

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SIGEO-JT

Ata de Reunião
Nº. 01/2023

Processo de Referência
PROAD Nº. 1807/2023

1. Identificação da Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
11/1/2023	10h30	11h30	Diretoria-Geral	Fabiano Rego

2. Participantes	
Nome	Órgão/Unidade que representa nesta Reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)
JOAO RIBEIRO LIMA JUNIOR	Diretoria-Geral
FABIANO REGO DE SOUSA	Secretaria de Orçamento e Finanças
FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

EDSON ELIAS DOS REIS	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (convidado)
REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA	Diretoria-Geral (convidada)
ANA CRISTINA MAGALHAES NUNES	Diretoria-Geral (convidada)
JOSE MARIO VIANA BARBOSA JUNIOR	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (convidado)

3. Pauta													
Tópicos	Deliberações/Registros												
1. Acompanhamento orçamentário - empenhos a liquidar e restos a pagar	<p>Registros:</p> <p>No tocante à execução orçamentária, Fabiano informou que no exercício de 2022, a dotação total autorizada na LOA alcançou o montante de R\$ 503.721.551,00. Desse total, foram empenhadas R\$ 498.591.739,32, liquidadas R\$ 497.329.261,16 e pagas despesas no volume de R\$ 496.860.643,88, valor este equivalente a 98,6% da dotação atualizada, bastante satisfatório.</p> <p>Desse modo, no exercício financeiro de 2023, foi inscrito e reinscrito o volume de R\$ 1,76 milhão de restos a pagar (RAP), o que representou uma redução de R\$ 185,5 mil (aproxim -10,0%) em relação à inscrição ocorrida no exercício de 2022 (R\$ 1,9 milhão).</p> <div data-bbox="598 1361 1369 1908" data-label="Figure"> <p style="text-align: center;">Nível da execução orçamentária - TRT 7ª Região</p> <table border="1"> <caption>EVOLUÇÃO DESPESAS PAGAS POR ANO</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>96,2%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>97,8%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>99,1%</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>97,6%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>98,6%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Ano	Porcentagem	2018	96,2%	2019	97,8%	2020	99,1%	2021	97,6%	2022	98,6%
Ano	Porcentagem												
2018	96,2%												
2019	97,8%												
2020	99,1%												
2021	97,6%												
2022	98,6%												

CATEGORIA RAP	TOTAL 2022	TOTAL 2023	VARIAÇÃO
CONTRATAÇÕES	1.544.064,72	747.697,35	-52%
FOLHA PESSOAL SUPLEM.	-	41.836,12	novo
INSS DCTF WEB	-	235.900,65	novo
PASSIVO PESSOAL	-	112.491,67	novo
PERITOS - AJPC	274.581,56	295.988,69	8%
PESSOAL REQUISITADO	124.014,86	323.282,96	161%
Total Geral	1.942.661,14	1.757.197,44	-10%

Os valores inscritos em rap foram categorizados para melhor compreensão e acompanhamento. Percebe-se que os valores decorrentes de contratações reduziram significativamente, ao passo que outras situações foram incluídas, como por exemplo, valores de INSS que não puderam ser recolhidos em dezembro/22 por limitações dos sistemas (SIGEO EFD REINF e ESOCIAL). Outro ponto diz respeito aos valores de passivos de pessoal liquidados em dezembro, porém devolvidos pela instituição bancária. De todo o modo, os valores de RAP estão dentro de um patamar reduzido e sob acompanhamento sistemático.

Proposta:

Não houve

Deliberação:

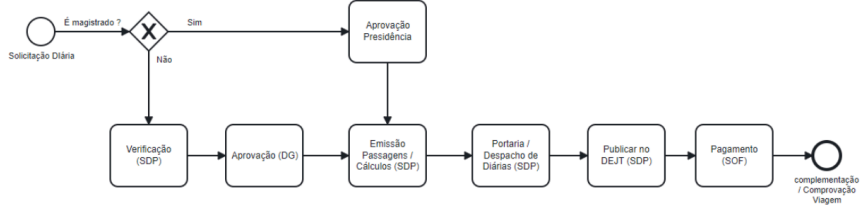
Não houve

3. SIGEO módulo Diárias e Viagens

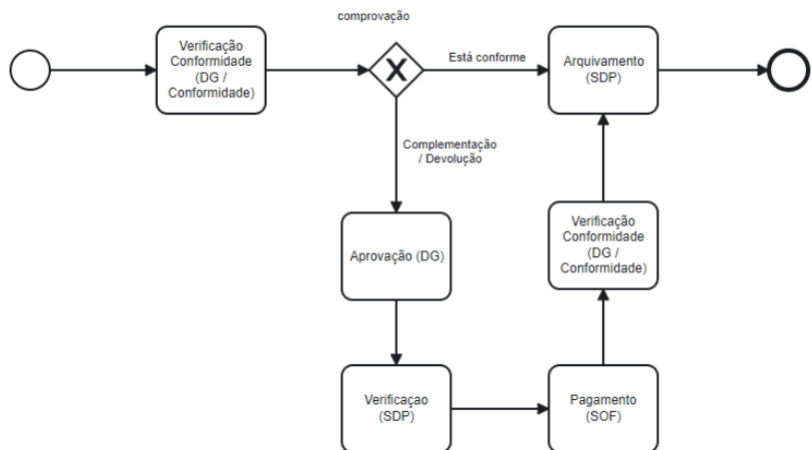
Repassadas as anotações do e-mail de 23/11/2022, que foram discutidas em reunião de novembro/2022, muitos ajustes no sistema foram realizados em conjunto com os servidores Edson e Victor, mediante testes dos fluxos e configurações da versão em homologação.

Segue, abaixo, nova versão do fluxo atualizada e publicada em 5/dez/2022.

SD - Solicitação de Diárias (Versão 02.01)



CD - Complementação / Devolução (Versão 02.01)



RT - Reembolso de Transporte (Versão 02.01)



Acerca da Requisição #8961 aberta no Redmine SIGEO para que o Sistema de Diárias e Viagens inclua 1) a atividade de verificação de conformidade de registro de gestão logo após pagamento das diárias (SD) e 2) a atividade de verificação de conformidade de registro de gestão logo após pagamento dos ressarcimentos de combustível (RT), antes de tramitar para arquivamento, verifica-se que se encontra aguardando aprovação CNE - Coordenação Nacional Executiva.

Considerando a mudança de fluxo de processo

Proposta:

Considerando o avanço dos trabalhos, propõe-se:

- validar o fluxo de diárias e adotar os procedimentos necessários para habilitar o sistema na versão em produção;
- atualizar as configurações e tabelas de cadastro do sistema conforme registrado no sistema em homologação;
- orientar a SDP/DG para, em seguida, atualizar as principais

	<p>distâncias entre cidades, inserindo no sistema os dados em km.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testar solicitação de diárias como piloto no sistema em produção (SOF/DG); - minutar normativo interno de diárias e passagens propondo, dentre outras alterações, a utilização do novo sistema a partir de março/2023 (SOF/DG). <p>Deliberação:</p> <p>O Comitê por UNANIMIDADE decidiu ACOLHER a Proposta.</p>
--	---

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	Responsável (quem)	Prazo (Quando)
Acompanhar o andamento dos trabalhos	Fabiano	Até próxima reunião

5. Próxima Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
março/2023	10:30h	11:30h	DG	Fabiano Rego

6. Presenças	
Nome	Presença
NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA	Férias
FABIANO REGO DE SOUSA	Presente
FRANCISCO JONATHAN REBOUÇAS MAIA	Presente
JOAO RIBEIRO LIMA JUNIOR	Presente

EDSON ELIAS DOS REIS	Presente
REGINA VALÉRIA MOTA CÂMARA	Presente
ANA CRISTINA MAGALHAES NUNES	Presente
JOSE MARIO VIANA BARBOSA JUNIOR	Presente