

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Órgão</b> (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
<b>Comitê de Governança de Contratações Anuais</b>

<b>Ata de Reunião</b>
<b>Nº. 04/2021</b>

<b>Processo de Referência</b>
<b>PROAD Nº. 2136/2021</b>

<b>1. Identificação da Reunião</b>				
<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Local</b>	<b>Coordenador/Secretário</b>
29/06/2021	09:00	11:00	Google Meet	Neiara Frota

<b>2. Participantes</b>	
<b>Nome</b>	<b>Órgão/Unidade que representa nesta Reunião</b> (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de Classe/etc)
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretoria-Geral
Fernando Antônio de Freitas Lima	Secretaria-Geral da Presidência
Maria Eveline Fernandes Barreto	Secretaria Administrativa
Patricia Cabral Machado	Secretaria de Gestão Estratégica

Deven Moura Miller	Divisão de Material e Logística
Fabiano Rego de Souza	Divisão de Orçamento e Finanças
Flávia Regina Mendes Bezerra de Moraes	Divisão Executiva da Escola

3. Pauta	
Tópicos	Deliberações/Registros
1. Análise do PROAD Nº 4802/2018	<p><b>Registros:</b></p> <p>1. Reforma no Fórum do Cariri - Plano de Obras de 2021, classificado em último lugar do referido Plano.</p> <p><b>Proposta:</b></p> <p>Manter a presente contratação na classificação atual, com previsão de execução em 2022.</p> <p><b>Deliberação:</b></p> <p>O <b>Comitê</b> por <b>UNANIMIDADE</b> decidiu <b>ACOLHER</b> a Proposta.</p>
2. Inclusão de nova Contratação de Serviço no Plano de Contratações de 2021	<p><b>Registros:</b></p> <p>1. Incluir a contratação de empresa para mapear os processos administrativos, a fim de atender recomendação da SAUDI/TCU.</p> <p>2. Promover Estudos Técnicos Preliminares - ETP para delimitar os processos a serem mapeados e estimar o prazo de execução e os custos envolvidos.</p> <p><b>Desafio: Prazo de Execução da Contratação</b></p> <p><b>Proposta:</b> Após os referidos Estudos, será decidido sobre sua inclusão no Plano de Contratações de 2021, como prioridade alta.</p> <p><b>Deliberação: Aguardar os Estudos Técnicos Preliminares</b></p> <p>O <b>Comitê</b> por <b>UNANIMIDADE</b> decidiu <b>ACOLHER</b> a Proposta de aguardar os Estudos.</p>

<p><b>3. Inclusão de novas Demandas de Contratações da Divisão de Comunicação Social, da Secretaria Administrativa e da Divisão de Material e Logística</b></p>	<p><b>Registros:</b></p> <p>1) A Divisão de Comunicação Social - DCS apresentou a presente Demanda:</p> <p>a) Revista de Gestão = <b>R\$ 16.575,00</b>  b) Banco de Imagens = <b>R\$ 5.000,00</b> (estimativa)  c) Banners, Faixas e Adesivos = <b>R\$ 30.000,00</b> (estimativa)  Livro 80 Anos JT = <b>R\$ 15.000,00</b> (estimativa)  <b>TOTAL: R\$ 66.575,00</b></p> <p>2) A Secretaria Administrativa - SADMIN apresentou a presente Demandas:</p> <p>a) Bicicletário = R\$ 15.000,00  b) Armários Terceirizados = R\$ 10.000,00  c) Decoração Natalina = R\$ 25.000,00  d) Reforma das Copas Anexos 1 e 2 = R\$ 60.000,00  <b>TOTAL: R\$ 110.000,00</b></p> <p>3) A Divisão de Material e Logística - DMLOG apresentou a presente Demanda:</p> <p>Seguro dos Imóveis = R\$ 100.000,00</p> <p><b>Proposta:</b> Incluir no Plano de Contratações de 2021</p> <p><b>Deliberação:</b> Aprovar todos os itens das Demandas da DCS, Aprovar os itens “a”, “b” e “c” das Demandas da SADMIN e aguardar os Estudos Técnicos Preliminares - ETP quanto ao item “d” e a Demanda da DMLOG.</p> <p>O <b>Comitê</b> por <b>UNANIMIDADE</b> decidiu <b>ACOLHER</b> a presente deliberação.</p>
<p><b>3. Retirada de Demandas de Contratações da Divisão de Saúde</b></p>	<p>Poderiam ser remanejadas verbas correspondentes aos itens 151082021000022 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL ERGONÔMICO. 339030 - <b>R\$ 5.000,00</b>  151082021000024 - CONTRATO - EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO, EMISSÃO LTCAT, REVISÃO PPRA 339039 - <b>R\$ 116.760,00</b> e parcialmente do item 151082021000023 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL AMBULATORIAL PARA O SETOR MÉDICO-ODONTOLÓGICO-FISIOTERAPÊUTICO 339030, <b>inicialmente no valor de R\$ 5.000,00</b>, com uma solicitação de deixar neste item uma verba de <b>R\$ 2.000,00</b> no Setor Odontológico e <b>R\$ 1.000,00</b> no Setor médico, integrantes da Seção Médico-Odontológica-Fisioterapia, para a compra de EPIs para uso durante os atendimentos em tempos de pandemia.</p> <p><b>Proposta:</b> Atualizar no Plano de Contratações de 2021</p> <p>O <b>Comitê</b> por <b>UNANIMIDADE</b> decidiu <b>ACOLHER</b> a presente</p>

	atualização.
4. Exame da Execução Orçamentária e Financeira das Contratações de 2021.	<p><b>Registros:</b> Fabiano informou que a dotação autorizada para Apreciação de Causas, no valor de R\$ 26,6 milhões, superior ao valor do exercício anterior de R\$ 25,9 milhões, registra no momento uma execução levemente inferior à execução do exercício passado. Um dos processos de relevância para o tribunal - placas fotovoltaicas - se encontra finalizando o procedimento de licitação.</p> <p>Foram contactados os gestores da Escola Judicial, D. Saúde e Comunicação Social e informada a situação atual.</p> <p>A partir deste exercício, Fabiano lembrou que eventual sobra de custeio e posterior remanejamento dessa verba para despesa de pessoal, precisa ser observada com o intuito de não desbalancear o percentual máximo de 95% do orçamento de pessoal, conforme previsto na recente EC-109/2021.</p> <p><b>Propostas:</b> Permanecer o Monitoramento da Execução Orçamentária de 2021.</p> <p><b>Deliberação: Alertar os Gestores para acompanhar sua Execução Orçamentária.</b></p> <p>O <b>Comitê</b> por <b>UNANIMIDADE</b> decidiu <b>ACOLHER</b> a proposta.</p>
5. Atualização dos Dados do SIGEO - Proposta Orçamentária de 2022 - Data Limite 16/07/2021.	<p><b>Registros:</b> Fabiano informou que os dados foram preenchidos no SIGEO, cabendo aos Gestores atualizar, caso necessário. A Diretoria Geral deu ciência a todos os Gestores.</p> <p>Patrícia informou que, ainda, não existe a numeração dos Objetivos Estratégicos, pois precisamos aguardar o CSJT. Fabiano orientou para indicar o PEI 2021-2026 e deixar os espaços dos códigos em branco.</p> <p><b>Deliberação:</b> Monitorar os ajustes procedidos pelos Gestores quanto às Contratações de 2022.</p> <p>O <b>Comitê</b> por <b>UNANIMIDADE</b> decidiu <b>ACOLHER</b> a proposta.</p>

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	Responsável (quem)	Prazo (Quando)
Elaborar os Técnicos Preliminares para o Mapeamento dos Processos Administrativos.	Deven/Neiara	Próxima Reunião

Elaborar os Técnicos Preliminares para Reforma das Copas Anexos 1 e 2.	Eveline/Divânia	Próxima Reunião
Elaborar os Técnicos Preliminares para Seguro dos Imóveis deste Regional.	Deven	Próxima Reunião
Alertar os Gestores para acompanhar sua Execução Orçamentária Envio de E-mail.	Fabiano	05/07/2021

5. Próxima Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
28/07/2021	09:30h	10:30h	Google Meet	Neiara/Deven

6. Presenças	
Nome	Presença
Neiara São Thiago Cysne Frota	Presente
Fernando Antônio de Freitas Lima	Ausência Justificada
Maria Eveline Fernandes Barreto	Presente
Patricia Cabral Machado	Presente
Deven Moura Miller	Presente
Fabiano Rego de Souza	Presente
Flávia Regina Mendes Bezerra de Moraes	Ausência Justificada
Célio Ricardo Lima Maia	Presente