

ATAS DE REUNIÕES TRT/7ª REGIÃO

DIRETORIA-GERAL - DG

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES - CGC (RESOLUÇÃO TRT7 Nº. 157/2018 - ART. 13)

EXERCÍCIO DE 2021

REUNIÃO ACERCA DO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES – APRECIÇÃO DOS PLANOS ANUAIS DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO DE 2020 E 2021

ATA DE REUNIÃO

ATA Nº. 01/2021

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

DATA	HORÁRIO			DIRETORIA GERAL	COORDENADOR(A) DA REUNIÃO
	Início	9h	Término 10h		
12/01/2021	Início	9h	Término 10h	DIRETORIA GERAL	JOÃO RIBEIRO DE LIMA JÚNIOR

2. OBJETIVO DA REUNIÃO

O objetivo da reunião é apresentar ao **Comitê de Governança de Contratações** os **Planos Anuais de Contratações do TRT-7ª Região**, referentes aos **Exercícios de 2020 e 2021**, respectivamente tratados no **PROAD Nº. 8273/2019** e **PROAD Nº. 5961/2020**, que será submetido à **Presidência**, conforme disposto no § 2º, do art. 6, da **Resolução TRT7 nº. 8/2019**.

3. PARTICIPANTES DA REUNIÃO

NOMES	LOCAL DE TRABALHO	TELEFONE	E-MAIL
1) FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA	SGP (PRESIDÊNCIA)	3388-9418	presidencia@trt7.jus.br fernandoafl@trt7.jus.br
2) MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO	SADMIN	3388-9450	sadmin@trt7.jus.br mevelinelf@trt7.jus.br
3) DEVEN MOURA MILLER	DMLOG	3388-9417	trtdmp@trt7.jus.br deven@trt7.com.br
4) CÉLIO RICARDO LIMA MAIA	DLC	3388-9378	slicit@trt7.jus.br celiorlm@trt7.jus.br
5) FABIANO RÊGO DE SOUSA	DOF	3388-9470	sof.prts@trt7.jus.br fabianors@trt7.jus.br
6) PATRÍCIA CABRAL MACHADO	SGE	3388-9296	sge@trt7.jus.br patriciacm@trt7.jus.br
7) JOÃO RIBEIRO DE LIMA JÚNIOR	DG	3388-9256	dq@trt7.jus.br joao.lima@trt7.jus.br

4. PAUTA DA REUNIÃO

PONTOS DISCUTIDOS

a. APRECIÇÃO DOS PLANOS ANUAIS DE CONTRATAÇÕES – EXERCÍCIO DE 2020 (PROAD Nº. 8273/2019) E EXERCÍCIO DE 2021 (PROAD Nº. 5961/2020).

Reunidos os participantes, o Diretor Geral Substituto, JOÃO RIBEIRO DE LIMA JÚNIOR, esclareceu que os Planos mencionados na Resolução TRT7 nº. 08/2019 foram precisavam ser apreciados pelo Comitê e, posteriormente, seriam encaminhados à Presidência para aprovação,.

Ressaltou, ainda, que o **Plano de Obras**, atualmente, pode ser aprovado pela Diretoria Geral, sendo submetido ao Pleno somente Obras com os valores mais significativos, conforme definido nos Normativos atnentes à matéria.

Os presentes verificaram os **Planos** anexados (**Plano de Contratações de Bens e Serviços, Plano de Obras, Plano de Formação e de Aperfeiçoamento de Magistrados e de Capacitação de Servidores, Plano de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação**), previstos no art. 6º, § 2º, da **Resolução TRT7 nº. 08/2018**, constantes no **PROAD Nº. 8273/2019** e **PROAD Nº. 5961/2020**, restando apreciadas pelo Comitê todas as Contratações propostas, conforme disposto no art. 10, inciso VIII da **Resolução TRT7 nº. 157/2018**.

b. CONSIDERAÇÕES SOBRE A GOVERNAÇA DAS CONTRATAÇÕES E ATUAÇÃO DO COMITÊ – PLANEJAMENTO DAS REUNIÕES NO EXERCÍCIO DE 2021.

O Diretor da Divisão de Licitações e Contratos – DLC, **CÉLIO RICARDO LIMA MAIA**, sugeriu que fosse verificada a possibilidade de **Consolidação de todos os Planos num só Planilha**, de forma simplificada, contendo em es pecial o prazo de oficialização da demanda, com previsão da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP e do Termo de Referência – TR, pois cada um dos Planos tem sua própria apresentação. A Planilha seria preenchida cada um dos responsáveis de cada Plano.

A Diretora da Secretaria de Gestão Estratégica – SGE, **PATRÍCIA CABRAL MACHAD**, sugeriu que na mencionada Planilha simplificada fosse destacada a vinculação ao Planejamento Estratégico, além do prazo de oficiação da demanda.

A Diretora da Divisão de Material e Logística – DMLOG, **DEVEN MOURA MILLER**, concordou com a necessidade de vinculação ao Planejamento Estratégico. Sugeriu, ainda, a **Revisão da Composição do Comitê de Governança das Contratações**, de modo a englobar os Gestores responsáveis por cada um dos Planos.

O Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças - DOF, **FABIANO RÊGO DE SOUSA**, informou que as Contratações previstas para o Exercício de 2021 estão consignadas no **SIGEO**.

O Secretário Geral da Presidência, **FERNANDO ANTÔNIO DE FREITAS LIMA**, afirmou que as sugestões são válidas, mas devem ser tratadas numa própria Reunião do Comitê, pois o foco era a apreciação dos supracitados Planos.

A Diretora da Secretaria Administrativa- SADMIN, **MARIA EVELINE FERNANDES BARRETO** sugeriu a marcação das demais Reuniões do Comitê para o Exercício de 2021, para os meses de **ABRIL, JULHO e SETEMBRO**.

O Diretor Geral Substituto, **JOÃO RIBEIRO DE LIMA JÚNIOR**, considerando que os Planos foram apreciados, encerrou a Reunião do Comitê.

5. PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

	DECISÃO	RESPONSÁVEL
a.	Envio da Ata de Reunião por e-mail.	DEVEN
b.	Marcar as demais Reuniões do Comitê de Governança das Contratações (CGC), para os meses de Abril, Julho e Setembro de 2021.	NEIARA / JÚNIOR

6. FECHAMENTO DA ATA

DATA DA ATA	ASSINATURA DO RELATOR (A)
Fortaleza (CE), 12 de janeiro de 2021.	DEVEN MOURA MILLER (Relatora)