



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**  
**ATA DE REUNIÃO**

<b>Assunto da Reunião:</b>
Reunião Comitê Regional SIGEP - Período JANEIRO/FEVEREIRO 2022
<b>Data da Reunião:</b>
14/02/2022
<b>Local da Reunião:</b>
Videoconferência Google Meet

### Participantes

Nome	Unidade / Entidade	Assinatura
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretoria-Geral	Ausência Justificada
Joarez Dallago	Secretaria de Gestão de Pessoas	Proad
Francisco Jonathan Rebouças Maia	Secretaria de Tecnologia da Informação	proad
Luiz Carlos Machado	Divisão de Informações Funcionais	redator da ata
José Mário Viana Barbosa Júnior	Divisão de Desenvolvimento de Sistemas	proad
Ruthenio Bezerra do Carmo	Divisão de Informações Funcionais	proad
Fernando Antonio Sá de Araújo	Divisão de Saúde	proad
Ana Cristina Almeida Pereira Nogueira	Divisão de Pagamento de Pessoal	proad
Fabiano Rego de Sousa	Divisão de Orçamento e Finanças	Ausência justificada
Flavia Regina Mendes Bezerra de Moraes	Divisão Executiva	proad



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**  
**ATA DE REUNIÃO**

## Assuntos e Deliberações

### Tópico 1 - STATUS ATUAL DOS MÓDULOS DO SIGEP

- 1) **Módulo Principal:** Versão módulo principal em homologação:  
Versão em produção: 1.24.7 e 1.25.3 (início previsto para o dia 14/02/22 - 09h:00)
- 2) **Módulo Folha Web:** Versão em produção: 2.4.3 - DIRF ((início previsto para o dia 14/02/22 - 09h:00)
- 3) **Módulo Gestão de Passivos:** a mudança de prioridade do projeto não foi aprovada pelo Comitê de Governança de TIC, considerando que não há obrigatoriedade de uso do sistema esse ano. Entretanto, ele permanece como o terceiro da fila da Divisão de Sistemas de TIC, após os projetos do e-Carta e Gest.
- 4) **Módulo PROGECOM:** Neira informou ao Joarez que está sendo feito uma parceria entre a 8a, 18a, 19a e 6a e que houve convite para a 7a Região participar do aprimoramento do sistema. O Comitê debateu e concluiu que a participação na equipe de negócio é possível. Com relação à equipe técnica de TI, Jonathan disse que o servidor Erick foi designado para atuar na automação dos processos da área administrativa e que não há condições de assumir mais atividades. Joarez disse que o Daniel vem atuando em processos de automação de folha e que há necessidade de serem institucionalizados. Jonathan argumentou que o Erick deve atuar juntamente com o Daniel nesses processos. Joarez manifestou a necessidade de o Ruthenio participar dos debates desse grupo dando apoio às definições de negócio que envolvem o cadastro do SIGEP.
- 5) **Módulo eJUD:** liberada a versão 2.0 que contempla todas as alterações solicitadas pelas Escolas Judiciais. Mário informou que se trata de uma evolução da versão 1.0 e que está sendo preparada para entrar em homologação. Jonathan informou que não há possibilidade de colocar esta versão em homologação no momento, haja vista a necessidade de implantação do e-Social e do Gest. Jonathan informou que a homologação dos sistemas do TRT-4 está disponível apenas na intranet, o que inviabiliza o acesso direto à base do eJud, conforme pretendido pela Flávia.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**  
**ATA DE REUNIÃO**

6) **Módulo eSocial:** As atualizações das versões serão priorizadas para possibilitar o envio dos eventos não periódicos até o dia 21/04/2022.

Mário informou que a versão atual do módulo é a 2.0 e que atualmente estamos na versão 0.1.

Foi estabelecida a seguinte sequência de implantação do eSocial:

- 1 colocar as versões 1.24.7 e 1.25.3 do módulo principal em produção (início 14/02/2022)
2. colocar a versão 2.4.3 da folha em produção (início 14/02/2022);
3. colocar a versão 2.0 do eSocial em produção;
4. iniciar os testes de validação do extrator e do conector no ambiente de produção restrita da Receita Federal e verificar se há dependência do SIGS e do GEST para envio dos eventos não periódicos;
5. Caso haja dependência do SIGS e GEST, colocar em homologação as versões 2.1 e 1.0 desses sistemas, respectivamente;
6. Implantar o SIGS e o GEST em produção (caso haja dependências nos eventos não periódicos);
7. Liberar o eSocial em produção e realizar o primeiro envio dos eventos não periódicos de forma manual;
8. Tratar possíveis erros reportados pelo eSocial sobre as informações enviadas;
9. Enviar os eventos não periódicos de forma automática quando as equipes técnicas da SGPe e STI concluírem pela viabilidade.

7) **Módulo de Autoatendimento:** sem mudança de status

8) **Módulo SIGS:** Mário solicitou ao Dr. Fernando uma autorização para liberação da versão 2.1 em produção, a qual foi autorizada. Mário disse ainda que ficaremos com uma versão atrasada.

9) **Módulo Gestão de Estágio:** Ainda não foi liberado nacionalmente para homologação. Assim que for liberado, o Mário informará à DIF.

10) **Módulo Pasta funcional eletrônica:** Processo de digitalização já iniciado.

11) **Módulo Integração do SIGEP com outros sistemas:** Aguardando sistema de diárias

12) **Módulo GECJ (Gratificação de Exercício Cumulativo de Jurisdição):** Módulo está pronto para entrar em homologação.

13) **Módulo de Designação de Magistrados:** sem mudança de status. Mário sugere que o pessoal da corregedoria participe da próxima reunião do comitê.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO  
ATA DE REUNIÃO**

**14) Controle do teletrabalho:** Joarez sugeriu ao comitê o encaminhamento de demanda para a STI solicitando o desenvolvimento de solução para controle do teletrabalho. A 14a Região possui um sistema que implementa algum controle para essa atividade. Software de gestão do projetos para utilização do controle e administração do teletrabalho tanto pelo Gestor quanto pela SGPe/DIF.

**Sugestão do Joarez:** criação de um grupo composto por servidores da área fim de 1º e 2º graus, área meio, STI e SGPe para debater sobre uma solução automatizada que suporte a prática do teletrabalho, atendendo aos requisitos mínimos necessários para a gestão e administração desse processo. **O comitê concordou com a proposta do Joarez. A DIF entrará em contato e indicará ao comitê os participantes desse grupo.**

**15) Fichas financeiras do Mentorh:** Ana Cristina informou que o Ewerton conseguiu resgatar as fichas financeiras do Mentorh do período de janeiro/1994 até junho/2019 em planilhas eletrônicas que precisam ser armazenadas de forma segura e por muitos anos. Mário sugeriu abertura de chamado para criação de pasta de rede com backup diário e acesso apenas por pessoas autorizadas.