PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Órgão
Subcomitê de Gestão do Teletrabalho

Ata de Reunião
4ª Reunião Trimestral do Subcomitê de 2025

Processo de Referência
PROAD Nº 5494/2025

ANA CAROLINA MARTINS COUTINHO
10/02/2026 13:15

ALEXANDRE PINHEIRO COE
10/02/2026 13:28

FERNANDO ANTONIO SA DE ARAUJO
10/02/2026 13:33

JOAREZ DALLAGO
10/02/2026 15:44

FERNANDO ANTONIO DE FREITAS LIMA
10/02/2026 16:34

MARCUS ROGENES GOMES VERAS
10/02/2026 20:12

NEIARA SAO THIAGO CYSNE FROTA
11/02/2026 08:46

MANUELA DE ALBUQUERQUE VIANA
11/02/2026 12:58

1. Identificação da Reunião

Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
10/02/2026	9h30	10h18	Google Meet	Manuela Albuquerque/ Ana Carolina Coutinho

2. Participantes

Nome	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião
Alexandre Pinheiro Coe	Gestor de unidade participante do teletrabalho
Ana Carolina Martins Coutinho	Servidora da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas
Fernando Antonio de Freitas Lima	Secretário-Geral da Presidência
Fernando Antonio Sá de Araújo	Servidor lotado na Secretaria de Saúde
Joarez Dallago	Secretário de Gestão de Pessoas
Manuela de Albuquerque Viana	Magistrada - Coordenadora do Subcomitê
Marcus Rogenes Gomes Veras	Representante do SINDISSÉTIMA
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretora-Geral
Rafael Marcílio Xerez	Juiz Auxiliar da Presidência

PROAD n. 5494/2025 DOC 18. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.CYGM.VPRG:
https://proad.trt7.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

3. Pauta	
Tópicos	**Deliberações/Registros**
Apresentar planilha atualizada do percentual em teletrabalho	Foi apresentada nova planilha com dados atualizados em 09/02/2025 para análise da situação de teletrabalhadores nas unidades.
Apresentação do relatório semestral do período de março a setembro de 2025	https://docs.google.com/document/d/1Hofyg8xi3MuhoOO2Kf6D-Ij6NBPMzvHg6gQgqjMp4dc/edit?tab=t.0 Todos cientes e de acordo.
Apresentação do relatório anual do período de outubro/2024 a setembro/ 2025	https://docs.google.com/document/d/17-4GCgq9jYhwv2YsChIvpy6cnKMr19cb7L2xHQOhsgQ/edit?tab=t.0 Todos cientes, deverá ser incluído um tópico com situações que merecem atenção.
Pendência de análise das áreas/unidades que poderão fazer teletrabalho	Será submetida à Presidência uma minuta de Portaria com as Áreas/Unidades que poderão ou não poderão realizar teletrabalho.
Comparecimento presencial	Os gestores de unidades com teletrabalhadores deverão fazer o controle do comparecimento ao menos uma vez ao ano dos servidores em teletrabalho.

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	**Responsável (quem)**	**Prazo (Quando)**
Inclusão de tópico com situações que merecem atenção no relatório anual.	Ana Carolina	Não definido
Elaboração de minuta de Portaria da Presidência	Ana Carolina	Não definido
Encaminhamento do relatório anual à Presidência.	Ana Carolina	Não definido
Fazer a Ata da Reunião	Ana Carolina	Não definido

5. Próxima Reunião				
Data	**Início**	**Término**	**Local**	**Coordenador/Secretário**
Não agendada	-	-	Google Meet	Manuela Albuquerque/ Ana Carolina Coutinho

6. Registro de Participação dos Membros	
Nomes	**Presença**
Alexandre Pinheiro Coe	Presente
Ana Carolina Martins Coutinho	Presente
Fernando Antônio de Freitas Lima	Presente
Fernando Antonio Sá de Araújo	Presente
Joarez Dallago	Presente
Manuela de Albuquerque Viana	Presente
Marcus Rógenes Gomes Veras	Presente
Neiara São Thiago Cysne Frota	Presente
Rafael Marcílio Xerez	Ausente - Férias regulamentares

7. Fechamento da Ata	
Data da Ata	**Relator**
10/02/2026	Ana Carolina Martins Coutinho Divisão de Desenvolvimento de Pessoas

PROAD n. 5494/2025 DOC 18. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.CYGM.VPRG:
https://proad.trt7.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml