

ATA DA 35ª REUNIÃO

Aos 26 dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, às treze horas, reuniu-se, na Biblioteca do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD. Estiveram presentes a Sra. Ana Virginia Lima de Lucena, Coordenadora do Setor de Arquivo do TRT7, o Sr. Reginaldo Garcia Dupim, Núcleo de Apoio à Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação e Segurança da Informação, a Sra. Rejane Maria Façanha de Albuquerque, Chefe do Setor de Biblioteca, A Sra. Deven Moura Miller, Diretora da Divisão de Material e Patrimônio e o Sr. Antonio Thirso Ribeiro Gonçalves Medeiros, Diretor de Secretaria da 08ª VT de Fortaleza.

A Presidente iniciou a reunião debatendo o item 1 da pauta a respeito da proposição de resolução da classificação da informação em relação ao grau de sigilo da documentação produzida por este regional, tendo sido discutidos e alterados os pontos que seguem:

1. Art. 1º Rejane iniciou a discussão solicitando especificar que a resolução se aplicaria também a documentos em formato digital, deste modo foi aprovada por unanimidade a seguinte redação para o referido artigo:

“Art. 1º A classificação da informação, em qualquer formato, prevista na Lei 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação (LAI), e a transparência na divulgação das atividades do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região segue o disposto nesta Resolução.”

2. Art. 3º Questionados se a norma seria um Ato ou Resolução, todos aprovaram propor uma resolução.

3. Art. 6º Todos aprovaram a exclusão do inciso V do Art. 6º;

4. Paragrafo 6º do Art. 7º nova redação aprovada:

“§ 6º As informações que puderem colocar em risco a segurança dos magistrados e servidores e respectivos cônjuges e filhos(as) serão classificadas como reservadas e ficarão sob sigilo por requerimento da parte interessada.”

5. Art. 8º, inciso III:

“III – no grau reservado: das autoridades mencionadas nos incisos I e II, do(a) Secretário(a)-Geral da Presidência, do(a) Diretor(a)-Geral, do(a) Secretário(a) de Gestão de Pessoas e Secretário(a) de Tecnologia da Informação.”

6. Incluir o Termo de Classificação da Informação anexo a resolução;

7. Art. 9º, § 4º e § 5º:

"§ 4º A unidade produtora ou classificadora ficará responsável por publicar no portal institucional seus Termos de Classificação da Informação.

§ 5º O Portal fornecerá o número sequencial para os referidos Termos;"

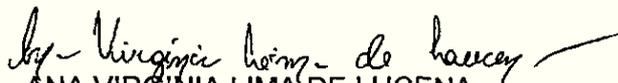
8. A proposição de resolução foi aprovada com as alterações acima citadas, e segue anexa a esta Ata.

Em seguida, a servidora Ana Virginia fez breve explanação sobre a atual situação dos processos de pagamento de Honorários Periciais, informando que os mesmo encontram-se neste Setor de Arquivo sob a temporalidade de guarda permanente, a mesma sugeriu a alteração para a espécie documental de contratação de serviços cuja temporalidade seria de seis anos após a aprovação das contas do TRT7 pelo Tribunal da Contas da União, informando também que consultará a unidade gestora desta documentação, a Divisão de orçamentos e Finanças.

O último tópico de discussão foi a indicação dos servidores Reginaldo Garcia Dupim e Tharcília Maria Josino de Oliveira para comporem a comissão em substituição aos servidores Wellington Luiz Gaboardi e Ana Angélica Furtado Cunha.

Por fim a Comissão foi comunicada a respeito do projeto de digitalização da documentação de pessoal coordenado pelo Setor de Arquivo do Tribunal.

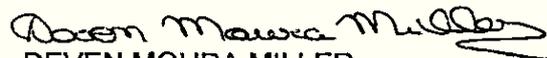
Sem mais assuntos para tratar às 15h os trabalhos foram encerrados.


ANA VIRGÍNIA LIMA DE LUCENA

Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos


ANTONIO THIRSO RIBEIRO GONÇALVES MEDEIROS

Diretor de Secretaria da 08ª VT de Fortaleza


DEVEN MOURA MILLER

Diretora da Divisão de Material e Patrimônio

REJANE MARIA FAÇANHA DE ALBUQUERQUE

Chefe do Setor de Biblioteca


REGINALDO GARCIA DUPIM

Núcleo de Apoio à Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação e Segurança da Informação

Proposição de Resolução Classificação da Informação

Resolução Nº ____ / ____

Ementa: Dispõe sobre a classificação da informação quanto ao acesso e sigilo no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região.

CONSIDERANDO o disposto no inciso XXXIII do art. 5º; no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal, bem como na Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011;

CONSIDERANDO que o direito fundamental de acesso à informação deve ser assegurado por procedimentos executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública;

CONSIDERANDO ser a publicidade um dos princípios fundamentais regentes da administração pública, compreendendo a transparência, a acessibilidade, a integralidade e a integridade das informações referentes à gestão administrativa e financeira da coisa pública;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar o acesso da sociedade a documentos e informações produzidas ou custodiadas pelo TRT7, promover a transparência das atividades e aprimorar o atendimento oferecido aos cidadãos;

CONSIDERANDO a Resolução 215/2015 do Conselho Nacional de Justiça;

RESOLVE:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º A classificação da informação, em qualquer formato, prevista na Lei 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação (LAI), e a transparência na divulgação das atividades do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região segue o disposto nesta Resolução.

Art. 2º As unidades administrativas e judiciais do TRT da 7ª Região devem garantir às pessoas naturais e jurídicas o direito de acesso à informação, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.

Art. 3º Os procedimentos previstos nesta Resolução devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes:

- I – observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
- II – divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;
- III – utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
- IV – fomento ao desenvolvimento da cultura da transparência na administração pública;
- V – contribuição para o desenvolvimento do controle social da administração pública.

Art. 4º Para os efeitos desta Resolução considera-se:

I – informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato, incluindo peças processuais;

II – documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;

III – informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;

IV – informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

V – tratamento da informação: conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação;

VI – disponibilidade: qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados;

VII – autenticidade: qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema;

VIII – integridade: qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino;

IX – primariedade: qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.



CAPÍTULO II DA CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

Art. 5º. São consideradas passíveis de restrição de acesso, no âmbito do TRT da 7ª Região, as informações sigilosas e as informações pessoais.

Art. 6º. São consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado e, portanto, passíveis de classificação as informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possam:

I – pôr em risco a defesa e a soberania nacionais ou a integridade do território nacional;

II – prejudicar ou pôr em risco a condução de negociações ou as relações internacionais do País, ou as que tenham sido fornecidas em caráter sigiloso por outros Estados e organismos internacionais;

III – pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população;

IV - oferecer elevado risco à estabilidade financeira, econômica ou monetária do País;

V – prejudicar ou causar risco a projetos de pesquisa e desenvolvimento científico ou tecnológico, assim como a sistemas, bens, instalações ou áreas de interesse estratégico nacional;

VI – pôr em risco a segurança de instituições ou de altas autoridades nacionais ou estrangeiras e seus familiares; ou

VII – comprometer atividades de inteligência, bem como de investigação ou fiscalização em andamento, relacionadas com a prevenção ou repressão de infrações.

Art. 7º. As informações, referidas no artigo anterior, poderão ser classificadas como ultrassecretas, secretas ou reservadas.

§ 1º Os prazos máximos de restrição de acesso à informação vigoram a partir da data de sua produção e são os seguintes:

I – ultrassecreta: 25 (vinte e cinco) anos;

II – secreta: 15 (quinze anos); e

III – reservada: 5 (cinco) anos.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

§ 2º Alternativamente aos prazos previstos no § 1º, poderá ser estabelecida, como termo final de restrição de acesso, a ocorrência de determinado evento, desde que este ocorra antes do transcurso do prazo máximo de classificação.

§ 3º Transcorrido o prazo de classificação ou consumado o evento que defina o seu termo final, a informação tornar-se-á, automaticamente, de acesso público.

§ 4º Para a classificação da informação em determinado grau de sigilo deverá ser observado o seu interesse público e utilizado o critério menos restritivo possível, considerados:

I – a gravidade do risco ou dano à segurança da sociedade e do Estado; e

II – o prazo máximo de restrição de acesso ou o evento que defina seu termo final.

§ 5º Terão acesso restrito, independentemente de ato de classificação, os casos:

I – de legislação específica;

II – de documentos preparatórios, considerados aqueles utilizados como fundamento da tomada de decisão ou de ato administrativo, a exemplo de pareceres e notas técnicas; e

III – de informações pessoais.

§ 6º As informações que puderem colocar em risco a segurança dos magistrados e servidores e respectivos cônjuges e filhos(as) serão classificadas como reservadas e ficarão sob sigilo por requerimento da parte interessada.

Art. 8º. A classificação do sigilo de informações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região é de competência:

I – no grau ultrassecreto: do seu Presidente;

II – no grau secreto: da autoridade mencionada no inciso I, dos membros do tribunal pleno ou órgão especial, quando houver; e

III – no grau reservado: das autoridades mencionadas nos incisos I e II, do(a) Secretário(a)-Geral da Presidência, do(a) Diretor(a)-Geral, do(a) Secretário(a) de Gestão de Pessoas e Secretário(a) de Tecnologia da Informação.

CAPÍTULO III DOS PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO DE INFORMAÇÃO

Art. 9º. A decisão que classificar a informação em qualquer grau de sigilo deverá ser formalizada no Termo de Classificação de Informação (TCI), anexo I, e conterá os seguintes dados:

I – número de identificação do documento;

II – grau de sigilo;

- III – categoria na qual se enquadra a informação;
- IV – tipo de documento;
- V – data da produção do documento;
- VI – indicação de dispositivo legal que fundamenta a classificação;
- VII – razões da classificação, observados os critérios menos restritivos;
- VIII – indicação do prazo de sigilo, contado em anos, meses ou dias, ou do evento que defina o seu termo final, observados os limites previstos nesta Resolução;
- IX – data da classificação; e
- X – identificação da autoridade que classificou a informação.

§ 1º O TCI deverá seguir anexo ao documento classificado como sigiloso.

§ 2º As informações previstas no inciso VII do *caput* deverão ser mantidas no mesmo grau de sigilo que a informação classificada.

§ 3º Os documentos classificados bem como os seus respectivos TCI'S ficarão sob a guarda da unidade produtora ou classificadora durante todo o período em que a classificação durar;

§ 4º A unidade produtora ou classificadora ficará responsável por publicar no portal institucional seus Termos de Classificação da Informação.

§ 5º O Portal fornecerá o número sequencial para os referidos Termos;

Art. 10. Na hipótese de documento que contenha informações classificadas em diferentes graus de sigilo, será atribuído ao documento tratamento do grau de sigilo mais elevado.

CAPÍTULO IV

DA DESCLASSIFICAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE INFORMAÇÃO SIGILOSA

Art. 11. A classificação das informações será reavaliada, no prazo de 30 (trinta) dias, pela autoridade classificadora ou por autoridade hierarquicamente superior, mediante provocação ou de ofício, para desclassificação ou redução do prazo de sigilo.

Art. 12. Na hipótese de indeferimento do pedido de desclassificação de informação sigilosa, caberá recurso à autoridade máxima do órgão, no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da negativa.

§ 1º Na hipótese do *caput*, a autoridade mencionada poderá:

I – desclassificar a informação ou reduzir o prazo de sigilo, caso em que dará ciência à autoridade classificadora e encaminhará a decisão ao Serviço de Informação ao Cidadão- SIC para comunicação ao recorrente; ou

II – manifestar-se pelo desprovimento do recurso, com despacho motivado, hipótese em que o recorrente será informado da possibilidade de recorrer, no prazo de 10 (dez) dias contado da ciência da negativa, ao Conselho Nacional de Justiça.

§ 2º Nas hipóteses em que a autoridade classificadora for o Presidente do Tribunal ou Conselho, o recurso de que trata o *caput* será encaminhado pelo SIC diretamente ao Tribunal Pleno.

Art. 13. A decisão da desclassificação, reclassificação ou redução do prazo de sigilo de informações classificadas deverá constar das capas dos processos administrativos, se houver, e de campo apropriado no TCI.

CAPÍTULO V DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS

Art. 14. As informações pessoais relativas à intimidade, à vida privada, à honra e à imagem detidas pelo Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região:

I – terão acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que se referirem, independentemente de classificação de sigilo, pelo prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da data de sua produção; e

II – poderão ter sua divulgação ou acesso por terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referem ou do seu representante legal. Parágrafo único. Caso o titular das informações pessoais esteja morto ou ausente, os direitos de que trata este artigo assistem ao cônjuge ou companheiro, aos descendentes ou ascendentes, conforme o disposto no parágrafo único do art. 20 da Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002, e na Lei 9.278, de 10 de maio de 1996.

Art. 15. O tratamento das informações pessoais deve ser realizado de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.

Art. 16. O consentimento não será exigido quando o acesso à informação pessoal for necessário:

I – à realização de estatísticas e pesquisas científicas de evidente interesse público ou geral, vedada a identificação da pessoa a que a informação se referir;

II – ao cumprimento de decisão judicial;

III – à defesa de direitos humanos;



Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

IV – à proteção do interesse público geral preponderante.

Art. 17. A restrição de acesso a informações pessoais não poderá ser invocada:

I – com o intuito de prejudicar processo de apuração de irregularidades, conduzido por órgão competente, em que o titular das informações for parte ou interessado; ou

II – quando as informações pessoais não classificadas estiverem contidas em conjuntos de documentos necessários à recuperação de fatos históricos de maior relevância.

Art. 18. O Presidente do Tribunal, de ofício ou mediante provocação, poderá reconhecer a incidência da hipótese do inciso II do art. 17, de forma fundamentada, sobre documentos que tenha produzido ou acumulado e que estejam sob a guarda do Tribunal.

§ 1º A decisão de reconhecimento será precedida de publicação de extrato da informação, com descrição resumida do assunto, origem e período do conjunto de documentos a serem considerados de acesso irrestrito, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias.

§ 2º Após a decisão de reconhecimento de que trata o § 1º, os documentos serão considerados de acesso irrestrito ao público.

Art. 19. O pedido de acesso a informações pessoais estará condicionado à comprovação da identidade do requerente.

Art. 20. O acesso à informação pessoal por terceiros será condicionado à assinatura de um termo de responsabilidade e o pedido deverá ainda estar acompanhado de:

I – comprovação do consentimento expresso, por meio de procuração;

II – comprovação das hipóteses previstas no art. 15;

III – demonstração do interesse pela recuperação de fatos históricos de maior relevância, observados os procedimentos previstos no art. 17; ou

IV – demonstração da necessidade de acesso à informação requerida para a defesa dos direitos humanos ou para a proteção do interesse público e geral preponderante.

§ 1º A utilização de informação pessoal por terceiros vincula-se à finalidade e à destinação que fundamentaram a autorização do acesso, vedada sua utilização de maneira diversa.

§ 2º Aquele que obtiver acesso às informações pessoais de terceiros será responsabilizado por seu uso indevido, na forma da lei.

Art. 21. Aplica-se, no que couber, a Lei 9.507, de 12 de novembro de 1997, em relação à informação de pessoa, física ou jurídica, constante de registro ou banco de dados de órgãos ou entidades governamentais ou de caráter público.

**CAPÍTULO VI
DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DA LEI DE ACESSO À
INFORMAÇÃO**

Art. 22. Deverão ser publicados, anualmente, no site do TRT7:

- I – rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses;
- II – rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura;
- III – relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como as informações genéricas sobre os solicitantes; e
- IV – descrição das ações desenvolvidas para a concretização do direito constitucional de acesso à informação.

**CAPÍTULO VII
DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 23. Incumbe às unidades de Tecnologia da Informação, no âmbito de sua competência, o fornecimento de soluções de TI e de infraestrutura tecnológica para o cumprimento desta Resolução Administrativa e o aprimoramento do sítio eletrônico do TRT como instrumento de promoção da transparência e de acesso à informação, nos termos da Lei nº 12.527 de 2011 e da Resolução CNJ 215, de dezembro de 2015.

Art. 24. Incumbe à unidade de Comunicação Social velar pelo caráter informativo, educativo ou de orientação social das publicações e demais comunicações disponíveis no sítio eletrônico do TRT, bem como primar pela clareza e boa disposição do conteúdo, apresentando sugestões de melhoria, sempre que vislumbrar necessidade.

§ 1º Incumbe a cada unidade do Tribunal fazer publicar e manter atualizadas no sítio eletrônico do TRT as informações inerentes à sua área de competência ou, se couber, promover os registros pertinentes nas soluções de tecnologia da informação (soluções de TI), velando pela integralidade, exatidão e integridade das informações.

Art. 25. Os casos omissos serão examinados pelo Presidente do TRT7^a.

Art. 26. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 27. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

