

**ATA DE REUNIÃO TRT/7ª REGIÃO****DIRETORIA-GERAL - DG****COMITÊ GESTOR DO PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO - PROAD  
(PORTARIA PRESIDÊNCIA Nº 405/2019)****EXERCÍCIO DE 2020****REUNIÃO ACERCA DO PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DO COMITÊ GESTOR DO PROAD PARA 2020****ATA DE REUNIÃO****ATA Nº. 02/2020****1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO**

DATA	HORÁRIO				ON – LINE Hangouts Meet	COORDENADOR(A) DA REUNIÃO
	Início	9:30h	Término	10h30min		
03/04/2020	Início	9:30h	Término	10h30min	ON – LINE Hangouts Meet	NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

**2. OBJETIVO DA REUNIÃO**

O objetivo da reunião será avaliar e dar continuidade as ações propostas na reunião anterior em relação a utilização do Portal Externo do Proad.

**3. PARTICIPANTES DA REUNIÃO**

NOMES	LOCAL DE TRABALHO	TELEFONE	E-MAIL
1) NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA	DIRETORIA GERAL	3388-9440	<a href="mailto:dg@trt7.jus.br">dg@trt7.jus.br</a> <a href="mailto:neiara@trt7.jus.br">neiara@trt7.jus.br</a>
2) JOAREZ DALLAGO	STI	3388-9200	<a href="mailto:sti@trt7.jus.br">sti@trt7.jus.br</a> <a href="mailto:joarez@trt7.jus.br">joarez@trt7.jus.br</a>
3) IGOR BESSA MENEZES	DSTIC	3388-9309	<a href="mailto:desenvolvimento@trt7.jus.br">desenvolvimento@trt7.jus.br</a> <a href="mailto:igorbm@trt7.jus.br">igorbm@trt7.jus.br</a>
4) NYRLANE GARCIA RABELO PINTO	PRESIDENCIA	3388-9303	<a href="mailto:presidencia@trt7.jus.br">presidencia@trt7.jus.br</a> <a href="mailto:nyrlane@trt7.jus.br">nyrlane@trt7.jus.br</a>
5) LUIZ CARLOS MACHADO	DIF	3388-9396	<a href="mailto:dif@trt7.jus.br">dif@trt7.jus.br</a> <a href="mailto:luizcarlos@trt7.jus.br">luizcarlos@trt7.jus.br</a>
7) ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA	SGD	3388-9376	<a href="mailto:sarg@trt7.jus.br">sarg@trt7.jus.br</a> <a href="mailto:anavll@trt7.jus.br">anavll@trt7.jus.br</a>



Documento 4 do PROAD 1720/2020. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2020.LKSG.PRGQ:  
<https://proad.trt7.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

<b>a.</b>	Encaminhamentos necessários a efetivação do Portal Externo do Proad, tendo sido enviadas as normas já existentes referentes a matéria para a Divisão de Licitações.
<b>b.</b>	Conforme o senhor Igor Bessa, a área técnica não possui nenhuma pendência no momento.

#### 5. PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

	DECISÃO	RESPONSÁVEL	DATA LIMITE
<b>a.</b>	Envio da <b>Ata de Reunião</b> por e-mail.	<b>ANA VIRGINIA</b>	<b>03/04</b>
<b>b.</b>	Neiara elaborar a minuta de Ato, com intuito de regulamentar o uso do Portal.	<b>NEIARA</b>	<b>17/04</b>
<b>c.</b>	Compartilhar a minuta do Ato, via google drive, com o Comitê e com a unidades de interesse que serão indicadas para realizar o cadastro do usuário externo	<b>NEIARA</b>	<b>17/04</b>

DATA DA ATA	ASSINATURA DO RELATOR (A)
Fortaleza (CE), 03 de abril de 2020.	<b>ANA VIRGINIA LIMA DE LUCENA</b> (Relatora)