

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEO-JT

Ata de Reunião
Nº. 02/2023

Processo de Referência
PROAD Nº. 1807/2023

1. Identificação da Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
09/03/2023	10h30	11h30	Diretoria-Geral	Fabiano Rego

2. Participantes	
Nome	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/Entidade de Classe/etc)
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA	Diretoria-Geral
FABIANO REGO DE SOUSA	Secretaria de Orçamento e Finanças
FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
ADRIENNE RAMOS GARCIA	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (convidado)



3. Pauta	
Tópicos	Deliberações/Registros
1. Acompanhamento orçamentário - itens de execução de TIC	<p>Registros:</p> <p>Fabiano informou que foi aberta a janela de créditos suplementares ao orçamento - 1º período do exercício de 2023, conforme OFÍCIO CIRCULAR CSJT.SG.SEOFI Nº 64/2023, cujo prazo para envio de todas as demandas consolidadas deste Regional termina dia 17/03/2023.</p> <p>Desse modo, foi aberto o SIGEO e discutidos em reunião os itens de execução de TIC programados no exercício, bem como a equipe de gestão de TIC identificou a necessidade de efetuar ajustes de alguns desses itens, que seriam posteriormente submetidos à Deliberação do Comitê de Governança de TIC - Alterações no Plano de Contratações de TIC de 2023. Foi lembrado que itens de investimento (GND4) são diferentes de custeio (GND3) para fins de levantamento das necessidades orçamentárias, e conseqüentemente do montante a ser remanejado neste período de créditos.</p> <p>Considerando a dinâmica das contratações de TIC que envolve atualizações contínuas dos itens de execução existentes, bem como novas reprogramações orçamentárias, sem contudo aumentar o valor total das demandas de TIC para o exercício, foi combinado que a própria área de TIC efetuará os ajustes de programação dos itens sob sua responsabilidade no SIGEO, mediante roteiro prático a ser disponibilizado pela SOF.</p> <p>Por fim, considerando que a proposta orçamentária será insumo relevante para elaboração do plano anual de contratações, que por sua vez deverá ser elaborado e publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, até abril/2023, foi antecipada a abertura do SIGEO para inclusão das demandas de contratações na Proposta Orçamentária Prévia de 2024.</p> <p>Proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A TIC irá levantar e atualizar as demandas de contratações de TIC para deliberação do Comitê de Governança de TIC e posterior atualização no SIGEO; - Para viabilizar a atualização dos itens de TIC no SIGEO, a SOF irá elaborar roteiro de procedimentos, disponibilizando-o a TIC; - A SOF irá consolidar essas demandas de TIC e as demais



	<p>contratações com o apoio dos gestores de contratos, para consolidar o primeiro pedido de créditos suplementares.</p> <p>Deliberação:</p> <p>O Comitê por UNANIMIDADE decidiu ACOLHER a Proposta.</p>
<p>2. Sistema de Diárias e Viagens -SIGEO-JT</p>	<p>Fabiano reportou que, depois de alguns meses de reuniões com as áreas envolvidas e de testes no ambiente de homologação, com o apoio do servidor de TIC para formatação do fluxo de atividades, o sistema encontra-se apto para entrar em produção, motivo pelo qual se pretende abrir chamado Redmine para habilitar essa funcionalidade.</p> <p>Nesse sentido, enquanto a minuta do novo normativo se encontra em tramitação, que tornará a utilização do novo sistema de forma obrigatória em substituição ao Proad (Proad nº 925/2023), sugere-se seja permitido instruir processos de concessão de diárias, passagens e reembolsos de transporte no novo Sistema de Diárias e Viagens.</p> <p>Proposta:</p> <p>- Seja permitido tramitar processos de concessão de diárias, passagens e reembolsos de transporte no módulo de Diárias e Viagens depois de o referido sistema entrar em produção como alternativa ao Proad, enquanto o novo ato se encontra em processo de aprovação.</p> <p>Deliberação:</p> <p>O Comitê por UNANIMIDADE decidiu ACOLHER a Proposta.</p>

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	Responsável (quem)	Prazo (Quando)
Acompanhar implantação sistema de Diárias	Fabiano	Até próxima reunião
Consolidar e enviar o pedido de créditos suplementares	Fabiano/Presidência	17/03/2023



5. Próxima Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
A definir	10:30h	11:30h	DG	Fabiano Rego

6. Presenças	
Nome	Presença
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA	Presente
FABIANO REGO DE SOUSA	Presente
FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA	Presente

