

ATA DE REUNIÃO TRT/7ª REGIÃO**DIRETORIA-GERAL - DG****COMITÊ GESTOR DO PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO - PROAD
(PORTARIA PRESIDÊNCIA Nº 405/2019)
PROAD 1720/2020****EXERCÍCIO DE 2020****REUNIÃO ACERCA DO PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DO COMITÊ GESTOR DO PROAD PARA 2020****ATA DE REUNIÃO****ATA Nº. 06/2020****1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO**

| DATA | HORÁRIO | | | | COORDENADOR(A) DA REUNIÃO | |
|------------|---------|-----|---------|--------|----------------------------|----------------------------------|
| 11/08/2020 | Início | 10h | Término | 11:30h | ON – LINE Hangouts Meet | NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA |

OBJETIVO DA REUNIÃO

Iniciar a análise da atualização do ATO 303/2015.

Analisar demandas ao Comitê

2. PARTICIPANTES DA REUNIÃO

| NOMES | LOCAL DE TRABALHO | TELEFONE | E-MAIL |
|----------------------------------|-------------------|-----------|--|
| 1) NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA | DIRETORIA GERAL | 3388-9440 | dg@trt7.jus.br neiara@trt7.jus.br |
| 2) JOAREZ DALLAGO | STI | 3388-9200 | sti@trt7.jus.br joarez@trt7.jus.br |
| 3) IGOR BESSA MENEZES | DSTIC | 3388-9309 | vimento@trt7.jus.br lriiqorbm@trt7.jus.br |
| 4) NYRLANE GARCIA RABELO PINTO | PRESIDENCIA | 3388-9303 | presidencia@trt7.jus.br nyrlane@trt7.jus.br |
| 5) ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA | SGD | 3388-9376 | sarg@trt7.jus.br anavll@trt7.jus.br |

PAUTA DA REUNIÃO

Documento 11 do PROAD 1720/2020. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2020.LGHJ.QVTV:
<https://proad.trt7.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



| | |
|----|---|
| a. | Joarez apresentou a seguinte demanda: considerando a regulamentação e efetiva utilização do Portal externo do Proad, solicita incluir aposentados e pensionistas na categoria de usuários que utilizam este portal e excluir o acesso geral do Proad a estes usuários bem como outros usuários alheios ao Tribunal. Após as devidas ponderações restou definido que a SETIC irá apresentar um levantamento de quem são esses usuários e o Comitê irá consultar, por meio de reunião extraordinária, as unidades que possuem relação direta com esses usuários, Setor de aposentados e pensionistas e Juizes. |
| b. | A segunda questão levantada é a da definição das unidades responsáveis pelo cadastramento dos futuros usuários externos, segundo o §2º do art 3º “Os cadastros de usuários externos serão realizados por áreas autorizadas pela presidência em expediente próprio, quando necessária a disponibilização de documentos para leitura e/ou assinatura.” O Comitê deliberou sobre as áreas conforme segue: Diretoria Geral, Secretaria de Gestão de Pessoas (unidades de cadastro e folha de pagamento), Divisão de Licitações, Secretaria Administrativa, Divisão de Material e Logística. |
| c. | Analisar a proposta de alteração do Ato apresentada pela Nyrlane. |

4. PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

| | DECISÃO | RESPONSÁVEL | DATA LIMITE |
|----|---|--------------|-------------|
| a. | Após o levantamento dos usuários pela Setic marcar reunião extraordinária para avaliar a demanda apresentada pelo Secretário de TI. | Ana Virginia | 28/08 |
| b. | Encaminhar expediente a Presidência com sugestão de unidades responsáveis pelo cadastro de usuários externos | Neiara | 17/08 |
| c. | Avaliar proposta apresentada por Nyrlane e reavaliar todo o Ato do Proad | Comitê | 04/09 |

| DATA DA ATA | ASSINATURA DO RELATOR (A) |
|---------------------------------------|--|
| Fortaleza (CE), 11 de agosto de 2020. | ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA (Relatora) |