

ATAS DE REUNIÕES TRT/7ª REGIÃO

DIRETORIA-GERAL - DG

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES - CGC (RESOLUÇÃO TRT7 Nº. 157/2018 - ART. 13)

EXERCÍCIO DE 2021

REUNIÃO ACERCA Apreciação do ajuste do plano de formação e de aperfeiçoamento de magistrados e de capacitação de servidores, apresentado pela EJUD7, que compõe o plano anual de contratações - exercício de 2021

ATA DE REUNIÃO

ATA Nº. 02/2021

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

DATA	HORÁRIO					COORDENADOR(A) DA REUNIÃO
20/04/2021	Início	9h30	Término	10h30	DIRETORIA GERAL	NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA

2. OBJETIVO DA REUNIÃO

O objetivo da Reunião é submeter à apreciação do Comitê de Governança de Contratações (CGC) a alteração do Plano de Formação e de Aperfeiçoamento de Magistrados e de Capacitação de Servidores, que compõe o Plano Anual de Contratações (PAC) do TRT-7ª Região, referente ao Exercício de 2021, tratado no PROAD Nº. 5961/2020, encaminhado à Presidência, conforme disposto no § 2º, do art. 6, da Resolução TRT7 nº. 8/2019 e devolvido a este Comitê.

3. PARTICIPANTES DA REUNIÃO

NOMES	LOCAL DE TRABALHO	TELEFONE	E-MAIL
1) FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA	SGP (PRESIDÊNCIA)	3388-9418	presidencia@trt7.jus.br fernandoaf@trt7.jus.br
2) NEIARA SÃO THIAGO CYSNE FROTA	DG	3388-9440	dq@trt7.jus.br neiaral@trt7.jus.br
3) MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO	SADMIN	3388-9450	sadmin@trt7.jus.br mevelinelf@trt7.jus...br
4) DEVEN MOURA MILLER	DMLOG	3388-9417	trtdmp@trt7.jus.br deven@trt7.com.br
5) CÉLIO RICARDO LIMA MAIA	DLC	3388-9378	slicit@trt7.jus.br celiorim@trt7.jus.br
6) FABIANO RÊGO DE SOUSA	DOF	3388-9470	sof.prts@trt7.jus.br fabianors@trt7.jus.br
7) FLÁVIA REGINA MENDES BEZERRA DE MORAES	ESCOLA JUDICIAL (EJUD7)	3388-9339	escolajudicial@trt7.jus.br

4. PAUTA DA REUNIÃO

PONTOS DISCUTIDOS	
a.	<p>REAPRECIÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC) - EXERCÍCIO DE 2021 - AJUSTE DO PLANO DE FORMAÇÃO E DE APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS E DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, APRESENTADO PELA EJUD7 - (PROAD Nº. 5961/2020).</p> <p>Reunidos os participantes, a Diretora Geral, Neira São Thiago Cysne Frota, esclareceu que o Plano de Formação e de Aperfeiçoamento de Magistrados e de Capacitação de Servidores - Exercício de 2021, apresentado pela Escola Judicial, teve um pequeno ajuste. Desta forma, conforme disposto na Resolução TRT7 nº. 08/2019, precisava ser reapreciado pelo Comitê. Posteriormente, tal Plano seria reencaminhado à Presidência para aprovação.</p> <p>Ressaltou, ainda, que o percentual do ajuste foi pouco significativo, em torno de 0,30% (zero virgula trinta por cento) do valor inicialmente proposto.</p> <p>A Diretora da Divisão Executiva da Escola Judicial, Flávia Regina Mendes Bezerra de Moraes, informou que os valores eram: SFAM - R\$ 301.674,00 e SCDS - R\$ 501.672,00. Houve necessidade de acrescentar o valor de R\$ 1.546,40, para uma Capacitação na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), ficando o orçamento para o SCDS em R\$ 503.218,40. Todos os presentes concordaram com o ajuste, restando apreciadas pelo Comitê todas as Contratações propostas, conforme disposto no art. 10, inciso VIII da Resolução TRT7 nº. 157/2018.</p> <p>O Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças, Fabiano Rêgo de Sousa, fará o necessário ajuste quando da aprovação da Lei de Orçamento Anual (LOA), ainda não sancionada.</p>
b.	<p>CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATINENTE AO EXERCÍCIO DE 2021 - ATUAÇÃO DO COMITÊ – PLANEJAMENTO DAS REUNIÕES NO EXERCÍCIO DE 2021.</p> <p>O Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças, Fabiano Rêgo de Sousa, informou que o percentual de execução orçamentária está baixo e que os Gestores precisam monitorar suas contratações, em especial, aquelas contidas nos respectivos Planos. Informou, ainda, acerca dos Restos a Pagar (RAP) já liquidados. Salientou que irá encaminhar uma Planilha com aqueles que ainda não foram liquidados para que os Gestores possam providenciar sua execução.</p> <p>A Diretora Geral, Neira São Thiago Cysne Frota, solicitou à Diretora da Secretaria Administrativa, Maria Eveline Fernandes Barreto, que enviasse um Ofício Circular aos Gestores, alertando acerca da necessidade de acompanhamento da execução orçamentária atinente às suas respectivas contratações. A mencionada Diretora afirmou que encaminhará o Ofício Circular ainda esta semana.</p> <p>A Diretora da Divisão de Material e Logística, Deven Moura Miller, destacou a necessidade de agendamento das próximas Reuniões do Comitê, comprometendo-se a marcá-las no Google Meet ou Zoom.</p> <p>Diante do exposto, considerando que o supracitado Plano foi apreciado pelo respectivo Comitê, encerrou-se a Reunião.</p>

5. PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

	DECISÃO	RESPONSÁVEL
a.	Envio da Ata de Reunião por e-mail.	DEVEN
b.	Envio de Ofício Circular aos Gestores , solicitando informações sobre a Execução Orçamentária de 2021 - Acompanhamento, Monitoramento e Controle.	EVELINE
c.	Marcar as demais Reuniões do Comitê de Governança das Contratações (CGC) , para os dias 21/05/2021 (MAIO) , 23/07/2021 (JULHO) e 22/10/2021(OUTUBRO) .	DEVEN / NEIARA

6. FECHAMENTO DA ATA

DATA DA ATA	ASSINATURA DO RELATOR (A)
Fortaleza (CE), 20 de abril de 2021.	DEVEN MOURA MILLER (Relatora)