, a fim de fiscalizar o contratado CMB Engenharia LTDA, realizando o acompanhamento técnico da obra, análise dos projetos de instalações executivos e a preparação da 6ª medição, do Fórum Trabalhista da Região do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 19 a 23 de maio de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1472 do dia 14/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 230, de 13 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 9.543/2014-0,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 2 (duas) diárias e 1/2 (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, por ter viajado a Sobral, Tianguá e Crateús/CE, no período de 07 a 09 de maio de 2014, com o objetivo de proceder a entrega de mobiliário e demais bens de consumo nas Varas do Trabalho das referidas cidades, em viagem realizada no caminhão de propriedade deste Tribunal.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 07 a 09.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1472 do dia 14/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 231, de 13 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº

653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 7161/2014-3,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Serviço Social, **DANIELA DE OLIVEIRA DRUMOND**, servidora do Tribunal de Justiça do Distrito Federal, em exercício provisório nesta Corte, a Analista Judiciária – Área Especializada – Especialidade **Serviço Social**, **JACQUELINE DE SOUSA ANDRADE**, do Quadro Permanente deste Tribunal e a servidora da Prefeitura Municipal de Icó e Assistente Administrativo (FC3), **MANUELA MARTINS DE CASTRO**, cedida para esta Corte, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Porto Alegre/RS, no período de 02 a 05 de junho de 2014, a fim de participarem do Congresso “Trabalho, Stress e Saúde: A Resiliência como Estímulo no Trabalho – Da Teoria à ação”, de 03 a 05.06.2014. As atividades terão início às 07h:30min do dia 03.05.2014, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas ao período de 02 a 05.06.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1472 do dia 14/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 232, de 13 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 8624/2014-8,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária, **FÁBIO PETERSEN BITTENCOURT**, servidor do Tribunal Superior do Trabalho, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), que virá à Fortaleza/CE, nos dias 22 e 23 de maio de 2014, a fim de ministrar palestra com o tema “Gestão Orçamentária”, voltado a todos os gestores deste Tribunal, a ser realizado no dia 23.05.2014. As atividades terão início no período da manhã a partir das 9:00h, razão da vinda no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativa aos dias 22 e 23.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1472 do dia 14/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 233, de 13 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 8646/2014-4,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Biblioteconomia e Diretora da Divisão de Recursos Humanos, **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, servidora do TRT da 10ª Região, removida para esta Corte, e a Analista Judiciária – Área Administrativa e Assistente Administrativo (FC3), **LENÍVIA DE CASTRO E SILVA MENDES** e ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **IGOR BESSA MENEZES**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Aracaju/SE, no período de 19 a 23 de maio de 2014, com o objetivo de participarem como membros do Comitê Local de implantação do Processo Administrativo Digital (PROAD), na referida cidade, no período de 20 a 23.05.2014, com início no período da manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas ao período de 19 a 23.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1472 do dia 14/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 234, de 13 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 9.411/2014-7,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 27 a 29 de maio de 2014, a fim de participar da Plenária de Diretores de TI, na referida cidade, no período de 28 a 29.05.2014. As atividades terão início pela manhã do dia 28.05.2014, razão da ida no dia anterior dia 27.05.2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 27 a 29 de maio de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1473 do dia 15/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 235, de 13 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 8795/2014-0,

R E S O L V E

conceder a Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenadora de Serviço (FC4), **ANACÉLIA CABRAL DE BRITO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, nos dias 19 e 20 de maio de 2014, a fim de participar da 42ª Reunião de Trabalho e Assembléia Geral Extraordinária do CONEMATRA.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescida do adicional de deslocamento, relativa aos dias 19 e 20 de maio de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1473 do dia 15/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 236, de 14 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 9845/2014-7,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora de Secretaria da 1ª Vara do Trabalho da região do Cariri, **ROSANNA MOURA BARROS**, do Quadro Permanente deste Tribunal, e a servidora da Prefeitura Municipal de Barbalha, cedida para esta Corte, **KAROLINA MABEL DE LIMA SANTOS**, ocupante da função comissionada de Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem a Fortaleza/CE, nos dias 15 e

16 de maio de 2014, a fim de participarem do minicurso “Responsabilidade Civil nas Relações de Trabalho”, que ocorrerá dia 16.05.2014, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na Sala de Treinamento da Escola Judicial. Vinda no dia anterior, tendo em vista o início das atividades na manhã do dia 16.05.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, bem como adicional de deslocamento, relativa aos dias 15 e 16.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1473 do dia 15/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 237, de 14 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 9845/2014-7,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Aracati, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, e a Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ANTONIA FABIANA GOMES**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Fortaleza/CE, nos dias 15 e 16 de maio de 2014, a fim de participarem do minicurso “Responsabilidade Civil nas Relações de Trabalho”, que ocorrerá dia 16.05.2014, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na Sala de Treinamento da Escola Judicial. Vinda no dia anterior, tendo em vista o início das atividades na manhã do dia 16.05.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 15 e 16.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1473 do dia 15/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 238, de 14 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 9845/2014-7,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa - Especialidade Apoio de Serviços Diversos e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Crateús, **FRANCISCO ALVES MENDONÇA JÚNIOR**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de Crateús a Fortaleza/CE, no período de 15 a 17 de maio de 2014, a fim de participar do minicurso “Responsabilidade Civil nas Relações de Trabalho”, que ocorrerá dia 16.05.2014, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na Sala de Treinamento da Escola Judicial. Retorno no sábado dia 17.05.2014, tendo em vista o horário de término do curso, bem como a distância entre as duas cidades, que é de aproximadamente 350km.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 15 e 17.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1473 do dia 15/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 239, de 14 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 4441/2014,

RESOLVE

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação e Assistente Administrativo (FC3), **DAVI ÂNGELO RUFINO DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar ao Rio de Janeiro/RJ, no período de 11 a 16 de maio de 2014, a fim de participar do curso “Oracle Rac 11G”, de 12 a 16.05.2014, com início pela manhã, razão da ida no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 11 a 16.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1473 do dia 15/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 241, de 15 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 4469/2014,

RESOLVE

conceder ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Diretor da Divisão de Licitações e Contratos, **CÉLIO RICARDO LIMA MAIA**, à Analista Judiciária – Área Judiciária e Coordenadora de Serviço (FC4), **CLARA DE ASSIS SILVEIRA**, aos Analistas Judiciários – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **FRANCISCO ERLANE CAPISTRANO DAMASCENO e RENATO ALVES MEES**, coordenador de serviço (FC4), e a Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenadora de Serviço (FC4), **VERALÚCIA DE ALMEIDA MIRANDA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, no período de 18 a 21 de maio de 2014, a fim de participarem do Seminário Nacional de Obras e Serviços de Engenharia, que ocorrerá no período de 19 a 21.05.2014, na referida cidade. As atividades terão início pela manhã do dia 19.05.2014, razão da ida no dia 18.05.2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), por servidor, bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 18 a 21.05.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1474 do dia 16/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 249, de 21 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 10.371/2014-8,

RESOLVE

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA LIMA**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE, no período de 21 a 23 de maio de 2014, a fim de conduzir os servidores Márcia Rufino Bastos e Francisco Carlos da Silva à cidade acima referida. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 21 a 23.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1479 do dia 23/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 250, de 21 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e

no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 10.371/2014-8,

R E S O L V E

conceder aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa, **MÁRCIA RUFINO BASTOS** e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Iguatu/CE, no período de 21 a 23 de maio de 2014, com o objetivo de acompanharem e fiscalizarem a reforma da Vara Trabalhista da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 21 a 23.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1479 do dia 23/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 251, de 21 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 10.339/2014-0,

R E S O L V E

conceder ao servidor da Prefeitura Municipal de Caucaia, cedido para esta Corte, e Coordenador de Serviço (FC4), **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 27 a 29 de maio de 2014, a fim de acompanhar a Exma. Desembargadora Presidente deste Tribunal na entrega da Medalha da Ordem Alencarina do Mérito Judiciário do Trabalho ao Exmo. Ministro Antonio José de Barros Levenhagen, Presidente do Tribunal Superior do Trabalho.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 27 a 29.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1479 do dia 23/05/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 252, de 21 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 10.338/2014-5,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Coordenador de Serviço (FC4), **OVIDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de Juazeiro do Norte a Fortaleza/CE, nos dias 23 e 24 de maio de 2014, a fim de participar da etapa de validação dos Mapas de Atribuição por Produto, dando continuidade ao processo de implantação de Gestão de Pessoas por Competências neste Tribunal, que ocorrerá no período da tarde do dia 23.05.2014. Retorno no sábado dia 24.05.2014, tendo em vista a disponibilidade de vôos de retorno na sexta-feira em tempo hábil.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescida do adicional de deslocamento, relativa aos dias 23 e 24.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1486 do dia 03/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 253, de 27 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº

653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 4515/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Secretário Geral da Presidência (CJ4), **RUI LOPES SOARES LIMA**, servidor do TRT da 16ª Região, removido para esta Corte, e ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Assessor da Presidência (CJ3), servidor do TRE/CE, cedido para esta Corte, **RAFAEL PORDEUS BEZERRA FURTADO**, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a São Paulo/SP, no período de 25 a 28 de maio de 2014, a fim de participarem do 54º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho, realizado pela Editora LTR, de 26 a 28 de maio. Ida no dia anterior em virtude do trânsito conturbado da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), por servidor, bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 25 a 28.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1486 do dia 03/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 256, de 29 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 11.599/2014-9,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, **ANDRÉ LUIZ PEREIRA GONÇALVES**, servidor do TRT da 6ª Região, removido para esta Corte, e ao Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, **MARCUS ANTONIO DA SILVA LOPES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem de Juazeiro do Norte à Fortaleza/CE, no período de 02 a 06 de junho de 2014, a fim de participarem da 1ª Turma do Curso de Avaliação de Bens Imóveis para Oficiais de Justiça, que ocorrerá no período de 02 a 05.06.2014, das 13h às 18h na Sala de Treinamento da Escola Judicial, razão do retorno no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 02 a 06 de junho de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1486 do dia 03/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 257, de 29 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 11.599/2014-9,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, **LEONARDO RODRIGUES ARRUDA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar à Fortaleza/CE, no período de 02 a 06 de junho de 2014, a fim de participar da 1ª Turma do curso Avaliação de Bens Imóveis, para Oficiais de Justiça que ocorrerá no período de 02 a 05.06.2014, das 13h às 18h na Sala de Treinamento da Escola Judicial, razão do retorno no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 02 a 06 de junho de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1486 do dia 03/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 258, de 30 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 11.284/2014-4,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ANTONIA FABIANA GOMES**, servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú/CE, nos dias 29 e 30 de maio de 2014, a fim de auxiliarem na realização de audiências e atendimentos da Justiça Itinerante naquele município no dia 30.05.2014. Ida no dia anterior tendo em vista a distância entre os municípios, bem como início das audiências a partir das 8h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativas aos dias 29 e 30.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1486 do dia 03/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 259, de 30 de maio de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 11.284/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de Sobral à Acaraú/CE, no período de 29 a 31 de maio de 2014, com o objetivo de conduzir os servidores Mônica de Araújo Fontes, Antonia Fabiana Gomes e Marcus Vinícius de Albuquerque Costa ao município acima referido.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 29 a 31.05.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1486 do dia 03/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 261, de 03 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 4340/2014-1,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), ao Agente da Polícia Federal – Classe Especial, **OSCAR MARCELO SILVEIRA DE SILVEIRA**, por ter vindo à Fortaleza/CE, no período de 26 a 29 de março de 2014, com a finalidade de ministrar o curso “Técnicas de Coleta da Prova Oral”, destinado aos Juízes deste Regional.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 26 a 29.03.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1487 do dia 04/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 262, de 03 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 11.559/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar à Sobral/CE, nos dias 05 e 06 de junho de 2014, com o objetivo de instalação do servidor de rede na Vara Trabalhista da cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 05 e 06 de junho de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1487 do dia 04/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 263, de 03 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, tendo em vista o Processo nº 11559/2014-4,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Sobral/CE, nos dias 05 e 06 de junho de 2014, a fim de conduzir o servidor Fellyppe Carlos Santos de Lima.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 05 e 06 de junho de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1487 do dia 04/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 264, de 03 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 9092/2014-0,

R E S O L V E

autorizar à Divisão de Pagamento de Pessoal a restituição de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Auxiliar Judiciário - Área Administrativa, Especialidade Telecomunicações/Eletricidade do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, concedidas através da Portaria DG nº 221/2014, tendo em vista que o referido servidor não pernitoou no local da execução do serviço, não fazendo jus portanto ao recebimento de diárias, com fulcro no art. 5º, I, a, do Ato nº 339/2013.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1487 do dia 04/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 265, de 04 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 12.046/2014-5,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Eusébio e Aracati/CE, no dia 04 de junho de 2014, a fim de conduzir o caminhão deste Regional, transportando telhas da Vara Trabalhista de Eusébio para a Vara Trabalhista de Aracati, em atendimento ao pleito da Divisão de Engenharia e do Setor de Manutenção.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, relativa ao dia 04.06.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1491 do dia 10/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 266, de 05 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 10.566/2014-2,

R E S O L V E

conceder a Analista Judiciária – Área Judiciária e Chefe de Gabinete (FC5), **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, nos dias 04 e 05 de junho de 2014, a fim de participar do I Seminário de Planejamento Sustentável do Poder Judiciário, no dia 05.06.2014, das 9h às 19h, na cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescida do adicional de deslocamento, relativa aos dias 04 e 05 de junho de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1488 do dia 05/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 267, de 05 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 11.922/2014-2,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Aracati, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**, o pagamento de 4 (quatro) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE, nos períodos de 04 a 06 de junho de 2014 e 11 a 12 de junho de 2014, a fim de realizar Operação Assistida, para auxiliar os trabalhos na referida Vara Trabalhista pertinentes ao PJe, nos dias 04, 05, 11 e 12 de junho e, em caráter excepcional, a permanência no dia 06.06, para dirimir possíveis dúvidas no uso das ferramentas do sistema de processo judicial eletrônico.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias, relativas aos períodos de 04 a 06.06.2014 e 11 a 12.06.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1488 do dia 05/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 268, de 10 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 12.094/2014-4,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), a Técnica Judiciária – Área Administrativa, **NAILA MARIA FREIRE SANTOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, por ter viajado a Brasília/DF, no dia 09 de junho de 2014, a fim de participar do curso “SIGEST – Módulo Iniciante”, promovido pelo CSJT. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, acrescida do adicional de deslocamento, relativa ao dia 09 de junho de 2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1494 do dia 13/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 275, de 11 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 12531/2014-2,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Secretário de Audiência (FC3), **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú/CE, nos dias 12 e 13 de junho de 2014, a fim de auxiliarem na realização de audiências e atendimentos da Justiça Itinerante naquele município no dia 13.06.2014. Ida no dia anterior tendo em vista a distância entre os municípios, bem como início das audiências a partir das 8h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativas aos dias 12 e 13.06.2014.

NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1494 do dia 13/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 276, de 18 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo PG nº 12530/2014-8,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Secretário de Audiência (FC3), **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú/CE, nos dias 26 e 27 de junho de 2014, a fim de auxiliarem na realização de audiências e atendimentos da Justiça Itinerante naquele município no dia 27.06.2014. Ida no dia anterior tendo em vista a distância entre os municípios, bem como início das audiências a partir das 8h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativas aos dias 26 e 27.06.2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1499 do dia 20/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 277, de 18 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 12.377/2014-9,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, no período de 24 a 26 de junho de 2014, a fim de fiscalizar o contratado CMB Engenharia LTDA, realizando o acompanhamento técnico da obra, análise dos projetos de instalações executivos e a preparação da 7ª medição, do Fórum Trabalhista da Região do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 24 a 26 de junho de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretora-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1499 do dia 20/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 278, de 18 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 12.377/2014-9,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, ADRIANO DUARTE VIEIRA, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, nos dias 24 e 25 de junho de 2014, a fim de fiscalizar o contratado CMB Engenharia LTDA, realizando o acompanhamento técnico da obra, e a preparação da 7ª medição, do Fórum Trabalhista da Região do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativa aos dias 24 e 25 de junho de 2014.

RÔMULO JOSÉ DE LUCENA CASTRO

Diretor-Geral Substituto

Disponibilizada no Dejt nº 1499 do dia 20/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 279, de 25 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo Eletrônico nº 2/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio Serviços Diversos, **FRANCISCO CARLOS DA SILVA**, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Aracati/CE, nos períodos de 24 a 27 de junho de 2014, com o objetivo de realizar manutenção corretiva no telhado e teto do prédio da referida Vara Trabalhista.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 24 e 27 de junho de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1504 do dia 27/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 280, de 27 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 5245/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Tianguá, CJ3, **MARCOS VINÍCIUS RAMOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por ter viajado à Fortaleza/CE, no período de 15 a 17 de junho de 2014, com o objetivo de participar do minicurso “Responsabilidade Civil nas Relações de Trabalho”, que ocorreu na Sala de Treinamento da Escola Judicial, no dia 16.05.2014, das 8h às 12h e das 13h às 17h, razão da vinda no dia anterior (15.05.2014) e retorno no dia posterior (17.05.2014).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 15 a 17 de junho de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1505 do dia 30/06/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

REPUBLICADA

PORTARIA DG Nº 280, de 27 de junho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 5245/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Analista Judiciário - Área Judiciária e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Tianguá, CJ3, **MARCOS VINÍCIUS RAMOS DOS SANTOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, por ter viajado à Fortaleza/CE, no período de 15 a 17 de maio de 2014, com o objetivo de participar do minicurso “Responsabilidade Civil nas Relações de Trabalho”, que ocorreu na Sala de Treinamento da Escola Judicial, no dia 16.05.2014, das 8h às 12h e das 13h às 17h, razão da vinda no dia anterior (15.05.2014) e retorno no dia posterior (17.05.2014).

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 15 a 17 de maio de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1520 do dia 21/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 281, de 07 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 16/2014,

R E S O L V E

conceder ao Agente Administrativo, **ANTONIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO**, servidor da Prefeitura Municipal de Caucaia, cedido a este Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$

368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, nos dias 14 a 16 de julho de 2014, a fim de participar do II Encontro de Cerimonialistas da Justiça do Trabalho, nos dias 15 e 16.07.2014, iniciando pela manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativos aos dias 14 a 16 de julho de 2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1514 do dia 11/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA Nº 282, de 09 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROCESSO nº 5779/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Especialidade Comunicação Social, **HUGO CARDIM PINHEIRO**, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Aracaju/SE, nos dias 30 de julho a 02 de agosto de 2014, a fim de participar do 10º Congresso Brasileiro dos Assesores de Comunicação da Justiça, nos dias 31.07 e 01.08.2014, ida no dia anterior e retorno no dia seguinte em razão da disponibilidade de voos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativos aos dias 30 de julho a 02 de agosto de 2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1513 do dia 10/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 284, de 09 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 03/2014,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária - Área Administrativa, **MICHELLE ADARAI MAIA CUNHA HOLANDA**, servidora do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Curitiba/PR, nos dias 15 a 17 de julho de 2014, a fim de participar do Curso de Capacitação e Soluções Tecnológicas LTDA, nos dias 16 e 17.07.2014, iniciando pela manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativos aos dias 15 a 17 de julho de 2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1514 do dia 11/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 285, de 09 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 09/2014,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária - Área Administrativa e Coordenadora de Serviço (FC4), **ANACÉLIA CABRAL DE BRITO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal e ao Analista Judiciário - Área Judiciária e Assistente de Gabinete (FC5), servidor do TRE/CE, cedido para esta Corte, **RAFAEL PORDEUS BEZERRA FURTADO**, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, no período de 09 a 11 de julho de 2014, a fim de participarem da Capacitação Teórico-Prática em Pedagogia do Trabalho no dia 10.07.2014. Ida no dia anterior (09.07) em virtude do início das atividades na manhã do dia 10 e retorno no dia seguinte (11.07) em função do preço das passagens.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativos ao período de 09 a 20 de julho de 2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1514 do dia 11/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 286, de 11 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD 05/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora da 2ª Vara do Trabalho de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ANTONIA FABIANA GOMES**, servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú/CE, nos dias 10 e 11 de julho de 2014, com o objetivo de auxiliarem nas audiências da Justiça Itinerante na cidade de Acaraú/CE, no dia 11.07.2014. O afastamento se dará no dia anterior, tendo em vista a distância entre os municípios, e audiências designadas a partir das 8h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 10 e 11.07.2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1514 do dia 11/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 287, de 11 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD 10/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Elétrica e Coordenador de Serviço (FC4), **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, e ao Auxiliar Judiciário - Área Administrativa – Especialidade Telecomunicações/Eletricidade, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, por terem viajado a Aracati/CE, nos dias 03 e 04 de julho de 2014, a fim de vistoriar as instalações elétricas com o objetivo de instalar mais um ar condicionado na Vara do Trabalho de Aracati, em viagem realizada no veículo de propriedade deste Tribunal.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 03 e 04.07.2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1514 do dia 11/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 288, de 11 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD 10/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 1 (uma) diária e 1/2 (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, por ter viajado a Aracati/CE, nos dias 03 e 04 de julho de 2014, com o objetivo de conduzir os servidores André Luiz Firmino Gonzaga e José Edson Abreu Gadelha à cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 03 e 04.07.2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1514 do dia 11/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 289, de 11 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD Nº 18/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Pagamento de Pessoal a proceder o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, para viajar a Sobral e Limoeiro do Norte/CE, no período de 10 a 12 de julho de 2014, a fim de proceder à entrega de mobiliário nas Varas do Trabalho destas cidades, em viagem realizada no caminhão de propriedade deste Tribunal.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 10 a 12.07.2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1514 do dia 11/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 290, de 15 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 19/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Especialidade Engenharia Civil e Coordenador de Serviço (FC4), **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, no período de 21 a 25 de julho de 2014, a fim de fiscalizar e acompanhar a obra do Fórum do Cariri e preparar a 8ª medição da referida Vara Trabalhista.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 21 a 25 de julho de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1516 do dia 15/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 291, de 15 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, na Portaria

nº 653/94 e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 19/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Construção Civil e Diretor da Divisão de Engenharia, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, e ao Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Especialidade Engenharia Civil, **ADRIANO DUARTE VIEIRA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem a Juazeiro do Norte/CE, no período de 21 a 23 de julho de 2014, a fim de fiscalizarem e acompanharem a obra do Fórum do Cariri e preparar a 8ª medição da referida Vara Trabalhista. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 21 a 23 de julho de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1516 do dia 15/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 292, de 15 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 22/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Especialidade Tecnologia da Informação e Coordenador de Serviço (FC4), **JOSÉ MARIO VIANA BARBOSA JÚNIOR**, do Quadro Permanente de Pessoal do TRT da 22ª Região, removido para esta Corte, e ao Técnico Judiciário - Área Apoio Especializado — Especialidade Tecnologia da Informação e Assistente Administrativo (FC3), **DAVI ÂNGELO RUFINO DA SILVA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem com o adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Goiânia/GO, no período de 20 a 23 de julho de 2014, a fim de participarem do 10º Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação de *Workshop* sobre o Sistema SIGEO, no período de 21 a 23 de julho de 2014, na referida cidade. Ida no dia anterior, tendo em vista o início do evento a partir das 8h do dia 21/7/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1516 do dia 15/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 294, de 15 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 15/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor da Vara do Trabalho de Aracati, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**; ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor da Vara do Trabalho de Baturité, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITÃO**; ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos e Diretor da Vara do Trabalho de Crateús, **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JÚNIOR**; à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Diretora da Vara do Trabalho de Iguatu, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO**; à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Limoeiro do Norte, **MARIA VERÔNICA LIMA DE ARAÚJO**; ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Quixadá, **ANTONIO LEONILDO VASCONCELOS LIMA**; à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Diretora

de Secretária da 1ª Vara do Trabalho de Sobral, **ELENE ZINNI VICENTINE**; à Analista Judiciária – Área Judiciária e Assistente de Diretor de Secretária da 1ª Vara do Trabalho de Sobral (FC5), **GISELLE RAMOS HOLANDA**; à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretária da 2ª Vara do Trabalho de Sobral, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**; à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretária da 2ª Vara do Trabalho de Sobral (FC5), **ANTONIA FABIANA GOMES**; ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor de Secretária da Vara do Trabalho de Tianguá, **MARCOS VINICIUS RAMOS DOS SANTOS**; ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Assistente de Juiz da Vara do Trabalho de Tianguá(FC5), **DIEGO DE SOUSA CASTRO**; à Auxiliar Administrativa, **MIRLENE BARBOSA DO NASCIMENTO**, servidora da Prefeitura Municipal de Milhã, cedida para esta Corte e lotada na Vara do Trabalho de Aracati; ao Agente Administrativo e Calculista (FC4), servidor da Prefeitura Municipal de Independência, cedido para esta Corte e lotado na Vara do Trabalho de Crateús, **EDSON SOUSA DA SILVA**; ao Agente Administrativo e Assistente de Diretor de Secretária da Vara do Trabalho de Iguatu (FC5), servidor da Prefeitura Municipal de Acopiara, cedido para esta Corte, **FRANCISCO NILBERTO PEDROSA VERAS JUNIOR**; ao Agente Administrativo e Calculista (FC4), servidor da Prefeitura municipal de Limoeiro do Norte, cedido para esta Corte e lotado na Vara do Trabalho de Limoeiro do Norte, **CLEYDSON BRILHANTE CHAVES**; e à Agente Administrativa e Assistente de Diretor de Secretária (FC5), servidora da Prefeitura Municipal de Quixadá, cedida para esta Corte e lotada na Vara do Trabalho de Quixadá, **MARICIA LOYANNE MOREIRA DE LIMA**, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Fortaleza/CE, no período de 15 a 18 de julho de 2014, a fim de participarem do Curso E-Gestão, nos dias 16, 17 e 18 de julho, na Sala de Informática da Escola Judicial, das 8h (razão da vinda no dia anterior) às 15h.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1517 do dia 16/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 295, de 15 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 15/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretária (FC5), **PEDRO MARCELO VASCONCELOS**, servidor do TRT da 18ª Região, removido para esta Corte, ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **GEYSLAN GREGÓRIO BEM**, ao Técnico Judiciário – Área Administrativa -Especialidade Segurança e Diretor da 3ª Vara do Trabalho da Região do Cariri, **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora da 1ª Vara do Trabalho da Região do Cariri, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, e ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Assistente de Juiz (FC5), **CÍCERO LACERDA DE CARVALHO**, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem a Fortaleza/CE, no período de 15 a 18 de julho de 2014, a fim de participarem do Curso E-Gestão, nos dias 16, 17 e 18 de julho, na Sala de Informática da Escola Judicial, das 8h às 15h, razão da vinda no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas ao período de 15 a 18 de julho de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1517 do dia 16/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 296, de 16 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 14/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **FABIANO REGO DE SOUSA**, ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **ANISIO DE SOUSA MENESES FILHO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, lotados na Seção de Controle da Gestão Administrativa e Patrimonial da Secretaria de Controle Interno, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem a Juazeiro do Norte/CE, no período de 22 a 25 de julho de 2014, a fim de realizarem Auditoria de conformidade sobre obras de engenharia prevista no Plano Anual de Ações de Controle – PAAC/2014: Auditoria na obra do Fórum do Cariri, no período de 23 a 25/7/2014, iniciando as atividades na manhã do dia 23, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 23 a 25 de julho de 2014.

Original Assinado

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1518 do dia 17/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 297, de 17 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 25/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**; ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Secretário de Audiência (FC3), **FRANCISCO QUARIGUASI DASILVA**; e a Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ANTÔNIA FABIANA GOMES**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, lotados na 2ª Vara do Trabalho de Sobral, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú/CE, nos dias 24 e 25 de julho de 2014, a fim de auxiliarem nas audiências da Justiça Itinerante na cidade de Acaraú no dia 25/7/2014. Ida no dia anterior tendo em vista a distância entre os municípios de aproximadamente 100km e início das audiências a partir das 8h do dia 25.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 24 e 25 de julho de 2014.

Original Assinado

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1518 do dia 17/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 298, de 17 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 8/2014,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa – Especialidade Apoio Serviços Diversos e Assistente Administrativo (FC3), **CREUZARESCHEMELLERY NOGUEIRA** e a Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenadora de Serviço (FC4), **FÁTIMA MARIA SOUSA DALENCAR**, servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, lotadas na Diretoria Geral, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), acrescidas do adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem à Brasília/DF, no período de 20 a 22 de julho de 2014, a fim de participarem do “Curso de Conformidade de Registro de Gestão – Importante no Controle Preventivo e na Redução de Riscos”, na cidade acima referida, nos dias 21 e 22/07/2014, com início pela manhã do dia 21, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas período de 20 a 22 de julho de 2014.

Original Assinado

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1518 do dia 17/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 299, de 18 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 29/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Biblioteconomia e Assistente Administrativo (FC3), **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, servidora do TRT da 10ª Região, removida para esta Corte, e à Técnica Judiciária – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos e Coordenadora de Serviço (FC4), **CLAUDIA GIOVANNA LOPES SILVA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, lotadas na Seção de Memória, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem a Juazeiro do Norte e Quixadá/CE, no período de 20 a 23 de julho de 2014, com o objetivo de dar suporte técnico e acompanhamento aos trabalhos de gestão documental nas Varas Trabalhistas do interior do Estado, no Cariri, e anamnese de processos e documentos, bem como seleção de estagiários de nível superior, em Quixadá, no período de 21 a 23/7/2014. Ida no dia no dia anterior, tendo em vista a não disponibilidade de passagens aéreas no dia 21.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas ao período de 20 a 23 de julho de 2014.

Original Assinado

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1520 do dia 21/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 300, de 18 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 29/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, do Quadro Permanente deste Tribunal, lotado na Diretoria do Fórum da Região do Cariri, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de Juazeiro do Norte a Quixadá/CE, nos dias 21 e 22 de julho de 2014, com o objetivo de conduzir as servidoras Deborah Regina Ceneviva Vicentini e Cláudia Giovana Lopes Silva para a Vara do Trabalho de Quixadá e em retorno a Juazeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 21 e 22 de julho de 2014.

Original Assinado

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1520 do dia 21/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 301, de 18 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º,

da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 32/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora da Divisão de Material e Patrimônio, **DEVEN MOURA MILLER**, e ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **LEVI LOPES SOARES E SILVA**, lotado no Setor de Sistemas de Informação, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, dia 21 de julho de 2014, a fim de participarem da apresentação do projeto de implantação nacional da ferramenta SPMP (Sistema de Controle de Material e Patrimônio), que será realizado na referida cidade, das 14h às 18h do dia 21.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, acrescidas do adicional de deslocamento, relativa ao dia 21 de julho de 2014.

Original Assinado

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1520 do dia 21/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 302, de 18 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei no 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei no 8.460/92, alterado pela Lei no 9.527/97, no Decreto no 5992/06, no Ato TRT no 339/2013, e tendo em vista o Processo no 4369/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa, Secretária de Controle Interno, servidora do Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, removida para este Corte, **SONILDES DANTAS DE LACERDA**, o pagamento de 3 (três) diárias e 12 (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 05 a 08 de agosto de 2014, a fim de participar do curso “Auditoria em Folha de Pagamento”, que acontecerá no período de 06 a 08.08.2014, na cidade de Brasília/DF, com início pela manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e 12 (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativos ao período de 05 a 08 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1520 do dia 21/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 303, de 18 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 4369/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **ANÍSIO DE SOUSA MENESES FILHO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, lotado no Setor de Controle de Gestão Administrativa e Patrimonial, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 12 a 15 de agosto de 2014, a fim de participar do curso “Planejamento, Licitações, Contratação, Execução e Fiscalização de Obras Públicas”, que acontecerá no período de 13 a 15.08.2014, na cidade de Brasília/DF, com início pela manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativos ao período de 12 a 15 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1520 do dia 21/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 304, de 18 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 4369/2014,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente Administrativo (FC3), **KELLYALVES CAVALCANTE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, lotada na Secretaria de Controle Interno, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 02 a 05 de setembro de 2014, a fim de participar do curso “Auditoria em Folha de Pagamento”, que acontecerá no período de 03 a 05.09.2014, na cidade de Brasília/DF, com início pela manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativos ao período de 03 a 05 de setembro de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1520 do dia 21/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 305, de 18 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o Processo nº 4369/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **FABIANO REGO DE SOUSA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, lotado no Setor de Controle de Gestão Administrativa e Patrimonial, o pagamento de 3 (três) diárias e 12 (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 26 a 29 de agosto de 2014, a fim de participar do curso “Gestão de Riscos”, que acontecerá no período de 27 a 29.08.2014, na cidade de Brasília/DF, com início pela manhã, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e 12 (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 26 a 29 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1520 do dia 21/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 306, de 18 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 33/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação e Diretor da Divisão de Desenvolvimento de TI, **WELLINGTON LUIZ GABOARDI**, servidor do TRT da 9ª Região, removido para esta Corte, e ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação e Coordenador de Serviço (FC4), **IGOR BESSA MENEZES**, do Quadro Permanente deste Tribunal, lotados na Divisão de Desenvolvimento de TI, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, no período de 21 a 23 de julho de 2014, a fim de participarem do “I Seminário de Métricas de Software do SISP”, que será realizado nos dias 22 e 23/07, na Escola Nacional de Administração Pública - ENAP. Ida no dia anterior tendo em vista o início das atividades na manhã do dia 22.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 21 a 23 de julho de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1521 do dia 22/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 308, de 22 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 26/2014,

R E S O L V E

conceder aos Analistas Judiciários – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, **AUGUSTO CÉSAR DIAS SOARES, FRANCISCALUCIANA FERREIRA FROTA, GUSTAVO DE MORAIS BITTENCOURT, MARCOS AURÉLIO MACEDO DE SOUSA, RANIELLY MARIA MONTENEGRO PADILHA e RODRIGO PONTE ILDEFONSO**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, lotados respectivamente nas Varas do Trabalho de Baturité, Tianguá, Iguatu, 1ª Vara do Trabalho de Sobral, Aracati e Crateús, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Fortaleza (CE), no período de 28 a 31 de julho de 2014, a fim de participarem da 2ª turma do Curso de Avaliação de Bens Imóveis, das 13h às 18h na Sala de Treinamento da Escola Judicial. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 28 a 31 de julho de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1522 do dia 23/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 310, de 25 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº

5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 36/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**; à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ANTÔNIA FABIANA GOMES**, servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal; e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru; lotados na 2ª Vara do Trabalho de Sobral, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de Sobral a Acaraú (CE), nos dias 14 e 15 de agosto de 2014, a fim de auxiliarem nas audiências da Justiça Itinerante na cidade de Acaraú no dia 15/8/2014. Ida no dia anterior tendo em vista a distância entre os municípios de aproximadamente 100 km e início das audiências a partir das 8h do dia 15/08. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 14 e 15 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1525 do dia 28/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 309, de 25 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 27/2014,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Judiciária e Coordenadora de Serviço (FC4), **MARIA WANDERLENE LIMA SILVA BEZERRA**, servidora do TRT da 22ª Região, removida para esta Corte, lotada na Divisão de Recursos Humanos, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar à Brasília - DF, no período de 12 a 15 de agosto de 2014, a fim de participar do “II Encontro Nacional sobre Formação e Aperfeiçoamento de Servidores e o 6º Fórum de Educação a Distância do Poder Judiciário”, no auditório do CNJ, na cidade acima referida, no período de 13 a 15/8/2014. Ida no dia anterior tendo em vista o início das atividades pela manhã do dia 13/08.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 12 a 15 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1525 do dia 28/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 311, de 28 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 31/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação (CJ3), **JOAREZ DALLAGO**; à Analista Judiciária – Área Administrativa, **RAFFAELLA MARIA DUARTE DANTAS LISBOA MOTA**; e à Técnica Judiciária – Área Administrativa, **RENATA MARTINS DAMASCENO**, lotadas na Divisão de Orçamento e Finanças; todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem à Brasília/DF, no período de 3 a 6 de agosto de 2014, a fim de participarem do “Treinamento do SIGEO – Sistema Integrado de Gestão Orçamentária”, na cidade acima referida, no período de 4 a 6/8/2014. Ida no dia anterior tendo em vista o início das atividades pela manhã do dia 4.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas ao período de 3 a 6 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1526 do dia 29/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 313, de 28 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD Nº 42/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Aracati, Limoeiro do Norte, Crato, Juazeiro do Norte, Iguatu, Quixadá, Baturité, Sobral, Tianguá e Crateús, todas cidades do interior do Ceará, no período de 28 de julho a 2 de agosto de 2014, a fim de proceder à entrega do material de consumo para uso trimestral destinado às Varas do Trabalho citadas, bem como à entrega de estantes à Vara do Trabalho de Iguatu e envio de uma geladeira à Vara do Trabalho de Sobral; retorno no sábado dia 2 de agosto, em virtude da demanda para atender a todas as Varas Trabalhistas acima mencionadas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 28/julho a 2/agosto.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1526 do dia 29/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 314, de 28 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 17/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor da Divisão de Comunicação Social (CJ1), **FRANCISCO ODENES UCHOA PINTO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 17 a 20 de agosto de 2014, a fim de participar de do “II Encontro Nacional dos Órgãos de Comunicação Social do Poder Judiciário”, que acontecerá nos dias de 19 e 20/8/2014, bem como de uma reunião no dia 18/ago, no TST, das 14h às 18h, para tratar de produções audiovisuais conjuntas, na cidade acima referida. Ida dia 17, em virtude da indisponibilidade de vôos para a manhã do dia 18.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 17 a 20 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1526 do dia 29/07/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 315, de 30 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o Processo PROAD nº 14/2014,

R E S O L V E

autorizar a Divisão de Cadastro e Pagamento de Pessoal a proceder a restituição de 1 (uma) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), concedida ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Coordenador de Serviço (FC4), **FABIANO REGO DE SOUSA** e ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **ANÍSIO DE SOUSA MENESES FILHO**, através da Portaria TRT7.DG nº 296, de 16 de julho de 2014, tendo em vista que foram pagas 3(três) diárias e ½ (meia), quando o correto seria 2 (duas) diárias e ½ (meia), em face da viagem ter sido realizada no período de 23 a 25/7 e não de 22 a 25/7, conforme se referia o pedido de concessão de diárias.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1528 do dia 1º/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 318, de 31 de julho de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 30/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Biblioteconomia e Assistente Administrativo (FC3), **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, servidora do TRT da 10ª Região, removida para esta Corte, lotada neste Tribunal; e a Técnica Judiciária – Área

Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos e Coordenador de Serviço (FC4), **CLAUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, lotada na Seção de Memória; o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a

Iguatu/CE, no período de 4 a 9 de agosto de 2014, com o objetivo de realizar treinamento, de 5 a 8/agosto, aos estagiários contratados para dar suporte à Gestão Documental que será realizada na Vara Trabalhista da referida cidade, bem como para visitas à URCA e a UECE para possível

guarda do acervo pronto para eliminação. Ida no dia anterior, dado o horário de início das atividades no dia 5, e retorno no sábado, em virtude da necessidade de permanência na tarde de sexta-feira para a realização do serviço.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 4 a 9 agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1528 do dia 1º/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 319, de 1º de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 43/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação, **JOAREZ DALLAGO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no período de 26 a 28 de agosto de 2014, a fim de participar do Fórum de Diretores de TIC da Justiça do Trabalho, na referida cidade, nos dias 27 e 28/8/2014. Ida no dia anterior, tendo em vista o início da reunião pela manhã do dia 27.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 26 a 28 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1529 do dia 04/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 320, de 4 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 41/2014,

R E S O L V E

conceder aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa – Especialidade Segurança, **JOÃO NOGUEIRA DA COSTA JUNIOR e EDSON ALMEIDA DE FREITAS**, lotados na Vara do Trabalho de Quixadá, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Fortaleza/CE, no período de 3 a 8 de agosto de 2014, a fim de participarem da 1ª Turma de Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança, que ocorrerá de 4 a 8/8/2014, de 8h às 17h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 03 a 08 de agosto de 2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1535 do dia 12/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 321, de 4 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 41/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA**, lotado na Vara do Trabalho de Limoeiro do Norte, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Fortaleza/CE, no período de 17 a 22 de agosto de 2014, a fim de participar da 2ª Turma de Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança, que ocorrerá de 18 a 22/8/2014, de 8h às 17h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 17 a 22 de agosto de 2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1535 do dia 12/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 322, de 4 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 41/2014,

R E S O L V E

conceder aos Técnicos Judiciários – Área Administrativa – Especialidade Segurança, **FRANCISCO WERLON SILVA**, lotado na 1ª Vara do Trabalho da Região do Cariri; **FERNANDO ANTONIO DE MORAIS GUILHERME**, lotado 1ª Vara do Trabalho de Sobral; **WALMIR MIGUEL DA ROCHA JÚNIOR**, lotado na Vara do Trabalho de Iguatu; e **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, lotado na Vara do Trabalho de Tianguá; todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 6 (seis) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Fortaleza/CE, no período de 3 a 9 de agosto de 2014, a fim de participarem da 1ª Turma de Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança, que ocorrerá de 4 a 8/8/2014, de 8h às 17h. Ida no domingo dia 3 e retorno no sábado dia 9, tendo em vista o início das atividades a partir das 8h do dia 04/08, e encerramento às 17h do dia 08/08.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 6 (seis) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 03 a 09 de agosto de 2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1535 do dia 12/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 323, de 4 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições

legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 41/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança do Quadro Permanente deste Tribunal, **IVANDRO AZEVEDO DE ARAUJO**, lotado na 2ª Vara do Trabalho da Região do Cariri, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento, no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Fortaleza/CE, no período de 3 a 8 de agosto de 2014, a fim de participar da 1ª Turma de Reciclagem Anual para a Atividade de Segurança, que ocorrerá de 4 a 8/8/2014, de 8h às 17h. Ida no domingo dia 3/8, tendo em vista o início das atividades a partir das 8h. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), bem como adicional de deslocamento, relativas ao período de 03 a 08 de agosto de 2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1535 do dia 12/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 324, de 5 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 45/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil e Coordenador de Serviço (FC4), **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, lotado na Divisão de Engenharia, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, no período de 04 a 08 de agosto de 2014, a fim de fiscalizar o Contratado – CMB ENGENHARIA LTDA., realizando o acompanhamento técnico da obra, análise dos projetos de instalações executivas e a preparação para 9ª medição do referido Fórum Trabalhista.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 04 a 08 de agosto de 2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1535 do dia 12/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 325, de 5 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 51/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil e Coordenador de Serviço (FC4), **RENATO ALVES MEES**; e ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil, **FRANCISCO ERLANE CAPISTRANO DAMASCENO**; lotados na Divisão de Engenharia, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, nos dias 05 e 06 de agosto 2014, com o objetivo de acompanharem a Diretora-Geral na entrega da versão definitiva do Projeto de Arquitetura e de Engenharia, bem como a Planilha Orçamentária da Obra de Modernização do Fórum Autran Nunes ao CSJT, que ocorrerá às 14:00 do dia 5/8, na referida cidade. Retorno no dia seguinte tendo em vista o término das atividades no fim do dia 5/8.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1(uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas aos dias 05 e 06.08.2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1535 do dia 12/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 326, de 5 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 48/2014,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa – Especialidade Segurança, **VIVIANA MENEZES COSTA**, servidora do TRT da 19ª Região, removida para esta Corte, lotada no Setor de Segurança e Comunicação, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, nos dias 13 e 14 de agosto de 2014, a fim de participar do “II Encontro Nacional de Gestores de Segurança Institucional”, na cidade acima referida, no dia 14/08/2014, das 9h às 18h, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas aos dias 13 e 14 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1536 do dia 13/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 327, de 7 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 39/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Biblioteconomia e Assistente Administrativo (FC3), **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, servidora do TRT da 10ª Região, removida para esta Corte, lotada neste Tribunal; e a Técnica Judiciária – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos e Coordenador de Serviço (FC4), **CLAUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, lotada na Seção de Memória; o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Sobral/CE, no período de 18 a 20 de agosto de 2014, com o objetivo de procederem à anamnese documental da Vara Trabalhista da referida cidade e seleção de estagiários de nível superior em História. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 18 a 20 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1539 do dia 18/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 328, de 7 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 56/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Secretaria de Audiência (FC3), **ANA CRISTINA PAIVA GUERRA RODRIGUES**, lotada na 1ª Vara do Trabalho da Região do Cariri, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de Juazeiro do Norte/CE à Fortaleza/CE, no período de 7 a 9 de agosto de 2014, a fim de participar do curso “Leitura Constitucional das Normas de Duração do Trabalho”, com a Exma. Dra. Maria da Graça Bellino de Athayde de Antunes Varela, Juíza do Trabalho do TRT da 5ª Região, que será realizado nos dias 7, de 13h às 17h30min, e 8, de 8h às 12h e 13h30min às 17h30min, na Sala da Escola Judicial. Retorno no sábado dia 9, tendo em vista o término das atividades no fim do dia 8.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 7 a 9 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1535 do dia 12/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 329, de 7 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 56/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos e Diretor de Secretaria (CJ3), **FRANCISCO ALVES DE MENDONÇA JUNIOR**, lotado na Vara do Trabalho de Crateús, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar à Fortaleza/CE, no período de 6 a 9 de agosto de 2014, a fim de participar do curso “Leitura Constitucional das Normas de Duração do Trabalho”, com a Exma. Dra. Maria da Graça Bellino de Athayde de Antunes Varela, Juíza do Trabalho do TRT da 5ª Região, que será realizado nos dias 7, de 13h às 17h30min, e 8, de 8h às 12h e 13h30min

às 17h30min, na Sala da Escola Judicial. Ida no dia anterior e retorno no sábado dia 9, tendo em vista a distância entre as cidades e o término das atividades no fim do dia 8.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 6 a 9 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1535 do dia 12/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 330, de 7 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 56/2014,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria (CJ3), **MARA TACIDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO**, lotada na Vara do Trabalho de Iguatu, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar à Fortaleza/CE, no período de 6 a 8 de agosto de 2014, a fim de participar do curso “Leitura Constitucional das Normas de Duração do Trabalho”, com a Exma. Dra. Maria da Graça Bellino de Athayde de Antunes Varela, Juíza do Trabalho do TRT da 5ª Região, que será realizado nos dias 7, de 13h às 17h30min, e 8, de 8h às 12h e 13h30min às 17h30min, na Sala da Escola Judicial. Ida no dia anterior, tendo em vista a distância entre as cidades.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 6 a 8 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1535 do dia 12/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 331, de 07 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 56/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora de Secretaria (CJ3), **ROSANNA DE MOURA BARROS**, lotada na 1ª Vara do Trabalho da Região do Cariri, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar à Fortaleza/CE, no período de 06 a 08 de agosto de 2014, a fim de participar do curso “Leitura Constitucional das Normas de Duração do Trabalho”, com a Exma. Dra. Maria da Graça Bellino de Athayde de Antunes Varela, Juíza do Trabalho do TRT da 5ª Região, que será realizado nos dias 07, de 13:00h às 17:30h, e 08, de 08h às 12h e 13:30 às 17:30h, na Sala da Escola Judicial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 06 a 08 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1535 do dia 12/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 332, de 8 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 46/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil e Coordenador de Serviço (FC4), **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, lotado na Divisão de Engenharia, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, no período de 18 a 22 de agosto de 2014, a fim de fiscalizar o Contratado – CMB ENGENHARIA LTDA., realizando o acompanhamento técnico da obra, análise dos projetos de instalações executivas e realizar a 9ª medição da referida Vara Trabalhista. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 18 a 22 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1539 do dia 18/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 333, de 12 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 57/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, lotado na Vara do Trabalho de Eusébio, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, nos dias 13 e 14 de agosto de 2014, a fim de participar do Treinamento no Sistema de Movimentações Bancárias no Tribunal Superior do Trabalho, no dia 14/8, das 9h às 17h, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescida do adicional de deslocamento, relativa aos dias 13 e 14 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1536 do dia 13/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 334, de 12 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 60/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente Administrativo (FC3), **MARCUS ROGENES GOMES VERAS**, lotado na Secretaria da 2ª Turma; e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria (CJ3), **FRANCISCO OTÁVIO COSTA**, lotado na 16ª Vara do Trabalho de Fortaleza; servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Brasília/DF, nos dias 12 e 13 de agosto de 2014, a fim de participarem da Reunião Técnica conduzida pela Coordenação do Processo Judicial Eletrônico, no dia 13/8, das 9h30min às 17h, razão da ida no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, acrescida do adicional de deslocamento, relativa aos dias 12 e 13 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1536 do dia 13/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 335, de 12 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo

22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 60/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação e Coordenador de Serviço (FC4), **IGOR BESSA MENEZES**, lotado no Setor de Sistemas de Informação, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Brasília/DF, no dia 13 de agosto de 2014, a fim de participar da Reunião Técnica conduzida pela Coordenação do Processo Judicial Eletrônico, no dia 13/8, das 9h30min às 17h. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a ½ (meia) diária, acrescida do adicional de deslocamento, relativa ao dia 13 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1536 do dia 13/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 336, de 13 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 53/2014,

R E S O L V E

conceder ao Doutor em Engenharia de Produção, **PAULO ANTONIO BARROS OLIVEIRA**, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), que virá à Fortaleza/CE, no período de 20 a 23 de agosto de 2014, a fim de ministrar o “Curso Análise de Acidente de Trabalho”, nos dias 21/8, de 13h30min às 17h30min, e 22/8, de 8h às 12h e de 13h30min às 17h30min, na Sala de Aula da Escola Judicial. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 20 a 23 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1537 do dia 14/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 337, de 13 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, parágrafo 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 15/2014,

R E S O L V E

autorizar à Divisão de Pagamento de Pessoal a proceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria da 2ª Vara do Trabalho da Região do Cariri, **PAULO MARDEM SOARES FERREIRA**, servidor do TRT da 13ª Região, removido para esta Corte, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), por ter viajado à Fortaleza/CE, no período de 15 a 18 de julho de 2014, para participar do Curso E-Gestão, realizado no período de 16 a 18/7/2014, das 8h às 15h, na Sala de Informática da Escola Judicial, razão da vinda no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 15 a 18 de julho de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1537 do dia 14/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 338, de 14 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º,

da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 62/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil e Coordenador de Serviço (FC4), **ANDRÉ LUIZ FIRMINO GONZAGA**, lotado na Divisão de Engenharia, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, nos dias 20 e 21 de agosto de 2014, a fim de auxiliar a fiscalização do Contratado – Processo nº 44/2013 – Construção do Fórum Trabalhista da Região do Cariri - CMB ENGENHARIA LTDA., concernente às instalações elétricas e lógicas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativa aos dias 20 e 21 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1539 do dia 18/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 339, de 14 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 63/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa, **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO**, lotado no Setor de Suporte Nível 3, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, nos dias 20 e 21 de agosto de 2014, a fim de realizar visita técnica à obra de construção do novo Fórum do Cariri para verificação da instalação da infraestrutura de tecnologia da informação.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativa aos dias 20 e 21 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1539 do dia 18/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 340, de 14 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 21/2014,

R E S O L V E

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa do Quadro Permanente deste Tribunal, **SÍLVIA CÁSSIA SARAIVA CARNEIRO**; e a Analista Judiciária – Área Administrativa, **ANA MARIA FERREIRA LOUREIRO**, servidora do TRT da 8ª Região, removida para esta Corte; lotadas na Divisão de Recursos Humanos, o pagamento de 5 (cinco) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a São Paulo/SP, no período de 17 a 22 de agosto de 2014, a fim de participarem do “40º Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas – CONARH2014”, que ocorrerá na cidade acima referida no período de 18 a 21/8/2014. Ida no dia anterior 17/8 e retorno dia 22/8, tendo em vista o início das atividades na manhã do dia 18/8 e encerramento no fim do dia 21.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 5 (cinco) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, por servidor, relativas ao período de 17 a 22 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1539 do dia 18/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 341, de 18 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 44/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria (CJ3) do Quadro Permanente deste Tribunal, **ÍTALO PEDROSA VASCONCELOS**; e ao Analista Judiciário – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **VALDÉLIO DE SOUSA MUNIZ**, servidor do TRT da 15ª Região, removido para esta Corte, ambos lotados na Vara do Trabalho de Aracati; ao Analista Judiciário – Área Administrativa do Quadro Permanente deste Tribunal, **ELBY ANDERSON ALVES DA SILVA**; e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **PEDRO MARCELO VASCONCELOS**, servidor do TRT da 18ª, removido para esta Corte, ambos lotados na Vara do Trabalho de Baturité; à Auxiliar Administrativo e Secretária de Audiência (FC3), **MARA KILVIA PINHEIRO**, servidora da Prefeitura Municipal de Milha, cedida para esta Corte; e à Agente Administrativo e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **MARÍCIA LOYANNE DE LIMA**, servidora da Prefeitura Municipal de Quixadá, cedida para esta Corte, ambas lotadas na Vara do Trabalho de Quixadá; à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora de Secretaria (CJ3), **ROSANNA DE MOURA BARROS**, lotada na 1ª Vara do Trabalho de Sobral; ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Diretor de Secretaria (CJ3) do Quadro Permanente deste Tribunal, **MARCOS VINÍCIUS RAMOS DOS SANTOS**; e à Agente Administrativo e Secretária de Audiência (FC3), **ROBERTA MIRANDA EUFRÁSIO**, servidora da Prefeitura Municipal de Meruoca, cedida para esta Corte, ambos lotados na Vara do Trabalho de Tianguá; à Analista Judiciária – Área Administrativa, **LUCIANA SABÓIA ANDREAZZA BORGES**, servidora do TRT da 21ª Região, removida para esta Corte, lotada na Vara do Trabalho de Limoeiro do Norte; à Técnica Judiciária – Área Administrativa, **LUCIEDA LOIOLA PONTE**, lotada na 1ª Vara do Trabalho de Sobral; à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria (CJ3) do Quadro Permanente deste Tribunal, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**; e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte, ambos lotados na 2ª Vara do Trabalho de Sobral; à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria (CJ3) do Quadro Permanente deste Tribunal, **MARA TACÍDIA CAVALCANTE ASSUNÇÃO**; e ao Agente Administrativo e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **FRANCISCO NILBERTO PEDROSA VERAS JÚNIOR**, servidor da Prefeitura Municipal de Acopiara, cedido para esta Corte, ambos lotados na Vara do Trabalho de Iguatu; o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem à Fortaleza/CE, no período de 17 a 19 de agosto de 2014, a fim de participarem do treinamento no PROAD, que ocorrerá nos dias 18 e 19/8, das 8h30min às 11h30min e das 13h às 16h, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, razão da vinda no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, relativas ao período de 17 a 19 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1540 do dia 19/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 342, de 18 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 44/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, servidor do TRT da 5ª Região, removido para esta Corte; à Técnica em Contabilidade e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ADRIANA MARQUES YOKOYAMA**, servidora da Prefeitura Municipal de Crato, cedida para esta Corte, ambos lotados na 1ª Vara do Trabalho da Região do Cariri; ao Técnico Judiciário – Área Administrativa e Diretor de Secretaria (CJ3), **PAULO ROGÉRIO DA CUNHA MOURA**, lotado na 3ª Vara do Trabalho da Região do Cariri; e ao Analista Judiciário – Área

Judiciária do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ VASQUES LANDIM**, lotado na 2ª Vara do Trabalho da Região do Cariri; o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem à Fortaleza/CE, no período de 17 a 19 de agosto de 2014, a fim de participarem do Treinamento no PROAD, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial, que ocorrerá nos dias 18 e 19/8/2014, das 8h30min às 11h30min e das 13h às 16h, razão da vinda no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), por servidor, acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 17 a 19 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1540 do dia 19/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 344, de 18 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 69/2014,

R E S O L V E

conceder ao Auxiliar Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Telecomunicações/Eletricidade, **JOSÉ EDSON ABREU GADELHA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, lotado no Setor de Manutenção, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, nos dias 20 e 21 de agosto de 2014, a fim de auxiliar a fiscalização do Contrato do Processo nº 44/2013 – Construção do Fórum Trabalhista do Cariri, concernente às instalações elétricas e lógicas e correção de sobrecarga elétrica na 3ª Vara do Trabalho do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativa aos dias 20 e 21 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1540 do dia 19/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 345, de 19 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 68/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos, **FRANCISCO CARLOS DASILVA**, lotado no Setor de Manutenção; e ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Carpintaria/Marcenaria, **ANTONIO CARLOS DOS SANTOS**, lotado na Coordenadoria Administrativa e Judiciária do Fórum Autran Nunes; servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Aracati/CE, no período de 25 a 29 de agosto de 2014, a fim de realizarem serviços de cobertura de amianto na referida Vara Trabalhista.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 25 a 29 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1542 do dia 21/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região

PORTARIA DG Nº 346, de 19 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 64/2014,

RESOLVE

conceder ao Analista do Ministério Público Militar/Apoio Jurídico/Direito e Secretário Geral da Presidência (CJ4), **MÁRCIO ANTÔNIO PONTES IBIAPINA**, cedido para esta Corte, lotado na Secretaria Geral da Presidência, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar à Brasília/DF, nos dias 26 e 27 de agosto de 2014, a fim de participar da Reunião Nacional da Estratégia da Justiça do Trabalho, nos dias 26 e 27/8, na cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescida do adicional de deslocamento, relativa aos dias 26 e 27 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1542 do dia 21/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 347, de 19 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista os PROADs nºs 47 e 64/2014,

RESOLVE

conceder à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Diretora da Secretaria de Gestão Estratégica (CJ3), **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar à Brasília/DF, no período de 26 a 29 de agosto de 2014, a fim de participar da Reunião Nacional da Estratégia da Justiça do Trabalho, nos dias 26 e 27/8, e do Fórum Nacional “Estratégia na Prática e Gestão por Processos”, nos dias 28 e 29/8, na cidade acima referida.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas período de 26 e 29 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1542 do dia 21/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 348, de 20 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 74/2014,

RESOLVE

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **JOSÉ ANTONIO LUIZ NETO**, o pagamento de ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Aracati/CE, no dia 25 de agosto de 2014, com o objetivo de transportar, no caminhão deste Regional, telhas de amianto para manutenção da referida Vara Trabalhista.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente ½ (meia) diária, relativa ao dia 25 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1542 do dia 21/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 349, de 20 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, parágrafo 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 70/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação e Coordenador de Serviço (FC4), **JOSÉ MARIO VIANA BARBOSA JÚNIOR**, servidor do TRT da 22ª Região, removido para esta Corte; ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **LEVI LOPES SOARES E SILVA**, do Quadro Permanente deste Tribunal; ambos lotados no Setor de Sistemas de Informação, o pagamento de 4 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem à Campo Grande/MS, no período de 26 a 30 de agosto de 2014, a fim de participarem como representantes de TI do Treinamento dos Multiplicadores do SCMP, a ser realizado na referida cidade no período de 27 a 29/8/2014. Ida no dia anterior e retorno no dia posterior ao evento, tendo em vista o início pela manhã do dia 27, e término no fim do dia 29/8.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 4 (quatro) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas período de 26 e 30 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1542 do dia 21/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 350, de 20 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 70/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária e Diretora da Divisão de Material e Patrimônio (CJ1), **DEVEN MOURA MILLER**, do Quadro Permanente deste Tribunal, lotada na Divisão de Material e Patrimônio, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar a Campo Grande/MS, no período de 26 a 29 de agosto de 2014, a fim de participar do Treinamento para formação de Multiplicadores, promovido pelo Grupo de Trabalho do SIGA-JT-MÓDULO-SCMP (Projeto Implantação Nacional da Ferramenta SCMP), no TRT da 24ª Região, na programação da Área de Negócios, dias 27 e 28/8, bem como de uma reunião com o Diretor da Divisão de Material e Patrimônio do TRT da 24ª Região no dia 29/8. Ida no dia 26/8, tendo em vista o início do evento pela manhã do dia 27/8. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 26 a 29 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1542 do dia 21/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 353, de 21 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 78/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Judiciária do Quadro Permanente deste Tribunal e Diretora de Secretaria (CJ3), **ROSANNA DE MOURA BARROS**, lotada na 1ª Vara do Trabalho de Sobral; ao Agente Administrativo e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **FRANCISCO NILBERTO PEDROSA VERAS JUNIOR**, servidor da Prefeitura Municipal de Acopiara, cedido para esta Corte; e à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente (FC2), **GERSONEIDE DE ARAÚJO SILVEIRA CARTAXO**, ambos lotados na Vara do Trabalho de Iguatu, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem à Fortaleza/CE, no período de 20 a 23 de agosto de 2014, a fim de participarem do curso Análise de Acidente de Trabalho, que ocorrerá nos dias 21, a partir das 13h30min, e 22/8, de 8h às 12h e 13h30min às 17h30min, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial. Ida no dia anterior 20/8 e retorno no sábado 23/8, tendo em vista a distância entre as cidades, a disponibilidade de passagens e o término das atividades no fim da tarde do dia 22/8.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 20 a 23 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1543 do dia 22/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 354, de 21 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 78/2014,

R E S O L V E

conceder o Analista Judiciário – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **VALDÉLIO DE SOUSA MUNIZ**, servidor do TRT da 15ª Região, removido para esta Corte, lotado na Vara do Trabalho de Aracati, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar à Fortaleza/CE, no período de 21 a 23 de agosto de 2014, a fim de participar do curso Análise de Acidente de Trabalho, que ocorrerá nos dias 21, a partir das 13h30min, e 22/8, de 8h às 12h e 13h30min às 17h30min, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial. Retorno no sábado dia 23/8, tendo em vista o término das atividades no fim do dia 22/8.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 21 a 23 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1543 do dia 22/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 355, de 22 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 67/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria (CJ3), **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**; à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ANTONIA FABIANA GOMES**, ambas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal; e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), **MARCUS VINÍCIUS DEALBUQUERQUE COSTA**, servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte; todos lotados na 2ª Vara do Trabalho de Sobral; o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Cruz/CE, nos dias 27 e 28 de agosto de 2014, a fim de auxiliarem nas audiências da Justiça Itinerante na cidade acima referida no dia 28/8/2014. Ida no dia anterior 27/8, tendo em vista a distância de aproximadamente 117 km entre as cidades, e início das audiências a partir das 8h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativas aos dias de 27 e 28 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1544 do dia 25/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 356, de 25 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 61/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Coordenador de Serviço (FC4), **JOÃO RIBEIRO LIMA JÚNIOR**, do Quadro Permanente deste Tribunal, lotado no Setor de Pareceres, o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar à Natal/RN, no período de 24 a 27 de setembro de 2014, a fim de participar do Curso “Assessoria Jurídica nas Contratações Públicas”, a ser realizado pela empresa CONSULTRE, no período de 25 a 27/9/2014, na referida cidade. Ida no dia anterior 24/9, tendo em vista o início das atividades pela manhã do dia 25/9/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 24 a 27 de setembro de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1545 do dia 26/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 357, de 25 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o PROAD nº 6/2014,

R E S O L V E

tornar sem efeito a Portaria DG Nº 283, de 09 de julho de 2014, que concedeu aos servidores **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES, FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA e MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, lotados na 2ª Vara do Trabalho de Sobral, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por terem viajado a Acaraú/CE, nos dias 26 e 27 de junho de 2014, a fim de auxiliarem nas audiências da Justiça Itinerante na cidade acima referida, tendo em vista que as referidas diárias já haviam sido objeto da Portaria 276/2014, tendo as mesmas sido pagas no dia 23 de junho de 2014, através das OB801701, OB801702 e OB801703.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1545 do dia 26/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 358, de 25 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 79/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA**, lotado no Setor de Ambiente de TI, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar a Juazeiro do Norte/CE, nos dias 27 e 28 de agosto de 2014, a fim de realizar inventário dos bens de infraestrutura de TI nas 1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho da Região do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativa aos dias 27 e 28 de agosto de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1549 do dia 1º/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 359, de 25 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 80/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Tecnologia da Informação, **FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA**, lotado no Setor de Ambiente de TI, o pagamento de 1 (uma) diária e

½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte e Aracati/CE nos dias 4 e 5 de setembro de 2014, a fim de realizar inventário dos bens de infraestrutura de TI nas Varas Trabalhistas das referidas cidades.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 4 e 5 de setembro de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1546 do dia 27/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 360, de 25 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato

TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 80/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte, **JOSÉ GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, lotado no Setor de Transporte, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Limoeiro do Norte e Aracati/CE nos dias 4 e 5 de setembro de 2014, a fim de conduzir o servidor Fellyppe Carlos Santos de Lima às cidades acima citadas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 4 e 5 de setembro de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1546 do dia 27/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 362, de 26 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 73/2014,

R E S O L V E

conceder à Analista Judiciária – Área Apoio Especializado – Especialidade Biblioteconomia e Assistente Administrativo (FC3), **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, servidora do TRT da 10ª Região, removida para esta Corte, lotada neste Tribunal; e a Técnica Judiciária – Área Administrativa – Especialidade Apoio de Serviços Diversos e Coordenador de Serviço (FC4), **CLAUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, do Quadro Permanente deste Tribunal, lotada na Seção de Memória; o pagamento de 3 (três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Quixadá/CE, no período de 1 a 4 de setembro de 2014, com o objetivo de realizarem treinamento aos estagiários contratados para suporte à gestão documental, na Vara Trabalhista da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 1 a 4 de setembro de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAUJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1546 do dia 27/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 363, de 26 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 73/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, lotado no Setor de Transporte, o pagamento de 3

(três) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE no período de 1 a 4 de setembro de 2014, a fim de conduzir as servidoras Deborah Regina Ceneviva Vicentini e Cláudia Giovana Lopes Silva à cidade acima citada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3 (três) diárias e ½ (meia), relativas ao período de 1 a 4 de setembro de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1546 do dia 27/08/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 364, de 26 de agosto de 2014

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 87/2014,

R E S O L V E

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal, **CARLOS RAPHAEL BRAGADE ARAGÃO CABRAL**, servidor do TRT da 2ª Região, removido para esta Corte, lotado no Setor de Distribuição e Cumprimento de Mandados, o pagamento de 9 (nove) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Iguatu/CE nos períodos de 25 a 29 de agosto de 2014 e 1º a 5 de setembro de 2014, a fim de prestar auxílio emergencial na Vara do Trabalhista da referida cidade, em substituição ao Oficial de Justiça daquela Vara Trabalhista, que estará de férias no período de 25/8 a 5/9/2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 9 (nove) diárias, relativas aos períodos de 25 a 29/8/2014 e 1º a 5/9/2014.

MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO

Diretora-Geral Substituta

Disponibilizada no Dejt nº 1551 do dia 03/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 366, de 2 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 92/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA CIVIL e Coordenador de Serviços - FC-04 do(a) SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3,5 diárias, no valor unitário de R\$ 248,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40, para viajar a JUAZEIRO DO NORTE / CE, no período de 8 a 11/9/2014, a fim de fiscalizar a execução do Contrato 44/2013 (Construção do Fórum Trabalhista da Região do Cariri), no município de Juazeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3,5 diárias, com adicional de deslocamento, no valor líquido de R\$929,68.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1551 do dia 03/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 367, de 2 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 81/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e Coordenadora de Serviços - FC-04 do(a) SETOR DE ESTATÍSTICA - SGE, **ANA VALERIA SANTOS CAVALCANTE**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1,5 diárias, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslo-

camamento no valor unitário de R\$294,40, para viajar a BRASÍLIA / DF, no período de 10 a 11/9/2014, a fim de participar de treinamento do Sistema de Gestão Estratégica (SIGEST), módulo intermediário, proporcionado pelo CSJT, dias 10 e 11/9/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1,5 diárias, com adicional de deslocamento, no valor líquido de R\$778,04.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1551 do dia 03/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 367, de 2 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 81/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e Coordenadora de Serviços - FC-04 do(a) SETOR DE ESTATÍSTICA - SGE, **ANA VALERIA SANTOS CAVALCANTE**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1,5 diárias, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40, para viajar a BRASÍLIA / DF, no período de 10 a 11/9/2014, a fim de participar de treinamento do Sistema de Gestão Estratégica (SIGEST), módulo intermediário, proporcionado pelo CSJT, dias 10 e 11/9/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1,5 diárias, com adicional de deslocamento, no valor líquido de R\$778,04.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1551 do dia 03/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 368, de 2 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 81/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- REMOVIDA, lotada na Secretaria de Tecnologia da Informação, **CELIMAR LÚCIA GOBETTI**, o pagamento de 1,5 diárias, no valor unitário de R\$ 368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40, para viajar a BRASÍLIA / DF., no período de 10 a 11/9/2014, a fim de participar de treinamento do Sistema de Gestão Estratégica (SIGEST), módulo intermediário, proporcionado pelo CSJT, dias 10 e 11/9/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1,5 diárias, com adicional de deslocamento, no valor líquido de R\$778,04.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1551 do dia 03/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 369, de 2 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 94/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e CJ-1 do(a) DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SAOF, **NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3,5 diárias, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no

valor unitário de R\$294,40, para viajar a Belo Horizonte / MG, no período de 8 a 11/9/2014, a fim de participar de encontro do Grupo de Trabalho referido em epígrafe, criado pelo Ato CSJT nº 263/2014, a se realizar na sede do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, em Belo Horizonte – MG, dias 9 e 10 de setembro próximo. Ida no dia anterior e volta no dia seguinte em razão dos horários do evento e da disponibilidade de vôos. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3,5 diárias, com adicional de deslocamento, no valor líquido de R\$1445,68.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1551 do dia 03/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 370, de 2 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 94/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e CJ-3 do(a) SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3,5 diárias, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40, para viajar a Belo Horizonte / MG, no período de 8 a 11/9/2014, a fim de participar de encontro do Grupo de Trabalho referido em epígrafe, criado pelo Ato CSJT nº 263/2014, a se realizar na sede do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, em Belo Horizonte – MG, dias 9 e 10 de setembro próximo. Ida no dia anterior e volta no dia seguinte em razão do horário do evento (9h às 17h) e da disponibilidade de vôos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3,5 diárias, com adicional de deslocamento, no valor líquido de R\$1445,68.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1551 do dia 03/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 371, de 2 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 91/2014,

R E S O L V E

conceder ao Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Transporte do Quadro Permanente deste Tribunal, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, lotado no Setor de Transporte, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar a Quixadá/CE nos dias 2 e 3 de setembro de 2014, a fim de conduzir o caminhão deste Regional para o transporte de material de consumo e mobiliário, bem como retirada do mobiliário inservível armazenado na Vara Trabalhista da referida cidade.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), relativa aos dias 2 e 3 de setembro de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1551 do dia 03/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 372, de 2 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 89/2014,

RESOLVE

conceder ao Analista Judiciário – Área Judiciária e Assistente de Gabinete (FC5), **RAFAEL PORDEUS BEZERRA FURTADO**, servidor do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, cedido para esta Corte; e a Técnica Judiciária – Área Administrativa e Coordenadora de Serviço (FC4), **ANACÉLIA CABRAL DE BRITO**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2 (duas) diárias e ½ (meia), no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), bem como adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem a Natal/RN, no período de 3 a 5 de setembro de 2014, a fim de participarem da 43ª Reunião de Trabalho e Assembléia Geral Extraordinária do CONEMATRA, que ocorrerá nos dias 4 e 5/9, na cidade acima citada.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 2 (duas) diárias e ½ (meia), acrescidas do adicional de deslocamento, relativas ao período de 3 a 5 de setembro de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1551 do dia 03/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 373, de 2 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 81/2014,

RESOLVE

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e 0 do(a) SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, **NAILA MARIA FREIRE SANTOS**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1,5 diárias, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40, para viajar a BRASÍLIA/DF, no período de 10 a 11/9/2014, a fim de participar de treinamento do Sistema de Gestão Estratégica (SIGEST), módulo intermediário, proporcionado pelo CSJT, dias 10 e 11/9/2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1,5 diárias, com adicional de deslocamento, no valor líquido de R\$ 778,04.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1551 do dia 03/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 374, de 3 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no artigo 58, § 1º, da Lei nº 8.112/90, e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/92, alterado pela Lei nº 9.527/97, no Decreto nº 5992/06, no Ato TRT nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 88/2014,

RESOLVE

conceder à Analista Judiciária – Área Administrativa e Diretora de Secretaria (CJ3), **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**; à Técnica Judiciária – Área Administrativa e Assistente de Diretor de Secretaria (FC5), **ANTONIA FABIANA GOMES**; servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal; e ao Técnico de Finanças e Calculista (FC4), **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, servidor da Prefeitura Municipal de Paracuru, cedido para esta Corte; todos lotados na 2ª Vara do Trabalho de Sobral, o pagamento de 1 (uma) diária e ½ (meia), no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem a Cruz/CE nos dias 10 e 11 de setembro de 2014, a fim de auxiliarem nas audiências da Justiça Itinerante na cidade acima referida no dia 11/9/2014. Ida no dia anterior 10/9, tendo em vista a distância de aproximadamente 117 km entre as cidades, e início das audiências a partir das 8h do dia 11/9.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1 (uma) diária e ½ (meia), por servidor, relativa aos dias 10 e 11 de setembro de 2014.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1552 do dia 04/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 375, de 4 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 76/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO do(a) SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA do SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA – DITI servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40, para viajarem a BRASÍLIA (DF), no período de 16 a 17/9/2014, a fim de participar de Seminário de Segurança da Informação, a ser promovido pela empresa Conexões Educação, no dia 17/9/2014, em Brasília (CE). Ida no dia anterior, dado o horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1,5 diárias, com adicional de deslocamento, no valor líquido de R\$ 778,04.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1552 do dia 04/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 375, de 4 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 76/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO do(a) SETOR DE SUPORTE NÍVEL 3 - DITI, **DANIEL NEY GOMES PINHEIRO**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA do SETOR DE ESCRITÓRIO DE SEGURANÇA – DITI, **MEIRELES SILVA LIRA JÚNIOR**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (um e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40, para viajarem a BRASÍLIA (DF), no período de 16 a 17/9/2014, a fim de participar de Seminário de Segurança da Informação, a ser promovido pela empresa Conexões Educação, no dia 17/9/2014, em Brasília (CE). Ida no dia anterior, dado o horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1,5 diárias, com adicional de deslocamento, no valor líquido de R\$ 778,04.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1572 do dia 02/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 376, de 4 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 82/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05 do(a) SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **LUIZ CARLOS MACHADO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1,5 diárias, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40, para viajar a BRASÍLIA (DF), no período de 24 a 25/9/2014, a fim de participar de treinamento do Sistema de Gestão Estratégica (SIGEST), módulo intermediário, proporcionado pelo CSJT, dias 24 e 25/9/2014. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1,5 diárias, com adicional de deslocamento, no valor líquido de R\$ 778,04.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1554 do dia 08/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 377, de 5 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 96/2014,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA- ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - BIBLIOTECONOMIA e FC-03, **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS e FC-04 do(a) SETOR DE MEMÓRIA - PRESI, **CLAUDIA GIOVANA LOPES SILVA**, ambas lotadas no Setor de Memória do TRT7, bem como ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE do(a) SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, FRANCISCO **VICE-NTE DE GOES BRAGA**, 3,5 (três e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$248,00, para viajarem de Fortaleza (CE) a SOBRAL (CE) e vice-versa, no período de 15 a 18/9/2014, as duas primeiras a fim de darem treinamento a estagiários contratados para suporte à gestão documental que será realizada na Vara do Trabalho de Sobral (CE), de 15 a 18/9/2014, e o terceiro para conduzi-las na viagem em veículo oficial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3,5 diárias para cada servidor.
ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1554 do dia 08/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 378, de 8 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 105/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e CJ-3 do(a) SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, **PATRICIA CABRAL MACHADO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40, para viajar de FORTALEZA (CE) a BRASÍLIA (DF), no período de 23 e 24/9/2014, a fim de Participar da Reunião Preparatória do VIII Encontro Nacional do Poder Judiciário, a ocorrer no TST, dias 23 e 24/9/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 1,5 diárias, com adicional de deslocamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1555 do dia 09/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 379, de 9 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 97/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e FC-04 do(a) SETOR DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, OVIDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI; e ao DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da 1ª VT DO CARIRI, BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA, 5,5 (cinco e meia) diárias a cada um, no valor unitário de R\$ 248,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40, para viajarem de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 14 a 19/9/2014, a fim de participarem do Curso de Desenvolvimento Gerencial, a ser promovido na sala de aula da Escola Judicial, de 15 a 18/9/2014. Ida no dia anterior e volta no dia seguinte, dados os horários do treinamento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1558 do dia 12/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 380, de 9 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 97/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 do(a) VT DE CRATEUS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR**; ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 do(a) VT DE BATURITE, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITAO**; ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 do(a) VT DE ARACATI, **ITALO PEDROSA VASCONCELOS**; ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 do(a) VT DE IGUATU, **MARA TACIDIA CAVALCANTE ASSUNCAO**; e ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 do(a) VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **MARIA VERONICA LIMA DE ARAUJO**, 5,5 (cinco e meia) diárias a cada, no valor unitário de R\$248,00, para viajarem das cidades sedes das respectivas Varas do Trabalho a FORTALEZA/CE, no período de 14 a 19/9/2014, a fim de participarem do Curso de Desenvolvimento Gerencial, a ser promovido na sala de aula da Escola Judicial, de 15 a 18/9/2014. Ida no dia anterior e volta no dia seguinte, dados os horários do treinamento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1558 do dia 12/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 381, de 9 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 109/2014,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 2ª VT DE SOBRAL, **MONICA DE ARAUJO FONTES**; à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA, FC-05 da 2ª VT DE SOBRAL, **ANTONIA FABIANA GOMES**; e ao CALCULISTA - FC-04 da 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, 1,5 (uma e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$ 248,00, para viajarem de SOBRAL /CE a CRUZ/CE, no período de 24 a 25/9/2014, a fim de auxiliarem na realização de audiências da Justiça Itinerante no município de Cruz (CE), dia 25/9/2014. Ida no dia anterior, dado o horário de início das audiências.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1564 do dia 22/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 382, de 9 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 97/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da 2ª VT DO CARIRI, **PAULO MARDEM SOARES FERREIRA**, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40, para viajar de JUAZEIRO DO NORTE /CE a FORTALEZA/CE, no período de 14 a 18/9/2014, a fim de participar do Curso de Desenvolvimento Gerencial, a ser promovido na sala de aula da Escola Judicial, de 15 a 18/9/2014. Ida no dia anterior, dado o horário de início do treinamento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1558 do dia 12/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 384, de 15 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 34/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DANIEL NEY GOMES PINHEIRO, lotado no Setor de Suporte Nível 3 – DITI da Secretaria de Tecnologia da Informação, 5,5 (cinco e meia) diárias, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40, por ter viajado de FORTALEZA (CE) ao RIO DE JANEIRO (RJ), no período de 31/8 a 5/9/2014, a fim de participar do treinamento “SITCS – Implementing Cisco Threat Control Solutions”, a ser promovido pela empresa TRACENET IT SOLUTIONS, no período de 1 a 5/9/2014, no Rio de Janeiro - RJ. Ida no dia anterior, Domingo, dado o horário de início do treinamento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1560 do dia 16/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 385, de 15 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 114/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, do(a) SETOR DE AMBIENTE DE TI - DITI, **FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA**, e ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.TRANSPORTE do(a) SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$248,00, para viajarem de FORTALEZA (CE) a BATURITE, QUIXADÁ, IGUATU E LIMOEIRO DO NORTE (CE), no período de 16 a 19/9/2014, para que o primeiro realize inventário e substitua equipamentos de tecnologia da informação nas Varas do Trabalho das cidades referidas, conduzido pelo segundo em veículo oficial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente a 3,5 diárias a cada um.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1560 do dia 16/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 386, de 16 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 118/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-04 do(a) SETOR DE PROJETO DE INFRAESTRUTURA - DDTI, **ROMULO CELSO BEZERRA E AZEVEDO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40, para viajar de FORTALEZA / CE. a SÃO PAULO / SP., no período de 17 a 19/9/2014, a fim de realizar mapeamento do Sistema de Gestão de RH - Projeto SIGA da Justiça do Trabalho, no TRT2, em São Paulo. Ida no dia anterior tendo em vista o horário de início da reunião.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1561 do dia 17/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 387, de 16 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 124/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA CIVIL e FC-04 do(a) SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4,5 (quatro e meia) diárias, e ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. CONSTRUÇÃO CIVIL e DIRETOR - CJ-1 do(a) DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40, para viajarem de FORTALEZA / CE a JUAZEIRO DO NORTE / CE., no período de 22 a 26/9/2014 o primeiro, e de 23 a 24/9/2014, o segundo, a fim de fiscalizarem a obra de construção do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1561 do dia 17/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 388, de 16 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 123/2014,

R E S O L V E

conceder ao Diretor - CJ-1 do(a) DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE TI - STI, **WELLINGTON LUIZ GABOARDI**, servidor(a) removido para este Tribunal, o pagamento de 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40, para viajar de FORTALEZA / CE. a BRASÍLIA / DF., no período de 24 a 26/9/2014, a fim de participar no encontro de Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho, a se realizar dias 25 e 26 de setembro na sede do TST, em Brasília-DF. Ida no dia anterior, em razão do horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento correspondente.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1561 do dia 17/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 389, de 16 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 115/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e do(a) SETOR DE AMBIENTE DE TI - DITI, **FELLYPPE CARLOS SANTOS DE LIMA**, e ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA e do(a) SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3,5 (três e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$248,00, para viajarem de FORTALEZA / CE. a BRASÍLIA / DF., no período de 24 a 26/9/2014, a fim de participar no encontro de Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho, a se realizar dias 25 e 26 de setembro na sede do TST, em Brasília-DF. Ida no dia anterior, em razão do horário de início do evento.

LEZA (CE) a CRATEÚS (CE), TIANGUÁ (CE) e SOBRAL (CE), no período de 23 a 26/9/2014, o primeiro a fim de realizar inventário dos equipamentos de infraestrutura de TI nas VTs das referidas cidades, e o segundo para conduzir o primeiro em veículo oficial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Disponibilizada no Dejt nº 1562 do dia 19/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 390, de 17 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 125/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR - CJ-3 do(a) SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, **CARLOS CAVALCANTE MELO**, e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **SILVIA CASSIA SARAIVA CARNEIRO**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$ 368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40, para viajarem de FORTALEZA /CE a BRASÍLIA /DF, no período de 29 a 30/9/2014, a fim de participarem na reunião com representantes das unidades de gestão de pessoas dos TRTs, a se realizar de 9h às 17h do dia 30/9/2014, na sede do TST, em Brasília - DF, em que serão tratados aspectos relacionados à implantação do modelo de gestão de pessoas. Ida no dia anterior em razão do horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1564 do dia 22/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 392, de 18 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 126/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR - CJ-3 do(a) SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS, **CARLOS CAVALCANTE MELO**, ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-03 do(a) SETOR DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - DRH, **RUTHENIO BEZERRA DO CARMO**, e ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e do(a) SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO - DPP, **DAVI LOPES MATOS**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 4,5 (quatro e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$ 368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40, para viajarem de FORTALEZA /CE a SÃO PAULO /SP, no período de 22 a 26/9/2014, a fim de participarem de workshop sobre o sistema SGRH (Sistema de Gestão de Recursos Humanos) na sede do TRT2, em São Paulo, de 23 a 26 de setembro. Ida no dia anterior em razão do horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1562 do dia 19/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 393, de 18 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 128/2014,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC. CONTABILIDADE e CJ-1 do(a) DIVISÃO DE CONTABILIDADE - SAOF, **VALCIRA MARIA DA SILVA BARACHO**, ao TÉCNICO

JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-04 do SETOR DE PGTO. DE BENS E SERV. E PROGR. SOCIAIS - DOF, **RICARDO CASTRO FIGUEIREDO**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPECIALIDADE COPA, lotado no SETOR DE ESCRITURAÇÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL - DC, **FRANCISCO LEITE TEIXEIRA**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 3,5 (três e meia) diárias, cada, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40, para viajarem de FORTALEZA /CE a BRASÍLIA /DF, no período de 28/9/2014 a 1º/10/2014, a fim de participarem do “Curso para Multiplicadores do Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público na Justiça do Trabalho, a ser promovido pelo CSJT, em Brasília - DF, dias 29 e 30/setembro e 1º/outubro. Ida no dia anterior, Domingo, em razão do horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1562 do dia 19/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 394, de 18 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 116/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e FC-03 do(a) 01 VT DE SOBRAL, **GLAUCIA SOUSA DA CONCEIÇÃO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, e (à) SERVIDORA CEDIDA, DESIGNADA PARA FC-02 do(a) VT DE IGUATU, **GERSONEIDE DE ARAUJO SILVEIRA CARTAXO**, o pagamento de 1,5 (uma e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$248,00, para viajarem, respectivamente, de SOBRAL/CE e de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 18 a 19/9/2014, a fim de participarem do “Curso Práticas para Trabalhar e Viver com Saúde e Qualidade de Vida - Ações Preventivas e Curativas”, a ser realizado dia 19/9/2014, em Fortaleza (CE). Ida no dia anterior, em razão do horário de início do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1562 do dia 19/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 395, de 18 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 130/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, do(a) SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00, para viajar de FORTALEZA/CE a QUIXADÁ/CE, no período de 22 a 24/9/2014, a fim de Conduzir caminhão transportando material de consumo e equipamentos a serem utilizados no projeto de Gestão Documental, para as VTs de Quixadá, Iguatu, Juazeiro do Norte e Limoeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1564 do dia 22/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 397, de 19 de setembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 102/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-04 do(a) SETOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - DLP, **LUIZ FERNANDO VALE CUNHA**, e à ANALISTA JUDICIÁRIA- ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada no(a) SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO - DPP, **MARIANA AGUIAR NOBRE** servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40, para viajar de FORTALEZA / CE a BRASÍLIA /DF, no dia de 29/9/2014, a fim de Participar do II Evento de Gestão de Pessoas dos Patrocinadores, dia 29/9/2014, de 14h30min às 18h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1564 do dia 22/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 398, de 19 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 132/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA ELÉTRICA e FC-04 do(a) SETOR DE MANUTENÇÃO - DE, **ANDRE LUIZ FIRMINO GONZAGA**, ao(à) AUXILIAR JUDICIÁRIO-ÁREA ADMIN.-ESPEC.- TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, lotado no(a) SETOR DE MANUTENÇÃO - DE, **JOSE EDSON ABREU GADELHA**, e ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no(a) SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 diárias cada, para viajarem de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE e TIANGUÁ/CE, no período de 22 a 24/9/2014, a fim de realizarem, os dois primeiros, manutenção corretiva urgente nas instalações das cisternas das varas do trabalho das cidades de Sobral e Tianguá; o terceiro irá conduzi-los em veículo oficial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1564 do dia 22/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 400, de 19 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 131/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e CJ-3 do(a) SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇ. E FINANÇAS, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, o pagamento de 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40, para viajar de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE /CE, no período de 23 a 24/9/2014, a fim de comparecer a reuniões com o Secretário de Infraestrutura do Município de Juazeiro do Norte (CE), para tratar da execução da pavimentação das ruas adjacentes à construção do Fórum Não se aplica.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1564 do dia 22/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 401, de 22 de setembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 135/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e CJ-3 do(a) 02 VT DE SOBRAL, MONICA DE ARAUJO FONTES, (à) TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05 do(a) 02 VT DE SOBRAL, **ANTONIA FABIANA GOMES**, servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal e ao Coordenador de Serviço - FC-04 da 02 VT DE SOBRAL, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00, para viajarem de SOBRAL/CE a CRUZ (CE), no período de 1 a 2/10/2014, a fim de auxiliar em realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade de Cruz (CE), dia 2/outubro. Tendo em vista o horário de início das audiências, o deslocamento se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1565 do dia 23/09/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 402, de 1º de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 142/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR - CJ-3 da 16ª VT DE FORTALEZA, **FRANCISCO OTAVIO COSTA**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-03 da SECRETARIA DA 2ª TURMA, **MARCUS ROGENES GOMES VERAS**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$ 368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40, para viajarem de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA /DF, no período de 14 a 15/10/2014, a fim de participarem de reunião técnica com membros da equipe responsável pelo PJe-JT, a se realizar no TST, dia 14/10/2014, das 9h30min às 17h. Considerando o horário de início do evento, deslocamento no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1572 do dia 02/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 403, de 1º de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 142/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e Coordenador de Serviços - FC-04 do SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DDTI, **IGOR BESSA MENEZES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40, para viajar de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no dia 15/10/2014, a fim de participar de reunião técnica com membros da equipe responsável pelo PJe-JT, a se realizar no TST, dia 14/10/2014, das 9h30min às 17h.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1572 do dia 02/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 404, de 1º de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 139/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente-Secretário - FC-05 da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **LUIZ CARLOS MACHADO**, e à TÉCNICA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA-CJ-1 da DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **ROZANGELA MARIA ALMEIDA ELOI**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$ 368,00, com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40, para viajarem de FORTALEZA/CE a SÃO PAULO/SP, no período de 13 a 14/10/2014, a fim de participarem de reunião para definição de proposta de plano de trabalho e de cronograma para implantação nacional do sistema de RH e Folha (SGRH), a se realizar em São Paulo, na sede do TRT2, dias 13 (a partir das 14h) e 14/10/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1572 do dia 02/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 412, de 7 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 146/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA CIVIL e Coordenador de Serviços - FC-04 do SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE /CE, no período de 16 a 17/10/2014, a fim de fiscalizar a execução da obra de construção do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1576 do dia 08/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 413, de 7 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 147/2014,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **SILVIA CASSIA SARAIVA CARNEIRO**, e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e SECRETÁRIA - CJ-3 da SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, **PATRICIA CABRAL MACHADO**, ambas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE e a TIANGUÁ/CE, no período de 9 a 10/10/2014, a fim de promoverem, respectivamente, a sensibilização para avaliação de gestores e a divulgação do planejamento estratégico, no âmbito das Varas do Trabalho de Sobral e Tianguá.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1576 do dia 08/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 414, de 7 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 147/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE e TIANGUÁ/CE, no período de 9 a 10/10/2014, a fim de conduzir em veículo oficial as servidoras Sílvia Cássia Saraiva Carneiro e Patrícia Cabral Machado, às Varas do Trabalho de Sobral e Tianguá, onde irão promover a sensibilização para avaliação de gestores e a divulgação do planejamento estratégico, respectivamente.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1576 do dia 08/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG. Nº 416, de 8 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 147/2014,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05 da VICE-PRESIDENCIA, **SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE e TIANGUÁ/CE, no período de 9 a 10/10/2014, a fim de proceder à divulgação de campanha educativa do Ecosstítima para não uso de copos descartáveis, com distribuição de canecas nas Varas do Trabalho de Sobral e Tianguá.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1577 do dia 09/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 417, de 8 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 148/2014,

R E S O L V E

conceder aos ANALISTAS JUDICIÁRIOS - ÁREA JUDICIÁRIA - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotados no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **ALEX-ANDRE FREIRE FIGUEIREDO; ANA PAULA FONTENELE SAMPAIO PERDIGAO; e KELMA LARA COSTA RABELO LIMA**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a CAMPO GRANDE/MS, no período de 8 a 10/10/2014, a fim de participarem do VII Congresso Nacional dos Oficiais de Justiça Avaliadores Federais (CONOJAF), a ser realizado em Campo Grande - MS, de 8 a 10/outubro. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1577 do dia 09/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 418, de 10 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 151/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA / CE a JUAZEIRO DO NORTE /CE, no período de 13 a 17/10/2014, a fim de atuar na fiscalização da Obra da Construção do Fórum do Cariri, na cidade de Juazeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1580 do dia 14/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 419, de 10 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 150/2014,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **SILVIA CASSIA SARAIVA CARNEIRO**; à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e Diretora - CJ-3 da 11ª VT DE FORTALEZA, JAMILLE IPIRANGA DE LIMA; à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e Secretária - CJ-3 da SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, **PATRICIA CABRAL MACHADO**; e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e Chefe de Gabinete - FC-05 da VICE-PRESIDENCIA, **SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS**, todas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE (CE), CRATO (CE) E SOBRAL (CE), no período de 20 a 22/10/2014, a fim de promoverem, as duas primeiras, a sensibilização para avaliação de gestores; a terceira, a divulgação do planejamento estratégico; e a quarta a divulgação de campanha educativa do Ecosétima para não uso de copos descartáveis, com distribuição de canecas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1580 do dia 14/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº423, de 14 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº. 8.112/1990, na Portaria nº. 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº. 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº. 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 143/2014,

R E S O L V E:

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS e COORDENADORA DE SERVIÇOS - FC-04, **CLAUDIA GIOVANA LOPES SILVA** e à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. BIBLIOTECONOMIA, removida para este Regional, e designada para o exercício de FC-03, **DEBORAH REGINA CENEVIVA VICENTINI**, ambas lotadas no(a) SETOR DE MEMÓRIA - PRESI, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 3 a 5/11/2014, a fim de participarem da Semana da Memória do TST, bem como do III Simpósio de Gestão Documental, eventos a se realizarem na sede do TST, em Brasília, dias 4 e 5 de novembro.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1581 do dia 15/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 425, de 16 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 155/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e SECRETÁRIO - CJ-3 da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JOAREZ DALLAGO e ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e Coordenador de Serviços - FC-04 do SETOR DE PROJETOS DE SISTEMAS - DDTI, **FRANCISCO JONATHAN REBOUCAS MAIA**, servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), sem adicional de deslocamento, para viajar de FORTALEZA (CE) a RIO QUENTE (GO), no período de 28 a 31/10/2014, a fim de participarem do Encontro de Diretores de TI da Justiça do Trabalho, a se realizar em Rio Quente (GO) nos dias 29 e 30 de outubro; considerando o tempo despendido no traslado, os horários de vôos disponíveis e o horário de término do evento, o retorno se dará no dia seguinte; tendo em vista o tempo despendido no traslado, os horários de vôos disponíveis e o horário de início do evento, o deslocamento se dará no dia anterior, feriado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1584 do dia 20/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 426, de 16 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 158/2014,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA - CJ-3, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, à TÉCNICA JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05, **ANTÔNIA FABIANA GOMES** servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal e ao Calculista cedido da Prefeitura de Sobral FC-04, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT de Sobral, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL(CE) a CRUZ(CE), no período de 22 a 23/10/2014, a fim de auxiliarem na realização de audiências da Justiça Itinerante na cidade de Cruz (CE) no dia 23/10/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1584 do dia 20/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 429, de 20 de outubro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 159/2014,

R E S O L V E

conceder à COLABORADORA e ANALISTA JUDICIÁRIO - ARQUIVISTA - FC3 da OUVIDORIA DO TST, **ANA ROSA DE SÁ BARRETO**, servidora do Quadro Permanente do Tribunal Superior do Trabalho, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de BRASÍLIA (DF) a FORTALEZA (CE), no período de 22 a 24/10/2014, a fim de participar de painel com o tema “Armazenamento em nuvem e a preservação da Memória Institucional”, no dia 23/10/2014, no VII Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, a se realizar neste Tribunal, de

22 a 25/10/2014, e atuar como presidente da Comissão Eleitoral do MEMOJUTRA, dias 22 e 24. Tendo em vista o encerramento da programação no sábado, o retorno se dará nesse dia.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Republicada no Dejt nº 1589 do dia 27/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

Disponibilizada no Dejt nº 1585 do dia 21/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA TRT7.DG. Nº 430, de 20 de outubro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 159/2014,

R E S O L V E

conceder ao COLABORADOR e PROFESSOR da DCI - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, **WAGNER JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, servidor da UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de JOÃO PESSOA (PB) a FORTALEZA (CE), no período de 22 a 23/10/2014, a fim de apresentar palestra com o tema “Preservação e descarte seguro de documentos arquivísticos em suporte digital”, no dia 23/10/2014, no VII Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, a se realizar neste Tribunal, de 22 a 25/10/2014. Tendo em vista o horário da palestra (9h), deslocamento no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1585 do dia 21/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 431, de 20 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 159/2014,

R E S O L V E

conceder ao COLABORADOR e TÉCNICO JUDICIÁRIO da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO TRT13, **SILVIO LUCAS DA SILVA**, servidor do Quadro Permanente do TRT 13ª Região, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de JOÃO PESSOA (PB) a FORTALEZA (CE), no período de 22 a 23/10/2014, a fim de apresentar palestra com o tema “O direito constitucional à informação: Lei nº 12.527/2011”, no dia 23/10/2014, no VII Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, a se realizar neste Tribunal, de 22 a 25/10/2014. Tendo em vista o horário da palestra (11h15min), deslocamento no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1585 do dia 21/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 432, de 20 de outubro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 159/2014,

R E S O L V E

conceder ao COLABORADOR e ANALISTA JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO - CJ3 da SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES DO TRT23, **MARCELO MASSAYUKI KOBAYASHI**, servidor do Quadro Permanente do TRT 23ª Região, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de CUIABÁ (MT) a FORTALEZA (CE), no período de 23 a 24/10/2014, a fim de apresentar painel com o tema “Sistema de Pesquisa de Jurisprudência na base do Processo Judicial Eletrônico (PJe)”, no dia 24/10/2014, no VII Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, a se realizar neste Tribunal, de 22 a 25/10/2014. Tendo em vista o horário da palestra (14h), e a disponibilidade de vãos, deslocamento no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1585 do dia 21/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 433, de 20 de outubro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 160/2014,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, **SILVIA CASSIA SARAIVA CARNEIRO**, à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. SERVIÇO SOCIAL, lotada no SETOR PSICOSSOCIAL - DRH, **MARIANGELA CARVALHO DE SOUZA** e à TÉCNICA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA e Secretária - CJ-3 da SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, **PATRICIA CABRAL MACHADO**, todas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias pra cada, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA /CE a BATURITE /CE e a QUIXADÁ /CE, no período de 29 a 30/10/2014, a fim de realizarem sensibilização com servidores acerca da avaliação de gestores, em razão do projeto de implantação da Gestão por Competências, bem como divulgar o planejamento estratégico, nas Varas do Trabalho de Baturité e Quixadá.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1585 do dia 21/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 434, de 20 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 160/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA /CE a BATURITE /CE, no período de 29 a 30/10/2014, a fim de conduzir, em veículo oficial, as servidoras que irão realizar sensibilização com servidores acerca da avaliação de gestores, em razão do projeto de implantação da Gestão por Competências, bem como divulgar o planejamento estratégico, nas Varas do Trabalho de Baturité e Quixadá.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1585 do dia 21/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 435, de 20 de outubro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 161/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e ASSESSOR DE DESEMBARGADOR - CJ-3 do(a) GAB. JUIZ **PLAUTO CARNEIRO PORTO, FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA** e à TÉCNICA JUDICIÁRIA-ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente-Secretária - FC-05 da VICE-PRESIDENCIA, SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA /CE a ARACATI /CE e a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 29 e 30/10/2014, a fim de realizarem sensibilização com os servidores das Varas do Trabalho de Aracati e de Limoeiro do Norte sobre a avaliação de gestores, que integra o projeto de implantação da gestão por competências; bem como proceder à divulgação de campanha educativa do Ecosétima para não utilização de copo descartável, com entrega de canecas ecológicas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1585 do dia 21/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 436, de 20 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 161/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE RIBAMAR DE OLIVEIRA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA /CE a ARACATI /CE, no período de 29 e 30/10/2014, a fim de conduzir, em veículo oficial, os servidores que irão realizar sensibilização com os servidores das Varas do Trabalho de Aracati e de Limoeiro do Norte sobre a avaliação de gestores, que integra o projeto de implantação da gestão por competências; bem como proceder à divulgação de campanha educativa do Ecosétima para não utilização de copo descartável, com entrega de canecas ecológicas.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1585 do dia 21/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 441, de 24 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997,

no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 169/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e ASSISTENTE - FC5 do(a) PRESIDÊNCIA, **ANTONIO CARLOS DOS SANTOS**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a FLORIANÓPOLIS/SC, no período de 11/11/2014, a fim de participar, na condição de integrante do Comitê Gestor do PJe, de painel “Diálogo com os Usuários do Processo Judicial Eletrônico” do VIII Encontro Nacional do Poder Judiciário, a se realizar em Florianópolis – SC, às 14h, do dia 11/11/2014, atendendo a solicitação do Ofício Circular CNJ nº 352/GP/2014.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1593 do dia 31/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 442, de 24 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 166/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE EUSÉBIO, **GILBERTO SILVA HOLANDA**, e ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETOR - CJ-1 da DIVISÃO DE EXECUÇÕES ESPECIAIS, HASTA PÚBLICA E LEILÕES JUDICIAIS, **PEDRO GONDIM DE ALENCAR FILHO**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 10 a 12/11/2014, a fim de participar de treinamento sobre o uso do Sistema de Investigação de Movimentações Bancárias - SIMBA, a ser realizado nos dias 10 a 12/11/2014, no TST, das 10h às 17h. Considerando o horário de início do treinamento, o deslocamento de ida se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1589 do dia 27/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 445, de 29 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 173/2014,

R E S O L V E

Conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SGP, SILVIA CÁSSIA SARAIVA CARNEIRO e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente-Secretária-FC-05 da VICE-PRESIDENCIA, **SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS**, ambas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00, para viajarem de FORTALEZA/CE a CRATEÚS/CE, no período de 3 a 4/11/2014, a fim de realizarem sensibilização dos servidores sobre a avaliação dos gestores, em decorrência do projeto de implantação da Gestão por Competência, e divulgar campanha educativa do Ecosétima para não utilização de copos descartáveis, com entrega de canecas ecológicas, no âmbito da VT de Crateús.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1592 do dia 30/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 446, de 29 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 173/2014,

R E S O L V E

Conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.TRANSPORTE e do SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **FRANCISCO VICENTE DE GOES BRAGA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00, para viajar de FORTALEZA/CE a CRATEÚS

/CE, no período de 3 a 4/11/2014, a fim de conduzir, em veículo oficial, servidoras que irão realizar sensibilização dos servidores sobre a avaliação dos gestores, em decorrência do projeto de implantação da Gestão por Competência, e divulgar campanha educativa do Ecosétima para não utilização de copos descartáveis, com entrega de canecas ecológicas, no âmbito da VT de Crateús.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1592 do dia 30/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 447, de 29 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 174/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA CIVIL e Coordenador de Serviços - FC-04 do(a) SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, e ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal e lotados na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, 3,5 (três e meia) diárias cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 10 a 13/11/2014, a fim de realizarem o acompanhamento técnico da obra de construção do Fórum do Cariri, bem como a 12ª medição.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1593 do dia 31/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 448/2014, de 30 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997,

no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 175/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. EXECUÇÃO DE MANDADOS, lotado na VT DE QUIXADA, **MANOEL OLIVEIRA FILHO**, e ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, **EDSON ALMEIDA DE FREITAS**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, também lotado na VT DE QUIXADA, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 a 5/11/2014, a fim de participarem do curso “Inteligência Emocional”, destinado a Oficiais de Justiça, Seguranças e Motoristas, a se realizar dias 3 e 4/nov, na sala de aula da Escola Judicial. Dado o horário do término do curso e a distância entre as cidades, o retorno se dará no dia seguinte. Considerando o horário de início do evento e também a distância entre as cidades, a ida se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1593 do dia 31/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 449, de 30 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 175/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA.-ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na VT DE IGUATU, **GUSTAVO DE MORAIS BITTENCOURT**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 a 5/11/2014, a fim de participar do curso “Inteligência Emocional”, destinado a Oficiais de Justiça, Seguranças e Motoristas, a se realizar dias 3 e 4/nov, na sala de aula da Escola Judicial. Considerando o horário de início do evento e também a distância entre as cidades, o deslocamento se dará no dia anterior, Domingo Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1593 do dia 31/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 450, de 30 de outubro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 175/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado no(a) VT DE QUIXADA, **JOAO NOGUEIRA DA COSTA JUNIOR**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de QUIXADÁ/CE a FORTALEZA /CE, no período de 5 a 7/11/2014, a fim de participar do curso “Inteligência Emocional”, destinado a Oficiais de Justiça, Seguranças e Motoristas, a se realizar dias 6 e 7/nov, na sala de aula da Escola Judicial. Considerando o horário de início do evento e também a distância entre as cidades, o deslocamento se dará no dia anterior, Domingo.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1593 do dia 31/10/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 453, de 3 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 185/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, **ANTONIO FERNANDO FERREIRA RABELO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA/CE a SOBRAL/CE, no período de 5 a 7/11/2014, a fim de transportar material de consumo (trimestral) e permanente para as VTs de Sobral, Tianguá e Crateús.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1595 do dia 04/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 454, de 3 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990,

na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 182/2014,

R E S O L V E

conceder à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente de Diretor - FC-05, **ANTONIA FABIANA GOMES**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e Assistente Administrativo - FC-03, **FRANCISCO QUARIGUASI DA SILVA**, e ao Calculista - FC-04, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, todos lotados na 2ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 13 a 14/11/2014, a fim de auxiliar na realização de audiências no Município de Acaraú, dia 14/11/2014, no exercício da Justiça Itinerante da 2ª VT de Sobral. Considerando o horário do início das audiências, o deslocamento se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1595 do dia 04/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 455, de 3 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 184/2014,

R E S O L V E

conceder ao CALCULISTA - FC-04, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e ASSISTENTE DE DIRETOR - FC-05, **ANTONIA FABIANA GOMES**, e à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, todos lotados na 2ª VT DE SOBRAL, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 27 a 28/11/2014, a fim de auxiliar na realização de audiências no Município de Acaraú, dia 28/11/2014, no exercício da Justiça Itinerante da 2ª VT de Sobral. Considerando o horário do início das audiências, o deslocamento se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1595 do dia 04/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 458, de 5 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 171/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado na VT DE QUIXADA, **EDSON ALMEIDA DE FREITAS**; à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na 1ª VT DE SOBRAL, **MARLI FROTA DE VASCONCELOS**; e à servidora designada para o exercício de FC-02 da VT DE IGUATU, **GERSONEIDE DE ARAUJO SILVEIRA CARTAXO**, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, respectivamente, de QUIXADÁ (CE), SOBRAL (CE) e IGUATU (CE) a FORTALEZA (CE), no período de 13 a 14/11/2014, a fim de participarem do reencontro do projeto para preparação para a aposentadoria, a se realizar na sede do TRT7, dia 14/11/2014, das 8h às 12h. Tendo em vista o horário de início do evento, os deslocamentos se darão no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1597 do dia 06/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 461, de 6 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 175/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **JOSE LEUVANILDO NOGUEIRA DE MOURA**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de LIMOEIRO DO NORTE /CE a FORTALEZA /CE, no período de 12 a 15/11/2014, a fim de participar do curso “Inteligência Emocional”, a ser ministrado das 8h às 12h e das 13h às 17h, dias 13 e 14/11/2014, no Ed. Manoel Arízio, 2º Andar, nas antigas instalações do SINE/IDT Considerando os horários de início e de término do evento e a distância entre as cidades, os deslocamentos se darão no dia anterior e no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1598 do dia 07/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 462, de 6 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 175/2014,

R E S O L V E

conceder ao OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR **ANDRE LUIZ PEREIRA GONCALVES** e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVAESPEC. TRANSPORTE, **MANOEL JOÃO RODRIGUES**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, lotados na DIRETORIA DO FÓRUM DA REGIÃO DO CARIRI, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem de JUAZEIRO DO NORTE /CE a FORTALEZA /CE, no período de 12 a 15/11/2014, a fim de participarem do curso “Inteligência Emocional”, a ser ministrado das 8h às 12h e das 13h às 17h, dias 13 e 14/11/2014, no Ed. Manoel Arízio, 2º Andar, nas antigas instalações do SINE/IDT. Considerando o horário de início do evento e a disponibilidade de vôos, o deslocamento se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do evento e a grande distância entre as cidades, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1598 do dia 07/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 463, de 6 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 175/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA.-ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE SOBRAL, **MARCOS AURELIO MACEDO DE SOUSA**, e ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA.-ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado na VT DE CRATEUS, **RODRIGO PONTE ILDEFONSO**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 3,5 (três e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL /CE a FORTALEZA /CE, no período de 19 a 22/11/2014, a fim de participarem do curso “Inteligência Emocional”, a ser ministrado das 8h às 12h e das 13h às 17h, dias 20 e 21/11/2014, no Ed. Manoel Arízio, 2º Andar, nas antigas instalações do SINE/IDT.

Considerando o horário de início do evento, o deslocamento se dará no dia anterior. Tendo em vista o horário de encerramento do evento e a grande distância entre as cidades, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1598 do dia 07/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 464, de 6 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 175/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA.-ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, **MARCUS ANTONIO DA SILVA LOPES**, lotado no SETOR DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIRI – DFVC, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA ESPEC. SEGURANÇA, **FRANCISCO WERLON SILVA**, lotado na 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem de JUAZEIRO DO NORTE /CE a FORTALEZA /CE, no período de 19 a 22/11/2014, a fim de participarem do curso “Inteligência Emocional”, a ser ministrado das 8h às 12h e das 13h às 17h, dias 20 e 21/11/2014, no Ed. Manoel Arízio, 2º Andar, nas antigas instalações do SINE/IDT Considerando o horário de início do evento e a disponibilidade de vôos, o deslocamento se dará no dia anterior.

Tendo em vista o horário de encerramento do evento e a grande distância entre as cidades, o retorno se dará no dia seguinte, sábado.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1598 do dia 07/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 465, de 7 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 190/2014,

R E S O L V E

conceder ao AUXILIAR JUDICIÁRIO-ÁREA ADMIN.-ESPEC.-TELECOMUNICAÇÕES/ELETRICIDADE, lotado no SETOR DE MANUTENÇÃO - DE, **JOSE EDSON ABREU GADELHA**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. TRANSPORTE, lotado no SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **JOSE GEOVANE ALMEIDA ANDRADE**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de FORTALEZA/CE a ARACATI/CE, no período de 11 a 12/11/2014, a fim de realizar manutenção corretiva no nobreak da VT de Aracati, atendendo a solicitação do servidor Antônio Eufrásio, que informou que o equipamento não segura a carga quando há queda de energia na localidade, em veículo oficial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1602 do dia 13/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 467, de 7 de novembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 150/2014,

R E S O L V E

Retificar a Portaria TRT7.DG nº 419/2014, de concessão de Diárias a **SÍLVIA CÁSSIA SARAIVA CARNEIRO, JAMILLE IPIRANGA DE LIMA, PATRÍCIA CABRAL MACHADO e SILVANA MARIA TEIXEIRA DIAS**, publicada no DEJT nº 1.580, de 14/10/2014, para registrar que onde se lê:

“para viajarem de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, CRATO/CE E SOBRAL/CE”, leia-se “para viajarem de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, CRATO/CE e IGUATU/CE”.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1599 do dia 10/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 469, de 7 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 174/2014,

R E S O L V E

alterar a concessão de diárias ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA APOIO ESPECIALIZADO-ESPEC. ENGENHARIA CIVIL e Coordenador de Serviços - FC-04 do SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - DE, **PAULO BRASILEIRO PIRES FREIRE**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, efetivada por meio da Portaria TRT7.DG nº 447/2014, publicada no DEJT nº 1.593, de 31/10/2014, de 3,5 (três e meia) para 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), tendo em vista a redução do período de deslocamento para 12 a 13/11/2014.

Faça-se o expediente necessário com vistas à restituição do valor pago à maior ao servidor.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1600 do dia 11/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 470, de 10 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 189/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na VT DE BATURITE, **ELBY ANDERSON ALVES DA SILVA**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na VT DE ARACATI, **PARANHOS DE PAIVA MARINHO**, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, respectivamente, de BATURITE /CE a FORTALEZA/CE e de ARACATI/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 14/11/2014, a fim de participarem do curso “Cálculos Trabalhistas”, a ser ministrado das 13h às 17h do dia 12 e das 8h às 12h e das 13h às 17h no dia 13/11/2014, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial Tendo em vista o horário de encerramento do evento e a grande distância entre as cidades, o retorno se dará no dia seguinte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1600 do dia 11/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 471, de 10 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 189/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE CRATEUS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR**, e ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA, lotado na VT DE TIANGUÁ, **IZIDELMIR CASTRO CALDAS**, 3,5 (três e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, respectivamente, de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE e de TIANGUÁ/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 14/11/2014, a fim de participarem do curso “Cálculos Trabalhistas”, a ser ministrado das 13h às 17h do dia 12 e das 8h às 12h e das 13h às 17h no dia 13/11/2014, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial Tendo em vista os horários de início e de encerramento do evento e a grande distância entre as cidades, a ida e o retorno se darão, respectivamente, na véspera e no dia seguinte. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1600 do dia 11/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 472, de 10 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 189/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **CONRADO CORREIA DA SILVA**, e ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e Assistente de Diretor - FC-05 da 2ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **JOSE VASQUES LANDIM**, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de JUAZEIRO DO NORTE /CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 14/11/2014, a fim de participar do curso “Cálculos Trabalhistas”, a ser ministrado das 13h às 17h do dia 12 e das 8h às 12h e das 13h às 17h no dia 13/11/2014, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial Tendo em vista os horários do evento e a disponibilidade de vôos, o retorno se dará no dia seguinte. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1600 do dia 11/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 473, de 10 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 189/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC.APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS e CALCULISTA - FC-04 da VT DE QUIXADA, **FRANCISCO EDGAR RODRIGUES BARBOSA**; à ANALISTA JUDICIÁRIA – ÁREA ADMINISTRATIVA lotada na VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **LUCIANA SABOIA ANDREAZZA BORGES**, ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na 1ª VT DE SOBRAL, **ROBERTO FILHO NERI ELIAS**, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, respectivamente, de QUIXADÁ/CE; de LIMOEIRO DO NORTE; e de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 12 a 13/11/2014, a fim de participarem do curso “Cálculos Trabalhistas”, a ser ministrado das 13h às 17h do dia 12 e das 8h às 12h e das 13h às 17h no dia 13/11/2014, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1600 do dia 11/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 474, de 10 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 189/2014,

R E S O L V E

conceder ao CALCULISTA - FC-04 da 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, e à CALCULISTA - FC-04 da VT DE IGUATU, **ILENIA GONCALVES BEZERRA FELIPE**, 2,5 (duas e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, respectivamente, de SOBRAL/CE e de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 13/11/2014, a fim de participarem do curso “Cálculos Trabalhistas”, a ser ministrado das 13h às 17h do dia 12 e das 8h às 12h e das 13h às 17h no dia 13/11/2014, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial Considerando a distância entre as cidades e a disponibilidade de passagem, o deslocamento se dará na véspera do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1600 do dia 11/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 475, de 10 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 189/2014,

R E S O L V E

conceder à CALCULISTA - FC-04 da VT DE IGUATU, **GERSONEIDE DE ARAUJO SILVEIRA CARTAXO**, 2 (duas) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de IGUATU/CE a FORTALEZA/CE, no período de 11 a 13/11/2014, a fim de participar do curso “Cálculos Trabalhistas”, a ser ministrado das 13h às 17h do dia 12 e das 8h às 12h e das 13h às 17h no dia 13/11/2014, na Sala de Treinamento de Informática da Escola Judicial Considerando a distância entre as cidades, o deslocamento se dará na véspera; tendo em vista que a servidora já percebeu diárias no Proad 171/2014 para o deslocamento de 13 a 14/11/2014, para participação do reencontro do projeto de preparação de aposentadoria, ser-lhe-ão pagas apenas mais duas diárias, pertinentes aos dias 11 e 12/novembro.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1600 do dia 11/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 476, de 11 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 192/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e CJ-3 do (a) SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, **JOAREZ DALLAGO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 diárias, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA/DF, no período de 25 a 27/11/2014, a fim de participar do encontro de Diretores de Tecnologia da Informação da Justiça do Trabalho, a se realizar em Brasília - DF, dias 26 a 27/11/2014 Dado horário de início do evento, o deslocamento se dará no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1601 do dia 12/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 478, de 12 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 193/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.CONSTRUÇÃO CIVIL e DIRETOR - CJ-1 da DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **GUSTAVO DANIEL GESTEIRA MONTEIRO**, e à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotada na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **MARCIARUFINO BASTOS**, ambos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 17/12/2014, a fim de fiscalizar a obra de construção do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1603 do dia 14/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 479, de 13 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 170/2014,

R E S O L V E

conceder ao(à) COLABORADOR(A) e PROFESSOR UNIVERSITÁRIO do(a) UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI - CAMPUS JUAZEIRO DO NORTE, **DAVID VERNON VIEIRA**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 20 a 21/11/2014, a fim de ministrar palestra com o tema “Redes Sociais e os dispositivos móveis: estratégias para promoção dos produtos e serviços nas Bibliotecas”, no XIV Encontro de Bibliotecários da Justiça do Trabalho, a se realizar dias 19 a 21/11/2014, na sede do TRT7. Tendo em vista o horário do evento, deslocamento no dia anterior.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1603 do dia 14/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 483, de 18 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5.992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 193/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA, lotado na DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **JOHN KENNEDY VIANA DE ARAUJO**, servidor(a) do Quadro Permanente deste Tribunal, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 15 a 17/12/2014, a fim de auxiliar na 13ª medição da construção do Fórum do Cariri.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1606 do dia 19/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 484, de 18 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 193/2014,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPEC. ARQUITETURA e FC-03 da DIVISÃO DE ENGENHARIA - SAOF, **ANA CAROLINA DE MELLO FREIRE**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a JUAZEIRO DO NORTE/CE, no período de 16 a 17/12/2014, a fim de auxiliar à Comissão de Fiscalização na escolha das cores para pinturas da fachada do edifício do Fórum do Cariri, bem como na aferição da estética dos acabamentos.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1606 do dia 19/11/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 490, de 27 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 205/2014,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 2ª VT DO CARIRI, **YALIS TEOFILLO DE LEMOS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajar de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 2 a 3/12/2014, a fim de participar de reunião de preparação sobre dar e receber *feedback*, na sede do TRT7, anexo II, 4º andar, no dia 2/12/2014, das 13h às 17h. Retorno no dia seguinte, tendo em vista o horário de encerramento da reunião.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1614 do dia 1º/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 491, de 27 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 205/2014,

R E S O L V E

Conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA-ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 1ª VT DE SOBRAL, **ROSANNA DE MOURA BARROS**, servidora do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 4/12/2014, a fim de participar de reunião de preparação sobre dar e receber *feedback*, na sede do TRT7, anexo II, 4º andar, no dia 3/12/2014, das 13h às 17h. Retorno no dia seguinte, tendo em vista o horário de encerramento da reunião.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1614 do dia 1º/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 492, de 27 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 205/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. APOIO DE SERVIÇOS DIVERSOS e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE CRATEUS, **FRANCISCO ALVES DE MENDONCA JUNIOR**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de CRATEÚS/CE a FORTALEZA/CE, no período de 3 a 4/12/2014, a fim de participar de reunião de preparação dar e receber feedback, na sede do TRT7, anexo II, 4º andar, no dia 4/12/2014, das 8h às 12h. Ida no dia anterior, tendo em vista o horário de início da reunião.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1614 do dia 1º/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 493, de 27 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 205/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da 1ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **BRUNO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**; ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA-ESPEC. SEGURANÇA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da 3ª VT DA REGIÃO DO CARIRI, **PAULO ROGERIO DA CUNHA MOURA**; e ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e COORDENADOR DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE DISTRIB. FEITOS VARAS DO CARIRI - DFVC, **OVIDIO ALENCAR ARARIPE CARIRI**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 1,5 (uma e meia) diárias para cada, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$ 198,40 (cento e noventa e oito reais e quarenta centavos), para viajarem de JUAZEIRO DO NORTE/CE a FORTALEZA/CE, no período de 4 a 5/12/2014, a fim de participarem de reunião de preparação sobre dar e receber *feedback*, na sede do TRT7, anexo II, 4º andar, no dia 5/12/2014, das 8h às 12h. Ida no dia anterior, tendo em vista o horário do evento.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1614 do dia 1º/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 494, de 27 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 205/2014,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE LIMOEIRO DO NORTE, **MARIA VERONICA LIMA DE ARAUJO**; à TÉCNICA JUDICIÁRIA- ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE IGUATU, **MARA TACIDIA CAVALCANTE ASSUNCAO**; ao ANALISTA JUDICIÁRIO-ÁREA JUDICIÁRIA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE TIANGUÁ, **MARCOS VINICIUS RAMOS DOS SANTOS**; ao TÉCNICO JUDICIÁRIO-ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 do(a) VT DE ARACATI, **ITALO PEDROSA VASCONCELOS**; ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETOR DE SECRETARIA - CJ-3 da VT DE BATURITE, **GERALDO HERMES DE OLIVEIRA LEITAO**; e à ANALISTA JUDICIÁRIA

- ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3 da 2ª VT DE SOBRAL, **MONICA DE ARAUJO FONTES**, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem, respectivamente, de LIMOEIRO DO NORTE/CE, IGUATU/CE, TIANGUÁ/CE, ARACATI/CE, BATURITE/CE e de SOBRAL/CE a FORTALEZA/CE, no período de 4 a 5/12/2014, a fim de participarem de reunião de preparação para dar e receber feedback, na sede do TRT7, anexo II, 4º andar, no dia 5/12/2014, das 8h às 12h. Ida no dia anterior, tendo em vista o horário de início da reunião.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1614 do dia 1º/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 495, de 27 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 208/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA e SECRETÁRIO DE AUDIÊNCIAS - FC-03 da 2ª VT DE SOBRAL, **FRANCISCO QUARIGUASI DASILVA**; à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA - FC-05 da 2ª VT DE SOBRAL, **ANTONIA FABIANA GOMES**; e ao CALCULISTA - FC-04 da 2ª VT DE SOBRAL, **MARCUS VINICIUS DE ALBUQUERQUE COSTA**, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL/CE a ACARÁ/CE, no período de 4 a 5/12/2014, a fim de auxiliarem na realização de audiências da Justiça Itinerante, no dia 5/12/2014. Ida no dia anterior, tendo em vista o horário de início das audiências.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1614 do dia 1º/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 496, de 27 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 147/2014,

R E S O L V E

Ratificar a determinação de restituição das diárias concedidas, por meio da Portaria TRT7.DG nº 413, de 7/10/2014, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - CJ3, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, em virtude da impossibilidade de seu deslocamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1614 do dia 1º/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 497, de 27 de novembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 160/2014,

R E S O L V E

Ratificar a determinação de restituição das diárias concedidas, por meio da Portaria TRT7.DG nº 434, de 20/10/2014, à TÉCNICA JUDICIÁRIA - ÁREA ADMINISTRATIVA e SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - CJ3, **PATRÍCIA CABRAL MACHADO**, em virtude da impossibilidade de seu deslocamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1614 do dia 1º/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 504, de 3 de dezembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 210/2014,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA- ÁREA ADMINISTRATIVA e DIRETORA DE SECRETARIA - CJ-3, **MÔNICA DE ARAÚJO FONTES**, à TÉCNICA JUDICIÁRIA- ÁREA ADMINISTRATIVA e ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA - FC-05, **ANTÔNIA FABIANA GOMES**, ambas servidoras do Quadro Permanente deste Tribunal e ao CALCULISTA e FC-04, **MARCUS VINÍCIUS DE ALBUQUERQUE COSTA** cedido do Município de Paracuru /CE, e todos lotados na 2ª VT de Sobral/CE, 1,5 (uma e meia) diárias para cada servidor, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajarem de SOBRAL/CE a ACARAÚ/CE, no período de 11 a 12/12/2014, a fim de auxiliarem na realização de audiências da Justiça Itinerante no município de Acaraú (CE), no dia 12/dez. Tendo em vista o horário das audiências, o deslocamento se dará no dia anterior. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1617 do dia 04/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 505, de 3 de dezembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 204/2014,

R E S O L V E

conceder à ANALISTA JUDICIÁRIA - ÁREA JUDICIÁRIA e FC-05 do GAB. DESEMBARGADOR **FRANCISCO TARCISIO GUEDES LIMA VERDE JUNIOR**, **ELBA MARINA ALVAREZ FONTENELE**; ao TÉCNICO JUDICIÁRIO- ÁREA ADMINISTRATIVA e FC-05 do GAB. DESEMBARGADOR **FRANCISCO TARCISIO GUEDES LIMA VERDE JUNIOR**, **CHARLES DA COSTA BRUXEL**; e ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA e ASSESSOR DE DESEMBARGADOR - CJ-3 do GAB. DESEMBARGADOR **PLAUTO CARNEIRO PORTO**, **FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA**, todos servidores do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária a cada, no valor unitário de R\$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais), com adicional de deslocamento no valor unitário de R\$294,40 (duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), para viajar de FORTALEZA/CE a BRASÍLIA /DF, no dia 2/12/2014, a fim de assistirem a exposição, pelo Ministro José Roberto Freire Pimenta, acerca da Lei 13015/2014, no mesmo dia, às 14h, no TST. Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1617 do dia 04/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 507, de 5 de dezembro de 2014

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 212/2014,

R E S O L V E

conceder ao TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESPEC.TRANSPORTE e COORDENADOR DE SERVIÇOS - FC-04 do SETOR DE TRANSPORTE - SAOF, **LUIZ JOEL DE MELO**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), para viajar de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no período de 5/12/2014, a fim de conduzir, em veículo oficial, a Dra. Raquel Rigotto, após proferir palestra na sede deste Regional no 1º Seminário sobre Trabalho Seguro no Ambiente Rural, para Limoeiro do Norte.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no Dejt nº 1620 do dia 09/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 513, de 12 de dezembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 212/2014,

R E S O L V E

Autorizar a se proceder ao desconto em folha de pagamento do TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPEC. TRANSPORTE e Coordenador de Serviços – FC4 do SETOR DE TRANSPORTE – SAOF, **LUIZ JOEL DE MELO**, do valor corresponde a 0,5 (meia) diária, no valor unitário de R\$ 248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), cuja concessão fora autorizada pela Portaria TRT7.DG. nº 507/2014, em virtude de não ter sido realizada a viagem de FORTALEZA/CE a LIMOEIRO DO NORTE/CE, no dia 5/12/2014, a fim de conduzir, em veículo oficial, a Dra. Raquel Rigotto, após proferir palestra na sede deste Regional no 1º Seminário sobre Trabalho Seguro no Ambiente Rural.

Faça-se o expediente necessário.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1626 do dia 17/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 515, de 15 de dezembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o PROAD nº 159/2014,

R E S O L V E

Retificar a Portaria TRT7.DG nº 431/2014, concessiva de diárias a colaborador externo, no que se refere ao tema e horário da palestra proferida pelo Técnico Judiciário da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT – 13ª Região, **SÍLVIO LUCAS DA SILVA**, para “Preservação e descarte seguro de documentos arquivísticos em suporte digital”, no dia 23/10/2014, às 9h.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral

Disponibilizada no Dejt nº 1626 do dia 17/12/2014, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.

PORTARIA DG Nº 520, de 26 de Dezembro de 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no § 1º do artigo 58 da Lei nº 8.112/1990, na Portaria nº 653/1994 e no artigo 22, § 8º, da Lei nº 8.460/1992, alterado pela Lei nº 9.527/1997, no Decreto nº 5992/2006, no Ato TRT7 nº 339/2013, e tendo em vista o PROAD nº 214/2014,

R E S O L V E

conceder ao ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA. - ESPEC. OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL, lotado no SETOR DE DISTRIBUIÇÃO E CUMP. DE MANDADOS - CADJFAN, **TARCISIO MONTEIRO DE VASCONCELOS**, servidor do Quadro Permanente deste Tribunal, 4,5 (quatro e meia) diárias, no valor unitário de R\$248,00 (duzentos e quarenta e oito reais), por ter viajado de FORTALEZA /CE a SÃO GONÇALO DO AMARANTE /CE, no período de 15 a 19/12/2014, em razão de sua designação, por meio da Portaria da Presidência nº 908/2014, para auxílio emergencial e provisório na VT de São Gonçalo do Amarante. Dadas as grandes distâncias a percorrer no cumprimento dos mandados, o Oficial pernovernou no município de São Gonçalo do Amarante no período.

Faça-se o expediente necessário e organize-se a folha de pagamento, restando autorizado o respectivo pagamento.

ANA PAULA BORGES DE ARAÚJO ZAUPA

Diretora-Geral/Ordenadora de Despesas

Disponibilizada no DEJT nº 1639, de 07.01.2015, Caderno Administrativo do TRT da 7ª Região.