

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEO-JT

Ata de Reunião
Nº. 04/2023

Processo de Referência
PROAD Nº. 1807/2023

1. Identificação da Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
10/11/2023	10h30	11h30	Google Meet/Virtual	Fabiano Rego

2. Participantes	
Nome	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/Entidade de Classe/etc)
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA	Diretoria-Geral
FABIANO REGO DE SOUSA	Secretaria de Orçamento e Finanças
FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação



3. Pauta	
Tópicos	Deliberações/Registros
1. SIGEO e orçamento	<p>1. Fabiano informou na última reunião do comitê que desde a implantação do sistema de diárias foram registrados diversos chamados no Redmine para solucionamento de incidentes e eventuais melhorias. Até o momento não houve muito progresso na solução das demandas. Existem atualmente 32 chamados em aberto no SIGEO TRT7 que abrangem todos os módulos.</p> <p>A maioria dos chamados são na verdade incidentes que estão aguardando ação por parte da equipe desenvolvedora. Existem chamados abertos que estão no aguardo há quase um ano.</p> <p>Conversando com um dos técnicos que prestam o suporte, a equipe é pequena; eles estão muito sobrecarregados de demandas para o eSOCIAL - EFD-REINF, ocasionando demora no atendimento dos chamados. Por fim, Neira comentou que este fato ocasionou pedido do Secretário Geral do CSJT aos Tribunais do Trabalho para avaliarem a possibilidade de disponibilizarem servidores de tic para a equipe nacional.</p> <p>2. Com relação aos saldos de RAP inscritos em 2023, temos ainda um remanescente de Restos a Pagar de 2021 e 2022 em aberto no valor total de R\$ 177.754,46, conforme consta no detalhamento do Proad 3383/2023. Como habitual, não pretendemos reinscrever saldos de exercícios anteriores. Sugerimos cancelar até 05/12/2023 se não houver regularização.</p> <p>Considerando que a meta para inscrição e reinscrição em RAP prevista na Resolução TRT7 nº 13/2021 é de R\$ 1.241.268,82, sugere-se que a DG reforce com as unidades a tramitação tempestiva dos processos para pagamento, cujo prazo final neste exercício será dia 28/12/2023.</p> <p>3. No que tange ao Plano de Contratações 2024 usando SIGEO, ainda não está habilitada totalmente a ferramenta, nesse sentido, foi aberto chamado Redmine para que nos seja orientado como proceder..</p> <p>4. Com relação às escriturações para a EFD-REINF / Esocial - o SIGEO não está pronto ainda para automatização do envio dos dados necessários de pagamentos e retenções dos demais tributos federais - a equipe da SOF está digitando manualmente no ECAC (Portal da Receita Federal) enquanto viabiliza essa solução no sistema.</p>



	<p>Proposta:</p> <p>- A DG irá reforçar com os gestores de contratos para que regularizem ou informem se utilizarão os saldos de RAP até dia 5/12/2023. Após esta data, sem manifestação, os saldos serão cancelados pela SOF.</p> <p>- DG irá reforçar com as unidades para que haja tramitação tempestiva dos processos para pagamento neste exercício, cujo prazo final está previsto para o dia 28/12/2023;</p> <p>Deliberação:</p> <p>O Comitê por UNANIMIDADE decidiu ACOLHER a Proposta.</p>
<p>3. SIGEO Módulo Diárias</p>	<p>1. Válido registrar que os colegas servidores do TRT11ª Região (AM/RR) Rafael e Rodrigo visitaram nosso Regional nos dias 27, 28 e 29 de setembro/2023, com o intuito de conhecer nosso fluxo de diárias e reembolsos, entender as configurações utilizadas em cada tarefa, bem como conversar com as áreas técnicas que analisam os processos. Houve reuniões com a equipe da Diretoria-Geral (SDP), Assessoria da Presidência, Seção de Magistrados, equipe de TIC e com a equipe da SOF, onde estiveram instalados para acesso aos nossos roteiros, normas e demais configurações do sistema.</p> <p>2. Sobre as rotinas específicas da Seção de Diárias e Passagens (SDP), depois de realizada reunião, Fabiano encaminhou para a equipe, dia 29/8/2023, as principais rotinas de verificação no Sistema de Diárias para monitoramento dos pedidos e prestações de contas.</p> <p>-Foi ajustado com a equipe da Documentação a configuração no sistema de Diárias, para publicar de forma automatizada para o DEJT, que necessitará de padronização do texto por parte dos usuários solicitantes. Foi tratado em reunião com a equipe (SDP) para adotar esse procedimento automatizado.</p> <p>Considerando que em consulta nos relatórios do sistema existem prestações de contas pendentes de 44 usuários - alguns desde</p>



	<p>junho/23; Considerando que para melhor controle de Passagens aéreas e de disponibilidade orçamentária existe a necessidade de alimentar o sistema com os dados das passagens aéreas adquiridas; Sugere-se que a DG/SDP promova atualização dos dados e o acompanhamento dos usuários que estão pendentes de prestação de contas.</p> <p>3. Foi aberto um chamado no Assyst para que a TIC possa configurar no sistema a inclusão da Escola Judicial no fluxo de diárias, quando se tratar exclusivamente de eventos de capacitação. Atualizado o fluxo em ambiente de homologação, estamos no aguardo da participação da EJUD na aprovação e validação do fluxo no sistema, conforme e-mail enviado dia 11/10/2023.</p> <p>4. A partir de set/2023, os pagamentos de reembolsos de combustível passaram a ser instruídos e realizados por meio do SIGEO, de forma automatizada, em vez de lançamento em folha de pagamento tornando o processo de pagamento mais célere.</p> <p>Proposta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alimentar o sistema de diárias com os dados das passagens aéreas adquiridas, para melhor controle de passagens aéreas e de disponibilidade orçamentária - DG/SDP;- Promover o acompanhamento dos usuários que estão pendentes de prestação de contas - DG/SDP.- Dar ciência à Escola Judicial do item 3 desta Ata para que promova os testes de aprovação e validação do fluxo no sistema de diárias, em ambiente de homologação, para implantar o fluxo de diárias para curso/evento. <p>Deliberação:</p> <p>O Comitê por UNANIMIDADE decidiu ACOLHER a Proposta.</p>
--	---



4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	Responsável (quem)	Prazo (Quando)
Acompanhar o andamento dos trabalhos	Fabiano	Até próxima reunião

5. Próxima Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
Fevereiro/2024	10:30h	11:30h	DG	Fabiano Rego

6. Presenças	
Nome	Presença
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA	Presente
FABIANO REGO DE SOUSA	Presente
FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA	Presente

