

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Órgão</b> (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
<b>Comitê de Governança de Contratações Anuais</b>

<b>Ata de Reunião</b>
<b>Nº. 03/2021</b>

<b>Processo de Referência</b>
<b>PROAD Nº. 2136/2021</b>

<b>1. Identificação da Reunião</b>				
<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Local</b>	<b>Coordenador/Secretário</b>
13/05/2021	09:00	10:00	Google meet	Neiara Frota

<b>2. Participantes</b>	
<b>Nome</b>	<b>Órgão que representa nesta reunião</b> (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de classe/etc)
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretoria-Geral
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria-Geral da Presidência
Maria Eveline Fernandes Barreto	Secretaria Administrativa
Patricia Cabral Machado	Secretaria de Gestão Estratégica
Deven Moura Miller	Divisão de Material e Logística

Fabiano Rego de Souza	Divisão de Orçamento e Finanças
Flávia Regina Mendes Bezerra de Moraes	Divisão Executiva da Escola

3. Pauta	
Tópicos	Deliberações/Registros
1. Comunicados/Informações	<p><b>Registros:</b></p> <p>1. Publicação do <b>Ato TRT7.GP nº. 30/2021</b>, que regulamenta o funcionamento das Comissões e Comitês.</p>
2. Eleição da Secretária e do Secretário Substituto	<p><b>Registros:</b></p> <p>De acordo com o art. 3º do <b>Ato TRT7.GP nº. 30/2021</b>, temos: <i>“Cada Comissão ou Comitê deverá possuir um Coordenador ou uma Coordenadora, um Coordenador Substituto ou uma Coordenadora Substituta, um Secretário ou Secretária e um Secretário Substituto ou uma Secretária Substituta”</i>.</p> <p>o <b>§1º</b> do referido artigo dispõe, ainda, que: <i>“Caso as funções previstas no caput deste artigo não sejam definidas pela norma de criação da Comissão ou Comitê, a Portaria de nomeação dos integrantes deverá defini-las e, em caso de omissão na Portaria, caberá à própria Comissão ou ao próprio Comitê defini-las na primeira Reunião”</i>.</p> <p>Diante disso e considerando que a Portaria de Nomeação já definiu o Coordenador do Comitê e Coordenador Substituto, propõe-se que o Comitê eleja um(a) Secretário(a) e um Secretário Substituto.</p> <p><b>Proposta:</b></p> <p>Propõe-se eleger <b>Deven Moura Miller</b> como <b>Secretária</b> e o <b>Fabiano Rego de Souza</b> como Secretário Substituto.</p> <p><b>Deliberação:</b></p> <p>O <b>COMITÊ</b> por <b>UNANIMIDADE</b> decidiu <b>ACOLHER</b> a Proposta.</p>

<p>3. Planejamento para 2021</p>	<p><b>Registros:</b></p> <p>O <b>art. 6º</b> do <b>Ato TRT7.GP nº. 30/2021</b> estabelece que "<i>Se não houver previsão normativa específica, as comissões e os comitês deverão se reunir, pelo menos, uma vez por ano e produzir, no mínimo, os seguintes documentos:</i> <i>I - planejamento, com cronograma de reuniões e ações, o qual pode ser anual ou bienal;</i> <i>II - relatório anual acerca dos trabalhos realizados.</i>"</p> <p>Diante disso propõe-se o estabelecimento de um <b>Calendário</b> para a atuação deste <b>Comitê</b>.</p> <p><b>Proposta:</b></p> <p>Aprovar o seguinte cronograma: 6 reuniões anuais, nos meses de <b>fevereiro, março, maio, julho, setembro e outubro</b>.</p> <p><b>Deliberação:</b></p> <p>O <b>COMITÊ</b> por <b>UNANIMIDADE</b> decidiu <b>ACOLHER</b> a elaboração do cronograma para a próxima Reunião</p>
<p>4. Exame da Execução Orçamentária e Financeira das Contratações de 2021.</p>	<p><b>Registros:</b></p> <p>Eveline discorreu sobre as Providências adotadas quanto às Contratações, os ofícios expedidos e controles de pagamentos que tramitam pela Secretaria Administrativa.</p> <p>Deven, informou que encaminhou o <b>PROAD nº. 2000/2021</b> sobre Aquisição de Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos para SA.</p> <p><b>Propostas:</b></p> <p>Revisar os documentos até a próxima Reunião. Agendar Reunião do Comitê para o dia <b>19/07/2021 às 9h</b>.</p> <p><b>Deliberações:</b> Colocar como urgência os PROADs do Ponto Lógico, Vigilância Eletrônica e a Usina Fotovoltaica (prioridade número 1 da DLC).</p> <p><b>Deliberação:</b></p> <p>O <b>COMITÊ</b> por <b>UNANIMIDADE</b> decidiu <b>ACOLHER</b> a proposta.</p>

<p><b>5. 1º Pedido de Crédito Suplementar de 2021</b></p>	<p><b>Registros:</b> O Fabiano apresentou a abertura do 1º Pedido de Crédito Suplementar e o prazo para envio no dia <b>20/05/2021</b>.</p> <p><b>Proposta:</b> A SA soltará um Ofício destinado aos Gestores, para que possam identificar se existe demanda de remanejamento entre a GND3 para GND4, bem como para atestar se os valores na alocados no SIGEO para 2021 na GND4 serão utilizados.</p> <p><b>Deliberação:</b></p> <p>O <b>COMITÊ</b> por <b>UNANIMIDADE</b> decidiu <b>ACOLHER</b> a proposta.</p>
---	--

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	Responsável (quem)	Prazo (Quando)
APRESENTAR UM NOVO RELATÓRIO SOBRE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ENVIAR PARA O E-MAIL DO COMITÊ.	FABIANO	PRÓXIMA REUNIÃO
ENVIAR OFÍCIO PARA GESTORES SOBRE A EXECUÇÃO DE 2021.	EVELINE	17/05/2021

5. Próxima Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
19/07/2021	09:30h	10:30h	Google Meet	Neiara/Deven

6. Presenças	
Nome	Presença
Neiara São Thiago Cysne Frota	Presente
Fernando Antônio de Freitas Lima	Ausência Justificada
Maria Eveline Fernandes Barreto	Presente
Patricia Cabral Machado	Presente

Deven Moura Miller	Presente
Fabiano Rego de Souza	Presente
Flávia Regina Mendes Bezerra de Moraes	Ausência Justificada
Célio Ricardo Lima Maia	Presente