

**ATA DE REUNIÃO TRT/7ª REGIÃO**

**SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CPAD**

**(PORTARIA TRT7 DG 443 / 2019)**

**EXERCÍCIO DE 2021C**

**REUNIÃO ACERCA DAS AÇÕES DA CPAD DIANTE DOS NOVOS NORMATIVOS SOBRE A GESTÃO DOCUMENTAL E DA MEMÓRIA.**

**ATA DE REUNIÃO**

**ATA Nº. 41**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO**

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>				<b>LOCAL</b>	<b>COORDENADORA DA REUNIÃO</b>
<b>18/11/2021</b>	Início	<b>13h</b>	Término	<b>14:30</b>	<b>ON – LINE Hangouts Meet</b>	<b>ANA VIRGINIA LIMA D LUCENA</b>

**1. OBJETIVO DA REUNIÃO**

O objetivo da reunião é avaliar a proposição da nova Política de Gestão Documental e da Memória do TRT7.

**1. PARTICIPANTES DA REUNIÃO**



Documento 10 do PROAD 2076/2020. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.PRVL.ZJML:  
<https://proad.trt7.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

NOMES	LOCAL DE TRABALHO	TELEFONE	E-MAIL
1) ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA	SGD	3388-9376	<a href="mailto:sarq@trt7.jus.br">sarq@trt7.jus.br</a> <a href="mailto:anavll@trt7.jus.br">anavll@trt7.jus.br</a>
2) ANTONIO THIRSO RIBEIRO GONÇALVES MEDEIROS	11ª VT de Fortaleza	3308-5911	<a href="mailto:vara11@trt7.jus.br">vara11@trt7.jus.br</a>
3) DEVEN MOURA MILLER	AUSÊNCIA JUSTIFICADA	3388-9417	<a href="mailto:trtdmp@trt7.jus.br">trtdmp@trt7.jus.br</a>
4) BRUNO PIRES DE SALES NETO	SAFAN	3308-5933	<a href="mailto:arqforum@trt7.jus.br">arqforum@trt7.jus.br</a>
5) FRANCISCO PATRICIO PINHEIRO	SEC. JUDICIÁRIA	3388-9480	<a href="mailto:trtsjud@trt7.jus.br">trtsjud@trt7.jus.br</a>
7) REGINALDO GARCIA DUPIM	SGD	3388-9349	<a href="mailto:seguranca.sti@trt7.jus.br">seguranca.sti@trt7.jus.br</a>
7) REJANE MARIA FACANHA DE ALBUQUERQUE	SBIBLIO	3388-9398	<a href="mailto:biblioteca@trt7.jus.br">biblioteca@trt7.jus.br</a>

### 1. PAUTA DA REUNIÃO

PONTOS DISCUTIDOS	
a.	Dar ciência a Comissão do ATO CONJUNTO TST.CSJT.GP.SG.CGDOC N°37/2021 e RESOLUÇÃO CNJ N° 324/2020.  <b><u>Comissão Ciente</u></b>
a.	Discutir a proposição da nova Política de Gestão Documental e da Memória do TRT7.

	<b>Prazo final para análise, sugestões e aprovação: 03/12/2021</b>
c	<p>Responder ao despacho da Exma. Desa. Presidente do TRT7 no PROAD 4565/2021(doc 6)</p> <p><b>A Comissão acompanha o entendimento da Setic de aguardar uma solução nacional viável.</b></p>
d	<p>Dar ciência sobre as solicitações dos PGD nas seguintes Varas: 1ª VT de Maracanaú; VT de Limoeiro e Fórum do Cariri.</p> <p><b>Cientes.</b></p> <p>Sugestão: solicitar fotos e vídeos dos arquivos das Varas do Interior e Região Metropolitana para serem avaliados pela CPAD, a fim de sugerir por qual Vara deverá iniciar o trabalho de Gestão Documental.</p>

#### 1. PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

DECISÕES		RESPONSÁVEL	DATA LIMITE
a.	Ajustar a minuta e encaminhar para correção	<b>ANA VIRGINIA</b>	19/11
b.	Encaminhar Minuta Corrigida para a Comissão aprovar	Claudia Giovana	29/11
c.	Despacho Proad 4565/2021	<b>ANA VIRGINIA</b>	22/11
d.	Solicitar fotos e vídeos dos arquivos das Varas do Interior e Região Metropolitana para serem avaliados pela CPAD	<b>ANA VIRGINIA</b>	30/11
e.	Analisar e aprovar a Minuta Política de Gestão Documental e da Memória do TRT7.	<b>COMISSÃO</b>	<b>03/12/2021</b>

DATA DA ATA	ASSINATURA DO RELATOR (A)
Fortaleza (CE), 18/11/2021	<b>ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA</b> (Relatora)

PROAD 2076/2020

INTERESSADOS

brunopsn - BRUNO PIRES DE SALES NETO  
thirso - ANTONIO THIRSO RIBEIRO GONCALVES MEDEIROS  
deven - DEVEN MOURA MILLER  
claudiagal - CLAUDIA GIOVANA LOPES SILVA  
fppinheiro - FRANCISCO PATRICIO PINHEIRO  
rejane - REJANE MARIA FACANHA DE ALBUQUERQUE  
anavll - ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA  
reginaldo.dupim - REGINALDO GARCIA DUPIM