



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

**ATO TRT7.GP Nº 268, DE 5 DE SETEMBRO DE 2023 (\*)**

Institui a Comissão de Pesquisas Judiciárias (CPJ) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (TRT-7).

**A VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**, no exercício da Presidência e no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO** o disposto na Resolução nº 462, de 6 de junho de 2022, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que dispõe sobre a gestão de dados e estatística e cria a Rede de Pesquisas Judiciárias (RPJ) e os Grupos de Pesquisas Judiciárias (GPJ) no âmbito do Poder Judiciário;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 325, de 11 de fevereiro de 2022, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), que institui a Política de Governança dos Colegiados Temáticos da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT),

**R E S O L V E:**

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Este ato institui a Comissão de Pesquisas Judiciárias (CPJ) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região (TRT-7).

**Parágrafo único.** A CPJ integrará a Rede de Pesquisas Judiciárias (RPJ) do Conselho Nacional Justiça (CNJ).

**CAPÍTULO II  
DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 2º** A CPJ será composta pelos seguintes membros, no mínimo:

~~I - um(a) magistrado(a) indicado(a) pelo(a) presidente do Tribunal;~~

**I - no mínimo, um(a) magistrado(a) indicado(a) pelo(a) presidente do Tribunal;**  
(Redação dada pelo Ato TRT7.GP. nº 259, de 19 de dezembro de 2024);

**II** - um(a) magistrado(a) ou servidor(a) indicado(a) pela Corregedoria Regional;

**III** - um(a) servidor(a) do tribunal com formação em estatística e/ou ciência de dados;

**IV** - um(a) servidor(a) do tribunal com formação em tecnologia da informação;

**V** - um(a) servidor(a) do tribunal com formação em Direito, preferencialmente, com experiência em Tabelas Processuais Unificadas (TPU) e parametrização;

**VI** - um(a) servidor(a) do tribunal com formação em ciências humanas com experiência em pesquisa empírica.

§ 1º Os membros referenciados nos incisos I e II deste artigo exercerão, respectivamente, a coordenação e a vice-coordenação da CPJ.

§ 2º Na composição do GPJ deverá constar ao menos um(a) servidor(a) da unidade técnica de estatística.

### **CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES**

**Art. 3º** Compete à CPJ:

**I** - zelar pela consistência e pela integridade das bases de dados do Tribunal;

**II** - supervisionar as remessas de dados ao CNJ, buscando a consistência da informação e o envio nos prazos estabelecidos;

**III** - realizar e/ou fomentar e apoiar a elaboração de estudos e diagnósticos de temas de interesse da Presidência do TRT-7 ou do CNJ, utilizando, sempre que possível, a Base Nacional de Dados do Poder Judiciário (DataJud) como fonte primária de dados do Sistema de Estatística do Poder Judiciário (SIESPJ);

**IV** - observar os padrões de conceitos e de parâmetros estabelecidos para o SIESPJ na produção de dados estatísticos;

**V** - fornecer subsídios técnicos para a formulação de políticas judiciárias locais;

**VI** - disseminar informação e conhecimento por meio de publicações, seminários e outros veículos;

**VII** - estabelecer, sempre que necessário, rede de articulação com as escolas judiciais e de magistratura, centros de inteligência, laboratórios de inovação, universidades e com as instituições de ensino superior e/ou de pesquisa;

**VIII** - fomentar a produção de pesquisas empíricas em Direito com articulação com as instituições de ensino superior locais;

**IX** - atuar para que as Tabelas Processuais Unificadas (TPUs) sejam utilizadas em sua versão mais recente nos sistemas processuais, conforme atualizações lançadas pelo CNJ;

**X** - observar o Modelo de Transmissão de Dados (MTD) e as demais especificações de envio e funcionalidades da base DataJud;

**XI** - supervisionar o processo de instalação e de implantação de instrumentos de coleta de dados;

**XII** - atuar no processo de qualificação dos dados dos sistemas processuais, de forma a realizar toda e qualquer ação necessária ao saneamento do DataJud e dos demais instrumentos de coleta de dados, garantindo a integridade e a confiabilidade dos dados recebidos pelo CNJ;

**XIII** - elaborar, publicar e enviar anualmente à Presidência do TRT-7 e ao Departamento de Pesquisas Judiciárias (DPJ), até o dia 30 de março do ano subsequente, o relatório das atividades do CPJ do ano anterior, com a descrição das atividades, os diagnósticos e as pesquisas realizadas, bem como o plano de ação com as atividades previstas para o ano corrente.

**Parágrafo único.** As pesquisas, os estudos e os diagnósticos produzidos pela CPJ deverão estar em consonância com a Estratégia Nacional do Poder Judiciário ou com o Planejamento Estratégico do TRT-7.

**Art. 4º** O TRT-7 promoverá, regularmente, ações de capacitação destinadas aos membros da CPJ, aos integrantes da unidade técnica especializada em estatística e ciência de dados e às demais unidades técnicas que atuem em colaboração com a Comissão, de modo que se forme base de conhecimento necessária para fins de cumprimento do disposto neste ato.

**Art. 5º** A CPJ poderá contar com o apoio de colaboradores(as) internos(as) e/ou externos(as), e, eventualmente, convidá-los(as) para participar de suas reuniões, sem direito a voto, entre eles(as):

**I** - representantes de órgãos ou unidades organizacionais do TRT-7 e profissionais de outras instituições ligadas a campo de conhecimento afim;

**II** - magistrados(as) e servidores(as) com experiência ou formação acadêmica adequadas para a realização e a gestão de atividades de pesquisa;

**III** - professores(as) universitários(as), em atividade ou aposentados(as), assim como magistrados(as) e servidores(as) aposentados(as), na qualidade de consultores(as) voluntários(as);

**IV** - representantes das escolas da magistratura.

**Art. 6º** Cabe ao(à) coordenador(a) da Comissão:

**I** - convocar ou fazer convocar reuniões ordinárias e extraordinárias;

**II** - comparecer a todas as reuniões, pessoalmente ou representado(a) pelo(a) vice-coordenador(a);

**III** - estabelecer e fazer cumprir cronograma de atividades;

**IV** - zelar pela eficiência do colegiado;

**V** - mediar conflitos relativos à atuação do colegiado;

**VI** - imprimir celeridade aos processos de deliberação;

**VII** - assinar as atas de reunião.

**Parágrafo único.** Nas ausências do(a) coordenador(a), todas as atribuições para ele(a) estabelecidas neste ato serão exercidas pelo(a) vicecoordenador(a).

#### **CAPÍTULO IV DO APOIO EXECUTIVO**

**Art. 7º** A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SGGE) atuará como Unidade de Apoio Executivo (UAE) do colegiado temático.

**§ 1º** Cabe à UAE:

**I** - receber, organizar e registrar em pauta os assuntos a serem debatidos nas reuniões;

**II** - enviar aos membros do colegiado as pautas e os demais documentos necessários à realização da reunião;

**III** - convidar os membros para reuniões convocadas pelo(a) coordenador(a) ou por 1/3 (um terço) dos membros do colegiado;

**IV** - providenciar os recursos físicos e tecnológicos para as reuniões;

V - redigir as atas das reuniões e colher a assinatura do(a) coordenador(a);

VI - fazer publicar as atas das reuniões e os demais documentos, exceto quando contiverem informação total ou parcialmente sigilosa, hipótese em que se publicará certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo;

VII - monitorar o conteúdo e a vigência dos atos normativos referentes ao colegiado;

VIII - providenciar e fornecer informações a respeito do colegiado, quando requeridas por parte interessada.

§ 2º Cabe ao titular da UAE:

I - zelar pelo cumprimento das atribuições estabelecidas no § 1º deste artigo;

II - manter atualizadas as informações do colegiado no sítio eletrônico do Tribunal, inclusive no que diz respeito ao conteúdo e à vigência dos atos normativos;

III - dar ciência ao(à) coordenador(a) do colegiado e, quando houver, ao(à) vice-coordenador(a) sobre eventual inobservância da periodicidade de realização das reuniões ordinárias;

IV - reportar ao(à) coordenador(a) do colegiado as ocorrências que possam dificultar, direta ou indiretamente, a realização de reuniões do colegiado e/ou a divulgação dos documentos por ele produzidos;

V - reportar à Presidência do Tribunal as ocorrências a que faz referência o inciso IV deste parágrafo, em caso de omissão do(a) coordenador(a).

§ 3º As atribuições mencionadas no § 2º deste artigo poderão ser delegadas pelo(a) titular da UAE ao(à) servidor(a) a ele(a) subordinado(a).

## **CAPÍTULO V DAS REUNIÕES**

**Art. 8º** As reuniões ordinárias da CPJ serão realizadas com periodicidade trimestral, e as extraordinárias, por solicitação do(a) Presidente ou de qualquer um(a) dos seus membros, que deverá justificar o motivo, preferencialmente por meio eletrônico ou virtual.

§ 1º As reuniões ordinárias da Comissão ocorrerão em datas fixadas pelo(a) coordenador(a), observadas a periodicidade estabelecida no *caput* e no § 1º deste artigo, bem como a antecedência mínima de 5 (cinco) dias para convocação.

§ 2º A convocação para as reuniões dar-se-á por qualquer meio admitido em Direito, dispensada a antecedência mínima no caso de reunião extraordinária.

§ 3º As reuniões serão presenciais, telepresenciais ou híbridas.

§ 4º Se ocorrerem duas ou mais reuniões num mesmo mês, faculta-se ao colegiado, com a concordância de seu(sua) coordenador(a), proceder à publicação de ata mensal única, com o registro dos fatos ocorridos nas reuniões do período.

**Art. 9º** O colegiado poderá convidar, para participar das reuniões como colaboradores(as), sem direito a voto, representantes de órgãos ou de unidades organizacionais do Tribunal e profissionais de outras instituições ligadas ao campo de conhecimento afim.

## **CAPÍTULO VI DAS PAUTAS E DAS ATAS DE REUNIÃO**

**Art. 10.** As atas conterão, no mínimo, as seguintes informações:

I - a data, o horário e o local da reunião;

II - o breve relato das manifestações ocorridas durante a reunião;

III - as deliberações tomadas;

IV - o(a) responsável pelo cumprimento de cada deliberação;

V - os nomes dos(as) participantes.

§ 1º As pautas poderão integrar o conteúdo das atas de reunião, em vez de serem apresentadas em documento à parte.

§ 2º As pautas e as atas serão publicadas no sítio eletrônico do Tribunal até 10 (dez) dias úteis depois de realizada a reunião.

§ 3º Cabe à UAE diligenciar para que o prazo estabelecido no § 2º deste artigo seja atendido.

## **CAPÍTULO VII DO QUÓRUM DE REUNIÃO E DO QUÓRUM DE VOTAÇÃO**

**Art. 11.** Para instalar-se reunião da Comissão, será exigido *quórum* de metade mais um de seus membros, presente o(a) coordenador(a) ou o(a) vice-coordenador(a).

**Art. 12.** As deliberações do colegiado serão tomadas por maioria simples, considerado o número de membros presentes na reunião.

§ 1º Todos os membros da comissão terão voto de igual peso.

§ 2º Cabe ao(à) coordenador(a), em caso de empate, o voto de qualidade.

## **CAPÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 13.** A CPJ manterá diálogo com outros colegiados temáticos com afinidade temática, com a Administração do TRT-7 e com as demais partes interessadas, nos termos da Seção VI do Capítulo IV da Resolução nº 325, de 11 de fevereiro de 2022, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).

**Art. 14.** Nas ausências do(a) coordenador(a), todas as atribuições para ele(a) estabelecidas neste ato serão exercidas pelo(a) vice coordenador(a).

**Art. 15.** Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Fortaleza, 5 de setembro de 2023.

**MARIA ROSELI MENDES ALENCAR**

Vice-Presidente do Tribunal no exercício da Presidência

(\*) Alterado pelo Ato TRT7.GP. Nº 259/2024, disponibilizado no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, Brasília, DF, n. 4127, 23 de dezembro de 2024. Caderno Administrativo do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, p. 1.