



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
ATA DE REUNIÃO**

Assunto da Reunião:
Implantação SIGEP-JT
Data da Reunião:
08/10/2018
Local da Reunião:
Diretoria-Geral

Participantes

Nome	Unidade / Entidade	Assinatura
Neiara Santiago Cysne Frota	Diretoria-Geral	
Luiz Carlos Machado	Divisão de Desenvolvimento de Pessoas	
Joarez Dallago	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	
Francisco Jonathan Rebouças Maia	Divisão de Sistema de Tecnologia da Informação e Comunicação	
Ana Cristina Almeida Pereira Nogueira	Divisão de Pagamento de Pessoal	
Davi Lopes Matos	Divisão de Pagamento de Pessoal	
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria Geral da Presidência	
Luisa Elisabeth Timbo Correa Furtado	Divisão de Saúde	
Rozangela Maria Almeida Eloi	Divisão de Saúde	



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
ATA DE REUNIÃO**

Assuntos e Deliberações

Tópico 1

Acompanhamento dos lançamentos de dados nos Sistemas em paralelo

1. Luiz Carlos deu início à reunião apresentando planilha *Acompanhamento_Sistemas_paralelo*, a partir de relatórios parciais, relativa a quantidade de cadastros em paralelo realizados no Mentorh e SIGEP que tiveram início em 24/09/2018.
2. Destacou que a deficiência do número de lançamentos no SIGEP em relação ao número de lançamento no Mentorh, pode trazer impactos futuros. Os erros de lançamento que impactam na folha de pagamento serão rapidamente detectados e eventualmente corrigidos. Erros cadastrais que não influenciam na folha podem demorar anos até serem detectados.
3. Rozangela relatou que Clarissa, da Divisão de Saúde, está com dificuldades para usar o SIGEP.
4. Luiz disse que Ruthenio e Febronia dispõem de ferramenta de acesso remoto à máquina do jonausuário com dificuldades de uso do sistema. Em caso de necessidade de treinamento, devem os usuários entrar em contato com um dos dois.
5. Luísa relatou que a Divisão de Saúde iniciou os lançamentos em paralelo em 1º/10/2018.
6. Luiz Carlos informou que na próxima semana (15/10 a 19/10), TI disponibilizará relatórios atualizados acerca dos lançamentos feitos em paralelo.
7. Joarez destacou que o ponto positivo é que, durante o cadastro em paralelo, tem-se a oportunidade de se descobrir os erros, pois identificar as dificuldades dos usuários e erros somente no período de produção seria mais lesivo.
8. Jonathan disse que o período para cometimento de erros é durante o funcionamento dos sistemas em paralelo e que, a partir de 05/11/2018, não haverá mais carga no SIGEP, devendo tudo ser feito manualmente.
9. Luiz informou que esta data ficou estabelecida em função do registro da escala de férias.

Tópico 2

Cronograma Conclusão de Implantação SIGEP

1. Luiz Carlos apresentou cronograma composto por 26 fases finais para o processo de migração Mentorh-SIGEP.

Tópico 3



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
ATA DE REUNIÃO

Concluir a homologação dos módulos de cadastro do SIGEP.

1. Luiz disse que a TI e o cadastro estão trabalhando na revalidação das homologações. Informou ainda que, na semana anterior 01/10 a 05/10, 41% das homologações haviam sido realizadas.
2. Verificou-se que não haveria tempo hábil para se concluir a homologação até a “virada” dos sistemas. Diante disso, Luiz Carlos definiu que, na DDP, Ruthenio, Febronia e técnico da TI, Igor, trabalhariam exclusivamente na homologação até a “virada” sem documentá-las.
3. Luiz informou ainda que, atualmente, 92% da folha é calculada com base na migração pura.

Tópico 4

Implantar SIGEP online

1. Luiz disse que SIGEP online deve substituir o Portal do Servidor e que, inicialmente, intencionava-se fazer um treinamento em uso da ferramenta *SIGEP online* no auditório com todos os servidores, contudo verificou-se a necessidade de se estabelecer uma estratégia que abarcasse também os inativos e pensionistas. Diante disso, estabeleceu-se que o treinamento dar-se-á por meio de tutorial.
2. Luiz disse que até esta data não houve repasse de tutorial pelo TRT2 ao TRT7, conforme acordado. Em caso de este Regional não receber uma versão nacional, confeccionar-se-á uma regional.

Tópico 5

Realizar carga final de dados cadastrais no Mentorh no SIGEP

1. Luiz destacou que em 05/11/2018 será a última carga dada do Mentorh para o SIGEP.
2. Jonathan frisou que a partir dessa data não haverá mais a possibilidade de retorno para o Mentorh, pois iniciar-se-á a virada dos sistemas para o SIGEP. Ressaltou ainda a necessidade de se rodar os dois sistemas em paralelo até 31/12/2018, data a partir dos quais alguns sistemas serão “apontados” para o SIGEP. Frisou que, caso os cadastros não sejam realizados de forma adequada, não conseguir-se-á executar os sistemas corretamente.
3. Luiz Carlos relatou que Davi gostaria de iniciar o cadastro no SIGEP de tabelas, como base de cálculo, para que não seja necessário migrar novamente.
4. Jonathan disse que, caso não haja nenhuma relação com outras tabelas, esse cadastro seria possível.
5. Luiz sugeriu que a validação de pensionistas alimentícias seja feita por amostragem.
6. Davi disse não achar essa abordagem adequada. Ressaltou que o projeto está em fase de ajuste fino, uma a uma, das incompatibilidades.

Tópico 6



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
ATA DE REUNIÃO**

Monitorar os registros de inclusões e alterações cadastrais no Mentorh e SIGEP

1. Decidiu-se pelo monitoramento semanal dos registros em paralelo.

Tópico 7

Implantar a designação de plataforma de magistrados na plataforma SIGEP (cadastro e folha)

1. Luiz apontou ser necessário implantar designação de magistrados e de férias.
2. Indagou-se se em relação à substituição de magistrados, a rubrica no Folhaweb é gerada automaticamente a partir do cadastro (SGM/SIGEP), ou seja, após a última carga, a correedoria precisa alimentar o SIGEPJT manualmente ou não.
3. Decidiu-se esperar o retorno do Mário, Seção de Desenvolvimento – DSTIC, para analisar o problema.
4. Apontou-se problema de pagamento de GECJ devido a erros no cadastro.

Tópico 8

Elaborar programa para processar as substituições mensais com base nos afastamentos dos titulares dos cargos/funções comissionadasluiz

1. Sugeriu-se que seja realizada requisição de melhoria ao Comitê SIGEP Nacional com relação ao desenvolvimento de rotina de substituição automática.
2. Luiz Carlos informou que o TRT-2 já foi contatado sobre a possibilidade de geração automática das substituições, porém isso não é possível no momento. O processamento das substituições naquele Regional é feito manualmente.
3. Luiz Carlos alertou para a necessidade de desenvolver programa semelhante ao mentorh, para evitar atrasos e erros no processamento das substituições.
4. Luiz Carlos informou que já há tarefa registrada no software Jira para esse fim.

Tópico 9

Integrar o sistema de registro de frequência (ponto eletrônico) ao SIGEP

1. Apontou-se a necessidade de se desenvolver programa para importar afastamentos do SIGEP para o sistema de ponto e importar os afastamentos do sistema de ponto para o SIGEP.
2. Luiz Carlos informou que já há tarefa registrada no software Jira para esse fim.

Tópico 10

Renovar contrato do Mentorh

1. Recordou-se que ficou decidida recontração do Mentorh até 30 de junho de 2019 e ressaltou-se a urgência da SGP, gestora do contrato, iniciar os procedimentos de recontração da OSM para que haja tempo hábil.

Tópico 11



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO
ATA DE REUNIÃO**

Integração do SIGEP com demais sistemas

1. Jonathan destacou que já foram mapeados os sistemas que serão migrados até o final do ano e disse que acordou com Luiz Carlos transferir o foco do projeto da implantação para migração dos sistemas.

Tópico 12

Conferência das rubricas da folha normal

1. Davi explicou brevemente no que consiste essa conferência de rubricas, que já está na fase in fine de conferência individual dos casos com inconsistências.
2. Ana Cristina ressaltou os casos decorrentes de decisão judicial e a possibilidade de criação de rubricas regionais.

Tópico 13

Luiz Carlos relatou status das seguintes atividades do cronograma de implantação:

1. Simular a geração e conferir relatórios de apropriação de folha da Contabilidade
2. Simular a geração e conferir arquivos bancários de pagamento de folha
3. Estruturar a prestação de suporte ao SIGEP e Folha Web
4. Elaborar arquivos mensais para o TCU

Tópico 14

Implantar o sistema de gestão de estágio e geração da folha de pagamentos

1. Luiz Carlos sugeriu que se mantenha a folha de pagamento de estagiário no Mentorh até maio de 2018 para que se possa dar foco na folha de magistrados e servidores no início de 2019. Informou que será necessário em junho de 2019 migrar os dados cadastrais e financeiros dos estagiários do Mentorh para a base do SIGEP e do Folha Web. Sugestão aprovada por todos os presentes.
2. Relatou-se que TRT7 deve receber sistema Gestão de Estágio do TRT24 que gerencia o estágio, envolvendo o estagiário, supervisor e unidade gestora de estágio.

Tópico 15

1. Jonathan realçou sua preocupação em garantir que os servidores alimentem os dois sistemas – Mentorh e SIGEP em paralelo corretamente.
2. Fernando sugeriu convocar os responsáveis pelas áreas administrativas que envolvem a implantação do SIGEP à presidência e realizar uma reunião com o fito de orientá-los quanto ao cadastro em paralelo nos dois sistemas. Solicitou que seja preparado um ofício para as áreas, alertando-as para a necessidade de se realizar o cadastro em paralelo.

**LUIZ CARLOS
MACHADO:3087898**

Assinado de forma digital por LUIZ CARLOS MACHADO:3087898
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora da Justiça - AC-JUS, ou=Cert-JUS Institucional - A3, ou=Tribunal Regional do Trabalho 7 Região-TRT7, ou=Servidor, cn=LUIZ CARLOS MACHADO:3087898
Dados: 2018.10.15 12:23:41 -03'00'