



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**  
**ATA DE REUNIÃO**

<b>Assunto da Reunião:</b>
Reunião Comitê Regional SIGEP - Período AGOSTO/2020
<b>Data da Reunião:</b>
31/07/2020
<b>Local da Reunião:</b>
Videoconferência Google Meet

### Participantes

Nome	Unidade / Entidade	Assinatura
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretoria-Geral	
Sílvia Cassia Saraiva Carneiro	Secretaria de Gestão de Pessoas	Férias
Joarez Dallago	Secretaria de Tecnologia da Informação	
Luiz Carlos Machado	Divisão de Informações Funcionais	Redator da Ata
Francisco Jonathan Rebouças Maia	Divisão de Desenvolvimento de Sistemas	
Ana Cristina Almeida Pereira Nogueira	Divisão de Pagamento de Pessoal	
José Mario Viana Barbosa Junior	Divisão de Desenvolvimento de Sistemas	
Ruthenio Bezerra do Carmo	Divisão de Informações Funcionais	
Thais Evangelista Fernandes Brito	Divisão de Saúde	Férias
Flavia Regina Cardoso Mendes Bezerra		Licença gestante
Renata Portela Lima Teixeira	Substituta Divisão Executiva da Escola Judicial	Ausência Justificada



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**  
**ATA DE REUNIÃO**

## Assuntos e Deliberações

### Tópico 1 - AUDITORIA E PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

- **Auditoria CSJT:** A auditoria foi cancelada. Neira encaminhará email recebido da CCAUD.

-

### Tópico 2 - STATUS ATUAL DOS MÓDULOS DO SIGEP

- Mário sugeriu e foi acatado pelo comitê, que os módulos que não estiverem sendo utilizados em produção, como é o caso do eJud e Progecom, não terão suas versões atualizadas a partir de então.

#### - Módulo Principal:

1. Versão 1.20.0 em produção;
2. Conforme deliberação do comitê, por email, serão juntadas as versões 1.20.1, 1.20.2 e 1.20.3.
3. Os dados da homologação não serão atualizados na junção das versões (dúvida do Ewerton).
4. **Tabelas de afastamentos e documentação do mapeamento enviados pelo Mário:** as áreas responsáveis pela conferência e validação dos afastamentos deverão envidar esforços para concluírem os trabalhos de validação dos afastamentos listados na documentação enviada pelo Mário até **sexta-feira (07/08/20)**. A Divisão de Desenvolvimento de Sistemas fará os ajustes nos programas geradores dos relatórios e de integração com os sistemas legado até o dia **14/08/20 (sexta-feira)**, data estimada para implantação das versões 1.20.2, 1.20.2. e 1.20.3. A data foi sugerida pela Ana Cristina, uma vez que o fechamento da folha de pagamento dar-se-á no dia 12 ou 13 do mês de agosto/2020.. Mário pediu que os ajustes nos programas sejam encaminhados à STI através da Central de Serviços. O comitê decidiu ainda que os reflexos financeiros decorrentes das parametrizações implementadas na tabela de afastamentos deverão ser integralmente adotados pela SGPe. Havendo conflitos com a legislação adotada pelo Regional, a administração deverá ser informada para adoção das medidas necessárias ao alinhamento à regra nacional ou não. **Luiz Carlos e Ana Cristina constataram, logo de início, que a nova tabela contraria o entendimento de atos normativos deste Regional e do CSJT ao possibilitar o pagamento automático do auxílio alimentação aos servidores em licença para tratamento de saúde superior a 720 dias e em licença por**



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**  
**ATA DE REUNIÃO**

**motivo de doença na família de 31 a 60 dias, sugerindo que o fato seja comunicado à Presidência.**

Tarefas a serem executado pelas equipes de negócio da SGPe:

- **1) Sistema E-Gestão:** na planilha “Mapeamento e-Gestão - sigep” disponibilizada pelo Mário será feita uma análise preliminar dos afastamentos que constam na versão 1.20 pelo Luiz Carlos e Ruthenio, os quais deverão classificar os afastamentos de acordo com a tabela do e-Gestão disponibilizada pela TI. Em seguida, submeterão a planilha à Seção de Magistrado que fará uma segunda análise e reclassificação, caso necessário. Concluídos esses trabalhos, a planilha será encaminhada à AMATRA pela Neiara para aprovação.
- **2) Sistema Ponto Eletrônico:** Ruthenio informou que o mapeando dos novos afastamento do ponto para o SIGEP e vice-versa está em fase de conclusão.
- **3) Ferramenta de Notificação de Afastamentos do tipo LTS:** a DSAÚDE deverá ser contatada e auxiliada pela DIF durante os procedimentos de mapeamento dos afastamentos. Ruthenio já enviou a nova tabela dos afastamentos nacionais. Na documentação do Mário constam os códigos antigos que precisam atualizar.
- **4) Relatórios Afastamentos de Gratificação Natalina (Dashboard):** a DPP deverá apontar os ajustes a serem realizados no relatório com a nova planilha de afastamentos para a TI. Ruthenio já enviou a nova tabela dos afastamentos nacionais. Na documentação do Mário constam os códigos antigos que precisam atualizar.
- **5) Relatório Transparência RES\_CNJ\_102\_2009\_ANEXO\_IV\_F (Dashboard):** a Seção de Magistrados deverá ser contatada e auxiliada pela DIF durante os procedimentos de mapeamento dos afastamentos. Ruthenio já enviou a nova tabela dos afastamentos nacionais. Na documentação do Mário constam os códigos antigos que precisam atualizar.
- **6) Sistema de Gratificação de Magistrado - SGM:** o mapeamento será feito pelo Seção de Sistemas Administrativos (Mário/Thiarley).
- **7) Relatório Licença Tratamento de Pessoa da Família (job):** a DSAÚDE deverá ser contatada e auxiliada pela DIF durante os procedimentos de mapeamento dos afastamentos. Ruthenio já enviou a nova tabela dos afastamentos nacionais. Na documentação do Mário constam os códigos antigos que precisam atualizar.
- **8) Relatório para indicadores de saúde (LTS)** a DSAUDE deverá ser contatada e auxiliada pela DIF durante os procedimentos de mapeamento dos afastamentos. Ruthenio já enviou



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**  
**ATA DE REUNIÃO**

a nova tabela dos afastamentos nacionais. Na documentação do Mário constam os códigos antigos que precisam atualizar.

- **9) Relatórios médicos de LTS e doença em pessoa da família (Dashboard):** a DSAÚDE deverá ser contatada e auxiliada pela DIF durante os procedimentos de mapeamento dos afastamentos. Ruthenio já enviou a nova tabela dos afastamentos nacionais. Na documentação do Mário constam os códigos antigos que precisam atualizar.

- **Folha Web:** aguardando a liberação da versão 2.1 em homologação.

- **Gestão de Passivos:** aguardando homologação da versão 2.1 do módulo Folha web. Sugerido pelo Jonathan a criação da proposta de projeto pela DPP para priorização pelo Comitê de Governança de TI.

- **PROGECOM:** Mário informou que após consulta à Divisão de Infraestrutura, foi elaborado relatório técnico apontando as falhas de segurança no mecanismo de autenticação do sistema Progecom. De posse do relatório, foi aberto chamado no redmine nacional no link <https://redmine-sigep.trt2.jus.br/redmine/issues/38077> .

- **eJUD:** Renata não pode participar da reunião, mas encaminhou por email informações relevantes sobre o módulo, que seguem abaixo:

*"Em relação ao SisEjud, a Enamat nos informou que não há previsão de treinamento. O assunto será discutido com os Diretores das Escolas Judiciais na Reunião do SIFMT que ocorrerá no segundo semestre, ainda sem data definida.*

*Em discussão com as outras Escolas Judiciais, a EJUD8 comentou que, na reunião do SIFMT que ocorreu em dezembro de 2019, foi decidido que haveria uma suspensão do sistema, pois haveria uma nova versão mais atualizada. Mas, não houve andamento, até onde sabemos. E que a versão que as escolas receberam está com erros e que não deverá ser utilizada.*

*Encaminho anexo um documento que resume como anda a implantação do sistema nas EJUDs.*

*Segunda-feira vou participar da Assembleia Virtual Extraordinária e Reunião de Trabalho do CONEMATRA (Conselho Nacional das Escolas de Magistratura do Trabalho) e buscarei mais informações."*

- **eSocial:** Luiz Carlos informou que foi contatado pelo Diretor da DOF (Fabiano) sobre o envio dos eventos ao eSocial a partir do próximo mês e comunicou ao mesmo que o cronograma de implantação havia sido adiado. Disse que fez nova pesquisa no portal do sistema e constatou que até a presente data o novo cronograma para órgãos públicos não foi divulgado. Solicitou aos presentes, que caso recebam qualquer informação (email, ofício etc) sobre o e-social que informem ao comitê.

- **Autoatendimento:** não houve alteração em relação ao que foi informado na reunião anterior.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**  
**ATA DE REUNIÃO**

- **SIGS:** Jonathan informou que o projeto está previsto para ter início em setembro.
- **Gestão de Estágio:** não houve alteração em relação ao que foi informado na reunião anterior.
- **Pasta funcional eletrônica:** não houve alteração em relação ao que foi informado na reunião anterior.