ANA CAROLINA MARTINS COUTINHO
23/04/2025 08:22
FERNANDO ANTONIO SA DE ARAUJO
23/04/2025 14:29
MARCUS ROGENES GOMES VERAS
24/04/2025 08:50
ALEXANDRE PINHEIRO COE
08/05/2025 12:42
MANUELA DE ALBUQUERQUE VIANA:30857741
22/05/2025 09:59
PAULA LIMA SIMAS DE OLIVEIRA
22/05/2025 11:17

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SUBCOMITÊ DE GESTÃO DE TELETRABALHO
PAUTA / ATA DE REUNIÃO Nº 1/2025 - PROAD 2035/2025

Assunto da Reunião:
Reunião Ordinária do Subcomitê de Gestão de Teletrabalho
Data da Reunião:
10/03/2025, às 13:30h
Local da Reunião:
Google Meet

Participantes

Nome	Unidade / Entidade
Dra. Manuela de Albuquerque Viana	Magistrada/Presidente do Subcomitê
Paula Lima Simas de Oliveira	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
Ana Carolina Martins Coutinho	Divisão de Desenvolvimento de Pessoas
Dr. Fernando Antônio de Sá Araújo	Secretaria de Saúde
Alexandre Pinheiro Coe	2ª Vara do Trabalho de Fortaleza
Marcus Rógenes Gomes Veras	Representante do Sindissétima

PROAD 2035/2025. DOC 10. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.KYXG.TCWM:
https://proad.trt7.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SUBCOMITÊ DE GESTÃO DE TELETRABALHO
PAUTA / ATA DE REUNIÃO Nº 1/2025 - PROAD 2035/2025

Assuntos e Deliberações

Tópico 1 - Prestação de contas de decisões anteriores

- Inicialmente, Paula Simas informou que não está mais lotada na Divisão de Desenvolvimento de Pessoas, integrando agora a Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão, motivo pelo qual deixará de fazer parte do presente Subcomitê. Sendo então substituída pela servidora Ana Carolina Martins Coutinho.
- Em seguida, Ana Carolina ficou responsável pelas seguintes atribuições:
  I. Adaptação do **Relatório do 2º Semestre de 2024**, referente ao período de abril a setembro/24, fazendo constar as informações do Relatório da DDP, bem como mantendo as recomendações ali contidas, elaboradas na última reunião do Subcomitê (dezembro/2024);
  II. Elaboração do **Relatório Anual**, fazendo uma compilação dos dados constantes nos dois Relatórios Semestrais, referente ao período de outubro/2023 a setembro/2024 acompanhado das devidas recomendações.
- Logo depois, o grupo iniciou os estudos sobre as alternativas de controle de produtividade, bem como realizar proposição à Presidência do Tribunal sobre o quantitativo de servidores(as) e as unidades que poderão executar suas atividades no regime de teletrabalho, em atendimento ao disposto no despacho da Presidência constante dos autos do PROAD nº 7843-2024, em atenção ao Ofício Circular CSJT.SG.SEJUR nº 186/2024.

Tópico 2 - Propostas, Deliberações e Encaminhamentos

- A Dra. Manuela ficou de enviar ofício ao Tribunal no intuito de formalizar as alterações dos membros do Subcomitê de Teletrabalho.

Tópico 3 - Agendamento da próxima Reunião

- Fica designada a próxima Reunião para o dia **10/04/2025,** às **13h30,** de forma telepresencial, para debates, análise e aprovação da minuta do Relatório Anual do Subcomitê de Teletrabalho.

Tópico 4 - Encerramento

PROAD 2035/2025. DOC 10. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.KYXG.TCWM: https://proad.trt7.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
SUBCOMITÊ DE GESTÃO DE TELETRABALHO
PAUTA / ATA DE REUNIÃO Nº 1/2025 - PROAD 2035/2025

- A reunião foi encerrada às 14h36min.

Responsável pela confecção da ata: Marcus Rógenes.

PROAD 2035/2025. DOC 10. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.KYXG.TCWM:
https://proad.trt7.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml