

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO**

ATA DE REUNIÃO

Órgão (Secretaria/Diretoria/Divisão/Setor/Comissão/Comitê/etc)
Comitê Regional do PROAD

Ata de Reunião Nº
02/2021

Processo de Referência
PROAD 1720/2020

1. Identificação da Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário
26/04/2021	09:30	10:30	Google meet	Neiara Frota

2. Participantes	
Nome	Órgão que representa nesta reunião (Secretaria/Diretoria/Divisão/Comissão/Comitê/ Entidade de classe/etc)
Neiara São Thiago Cysne Frota	Diretoria-Geral
Joarez Dallago	Secretaria de Gestão de Pessoas
Francisco Jonathan Rebouças Maia	Secretaria de TIC
Luiz Carlos Machado	Divisão de Informações Funcionais
Ana Virginia Lima de Lucena	Arquivo TRT
Nyrlane Garcia Rabelo Pinto	Secretaria Geral da Presidência
Igor Bessa Menezes	Seção de Arquitetura de Projetos



3. Pauta	
Tópicos	Deliberações/Registros
1. Comunicados/Informações	<p>Registros:</p> <p>1. Publicação do Ato TRT7.GP 30/2021, que regulamenta o funcionamento das comissões e comitês.</p>
2. Eleição do coordenador substituto, e do secretário substituto	<p>Registros:</p> <p>De acordo com o art. 3º do Ato TRT7.GP 30/2021, Cada comissão ou comitê deverá possuir um coordenador ou uma coordenadora, um coordenador substituto ou uma coordenadora substituta, um secretário ou secretária e um secretário substituto ou uma secretária substituta.</p> <p>o §1º do referido artigo dispõe, ainda, que Caso as funções previstas no caput deste artigo não sejam definidas pela norma de criação da comissão ou comitê, a portaria de nomeação dos integrantes deverá defini-las e, em caso de omissão na portaria, caberá à própria comissão ou ao próprio comitê defini-las na primeira reunião.</p> <p>Diante disso e considerando que a Portaria de Nomeação já definiu o presidente do Comitê, propõe-se que o Comitê eleja um coordenador substituto, um secretário e um secretário substituto.</p> <p>Deliberações:</p> <p>Proposta:</p> <p>Propõe-se eleger Joarez como coordenador substituto; Ana Virginia como secretária; e Luiz Carlos como substituto.</p> <p>Deliberação:</p> <p>O COMITÊ por UNANIMIDADE decidiu ACOLHER a proposta.</p>

<p>3. Planejamento para 2021</p>	<p>Registros:</p> <p>O art. 6º do Ato TRT7.GP nº 30/2021 estabelece que "Se não houver previsão normativa específica, as comissões e os comitês deverão se reunir, pelo menos, uma vez por ano e produzir, no mínimo, os seguintes documentos: I - planejamento, com cronograma de reuniões e ações, o qual pode ser anual ou bienal; II - relatório anual acerca dos trabalhos realizados."</p> <p>Diante disso propõe-se o estabelecimento de um calendário para a atuação deste comitê.</p> <p>Deliberações:</p> <p>proposta:</p> <p>Aprovar o seguinte cronograma: 3ª reunião do comitê para o dia 26/7 e 4ª reunião para 26/11 para cumprimento do referido termos 4 reuniões ordinárias marcadas. As reuniões extraordinárias poderão ser marcadas a qualquer tempo. As deliberações do Comitê serão efetuadas sempre que possível pelo e-mail, a fim de agilizar os procedimentos de criação/exclusão dos assuntos do PROAD, no final do mês será anexado no presente PROAD um relatório (IGOR) com as deliberações do comitê.</p> <p>deliberação:</p> <p>O COMITÊ por UNANIMIDADE decidiu APROVAR o cronograma acima</p>
<p>4. Implantação PROAD 4.0</p>	<p>Data de Implantação: Trabalhos em andamento - Previsão para liberação em homologação na primeira quinzena de Maio.</p> <p>Após data de homologação do Comitê, precisamos de mais cinco dias úteis para avisar da indisponibilidade e colocar a versão em produção. Previsão para liberação em produção em Maio.</p> <p>Previsão em produção: até final de maio/21</p> <p>deliberação:</p> <p>O COMITÊ está ciente.</p>
<p>5. PROAD Externo - Cadastramento de acesso:</p>	<p>Registros:</p>

	<p>Informação necessária para a página de transparência: https://www.trt7.jus.br/index.php?option=com_content&view=article&id=4512&Itemid=1131</p> <p>Portaria que trata do assunto: https://www.trt7.jus.br/files/atos_normativos/portarias_presidencia/2020/BD_PORTARIA_PRESI_129-2020.pdf</p> <p>Deliberações:</p> <p>a.1) proposta:</p> <p>Texto para o site:</p> <p>Se você ainda não possui um login e senha, envie e-mail indicando os processos que deseja acessar para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gabinete.sgp@trt7.jus.br - Secretaria de Gestão de Pessoas - Processos relacionados a gestão de pessoas; - dlc@trt7.jus.br - Divisão de Licitações e Contratos - Processos relacionados a licitações e contratos; - dq@trt7.jus.br - Diretoria Geral - Demais processos <p>a.2) deliberação:</p> <p>O COMITÊ por UNANIMIDADE decidiu ACOLHER a proposta.</p>

4. Próximas Ações		
Ação (o quê)	Responsável (quem)	Prazo (Quando)

5. Próxima Reunião				
Data	Início	Término	Local	Coordenador/Secretário

23/04/2021	09:30h	11:00h	Google Meet	Neiara / Ana Virginia
------------	--------	--------	-------------	-----------------------

6. Presenças	
Nome	Presença
Neiara São Thiago Cysne Frota	Presente
Joarez Dallago	Presente
Francisco Jonathan Rebouças Maia	Presente
Luiz Carlos Machado	Presente
Ana Virginia Lima de Lucena	Licença Médica
Nyrlane Garcia Rabelo Pinto	Férias
Igor Bessa Menezes	Presente